

**Manifestazione di interesse per lo sviluppo di azioni prevenzionali in ambito regionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
Anno 2021**

SCHEMA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1. Titolo del progetto

| |
|--|
| |
| |
| |

2. Proponente

| |
|---|
| Ente _____ rappresentato dalla persona di _____ nella qualità di _____ con sede in _____ n. _____ città _____ prov. _____ (CAP _____) tel.: _____ PEC _____; email: _____ codice fiscale o P. Iva _____ |
|---|

3. Tipologia di attività

| |
|---|
| Selezionare la tipologia di attività della proposta: <input type="checkbox"/> Promozione e informazione <input type="checkbox"/> Assistenza e consulenza |
|---|

4. Descrizione della proposta

| |
|--|
| Il fenomeno infortunistico e tecnopatologico: criticità (indicare quali problematiche del fenomeno infortunistico si intende affrontare con la proposta progettuale): _____ _____ |
|--|

Il progetto (indicare gli obiettivi da raggiungere, le fasi previste, i destinatari e gli impatti sui destinatari attesi):

5. Piano dei risultati attesi

Indicare in modo specifico e misurabile i risultati previsti (es.: n. incontri/seminari, numero di destinatari, n. ore di intervento, n. prodotti realizzati, ecc.):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

.....

6. Ambiti di intervento

Selezionare, o indicare espressamente, l'ambito di intervento della proposta:

- Edilizia
- Agricoltura
- Infortuni su strada
- Promozione della cultura della sicurezza
- Gestione e prevenzione dello stress lavoro correlato e dei rischi psicosociali
- Valutazione, gestione e prevenzione dei rischi emergenti
- Prevenzione del rischio da sovraccarico biomeccanico del sistema muscolo scheletrico
- Salute globale dei lavoratori per la gestione integrata dei fattori di rischio professionali e di quelli individuali legati a stili di vita non corretti e alle condizioni personali intercorrenti, favorendo l'adozione da parte delle imprese di modelli di organizzazione gestionale e di buone prassi e di percorsi di responsabilità sociale
- Altro (*specificare*) _____

7. Attività progettuali

In relazione alle diverse fasi progettuali descritte nel punto 4.), elencare in ordine cronologico le attività previste dalla proposta (es. Fase 1 (descrizione) – attività 1 (descrizione), attività 2 (descrizione), ecc...):

| Fase | Attività |
|---------|-----------|
| 1 | 1.1 |
| | 1.2 |
| | 1.3 |
| | 1.4 |
| 2..... | 2.1 |
| | 2.2 |
| | 2.3 |
| | 2.4 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

8. Destinatari delle attività

Indicare i destinatari (lavoratori, aziende, studenti, ecc...) del progetto e le modalità di selezione e coinvolgimento:

9. Coinvolgimento di ulteriori partner

Indicare eventualmente gli altri soggetti, pubblici o privati, che saranno coinvolti nelle attività progettuali:

10. Piano di comunicazione e divulgazione dei risultati

Definire il piano di comunicazione delle attività e le azioni di divulgazione dei risultati conseguiti:

| |
|--|
| |
| |
| |

| 11. Aspetti gestionali: compiti del proponente e degli eventuali partner |
|---|
| In relazione alle attività indicate al punto n. 7, specificare gli impegni di natura professionale, economica e strumentale previsti a carico del soggetto proponente e degli eventuali partner: |
| |
| |
| |

| 12. Piano Economico Finanziario | | | |
|---|----------------|---------------------------|----------------------|
| Riportare i totali per ciascuna Fase così come definiti nel Piano Economico Finanziario (allegato n. 2): | | | |
| Fase | Importo totale | Quota a carico proponente | Quota a carico INAIL |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totali | | | |

| 13. Durata del progetto (da concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2022) |
|--|
| Inizio attività: _____ Fine attività: _____ |

| 14. Cronoprogramma | | | |
|--------------------|----------|--------------|--------|
| Fase | Attività | A partire da | Fino a |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

15. Referente del progetto

Cognome e nome _____
 ruolo _____
 nato/a il _____ a _____ prov. _____,
 residente in _____, n. _____
 città _____, prov. ____ (CAP _____),
 tel.: _____, email _____

16. Eventuali note

17. Allegati

Oltre allo Statuto, all'Atto costitutivo ed alla descrizione delle attività svolte, allegare ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione

(*) Si prende atto che ogni comunicazione da parte dell'INAIL Direzione Regionale Puglia inerente la presente manifestazioni di interesse avverrà esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicata al punto n. 2 della presente scheda di proposta progettuale.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante*

***Allegare copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità**