

Scheda delle modalità operative di dettaglio

1. L'individuazione della Struttura convenzionata ove effettuare la visita fisiatrica e il ciclo riabilitativo autorizzato dall'Inail è lasciata alla libera elezione dell'assistito, tenuto conto della possibilità della Struttura stessa di erogare le prestazioni concretamente ritenute utili e appropriate al singolo caso.
2. A seguito della suddetta scelta - formalizzata e sottoscritta su apposito modulo il personale infermieristico della sede Inail competente prenderà contatti telefonici con codesta Struttura per fissare la data della visita fisiatrica.
Al riguardo, codesta Struttura individuerà e comunicherà all'Inail il nominativo del referente per i contatti con l'Istituto.
3. La sede Inail competente, contestualmente, invierà all'indirizzo p.e.c. della Struttura un elenco delle prestazioni Lia ritenute appropriate dal consulente Inail (specialista in fisiatria o branca affine) in relazione agli specifici obiettivi riabilitativi a breve e medio termine declinati. Le prestazioni così individuate, assumono valore di proposta/suggerimento per la complessiva elaborazione del Pri da parte del fisiatra della Struttura.
4. La Struttura invierà all'indirizzo p.e.c. della Sede competente, il programma riabilitativo (comprensivo delle prestazioni Lea e Lia) per la prevista validazione da parte dell'Inail. Una copia del Pri potrà essere resa nella disponibilità dell'Assistito per la restituzione -e eventuale prescrizione- al medico curante.
5. La Sede Inail competente trasmetterà, in modalità telematica, alla Struttura l'impegnativa delle prestazioni riabilitative integrative (Lia) che andranno erogate entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della citata impegnativa (mod. 127 1).
6. L'impegno di cui sopra è assunto con riferimento all'intero percorso riabilitativo per cui l'assistito Inail è indirizzato alla Struttura convenzionata. Trattandosi di prestazioni che, di norma, vanno a 'integrare' il progetto riabilitativo, non saranno validati Pri che si compongano di soli Lia, salvo eccezioni tecnicamente giustificate e preventivamente concordate. Le prestazioni riabilitative Lea, sono prescritte o dalla Struttura stessa dotata di ricettario regionale o dal medico curante convenzionato o dal Medico Inail, se dotato di ricettario regionale, fermo restando che gli oneri economici relativi alle prestazioni Lea rimarranno a carico della competente Asl.
7. Per ogni giorno di ritardo non giustificato nell'avvio del Pri sarà applicata una penale dell'1% dell'importo della fattura, che dovrà essere emessa da codesta Struttura al netto della relativa decurtazione.
8. La Struttura comunicherà immediatamente all'Inail la mancata presentazione dell'assistito nel giorno della visita programmata e/o nelle date individuate per la fruizione delle prestazioni riabilitative; nonché le altre eventuali circostanze relative alla mancata o parziale esecuzione del ciclo riabilitativo prescritto.

9. Qualora nel corso del trattamento riabilitativo emergano condizioni cliniche che richiedano una rivalutazione del piano riabilitativo, le stesse dovranno essere immediatamente comunicate alla Sede Inail competente.
10. Al termine del ciclo riabilitativo, sarà consegnata all'assistito copia del diario presenze, sottoscritto dalla Struttura e dall'assistito stesso, da esibire - a sua cura - durante la visita di controllo presso la sede Inail.
La Struttura, altresì, trasmetterà sollecitamente tale documento all'indirizzo PEC della Sede competente, come meglio specificato al punto 12.
11. La fatturazione all'Inail delle prestazioni riabilitative integrative effettivamente erogate sarà effettuata, sulla base del disposto della L. n. 244/2007 e D.M. 3/4/2013 n, 55 e s.m.i. esclusivamente in forma elettronica.
12. A seguito del provvedimento del Garante della Privacy n. 511 del 20 dicembre 2018, le fatture elettroniche relative a prestazioni sanitarie emesse nei confronti di persone giuridiche non dovranno contenere più dati personali delle persone fisiche.

Pertanto la Struttura riporterà nel testo della fattura elettronica unicamente il numero di impegnativa e il numero caso di infortunio e si farà carico di far pervenire, contestualmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) della sede Inail di riferimento, la seguente documentazione necessaria all'Istituto per procedere al pagamento:

- L'impegnativa rilasciata dall'Inail e controfirmata dall'assistito e dalla Struttura;
- La copia del diario presenze con il dettaglio delle prestazioni fornite, compresi tempi e le date di esecuzione sottoscritta dalla Struttura e controfirmata dall'assistito;
- L'indicazione delle eventuali prestazioni non erogate e delle penali da corrispondere in caso di ritardo nell'avvio del Pri.

Nella trasmissione della predetta documentazione si dovrà indicare il numero della fattura elettronica di riferimento.

13, La fatturazione elettronica dovrà essere preferibilmente riferita al singolo assistito.

14. All'interno della fattura elettronica nel campo:

1.1.4. < codice destinatario >

andrà inserito il codice della DIREZIONE REGIONALE PUGLIA

FPMROO

Mentre nel campo 1 ,2.6 < riferimento Amministrazione > andrà inserito il codice della SEDE INAIL che ha emesso l'impegnativa LIA:

BARI	34100
MONOPOLI	34140
ALTAMURA	34141
FOGGIA	34300
BARLETTA	34110
LECCE	34300
BRINDISI	34200
CASARANO	34402
TARANTO	34500

15. L'Inail, previa verifica della regolare esecuzione, provvederà al pagamento delle fatture entro 60 giorni dalla ricezione, a mezzo bonifico bancario da effettuarsi sul seguente Iban: =====
16. Con riguardo alle prestazioni Lea, si fa riferimento a quanto già convenuto nell'art. 4 della presente convenzione.
17. Al termine del ciclo, qualora il fisiatra della Struttura ritenga necessaria l'effettuazione di un ulteriore ciclo, provvederà alla stesura di un secondo Pri, che a seguito della valutazione di appropriatezza dell'Inail, darà luogo alla erogazione delle prestazioni proposte e validate dal medico dell'Istituto.
18. Eventuali reiterati ritardi nell'avvio dei cicli riabilitativi, irregolari esecuzioni dei trattamenti prescritti e fatturazioni di prestazioni non eseguite o effettuate parzialmente da parte di codesta Struttura, in relazione alle quali l'Istituto si riserva di effettuare periodiche verifiche, costituiranno giustificato motivo per l'Inail di risoluzione della presente convenzione, con effetto immediato.
19. Si elencano qui di seguito, gli indirizzi p.e.c. delle Sedi Inail:

Bari	bari@postacert.inail.it
Monopoli	monopoli@postacert.inail.it
Altamura	altamura@postacert.inail.it
Foggia	foggia@postacert.inail.it
Barletta	barletta@postacert.inail.it
Lecce	lecce@postacert.inail.it
Brindisi	brindisi@postacert.inail.it
Casarano	casarano@postacert.inail.it
Taranto	taranto@postacert.inail.it