

SCHEDA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI GESTIONE PER L'IDENTIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI CORRETTIVI E/O PREVENTIVI

La scheda proposta fornisce supporto al gruppo di gestione nell'identificazione di interventi correttivi e/o preventivi sulla base delle criticità emerse dai risultati della valutazione del rischio stress lavoro-correlato. Può essere utilizzata sulla base dei risultati sia della valutazione preliminare che della valutazione approfondita. La scheda va stampata e compilata per ogni singola criticità identificata che richiede la definizione e implementazione di interventi correttivi e/o preventivi.

NOME AZIENDA _____

NOME DEL GRUPPO/I OMOGENEO/I _____

DATA COMPILAZIONE _____

NOME DELLA DIMENSIONE CRITICA	Specificare	
INDICATORI/ITEM MAGGIORMENTE CRITICI	Specificare	
1. PRIORITÀ DI INTERVENTO¹	Specificare	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa
2. MISURE DI PREVENZIONE GIÀ ADOTTATE	Se presenti, riportarle valutando la necessità di aggiornarle.	1. _____ <input type="checkbox"/> Adatta <input type="checkbox"/> Da aggiornare <input type="checkbox"/> Non adatta
		2. _____ <input type="checkbox"/> Adatta <input type="checkbox"/> Da aggiornare <input type="checkbox"/> Non adatta
		3. _____ <input type="checkbox"/> Adatta <input type="checkbox"/> Da aggiornare <input type="checkbox"/> Non adatta
		4. _____ <input type="checkbox"/> Adatta <input type="checkbox"/> Da aggiornare <input type="checkbox"/> Non adatta

¹ Valutare in base alla rilevanza del livello di rischio emerso nella dimensione; ad esempio aspetti dell'organizzazione del lavoro caratterizzati da un livello di rischio alto e che interessano più gruppi omogenei necessitano di interventi ad alta priorità.

<p>3. PROPOSTE DI INTERVENTI DEI LAVORATORI (se presenti)</p>	<p>Riportare una descrizione degli interventi suggeriti dai lavoratori, emersi da eventuali focus group di approfondimento effettuati, o dai commenti inseriti in nota nella compilazione della lista di controllo.</p>	<p>1. (proposta di intervento e breve descrizione)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. (proposta di intervento e breve descrizione)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. (proposta di intervento e breve descrizione)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>4. (proposta di intervento e breve descrizione)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																		
<p>4. INTERVENTI IDENTIFICATI DAL GRUPPO DI GESTIONE</p>	<p>Riportare l'elenco e una breve descrizione del/degli intervento/i identificato/i dal gruppo di gestione per questa area di criticità.</p>	<p>1. (denominazione intervento e breve descrizione)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. (denominazione intervento e breve descrizione)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. (denominazione intervento e breve descrizione)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>4. (denominazione intervento e breve descrizione)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																		
<p>5. LIVELLO DI INTERVENTO</p>	<p>Definire, per ogni intervento identificato nel riquadro 4, a quale livello di intervento si riferisce: Organizzativo, Leadership, Gruppo, Individuale.</p>	<p>1. (denominazione intervento) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Gruppo <input type="checkbox"/> Leadership <input type="checkbox"/> Organizzativo</p> <p>2. (denominazione intervento) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Gruppo <input type="checkbox"/> Leadership <input type="checkbox"/> Organizzativo</p> <p>3. (denominazione intervento) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Gruppo <input type="checkbox"/> Leadership <input type="checkbox"/> Organizzativo</p> <p>4. (denominazione intervento) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Gruppo <input type="checkbox"/> Leadership <input type="checkbox"/> Organizzativo</p>																		
<p>6. RISORSE</p>	<p>Definire, per ogni intervento identificato nel riquadro 4, i ruoli e le responsabilità delle persone da coinvolgere per l'attuazione dell'intervento, ed eventuali risorse economiche necessarie.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">1. (denominazione intervento) _____</th> </tr> <tr> <th>Nominativo</th> <th>Ruoli e responsabilità</th> <th>Risorse economiche (eventuali)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	1. (denominazione intervento) _____			Nominativo	Ruoli e responsabilità	Risorse economiche (eventuali)												
1. (denominazione intervento) _____																				
Nominativo	Ruoli e responsabilità	Risorse economiche (eventuali)																		

7. TEMPI ²	Per ogni intervento identificato nel riquadro 4, riportare i tempi di implementazione pianificati e specificare se l'intervento è a lungo, medio o breve termine.	2. (denominazione intervento) _____		
		Nominativo	Ruoli e responsabilità	Risorse economiche (eventuali)
		3. (denominazione intervento) _____		
		Nominativo	Ruoli e responsabilità	Risorse economiche (eventuali)
		4. (denominazione intervento) _____		
		Nominativo	Ruoli e responsabilità	Risorse economiche (eventuali)
1. (denominazione dell'intervento e tempi di attuazione stimati)				

<input type="checkbox"/> Breve termine <input type="checkbox"/> Medio termine <input type="checkbox"/> Lungo termine				
2. (denominazione dell'intervento e tempi di attuazione stimati)				

<input type="checkbox"/> Breve termine <input type="checkbox"/> Medio termine <input type="checkbox"/> Lungo termine				
3. (denominazione dell'intervento e tempi di attuazione stimati)				

<input type="checkbox"/> Breve termine <input type="checkbox"/> Medio termine <input type="checkbox"/> Lungo termine				
4. (denominazione dell'intervento e tempi di attuazione stimati)				

<input type="checkbox"/> Breve termine <input type="checkbox"/> Medio termine <input type="checkbox"/> Lungo termine				

² A titolo esemplificativo e non esaustivo, per tempi di attuazione a Breve termine si fa riferimento ad interventi implementabili in circa 3 mesi, a Medio termine in circa 6 mesi, mentre a Lungo termine a partire da circa un anno. Va specificato che i tempi di attuazione degli interventi di gestione dipendono dalla complessità organizzativa dell'azienda, nonché dal grado di complessità dell'intervento stesso.

8. APPLICABILITÀ

Per ogni intervento identificato nel riquadro 4, indicare il/i gruppo/i omogeneo/i destinatario/i, o se l'intervento è trasversale a tutta l'azienda.

1. (denominazione intervento) _____	
<input type="checkbox"/> Trasversale a tutta l'azienda	Destinato a uno o più Gruppi omogeni (specificare quali): _____ _____ _____
2. (denominazione intervento) _____	
<input type="checkbox"/> Trasversale a tutta l'azienda	Destinato a uno o più Gruppi omogeni (specificare quali): _____ _____ _____
3. (denominazione intervento) _____	
<input type="checkbox"/> Trasversale a tutta l'azienda	Destinato a uno o più Gruppi omogeni (specificare quali): _____ _____ _____
4. (denominazione intervento) _____	
<input type="checkbox"/> Trasversale a tutta l'azienda	Destinato a uno o più Gruppi omogeni (specificare quali): _____ _____ _____