

ASSICURAZIONE INFORTUNI DOMESTICI

Scheda per l'accesso e l'utilizzo dei servizi telematici per l'iscrizione/rinnovo

ACCESSO AI SERVIZI

1. Per l'accesso ai servizi telematici riservati all'assicurazione casalinghe è necessario essere in possesso di credenziali SPD, CNE o credenziali dispositive INAIL.

NB. Per richiedere all'Inail le credenziali dispositive è necessario trasmettere alla Sede Inail l'apposito modulo "Utenti con credenziali dispositive" pubblicato sul portale (seguire il percorso Atti e documenti> Moduli e modelli> Altri moduli> Abilitazione ai servizi online) e copia frontevero di un documento d'identità in corso di validità; in alternativa è possibile richiederle attraverso il servizio telematico "Richiedi credenziali dispositive" disponibile sul sito www.inail.it (seguire il percorso Servizi online> Accedi ai servizi online> Registrazione> Utente con credenziali dispositive)

2. Una volta in possesso delle credenziali è necessario andare sul sito dell'Inail e selezionare dalla Home page "Servizi online"; quindi inserire le credenziali e, una volta avuto accesso, selezionare dal menù "Premio Casalinghe/i" e poi "Servizi online Assicurazione Lavoro Domestico".

NUOVA ISCRIZIONE CON PAGAMENTO DEL PREMIO

1. Dopo l'accesso, selezionare dall'elenco dei servizi disponibili il servizio "Domanda di iscrizione e richiesta avviso di pagamento".
2. Dopo aver inserito i dati di residenza e i contatti e visualizzato l'informativa sulla privacy e il trattamento dei dati personali, selezionare "Accetto l'informativa" e poi il tasto "Salva/Avanti".
3. Selezionare poi tutte le caselle relative alla dichiarazione circa il possesso dei requisiti assicurativi e indicare nell'apposito campo la data di maturazione di detti requisiti e selezionare il tasto "Salva/Avanti".
4. Selezionare il tasto "Trasmetti" (apparirà il dettaglio dell'importo da pagare calcolato dal sistema in base alla data di maturazione dei requisiti indicata dalla casalinga) e selezionare il tasto "Conferma".
5. Verrà visualizzato un messaggio che informa che la domanda di iscrizione è stata acquisita dal sistema e che verrà inviato all'indirizzo mail della casalinga sia una copia della domanda sia l'Avviso PagoPA con l'importo da pagare.

ISCRIZIONE E RINNOVO CON AUTOCERTIFICAZIONE

1. Dopo l'accesso, selezionare dall'elenco dei servizi disponibili il servizio "Domanda di iscrizione e rinnovo con dichiarazione sostitutiva".
2. Dopo aver inserito i dati di residenza e i contatti e visualizzato l'informativa sulla privacy e il trattamento dei dati personali, selezionare "Accetto l'informativa" e poi il tasto "Salva/Avanti".

3. Selezionare poi tutte le caselle relative alla dichiarazione circa il possesso dei requisiti assicurativi e indicare nell'apposito campo la data di maturazione di detti requisiti e selezionare il tasto "Salva/Avanti".

NB In caso di rinnovo dell'assicurazione la domanda va compilata in un giorno compreso tra il 1° gennaio e il 31 gennaio e nel campo relativo alla data di maturazione dei requisiti assicurativi va indicato il 1° gennaio.

4. Indicare il reddito lordo ai fini IRPEF della casalinga dichiarato nell'anno precedente a quello della domanda di iscrizione (ai fini dell'esonero da versamento del premio tale reddito deve essere inferiore a 4.648,11 euro annui).
5. Indicare il reddito lordo ai fini IRPEF del nucleo familiare della casalinga (ai fini dell'esonero da versamento del premio tale reddito deve essere inferiore a euro 9.296,22 euro annui).
6. Dopo aver selezionato il tasto "Salva/Avanti" compilare la scheda con i dati anagrafici e di reddito di ciascun componente del nucleo familiare (per l'inserimento utilizzare il tasto "Inserisci nuovo componente").
7. Al termine dell'inserimento dei dati per ciascun componente del nucleo familiare premere il pulsante "Salva/Avanti".
8. Selezionare tutte le caselle con la dichiarazione di responsabilità circa la veridicità di quanto dichiarato e l'accettazione dei controlli che Inail farà su quanto dichiarato e selezionare il tasto "Trasmetti".
9. Prima di inoltrare definitivamente la domanda il sistema mostra un ulteriore avviso circa la correttezza e completezza dei dati inseriti e, selezionando il pulsante "Inoltra domanda" il sistema acquisisce in via definitiva l'iscrizione ed invia per mail all'assicurata una copia della domanda.

AVVISO DI PAGAMENTO ASSICURAZIONE

Dopo l'accesso, selezionare dall'elenco dei servizi disponibili il servizio "Visualizza avviso di pagamento" e selezionare il pulsante "Scarica IUUV" per scaricare l'Avviso PagoPA per rinnovare l'assicurazione oppure per l'iscrizione a seguito dell'invio della domanda per via telematica.

SITUAZIONE PAGAMENTI

Dopo l'accesso, selezionare dall'elenco dei servizi disponibili il servizio "Visualizza la situazione assicurativa ed i pagamenti" per verificare gli anni per i quali la casalinga risulta assicurata con i relativi pagamenti registrati negli archivi Inail.