

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	1165400589
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - INAIL
Nome RPCT	Alessandro
Cognome RPCT	Pastorelli
Data di nascita RPCT	03/06/1961
Qualifica RPCT	Dirigente (II Fascia)
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Responsabile del Servizio Ispettorato e Sicurezza
Data inizio incarico di RPCT	24/09/2013
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	No
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Nonostante anche l'esercizio 2021 si sia caratterizzato per una profonda sofferenza operativa di molte articolazioni organizzative dell'Istituto (sofferenza dovuta alla pandemia ancora in corso, alla carenza di risorse umane e all'impegnativo ruolo assolto istituzionalmente dall'Inail nel contrasto alla diffusione della SARS Cov-2), sono proseguite le attività per il miglioramento continuo e la crescita del Sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>In effetti, nel corso del medesimo anno, in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti, si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a consolidare e ampliare il perimetro delle aree gestionali sottoposte ad analisi, valutazione e trattamento dei rischi corruzione / operativi, pervenendo alla quasi totale copertura della mappatura dei processi e dei rischi; • a porre in essere tutte le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi programmati nel vigente PTPCT 2021-2023, in collegamento con gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance dell'Istituto; • a dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza programmate nel medesimo PTPCT. <p>In particolare, sono stati istruiti e portati a termine, anche con il coinvolgimento dei Referenti dell'anticorruzione, specifici monitoraggi finalizzati alla verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dell'effettivo funzionamento ed efficacia dei controlli presenti nei flussi di processo tipici dell'Istituto (istituzionali e strumentali), attraverso specifiche campagne audit; <input type="checkbox"/> della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal personale dirigente dell'Istituto circa l'assenza di situazioni di inconferibilità/incompatibilità in rapporto agli incarichi ricoperti, attraverso l'interrogazione e l'incrocio di informazioni presenti in alcune banche dati pubbliche; <input type="checkbox"/> della effettiva attuazione presso le diverse articolazioni organizzative dell'Istituto delle misure per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; <input type="checkbox"/> della realizzazione di specifiche azioni di mitigazione dei rischi programmate e associate a specifiche Strutture centrali dal vigente PTPCT. <p>Inoltre, sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposti schemi di provvedimenti, in corso di adozione, concernenti l'aggiornamento della disciplina interna in materia di misure obbligatorie di prevenzione, quali, ad es., il codice di comportamento, la tutela del dipendente che segnala illeciti (per consolidare le garanzie di riservatezza accordate dall'ordinamento al c.d. whistleblower, nel corso del 2021 è stato acquisito un apposito servizio software, nell'ambito del portale dell'Istituto, per il supporto alla gestione, front-office e back-office, delle segnalazioni. Tale software - conforme ai requisiti tecnici indicati dall'ANAC -, in corso di configurazione, sarà a breve rilasciato in esercizio), ecc.; • verificati, in chiave collaborativa, gli adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale (sezione "Amministrazione trasparente"), attraverso anche un costante supporto alle Strutture nell'assolvimento a tali obblighi. Le verifiche sono state svolte, oltre che con appositi controlli sulle informazioni pubblicate, con l'attivazione di una specifica sessione di audit territoriale; • erogati interventi formativi in materia di risk management, anticorruzione e trasparenza;
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	<p>In ordine all'attuazione del vigente PTPCT 2021-2023, non sono emerse particolari criticità.</p> <p>Come sopra illustrato, per un verso le misure di prevenzione generali sono state adeguatamente contemplate nel Piano e risultano in corso di attuazione, per l'altro, si registra una costante opera di implementazione delle misure di prevenzione specifiche, pianificate per il contenimento dei rischi critici manifestatisi all'esito delle attività di assessment (azioni di mitigazione)</p> <p>Nel corso del 2022 si proseguirà, coerentemente a quanto indicato dall'Anac e in ottica di miglioramento continuo, con il costante adeguamento degli strumenti afferenti le misure di prevenzione dei rischi corruttivi/operativi (generali e speciali: manutenzione della mappatura dei processi e dell'analisi dei rischi, nonché delle mitiganti ad essi collegati, procedure interne per una sempre maggior tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. whistleblower), codice di comportamento, disciplina degli incarichi extra-ufficio, rotazione degli incarichi nelle aree gestionali ad alto rischio, ecc.)</p>
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Il RPCT ha avuto un ruolo di coordinamento e di impulso sia nelle fasi di progettazione e elaborazione del PTPC 2021-2023 sia nella fase di concreta attuazione dello stesso.</p> <p>Per quanto concerne l'elaborazione del Piano, il Responsabile ha, tra l'altro, coordinato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le attività di assessment dei rischi associati ai singoli processi/attività - l'analisi del contesto interno ed esterno, che anche nel 2021 si è svolta attraverso una capillare osservazione di fenomeni organizzativi, normativi, sociali e territoriali, nell'ambito dell'esecuzione di una compiuta SWOT ANALYSIS che ha visto il coinvolgimento di tutte le Direzioni Centrali e Regionali, le Consulenze centrali, i Servizi, i dipartimenti, la Sovrintendenza sanitaria centrale e l'Avvocatura generale, - una consultazione pubblica rivolta agli stakeholder e ai cittadini in generale al fine di acquisirne eventuali contributi in fase di progettazione del Piano - i lavori d'acquisizione e analisi delle informazioni necessarie all'elaborazione del Piano stesso, in linea con le scelte metodologiche dal medesimo Responsabile impartite. <p>Sul versante dell'attuazione del Piano, attraverso un fruttuoso dialogo con le strutture centrali e territoriali, il RPCT ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinato l'esecuzione di specifiche campagne audit volte a verificare l'effettivo svolgimento delle attività programmate nel Piano - ha curato l'esecuzione di una survey finalizzata a indagare lo stato di funzionamento del Sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza - fornito supporto a tutti i soggetti coinvolti nel medesimo Sistema ai fini di una concreta attuazione delle misure di prevenzione programmate nel PTPCT, - coordinato le operazioni di monitoraggio sullo stato di realizzazione delle azioni di mitigazione del rischio e sugli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza - elaborazione di schede operative concernenti la gestione delle politiche anticorruzione e la redazione operativa del Piano, con specifica indicazione dei soggetti coinvolti, loro adempimenti e responsabilità nel caso di mancata collaborazione

1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	La funzione di impulso e coordinamento è stata assolta dal RPCT senza particolari difficoltà. Il funzionamento del Sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza non ha registrato particolari criticità. Anche con riferimento al 2021, il grado d'attuazione delle misure di prevenzione programmate nel PTPCT è risultato elevato. Sono in programma particolari azioni organizzative al fine di conferire certezza ai tempi entro i quali alcune Strutture interne devono corrispondere alle richieste di informazioni avanzate dal RPCT.
-----	--	---

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Nel corso del 2021, sono stati svolti: - un monitoraggio sullo stato di realizzazione delle misure specifiche di prevenzione dei rischi, programmate nel PTPCT (risk mitigants). - un'indagine (Survey) presso i Referenti dell'anticorruzione sull'applicazione e sull'efficacia percepita delle misure di prevenzione generali. - una campagna audit volta a verificare l'effettivo funzionamento del sistema dei controlli interni ai processi. All'esito di tali attività non sono state rilevate particolari criticità. Alcuni strumenti regolatori necessitano di un aggiornamento
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		

2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)		
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		Al fine di contenere molti dei rischi (residui) emersi all'esito dell'attività di assessment sui processi/attività dell'Istituto, sono state progettate e avviate n. 138 azioni specifiche di mitigazione (di cui n. 64 già portate a compimento). A mero titolo esemplificativo: 1) Area appalti - Analisi preliminare dei mercati di riferimento finalizzata al miglioramento della strategia di gara; 2) Area istituzionale - Gestione automatica delle rateazioni; 3) Area istituzionale - Innalzamento delle limitazioni e degli accessi alle informazioni presenti a sistema in base ai ruoli. L'ispettore deve avere accesso solo alle sue liste; 4) Area contabile - Potenziamento della procedura di quadratura tra contabilità e banca, per la puntuale riconciliazione dei movimenti;
4	TRASPARENZA		

4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici - Beni Immobili e Gestione Patrimonio (ASTE-Trattativa Privata- Patrimonio Immobiliare) Personale (Assenze) - Consulenti e Collaboratori Rendirizzamento al sito del Ministro per la Pubblica Amministrazione- Anagrafe prestazioni (titolari di incarichi di collaborazione e consulenza) - Registro degli Accessi. Alcune criticità rilevate nel processo di automatizzazione dei flussi di pubblicazione verso AT derivano dal fatto che le informazioni da pubblicare non sono ancora reperibili in banche dati strutturate.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	Risultano pervenute n. 19 istanze di accesso civico semplice di cui n. 1 definite con provvedimento di accoglimento n. 10 definite con rigetto per errata qualificazione n. 6 definite con rigetto per reiterazione istanza già decisa n. 2 definite con rigetto per mancata regolarizzazione nei termini
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Risultano pervenute n. 19 istanze di accesso civico generalizzato di cui: n. 3 definite con provvedimento di accoglimento n. 10 definite con rigetto per errata qualificazione n. 2 definite con rigetto per inesistenza del documento n. 1 definite con rigetto per manifesta inammissibilità n. 2 definite con rigetto per mancata regolarizzazione nei termini n. 1 definita con rigetto per limitazione accesso su Riesame I settori interessati dalle istanze sono stati: - statistiche concernenti infortuni e malattie professionali - procedimenti istituzionali
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Accesso documentale, civico, civico generalizzato (Settori delle richieste: infortuni e malattie professionali - in particolare dati statistici - e contratti pubblici)
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Vengono effettuati monitoraggi semestrali sul totale degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione. I report concernenti gli esiti dei monitoraggi sono pubblicati sulla intranet dell'Istituto.

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Dall'esame dei monitoraggi svolti e dal costante dialogo con le strutture tenute sia alla trasmissione dei dati sia alle pubblicazioni in AT, si conferma, rispetto allo scorso anno, un più che adeguato grado di adempimento agli obblighi di pubblicazione. Sono quasi completamente superate alcune problematiche riguardanti la fruibilità, l'intelligibilità e la completezza delle informazioni pubblicate. Permangono, seppur in via di miglioramento, alcune criticità sul versante della qualità dei dati pubblicati sotto il profilo della mancata apertura del formato.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT		
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Soc. KIWA
5.C.5	Formazione in house	Si	Formazione interna Inail (in materia di trasparenza, accesso, privacy)
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Dall'analisi dei dati di customer satisfaction emerge un diffuso apprezzamento della proposta formativa in termini di chiarezza e pertinenza degli obiettivi formativi
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	8112	Al 31 dicembre 2021 sono conteggiati i seguenti incarichi a tempo determinato: n. 2 Enti di Ricerca, n. 144 medici co.co.co., n. 74 infermieri co.co.co., n. 3 Funzioni Centrali e n. 15 Metalmeccanici.
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	163	Incarichi dirigenziali di I e II fascia (non sono compresi n. 1 dirigente di II fascia in aspettativa, n. 1 dirigente di II fascia in distacco sindacale)

6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	7949	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	I dirigenti interessati dalla rotazione nell'anno 2021 sono stati n. 12
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) (domanda facoltativa)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Sono state effettuate, presso i Tribunali competenti, n. 5 verifiche delle dichiarazioni rese dai dirigenti cui è stato conferito, nel corso dell'anno 2021, l'incarico ex art. 19 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001. Non è stata accertata nessuna violazione.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Non è stata accertata alcuna violazione ai sensi dell'art. 3 del Dlgs. n. 39/2013
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000, la Direzione centrale risorse umane raccoglie annualmente le dichiarazioni di cui all'articolo 20 del D. Lgs. 39/2013. Il RPCT, attraverso un servizio software, ha verificato la congruità di dette dichiarazioni su un campione di n. 15 dirigenti di II fascia e n. 5 dirigenti di I fascia, attraverso interrogazioni e incrocio di informazioni contenute in banche dati esterne. Nessuna violazione è stata accertata.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	N. 1 Segnalazioni
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Si	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		Attraverso account mail RPCT dedicato
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)	n. 1
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		Si conferma, rispetto allo scorso anno, che il sistema ad oggi adottato per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni è affidabile. E' stato acquisito (e risulta in fase di avvio l'attività di configurazione per la messa in esercizio), un servizio software, conforme ai requisiti tecnici indicati da ANAC, per la gestione crittografata dei flussi comunicativi (segnalazione, scambio di documentazione, ecc.) tra l'Amministrazione e il segnalante in modo da ulteriormente innalzare il grado di garanzia della riservatezza dell'identità di quest'ultimo.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	n. 35 procedimenti disciplinari
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	

12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	

12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì (indicare il numero di procedimenti)	n. 35 procedimenti disciplinari
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	Sì (indicare quanti e quali casi)	N. 1 casi - Si tratta di un'ipotesi di Pantouflage riguardante un ex Medico Inail che nel triennio successivo alla chiusura del rapporto di lavoro con l'Istituto sembrerebbe aver seguito, in qualità di consulente libero professionista, casi già trattati, in qualità di dipendente Inail, nel corso del triennio antecedente la propria cessazione dal servizio. Apposita segnalazione è stata inoltrata all'Anac
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Sì, nel Piano e nel Codice di Comportamento