

INAILISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORODIREZIONE REGIONALE
CAMPANIA IRPPS
Consiglio Nazionale delle Ricerche
Istituto di Ricerche sulla Popolazione
e le Politiche SocialiConsiglio Nazionale
delle Ricerche**CUP E84G20000230005****ACCORDO**

TRA

Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, Direzione Regionale per la Campania (di seguito denominato INAIL), con sede in Napoli, via Nuova Poggioreale, nella persona del Direttore Regionale Dott. Daniele Leone;

Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (di seguito denominata IRPPS), con sede in Roma rappresentato da Mario Paolucci nella qualità di Direttore domiciliato per la carica presso Via Palestro, 32

di seguito denominate Parti

PREMESSO CHE

- Il quadro normativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro (artt. 9 e 10 del d.lgs. 81/08 s.m.i.) colloca l'INAIL nel sistema prevenzionale con compiti di informazione, formazione, assistenza, consulenza e promozione della cultura della prevenzione ;
- L' INAIL persegue le proprie attività in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in sinergia con diversi attori del sistema prevenzionale nazionale;
- Le linee operative per la prevenzione 2019 emanate dalla DC Prevenzione prevedono la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione della sicurezza e salute e alla diffusione delle informazioni attinenti alla cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro;
- a seguito dell' Avviso Pubblico Regionale per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la realizzazione di progetti finalizzati allo sviluppo dell'azione prevenzionale nell'ambito regionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro emanato per l'anno 2020 ha presentato un progetto dalla durata di 12 mesi denominato "Digitalizzazione e sicurezza del lavoro nell'area salernitana";
- l'INAIL ha valutato gli obiettivi proposti nel progetto come rispondenti alle sue finalità istituzionali ed ai criteri di efficacia ed efficienza della sua attività;
- sussiste la convergenza di interessi diretti a programmare concrete azioni per il perseguimento dell'obiettivo primario di migliorare la sicurezza e la protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

Tutto quanto premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Finalità e contenuti dell'accordo

Con il presente accordo le parti intendono realizzare iniziative finalizzate a sviluppare azioni sinergiche per la promozione della cultura della prevenzione e la realizzazione di strumenti, azioni ed eventi informativi in materia di salute e sicurezza.

Art. 2 – Modalità di attuazione

Le Parti individuano le finalità e gli obiettivi che intendono realizzare con il progetto denominato "Digitalizzazione e sicurezza del lavoro nell'area salernitana" secondo quanto indicato e declinato nel progetto allegato 1.

Ciascuna parte si impegna a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto di cui all'art. 1, come indicato negli allegati nn.1 e 2

Il progetto allegato 1 al presente accordo ne forma parte integrante.

Tenuto conto dell'attuale stato di emergenza sanitaria dal virus Sars-Cov-2, dovranno essere previsti tutti i possibili adattamenti delle iniziative progettuali previste nell'allegato 1 per assicurare il rispetto delle disposizioni poste a tutela della salute e sicurezza e per prevenire il contagio tra i lavoratori e tra i destinatari del presente accordo.

Per la modalità di realizzazione in remoto delle attività, sarà richiesto da parte dei partners del progetto la possibilità di effettuare controlli sull'effettivo svolgimento delle attività progettuali.

La gestione delle predette attività dovrà costituire impegno congiunto delle parti nell'ambito delle attività del gruppo di lavoro di cui all'art.4 del presente accordo.

Art. 3 Verifiche e relazioni sull'attività

Le parti si impegnano:

- a portare a termine, entro la data di scadenza del progetto, e per quanto riconducibile alla propria competenza, la realizzazione delle attività progettuali oggetto dell'Accordo. Per il dettaglio delle attività le Parti fanno riferimento al Progetto esecutivo che forma parte integrante e sostanziale del presente Accordo (allegato 1);
- a condividere, entro giorni quindici dalla scadenza di ogni semestre di attività, un rapporto tecnico e un rapporto finanziario che riporti analiticamente le spese sostenute, sulla base delle linee guida per la rendicontazione contenute nelle LIOP.

Art. 4 – Gruppo di lavoro

Al fine di dare concreta attuazione alle attività previste dal presente Accordo verrà istituito un Gruppo di Lavoro composto da referenti individuati dai sottoscrittori del presente

Accordo.

I referenti del Gruppo di lavoro dovranno relazionare, a conclusione delle attività, sullo stato di avanzamento della progettualità loro affidata.

I nominativi dei referenti individuati saranno oggetto di successive comunicazioni tra i Partners dell'Accordo.

Art. 5 - Obblighi dei partner

Le attività di cui al presente Accordo si articoleranno nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa nazionale, e secondo le indicazioni previste dalle sopracitate LIOP.

In particolare, nell'attuazione delle singole linee progettuali, le parti si impegnano:

- a) ad adempiere a tutte le prescrizioni concernenti la gestione ed il controllo delle singole operazioni ammesse al regime di compartecipazione;
- b) a garantire la localizzazione del progetto nelle macro aree territoriali indicate nella proposta progettuale;
- c) a garantire il rispetto della normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- d) a garantire la regolare comunicazione degli stati di avanzamento finanziario e procedurale, conformemente alle modalità previste dal presente Accordo;
- e) a fornire ai partner tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, del monitoraggio e del controllo;
- f) a non modificare il progetto approvato senza che ne sia stata data preventiva comunicazione formale alle altre parti e vi sia stata formale autorizzazione da parte del Tavolo Tecnico di coordinamento;
- g) a conservare e tenere a disposizione dell'INAIL - Direzione regionale Campania e degli organi di controllo tutti i documenti giustificativi (originali o copie certificate conformi agli originali) concernenti le spese, ed i controlli relativi all'intervento realizzato, consentendo agli organi di controllo l'accesso a detta documentazione giustificativa;
- h) a rispettare le norme dettate dal Reg. (CE) 1828/2006 in materia di azioni informative e pubblicitarie, con particolare riferimento all'apposizione di cartelloni e targhe esplicative nei luoghi oggetto di interventi in regime di compartecipazione;
- i) ad utilizzare, in modo evidente, il logo di ciascun partner su tutta la documentazione inerente la realizzazione delle attività progettuali;
- j) ad informare preventivamente e tempestivamente le altre parti sull'organizzazione di eventi, specificando le modalità di comunicazione, informazione e pubblicità da adottare relativamente alle attività progettuali compartecipate;
- k) a rispettare quanto indicato nel patto d'integrità tra l'INAIL e i soggetti beneficiari di finanziamenti, sovvenzioni, contributi o altri vantaggi economici erogati dall'Istituto in tema di prevenzione per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi degli articoli 9, 10, 11 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., che allegato al presente accordo ne forma parte integrante (allegato 3).

Le parti si impegnano ad attuare una comune e sinergica collaborazione nelle attività oggetto dell'accordo mettendo in campo le infrastrutture, la rete, le professionalità possedute e le esperienze, così come indicato nel progetto (allegato 1).

Il presente accordo viene realizzato con un apporto partecipativo tendenzialmente paritario tra i firmatari. I risultati ottenuti e gli eventuali prodotti realizzati nell'ambito delle attività oggetto del presente accordo rimarranno di proprietà dell'INAIL, la quale ne potrà disporre pienamente e liberamente, nelle modalità che riterrà più opportune.

Art. 6 – Aspetti economici e normativi

Il costo totale previsionale del progetto ammonta a euro 50.428,00 come da piano economico riportato nell'Allegato 2, che allegato al presente accordo ne forma parte integrante.

L' INAIL mette a disposizione le proprie professionalità tecniche ed amministrative per la realizzazione del progetto e partecipa con un costo di euro 25.214,00.

L'INAIL trasferirà all'IRPPS l'importo di euro 25.214,00 (euro venticinquemiladuecentoquattordici/00), come riportato nel preventivo costi e ripartizione tra i sottoscrittori (allegato 2), a conclusione di tutte le attività del progetto (allegato 1) e previa presentazione di una relazione del gruppo di lavoro attestante le attività svolte, tenendo conto dei vincoli di contabilità (verifica della posizione contributiva e assicurativa), nonché di regolare documentazione corredata di rendiconto analitico delle entrate e delle spese sostenute, la copia conforme della documentazione di spesa e ogni altro documento utile alla verifica del valore dell'intero progetto, secondo quanto indicato nell'art. 7 dell'Avviso Pubblico Regionale citato nelle premesse del presente accordo.

L'importo che INAIL corrisponderà non verrà in alcun modo impiegato per l'erogazione di emolumenti di qualsiasi genere ai dipendenti Inail nell'ambito dell'attività di collaborazione.

Le parti si impegnano ad attivare tutte le procedure ad evidenza pubblica ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Le parti si impegnano ad applicare per l'affidamento di eventuali incarichi esterni e per l'acquisizione di beni e/o servizi strumentali al progetto i criteri di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, garantendo altresì i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i..

Per l'esecuzione delle attività progettuali di cui all'art. 1, le Parti si impegnano a farsi carico reciprocamente degli oneri e delle spese connessi alla realizzazione del progetto "Digitalizzazione e sicurezza del lavoro nell'area salernitana", come definiti nel piano economico finanziario (allegato 2) nella misura di una percentuale complessiva prossima al 50% ciascuno. Per il dettaglio delle voci di spesa le Parti fanno riferimento al precitato piano economico finanziario allegato, che forma parte integrante del presente Accordo (allegato 2). Le Parti si impegnano a realizzare il progetto in regime di compartecipazione ed a rendicontare i costi sostenuti singolarmente, sulla base della normativa richiamata e sulla base della documentazione prodotta di cui all'art. 5 del presente Accordo.

Tutti i documenti dovranno recare esplicita indicazione del CUP di progetto.

Premesso che le attività da realizzarsi nell'ambito dei rispettivi compiti istituzionali non sono soggette a IVA ai sensi del D.P.R. n.633 del 1972 e s.m.i si rimanda alla medesima normativa nel caso in cui l'IVA costituirà un costo e potrà essere calcolata nell'ambito delle spese. Inoltre l'art. 1 del decreto legge n. 50/2017, convertito dalla legge n. 96/2017, innovando la normativa precedente (art. 17 ter del DPR n. 633/1972), ha ricompreso

l'Istituto nella platea dei soggetti destinatari del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment)

Art. 7 - Copertura assicurativa

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù del presente accordo, sarà chiamato a frequentare le sedi di svolgimento delle attività previste. Il personale in servizio presso le Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi alla normativa di sicurezza vigente nelle sedi di esecuzione delle attività oggetto del presente Accordo, nonché alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. .

Art. 8 - Durata dell'accordo

Il presente Accordo entra in vigore dal momento della sua sottoscrizione e ha durata 12 mesi dalla sua attivazione.

Art. 9 – Promozione dell'immagine e Piano di comunicazione

Le Parti si impegnano a tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune. In particolare, i loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente Accordo. Il presente Accordo non implica alcuna spendita del nome e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva delle Parti per fini commerciali e/o pubblicitari. L'utilizzazione dei loghi, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto di cui all'art.2 del presente atto, richiederà il consenso della Parte interessata. Le parti approveranno il piano di comunicazione che verrà redatto in raccordo con l'Ufficio competente della Direzione Regionale Inail Campania.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali eventualmente forniti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo vengono trattati esclusivamente per le attività realizzate in attuazione della presente convenzione nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679".

Art. 11 Proprietà Intelletuali

I risultati delle attività sviluppate in forza del presente atto saranno di proprietà comune. Qualsiasi diritto di proprietà intellettuale, di cui sia titolare una Parte, potrà essere utilizzato dall'altra Parte per le specifiche attività di cui al presente Accordo, solo dietro espresso consenso della Parte proprietaria ed in conformità con le regole indicate da tale Parte e/o contenute nel presente atto. I risultati delle attività svolte in comune nell'ambito del presente Accordo saranno di proprietà delle Parti, le quali potranno utilizzarli nell'ambito dei propri compiti istituzionali. Le Parti si impegnano reciprocamente a dare atto, in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti, che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con il presente Accordo.

Art. 12 – Modifiche e integrazioni

Ogni eventuale variazione al presente accordo successivamente alla sua stipula deve essere concordata tra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

Art. 13- Recesso

Ciascuna delle Parti può recedere anticipatamente dal presente Accordo, previa comunicazione scritta e motivata, da inviarsi con preavviso di almeno 30 giorni a mezzo di posta elettronica certificata (Pec) o con raccomandata con ricevuta di ritorno

Art. 14 – Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in base all'art. 4 della parte II della tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 31, e successive modificazioni a cura e spese della parte richiedente.

Art. 15 – Foro competente

Le parti si impegnano a risolvere bonariamente tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra loro in dipendenza del presente accordo.
Ove non sia possibile il bonario componimento, il Foro competente sarà quello di Napoli.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Il presente atto si compone di 6 pagine e di 3 allegati.

Al presente atto viene apposta firma digitale da parte dei sottoscrittori.

La data di sottoscrizione s'intenderà quella in cui sarà effettuata l'ultima operazione informatica di apposizione di firma digitale.

* * *

Inail Direzione Regionale per la Campania

Il Direttore regionale
Dott. Daniele Leone

Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le
Politiche Sociali

Il Direttore
Mario Paolucci

Allegati:

1 Progetto

2 Piano economico

3 Patto d'integrità

I.N.A.I.L.

**Istituto Nazionale per l'Assicurazione
contro gli infortuni sul lavoro
Direzione regionale Campania**

Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo dell'azione prevenzionale nell'ambito regionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Criteri di valutazione. Anno 2020

“Digitalizzazione e sicurezza del lavoro nell'area salernitana” (DigitalMente)

La poderosa innovazione tecnologica della Rivoluzione Digitale, ovvero la Quarta Rivoluzione Industriale, si sta compiendo attraverso l'utilizzo delle tecnologie che spaziano in un'ampia gamma di sistemi digitali che stanno già cambiando, in tutto il mondo, gli apparati industriali: robotica avanzata, tecnologie additive, automazione integrata dei processi produttivi, Internet of Things, virtual reality, messa in rete di attività produttive e progettuali, impiego dei Big Data, Cloud e intelligenza artificiale. Le nuove tecnologie incidono e incideranno notevolmente sui sistemi produttivi con conseguenze di vasta portata sulla produttività, l'occupazione, le competenze, la distribuzione del reddito, il commercio, il benessere e l'ambiente.

Rispetto al passato non si tratta di una rivoluzione dettata da un cambio d'abitudine dei consumatori o da tecnologie sviluppate per altri campi e poi applicate all'industria ma di un radicale cambiamento nella concezione dei processi produttivi, in ogni loro aspetto, dall'efficienza di tempi e costi passando per il monitoraggio della qualità. Le nuove tecnologie di produzione hanno messo in luce, oggi più di ieri, l'importanza dell'interdisciplinarietà dell'istruzione e della formazione evidenziando la necessità di competenze mirate per attuare la nuova rivoluzione industriale. Le imprese, infatti, stanno incontrando crescenti difficoltà per individuare, sia a livello di diplomati sia di laureati, le competenze necessarie per l'Industria 4.0.. Servono competenze digitali, ovvero quel vasto

Sede Secondaria

Corso S.Vincenzo Ferreri, 12 – 84084 Fisciano (SA) - Tel: 089891850 – Fax: 089958365

e-mail: welfare@irpps.cnr.it pec: protocollo.irpps@pec.cnr.it

Cod. Fisc. 80054330586 – Part. IVA 02118311006

insieme di abilità tecnologiche che consentono di individuare, valutare, utilizzare, condividere e creare contenuti grazie alle tecnologie informatiche e a Internet.

L'avvento della pandemia ha reso ancora più evidente il ritardo delle aziende legato all'adeguamento tecnologico. Si tenga conto che, prima della pandemia, poco più del 40% delle aziende aveva attuato adeguamenti per digitalizzare i processi delle risorse umane o per la gestione dei contratti, compreso l'uso delle firme elettroniche e meno del 40% aveva creato archivi digitali di documenti aziendali. Solo il 36% aveva avviato processi contabili automatizzati. Prima della crisi sanitaria e poi economica di Covid-19 del, solo 1 azienda su 5 aveva implementato una strategia per digitalizzare i processi o creare supporto alla forza lavoro da remoto. La pandemia, inoltre, ha rallentato il trend di crescita dell'Industria 4.0 che per il 2020 prevedeva, in linea con il trend 2019, un incremento compreso tra il 20 e il 25% (fonte: Osservatorio Industria 4.0 della School of Management del Politecnico di Milano)

Si prospetta, pertanto, uno scenario di grande incertezza, dovendo peraltro fronteggiare il temibile riacutizzarsi della pandemia. Più del 64% della forza lavoro globale è in forte apprensione per la sicurezza del proprio posto di lavoro., Oltre a temere che non sarà più possibile tornare a una normale interazione sociale, i lavoratori temono, cosa ben più grave, per la sicurezza del loro lavoro. A carico dei lavoratori va aggiunta anche la pressione per l'attivazione del lavoro in remoto e la rimodulazione delle loro competenze da parte dalle aziende visto che le nuove assunzioni sono di fatto insufficienti per far fronte alla domanda di skills tecnologiche. L'emergenza Covid-19 ha accelerato la trasformazione digitale del lavoro estendendo il ricorso, alla pratica dello smart- working.

PROPOSTA

L'obiettivo principale del progetto è di elaborare e diffondere, attraverso un'efficace opera di prevenzione, delle Linee Guida e delle Buone Prassi per le aziende per far fronte allo stato di incertezza che il ritardo tecnologico e la pandemia hanno bruscamente riversato sui lavoratori.

Sede Secondaria

Corso S.Vincenzo Ferreri, 12 – 84084 Fisciano (SA) - Tel: 089891850 – Fax: 089958365

e-mail: welfare@irpps.cnr.it pec: protocollo.irpps@pec.cnr.it

Cod. Fisc. 80054330586 – Part. IVA 02118311006

La presente proposta vuole estrapolare le esperienze delle aziende coinvolte nel processo produttivo, nel periodo della pandemia, nonché le modalità/risorse attuate per mitigare lo stato di stress. In particolare, si raccoglieranno dati riguardanti:

- Il reskilling attuato nel periodo pandemico
- Il feedback sulle nuove competenze attribuite
- La riorganizzazione degli spazi lavorativi

Si auspica che la diffusione delle Linee Guide alimenterà fiducia e produttività conferendo ai lavoratori la giusta motivazione in questo difficile percorso di cambiamento.

In secondo luogo, l'indagine cercherà di individuare eventuali spazi per offrire servizi di life coaching, programmi di supporto psicologico e di benessere per aiutare i dipendenti che vivono alti livelli di stress, come chi affronta un lutto, chi assiste anziani malati o chi ha un partner impegnato in prima linea contro il Covid-19.

Saranno individuate e messe a confronto le varie strategie messe in campo, individuandone i punti di forza e di debolezza allo scopo di presentare un modello che tenga in piena considerazione la salute dei lavoratori e il loro stato di fiducia.

L'indagine selezionerà, in ogni provincia della Regione Campania, grazie all'ausilio della Camera di Commercio di Salerno, con la quale l'Irpps ha collaborato, il campione di aziende che si riterranno idonee per l'approfondimento dell'indagine che sarà condotta attraverso:

- Questionari conoscitivi di tipo qualitativo e quantitativo a domande chiuse
- Interviste in profondità (via web) a testimoni privilegiati

I risultati avranno come diretta conseguenza una più approfondita conoscenza delle condizioni lavorative e un loro conseguente miglioramento per un cospicuo numero di lavoratori del nostro territorio.

Si attuerà la massima diffusione delle linee guida elaborate, attraverso la divulgazione di un opuscolo divulgato a mezzo di seminari a tutte le aziende coinvolte e non nel presente progetto, presenti in Campania.

E' necessario favorire una maggiore interazione tra l'industria, l'istruzione e la formazione e ideare sistemi efficaci sia per l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita sia per la formazione sul posto di lavoro e soprattutto, in questo particolare momento, diffondere il messaggio che per creare ambienti di lavoro produttivi, inclusivi e gratificanti nel lungo termine, occorre intervenire comunicando empatia e fiducia, alimentando la fiducia dei lavoratori attraverso le giuste motivazioni andando anche oltre i problemi lavorativi dei dipendenti.

La necessità di favorire una maggiore interazione tra l'industria, l'istruzione e la formazione professionale può tradursi più facilmente nella ideazione di programmi di *life long learning* grazie ai quali si possono determinare ambienti di lavoro più produttivi, inclusivi e gratificanti, dove ai fenomeni di *burnout* possono sostituirsi empatia e fiducia a vantaggio dei lavoratori, delle aziende e della prosperità economica regionale e nazionale.

Cronoprogramma

PIANIFICAZIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITA' CON LE FASI PREVISTE	LA DURATA DELL'ATTIVITA' E' DI 12 MESI A PARTIRE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE CON L'INAIL DEL FINANZIAMENTO											
	Mesi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FASE 1 Individuazione delle aziende												
FASE 1 Diffusione questionari												

Sede Secondaria

Corso S.Vincenzo Ferreri, 12 – 84084 Fisciano (SA) - Tel: 089891850 – Fax: 089958365

e-mail: welfare@irpps.cnr.it pec: protocollo.irpps@pec.cnr.it

Cod. Fisc. 80054330586 – Part. IVA 02118311006

FASE 2 Raccolta ed elaborazione questionari													
FASE2 Trascrizione interviste													
FASE 3 Analisi dei dati raccolti													
FASE 3 Disseminazione risultati													
FASE 3 Stesura linee guida di prevenzione													
FASE 3 Gestione dati e strumenti divulgativi													

Costi del progetto

Finanziamento richiesto	Cofinanziamento	Costo totale del progetto
27.000,00 €	24.000,00 €	51.000,00 €

In dettaglio:

- Il finanziamento richiesto di 27.000,00€ sarà ripartito tra gli oneri derivanti dal costo di personale, missioni e spese generali (20% del costo totale);
- il Cofinanziamento a carico del CNR, sarà ripartito tra spese del personale impegnato e cancelleria

Sede Secondaria

Corso S.Vincenzo Ferreri, 12 – 84084 Fisciano (SA) - Tel: 089891850 – Fax: 089958365

e-mail: welfare@irpps.cnr.it pec: protocollo.irpps@pec.cnr.it

Cod. Fisc. 80054330586 – Part. IVA 02118311006

Si dichiara di procedere agli acquisti seguendo le procedure del "Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi che possono essere eseguiti in economia" come previsto per le pubbliche amministrazioni

Fasi operative

Fase 1: Indagine di individuazione delle aziende e distribuzione questionari e interviste

Attività

- Descrizione dell'universo di riferimento e selezione delle aziende
- Diffusione questionari e interviste a testimoni privilegiati

Risultati Attesi

Questa prima fase verterà sull'individuazione delle aziende a partire dal territorio salernitano nel quale l'Istituto ha la Sede grazie ai dati già presenti alla Camera di Commercio che potrà fornire indicazioni sulle aziende, sia private che pubbliche, che durante la pandemia hanno avviato lo smart-working. Il campionamento si estenderà anche al resto del territorio campano per avere un quadro della velocità territoriale sulla attuazione delle procedure digitali a seguito della pandemia.

Una volta individuate le aziende si procederà alla somministrazione dei questionari qualitativi che permetteranno di ottenere un quadro chiaro sia sulla effettiva digitalizzazione avviata sia sul processo che ha consentito ciò oltre all'individuazione del personale preposto ad esso e alle difficoltà riscontrate in vista di questa nuova forma lavorativa qual è lo smart working. Oltre alla distribuzione dei questionari qualitativi, in questa fase si procederà alle interviste a testimoni privilegiati che accompagneranno il progetto per l'individuazione dei punti di forza e di debolezza necessari alla compilazione di Linee Guida efficaci e di aiuto nel prevenire fenomeni di malessere o disagio legati alla nuova modalità lavorativa.

Sede Secondaria

Corso S.Vincenzo Ferreri, 12 – 84084 Fisciano (SA) - Tel: 089891850 – Fax: 089958365

e-mail: welfare@irpps.cnr.it pec: protocollo.irpps@pec.cnr.it

Cod. Fisc. 80054330586 – Part. IVA 02118311006

Fase 2: Elaborazione dati raccolti

Attività

- Raccolta ed elaborazione questionari
- Trascrizione interviste

La seconda fase prevede la raccolta dei questionari distribuiti nelle aziende scelte come campione di analisi nel territorio della Regione Campania e la trascrizione delle interviste. I dati raccolti verranno elaborati con l'utilizzo del software Spss che permetterà di avere un primo quadro di conoscenza sui dati raccolti. I dati poi saranno elaborati con l'analisi SWOT che aiuterà a comprendere il rapporto tra ambiente interno, caratterizzato da punti di forza e di debolezza e ambiente esterno descritto in termini di opportunità e minacce.

Risultati Attesi

Questa fase comporterà l'inserimento dei dati per effettuare l'analisi sopra descritta. Da questa fase ci si attende di avere un quadro ampio e preciso sulla tipologia di disfunzioni o opportunità alle quali le aziende hanno fatto fronte in questo particolare momento storico. I dati saranno elaborati per territorio per individuare l'eventuale differenza di velocità di superamento della crisi individuazione i fattori di rallentamento o nel caso di accelerazione della produttività delle aziende campioni di indagine.

Fase3: Elaborazione dei risultati ed attività di disseminazione Linee Guida

- Analisi dei dati ottenuti
- Disseminazione risultati
- Stesura linee guida di prevenzione
- Gestione dati e strumenti divulgativi

Sede Secondaria

Corso S.Vincenzo Ferreri, 12 – 84084 Fisciano (SA) - Tel: 089891850 – Fax: 089958365

e-mail: welfare@irpps.cnr.it pec: protocollo.irpps@pec.cnr.it

Cod. Fisc. 80054330586 – Part. IVA 02118311006

Risultati Attesi

In questa fase del progetto, grazie ai risultati individuati nella Fase 2, si potrà procedere alla stesura di Linee Guida efficaci che possano indicare la creazione di opportunità per prevenire e al superamento dei disagi ai lavoratori in questa fase difficile che la società tutta sta affrontando in questo particolare momento difficile.

Una volta che le Linee Guida saranno state approntate si provvederà alla loro disseminazione con seminari informativi.

Lo scopo è quello di fornire un supporto replicabile anche in altre Regioni.

Fase 1	Attività	Mesi/uomo		Durata mesi	Costi
Indagine di individuazione delle aziende e distribuzione questionari e interviste	Descrizione dell'universo di riferimento e selezione delle aziende	1		3	Personale 6.000,00* €
	Distribuzione questionari E interviste a testimoni privilegiati	2		3	
	Altri costi**				1.500,00€
Totale Fase 1		3		Costi INAIL	7.500,00€
				Costi CNR	6.000,00€
Fase 2	Attività	Mesi/uomo		Durata	Costi

Sede Secondaria

Corso S.Vincenzo Ferreri, 12 – 84084 Fisciano (SA) - Tel: 089891850 – Fax: 089958365

e-mail: welfare@irpps.cnr.it pec: protocollo.irpps@pec.cnr.it

Cod. Fisc. 80054330586 – Part. IVA 02118311006

				mesi	
Elaborazione dati raccolti	Raccolta ed elaborazione questionari	2		4	Personale 6.000,00* €
	Trascrizione interviste	1		2	
	Altri costi**				1.500,00€
Totale Fase 2		3		Costi INAIL	7.500,00€
				Costi CNR	6.000,00€
Fase 3	Attività	Mesi/uomo		Durata mesi	Costi
Elaborazione dei risultati ed attività di Disseminazione Linee Guida	Analisi dei risultati	2		3	Personale* 10.000,00€
	Stesura linee guida di prevenzione	1		2	
	Disseminazione risultati	2		3	
	Gestione dati e strumenti divulgativi	1		2	
	Altri costi**				2.000,00€
Totale Fase 3		6		Costi INAIL	12.000,00€
				Costi CNR	10.000,00€

*Cofinanziamento del personale strutturato del CNR

**Oneri derivanti dalle spese generali (20% del costo totale del progetto) e missioni

Sede Secondaria

Corso S.Vincenzo Ferreri, 12 – 84084 Fisciano (SA) - Tel: 089891850 – Fax: 089958365

e-mail: welfare@irpps.cnr.it pec: protocollo.irpps@pec.cnr.it

Cod. Fisc. 80054330586 – Part. IVA 02118311006

ALLEGATO 2 - PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO - ACCORDO INAIL - IRPPS CNR-Digitalizzazione e sicurezza del lavoro nell'area salernitana (DigitalMente)

				RISORSE UMANE						RISORSE STRUMENTALI: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI					TOTALE		
FASE (maiuscolo e grassetto) / attività (minuscolo)	Dettaglio attività	data inizio	data fine	E=effettivo, F=figurativo	tipologia	ruolo	tempo	COSTO x unità di t	TOTALE A	E=effettivo, F=figurativo	DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	TOTALE B	TOTALE A+B	CARICO IRPPS-CNR	CARICO INAIL
FASE 1 INDAGINE DI INDIVIDUAZIONE DELLE AZIENDE E DISTRIBUZIONE QUESTIONARI E INTERVISTE	Descrizione dell'universo di riferimento e selezione delle aziende Distribuzione questionari	01/02/2021	31/05/2021	F		RESP. SCIENT.	100	47,8	4.780,00					0,00	4.780,00	2.390,00	2.390,00
FASE 1 INDAGINE DI INDIVIDUAZIONE DELLE AZIENDE E DISTRIBUZIONE QUESTIONARI E INTERVISTE	Descrizione dell'universo di riferimento e selezione delle aziende Distribuzione questionari	01/02/2021	31/05/2021	F		FUNZ. AMM	100	35,1	3.510,00					0,00	3.510,00	1.755,00	1.755,00
FASE 1 INDAGINE DI INDIVIDUAZIONE DELLE AZIENDE E DISTRIBUZIONE QUESTIONARI E INTERVISTE	Descrizione dell'universo di riferimento e selezione delle aziende Distribuzione questionari	01/02/2021	31/05/2021	F		COLL.TEC.	100	32,05	3.205,00					0,00	3.205,00	1.602,50	1.602,50
FASE 1 INDAGINE DI INDIVIDUAZIONE DELLE AZIENDE E DISTRIBUZIONE QUESTIONARI E INTERVISTE	Descrizione dell'universo di riferimento e selezione delle aziende Distribuzione questionari	01/02/2021	31/05/2021	F					0,00	E	MISSIONI	5	100	500,00	500,00	250,00	250,00
FASE 1 INDAGINE DI INDIVIDUAZIONE DELLE AZIENDE E DISTRIBUZIONE QUESTIONARI E INTERVISTE	Descrizione dell'universo di riferimento e selezione delle aziende Distribuzione questionari	01/02/2021	31/05/2021	F					0,00	E	CANCELLERIA	2	100	200,00	200,00	100,00	100,00
FASE 1 INDAGINE DI INDIVIDUAZIONE DELLE AZIENDE E DISTRIBUZIONE QUESTIONARI E INTERVISTE	Descrizione dell'universo di riferimento e selezione delle aziende Distribuzione questionari	01/02/2021	31/05/2021	F					0,00	E	SPESE GENERALI	1	1400	1.400,00	1.400,00	700,00	700,00
FASE 2 ELABORAZIONE DEI RISULTATI ED ATTIVITÀ DI DISSEMINAZIONE LINEE GUIDA	Raccolta ed elaborazione questionari e Trascrizione interviste	01/06/2021	31/07/2021	F		RESP. SCIENT.	100	47,8	4.780,00					0,00	4.780,00	2.390,00	2.390,00

FASE 2 ELABORAZIONE DEI RISULTATI ED ATTIVITÀ DI DISSEMINAZIONE LINEE GUIDA		Raccolta ed elaborazione questionari e Trascrizione interviste	01/06/2021	31/07/2021	F					FUNZ. AMM	50	35,1	1.755,00			0,00	1.755,00	877,50	877,50
FASE 2 ELABORAZIONE DEI RISULTATI ED ATTIVITÀ DI DISSEMINAZIONE LINEE GUIDA		Raccolta ed elaborazione questionari e Trascrizione interviste	01/06/2021	31/07/2021	F				0,00	E			CANCELLERIA	2	100	200,00	200,00	100,00	100,00
FASE 2 ELABORAZIONE DEI RISULTATI ED ATTIVITÀ DI DISSEMINAZIONE LINEE GUIDA		Raccolta ed elaborazione questionari e Trascrizione interviste	01/06/2021	31/07/2021	F				0,00	E			SPESE GENERALI	1	2308	2.308,00	2.308,00	1.154,00	1.154,00
FASE 2 ELABORAZIONE DEI RISULTATI ED ATTIVITÀ DI DISSEMINAZIONE LINEE GUIDA		Raccolta ed elaborazione questionari e Trascrizione interviste	01/06/2021	31/07/2021	F				0,00	E			INCARICO PROF.	1	5000	7.000,00	7.000,00	3.500,00	3.500,00
FASE 3 ELABORAZIONE DEI RISULTATI ED ATTIVITÀ DI DISSEMINAZIONE LINEE GUIDA	Analisi dei dati raccolti Disseminazione risultati Stesura linee guida di prevenzione Gestione dati e strumenti divulgativi		01/08/2021	31/01/2022	F					RESP. SCIENT.	100	47,8	4.780,00			0,00	4.780,00	2.390,00	2.390,00
FASE 3 ELABORAZIONE DEI RISULTATI ED ATTIVITÀ DI DISSEMINAZIONE LINEE GUIDA	Analisi dei dati raccolti Disseminazione risultati Stesura linee guida di prevenzione Gestione dati e strumenti divulgativi		01/08/2021	31/01/2022	F					FUNZ. AMM	100	35,1	3.510,00			0,00	3.510,00	1.755,00	1.755,00
FASE 3 ELABORAZIONE DEI RISULTATI ED ATTIVITÀ DI DISSEMINAZIONE LINEE GUIDA	Analisi dei dati raccolti Disseminazione risultati Stesura linee guida di prevenzione Gestione dati e strumenti divulgativi		01/08/2021	31/01/2022	F				0,00	E			SPESE GENERALI	1	4300	4.300,00	4.300,00	2.150,00	2.150,00
FASE 3 ELABORAZIONE DEI RISULTATI ED ATTIVITÀ DI DISSEMINAZIONE LINEE GUIDA	Analisi dei dati raccolti Disseminazione risultati Stesura linee guida di prevenzione Gestione dati e strumenti divulgativi		01/08/2021	31/01/2022	F				0,00	E			MISSIONI	2	100	200,00	200,00	100,00	100,00

