



DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE

Ufficio trattamento economico

Processo:	gestione benefici sociali e assistenziali
Macroattività:	erogazione benefici sociali
Attività:	benefici Ricerca
Tipologia:	lettera agli ex dipendenti
Fascicolo:	benefici sociali
Sottofascicolo:	anno 2023

Al personale del comparto e dell'area
Istruzione e Ricerca cessato dal servizio

Oggetto: benefici assistenziali e sociali, per l'anno 2023 per il personale appartenente al comparto e all'area Istruzione e Ricerca.

Si comunica che, in data 26 ottobre 2023, è stato sottoscritto l'accordo contenente la disciplina dei benefici socio assistenziali per il personale Inail del comparto e dell'area Istruzione e Ricerca, per l'anno 2023.

Con successiva nota del 16 novembre 2023, prot. n. 21691, notificata a tutto il personale in servizio alla medesima data, sono state fornite specifiche istruzioni per l'accesso ai predetti benefici socio assistenziali.

Le domande potranno essere presentate dal 5 febbraio al 19 marzo 2024.

Tale documento è ora disponibile anche per il personale cessato dal servizio che potrà accedervi attraverso il Portale Inail seguendo il percorso: **"Servizi per te" > "Altri utenti" > "Ex dipendenti Inail" > "Moduli e documenti utili"**.

L'ex dipendente interessato ai benefici in parola, una volta verificata la sussistenza dei requisiti indicati nella sopra citata nota, potrà farne richiesta, secondo i termini e le modalità ivi previste, utilizzando la specifica modulistica, anch'essa reperibile seguendo il medesimo percorso sul portale INAIL.

Al riguardo, si rappresenta che:

- per i sussidi, le richieste dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: dcrisorseumane@inail.it, mediante debita compilazione della modulistica disponibile sul suddetto portale Inail e allegando la documentazione richiesta;
- per il contributo unico allo studio e per l'assistenza sanitaria, le relative istanze dovranno essere prodotte utilizzando la modulistica disponibile sul suddetto portale Inail ed essere trasmesse via e-mail, alla Direzione regionale di riferimento unitamente alla relativa documentazione. Per gli ex dipendenti della Direzione generale, le richieste dovranno essere trasmesse all'Ufficio centro servizi della Direzione generale all'indirizzo di posta elettronica: dcrisorseumane@inail.it

Le richieste andranno trasmesse agli indirizzi e-mail indicati nell'apposito elenco disponibile sul predetto portale.

Si sottolinea che le richieste presentate oltre i termini previsti non potranno essere prese in considerazione.

Cordiali saluti.

Il Direttore Centrale
Dott. Carlo BIASCO