

INAIL

Speciali elargizioni familiari vittime Covid19

DIREZIONE CENTRALE PER
L'ORGANIZZAZIONE DIGITALE

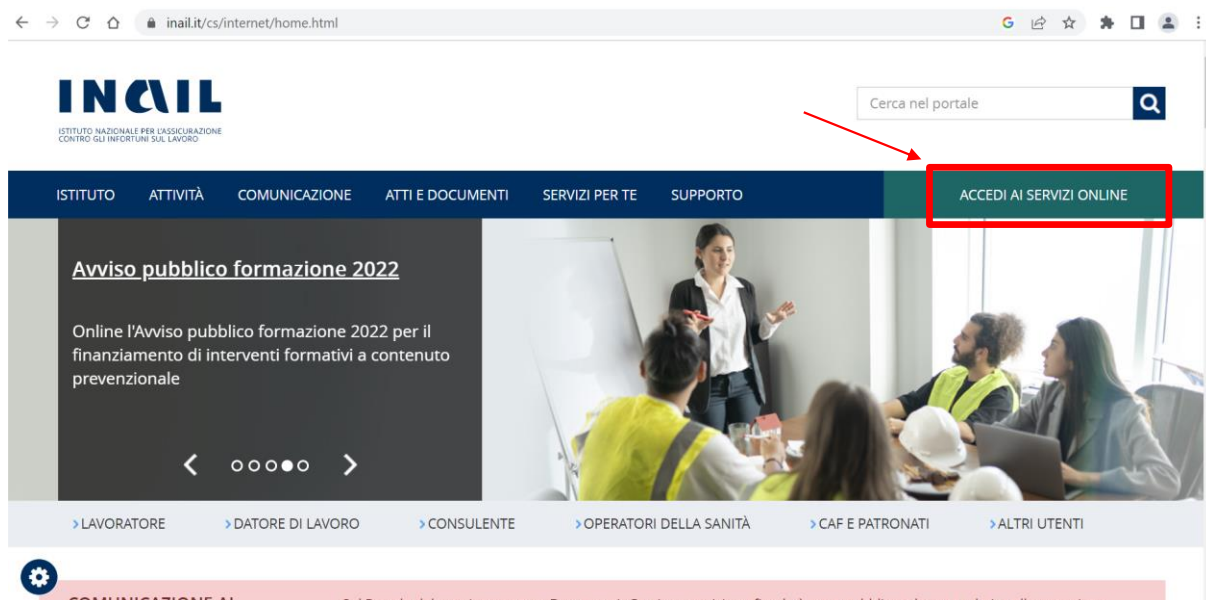
Indice del documento

1.	ISTRUZIONI OPERATIVE	3
1.1.	ACCESSO AL PORTALE INAIL	3
1.2.	ACCESSO AL SERVIZIO SPECIALI ELARGIZIONI FAMILIARI VITTIME COVID19 5	
1.2.1.	INSERIMENTO DI UNA RICHIESTA.....	5
1.2.2.	VISUALIZZAZIONE RICHIESTE DI ELARGIZIONE.....	12

1. ISTRUZIONI OPERATIVE

1.1. Accesso al portale INAIL

Accedere alla pagina Home di INAIL attraverso il link www.inail.it e cliccare sulla voce 'ACCEDI AI SERVIZI ONLINE'



L'accesso ai servizi online è possibile attraverso SPID, Carta Nazione dei Servizi, (CNS), Carta di Identità Elettronica (CIE).



Se si effettua per la prima volta l'accesso presso i servizi online di INAIL allora è necessario seguire tutti gli step del flusso di primo accesso.

Dopo l'autenticazione si raggiunge la pagina Home personale dalla quale è possibile accedere ai diversi servizi.

The screenshot displays the INAIL user interface. At the top left is the INAIL logo with the text "ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO". A dark blue navigation bar contains the following menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. Below this, a green bar shows a user greeting "Benvenuto/a" followed by a redacted name and the role "Lavoratore". On the right of this bar are links for "My Home", "Pratiche", and "Provvedimenti".

The main content area is titled "Dashboard Messaggi Home" and includes a "Guida alla pagina" link. Under the heading "IN EVIDENZA", there are two service cards:

- Cerca la sede INAIL competente:** Includes the instruction "Inserisci il CAP e trova la sede INAIL vicina a te", a text input field with the example "Es: 00100", and a "CERCA SEDE" button.
- Compila il Questionario Online:** Includes the instruction "Aiutaci a capire quanto ti piace il servizio" and a "VAI AL QUESTIONARIO" button.

A vertical sidebar on the left lists various services with expandable arrows:

- > Archivio Concorsi
- > Art.15 Validazione DPI
- > Assicurazione casalinghe/i
- > Associa ditta
- > Bando Bric
- > Certificazione e Verifica
- > Certificazione Unica
- > Comunicazioni
- > Concorsi attivi
- > Datore di Lavoro Agricolo
- > Denunce
- > Denunce di Infortunio e Malattia
- > Ditte non Inail
- > Durc On Line

1.2. Accesso al servizio Speciali Elargizioni familiari vittime Covid19

La pagina è divisa in due parti: a sinistra sono elencate 2 voci nelle quali è possibile navigare, a destra il loro rispettivo contenuto. Le 2 voci sono **Modulo richiesta**, **Le mie richieste**.

The screenshot shows the top navigation bar with links: ISTITUTO, ATTIVITÀ, COMUNICAZIONE, ATTI E DOCUMENTI, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, ESCI. Below it, a green bar contains 'Benvenuto/a' and 'My Home'. The main content area is titled 'Speciali elargizioni familiari vittime Covid19'. On the left, a sidebar menu lists 'Modulo richiesta' and 'Le mie richieste'. The main content area contains a form titled 'Speciali elargizioni familiari vittime Covid19' with the section 'Dati del richiedente' containing fields for 'Nome', 'Data di nascita', 'Cognome', and 'Codice fiscale'. Red arrows point to the sidebar menu (labeled 'VOCI') and the main content area (labeled 'CONTENUTO DELLA VOCE SELEZIONATA').

1.2.1. Inserimento di una richiesta

Nella voce 'Modulo richiesta' è presente la **form da compilare** fornendo tutte le informazioni necessarie all'inserimento della domanda.

I campi che devono essere compilati obbligatoriamente vengono indicati con il simbolo '*'.

La form presenta diverse sezioni divise per tipologia di informazioni.

The screenshot shows the same interface as above, but with the 'Modulo richiesta' option in the sidebar menu highlighted by a red box and an arrow. The main content area shows the 'Speciali elargizioni familiari vittime Covid19' form, which includes the 'Dati del richiedente' section and a new section titled 'Luogo di nascita' with fields for '* Comune' and '* Provincia' (with the instruction 'Indicare la sigla della provincia').

DATI DEL RICHIEDENTE

La prima sezione è quella dei 'Dati del richiedente'. I quattro campi di questa sezione sono Nome, Cognome, Data di nascita, Codice fiscale. I campi **sono acquisiti in automatico** al momento dell'autenticazione e appariranno quindi **già precompilati** e **non modificabili**.

Speciali elargizioni familiari vittime Covid19

Dati del richiedente

Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cognome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>

LUOGO DI NASCITA

Nella sezione 'Luogo di nascita' si devono indicare il Comune e la Provincia di nascita del richiedente. Entrambi i campi sono obbligatori e **per la Provincia va indicata unicamente la sigla** (deve essere composta da due caratteri alfabetici).

Luogo di nascita

* Comune

* Provincia

Indicare la sigla della provincia

LUOGO DI RESIDENZA

Nella sezione 'Luogo di residenza' vanno indicati Indirizzo, Numero civico, CAP, Comune e Provincia di residenza del richiedente. Tutti i campi sono obbligatori e **per la Provincia va indicata unicamente la sigla**.

Luogo di residenza

* Indirizzo

* Comune

* Numero civico

* Provincia

Indicare la sigla della provincia

* CAP

CONTATTI

Nella sezione 'Contatti' è necessario indicare informazioni sui contatti della persona che richiede la domanda.

Il campo 'Indirizzo E-mail' è obbligatorio e deve essere compilato con una **e-mail secondo un formato valido**. Anche per il campo 'Indirizzo PEC' **la e-mail inserita deve essere valida**.

Per il **Telefono** è necessario riempire **almeno** uno dei due campi (Telefono Mobile/Telefono Fisso). Se **non si vuole inserire nessun recapito telefonico** allora occorre spuntare la sezione 'Preferisco non inserire il numero di telefono'.

Contatti

* Indirizzo Email

* Telefono Mobile

Indirizzo Pec

* Telefono Fisso

Preferisco non inserire il numero di telefono

Successivamente il richiedente deve indicare se è anche il beneficiario della domanda di elargizione oppure se è delegato/rappresentante legale della persona beneficiaria.

Solo nel caso in cui il richiedente coincida con il beneficiario allora è necessario indicare anche il rapporto familiare con il deceduto.

Il riempimento dei campi avviene attraverso la selezione da un menù a tendina tra le opzioni possibili.

* Richiedente in qualità di

-- None --

Beneficiario

Delegato del beneficiario

Rappresentante legale del beneficiario

* Rapporto familiare con il deceduto

-- None --

Coniuge/unito civilmente

Figlio

Genitore

DATI DEL DECEDUTO

La sezione 'Dati del deceduto' contiene le informazioni riguardo la persona deceduta ed è obbligatorio compilare i campi nome, cognome, codice fiscale, professione e data del decesso.

Il codice fiscale deve essere inserito nel **formato corretto**.

La data del decesso **non può essere precedente al 31/01/2020**.

Opzionalmente si può indicare la patologia che ha portato al decesso.

Obbligatoriamente il richiedente deve dichiarare che il decesso è avvenuto per effetto diretto/concausa del contagio da COVID-19 spuntando l'apposito campo.

Dati del deceduto

* Nome

* Professione

-- None --

* Cognome

* Data del decesso

* Codice fiscale

Il decesso è avvenuto a causa di

Indicare patologia

Dichiaro che il decesso è avvenuto per effetto diretto/concausa del contagio da COVID-19

COORDINATE PER ACCREDITO

Nella sezione 'Coordinate per accredito' è obbligatorio indicare l'intestatario/cointestatario, la banca/posta e le coordinate bancarie della persona a cui fare l'accredito.

A seguito della scelta del tipo di coordinate bancarie (tra Iban rilasciato in Italia, Iban rilasciato in area SEPA o coordinate bancarie EXTRA SEPA) compilare il campo che apparirà.

Il campo '**Iban rilasciato in Italia**' è sottoposto ad un controllo di **corretto formato** dell'Iban.

Coordinate per accredito

* Intestatario/Cointestatario

* Banca/Posta

* Coordinate Bancarie

Iban (rilasciato in Italia) ▲

-- None --

Iban (rilasciato in Italia)

Iban (rilasciato in Area SEPA)

Coordinate bancarie (Area Extra SEPA)

Nel caso in cui il richiedente sia anche il beneficiario della richiesta allora è possibile presentare la domanda anche per altri familiari della persona deceduta. In questo caso è necessario spuntare l'apposito campo ed aggiungere le informazioni del/dei familiare/familiari cliccando sul bottone 'Aggiungi'.

Quando **il richiedente non è il beneficiario** ma agisce in qualità di rappresentante legale/delegato, **il campo è spuntato automaticamente** ed è **obbligatorio aggiungere le informazioni di almeno un familiare**.

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'istanza è presentata anche in qualità di rappresentante legale/delegato dei familiari della vittima di seguito indicati, come comprovato dalla documentazione allegata alla presente istanza.

* Familiari del deceduto

AGGIUNGI RIMUOVI TUTTO

Azioni	Nome	Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale	Rapporto familiare con il deceduto
Nessun dato da visualizzare						

Le informazioni da inserire per ciascun familiare sono nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e rapporto familiare con il deceduto.

Aggiungi riga



* Nome

* Cognome

* Data di nascita



* Luogo di nascita

* Codice Fiscale

* Rapporto familiare con il deceduto



ANNULLA

AGGIUNGI

Dopo aver aggiunto i familiari **è necessario spuntare il seguente campo** nel quale il richiedente si impegna a versare ai rappresentati indicati precedentemente la relativa somma spettante.

*

Il/la sottoscritto/a si impegna a versare ai rappresentati/deleganti sopra indicati la somma a ciascuno spettante, sollevando sin da ora il Ministero per la famiglia, la natalità e le pari opportunità e l'Inail da responsabilità per eventuali controversie che dovessero insorgere tra i beneficiari.

Il richiedente **deve anche autorizzare il trattamento dei dati** spuntando l'apposito campo

*

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, e successive modifiche, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", e della normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali

Infine, il richiedente deve prendere visione della documentazione da allegare spuntando tutti i campi.

Nel caso in cui il richiedente agisce in qualità di rappresentante legale/delegato di uno o più familiari è obbligatorio allegare anche la documentazione relativa alla delega rilasciata dai familiari o documentazione comprovante lo status di rappresentante legale dei familiari viene richiesta.

Per aggiungere allegati cliccare sulla scritta '*Aggiungi allegati' posta in basso a destra.

Documentazione allegata

* Titolo professionale del lavoratore deceduto

*
 Contratto di lavoro autonomo o subordinato o nelle altre forme ammesse dalla legislazione nazionale rientranti nell'elenco delle professioni indicate nel campo dedicato o altra documentazione comprovante lo svolgimento dell'attività professionale da parte del deceduto

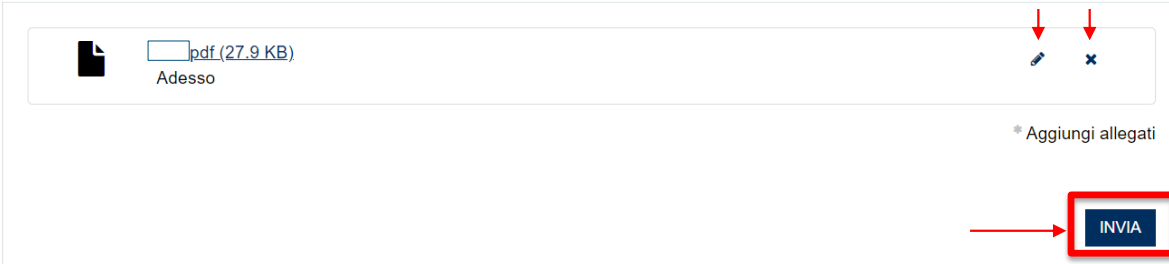
*
 Documentazione comprovante il contagio COVID-19 durante il periodo emergenziale (31 gennaio 2020 - 31 marzo 2022) e l'avvenuto decesso

* Delega rilasciata dai familiari o documentazione comprovante lo status di rappresentante legale di uno o più familiari

→ [* Aggiungi allegati](#)

Dopo aver aggiunto i file allegati è possibile modificare il nome del file o eliminarlo cliccando rispettivamente sul simbolo della matita o sulla x (indicate in figura con una freccetta rossa).

Per inoltrare la richiesta premere il pulsante INVIA.



Una volta inviata la richiesta si viene reindirizzati sulla pagina di dettaglio nella quale è possibile prendere visione della domanda generata (cliccando sul file pdf nella sezione allegati) e delle relative informazioni.

Modulo richiesta
Le mie richieste

Operatore
1m fa • Commenti
Richiesta di elargizione protocollata con numero: [input]

Operatore
2min fa
Domanda_elargizione [input].pdf
2.9 KB

Numero di protocollo della domanda

File pdf contenente la domanda generata

File allegati dal richiedente

Domanda Elargizione dettagli

Numero [input] Data creazione 2min fa
Stato Inviata Data aggiornamento 1m fa

Allegati

Domanda_elargizione [input].pdf (2.9 KB)
[input].pdf (27.9 KB)

6min fa [input].pdf 27.9 KB

2min fa [input] Creato

Inizio

1.2.2. Visualizzazione richieste di elargizione

All'interno della voce 'Le mie richieste' è possibile visualizzare lo storico di tutte le domande presentate. Cliccando sul numero della domanda si accede alla pagina di dettaglio della domanda precedentemente descritta.

Home > Elenco ticket speciali elargizioni familiari vittime covid

Le mie richieste

Modulo richiesta
Le mie richieste

Elenco delle richieste di elargizioni

Numero	Stato	Data creazione
DOMEL [input]	Inviata	22/11/2022 12:39:03

< > Righe 1 - 1 di 1