

# NUOVA GESTIONE ANAGRAFICA STAZIONI APPALTANTI E SOA

Manuale Utente

Versione 1.1

## INDICE DEL DOCUMENTO

Revisione del 05/10/2021 .....	3
1 Introduzione.....	4
2 Accesso al servizio .....	5
3 Gestione Anagrafica Stazioni Appaltanti.....	7
4 Gestione Anagrafica SOA .....	10

## Revisione del 05/10/2021

A seguito di alcune modifiche apportate al servizio il manuale è stato aggiornato nel seguente modo:

- Pag 8: Aggiornata la Figura 3.2.
- Pag 9: Aggiornata la Figura 3.3.
- Pag 11: Aggiornate la Figura 4.2 e la Figura 4.3.

## 1 Introduzione

L'applicazione *Nuova Gestione Anagrafica Stazioni Appaltanti e SOA* consente l'inserimento e la modifica delle anagrafiche delle Stazioni Appaltanti e delle Società Organismo di Attestazione.

## 2 Accesso al servizio

L'utente effettua l'accesso al Portale INAIL mediante le proprie credenziali SPID, CNS o CIE (Figura 2.1).



Figura 2.1 Accesso al Portale INAIL

Dalla pagina *My Home* seleziona la nuova voce di menù **Nuova Gestione Anagrafica Stazioni appaltanti e SOA** e successivamente la sottovoce **Anagrafica Stazioni Appaltanti e SOA** (Figura 2.2).



Figura 2.2 Nuova voce di menù

La selezione della nuova voce di menù consente l'accesso alla pagina principale dell'applicazione, da cui è possibile selezionare le funzionalità di gestione previste (Figure 2.3).



**Figura 2.3 Pagina principale dell'applicazione**

Attraverso la selezione delle voci presenti nel menù laterale, l'utente accede alla gestione della specifica anagrafica. La selezione di ciascuna delle due voci consente la visualizzazione dei sottomenù (Figura 2.4) da cui è possibile effettuare:

- L'inserimento di una nuova anagrafica
- La ricerca e modifica di una anagrafica esistente



**Figura 2.4 Sottomenù delle funzionalità**

### 3 Gestione Anagrafica Stazioni Appaltanti

Selezionando la voce di menù **Gestione Anagrafica Stazioni appaltanti** e successivamente dal sottomenù la voce **Nuova Stazione Appaltante** l'utente accede alla pagina di inserimento dei dati anagrafici per la nuova Stazione Appaltante (Figura 3.1).

[Home](#) > [Nuova Stazione Appaltante](#)

ANAGRAFICA SOA E STAZIONI APPALTANTI

#### Gestione Anagrafiche Stazioni Appaltanti - Nuova Anagrafica

DATI ANAGRAFICI STAZIONI APPALTANTI

\*Codice Fiscale/Partita IVA

\*Denominazione/Ragione Sociale Comprensiva DI Dipartimento/Direzione

\*Settore/Ufficio/Sede

\*Tipologia S. A. Pubblica  
-seleziona opzione

\*Telefono

Fax

\*Email Di Struttura

Email PEC

\*Via/Piazza      \*Indirizzo      \*N.Ro  
-seleziona opzione      

\*Regione  
-seleziona opzione

N.B.: I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

ALTRI DATI INDIRIZZO

Indirizzo Sito WEB

SALVA

Figura 3.1 Inserimento nuova anagrafica Stazione Appaltante

L'utente compila i campi richiesti, alcuni dei quali obbligatori (indicati con \*), e inserisce la nuova anagrafica cliccando sul tasto **SALVA**.

Selezionando invece la voce **Modifica Stazione Appaltante** si accede alla maschera di ricerca delle anagrafiche delle Stazioni Appaltanti già inserite (Figura 3.2).

Per procedere con la ricerca è obbligatorio l'inserimento di almeno uno dei seguenti parametri:

- Codice Fiscale/Partita IVA
- Ragione Sociale

ANAGRAFICA SOA E STAZIONI APPALTANTI

### Gestione Anagrafiche Stazioni Appaltanti - Modifica Stazione Appaltante

**FILTRA PER:**

Codice Fiscale/Partita IVA

Ragione Sociale

[Annulla](#) [FILTRA](#)

Elementi Per Pagina  
10

Cod. Staz. App. ▼	Codice Fiscale/P.IVA ▼	Denominazione ▼	Comune ▼	Indirizzo	

**Figura 3.2 Ricerca anagrafiche Stazioni Appaltanti**

La selezione del link posto accanto a ciascuno dei risultati in elenco consente l'accesso al dettaglio dell'anagrafica della Stazione Appaltante (Figura 3.3).



- > Gestione Anagrafica Stazioni Appaltanti
- > Gestione Anagrafica SOA

ANAGRAFICA SOA E STAZIONI APPALTANTI

### Gestione Anagrafiche Stazioni Appaltanti - Modifica Stazione Appaltante

**DATI ANAGRAFICI STAZIONI APPALTANTI**

Codice Stazione Appaltante

\*Codice Fiscale/Partita IVA

\*Denominazione/Ragione Sociale Comprensiva Di Dipartimento/Direzione

Settore/Ufficio/Sede

\*Tipologia S. A. Pubblica

\*Telefono

Fax

\*Email Di Struttura

Email PEC

\*Via/Piazza      \*Indirizzo      \*N.Ro  
           

\*Regione      \*Prov.      \*Comune      \*CAP  
                 

N.B.: I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

**ALTRI DATI INDIRIZZO**

Indirizzo Sito WEB

**Figura 3.3 Dettaglio anagrafiche Stazione Appaltante**

Dal dettaglio è possibile aggiornare i dati dell'anagrafica della Stazione Appaltante e memorizzare le modifiche utilizzando il pulsante **SALVA**.

## 4 Gestione Anagrafica SOA

Un funzionamento analogo è previsto anche per la gestione dell'anagrafica delle Società Organismo di Attestazione.

Selezionando **Gestione Anagrafica SOA** e successivamente dal sottomenù la voce **Nuova SOA** l'utente accede alla pagina di inserimento dei dati anagrafici per la nuova Società Organismo di Attestazione (Figura 4.1).

ANAGRAFICA SOA E STAZIONI APPALTANTI  
**Gestione Anagrafiche SOA - Nuova SOA**

> Gestione Anagrafica Stazioni Appaltanti  
> Gestione Anagrafica SOA

**DATI ANAGRAFICI SOA**

\*Codice Fiscale/Partita IVA

\*Denominazione/Ragione Sociale Comprensiva Di Dipartimento/Direzione

\*Autorizzazione AVCP

\*Telefono

Fax

\*Email Di Struttura

Email PEC

\*Via/Piazza      \*Indirizzo      \*N.Ro  
-seleziona opzione           

\*Regione  
-seleziona opzione

N.B.: I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

**ALTRI DATI INDIRIZZO**

Indirizzo Sito WEB

SALVA

**Figura 4.1 Inserimento nuova anagrafica SOA**

L'utente compila i campi richiesti, alcuni dei quali obbligatori (indicati con \*), e inserisce la nuova anagrafica cliccando sul tasto **SALVA**.

Selezionando invece la voce **Modifica SOA** si accede alla maschera di ricerca delle anagrafiche delle SOA già inserite (Figura 4.2).

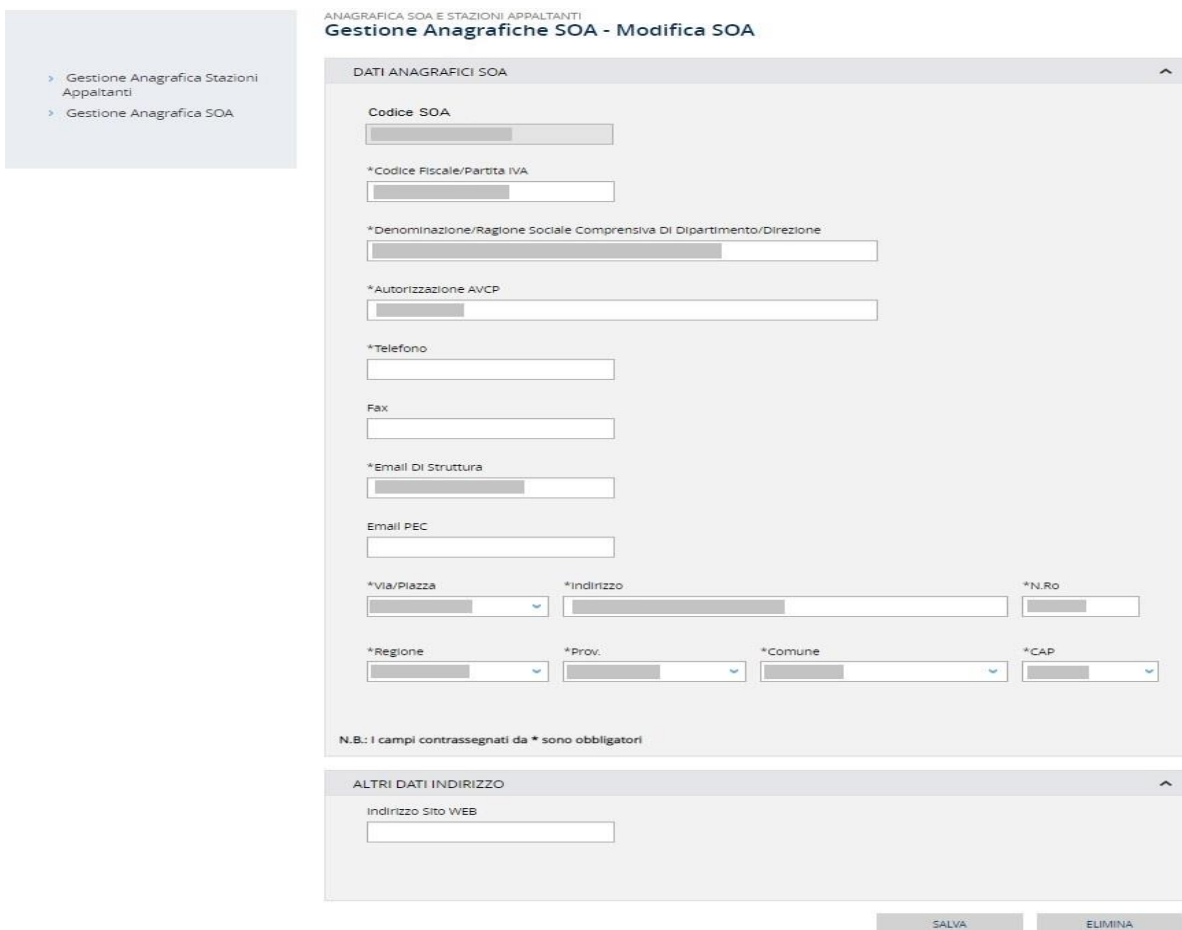
Per procedere con la ricerca è obbligatorio l'inserimento di almeno uno dei seguenti parametri:

- Codice Fiscale/Partita IVA
- Ragione Sociale



**Figura 4.2 Ricerca anagrafiche SOA**

La selezione del link posto accanto a ciascuno dei risultati in elenco consente l'accesso al dettaglio dell'anagrafica della SOA (Figura 4.3).



**Figura 4.3 Dettaglio anagrafiche SOA**

Dal dettaglio è possibile aggiornare i dati o eliminare l'anagrafica della SOA utilizzando i pulsanti **SALVA** ed **ELIMINA**.