



ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE

Ufficio trattamento
Economico

Classificazione DCRU

Processo:	gestione benefici sociali e assistenziali
Macroattività:	erogazione benefici sociali
Attività:	borse di studio Università e scuola secondaria di secondo grado
Tipologia:	comunicazioni alle Strutture indizione Bando di concorso
Fascicolo:	Borse di studio
Sottofascicolo:	Borse di studio Funzioni Centrali

Alle Strutture Centrali e Territoriali

Oggetto: Bandi di concorso a n. 740 borse di studio per le scuole secondarie di secondo grado e a n. 300 borse di studio per le Università, Accademie di belle arti e i Conservatori di musica, riservate ai figli dei dipendenti dell'Istituto appartenenti al comparto e all'area Funzioni centrali, rispettivamente per gli anni scolastici/accademici:

- 2020/2021;
- 2021/2022;
- 2022/2023.

Con le determinazioni nn. 79, 80 e 81 del 5 aprile 2024, sono stati emanati i bandi di concorso a n. 740 borse di studio di € 300,00 ciascuna rispettivamente per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, per le scuole o istituti statali e non statali di istruzione secondaria di secondo grado.

Con le determinazioni nn. 82, 83 e 84 del 5 aprile 2024, sono stati emanati i bandi di concorso a n. 300 borse di studio di € 500,00 ciascuna rispettivamente per gli anni accademici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, per le seguenti istituzioni statali e non statali: Università, Accademie di belle arti e Conservatori di musica.

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere effettuate *on-line*, attraverso la specifica procedura informatizzata accessibile dalla scrivania digitale (Digital Workplace), seguendo il percorso: **"Contenuti personali" > "Strumenti" > "Vai a benefici" > "Domande"**.

Si raccomanda ai dipendenti, una volta inserita la domanda in procedura, di verificarne lo stato di avanzamento.

Il personale che, per documentati motivi, si trovi nell'impossibilità di effettuare la richiesta on-line, può, in via del tutto eccezionale, utilizzare i moduli di domanda e di delega in allegato, trasmettendoli alla Struttura di appartenenza.

Le predette Strutture provvedono, poi, all'apertura di un ticket attraverso l'applicativo "Assistenza Utenti Interni - Service Now" al seguente percorso: "Catalogo Servizi" > "Richieste Applicative" > "Richiesta Generica" > "Gestione Benefici" > "Benefici assistenziali e Borse di Studio".

Si sottolinea che la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza e/o con modalità diverse da quelle indicate nel bando è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Si riportano di seguito i termini di presentazione:

Bando di concorso	Termini di presentazione domande
a.s./a.a. 2020/2021	dal 15 aprile al 24 maggio 2024
a.s./a.a. 2021/2022	dal 6 giugno al 15 luglio 2024
a.s./a.a. 2022/2023	dal 12 settembre al 21 ottobre 2024

Personale cessato

In relazione al personale cessato, si rappresenta che lo stesso può presentare la domanda utilizzando la modulistica disponibile sul portale Inail ("*Servizi per te*" > "*Altri utenti*" > "*Ex dipendenti Inail*" > "*Moduli e documenti utili*"), trasmettendola via e-mail alla Direzione regionale di riferimento. Per gli ex dipendenti della Direzione generale, le richieste devono essere trasmesse all'Ufficio centro servizi della Direzione generale.

Le Direzioni regionali e l'Ufficio centro servizi della Direzione generale, una volta verificata l'ammissibilità delle domande, provvedono all'apertura di un *ticket* attraverso l'applicativo "Assistenza Utenti Interni - Service Now" al seguente percorso: "*Catalogo Servizi*" > "*Richieste Applicative*" > "*Richiesta Generica*" > "*Gestione Benefici*" > "*Inserimento richieste benefici personale cessato*".

In caso di esito negativo della verifica, le Direzioni regionali e l'Ufficio centro servizi della Direzione generale notificano al richiedente il mancato accoglimento e le relative motivazioni.

In caso di esito positivo, l'Ufficio trattamento economico di questa Direzione provvede alla lavorazione dei ticket inserendo in procedura le richieste che saranno validate, entro il termine di seguito indicato, dalla competente struttura di riferimento (Direzione regionale ovvero Ufficio centro servizi della Direzione generale).

Validazioni

Nel richiamare l'attenzione di codeste Strutture a una puntuale verifica dei requisiti dei richiedenti rispetto a quanto previsto nel bando, si comunica che le validazioni delle domande devono essere effettuate secondo il calendario di seguito riportato:

Bando di concorso	Termini di validazione
a.s./a.a. 2020/2021	dal 15 aprile al 31 maggio 2024
a.s./a.a. 2021/2022	dal 6 giugno al 23 agosto 2024
a.s./a.a. 2022/2023	dal 12 settembre al 29 ottobre 2024

Si sottolinea che, al fine di consentire la tempestiva validazione delle domande progressivamente inserite dagli interessati, la funzione di validazione è disponibile dal primo giorno di inserimento delle domande.

Per quanto riguarda le validazioni delle richieste di partecipazione ai concorsi in argomento, si fa presente che le Strutture preposte alla validazione delle domande, devono accedere all'ambiente HR-R12 dalla scrivania digitale (Digital Workplace) attraverso l'applicativo **HR-R12** e seguire il percorso **Hr-Benefici - Segreteria > Borse di Studio > Gestione Domande**".

Per i dipendenti incardinati presso la Direzione generale, l'Ufficio competente alla validazione delle domande presentate è il Centro Servizi della Direzione Generale.

Si rammenta che è attiva una specifica procedura per fornire assistenza tecnica alle Strutture preposte alla validazione delle domande ai dipendenti attraverso l'apertura di un *ticket* attraverso l'applicativo "*Assistenza Utenti Interni - Service Now*" seguendo il percorso: "*Catalogo Servizi*" > "*Richieste Applicative*" > "*Richiesta Generica*" > "*Gestione Benefici*" > "*Benefici assistenziali e Borse di Studio*".

◦
◦ ◦

La presente comunicazione viene notificata dallo scrivente al personale Inail con contratto Funzioni centrali tramite la procedura "Pubblicazione atti", ai sensi della circolare 80/2008.

In caso di assenze di lungo periodo, le relative Strutture di appartenenza provvederanno a notificare la presente al personale interessato con le modalità di cui alla circolare n. 3/1973.

Cordiali saluti.

Il Direttore Centrale

Dott. Carlo Biasco