

DETDG DEL 30 GENNAIO 2018 N. 5

dott.ssa Cristiana Capobianchi.

Conferimento incarico di funzione dirigenziale di livello non generale (II fascia), ai sensi dell'art. 19, comma 5, del d.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479 e successive modificazioni;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 1997, n. 367;

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

visto in particolare l'art. 19, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

vista la circolare 31 luglio 2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, recante "Modalità applicative della legge di riordino della dirigenza";

visto il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

visto il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 12 febbraio 2015 di rinnovo dell'incarico a Direttore generale;

visto il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge del 30 luglio 2010, n. 122;

visto il CCNL del 21 luglio 2010, relativo all'area VI della dirigenza;

vista la determinazione commissariale 30 maggio 2012, n. 174, concernente il Regolamento di attuazione art. 72 del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge n. 133/2008, in applicazione della legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012) e del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge n. 214/2011;

visto il d.p.c.m. del 22 gennaio 2013 "Rideterminazione delle dotazioni organiche del personale di alcuni Ministeri, enti pubblici non economici ed enti di ricerca, in attuazione dell'art. 2 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135";

visto il Regolamento della dirigenza Inail, di cui alla determinazione presidenziale 8 febbraio 2013, n. 34;

vista la determinazione presidenziale 2 agosto 2013, n. 196 "Nuovo Modello Organizzativo dell'Istituto";

viste le determinazioni presidenziali 23 dicembre 2013, n. 332 e del 30 luglio 2015, n. 297 "Regolamento di Organizzazione dell'Istituto";

tenuto conto che dal 1° febbraio 2018 si renderà disponibile l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale, dell'Ufficio programmazione organizzazione attività strumentali della Direzione regionale Friuli Venezia Giulia;

preso atto della procedura ricognitiva regionale, per l'acquisizione delle manifestazioni di disponibilità da parte dei dirigenti in forza alla regione Friuli Venezia Giulia interessati all'attribuzione dell'incarico di cui trattasi;

vista la manifestazione di disponibilità all'assegnazione dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale, di Responsabile dell'Ufficio programmazione organizzazione attività strumentali della Direzione regionale Friuli Venezia Giulia, espressa dalla dott.ssa Cristiana Capobianchi;

considerata l'esigenza di garantire la funzionalità dell'Ufficio programmazione organizzazione attività strumentali della Direzione regionale Friuli Venezia Giulia;

visto il *curriculum vitae* della dott.ssa Cristiana Capobianchi;

tenuto conto che la dirigente dott.ssa Cristiana Capobianchi, informata in ordine alla determinazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, agli obiettivi ed all'oggetto del provvedimento d'incarico, nonché ai risultati da conseguire, ne ha preso atto;

viste le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, prodotta dall'interessato ai sensi dell'art. 20 del d.lgs n. 39/2013,

DETERMINA

1. (Oggetto dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, alla dott.ssa Cristiana Capobianchi è conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale, di Responsabile dell'Ufficio programmazione organizzazione attività strumentali della Direzione regionale Friuli Venezia Giulia.

2. (Obiettivi connessi all'incarico)

La dott.ssa Cristiana Capobianchi, nello svolgimento dell'incarico di cui al punto 1, tenuto conto della durata dell'incarico stesso, assicurerà in particolare:

- la realizzazione dei programmi e progetti dell'Unità di cui è responsabile;
- la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;
- la gestione delle risorse finanziarie con riferimento alla prevista programmazione gestionale.

3. (Incarichi aggiuntivi)

La dott.ssa Cristiana Capobianchi dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti dall'Organo competente o, su designazione dello stesso, in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni dell'Organo competente che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'amministrazione.

4. (Durata dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui al punto 1 decorre dal 1° febbraio 2018 ed ha durata triennale.

Ferma restando la data di scadenza sopra indicata, l'incarico potrà essere variato discrezionalmente, per esigenze organizzative legate a fattori di operatività delle Strutture.

5. (Trattamento economico)

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Cristiana Capobianchi per l'incarico di cui al punto. 1, è definito con contratto individuale nel rispetto dei principi fissati dall'art. 24 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Roma, 30 gennaio 2018

f.to dott. Giuseppe Lucibello