

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	298	CA

Allegato

Criteri generali per l'elaborazione di una procedura di finanziamento per interventi formativi

**Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione ed erogazione di interventi formativi e aggiornamenti tematici a contenuto prevenzionale ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i..**

***Finalità***

L'Avviso pubblico di finanziamento nazionale nella cui cornice si inseriscono singoli Avvisi a livello regionale/provinciale, è finalizzato alla realizzazione ed erogazione di interventi formativi relativi ad aggiornamenti tematici a contenuto prevenzionale destinati ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza territoriale e di sito produttivo (RLS/RLST/RLSSP), ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e ai lavoratori da parte di soggetti formatori proponenti individuati tra quelli previsti dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i..

***Normativa di riferimento***

L'Avviso pubblico trova riferimento nell'articolo 9 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., nonché in quanto disposto dall'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

La selezione delle domande di finanziamento presentate è effettuata con procedura "valutativa a sportello" di cui all'art. 5, del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 123.

***Risorse finanziarie ed entità del finanziamento***

L'entità delle risorse finanziarie complessive destinate da Inail al finanziamento dell'Avviso pubblico è pari a Euro 13.957.710,00. L'importo complessivo sarà ripartito in budget regionali/provinciali.

La ripartizione dello stanziamento dovrà garantire la sostenibilità di un numero minimo di progetti in ciascuna Regione/Provincia autonoma attraverso l'assegnazione di una quota fissa e di una quota variabile, quest'ultima attribuita in ragione del numero degli addetti e del rapporto di gravità degli infortuni della generalità delle imprese.

Ciascuna domanda di partecipazione alla procedura sarà finanziata, ove ammessa, per un importo pari al totale del finanziamento richiesto, sulla base della documentazione prodotta.

Possono essere presentate domande di partecipazione per interventi formativi di importo complessivo compreso tra un minimo pari a Euro 20.000,00 e un massimo pari a Euro 140.000,00.

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	298	CA

Le domande di partecipazione, ove ammesse, saranno finanziate riconoscendo un contributo predeterminato di importo variabile in funzione del numero dei partecipanti e delle ore di formazione erogata. Tale importo è calcolato sulla base di Euro 20 per ora per partecipante in caso di iniziative realizzate in modalità in presenza, e di Euro 15,00 per ora e persona in caso di iniziative realizzate in modalità videoconferenza sincrona<sup>1</sup>.

È possibile richiedere un'anticipazione fino al 50% dell'importo del finanziamento concesso, per richieste pari o superiori a Euro 40.000,00 che sarà erogata dalle Direzioni regionali/provinciali previa costituzione, a favore dell'Inail, di garanzia fideiussoria sull'importo concesso a titolo di anticipazione, maggiorato del 10%.

### ***Soggetti destinatari***

I soggetti destinatari dei percorsi formativi sono:

- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza territoriale
- rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di sito produttivo
- responsabili dei servizi di prevenzione e protezione
- lavoratori

### ***Soggetti proponenti***

I soggetti proponenti, in forma singola o in aggregazione, sono:

- a) soggetti formatori già accreditati alla data di presentazione della domanda, nella Regione in cui svolgeranno il progetto formativo, in conformità ai modelli di accreditamento definiti dalle Regioni e province autonome ai sensi dell'Intesa sancita in data 20 marzo 2008 e pubblicata sulla GURI del 23 gennaio 2009;
- b) organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e organizzazioni sindacali dei lavoratori, quali articolazioni a livello territoriale di quelle già rappresentate a livello nazionale nell'ambito della Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 6 del d.lgs. 81/2008, che potranno partecipare all'Avviso pubblico per lo svolgimento di attività formative direttamente o avvalendosi di strutture formative di loro diretta ed esclusiva emanazione, o anche per il tramite di società controllate dalle predette organizzazioni (ai sensi dell'art. 2359 c.c. comma 1, punto 1), ad esclusione delle Associazioni e Federazioni ad esse aderenti;
- c) ordini e collegi professionali limitatamente ai propri iscritti.

<sup>1</sup> Per videoconferenza sincrona, si intende la combinazione di due tecnologie, dove si ha l'interazione sincrona in audio, video e dati fra due o più soggetti, a garanzia dell'efficacia dell'azione formativa, della usabilità della piattaforma, della tracciabilità e trasparenza della fruizione e delle verifiche.

I soggetti proponenti, come sopra individuati, in forma singola o in aggregazione, potranno presentare una sola domanda di partecipazione.

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	298	CA

Le strutture formative di diretta ed esclusiva emanazione e/o le società controllate dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro e organizzazioni sindacali dei lavoratori, espressamente da queste delegati nella presentazione della domanda di partecipazione in forma singola, dovranno essere accreditate nella Regione/Provincia autonoma nella quale intendono realizzare l'attività formativa; nel caso in cui le medesime strutture formative siano capofila di aggregazione costituita tra le strutture sub lett. b), dovranno essere in possesso dell'accREDITAMENTO nella Regione/Provincia autonoma in cui sarà realizzata l'attività formativa.

### ***Catalogo degli interventi formativi***

L'Avviso pubblico finanzia gli interventi formativi relativi ai seguenti ambiti:

#### *1. Ambito delle relazioni*

Costruzione e promozione delle relazioni con tutti i soggetti interni ed esterni all'organizzazione (reti, flussi comunicativi, modalità per proposte e partecipazione)

#### *2. Ambito gestionale*

Analisi delle problematiche degli ambienti di lavoro e delle situazioni lavorative (analisi di processo, analisi degli infortuni e dei quasi incidenti)

#### *3. Ambito valutativo e documentale*

Raccolta, elaborazione e registrazione di informazioni relative a tutti i rischi presenti in azienda (analisi del DVR, rischi tradizionali e rischi emergenti)

#### *4. Ambito delle attività legate al ruolo*

Formulazione di proposte e partecipazione alle attività di pianificazione e gestione della salute e sicurezza del lavoro in azienda

#### *5. Ambito tecnologie digitali*

Dispositivi e sistemi di nuova generazione; conoscenza e gestione di tecnologie digitali abilitanti

#### *6. Ambito innovazione organizzativa*

La trasformazione digitale: la riorganizzazione dei processi produttivi e le modalità di lavoro a distanza

#### *7. Ambito rischi psicosociali (stress e mobbing), violenze e molestie*

Analisi del fenomeno delle violenze e molestie sul luogo di lavoro e strategie di prevenzione

#### *8. Ambito comportamentale*

La percezione del rischio e le tecniche di gestione dell'errore umano

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	298	CA

La definizione di standard formativi, come definiti all'interno del Catalogo di seguito riportato, in termini di obiettivi, contenuti e durata per specifici ambiti, assicura la qualità delle proposte formative e la coerenza tra obiettivi e modalità di realizzazione degli interventi medesimi.

Diverse tematiche tra quelle sopra indicate sono specificatamente rivolte ad alcune figure prevenzionali tra quelle destinatarie della formazione; altre, di contenuto trasversale, riguardano indistintamente tutti i destinatari.

Di seguito è riportata la tabella riepilogativa contenente l'indicazione dei corsi obbligatori e facoltativi distinti per ambito formativo e tipologia di destinatari.

	LAVORATORI	RSPP	RLS/RLST/RLSSP
<b>1. AMBITO DELLE RELAZIONI</b>	NO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO
<b>2. AMBITO GESTIONALE</b>	NO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO
<b>3. AMBITO VALUTATIVO E DOCUMENTALE</b>	NO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO
<b>4. AMBITO DELLE ATTIVITÀ LEGATE AL RUOLO</b>	NO	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO
<b>5. AMBITO TECNOLOGIE DIGITALI</b>	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
<b>6. AMBITO INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA</b>	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
<b>7. AMBITO RISCHI PSICOSOCIALI (STRESS E MOBBING), VIOLENZE E MOLESTIE</b>	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
<b>8. AMBITO COMPORTAMENTALE</b>	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
	12 ore obbligatorie 4 ore facoltative	16 ore obbligatorie 16 ore facoltative	16 ore obbligatorie 16 ore facoltative

		DATA	PROT. n.	ORGANO
CORSO DI FORMAZIONE n. 1- Rls / Rist/ Rssp (obbligatorio)		22/12/2020	298	CA
<b>AMBITO DELLE RELAZIONI</b>				
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione della conoscenza, consapevolezza e interpretazione del ruolo;</li> <li>• costruzione delle relazioni con i soggetti interni ed esterni all'organizzazione;</li> <li>• promozione di sviluppo di reti finalizzate al miglioramento della salute e sicurezza;</li> <li>• promozione del valore della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>• costruzione delle condizioni per esercitare il diritto ad essere consultati;</li> <li>• individuazione di modalità di comunicazione con i lavoratori;</li> <li>• promozione della partecipazione attiva alle riunioni e/o tavoli tecnici</li> </ul>			
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli aspetti motivazionali per l'esercizio del ruolo;</li> <li>• le relazioni operative con le principali figure aziendali: modalità comunicative e collaborative;</li> <li>• le relazioni operative con i soggetti esterni (ditte appaltanti, organismi paritetici, organi di vigilanza): modalità comunicative e collaborative;</li> <li>• le modalità di raccolta, elaborazione e registrazione delle istanze e delle segnalazioni dei lavoratori sui rischi presenti in azienda;</li> <li>• le modalità di risposta alle questioni poste dai lavoratori in merito alle condizioni di salute e sicurezza in azienda;</li> <li>• le modalità operative per favorire il processo di consultazione</li> <li>• le modalità di partecipazione alle riunioni e/o tavoli tecnici e tecniche di comunicazione;</li> <li>• le modalità operative per la promozione del valore della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>			
Durata	4 ore			

<b>CORSO DI FORMAZIONE n. 1 – Rssp (obbligatorio)</b>	
<b>AMBITO DELLE RELAZIONI</b>	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione della conoscenza, consapevolezza e interpretazione del ruolo;</li> <li>• costruzione delle relazioni con i soggetti interni ed esterni all'organizzazione;</li> <li>• promozione di sviluppo di reti finalizzate al miglioramento della salute e sicurezza;</li> <li>• promozione del valore della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>• individuazione di modalità di comunicazione con i lavoratori;</li> <li>• promozione della partecipazione attiva alle riunioni e/o tavoli tecnici</li> </ul>

	DATA	PROT. n.	ORGANO
Contenuti formativi	22/12/2020	298	CA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema delle relazioni RLS, datore di lavoro, lavoratori, enti pubblici, lavoratori autonomi, appaltatori ecc.</li> <li>• Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione</li> <li>• La percezione individuale dei rischi</li> <li>• Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.) e strumenti (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.)</li> <li>• Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni</li> <li>• Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro</li> <li>• Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni</li> <li>• La rete di comunicazione in azienda</li> <li>• Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica</li> <li>• Chiusura della riunione e pianificazione delle attività</li> <li>• Attività post-riunione</li> </ul>		
Durata	4 ore		

<b>CORSO DI FORMAZIONE n. 2 - Rls / Rlst/ Rlssp/ Rssp (obbligatorio)</b>	
<b>AMBITO GESTIONALE</b>	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione delle modalità di ispezione e valutazione degli ambienti e dei mezzi di lavoro</li> <li>• Acquisizione delle competenze per l'analisi degli effetti avversi: l'analisi degli infortuni e dei quasi incidenti; analisi dei dati sanitari</li> </ul>
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sopralluogo: finalità, modalità e strumenti di esecuzione</li> <li>• Il sopralluogo: l'analisi del ciclo lavorativo, dei dispositivi di protezione collettiva, dei dispositivi di protezione individuale e dell'organizzazione delle emergenze</li> <li>• Il sopralluogo: modalità di redazione del rapporto</li> <li>• Verifica dei comportamenti non conformi dei lavoratori</li> <li>• Modalità di registrazione, analisi e valutazione degli infortuni e dei quasi incidenti</li> <li>• Modalità di elaborazione delle informazioni tratte dai dati sanitari</li> <li>• Modalità di elaborazione e diffusione delle prassi sicure</li> </ul>
Durata	4 ore

<b>CORSO DI FORMAZIONE n. 3 Rls/ Rlst/ Rlssp (obbligatorio)</b>	
<b>AMBITO VALUTATIVO E DOCUMENTALE</b>	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la lettura e l'analisi del documento di valutazione dei rischi</li> <li>• Promuovere la lettura e l'analisi dei documenti tecnici</li> </ul>

	DATA	PROT. n.	ORGANO
Contenuti formativi	22/12/2020	298	CA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare le metodologie di valutazione dei rischi</li> <li>• La congruenza della documentazione sulla valutazione in relazione agli ambiti di lavoro e ai rischi presenti in azienda</li> <li>• Modalità di richiesta, raccolta e di registrazione delle informazioni inerenti la salute e la sicurezza</li> <li>• Modalità di condivisione delle informazioni relative alla salute e sicurezza tra i soggetti della rappresentanza (RLS, RLST RLSSP) e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</li> </ul>		
Durata	4 ore		

<b>CORSO DI FORMAZIONE n. 3 Rssp (obbligatorio)</b>	
<b>AMBITO VALUTATIVO E DOCUMENTALE</b>	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la conoscenza delle tecnologie digitali e delle nuove modalità di lavoro agile</li> <li>• Promuovere la conoscenza dei rischi e dei benefici per la salute e la sicurezza sul lavoro correlati all'utilizzo delle tecnologie digitali e alle modalità di lavoro a distanza</li> </ul>
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La trasformazione digitale e la riorganizzazione dei processi produttivi</li> <li>• Industria 4.0 i rischi collegati all'impiego delle tecnologie digitali</li> <li>• Modalità di lavoro a distanza (lavoro agile, telelavoro) e normativa di riferimento e rischi correlati</li> <li>• I benefici offerti dalle nuove tecnologie per salute e sicurezza sul lavoro</li> <li>• L'uso delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione (ICT) e l'impatto sul benessere dei lavoratori, sulle nuove modalità di lavoro e di apprendimento</li> </ul>
Durata	4 ore

<b>CORSO DI FORMAZIONE n. 4 Rls / Rlst/ Rlssp/ Rssp (obbligatorio)</b>	
<b>AMBITO DELLE ATTIVITA' LEGATE AL RUOLO</b>	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulazione e promozione delle azioni finalizzate allo sviluppo ed alla diffusione della salute e sicurezza anche in ottica di sostenibilità;</li> <li>• Partecipazione alle attività di pianificazione e gestione del sistema salute e sicurezza;</li> <li>• Il monitoraggio della gestione della salute e sicurezza</li> </ul>
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La sostenibilità nell'impresa</li> <li>• La reciprocità di ruoli tra rappresentanze e responsabili per la sicurezza nell'organizzazione aziendale</li> <li>• Le proposte per promuovere misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori comprese le dimensioni relative alla gestione dell'età, alla conciliazione</li> </ul>

	DATA	PROT. n.	ORGANO
	vita/lavoro, al welfare aziendale; 22/12/2020	298	CA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La collaborazione nella informazione e formazione dei lavoratori</li> <li>• Modalità di elaborazione e promozione di prassi sicure</li> <li>• Il monitoraggio dei risultati raggiunti e la ripianificazione delle azioni</li> </ul>		
Durata	4 ore		

CORSO DI FORMAZIONE n. 5 Rls / Rlst/ Rlssp/Rssp/Lavoratori (facoltativo)	
AMBITO TECNOLOGIE DIGITALI	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositivi e sistemi di nuova generazione al servizio della salute e della sicurezza sul lavoro</li> </ul>
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire la salute e sicurezza attraverso l'impiego di tecnologie digitali abilitanti per la prevenzione/mitigazione del rischio individuale, collettivo e ambientale: <i>sensoristica smart</i>, comunicazione <i>wireless</i>, <i>internet delle cose</i>, <i>cloud computing</i> e intelligenza artificiale, automazione e robotica.</li> </ul>
Durata	4 ore

CORSO DI FORMAZIONE n. 6 Lavoratori (obbligatorio) Rls / Rlst/ Rlssp/Rssp (facoltativo)	
AMBITO INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondire la conoscenza delle tecnologie digitali e delle nuove modalità di lavoro agile</li> <li>• Conoscere i rischi e i benefici per la salute e la sicurezza sul lavoro correlati all'utilizzo delle tecnologie digitali e alle modalità di lavoro a distanza</li> </ul>
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologie di tecnologie digitali (analisi big data, realtà aumentata, sensoristica indossabile, realtà virtuale, uso di piattaforme collaborative)</li> <li>• La trasformazione digitale e la riorganizzazione dei processi produttivi</li> <li>• Modalità di lavoro a distanza (lavoro agile, telelavoro) e normativa di riferimento e rischi correlati</li> <li>• Industria 4.0: i rischi collegati all'impiego delle tecnologie digitali (tecnostress ...)</li> <li>• I benefici offerti dalle nuove tecnologie per la salute e la sicurezza sul lavoro</li> <li>• L'uso delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione (ICT) e l'impatto sul benessere dei lavoratori, sulle nuove modalità di lavoro e di apprendimento</li> </ul>
Durata	4 ore



DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	298	CA
<b>CORSO DI FORMAZIONE n. 7 Lavoratori (obbligatorio)</b>		
<b>Rls / Rlst/ Rlssp/Rssp (facoltativo)</b>		
<b>AMBITO RISCHI PSICOSOCIALI (STRESS E MOBBING), VIOLENZE E MOLESTIE</b>		
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le diverse forme di violenze e molestie sul luogo di lavoro e la normativa di riferimento</li> <li>• Approfondire le tematiche relative allo stress e al mobbing</li> </ul>	
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di violenze e molestie, stress e mobbing</li> <li>• Individuazione degli elementi che contraddistinguono le azioni di molestia e violenza</li> <li>• Correlazione tra violenza sui luoghi di lavoro e rischio Stress lavoro correlato</li> <li>• La centralità del rapporto tra persona ed organizzazione del lavoro</li> </ul>	
Durata	4 ore	

<b>CORSO DI FORMAZIONE n. 8 Lavoratori (obbligatorio)</b>		
<b>Rls / Rlst/ Rlssp/Rssp (facoltativo)</b>		
<b>AMBITO COMPORTAMENTALE</b>		
Obiettivo specifico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accrescere la percezione del rischio</li> <li>• Conoscere le tecniche di gestione dell'errore umano</li> <li>• Approfondire la conoscenza della cultura aziendale della sicurezza</li> </ul>	
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Differenza tra pericolo e rischio</li> <li>• Gestione dell'errore umano: analisi delle cause radice degli incidenti (come definiti dalla Uni Iso 45001) e azioni correttive di tipo organizzativo</li> <li>• Analisi e valutazione degli infortuni e dei quasi incidenti</li> <li>• Effetto traino dell'esempio del gruppo: la cultura aziendale della sicurezza e le buone pratiche</li> </ul>	
Durata	4 ore	

### ***Requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti***

I soggetti proponenti devono possedere, ai sensi della normativa vigente e a pena di esclusione, i requisiti di onorabilità che devono essere indicati nella specifica Dichiarazione allegata alla domanda. Tali requisiti devono essere mantenuti anche successivamente alla presentazione della domanda, fino alla realizzazione del progetto ed alla sua rendicontazione.

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	298	CA

### **Requisiti di ammissibilità delle proposte progettuali**

Le proposte progettuali presentate dai soggetti proponenti devono avere ad oggetto formazione aggiuntiva, non riguardante adempimenti degli obblighi formativi dei Datori di lavoro previsti dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Tutti i docenti devono essere qualificati ai sensi del decreto interministeriale 6 marzo 2013 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro della Salute.

La domanda di partecipazione deve contenere proposte formative relative agli ambiti tematici di cui al Catalogo degli interventi formativi, nonché l'indicazione della tipologia dei destinatari, i docenti che saranno utilizzati nelle attività formative, il numero dei partecipanti alle attività di formazione, il numero delle edizioni di ciascun corso, tenuto conto che ogni edizione dovrà prevedere tra un minimo di 15 e un massimo di 35 partecipanti.

Nella domanda di partecipazione devono altresì essere indicati quattro corsi obbligatori e almeno uno facoltativo nel caso in cui il progetto formativo sia destinato esclusivamente a RLS/RLST/RLSSP o RSPP, e tre corsi obbligatori e quello facoltativo laddove destinato esclusivamente ai lavoratori. Ove i corsi di formazione siano destinati a tipologie diverse di destinatari, gli interventi formativi devono riguardare almeno i corsi obbligatori previsti per le specifiche tipologie di destinatari scelte.

### **Compiti e responsabilità dei soggetti proponenti**

I soggetti proponenti, singoli o in aggregazione, devono realizzare le attività formative di cui agli ambiti tematici inseriti nel predetto Catalogo degli interventi formativi nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso pubblico.

I soggetti che si presentano in aggregazione devono, a pena di esclusione, individuare un capofila tra i partecipanti all'aggregazione stessa e favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al capofila stesso, agevolandone le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione.

Il capofila dell'aggregazione deve coordinare la predisposizione di tutta la documentazione relativa ai soggetti partecipanti all'aggregazione, incluse le attività di rendicontazione, monitorare il rispetto degli impegni assunti da ciascun soggetto beneficiario e segnalare tempestivamente alle Direzioni regionali/provinciali Inail competenti eventuali variazioni che possano riguardare la composizione dell'aggregazione, e infine coordinare tutti i flussi informativi verso Inail.

Per la realizzazione delle attività progettuali e l'erogazione delle attività formative, nonché per la gestione e rendicontazione del progetto, non sarà possibile ricorrere allo strumento della delega.

### **Modalità per la presentazione delle domande**

Le domande di finanziamento devono essere inoltrate esclusivamente per via telematica, attraverso l'accesso mediante credenziali del Sistema Pubblico di Identità

Digitale (SPID) all'apposito servizio "Avviso pubblico formazione per la prevenzione" che sarà reso disponibile sul portale dell'Istituto [www.inail.it](http://www.inail.it)

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	298	CA

In caso di aggregazione la domanda di partecipazione è presentata dal soggetto proponente capofila.

### ***Pubblicazione degli elenchi cronologici delle domande***

Alla chiusura delle operazioni di inoltro delle domande verranno pubblicati in ciascuna Regione/Provincia autonoma gli elenchi in ordine cronologico delle domande inoltrate, con evidenza di quelle:

- collocate in posizione utile per l'ammissibilità al finanziamento, ovvero rientranti nel limite di capienza della dotazione finanziaria dell'Avviso;
- risultate provvisoriamente non ammissibili per carenza di fondi.

Si considera come ultimo progetto ammesso in posizione utile, quello per il quale le risorse disponibili coprono interamente l'importo richiesto per la realizzazione.

L'elenco sarà valido fino a esaurimento delle risorse assegnate e, comunque, non oltre la scadenza del 31 dicembre del secondo anno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso.

### ***Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche***

Al fine di ottimizzare le risorse finanziarie disponibili, è previsto il recupero delle somme stanziare e non assegnate per carenza di domande e mancato integrale utilizzo dei fondi assegnati in alcune Regioni/Province autonome, e la conseguente redistribuzione dei fondi residui, sulla base dei medesimi coefficienti che hanno determinato la ripartizione dello stanziamento come sopra indicato, alle altre Regioni/province autonome nelle quali dovessero risultare domande di finanziamento non soddisfatte.

### ***Istruttoria delle domande di finanziamento***

L'Inail procederà all'istruttoria delle domande di finanziamento presentate e della documentazione allegata seguendo l'ordine cronologico di presentazione, attraverso la verifica del possesso dei requisiti da parte dei soggetti richiedenti, della completezza dei dati e della rispondenza dei requisiti del progetto presentato a quelli indicati nell'Avviso.

L'Inail effettuerà, anche mediante la consultazione diretta degli archivi delle amministrazioni certificanti, tutte le verifiche opportune sulle autocertificazioni e sulla documentazione prodotta dai soggetti proponenti.

Completata l'istruttoria, ciascuna Direzione regionale/provinciale Inail comunicherà gli esiti delle verifiche, la conseguente ammissibilità al finanziamento e provvederà ad emanare il provvedimento di concessione.

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	298	CA

Nel caso in cui si rendessero nuovamente disponibili risorse per effetto di mancato invio della documentazione obbligatoria ai fini del completamento della domanda, mancato esaurimento delle risorse stanziato per rinunce o revoche, si procederà allo scorrimento dell'elenco cronologico delle domande presentate, pubblicato in ciascuna Regione/Provincia autonoma.

### ***Gestione delle attività formative***

Le attività formative devono concludersi entro 12 mesi dalla data di ricevimento del provvedimento di concessione del finanziamento, inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione.

Il termine ultimo per la realizzazione delle attività formative potrà essere prorogato su richiesta motivata del soggetto proponente, per un periodo non superiore a 4 mesi.

Ad edizioni successive dello stesso corso non possono partecipare i discenti che hanno già preso parte a precedenti edizioni.

### ***Modalità di rendicontazione e erogazione del finanziamento***

Il contributo finanziario complessivo, ovvero il saldo in caso di anticipazione, sarà erogato al soggetto proponente o al capofila in caso di aggregazione, dalle Direzioni regionali/provinciali, previa presentazione di specifica e idonea documentazione di rendicontazione indicata nell'Avviso pubblico, al termine delle attività formative. Qualora in fase di rendicontazione si riscontrasse una incompleta o parziale realizzazione del progetto, o la partecipazione di medesimi discenti a più edizioni dello stesso corso di formazione, il contributo verrà erogato solo per la parte effettivamente realizzata nel rispetto dei limiti minimi di ammissibilità e delle condizioni previste dall'Avviso.

### ***Verifiche***

I soggetti proponenti sono tenuti a consentire alle Direzioni regionali/provinciali Inail, anche attraverso accessi in loco e da remoto, tutti i controlli necessari a verificare la conformità degli interventi formativi effettuati rispetto a quanto contenuto nel progetto formativo approvato e ammesso al finanziamento.

### ***Revoche***

Le singole Direzioni regionali/provinciali Inail procederanno alla revoca totale del finanziamento concesso nei confronti del soggetto proponente in caso di accertamento di inosservanza delle disposizioni previste dall'Avviso o per il venir meno, a causa di fatti imputabili al richiedente e non sanabili, di uno o più requisiti determinanti per la concessione del finanziamento.

Le singole Direzioni regionali/provinciali Inail procederanno alla revoca parziale del finanziamento concesso nei confronti del soggetto proponente in caso di impossibilità sopravvenuta per cause di forza maggiore non imputabili al soggetto proponente

medesimo. Tale revoca determinerà la proporzionale riduzione del finanziamento concesso.

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2020	298	CA

La revoca del finanziamento determinerà l'avvio della procedura di recupero dell'importo eventualmente già erogato a titolo di anticipazione.