

	NUMERO	DATA
DETERMINAZIONE	75	16/02/2021

Oggetto: Procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di collaborazione esterna per medici odontoiatri nel Friuli Venezia Giulia – anno 2021 – Nomina Commissione Valutatrice.

IL DIRETTORE REGIONALE

- viste le "Norme sull'Ordinamento amministrativo-contabile in attuazione dell'art. 43 del Regolamento di Organizzazione" di cui alla determina del Presidente n. 10 del 16 gennaio 2013 con s.m.i., da ultimo modificate con determina n. 3 del 9 gennaio 2019;
- visto il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie previste dall'art.36 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante procedure semplificate" di cui alla determina del Presidente n. 65 dell'8 febbraio 2018;
- visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione" di cui alla delibera del Presidente-Commissario Straordinario n. 222 del 19 novembre 2009 e la nota esplicativa, con chiarimenti ed istruzioni operative, del Direttore Generale prot. 2560 del 10 maggio 2012;
- Vista la propria determinazione n. 59 del 29 gennaio 2021 con la quale è stato autorizzato l'espletamento, ai sensi del Regolamento di cui alla delibera del Pres.-C.S. n. 222 del 19/11/2009, di una procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di collaborazione esterna per medici odontoiatri nel Friuli Venezia Giulia per la durata di 24 mesi, segnatamente uno per la Direzione Territoriale di Udine-Pordenone (Strutture di Udine, Pordenone e Tolmezzo) e uno per la Direzione Territoriale di Trieste-Gorizia (Strutture di Trieste, Gorizia e Monfalcone);
- Vista la pubblicazione dell'Avviso di procedura comparativa sul sito dell'istituto, su quotidiani, nonché l'invio presso gli Ordini dei Medici della Regione F.V.G. per garantirne una maggiore diffusione;
- Vista la scadenza del termine di presentazione delle domande (15 febbraio 2021);
- Visto l'art. 97 delle citate "Norme sull'ordinamento amministrativo-contabile" dell'Istituto in materia di commissioni giudicatrici;

	NUMERO	DATA
DETERMINAZIONE	75	16/02/2021

- vista la determinazione del Presidente dell'Istituto n.6 del 15 gennaio 2020 contenente i nuovi criteri di composizione e funzionamento delle commissioni di gara per le procedure di affidamento di contratti pubblici per appalti di lavori, forniture e servizi;
- vista la necessità di individuare la Commissione Valutatrice prima dell'apertura delle buste nella seduta pubblica prevista in data 18 febbraio 2021;

DETERMINA

di nominare i seguenti componenti della Commissione Valutatrice:

- la dott.ssa Cristiana Capobianchi – Direttore dell'Ufficio POAS F.V.G. - quale Presidente;
- la dott.ssa Patrizia Orel – Dirigente medico di I livello della Direzione Regionale F.V.G. - quale membro;
- la sig.ra Ornella Tugliach – Responsabile del Processo Pianificazione (Ufficio POAS F.V.G.) – quale membro nonché segretario.

Trieste, 16/02/2021

Il Direttore Regionale
Fabio Lo Faro

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Cristiana Capobianchi
Data di nascita *	
Qualifica	Dirigente di II fascia
Amministrazione	INAIL
Incarico attuale	Direttore Ufficio POAS (Programmazione, Organizzazione e Attività Strumentali) presso Direzione regionale Friuli Venezia Giulia
Numero telefonico dell'Ufficio	040/6729342

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Dal 01/02/2015 a tutt'oggi Direttore dell'Ufficio POAS (Programmazione, Organizzazione e Attività Strumentali) presso Direzione regionale INAIL Friuli Venezia Giulia;• Dal 01/12/2010 al 31/01/2015 Direttore della Direzione Territoriale Inail di Udine – Pordenone;• Dal 01/10/2006 al 30/11/2010 Direttore della Sede Inail di Udine;• Dal 03/06/2002 al 30/09/2006 Direttore della Sede Inail di Pordenone;• Dal 17/07/2000 al 02/06/2002 Direttore della Sede Inail di Gorizia;• 12/04/2000 vincitrice del concorso pubblico per esami per Dirigente amministrativo di seconda fascia presso INAIL;• 01/04/1999 conferimento incarico <i>ad interim</i> di Capo area della segreteria tecnica del Direttore regionale presso la Direzione regionale Inail Friuli Venezia Giulia;• Dal 15/09/1997 al 16/07/2000 quale responsabile della gestione delle risorse umane, strumentali e patrimoniali presso la Sede Inail di Udine;• 01/07/1997 vincitrice di concorso pubblico per esami per funzionario capo amministrativo 9° livello presso INAIL;• 06/12/1995 conferimento incarico di funzionario di Staff di Direzione;• Dal 01/08/1995 al 14/09/1997 funzionario amministrativo di 8° livello presso la Sede INAIL di Udine;• dal 01/02/1990 al 31/07/1995 funzionario amministrativo 8° livello presso IPSEMA di Trieste;• 1988 vincitrice di concorso pubblico per esami per funzionario

	<p>amministrativo 8° livello presso IPSEMA di Trieste.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua - Inglese <p>Livello parlato : scolastico</p> <p>Livello scritto: scolastico</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Livello di conoscenza degli strumenti di office automation (basso, medio, elevato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word: medio • Excel: medio • Power point: basso
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Componente Commissione regionale FVG per selezione assunzione personale "B2" in Inail anno 2001</p> <p>Componente Commissione per esame di stato dei Consulenti del Lavoro del Friuli Venezia Giulia anno 2011</p> <p>Componente Commissione per esame di stato dei Consulenti del Lavoro del Friuli Venezia Giulia anno 2016</p> <p>Corsi di formazione:</p> <p>"La contrattualistica nella P.A." 1997; "Le capacità gestionali e la presa di decisione" 1998; "Introduzione al sistema di valutazione - dirigenti 2° fascia", Firenze 21-23/10/2003; "URP e comunicazione pubblica" Trieste, 11/12/2003; "Corso per dirigenti di 2° fascia - problem solving", Firenze, 18-19/01/2005; "Corso per dirigenti di 2° fascia - capacità di decidere", Firenze, 8-9/02/2005; "Corso per dirigenti di 2° fascia - comunicazione interpersonale", Roma, 12-13/04/2005; "Corso per dirigenti di 2° fascia - integrazione organizzativa", Napoli 12-13/05/2005; "Corso per dirigenti di 2° fascia- comunicazione in grandi gruppi", Firenze, 28-29/06/2005; "Corso per dirigenti di 2° fascia - leadership organizzativa", Napoli, 12-13/07/2005; "Seminario sulle discriminazioni", Firenze, 30/05/2007; "La responsabilità disciplinare", Udine, 31/03/2008; "Procedura controllo di gestione-giornate formative", Trieste, 10/04/2008; "Seminario sul nuovo Testo unico n. 81/2008", Udine, 10-11/2008; "La riforma del lavoro nella PP.AA.: le innovazioni del ministro Brunetta" Trieste 29/6/2009; "Flussi informativi" Trieste, 12-13/01/2010; "Formazione a cascata corso SPC", Trieste, 24/02/2010; "L'integrazione in...possibile" - fase di avvio "la strada" Trieste, 23/04/2010; "Pianificazione, bilancio e ciclo della performance - seminario 1° modulo", Roma, 27-28/04/2010; "Il codice disciplinare ai sensi del D.Lgs. 150/2009", Roma 15/12/2010; "Corso di informatica per responsabili, dirigenti, dirigenti medici" Udine, 09 e 23/05/2012; "La pianificazione", Firenze 17-18/01/2013; "Corso per dirigenti - datori di lavoro" Firenze, 11-13/06/2013; "Corso per dirigenti sulle malattie professionali" Firenze, 17/09/2013; corsi e-learning "Anticorruzione e trasparenza" 11/2014-12/2015 e "Codice di comportamento e disposizioni sul benessere organizzativo" 01-06/2016.</p>

Data 30/11/2016

Firma*
Cristiana Capobianchi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

OREL PATRIZIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ha svolto dal 1991 al 2000:

- sostituzioni dei medici di base (dott. Raffale Barisani, dott. Francesco Dapas, dott. Mauro Rolli, dott. Enrico Belleli, dott. Pietro Franza e altri).

- servizio di Guardia Medica a Trieste e Monfalcone.

- ha lavorato come medico fiscale a Trieste.

- ha lavorato come consulente medico-legale per il Lloyd Adriatico, per la Sasa Assicurazioni e per Axa Assicurazioni.

- dal 12.2000 a 03.2019 dirigente medico di I.livello presso Inail Cervignano del Friuli (Udine);

- dal 4.2017 ad oggi dirigente medico di I livello, con incarico B1 presso Inail-Sovr. Sanitaria Regionale FVG.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- a luglio 1991 ha conseguito la Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Trieste;

- nel 1997 ha conseguito la Specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni presso l'Università degli Studi di Trieste;

- da maggio 2019 istruttore BLSD per operatori sanitari;

- da giugno 2019 istruttore BLSD per operatori non sanitari.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

**ITALIANO E SLOVENO
(BILINGUE)**

ALTRE LINGUE

**INGLESE livello buono
SPAGNOLO livello elementare**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e smi. (Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. n. 101/2018)

Data **16.02.2021**

Firma **PATRIZIA OREL**

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ORNELLA TUGLIACH
Indirizzo
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 15/2/1988 AL 1994
- Datore di lavoro CASSA MARITTIMA ADRIATICA VIA ROSSINI 4 TRIESTE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità AFFARI GENERALI/DIREZIONE E PRESIDENZA/PERSONALE

- Date (da – a) DAL 1994 AL 5/2010
- Datore di lavoro IPSEMA (ISTITUTO PREVIDENZA SETTORE MARITTIMO) VIA GALATTI 1/1 TRIESTE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO C3
- Principali mansioni e responsabilità PO I LIVELLO UFFICIO ASSICURAZIONE/VIGILANZA

- Date (da – a) DAL 5/2010
- Datore di lavoro INAIL DIREZIONE REGIONALE FVG
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO C3
- Principali mansioni e responsabilità PO I LIVELLO RESPONSABILE PROCESSO PIANIFICAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984
- istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO G. RINALDO CARLI TRIESTE
- Qualifica conseguita RAGIONIERE E PERITO PROGRAMMATORE

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura INGLESE E SPAGNOLO BUONO, TEDESCO SCOLASTICO
- Capacità di scrittura INGLESE E SPAGNOLO BUONO, TEDESCO SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale INGLESE E SPAGNOLO BUONO, TEDESCO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Word, Excel, Power Point: buona conoscenza.

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*