

GUIDA APPLICATIVA
CERTIFICAZIONE DEI DEBITI

Manuale per i Presidenti di Tribunale e loro incaricati

Versione 3.0

INDICE DEL DOCUMENTO

1	Introduzione.....	3
2	Accesso al Servizio	4
3	Certificazione dei debiti	5
3.1	NUOVA RICHIESTA	6
3.2	RICHIESTE INVIATE	8

1 Introduzione

Il servizio **Certificazione dei debiti** permette di richiedere il “Certificato unico debiti per premi assicurativi” da utilizzare nell’ambito delle procedure previste dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza.

Si riporta di seguito il manuale operativo per l’utilizzo del servizio da parte delle utenze:

- Presidente di Tribunale
- Incaricato del Presidente di Tribunale

2 Accesso al Servizio

Per utilizzare il servizio **Certificazione dei debiti** gli utenti abilitati devono collegarsi al sito *www.inail.it* ed effettuare l'accesso ai *servizi online* con le proprie credenziali.

Il link al servizio è presente nel menu nel laterale della sezione **MyHome** (Figura 1.1).

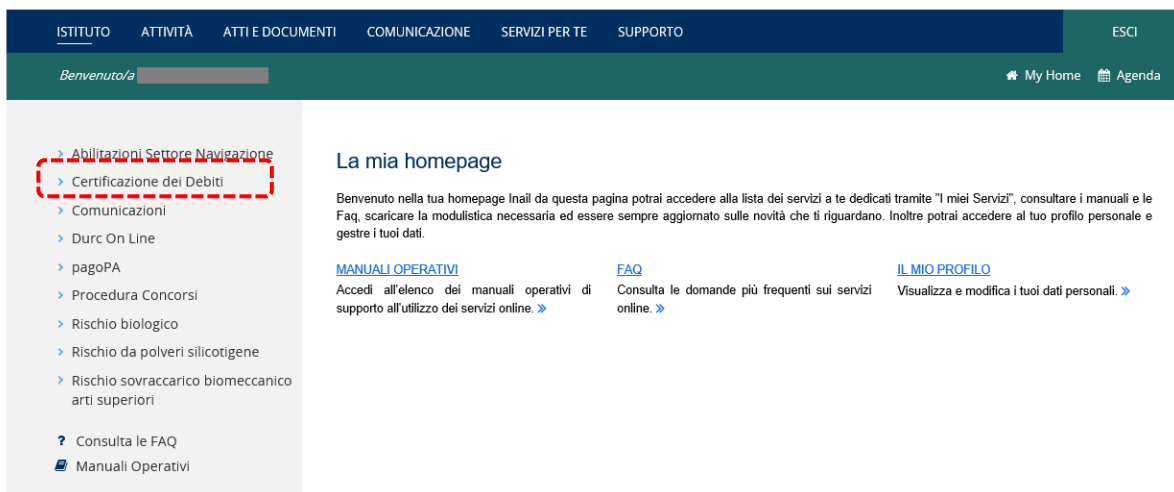


Figura 1.1 - Menù di accesso

Selezionando il link **Certificazione dei debiti** si accede alla **Home Page** del servizio (Figura 1.2) .



Figura 1.2 – Home page

3 Certificazione dei debiti

I link presenti nel menu a sinistra (Figura 2.1) consentono l'accesso alle funzioni del servizio:

- **Nuova Richiesta:** permette di inserire e trasmettere una nuova richiesta.
- **Richieste inviate:** permette di accedere alla lista delle richieste trasmesse e di effettuare il download della ricevuta di trasmissione.

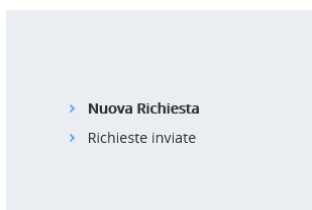


Figura 2.1 - Menù dell'applicazione

3.1 NUOVA RICHIESTA

Selezionando il link **Nuova Richiesta** si accede alla maschera per l’inserimento dei dati (Figura 2.2):

- **codice fiscale** dell’impresa/soggetto assicurante per il quale si richiede il certificato
- **indirizzo email PEC** cui sarà recapitato il certificato

The screenshot shows the INAIL web interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. On the right side of the navigation bar, there is an 'ESCI' button. Below the navigation bar, there is a green banner with the text 'Benvenuto/a' followed by a blurred name and a 'My Home' icon. Below the banner, there is a breadcrumb trail: 'Home > Scelta Codice Fiscale'. On the left side, there is a sidebar menu with two items: 'Nuova Richiesta' and 'Richieste inviate'. The main content area is titled 'CERTIFICAZIONE DEI DEBITI' and 'Richiesta certificato unico debiti per premi assicurativi (Art. 363 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n.14)'. Below the title, there are two input fields: '*Codice fiscale impresa/soggetto assicurante per il quale si richiede il certificato' and '*Indirizzo PEC'. A 'PROSEGUI' button is located at the bottom right of the form.

Figura 2.2 – Inserimento nuova richiesta

Inserire le informazioni richieste e premere il tasto **PROSEGUI**:

- il codice fiscale immesso deve essere relativo ad un’impresa/soggetto assicurante titolare di un rapporto assicurativo presso l’istituto e deve risultare valido alla verifica con l’Agenzia delle Entrate.
- l’indirizzo email PEC deve essere formalmente valido.

Se i controlli vengono superati positivamente, si arriva alla pagina di riepilogo da cui poter effettuare la trasmissione della richiesta (Figura 2.3).

The screenshot shows the INAIL web interface for the summary of the request. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. On the right side of the navigation bar, there is an 'ESCI' button. Below the navigation bar, there is a green banner with the text 'Benvenuto/a' followed by a blurred name and a 'My Home' icon. Below the banner, there is a breadcrumb trail: 'Home > Scelta Codice Fiscale > Richiesta certificato unico debiti per premi assicurativi'. On the left side, there is a sidebar menu with two items: 'Nuova Richiesta' and 'Richieste inviate'. The main content area is titled 'CERTIFICAZIONE DEI DEBITI' and 'Richiesta certificato unico debiti per premi assicurativi (Art. 363 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n.14)'. Below the title, there is a summary of the request: 'Il sig. [blurred], codice fiscale [blurred], nato a [blurred] il [blurred], in qualità di Presidente del Tribunale di [blurred] richiede per la ditta/società [blurred], codice fiscale [blurred], in data 16/06/2021 alla sede INAIL di MODENA il rilascio del "Certificato unico debiti per premi assicurativi" ex articolo 363 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Il certificato unico sarà notificato all'indirizzo PEC [blurred]'. At the bottom, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'TRASMETTI'.

Figura 2.3 – Riepilogo dati e trasmissione

Il pulsante **INDIETRO** riporta alla pagina precedente.

Il pulsante **TRASMETTI** esegue l’inoltro della richiesta alla sede INAIL di competenza dell’impresa/ soggetto assicurante indicato. Il corretto invio verrà confermato da un’apposita maschera di esito trasmissione (Figura 2.4).

ISTITUTO ATTIVITÀ ATTI E DOCUMENTI COMUNICAZIONE SERVIZI PER TE SUPPORTO ESCI

Benvenuto/a [redacted] My Home

[Home](#) > [Scelta Codice Fiscale](#) > [Richiesta certificato unico debiti per premi assicurativi](#) > **Inoltra Richiesta Certificato Unico**

- > Nuova Richiesta
- > Richieste inviate

CERTIFICAZIONE DEI DEBITI
Richiesta certificato unico debiti per premi assicurativi
 (Art. 363 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n.14)

La trasmissione della richiesta è avvenuta con successo.
Per consultare il numero di protocollo assegnato alla richiesta e scaricare la ricevuta di invio accedere alla funzione "Richieste inviate".

Soggetto per il quale si è richiesto il certificato:
 CODICE FISCALE: [redacted]
 DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE: [redacted]

Figura 2.4 – Esito trasmissione

Una volta trasmessa la richiesta, il sistema assegna alla stessa un numero di protocollo. La fase di protocollazione può richiedere qualche minuto: il completamento della protocollazione sarà notificato all'utente tramite un'email inviata dal sistema all'indirizzo PEC indicato in fase di richiesta (Figura 2.5).

mercoledì 16/06/2021 14:51
 ServiziOnLine
 Conferma protocollazione documento - Ditta: [redacted]

A [redacted]

Si comunica che la richiesta di Certificato unico debiti per premi assicurativi per la ditta "[redacted]", presentata in data [redacted] e' stata registrata con successo. E' stato attribuito il seguente protocollo:
 - Numero di Protocollo della Pratica INAIL: [redacted];
 - Codice Ditta: [redacted];
 - ID Richiesta: [redacted].

Per ulteriori informazioni sulla Pratica, e sullo stato di lavorazione della stessa, si invita ad utilizzare il servizio "Consultazione Stato Pratica" disponibile sul Portale dell'Istituto.

Questa mail e' generata automaticamente e pertanto si invita a non rispondere a questo indirizzo. Le email mandate a questo indirizzo verranno cancellate automaticamente.

La presente comunicazione è trasmessa al destinatario da o per conto di Inail, e tutte le informazioni in essa contenute sono indirizzate esclusivamente al destinatario. Il messaggio, unitamente ai suoi allegati, potrebbe contenere informazioni private, confidenziali, riservate per disposizioni di legge, o informazioni che non possono essere, in ogni caso, soggette a divulgazione. Per questo motivo, qualsiasi uso, revisione, distribuzione o diffusione non autorizzata devono ritenersi proibiti e perseguibili legalmente. Qualora tale messaggio sia stato ricevuto per errore, il ricevente non è autorizzato a leggere, stampare, conservare, copiare o diffondere la presente comunicazione o parte di essa. In tale caso si invita a cancellare immediatamente il messaggio e dare tempestiva comunicazione dell'errata ricezione, in forma di risposta scritta al mittente.

Figura 2.5– Email di notifica avvenuto invio e protocollazione

Per consultare il numero di protocollo assegnato e scaricare la ricevuta di invio è possibile accedere alla funzione **"Richieste inviate"**.

3.2 RICHIESTE INVIATE

Selezionando il link **Richieste inviate** si accede alla maschera con la lista delle richieste inviate (Figura 3.1).

E' possibile eseguire una ricerca per codice fiscale dell'impresa/soggetto assicurante: inserire il "Codice Fiscale" nel relativo campo e premere il tasto "FILTRA".

The screenshot shows the 'Richieste inviate' page in the INAIL system. At the top, there is a navigation bar with links: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, and SUPPORTO. Below this, a green banner displays 'Benvenuto/a' followed by a blurred name and a 'My Home' icon. The main content area is titled 'CERTIFICAZIONE DEI DEBITI Richieste inviate'. On the left, there is a sidebar with two options: 'Nuova Richiesta' and 'Richieste inviate'. The main area features a search filter section labeled 'FILTRA PER:' with a text input field for 'Codice Fiscale'. Below the input field are three buttons: 'Annulla', 'Ricarica', and 'FILTRA'. To the right of the filter section is a dropdown menu for 'Elementi Per Pagina' set to '10'. Below the filter is a table with the following columns: 'Codice Fiscale', 'Ragione Sociale', 'Data invio', and 'Stato'. The table contains two rows of data, with the first row showing a date of '16/06/2021 14:45' and the second row showing '28/05/2021 17:39'. Both rows have a status of 'Inviata protocollata' with a green progress bar and a dropdown arrow. At the bottom left of the table, there is a pagination control showing '1 2 avanti >'. The table data is summarized below:

Codice Fiscale	Ragione Sociale	Data invio	Stato
[blurred]	[blurred]	16/06/2021 14:45	Inviata protocollata
[blurred]	[blurred]	28/05/2021 17:39	Inviata protocollata

Figura 3.1 –Richieste inviate

I dati visualizzati nella lista sono:

- **codice fiscale**
rappresenta il codice fiscale dell'impresa/soggetto assicurante per il quale si è richiesto il certificato
- **ragione sociale**
rappresenta la ragione sociale dell'impresa/soggetto assicurante per il quale si è richiesto il certificato
- **data di invio**
rappresenta la data di trasmissione della richiesta
- **stato**
rappresenta lo stato della richiesta:
 - **inviata** (richiesta inviata ma non ancora protocollata)

- **inviata protocollata** (richiesta inviata e protocollata)

Selezionando la freccia posta all'estremità destra di ciascuna riga, si apre la sezione con il dettaglio della trasmissione (Figura 3.2).

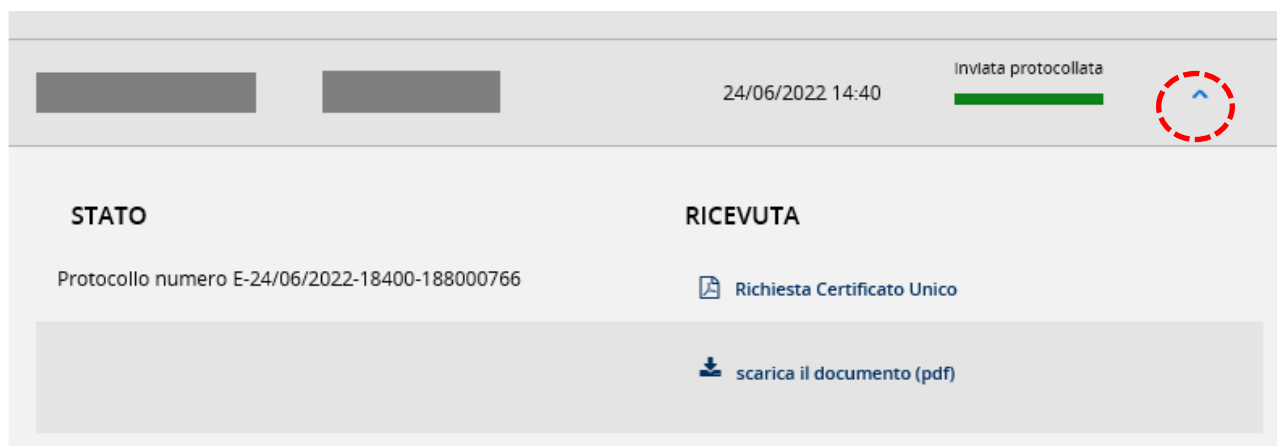


Figura 3.2 –Richieste inviate/Dettaglio richiesta

Nel dettaglio è possibile visualizzare le seguenti informazioni:

- **stato**

rappresenta lo stato della protocollazione:

- **in attesa di protocollazione**
- **protocollo numero ...** In questo caso la protocollazione è avvenuta e viene visualizzato il numero di protocollo INAIL assegnato alla richiesta.

- **ricevuta**

contiene i link attraverso i quali è possibile **visualizzare** la ricevuta ed effettuare il **download** della stessa (Figura 3.3). Il download sarà disponibile solo al termine della fase di protocollazione.

INAIL
Istituto Nazionale
Assicurazione
Infortuni sul Lavoro

CERTIFICATO UNICO DEBITI PREMI ASSICURATIVI
RICEVUTA DI INVIO DELLA RICHIESTA

DATI INVIO			
Origine	Portale Inail		
Codice Utente :	██████████	Utente :	██████████
Data Comunicazione :	24/06/2022	Ora Comunicazione :	12:40:04
Codice Fiscale Ditta:	██████████	Ragione Sociale :	██████████
Codice Ditta :	██████		
Richiesta Certificazione Debiti art.363 d.Lgs.12 Gennaio 2019 n.14			
<p>Il sig. ██████████ codice fiscale ██████████, nato a ██████████ il ██████████, in qualità di Presidente del Tribunale di ██████████, ha richiesto per la ditta/società ██████████, codice fiscale ██████████, in data ██████████ alla sede Inail di ██████████, il rilascio del "Certificato unico debiti per premi assicurativi" ex articolo 363 del decreto legislativo 12 Gennaio 2019, n.14 Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, con richiesta numero E-24/06/2022-18400-188000766.</p> <p>Il certificato sarà notificato all'indirizzo PEC ██████████</p>			
SEDE INAIL			
Codice Sede :	18400	Denominazione :	MODENA
Indirizzo :	VIA CESARE COSTA 29/31	Comune :	41123 - MODENA
Provincia :	MO	Recapito Telefonico :	059/884111

Figura 3.3 – Ricevuta di invio