

## FORMAT PER LA REDAZIONE DELLA BUONA PRATICA AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE

### A) FINALITA' E CONTESTO APPLICATIVO

*In questo campo vanno brevemente descritte quali sono le finalità e gli obiettivi e quale è l'ambito operativo dove la buona pratica è stata applicata o dove è applicabile (nel caso in cui la buona pratica è una proposta che non ha ancora avuto applicazione pratica)*

*La finalità della buona pratica "Utilizzo del codice QR in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" è tenere sempre a portata di mano tutta la documentazione degli operatori presenti in cantiere e di tutta l'attrezzatura utilizzata, che altrimenti andrebbe stampata, tenuta a disposizione in uffici di cantiere (prevalentemente box prefabbricati), creando faldoni enormi e mai aggiornati in tempo reale. Sappiamo che nei cantieri edili la polvere abbonda e lo spazio scarseggia e, in questo modo, evitiamo spreco di carta a fronte di una maggior efficienza.*

*L'archiviazione su QR code viene eseguita durante le ore notturne dal programma documentale, che aggiorna automaticamente i file inseriti nell'arco della giornata dagli addetti alla sicurezza. Il risultato è un file aggiornato in tempo reale dotato di un indice che ne facilita la ricerca, la possibilità di essere consultato direttamente da smartphone, tablet, computer e di essere inviato tramite e-mail e altre applicazioni comunemente utilizzate dalla maggior parte degli utenti digitali.*

### B) DESCRIZIONE DELLA BUONA PRATICA

*In questo campo deve essere descritta nel dettaglio la buona pratica in modo chiaro ed esaustivo (e non prolisso)*

*Il QR code adesivo è applicato sull'elmetto di ogni dipendente e stampato sul badge d'ingresso del subappaltatore. Al suo interno contiene tutti gli attestati e quanto serve ad un qualsiasi organo di vigilanza istituzionale (Asl, Inail, Ispettorato del lavoro, forze dell'ordine, ecc.) e del CSE, che una volta in cantiere può facilmente visionare, direttamente dal QR code dell'operatore, la documentazione e intervenire anche nel caso in cui l'operatore stesso stia utilizzando un mezzo o un'attrezzatura di cui non è in possesso dell'abilitazione.*

*Il QR code, abbinato al lettore del Security Pass Control che va posizionato all'ingresso del cantiere, permette ai subappaltatori di sapere se possono accedere al cantiere semplicemente buggiando e, in caso contrario, viene inviata immediatamente una mail di allerta al servizio sicurezza e al datore di lavoro della ditta affidataria che ne indica le ragioni del diniego all'ingresso. L'avviso fa sì che si attivi il controllo e viene simultaneamente avvertito il preposto di cantiere, che ha l'obbligo di impedire all'addetto non convalidato l'ingresso al cantiere fino alla fine del controllo. A seconda dell'esito, al subappaltatore viene permesso di entrare o viene allontanato fino alla regolarizzazione dei documenti.*

*I preposti di cantiere Garc sono informati che in cantiere possono accedere solamente operatori esterni che abbiano avuto il badge preventivamente abbinato dagli uffici della sede centrale e consegnato alla ditta in oggetto.*

### C) EFFICACIA PREVENZIONALE E CONTESTO DI TRASFERIBILITA'

*Descrizione della efficacia in termini di misure di prevenzione e prevenzione per la riduzione del rischio con focus sul carattere innovativo o di originalità della buona pratica.*

*Con l'archiviazione dei dati su QR code e l'abbinamento al Security Pass Control si riduce notevolmente il rischio di avere operatori in cantiere con documenti scaduti o senza attestazioni per*

*svolgere un determinato lavoro e questi dispositivi permettono di procedere al controllo immediato, in qualsiasi momento della giornata e in qualsiasi cantiere dove l'addetto è abilitato a prestare servizio.*

*L'innovazione è l'utilizzo di un servizio a basso costo di utilizzo, ma con efficacia immediata sulla riduzione dei rischi di avere personale non in regola nei propri cantieri.*

*Inoltre dovranno essere evidenziate le caratteristiche e le condizioni di trasferibilità e applicabilità della buona pratica in contesti simili o assimilabili.*

*Questo tipo di archiviazione può essere utilizzato in qualsiasi contesto che richieda un controllo immediato degli ingressi o documentale. Noi abbiamo applicato questa modalità anche alle attrezzature, ai mezzi d'opera e agli automezzi, per avere sempre a portata di mano tutte le certificazioni CE, le manutenzioni e i libretti di uso e manutenzione.*

D) ALLEGATI O APPENDICI (Eventuali)

<https://drive.google.com/file/d/1SMilJqZZvEZ9-u2zCGzyjksxhoxZ3Nv3/view?usp=sharing>

E) RIFERIMENTI A NORMATIVA TECNICA E LEGISLAZIONE

*Riportare eventuali riferimenti alla normativa tecnica e alla legislazione cogente che trovano applicazione nella buona pratica.*