

**RICHIESTA DI OFFERTA**

***Agenzia Spaziale Italiana***  
*Roma, via del Politecnico snc*  
*00133 Roma*

**Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dagli artt. nn. 158 e 4 del D. Lgs. 50/2016 e sss.mm.ii. per l'affidamento delle attività relative a "Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION".**

**CIG nn. 8500644956; 8500651F1B; 850065633F; 850066175E; 8500669DF6; 8500677493; 850068070C; 85006828B2.**

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>1. OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO</b> .....	4
<b>2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	5
<b>3. DOCUMENTAZIONE</b> .....	7
<b>4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA</b> .....	7
<b>5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA</b> .....	7
<b>6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO</b> .....	7
<b>7. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA</b> .....	8
<b>8. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	9
<b>9. OFFERTA TECNICA</b> .....	22
<b>10. OFFERTA ECONOMICA</b> .....	25
<b>11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	28
<b>12. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b> .....	29
<b>13. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b> .....	31
<b>14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	32
<b>15. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> .....	33
<b>16. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b> .....	33
<b>17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b> .....	34
<b>18. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO</b> .....	35
<b>19. STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	36

## PREMESSA

L’Agenzia Spaziale Italiana (di seguito indicata anche come “Agenzia” o “ASI”) ha avviato con decreto Direttore Generale n. 22 del 21/01/2020 una procedura ai sensi di quanto previsto dagli artt. nn. 158 e 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche in dicato come “Codice dei Contratti” o “Codice”) previo Avviso di indagine di mercato, per l’affidamento dei servizi di ricerca e sviluppo relativi a “Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION”.

L’ASI vuole procedere all’affidamento delle attività relative relative a proposte progettuali in uno dei seguente ambiti:

- Scienze biologiche e biotecnologiche
- Fisiologia umana
- Fisica fondamentale
- Scienze della terra
- Fisica dell’atmosfera
- Scienze dei Materiali
- Scienze dei Fluidi
- Dimostrazioni tecnologiche
- Sviluppi commerciali

Nell’ambito delle sperimentazioni in life science sulla ISS, sulla quale è possibile effettuare esperimenti di biologia cellulare, molecolare, vegetale, animale e studi di fisiologia, si intendono privilegiare:

- i temi legati ai futuri scenari di permanenza prolungata dell’uomo nello spazio per missioni di esplorazione di lunga durata: sistemi avanzati di supporto alla vita, sistemi biorigenerativi, biocompatibilità nello spazio, contromisure – mediche, farmacologiche, tecnologiche – necessarie a contrastare gli effetti negativi della microgravità e delle radiazioni sull’uomo;
- i temi di ricerca biomedica spaziale applicata, mirata a produrre benefici tecnologici e nuove prospettive metodologiche in ambito medico e biotecnologico a terra.

Per ciascuna offerta da sottoporre all’ASI sarà previsto un tetto massimo di € 400.000,00.

I progetti selezionati potranno avere durata minima di 24 mesi e massima di 36 mesi, in ragione della loro complessità; nella redazione dei contratti per i progetti selezionati sarà prevista una clausola che, a fronte di eventuali slittamenti della data di lancio del vettore su cui fosse alloggiato l’esperimento, estenda di un pari lasso di tempo la durata del contratto.

Ad esito della procedura negoziata, verrà approvata una graduatoria finale nella quale verranno inseriti i progetti che avranno superato una soglia minima che manterrà la propria validità per un periodo di 5 anni.

I progetti selezionati saranno sottoposti ad analisi di fattibilità su ISS da parte di un team di esperti ASI-NASA, nel quadro degli accordi bilaterali con la NASA per l'utilizzo della ISS da parte ASI. Potranno essere contrattualizzate solo le proposte, in graduatoria, che saranno state giudicate fattibili e compatibili al volo in base alle risultanze della suddetta analisi. La contrattualizzazione dei progetti avverrà comunque in ordine di graduatoria, nei limiti del budget complessivo messo a disposizione pari a € 3.200.000,00 (non imponibile IVA).

Le attività oggetto della presente iniziativa sono da intendersi per servizi di ricerca e sviluppo e, in quanto tali, identificabili con il codice del Common Procurement Vocabulary CPV gruppo "Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo", codice CPV 73300000-5.

Pur mantenendo l'ASI la proprietà intellettuale dei risultati dell'attività affidata, gli stessi potranno essere messi a disposizione della comunità scientifica e tecnologica nazionale. Le attività sono pertanto da considerarsi escluse dall'applicazione del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le previsioni dell'art. 158 comma 1 dello stesso D. Lgs., in quanto non ricorre la condizione di cui alla lettera a) che recita "i risultati appartengono esclusivamente all'amministrazione aggiudicatrice e all'ente aggiudicatore, affinché li usi nell'esercizio della sua attività".

In relazione a quanto sopra e con riferimento all'esito dell'indagine di mercato esperita a seguito dell'avviso pubblicato sul sito dell'ASI in data 28/01/2020 con scadenza entro le ore 12:00 del 09/03/2020, l'ASI, con la presente lettera, invita codesto operatore economico a formulare la propria migliore offerta per quanto in oggetto.

Il presente documento contiene le informazioni necessarie e stabilisce i modi di presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Si precisa che la presente richiesta di offerta non vale come proposta contrattuale ovvero come ordine di acquisto. Essa non vincola l'ASI a darvi alcun seguito, a sottoscrivere alcun contratto, a remunerare alcuna attività svolta, nonché a rimborsare eventuali spese sostenute per effetto della medesima. La presente richiesta non legittima e/o costituisce titolo ad avanzare diritti e/o pretese di sorta.

La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 58 del Codice, si svolge con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico allegato.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, art. 13, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione alla presente procedura e per gli eventuali adempimenti successivi. I dati saranno trattati mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso.

I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione alla RdO in oggetto; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica [rpd@asi.it](mailto:rpd@asi.it). L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 8, punto C.2 della presente richiesta di offerta, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa corredata da adeguata motivazione, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Codice dei Contratti.

**In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.**

Relativamente all'**accesso generalizzato** di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, con le dichiarazioni di cui al paragrafo 8, punto C.2 della presente richiesta di offerta, da riportare sul mod. 1, ciascun offerente potrà autorizzare l'accesso generalizzato per le parti non coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'ASI non procederà a notificare al concorrente l'eventuale richiesta di accesso generalizzato e procederà direttamente all'ostensione del documento/informazione.

## 1. OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 65 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, gli operatori economici sono temporaneamente esonerati dal versamento del contributo ANAC di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

L'oggetto dell'affidamento delle attività delle attività relative a "Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION" è specificamente descritto e dettagliato nel Capitolato tecnico (All. 1), a cui si rimanda integralmente. I progetti selezionati potranno **avere durata minima di 24 mesi e massima di 36 mesi**, in ragione della loro complessità; nella redazione dei contratti per i progetti

selezionati sarà prevista una clausola che, a fronte di eventuali slittamenti della data di lancio del vettore su cui fosse alloggiato l'esperimento, estenda di un pari lasso di tempo la durata del contratto.

Le attività decorreranno dalla sottoscrizione congiunta di un apposito verbale di kick-off.

Per ciascuna offerta da sottoporre all'ASI è previsto un **tetto massimo di € 400.000,00** (IVA esclusa).

La contrattualizzazione dei Progetti avverrà comunque in ordine di graduatoria, nei limiti del **budget complessivo messo a disposizione pari a € 3.200.000,00** (non imponibile IVA).

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i **costi della sicurezza** derivanti da rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari a **€ 0,00** (zero euro) IVA esclusa.

In considerazione delle specifiche peculiarità delle attività contrattuali ed in conseguenza di motivate esigenze imprevedibili al momento della stipula, la durata contrattuale potrà essere prorogata, di comune accordo tra le Parti in conformità a quanto previsto all'art. 3 dello schema di contratto (**All. n. 2**).

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità derivante dalla presente procedura, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice.

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale. In tal caso l'esecutore è tenuto ad eseguire le prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei Contratti.

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei Contratti, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

### **Il subappalto è ammesso.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice, nonché quelle indicate nell'art. 47, comma 2 del Codice.

N.B.: non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente procedura, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'ASI.

## 2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Gli operatori economici possono inserire chiarimenti telematici all'interno della procedura di gara, seguendo le istruzioni previste all'art. 7 del Disciplinare telematico, **entro 25 giorni** dall'invio della Rdo.

Il Responsabile Unico del procedimento è: **Gabriele Mascetti** - indirizzo di posta elettronica: ***gabriele.mascetti@asi.it*** .

### ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche verranno effettuate a mezzo posta certificata o via e-mail ai recapiti indicati nella modulistica compilata in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/Posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente ASI declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## 3. DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

- 3.1 Avviso indagine di mercato (pubblicato sul sito istituzionale ASI in data 28/01/2020);
- 3.2 La presente richiesta di offerta con gli allegati elencati a pag. 40;
- 3.3 Capitolato tecnico (All. n. 1);
- 3.4 Schema di contratto (All. n. 2);
- 3.5 Disciplinare Telematico (All. n. 7).

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma NET4MARKET raggiungibile al seguente indirizzo:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi)

N.B: la partecipazione alla procedura di cui alla presente richiesta di offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione integrale della procedura e in tutti i documenti ad esso afferenti.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici come definiti dagli artt. 3 co. 1 lett. p) e 45 del Codice in possesso dei requisiti come previsti nella presente richiesta di offerta (art. 45 co. 1 del Codice). Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

#### 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di carattere generale, professionale, di capacità tecnica ed economico-finanziaria già indicati nell'Avviso di Indagine di mercato, cui ci si riporta integralmente.

#### 6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per partecipare alla procedura telematica gli operatori invitati dovranno **far pervenire** tutta la documentazione richiesta, predisposta con le modalità di seguito **indicate, entro e non oltre le ore 12.00 del 60° giorno dall'invio della presente**, mediante la piattaforma telematica secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, **a pena di esclusione.**

#### 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata, **a pena di esclusione**, in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara disponibile al seguente link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi).

Entro il termine indicato al paragrafo precedente, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara suddetto, il concorrente dovrà depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, nell'apposito spazio la documentazione indicata, secondo le indicazioni previste.

Le modalità telematiche di presentazione dell'offerta sono specificate nell'allegato Disciplinare telematico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al seguente punto 8 lettera b) dovranno essere redatte sui modelli (Mod. 1 e Mod. 2.a/b) predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

**Il dichiarante allega un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).**

**Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica, è **causa di esclusione**.

Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'ASI ai sensi del seguente paragrafo e comunicate sempre tramite piattaforma telematica.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima.

Il mancato riscontro alla richiesta della ASI sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**N.B. La documentazione dovrà essere presentata nominando i file pdf in modo univoco e descrittivo del contenuto (ad. Esempio "procura"). I file pdf dovranno, possibilmente, essere organizzati in cartelle che identifichino il relativo paragrafo e lettera della RDO.**

## **8. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il caricamento della seguente Documentazione Amministrativa deve avvenire con le modalità previste all'art. 5 del Disciplinare telematico:

- A) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- B) Dichiarazioni da parte di ciascun concorrente, indipendentemente dalla forma con la quale partecipa, richieste per l'ammissione alla gara di cui ai successivi punti B1) e B2) (DGUE e mod. 1), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i soggetti associati (mod. 2 a/b);
- C) Documentazione di comprova dei requisiti di partecipazione autodichiarati in risposta all'avviso di indagine di mercato, cui si fa rinvio;
- D) Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio il contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria l'ASI assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla ASI l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, l'ASI procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice è facoltà di ASI di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **A) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE.**

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore di ASI, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice dei Contratti, la dichiarazione d'impegno del fideiussore non è richiesta alle icroprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

## **B) AUTOCERTIFICAZIONI.**

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile -GENERALE O SPECIALE- o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.) richiedenti la partecipazione alla procedura e attestanti il possesso dei requisiti generali necessari per l'ammissione alla procedura, come di seguito specificato.

### **B1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del MIT secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

N.B.: Il modello DGUE consiste nella versione editabile del DGUE di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, come fornita dal MIT in attuazione delle relative Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016. Ciascun soggetto dovrà dunque provvedere direttamente alla compilazione ed all'introduzione delle informazioni richieste di seguito indicate.

**In base a quanto previsto dall'art. 85 co. 1 del Codice, e a quanto disposto dal Comunicato del MIT del 30 marzo 2018, il DGUE dovrà essere compilato direttamente sulla piattaforma Net4Market.**

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### ***In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C***

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- 6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010);

**Oppure**

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (REQUISITI DI CARATTERE GENERALE di cui al paragrafo 3.A) dell'Avviso di Indagine di Mercato).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (Mod. 1) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1 lett. b-bis e comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice **indicando i dati identificativi degli stessi**, come indicato nel Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **B2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (mod. 1, mod. 2 a/b)**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (Mod. 1), con la quale:

1. dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti già dichiarati in sede di candidatura in esito all'avviso di indagine di mercato;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 6 febbraio 2018, disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
  - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
  - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al par. 3. della presente richiesta di offerta;
6. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
7. di non incorrere nei divieti di partecipazione multipla di cui all'art. 48 del Codice;
8. di autorizzare l'ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
9. di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
10. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:
  - di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
  - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;
  - di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
  - di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che comunque collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
  - di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

11. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

**Oppure**

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

12. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ..... , partita IVA .....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**Oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

15. autorizza, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33/2013, l'ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale;

**Oppure**

non autorizza, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, l'ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale;

L'ASI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

16. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

17. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di .....; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

## **Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione (Mod. 2.b) resa da ciascun operatore economico attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione (Mod. 2.a) che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

***(o in alternativa)***

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

#### Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentant
  - b. e/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - d. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**C) DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AUTODICHIARATI IN RISPOSTA ALL'AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

- a) Relativamente ai **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**, allegare
1. documentazione probante l'autodichiarata esperienza pregressa, di cui all'Avviso dell'indagine di mercato **par. 3, lett. C). n. 1**, di almeno 3 anni, nella ricerca e sperimentazione attinente all'ambiente spaziale (reale o simulato), in uno dei seguenti settori:
    - Scienze biologiche e biotecnologiche
    - Fisiologia umana
    - Fisica fondamentale
    - Scienze della terra
    - Fisica dell'atmosfera
    - Scienze dei Materiali
    - Scienze dei Fluidi
    - Dimostrazioni tecnologiche
    - Sviluppi commerciali

Tale esperienza può essere dimostrata attraverso l'esibizione di qualsiasi documento ritenuto utile (ad esempio: copia di una pubblicazione rilevante ovvero copia, dichiarata conforme all'originale, di contratti/allegati tecnici o loro estratti o certificati emessi dai committenti attestanti le attività svolte; ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto).

2. documentazione probante di aver ottenuto, negli ultimi 8 anni, almeno un grant/contratto/finanziamento in uno dei settori di cui al punto 1 (ad esempio: copia, dichiarata conforme all'originale, di contratti/allegati tecnici o loro estratti o certificati emessi dai committenti attestanti le attività svolte; ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto);
3. documentazione probante quanto autodichiarato circa la disponibilità di laboratori/*facilities* adeguati a svolgere attività di ricerca e sperimentazione in uno dei settori di cui al precedente punto 1;
4. documentazione probante quanto autodichiarato circa il possesso di un Team nel quale siano assicurate le seguenti competenze:
  - gestione di progetti;
  - ricerca e sperimentazione in uno dei settori di cui al punto 1.

## 9. OFFERTA TECNICA

Il caricamento dell'Offerta Tecnica deve avvenire con le modalità previste all'art. 5 del Disciplinare telematico.

Dovranno essere inserite/i le informazioni/documenti di cui ai successivi punti B1 – B4, necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto per l'attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione di qualità, e cioè:

### **OFFERTA TECNICO-GESTIONALE:**

#### **B1 Contenuti della sezione Tecnico-Gestionale**

*La sezione Tecnico-Gestionale dovrà contenere:*

- *un capitolo contenente le definizioni, gli acronimi e le abbreviazioni utilizzate;*
- *la descrizione sintetica del contesto delle attività;*
- *la struttura e la descrizione delle attività che verranno svolte, sviluppata a partire dall'Albero del Prodotto fornito nel Capitolato tecnico, in coerenza con la Descrizione della fornitura e in conformità alle Istruzioni Operative applicabili fino al livello di dettaglio ritenuto utile per caratterizzare le attività oggetto dell'offerta;*
- *l'evidenza del rispetto dei requisiti delle attività di cui al Cap. 4.3 del Capitolato tecnico, fornendo oltre alla descrizione di dettaglio una tabella sintetica del soddisfacimento dei requisiti;*
- *la descrizione del Team e della struttura organizzativa proposta, i profili curriculari delle figure chiave e il livello di disponibilità delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal progetto;*
- *la descrizione della struttura industriale, organizzativa e professionale adottata, con impianti industriali adeguati allo svolgimento ottimale delle attività oggetto dell'affidamento;*
- *l'esperienza pregressa della struttura industriale, anche in termini di Proprietà intellettuale e industriale;*
- *la lista e la descrizione delle attività assegnate a ciascun componente della struttura industriale, inclusi i sotto-contrattenti;*
- *la descrizione della documentazione che verrà sviluppata in relazione alla attività che dovranno essere svolte;*
- *la lista della documentazione da consegnare ad ASI;*
- *la lista dell'HW e SW da consegnare ad ASI;*
- *la descrizione della struttura gestionale, esprime un'unica interfaccia contrattuale nei confronti dell'ASI;*
- *gli ulteriori elementi descritti nei paragrafi successivi. Questa sezione dovrà anche esplicitare:*
- *se esiste già un Centro attrezzato e, in caso positivo, in quale misura è rispondente alle necessità oppure se deve essere oggetto di adeguamenti; nel caso di adeguamenti o di nuovo allestimento dovranno essere identificati e motivati i tempi necessari;*
- *se il Team che viene proposto, pur disponendo delle competenze disciplinari richieste, richiede di un periodo di affiancamento e di supporto al fine di allestire il centro attrezzato.*

## B2 Analisi del Rischio

L'offerta dovrà contenere un'analisi del rischio che identifichi le fonti di rischio del progetto e ne quantifichi l'impatto sui costi e i tempi di riferimento del progetto. L'analisi dovrà basarsi sui principi dello standard ECSS.

## B3 Descrizione dei Pacchi di Lavoro (Work Package Description)

L'offerta conterrà la definizione della Work Breakdown Structure (WBS) che sarà finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di pianificazione e controllo di ciascuna attività da svolgere per la realizzazione degli elementi dell'albero delle attività. La struttura della WBS d'offerta dovrà essere conforme alla descrizione delle attività e ai requisiti descritti al Cap. 4.3 del Capitolato Tecnico.

L'elemento di più basso livello della WBS è costituito dai pacchi di lavoro (WP, Work Package). La descrizione dei WP dovrà fornire le informazioni necessarie all'individuazione e alla definizione delle attività previste nel WP e tutti gli elementi utili alla migliore comprensione della quotazione risultante nell'offerta economica (capitolo successivo).

Per ciascun WP, oltre gli elementi di individuazione (codice e titolo), si dovrà esplicitare:

- organizzazione che esegue le attività, esplicitando anche la dicitura "*prime*" o "*subcontractor*" o "*foreign subcontractor*"
- nominativo del responsabile del WP
- data di inizio e termine delle attività
- vincoli di interfaccia
- elementi necessari all'avvio (input) dell'attività
- descrizione dell'attività
- prodotti (output) dell'attività in termini di contenuto, di fornitura HW, SW e documentale prevista per il WP.

Inoltre, nel caso di addebito di costi per materiali, semilavorati, external services, external major product o eventuali altri costi, dovrà essere fornita all'interno della stessa descrizione del pacco di lavoro una spiegazione dettagliata di tali costi, senza quantificarli.

Nella **Tabella 1 in Annesso 1**, è indicato lo schema tipo per il WPD.

## B4 Pianificazione

L'offerta dovrà contenere la pianificazione proposta per lo svolgimento delle attività, in forma di:

- pianificazione globale (master schedule)
- pianificazione di dettaglio (diagramma Gantt) che mostri le connessioni temporali tra i WP.

**Attenzione:** I costi dell'offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella offerta tecnica, **pena l'esclusione dell'offerta medesima.**

La mancata sottoscrizione dell'offerta **non potrà essere sanata** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti.

## 10. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere inserita seguendo le istruzioni previste dall'art. 6 del Disciplinare telematico, inoltre dovrà essere caricato nello spazio denominato "Dichiar. Off Eco e marca da bollo":

**C1 a pena di esclusione**, la dichiarazione d'offerta economica, (assoggettata all'imposta di bollo del valore previsto al momento dalla legge) presentata così come indicato di seguito e riportato nel disciplinare telematico, sottoscritta **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i.

In tale sezione dovrà essere indicato in conformità a quanto indicato nel disciplinare telematico, **il prezzo complessivo "a corpo"** offerto per lo svolgimento dell'insieme delle attività richieste e meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico.

L'offerta economica deve riportare:

- a. la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, da indicare separatamente;
- b. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice; l'ASI procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica dovrà indicare un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali, verrà effettuata l'operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, non potrà superare l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, **inoltre**, dovrà essere corredata da un'analisi economica che illustri le informazioni di dettaglio sulla base delle quali è stata formulata l'offerta economica medesima, secondo le modalità di seguito indicate:

**C2 Contenuti della Analisi Economica che ha portato alla formulazione dell'Offerta economica "Modello di Offerta"**

L'analisi economica relativa al totale delle attività dovrà essere effettuata utilizzando le definizioni e la modulistica standard ESA (PSS-A). Al documento cartaceo dovrà essere allegato il relativo supporto informatico contenente l'offerta economica in ECOS (ESA COSting Software).

Al fine di agevolare l'attività di controllo e di valutazione da parte dell'ASI, la formulazione dell'analisi economica in ECOS dovrà essere presentata come back-up a livello di "Integration" e come back-up al livello di "Data Entry" (Prime ed eventuali Sottocontraenti).

Inoltre, nella formulazione dell'offerta in ECOS (se non disponibile, il SW può essere richiesto all'ASI), l'offerente è tenuto a fornire le informazioni sulle caratteristiche tecniche dei vari prodotti di cui al PT (Product Tree) secondo quanto previsto nella finestra "PT Tech/Parameter Data Entry" di ECOS.

Nel caso non si è già accreditati come utenti ECOS l'offerta potrà essere preparata utilizzando i PSS-A forniti da ASI su richiesta.

### **C3 Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP)**

Ad ogni WP della WBS (sia del Prime che degli eventuali Sottocontraenti) dovrà corrispondere un Cost Sheet (CS) nel formato PSS-A della modulistica ESA (i report minimi da produrre in forma cartacea sono:

- PSS-A2/5303 – Price Summary
- PSS-A8/5304 – Price Summary Breakdown
- PSS-A15.1wp. – Price Payments

***I WPD e i CS sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.***

I WPD e i CS sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.

**Nota. Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet devono essere IVA esclusa.**

### **C4 Personale - Costi Orari**

Il personale dipendente impegnato dovrà essere esposto per ogni WP della WBS (di responsabilità sia del Prime, sia dei sottocontraenti) in ore dirette vendibili valorizzate, per ciascuna tipologia di attività, secondo quanto prescritto dall'ultima certificazione ASI (la validità non deve essere inferiore a 3 anni precedenti la proposta) . Il costo orario certificato da ASI è da intendersi come tetto massimo per la valorizzazione delle ore offerte.

In assenza di tale certificazione:

- i **contraenti industriali**, possono utilizzare certificazioni emesse dal Ministero della difesa o dall'ESA allegando copia della lettera di certificazione delle tariffe riconosciute fornendo anche un sufficiente supporto informativo a chiarimento dei risultati riportati nella lettera di certificazione. **In assenza delle certificazioni** di cui sopra i contraenti dovranno fornire il calcolo dei costi orari e dell'eventuale MH (Material Handling) posti in offerta, conformemente **alla metodologia ed alla modulistica allegata alla presente RdO**; Il Prime si farà carico di trasmettere la metodologia e la modulistica agli eventuali sottocontraenti. Le PMI potranno utilizzare gli allegati nn. 5 e 6 alla presente Richiesta di Offerta.

L'ASI, in assenza di propria certificazione o di certificazione non più applicabile, **si riserva comunque il diritto di effettuare appositi "audit"**.

-gli **Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca** possono indicare in forma di co-finanziamento, **se richiesto da ASI**, i costi del proprio personale e a tal fine effettueranno la valorizzazione delle ore dirette vendibili nel seguente modo:

- per ogni persona impegnata nel progetto (**solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo**) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
- il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorabili, poste *convenzionalmente* pari a 1.600. Il numero delle ore annue potenzialmente vendibili per i docenti e i ricercatori è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore lavorabili meno 350 ore di docenza.
- La **Tabella 2 in Annesso 1** (a cura del RUP) riporta lo schema EXCEL in cui riportare i dati relativi al calcolo del costo orario per le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca.

Nel caso in cui esistano regolamenti interni approvati dal consiglio di amministrazione di Università o Enti Pubblici che definiscono modalità di calcolo differenti, ASI ne valuterà la loro applicabilità. Il regolamento dovrà essere allegato alla proposta.

Dovranno inoltre essere indicati i nominativi delle persone impegnate nell'attività oggetto dell'offerta ed il tipo di rapporto contrattuale (es. personale dipendente, non dipendente, etc).

L'ASI, in assenza di propria certificazione o di certificazione non più applicabile, **si riserva comunque il diritto di effettuare appositi "audit"**.

#### **C5 Altri costi**

I Costi attribuiti all'acquisto di elementi che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. Materials External Major Products, Miscellaneous, ....) dovranno essere dettagliati in un FORM il cui schema è riportato nella **Tabella 3 in Annesso 1**. Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il contraente allegnerà la documentazione in suo possesso.

#### **C6 Viaggi e Trasferte**

Il piano viaggi indicherà le missioni previste, esplicitando per ognuna di esse il collegamento al relativo pacco di lavoro, e dovrà essere dettagliato per scopo, destinazione, mezzo di trasporto, numero di persone, durata, ed altro come da **Tabella 4 in Annesso 1**.

Per le missioni all'estero che riguardano il personale dello Stato e delle Università, si farà riferimento alle diarie pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale.

#### **C7 Utile**

Per i contratti stipulati con contraenti industriali l'aliquota di utile sarà riconosciuta nella misura non superiore al 5%, applicata ai costi esposti in offerta e rientranti nell'oggetto sociale della ditta, con l'esclusione delle spese per viaggi e trasferte e dei costi dei sottocontraenti.

Per i contratti stipulati con Università ed Enti Pubblici di Ricerca non viene riconosciuta da ASI nessuna aliquota di utile.

Si precisa quanto segue.



L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. **In tale eventualità l'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della medesima sulla base dell'analisi economica di cui ai punti da C2) a C7) e nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, consultabile sul sito internet [www.asi.it](http://www.asi.it).**

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e dell'art. 48 del Codice, il "Modello di offerta" deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate.

**In caso di Consorzio di imprese o GEIE**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e), dell'art. 47 e dell'art. 48 del Codice, il "Modello di offerta" deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio - GEIE;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa rinvio alle modalità esplicitate in calce al punto C2) del paragrafo 8.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione dalla procedura.**

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'Agenzia Spaziale Italiana.

**Attenzione:** non saranno prese in considerazione le offerte parziali (**in tale caso il concorrente sarà escluso dalla procedura**).

## **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

**Punteggio massimo: 100, composto da:**

- **max punti 80 per l'offerta tecnica**
- **max punti 20 per l'offerta economica.**

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi 12 e 13.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

**Saranno esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 14.

È facoltà dell'ASI di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 co. 12 del Codice.

## 12. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo criterio tecnico, le offerte ammesse verranno valutate sulla base degli elementi che seguono:

### a) Valutazione Scientifica: originalità e innovazione della proposta.

Criterio di valore scientifico (VS) con valori da 0 a 24 punti.

Voto discrezionale della Commissione emesso in base ai contenuti della proposta da assegnare secondo la seguente valutazione, che tenga conto della originalità e importanza scientifica della proposta:

- Eccellente	24 punti
- Molto Buono	20 punti
- Buono	16 punti
- Discreto	8 punti
- Sufficiente	4 punti

### b) Rilevanza per le future missioni di esplorazione umana dello Spazio.

Criterio RS con valori da 0 a 16.

Voto discrezionale della Commissione emesso in base ai contenuti della proposta da assegnare secondo la seguente valutazione:

- Di massima rilevanza	16 punti
- Molto Rilevante	12 punti

- Rilevante 8 punti
- Scarsamente rilevante 4 punti
- Non rilevante 0 punti

**c) Potenzialità commerciali e/o di Trasferimento tecnologico.**

Criterio CTT con valori da 0 a 16.

Voto discrezionale della Commissione emesso in base ai contenuti della proposta da assegnare secondo la seguente valutazione:

- Ad alta potenzialità e ricaduta a breve 16 punti
- Ad alta potenzialità 12 punti
- A media potenzialità 8 punti
- A bassa potenzialità 4 punti
- Senza potenziale 0 punti

**d) Concretizzazione e ampliamento dei risultati conseguiti dalle ricerche nel settore.**

Criterio CA con valori da 0 a 12.

Voto discrezionale della Commissione emesso in base ai contenuti della proposta da assegnare secondo la seguente valutazione:

- Alto 12 punti
- Medio 8 punti
- Basso 4 punti

**e) Qualità del Team proponente.**

*Sarà valutata l'esperienza maturata dal Team proponente nel settore spaziale e nella tematica oggetto della proposta, la qualità della pianificazione del progetto, dell'analisi e contenimento del rischio, la disponibilità e/o l'accesso ad infrastrutture di laboratorio e di test, il modello organizzativo e gestionale proposto, le eventuali*

qualifiche, certificazioni e brevetti posseduti ed applicabili. Il personale scientifico e industriale coinvolto nel progetto deve dimostrare un'esperienza pregressa nel campo della ricerca proposta e/o essere adeguatamente addestrato a questo tipo di ricerche. A tale proposito, deve essere presentata la documentazione opportuna.

Criterio QT con valori da 0 a 8

Voto discrezionale della Commissione emesso in base ai contenuti della proposta da assegnare secondo la seguente valutazione:

- Qualità eccellente                        8 punti
- Qualità discreta                            4 punti
- Qualità carente                             0 punti

**f) Precedente esperienza maturata nell'ambito di esperimenti che hanno volato sulla ISS da parte delle Università o degli Enti di Ricerca coinvolti nel progetto.**

Criterio PE con valori da 0 a 4.

Voto della Commissione emesso in base all'aver o meno, partecipato ad un precedente esperimento che abbia volato sulla ISS da assegnare secondo la seguente valutazione

- Aver partecipato                         4 punti
- Non aver partecipato                    0 punti

		-	
		-	

Il punteggio totale dell'offerta tecnica POT verrà calcolato usando la seguente formula:  
 $POT = VS + RS + CTT + CA + QT + PE$ , pervenendo così alla formazione della graduatoria preliminare di merito tecnico.

**Saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'Offerta Economica solo le Offerte che abbiano:**

1. conseguito un punteggio relativo alla parte tecnico-gestionale superiore a **48 punti**;
2. superato positivamente la **verifica di fattibilità e compatibilità di volo da parte di un team coordinato di esperti ASI e NASA.**

Per ogni offerta, il punteggio tecnico sarà sommato al punteggio economico, al fine di stilare la graduatoria finale che verrà utilizzata per contrattualizzare i progetti, in ordine decrescente di graduatoria, fino ad esaurimento del budget messo a disposizione.

### 13. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a **20 punti**.

La valutazione dell'offerta economica avverrà secondo i criteri e le formule riportati di seguito.

Non saranno valutate le offerte economiche il cui prezzo superi l'importo di **€ 400.000,00** (IVA non imponibile)..

Il punteggio economico POE assegnato all'importo totale massimo relativo a ciascuna offerta sarà calcolato sulla base della seguente tabella:

<b>VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	
<b>Punteggio massimo 20 punti</b>	<b><math>POE = 20 \times [0,8 + 0,2 \times (400 - PO) / 400]</math></b>  <b>dove PO corrisponde al prezzo offerto espresso in k€.</b>

**La proposta di aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale eventualità l'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della medesima sulla base dell'analisi economica come indicato al paragrafo 10 della presente richiesta di offerta.**

## 14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica sarà svolta, preferibilmente, presso la sede dell'ASI sita in via del Politecnico s.n.c. a Roma (c.a.p. 00133) in data che sarà successivamente pubblicata sulla piattaforma telematica con un preavviso di almeno due giorni e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

**Ove, per necessità derivanti dall'applicazione delle misure normative di contenimento dovute all'emergenza da COVID-19 non sia possibile procedere con seduta pubblica in presenza, si procederà mediante seduta pubblica telematica, secondo le modalità indicate nella comunicazione di cui al precedente periodo.**

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede **ovvero in modalità pubblica telematica** in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti sulla piattaforma telematica fino al giorno antecedente la data fissata.

Ove sia possibile svolgere le sedute pubbliche in presenza, l'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ASI ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'ASI di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità della documentazione inviata dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente richiesta;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di carattere generale, professionale, di capacità tecnica ed economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 5.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, L'Amministrazione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**N.B:** l'ASI procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

In esito a tali operazioni, l'ASI provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Una volta adottato dall'ASI il provvedimento di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice, il RUP procede a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

## 15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte potenzialmente anomale.

ASI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 16. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica (**eventualmente svolta con modalità telematica**), procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti con la presente lettera.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nella presente richiesta.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 12.

Successivamente, in seduta pubblica (**eventualmente svolta con modalità telematica**), la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i

criteri e le modalità descritte al punto 18 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 18.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ASI si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

## 17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, qualora sia stata verificata la congruità delle offerte anomale – provvederà a stilare la graduatoria chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'ASI, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ove non già effettuata in sede di verifica di anomalia dell'offerta, l'ASI, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, procede inoltre alla valutazione di merito della stima dei costi della manodopera, ai fini della verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'ASI, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.



L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ASI aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

## 18. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'All. 2 alla presente richiesta di offerta

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dell'atto entro tale data; in mancanza di tale adempimento, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta dell'ASI, della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia fideiussoria** definita nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI;

Sono a carico dell'aggiudicatario altresì tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice, salvo quanto previsto dai commi 3 e seguenti del medesimo articolo, l'ASI interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti nel corso della procedura, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

L'eventuale annullamento in autotutela dell'aggiudicazione, da parte dell'Agenzia, comporterà l'immediata risoluzione come meglio specificato nella relativa clausola dello schema di contratto.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il Direttore Generale Reggente  
Fabrizio Tosone

**1) Annesso 1:**

**Tabelle 1-4**

**2) Allegati:**

**All. n. 1 - Capitolato tecnico**

**All. n. 2 - Schema di contratto**

**All. n. 3 – Istruzione operativa per il calcolo dei parametri industriali (Prot. ASI n. OP-QTA-2015-003)**

**All. n. 3 bis – Format analisi parametri aziendali (file Excel)**

**All. n. 4 – Procedura per la determinazione dei parametri industriali: Costi Orari, MH ed ISF (Prot. ASI n. PP-UPQ-2016-001)**

**All. n. 5 – Format COMAP per le PMI (file Excel)**

**All. n. 6 – Guida di riferimento rapido compilazione Format COMAP per le PMI**

**All. n. 7 – Disciplinare telematico**

**3) Modulistica:**

**Mod. 1 – Modello autodichiarazione sostitutiva**

**Mod. 2 – a) Modello dichiarazione impegno RTI/consorzio ORDINARIO costituito**

**b) Modello dichiarazione sostitutiva atto notorio RTI costituendo**

**Annesso 1**

**Tabella 1 - Schema di WPD (Work Package Description)**

**Tabella 2 - Schema EXCEL in cui riportare i dati relativi al calcolo del costo orario per le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca**

**Tabella 3 - Costi attribuiti all'acquisto di elementi che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. External Major Products, Miscellaneous, ...)**

**Tabella 4 - Viaggi e trasferte**

Tabella 1 - Schema di WPD (MO-PCF-2007-011 Rev. A)

<b>WORK PACKAGE DESCRIPTION (WPD)</b>			
<b>Progetto:</b> <i>Sistemi avionici per lanciatori di futura generazione</i>			
Linea di attività: .....			
<b>Work Package ID</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azienda/ Organizzazione</b>	<b>Responsabile del WP (Nominativo)</b>
.....	.....	.....	.....
<b>Evento Iniziale</b>	<b>Evento Finale</b>	<b>Collegamenti ad altri tasks (se applicabile) – Riferimento al Work Package ID</b>	
T <sub>0</sub> +.....	T <sub>0</sub> +.....	.....	
<b>INPUT</b>			
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'</b>			
Attività incluse			
Attività escluse:			
<b>OUTPUT (DOCUMENTI/SOFTWARE/HARDWARE)</b>			

**Tabella 2 - Schema EXCEL in cui riportare i dati relativi al calcolo del costo orario per le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca (MO-IPC-2007-003-Formato per dettaglio costi)**

COSTO ORARIO PERSONALE ENTI SCIENTIFICI										
ENTE	CATEGORIA PERSONALE	LIVELLO/FASCIA RETRIBUTIVA	RETRIBUZIONE TOTALE ANNUA (stipendio + tredicesima + Indennità, etc)	ONERI SOCIALI A CARICO ENTE	ACCANTONAMENTO ANNUO TFR/TFS	ALTRI ONERI A CARICO ENTE	COSTO TOTALE ANNUO DELLA RETRIBUZIONE	ORE LAVORABILI ANNUE	COSTO ORARIO	NOTE E RIFERIMENTI
							0,00	1.600	0,00	Retribuzioni pers universitario
							0,00	1.600	0,00	DM 26-02-04 rivalutazione assegni di ricerca
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	
							0,00	1.600	0,00	

Tabella 3 - Costi attribuiti all'acquisto di elementi che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A, i.e. External Major Products, Miscellaneous, etc. (MO-IPC-2007-003-Formato per dettaglio costi)

*DETTAGLIO ALTRI COSTI - Costi in EURO o in Valuta)*

W.P.	ALTRI COSTI (punti da 3.1 a 3.10 del PSS-A)	DESCRIZIONE	FORNITORE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
						€ 0,00
					<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>

Tabella 4 - Viaggi e trasferte (MO-IPC-2007-003-Formato per dettaglio costi)

VIAGGI (Dettaglio) - costi in EURO												
W.P.	SCOPO VIAGGIO	LUOGO DI PARTENZA	LUOGO DI DESTINAZIONE	MEZZO DI TRASPORTO	NUMERO VIAGGI ( A )	NUMERO PERSONE ( B )	NUMERO GIORNI ( C )	(AxBxC)	VITTO E ALLOGGIO	NOLO AUTO/TAXI	COSTO BIGLIETTO	COSTO TOTALE
								0				0,00
								0				0,00
								0				0,00
								0				0,00
								TOTALE	0	0	0	0,00



**Per ciascuna IMPRESA/impresa RTI/impresa CONSORZIO ORDINARIO e GEIE/**

**Impresa esecutrice in Consorzio di Cooperative/Consorzio Stabile**

**Autodichiarazione sostitutiva**

**ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA**

**Viale del Politecnico snc**

**00133 ROMA**

**CIG n. 8421342742**

**Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dagli artt. nn. 158 e 4 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi di**

**“Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION”**

Presentata dall'Impresa/impresa RTI/Impresa Consorzio ordinario o GEIE/ impresa esecutrice in Consorzio \_\_\_\_\_ Stabile/Consorzio \_\_\_\_\_ di cooperative \_\_\_\_\_

Incaricata dal Consorzio stabile/ Consorzio di cooperative \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

numero di telefono \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

<b>Referente per la gara</b> Nome e Cognome _____
<b>Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:</b>
Via _____ Città _____
Cap _____ n. tel. _____ n. fax _____
n. cell. _____ indirizzo PEC _____

**RELATIVAMENTE** alla gara di cui all'oggetto

**DICHIARA,**

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato  
**ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE (ART. 46, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

1. dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti già dichiarati in sede di candidatura in esito all'avviso di indagine di mercato;
2. di **non incorrere** nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 6 febbraio 2018, disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:

## Mod. 1 autodichiarazione sostitutiva

- di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alla presente RdO;
6. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
7. di non incorrere nei divieti di partecipazione multipla di cui all'art. 48 del codice;
8. di autorizzare l'ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
9. di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
10. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:
  - di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
  - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;
  - di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o della compilazione dell'offerta;
  - di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che comunque collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
  - di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

**11.** di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

**(oppure)**

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

**12.** di essere in possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

**13.** indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....

**14. di autorizzare** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**(oppure )**

**di non autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**15. di autorizzare**, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, l'ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale.

**(oppure)**

**di non autorizzare**, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, l'ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale.

**16.** di aver preso atto dell'informativa di cui all'art. 20 della RDO : TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

**17.** ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale

Mod. 1 autodichiarazione sostitutiva

di ..... sono: .....; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

**18.** indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle entrate competente per territorio:

INPS

<b>Ufficio/Sede</b>	<b>indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Città</b>
		<b>Matricola Azienda</b>	
<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>		

INAIL

<b>Ufficio/Sede</b>	<b>indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Città</b>
		<b>P.A.T</b>	
<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>		

Agenzia delle Entrate

<b>Ufficio</b>	<b>indirizzo</b>	<b>CAP</b>	<b>Città</b>
		<b>NOTE</b>	
<b>Fax</b>	<b>Tel.</b>		

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

NELLA SUA QUALITA' DI

---

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art .76 del D.P.R. 445/2000.

**DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000**

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA'

E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

---

**Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.**

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.**

**Per RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE costituiti**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ex art. 47 DPR. 445/2000 RAGGRUPPAMENTO  
TEMPORANEO DI IMPRESE <sup>1</sup>**

**ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA**

**Via del Politecnico snc, 00133 ROMA**

**CIG n. 8421342742**

**Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dagli artt. nn. 158 e 4 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e  
ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi di**

**“Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION”**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n.,  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n., \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ quale **IMPRESA MANDATARIA**

**DICHIARA**

**consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle  
relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di  
decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato**

**ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

**CHE LE SEGUENTI SOCIETÀ:**

**1.** \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n., \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA - \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A.  
di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ in qualità di **IMPRESA MANDATARIA**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

<sup>1</sup> La presente dichiarazione dovrà essere compilata solo qualora non sia allegato originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale di rappresentanza conferito al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Mod. 2.a dich. Sost. Atto notorio RTI costituito-

2. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F./P.IVA - \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

3. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F./P.IVA - \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

4. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F./P.IVA - \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

5. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F./P.IVA - \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

**HANNO COSTITUITO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

**MEDIANTE ATTO PUBBLICO/SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**

*(inserire i dati della scrittura privata)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CONFERENDO RELATIVA PROCURA AL**

**sottoscritto** \_\_\_\_\_

quale **legale rappresentante dell'impresa mandataria** \_\_\_\_\_ di cui in premessa.



**DICHIARA ALTRESI'**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, che il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa così costituito è di tipo:

**ORIZZONTALE**

**VERTICALE**

**MISTA**

e specificatamente:

**1.L'impresa mandataria** \_\_\_\_\_ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al \_\_\_\_\_%

**2.L'impresa mandante** \_\_\_\_\_ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al \_\_\_\_\_%

**3.L'impresa mandante** \_\_\_\_\_ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al \_\_\_\_\_%

**4.L'impresa mandante** \_\_\_\_\_ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al \_\_\_\_\_%

**5.L'impresa mandante** \_\_\_\_\_ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

Mod. 2.a dich. Sost. Atto notorio RTI costituito-

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al \_\_\_\_\_%

**6.L'impresa mandante** \_\_\_\_\_ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al \_\_\_\_\_%

**Il Raggruppamento temporaneo si impegna sin d'ora**, congiuntamente e solidalmente nei confronti di ASI ai sensi delle normative vigenti:

- a non modificare successivamente alla presentazione dell'offerta la composizione del raggruppamento temporaneo così costituito;
- a rispettare la normativa vigente in materia di servizi e forniture pubbliche con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese.

L'IMPRESA MANDATARIA

\_\_\_\_\_

Nota: la dichiarazione dovrà essere timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale della società mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese.

Dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**Per RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE/CONSORZIO ORDINARIO costituendo**  
**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O**  
**CONSORZIO ORDINARIO**

**ALL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA**  
**Via del Politecnico snc, 00133 ROMA**

**CIG n. 8421342742**

**Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dagli art. nn. 158 e 4 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e**  
**ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi di**

***“Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION”***

Le sottoscritte imprese:

**1.** \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F./P.IVA - \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A.  
di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ in qualità di **IMPRESA MANDATARIA/CAPOGRUPPO**;

**2.** \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F./P.IVA - \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A.  
di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

**3.** \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F./P.IVA - \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A.  
di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

**4.** \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F./P.IVA - \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A.  
di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

Mod. 2.b dich. Impegno RTI/CONSORZIO ORDINARIO costituendo

5. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F./P.IVA - \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

6. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F./P.IVA - \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n., \_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

**CHIEDONO**

di poter partecipare alla gara in oggetto, quale costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese (o Consorzio Ordinario), ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Codice e

**DICHIARANO**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, che è loro intenzione riunirsi in Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (o Consorzio Ordinario) di tipo:

**ORIZZONTALE**

**VERTICALE**

**MISTO**

e specificatamente:

**1.L'impresa mandataria (capogruppo)** \_\_\_\_\_ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al \_\_\_\_\_%

**2.L'impresa mandante** \_\_\_\_\_ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

Mod. 2.b dich. Impegno RTI/CONSORZIO ORDINARIO costituendo

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al \_\_\_\_\_%

**3.L'impresa mandante** \_\_\_\_\_ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al \_\_\_\_\_%

**4.L'impresa mandante** \_\_\_\_\_ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al \_\_\_\_\_%

**5.L'impresa mandante** \_\_\_\_\_ eseguirà le attività ricadenti nella/e seguente/i prestazione/i:

➤ \_\_\_\_\_

➤ \_\_\_\_\_

Corrispondente/i ad una percentuale degli oneri esecutivi complessiva pari al \_\_\_\_\_%

**I partecipanti al Raggruppamento temporaneo (o al Consorzio) si impegnano sin d'ora**, congiuntamente e solidalmente nei confronti di ASI ai sensi delle normative vigenti:

- in caso di aggiudicazione del servizio/fornitura di cui alla gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_ qualificata come impresa CAPOGRUPPO/MANDATARIA, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti \_\_\_\_\_;

- a non modificare successivamente alla presentazione dell'offerta la composizione del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio ordinario da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;

Mod. 2.b dich. Impegno RTI/CONSORZIO ORDINARIO costituendo

- a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi e forniture pubbliche con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese, ai Consorzi ordinari e ai GEIE ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo di Imprese ( o di costituzione di consorzio ordinario) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo e le categorie e le percentuali di attività che ciascuna impresa eseguirà.

L'IMPRESA CAPOGRUPPO/MANDATARIA

---

LE IMPRESE MANDANTI

---

---

---

---

Nota: la dichiarazione dovrà essere timbrata e sottoscritta da tutte le associate al Raggruppamento o partecipanti al Consorzio ordinario.

Dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità dei soggetti firmatari.





**CAPITOLATO TECNICO**

**Documento: DC-VUM-2020-047**  
**Revisione: A**  
**Data: 30-07-2020**  
**Pagina: 1 di 9**  
**Raccolta:**

**Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION**

	<b>UNITA' / NOME</b>	<b>FIRMA/DATA</b>
<b>PREPARATO</b>	<i>VUM</i> – Marino Crisconio	
<b>VERIFICATO</b>	<i>VUM</i> – Gabriele Mascetti	

**Registro delle modifiche**

<b>Data</b>	<b>Sezione del documento / Motivo della revisione</b>	<b>Revisione</b>
30-07-2020	Prima emissione formale	A

**ALLEGATI:**

Vedi INDICE all'interno

**DISTRIBUZIONE DEL DOCUMENTO:**

Allegato alla Richiesta d'Offerta per "Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION".





**Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale  
Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION**

**INDICE**

<b>1.0</b>	<b>SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2.0</b>	<b>DEFINIZIONI ED ACRONIMI.....</b>	<b>3</b>
2.1	<i>DEFINIZIONI.....</i>	3
2.2	<i>ACRONIMI.....</i>	3
<b>3.0</b>	<b>DOCUMENTAZIONE APPLICABILE E DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>3</b>
3.1	<i>DOCUMENTAZIONE APPLICABILE .....</i>	3
3.2	<i>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO .....</i>	4
3.3	<i>ORDINE DI PRECEDENZA.....</i>	4
<b>4.0</b>	<b>OBIETTIVI ED ATTIVITA' .....</b>	<b>4</b>
4.1	<i>CONTESTO DI RIFERIMENTO .....</i>	4
4.2	<i>DESCRIZIONE DELLA FORNITURA .....</i>	6
4.3	<i>DESCRIZIONE E REQUISITI DELLE ATTIVITA' .....</i>	6
4.4	<i>ALBERO DEL PRODOTTO .....</i>	7
4.5	<i>FILOSOFIA DI SVILUPPO E DEI MODELLI .....</i>	7
<b>5.0</b>	<b>PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' , FASI ED EVENTI CHIAVE .....</b>	<b>7</b>
<b>6.0</b>	<b>FORNITURE DI RESPONSABILITA' DELL'ASI.....</b>	<b>7</b>
6.1	<i>HW/SW.....</i>	7
6.2	<i>DOCUMENTAZIONE.....</i>	7
6.3	<i>Supporto UTISS.....</i>	7
<b>7.0</b>	<b>FORNITURA CONTRATTUALE.....</b>	<b>8</b>
7.1	<i>HW/SW.....</i>	8
7.2	<i>DOCUMENTAZIONE.....</i>	8

ALLEGATI

Allegato 1: Elenco documentazione da consegnare

 <p>ASI Agenzia Spaziale Italiana</p>	<b>CAPITOLATO TECNICO</b>	<b>Documento: DC-VUM-2020-047</b> <b>Revisione: A</b> <b>Data: 30-07-2020</b> <b>Pagina: 3 di 9</b> <b>Raccolta:</b>
<b>Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION</b>		

## 1.0 SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Questo documento costituisce il Capitolato Tecnico (CT) allegato alla Richiesta d'Offerta dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) per *Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION*.

I requisiti specificati nel presente documento devono essere resi applicabili a tutta la struttura industriale coinvolta nel processo d'Offerta.

## 2.0 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

### 2.1 DEFINIZIONI

N.A.

### 2.2 ACRONIMI

ASI: Agenzia Spaziale Italiana  
CGA: Capitolato Generale ASI  
CI: Configuration Item  
DA: Documento applicabile  
DEL: (documento da consegnare)  
DR: Documento di riferimento  
ECSS: European Cooperation for Space Standardisation  
EIDP: End Item Data Package  
GSE: Ground Support Equipment  
HW: Hardware  
PA: Product Assurance  
PT: Product Tree  
RdO: Richiesta d'Offerta  
SOC: Statement Of Compliance  
SW: Software  
WBS: Work Breakdown Structure

## 3.0 DOCUMENTAZIONE APPLICABILE E DI RIFERIMENTO

### 3.1 DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

I seguenti documenti costituiscono parte integrante del Capitolato Tecnico secondo la priorità definita nel seguente paragrafo § 3.3 “Ordine di Precedenza”; essi debbono essere applicati dal contraente nello sviluppo dell'offerta.

[DA 01] *Schema di contratto, allegato alla RdO*

[DA 02] *Capitolato generale ASI, disponibile sul sito internet dell'ASI*

	<b>CAPITOLATO TECNICO</b>	<b>Documento: DC-VUM-2020-047</b> <b>Revisione: A</b> <b>Data: 30-07-2020</b> <b>Pagina: 4 di 9</b> <b>Raccolta:</b>
<b>Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION</b>		

### 3.2 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

I documenti di riferimento di seguito elencati devono essere utilizzati dal Contraente al fine di trarre: linee guida, dati di confronto, informazioni suppletive per la migliore redazione dell'offerta.

[DR 1] *Nota Informativa Principi Generali di Utilizzazione ISS DC-VUM-2020-045 del 17/07/2020, allegata alla RdO*

### 3.3 ORDINE DI PRECEDENZA

L'ordine di precedenza tra i documenti applicabili all'offerta sarà il seguente:

- lettera di RdO
- CGA
- il presente Capitolato Tecnico
- i Documenti Applicabili identificati nella sezione 3.1
- tutti i documenti generati dall'ASI ed accettati dall'Offerente

In caso di conflitto tra i requisiti ha prevalenza il più stringente.

L'Offerente è tenuto ad evidenziare ogni eventuale conflitto tra i requisiti e sottoporlo ad ASI per la sua risoluzione.

## 4.0 OBIETTIVI ED ATTIVITA'

### 4.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'ASI ha stipulato con NASA, il 9 ottobre 1997, il *Memorandum of Understanding (MoU) for the design, development, operation and utilisation of three Mini Pressurised Logistics Modules (MPLM) for the International Space Station (ISS)*, sulla base del quale ha fornito tre moduli pressurizzati (MPLM, Multi Purpose Logistics Module) destinati alla logistica della Stazione Spaziale Internazionale (ISS). L'Mou è entrato in vigore a seguito dello scambio di Note diplomatiche tra il Governo italiano e il Governo degli Stati Uniti in data rispettivamente 18 aprile 2001 e 11 gennaio 2005.

Il programma ISS è una collaborazione internazionale tra le Agenzie Spaziali di Stati Uniti (NASA), Russia (Rosaviasmos), Canada (CSA), Giappone (JAXA) ed Europa (ESA). La Stazione Spaziale Internazionale è in orbita attorno al nostro pianeta, costantemente abitata. Il suo scopo è fornire una piattaforma in microgravità per esperimenti scientifici e tecnologici, nonché per la sperimentazione di soluzioni operative per la vita nello spazio. In cambio della fornitura dei moduli, NASA assicura ad ASI l'accesso all'utilizzazione della Stazione per una quota parte delle proprie allocazioni.

L'ASI, nel suo intento di favorire la crescita delle competenze e del posizionamento internazionale delle comunità scientifica e tecnologica nazionali, mette a disposizione le proprie quote di accesso alla Stazione Spaziale Internazionale. Queste saranno rese fruibili per gli esperimenti proposti per la ISS che siano funzionali a complementare ricerche scientifiche e tecnologiche innovative.

L'attività di ricerca in microgravità, per le sue caratteristiche di eccezionalità e multidisciplinarietà, ha un'elevatissima potenzialità di attrazione delle sinergie tra produzione della conoscenza scientifica della comunità di ricerca nazionale e capacità realizzative e produttive dell'industria nazionale. Oltre agli impatti di ricaduta sui processi e sui prodotti a terra, la stessa conduzione della sperimentazione scientifica, infatti, richiede un continuo sforzo di sviluppo e adattamento tecnologico mirato a rispondere ai più diversi requisiti scientifici.



## Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION

Nell'ambito delle sperimentazioni in life science sulla ISS, sulla quale è possibile effettuare esperimenti di biologia cellulare, molecolare, vegetale, animale e studi di fisiologia, si intendono privilegiare:

- i temi legati ai futuri scenari di permanenza prolungata dell'uomo nello spazio per missioni di esplorazione di lunga durata: sistemi avanzati di supporto alla vita, sistemi biorigenerativi, biocompatibilità nello spazio, contromisure – mediche, farmacologiche, tecnologiche – necessarie a contrastare gli effetti negativi della microgravità e delle radiazioni sull'uomo;
- i temi di ricerca biomedica spaziale applicata, mirata a produrre benefici tecnologici e nuove prospettive metodologiche in ambito medico e biotecnologico a terra.

Nell'ambito delle sperimentazioni in scienze fisiche e chimiche la piattaforma la ISS offre una vasta gamma di possibilità di riproduzione dei processi fisici e chimici in condizioni di microgravità, il cui studio consente di ampliare le conoscenze umane sui fenomeni naturali, rispetto alle osservazioni degli stessi sulla Terra. La comprensione dei fenomeni consente così di verificare o scoprire proprietà non rilevabili in ambiente terrestre, con importanti effetti di ricaduta sulla qualità della vita sulla Terra. Per gli studi di Fisica dell'atmosfera, la Stazione Spaziale Internazionale, per la sua posizione e ciclo orbitale, può rappresentare una piattaforma ottimale di osservazione della terra e della sua atmosfera; strumentazioni dedicate possono essere installate sia esternamente (sulla parte esterna dei moduli o sui Truss), sia internamente con sistemi di osservazione attraverso finestre dedicate (Cupola). La ISS è anche un insostituibile banco di prova per la sperimentazione di nuove tecnologie, rivolte sia alle ricadute per applicazioni a terra sia ai futuri scenari di esplorazione. Su tale piattaforma è possibile effettuare dimostrazioni di tecnologie innovative per lo sviluppo di prodotti commerciali: la scoperta degli effetti della gravità sui processi fisici e chimici può dimostrarsi estremamente utile per l'innovazione produttiva del settore chimico e farmaceutico; la ricerca spaziale può portare alla ideazione di nuove tecniche per ottimizzare i procedimenti di fabbricazione degli impianti produttivi sulla Terra, o sviluppare nuovi processi a maggior efficienza energetica e minor impatto ambientale; gli studi sulle proprietà dei materiali, sui processi di solidificazione e di fusione, sulla combustione, sulla fisica dei fluidi possono portare alla scoperta di nuovi materiali e prodotti industriali da utilizzare sulla Terra.

La dimostrazione di tecnologie abilitanti per i futuri scenari di esplorazione spaziale, oggi in fase di elaborazione a livello mondiale, trova ulteriormente nella ISS una piattaforma di prova unica grazie alle condizioni di operatività che essa offre: microgravità, presenza umana permanente, strumentazioni e apparecchiature utilizzabili. Sulla ISS è possibile quindi testare prototipi di futuri sistemi avanzati di monitoraggio e supporto vitale, gestione delle riparazioni in orbita, strutture abitate, sistemi robotici, teleoperazioni, o evoluzioni tecnologiche dei sottosistemi di infrastruttura spaziale.

Dal 2001, l'ASI ha definito un piano di utilizzazione nazionale della Stazione imperniato su due capisaldi: l'emissione di bandi per la selezione di proposte di ricerca e la messa a punto di programmi di ricerca associati alle missioni degli astronauti di nazionalità italiana. Altre proposte di sperimentazione potranno essere selezionate tramite le forme di partenariato previste dall'ASI, o tramite accordi in via di negoziazione con ESA.

A partire dall'autunno del 2016 sono in corso discussioni con ESA per l'implementazione di piani di utilizzo nazionali della ISS.

In tale contesto complessivo, si intende definire un piano di ricerca aggiornato che sia mirato all'implementazione di un piano di utilizzazione della ISS per la quota parte delle risorse nazionali disponibili ad ASI e che si avvalga anche di quota parte delle risorse ESA di ISS in corso di negoziazione con ESA. Il piano di ricerca dovrà selezionare progetti per ricerche scientifiche e dimostrazioni tecnologiche che si avvalgano del laboratorio in microgravità Stazione Spaziale, e che:

- abbiano carattere di innovatività;
- possano essere finalizzati allo studio e allo sviluppo di progetti abilitanti l'esplorazione umana dello spazio;
- abbiano potenzialità commerciali e/o di trasferimento tecnologico;

## Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION

- si collochino in una prospettiva volta a concretizzare e ampliare i risultati conseguiti dalle ricerche finora sostenute dall'ASI nel settore.

Per le caratteristiche della piattaforma Stazione Spaziale si rimanda al documento [DR1] riportato nel par. 3.2 del presente capitolato tecnico ed al sito web:

<https://www.spaceflight.nasa.gov/station/reference/index.html>

Per le *facilities* di ricerca disponibili a bordo:

[http://www.nasa.gov/mission\\_pages/station/research/facilities\\_category.html](http://www.nasa.gov/mission_pages/station/research/facilities_category.html)

#### 4.2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura consisterà nella documentazione richiesta (vedi par. 7.3 del presente capitolato) e, nel caso di proposte di esperimenti che richiedano lo sviluppo di HW e/o SW, nell'HW e/o SW sviluppato.

#### 4.3 DESCRIZIONE E REQUISITI DELLE ATTIVITA'

I progetti di ricerca e sperimentazione dovranno avere ad oggetto i seguenti ambiti disciplinari:

- Scienze biologiche e biotecnologiche
- Fisiologia umana
- Fisica fondamentale
- Scienze della terra
- Fisica dell'atmosfera
- Scienze dei Materiali
- Scienze dei Fluidi
- Dimostrazioni tecnologiche
- Sviluppi commerciali

I Progetti di ricerca e sperimentazione dovranno, inoltre:

- avere carattere di innovatività;
- essere abilitanti l'esplorazione umana dello spazio;
- avere potenzialità commerciali e/o di trasferimento tecnologico;
- collocarsi in una prospettiva volta a concretizzare e ampliare i risultati conseguiti dalle ricerche finora sostenute dall'ASI nel settore.

Le attività dovranno essere suddivise in:

- attività pre- e post-volo
- attività in volo

Dovranno essere fornite le informazioni su:

- carico utile o elementi di carico utile da portare a bordo della ISS
- segmento di terra (o suo utilizzo)
- gestione operativa e analisi dati (ove applicabile).

Gli esperimenti che richiedono l'essere umano o animali come *test subject* dovranno obbligatoriamente seguire le linee guida Europee sulla ricerca biomedica.

Dovranno essere compilati i modelli riportati in Allegato 3 (*Investigation Summary Form*), Allegato 4 (*1-pager*) e, ove applicabile, Allegato 5 (*Mini Experiment Document*) al documento [DR1] riportato nel par. 3.2 del presente capitolato tecnico.



## CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-VUM-2020-047

Revisione: A

Data: 30-07-2020

Pagina: 7 di 9

Raccolta:

# Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION

#### 4.4 ALBERO DEL PRODOTTO

Nel caso di proposte di esperimenti che richiedano lo sviluppo di HW e/o SW, dovrà essere definito un albero del prodotto.

#### 4.5 FILOSOFIA DI SVILUPPO E DEI MODELLI

Nel caso di proposte di esperimenti che richiedano lo sviluppo di HW e/o SW, dovrà essere descritta la filosofia di sviluppo e dei modelli.

#### 5.0 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' , FASI ED EVENTI CHIAVE

Le attività si svolgeranno per una durata minima di ventiquattro mesi e massima di trentasei mesi, con una verifica periodica delle attività svolte, che potrà essere (nel caso di durata pari a trentasei mesi) la seguente:

Evento	Data
Kick-off Meeting	T0
Prima riunione di avanzamento (RA1)	T0 + 6
Seconda riunione di avanzamento (RA2)	T0 + 12
Terza riunione di avanzamento (RA3)	T0 + 18
Quarta riunione di avanzamento (RA4)	T0 + 24
Quinta riunione di avanzamento (RA5)	T0 + 30
Riunione Finale	T0 + 36

Gli eventi contrattuali avranno lo scopo di verificare l'andamento delle attività.

#### 6.0 FORNITURE DI RESPONSABILITA' DELL'ASI

##### 6.1 HW/SW

Potranno esserci forniture di responsabilità dell'ASI nel caso di esperimenti che facciano uso di una delle *facilities* ASI elencate nell' Allegato 1 al documento [DR1] riportato nel par. 3.2 del presente capitolato tecnico.

##### 6.2 DOCUMENTAZIONE

N.A.

##### 6.3 Supporto UTISS

L'ASI metterà a disposizione degli sperimentatori un servizio di supporto relativo allo sviluppo, integrazione e operazioni pre-, in- e post-voles degli esperimenti.

Il supporto, in particolare, concernerà l'integrazione ingegneristica e di missione, la certificazione dell'eventuale *hardware*, la gestione del processo di *safety*, il supporto alle operazioni di terra e a bordo, ed il supporto logistico.



## CAPITOLATO TECNICO

Documento: DC-VUM-2020-047

Revisione: A

Data: 30-07-2020

Pagina: 8 di 9

Raccolta:

# Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION

## 7.0 FORNITURA CONTRATTUALE


### 7.1 HW/SW

Vedi par. 4.2 del presente capitolato tecnico.

### 7.2 DOCUMENTAZIONE

La documentazione richiesta è riportata nella Lista in All.1.

 Agenzia Spaziale Italiana	<b>CAPITOLATO TECNICO</b>	<b>Documento: DC-VUM-2020-047</b> <b>Revisione: A</b> <b>Data: 30-07-2020</b> <b>Pagina: 9 di 9</b> <b>Raccolta:</b>
<b>Ricerche e dimostrazioni tecnologiche sulla Stazione Spaziale Internazionale – VUS3: ISS4EXPLORATION</b>		

 Agenzia Spaziale Italiana	<i>Allegato 1</i> <b>DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE</b>	
CODICE	TITOLO	EVENTO DI CONSEGNA
DEL 01	ISF, Mini ED, 2 pager, pianificazione delle attività	KO
DEL 02	Rapporti di Avanzamento	Ogni RA
DEL 03	Input a documentazione vs. NASA e/o ESA	Indicato da ASI in corso d'opera
DEL 04	Test procedures e test reports	TBD
DEL 05	End Item Data Package	TBD
DEL 06	Design Report e Analysis Report	TBD
DEL 07	Input per la redazione del Flight Safety Data Package di fase 0/I/II/III	Indicato da ASI in corso d'opera
DEL 08	Relazione Finale	RF
DEL 09	On Orbit Operation Report	RF
DEL 10	Lesson Learned	RF

Potranno essere proposte modifiche e/o integrazioni alla lista.