

DIREZIONE REGIONALE LAZIO

*Ufficio P.O.A.I.*

## **AVVISO**

**OGGETTO: selezione comparativa per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione autonoma esterna (ex art. 7 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) a professionisti Odontoiatri per prestazioni a favore degli infortunati e tecnopatici assistiti dalle Sedi Inail del Lazio.**

### **LA DIREZIONE REGIONALE INAIL LAZIO**

Visto l'art. 7 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, come convertito nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezioni comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

vista la Delibera del Presidente - Commissario Straordinario n. 222 del 19 novembre 2009, con la quale viene emanato il regolamento per la disciplina delle procedure di selezione comparative del conferimento degli incarichi di collaborazione;

accertato che le esigenze sotto indicate non possono essere coperte con le professionalità disponibili all'interno delle Sedi Inail del Lazio;

## **INDICE**

una procedura comparativa finalizzata alla formazione di una graduatoria regionale per il conferimento di n° 5 incarichi professionali di consulente odontoiatra, regolarmente iscritti al relativo Albo.

Le attività di consulenza saranno svolte in ambito regionale, a favore degli Infortunati e Tecnopatici assistiti dalle Sedi Inail del Lazio.

Ogni specialista potrà presentare domanda compilando il fac-simile "Domanda di partecipazione" (**allegato 1**).

### **1. OGGETTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi riguarderanno le seguenti prestazioni:

a) visita odontoiatrica preventiva finalizzata a:

- redigere una consulenza specialistica di supporto al Dirigente Medico nella individuazione della sussistenza od esclusione del nesso di causalità tra l'evento e le lesioni odontoiatriche;
- definire il piano terapeutico, anche tenendo conto della congruità di eventuali altri piani terapeutici predisposti da odontoiatri di fiducia del paziente, illustrando all'assistito la più adeguata soluzione tecnica e fornendo le relative informazioni;
- predisporre il preventivo di spesa, anche tenendo conto di eventuali altri preventivi prodotti da odontoiatri di fiducia del paziente, riconducendo le relative voci al tariffario ANDI 2009 ed agli importi minimi previsti dallo stesso;
- redigere una relazione complessiva;

b) collaudo dei lavori effettuati da odontoiatri di fiducia dei pazienti finalizzato alla verifica:

- della rispondenza con il lavoro preventivato dagli stessi, riconducendo le relative voci al minimo delle tariffe indicate nel tariffario ANDI 2009;
- della qualità dei materiali utilizzati per i lavori e la loro conformità alla normativa vigente, anche dell'Unione Europea.

**Lo svolgimento delle prestazioni oggetto dei presenti incarichi ha esclusivo carattere di consulenza e non già curativo**, con la conseguenza che deve ritenersi incompatibile con la fornitura, anche indiretta, di prestazioni curative all'assicurato, pena la conseguente risoluzione automatica dei rapporti contrattuali con l'Istituto.

Per gli eventuali accertamenti diagnostici effettuati dallo specialista odontoiatra convenzionato per le attività di consulenza con l'Inail dovrà farsi riferimento agli importi minimi riportati nel tariffario ANDI 2009.

## **2. DURATA DEGLI INCARICHI**

L'incarico professionale, decorrente dalla data del conferimento, avrà scadenza il 31.12.2022 e non prevede rinnovo tacito.

L'Inail si riserva, comunque, di recedere dai rapporti in corso, a suo insindacabile giudizio, mediante semplice invio di raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero con comunicazione tramite posta elettronica certificata.

## **3. REQUISITI GENERALI**

Il professionista deve possedere i seguenti requisiti, che costituiscono condizione di ammissione alla selezione:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, purché si abbia adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;

3. insussistenza di condanne penali con sentenza definitiva o che abbiano comportato o comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. assenza di incompatibilità con le norme disciplinanti l'attività oggetto dell'Avviso;
5. insussistenza di situazioni di conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo. n. 165/2001;
6. insussistenza dello status di "pensionato" ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 90/2014 come convertito con legge n. 114/2014;
7. assenza di situazioni comportanti l'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
8. non avere subito da parte di una pubblica amministrazione negli ultimi 5 anni la risoluzione di contratto per inadempimento

#### **4. REQUISITI PROFESSIONALI DI PARTECIPAZIONE**

Alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto possono partecipare i soggetti iscritti all'Albo degli odontoiatri ed in possesso dei relativi requisiti per l'autorizzazione all'esercizio professionale secondo la normativa vigente.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **5. LUOGO DEGLI INCARICHI**

Sono ammessi alla presente procedura comparativa i professionisti che abbiano lo studio ubicato nell'ambito della regione Lazio ed in possesso dei requisiti autorizzativi.

Le prestazioni saranno eseguite presso lo studio professionale dell'odontoiatra.

Gli studi odontoiatrici devono essere privi di barriere architettoniche e raggiungibili con i mezzi pubblici.

#### **6. MODALITA' E TEMPI**

Le visite e gli esami saranno effettuati, nelle giornate e negli orari concordati con l'Inail che invia i propri assistiti, muniti di apposita lettera di impegnativa (**mod. 127I**).

Il Dirigente Medico indicherà il professionista che effettuerà la prestazione sulla base di dichiarazione di scelta dell'assistito.

Le richieste di prestazioni dovranno essere evase entro massimo **5 (cinque)** giorni lavorativi dalla data del ricevimento della comunicazione dell'incarico.

Entro massimo ulteriori 5 (cinque) giorni, decorrenti dalla data di effettuazione della prestazione, dovranno essere rilasciati pareri e consulenze alla sede Inail richiedente.

Le prestazioni verranno riconosciute esclusivamente in presenza di impegnativa INAIL (modello "Mod.127I").

## **7. COMPENSI**

Il corrispettivo per le prestazioni svolte dal consulente odontoiatra al quale è affidato l'incarico è il seguente:

- a) visita odontoiatrica, € 80,00 oltre IVA ove prevista, con predisposizione del piano terapeutico e conseguente preventivo;
- b) visita odontoiatrica, € 60,00 oltre IVA ove prevista, senza predisposizione di piano terapeutico e conseguente preventivo;
- c) collaudo dei lavori € 40,00 oltre IVA ove prevista.

## **8. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per l'emissione della fattura il professionista dovrà ottemperare alle disposizioni in materia di FATTURAZIONE ELETTRONICA previste dal Decreto ministeriale 3 aprile 2013 n.55.

L'Inail provvederà al pagamento delle fatture elettroniche entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse, previa attestazione della regolare esecuzione dell'incarico da parte della Sede Inail competente.

A tal fine, sulle fatture - che potranno riguardare più soggetti - dovranno essere riportate le prestazioni eseguite e le corrispondenti voci del tariffario e ad esse dovrà essere allegata copia dell'impegnativa dell'Inail (mod. 127i) regolarmente sottoscritta dall'infortunato.

Le fatture, prive dei requisiti citati saranno respinte per la regolarizzazione, da cui decorreranno i termini di pagamento.

Gli oneri assicurativi e previdenziali restano a carico dei professionisti incaricati per quanto di loro competenza, mentre l'INAIL in qualità di sostituto d'imposta effettua la ritenuta d'acconto nella misura del 20% dell'imponibile fiscale sui compensi erogati. In caso di fruizione di regime fiscale agevolato, ai sensi dell'art.1, commi 54-89, della Legge n.190/2014, l'INAIL non provvederà ad applicare la ritenuta d'acconto che resterà a carico del Professionista.

Per la fatturazione elettronica, obbligatoria dal 6 giugno 2014, ai sensi del decreto ministeriale n. 55/2013, il Codice Univoco Ufficio di questa Direzione regionale, visualizzabile sul sito IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) è: GØLPEA.

## **9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda deve essere presentata perentoriamente **entro il giorno 22 gennaio 2021** tramite PEC in formato PDF all'indirizzo:

[lazio@postacert.inail.it](mailto:lazio@postacert.inail.it)

La domanda dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione preferibilmente tramite compilazione dell'**allegato 1)** - diversamente la dichiarazione dovrà includere tutti gli elementi in essa contenuti;
- b) Curriculum formato europeo preferibilmente tramite compilazione dell'**allegato 2)** - diversamente la dichiarazione dovrà includere tutti gli elementi in esso contenuti;
- c) Dichiarazione unica dei requisiti richiesti resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 preferibilmente tramite compilazione dell'**allegato 3)** - diversamente la dichiarazione dovrà includere tutti gli elementi in essa contenuti;
- d) Dichiarazione per affidamento incarico con comunicazione dati da pubblicare a seguito dell'eventuale affidamento ai sensi del d. lgs. 33/2013, tramite compilazione dell'**allegato 4)**;
- e) se dipendenti pubblici dovrà essere presentata una dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante l'autorizzazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Avviso, in base a quanto disposto dall'art. 53 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n°165;
- f) Copia documento di identità in corso di validità;
- g) Patto d'integrità (**allegato n. 5)**;
- h) Dichiarazione antimafia, preferibilmente tramite compilazione dell'**allegato 6)**.

L'Inail non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei professionisti, né per eventuali disguidi di trasmissione comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **10. PROCEDIMENTO**

La valutazione delle domande è fatta in applicazione dei criteri di seguito indicati mediante procedura comparativa ai sensi del regolamento interno allegato alla delibera del Presidente – Commissario straordinario n. 222/2009. Verificate l'integrità, la tempestività e la correttezza formale della documentazione pervenuta, una apposita Commissione, nominata dal Direttore regionale Lazio, procederà:

- alla valutazione comparativa dei curricula presentati dai professionisti e delle esperienze lavorative assegnando i punteggi ad ogni partecipante come da tabella di cui al successivo punto n. 11;
- a stilare la graduatoria provvisoria dei professionisti.

Al termine delle valutazioni previste, sarà redatto apposito verbale da cui risulti:

- il numero delle domande pervenute;
- l'idoneità dei candidati;

- la graduatoria di merito.

Le graduatorie si intenderanno definitive solo dopo l'accertamento del possesso dei requisiti e del controllo delle autodichiarazioni rese ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con l'approvazione da parte del Direttore regionale Lazio, ai sensi della vigente normativa, con apposita Determinazione.

A seguito della collocazione utile in graduatoria verrà comunicato formalmente al professionista di essere stato selezionato per il conferimento dell'incarico.

I concorrenti risultati vincitori saranno invitati a perfezionare formalmente gli incarichi in conformità alle normative vigenti.

Questa Direzione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, annullare o revocare la presente procedura in qualsiasi momento.

## 11. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il massimo dei punti conferibili ad ogni candidato è pari a **100**, come di seguito specificato:

- massimo 50 punti da attribuire ai Curriculum formativo;
- massimo 50 punti da attribuire alle esperienze professionali.

Al fine dell'affidamento dell'incarico, in caso di parità di punteggio totale, si prenderà in considerazione il candidato con il punteggio maggiore riportato per la voce "Valutazione delle esperienze professionali maturate nel settore della medicina legale odontoiatrica"; in caso di ulteriore parità si prenderà in considerazione il candidato con la maggiore anzianità di iscrizione all'Albo degli Odontoiatri.

### CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI FORMAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI:

<p>1</p> <p>VALUTAZIONE ESPERIENZE FORMATIVE ATTINENTI LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA</p> <p>MAX PUNTI 50</p>	<p>1.a) Master e corsi di specializzazione universitaria attinenti l'ambito degli incarichi oggetto della presente selezione</p>	<p>3 punti per ogni master o corso di specializzazione (max 20 punti)</p>
	<p>1.b) Altri corsi, seminari, convegni (di qualsiasi durata) accreditati ECM con rilascio di attestato di partecipazione come <b>docente</b> e di attestato di crediti acquisiti attinenti l'ambito degli incarichi oggetto della presente selezione ovvero incarichi di docenza attribuiti con atto formale</p>	<p>1 punto per ogni corso, seminario, convegno o incarico di docenza (max 20 punti)</p>

	1.c) altri corsi, seminari, convegni (di qualsiasi durata) accreditati ECM con rilascio di attestato di partecipazione come <b>discente</b> , di attestato di crediti acquisiti attinenti l'ambito degli incarichi oggetto della presente selezione, con riferimento agli ultimi 5 anni (2014 - 2019)	0,50 punti per ogni seminario e/o convegno (max 5 punti)
	1. d) pubblicazioni scientifiche e/o relazioni congressuali nelle seguenti materie: odontoiatria, medicina legale odontoiatrica, chirurgia maxillo-facciale	0,25 punti per ogni pubblicazione (max 5 punti)

<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">VALUTAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE NEL SETTORE DELLA MEDICINA LEGALE ODONTOIATRICA</p> <p style="text-align: center;">MAX PUNTI 50</p>	<p>2. a) Esperienze maturate nel settore della medicina legale odontoiatrica. Devono essere chiaramente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'Ente/Società presso cui si è svolto l'incarico</li> <li>- la tipologia dell'incarico</li> <li>- la data iniziale e finale dell'incarico</li> </ul>	<p>6 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi di collaborazione per incarichi svolti per Inail (max 18 punti)</p> <p>4 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a 6 mesi di collaborazione per incarichi svolti per altre pubbliche amministrazioni o strutture ospedaliere o società assicuratrici (max 22 punti)</p>
	<p>2. b) iscrizione all'Albo Periti e/o Consulenti tecnici del Tribunale e concreta e comprovata attività svolta nel settore della medicina legale odontoiatrica in campo giudiziario</p>	<p>1 punto per l'iscrizione all'albo;</p> <p>0,25 punti per ciascun incarico peritale in qualità di ausiliario di organi giudiziari nel settore della medicina legale odontoiatrica (max 10 punti)</p>

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati dei quali l'Inail entra in possesso a seguito della presente procedura, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni

e del Regolamento UE n.679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

I professionisti assumono l'obbligo di rispettare la riservatezza dei dati, situazioni o su quanto vengano a conoscere in conseguenza dell'opera svolta; si impegnano altresì a non divulgare detti elementi, anche a fine scientifico, senza un esplicito e preventivo assenso dell'Inail.

Il Responsabile per il trattamento dei dati è il Direttore regionale dott. Domenico Princigalli.

### **13. RESPONSABILITA' E MANLEVA**

Il professionista si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Inail da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili a se stesso o ai propri dipendenti, ausiliari e collaboratori e si assume ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone e cose, cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche se eseguite da terzi.

Il professionista dovrà essere in possesso, per tutta la durata della collaborazione con l'Istituto, di apposita copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile professionale verso terzi, con massimale adeguato.

### **14. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il professionista si impegna alla piena e completa osservanza della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In particolare è responsabile, nei locali e laboratori adibiti allo svolgimento della sua attività, dell'attuazione delle misure di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.

**15. TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** Si fa presente che per i rapporti costituiti, questa Direzione regionale Inail provvederà, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, alle pubblicazioni dovute per legge sul proprio sito istituzionale.

### **17. PUBBLICITA' AVVISO**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Inail: [www.inail.it/lazio](http://www.inail.it/lazio), fino al termine previsto per la presentazione delle domande, e inviato alle Sedi Inail del Lazio per diffusione. Della pubblicazione viene data informativa all'Ordine provinciale dei medici per garantirne una maggiore diffusione.

Verrà data notizia della graduatoria approvata mediante avviso sul predetto sito.

### **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Vittoria Rossi, Dirigente dell'Ufficio Attività Strumentali della Direzione regionale Lazio.



## **19. FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento dei contratti che saranno attribuiti sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente alla Direzione regionale Lazio ai seguenti numeri telefonici o indirizzo e-mail:

- di carattere amministrativo:

dott.ssa Patrizia Imperatori tel. 06/36437085 – mail:  
[p.imperatori@inail.it](mailto:p.imperatori@inail.it)

- di carattere medico-legale:

dott. Francesco Bonaccorso tel. 06/36437415 – mail:  
[f.bonaccorso@inail.it](mailto:f.bonaccorso@inail.it);

dott. Tonino Anzini tel. 06/36437750 – mail: [t.anzini@inail.it](mailto:t.anzini@inail.it).

Il presente Avviso e la documentazione complementare sono disponibili al seguente link: [www.inail.it](http://www.inail.it) oppure presso Inail Direzione regionale Lazio, via Nomentana, 74 - 00161 Roma (RM) e-mail: [lazio@inail.it](mailto:lazio@inail.it).

Roma,

il Direttore regionale

dott. Domenico Cosimo Damiano Princigalli

### **ALLEGATI:**

- 1) Domanda di partecipazione (allegato n. 1)
- 2) Curriculum vitae (allegato n. 2)
- 3) Dichiarazione unica (allegato n. 3)
- 4) Dichiarazione per affidamento incarico (allegato n. 4)
- 5) Patto d'integrità (allegato n. 5)
- 6) Dichiarazione antimafia (allegato n. 6)