

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E SOGGETTI RESPONSABILI

Gli obblighi di pubblicazione di seguito elencati sono sottoposti a monitoraggio semestrale e i relativi esiti sono pubblicati nel Minisito del Servizio ispettorato e sicurezza

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Disposizioni generali						
Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c. 2-bis l. n. 190/2012	Formato aperto Link alla sottosezione: Altri contenuti / prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8 lett. a) d.lgs. 33/2013	Entro il 31 gennaio (Aggiornamento annuale)	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili 1	Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Riferimenti normativi su organizzazione e attività con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Istituto	Formato aperto	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

¹ Art. 19, c. 5 lett. b) DL n. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114: [...] l'ANAC [...] salvo che il fatto costituisca reato, applica, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000,00 e non superiore nel massimo a euro 10.000,00, nel caso in cui il soggetto obbligato ometta l'adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di comportamento.

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Atti amministrativi generali (direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse)	Formato aperto	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali di competenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Documenti di programmazione strategico-gestionale, (obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza)	Formato aperto	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture tecniche di supporto agli organi d'indirizzo interessati Responsabile della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo <i>(relativamente all'acquisizione e verifica di coerenza degli obiettivi ai fini della predisposizione)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			Adeguamento previsto entro il 2018		<i>del Piano direzionale annuale e del Piano della Performance)</i>	
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di comportamento	Pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili 2	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (Codice disciplinare) Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza (Codice di comportamento)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con DPCM 8 novembre 2013)	Forma prevista da apposito DPCM	Art. 12, c. 1-bis d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

² Art. 19, c. 5 lett. b) DL n. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114: [...] l'ANAC [...] salvo che il fatto costituisca reato, applica, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000,00 e non superiore nel massimo a euro 10.000,00, nel caso in cui il soggetto obbligato ometta l'adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di comportamento.

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			Obbligo di comunicazione tempestiva al Dipartimento della Funzione Pubblica Aggiornamento tempestivo			
Organizzazione						
Dati relativi agli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo, con l'indicazione delle rispettive competenze	Formato tabellare	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Atto di nomina dei componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo, con l'indicazione della durata dell'incarico	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione della carica Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Struttura tecnica di supporto agli organi del Presidente e del Civ. (limitatamente agli atti di nomina di competenza) Responsabile del Servizio supporto organi (supporto e coordinamento delle attività di trasmissione delle informazioni)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Curricula dei componenti degli organi di indirizzo politico e di	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. b),	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso,	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale,	Responsabile della Struttura tecnica di	Responsabile della Direzione centrale

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
amministrazione, direzione o governo		d.lgs. n. 33/2013	entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione della carica Aggiornamento tempestivo	eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	supporto del Presidente e del Civ. (acquisizione dei documenti dai componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo e successiva trasmissione) Responsabile del Servizio supporto organi (supporto e coordinamento delle attività di trasmissione delle informazioni)	pianificazione e comunicazione
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica ai componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione della carica Aggiornamento tempestivo	A carico dei componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini	Responsabile della Struttura tecnica di supporto del Presidente e Civ (individuazione, aggiornamento e trasmissione del dato di competenza) Responsabile del Servizio supporto organi (supporto e coordinamento delle attività di trasmissione delle informazioni)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici ai componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione della carica Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Struttura tecnica di supporto del Presidente e Civ <i>(individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione del dato di competenza)</i> Responsabile del Servizio supporto organi <i>(supporto e coordinamento delle attività di trasmissione delle informazioni)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti dei componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione della carica Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Struttura tecnica di supporto del Presidente e Civ <i>(acquisizione dei dati dai componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo e successiva trasmissione)</i> Responsabile del Servizio	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
					supporto organi (<i>supporto e coordinamento delle attività di trasmissione delle informazioni</i>)	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti ai componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	<p>Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione della carica</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p>	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	<p>Responsabile della Struttura tecnica di supporto del Presidente e Civ (<i>acquisizione dei dati dai componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo e successiva trasmissione</i>)</p> <p>Responsabile del Servizio supporto organi (<i>supporto e coordinamento delle attività di trasmissione delle informazioni</i>)</p>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» dei componenti degli organi di indirizzo	Formato tabellare	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 2, c. 1. Punto 1. l. n. 441/1982</p> <p>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro 3 mesi dalla nomina</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino alla cessazione della carica</p> <p>Aggiornamento nessuno (la dichiarazione va presentata una sola volta, successivamente vale</p>	<p>A carico dei componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo:</p> <p>sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione</p>	<p>Componenti organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo (<i>elaborazione, aggiornamento e trasmissione della dichiarazione</i>)</p> <p>Responsabile della</p>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
politico e di amministrazione, direzione o governo, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)			l'attestazione di variazione patrimoniale)	finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Struttura tecnica di supporto del Presidente e Civ <i>(acquisizione delle dichiarazioni dai componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo e successivo inoltra al competente soggetto responsabile della pubblicazione)</i> Responsabile del Servizio supporto organi <i>(supporto e coordinamento delle attività di trasmissione delle informazioni)</i>	
Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche dei componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1. Punto 2, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino alla cessazione della carica Aggiornamento annuale	A carico dei componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per	Componenti organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo <i>(elaborazione, aggiornamento e trasmissione della dichiarazione)</i> Responsabile della Struttura tecnica di supporto del Presidente e Civ <i>(acquisizione delle</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				<p>danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	<p>dichiarazioni dai componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo e successivo inoltra al competente soggetto responsabile della pubblicazione)</p> <p>Responsabile del Servizio supporto organi (supporto e coordinamento delle attività di trasmissione delle informazioni)</p>	
<p>Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi dei componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</p>	<p>Formato tabellare</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 3 l. n. 441/1982</p> <p>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino alla cessazione della carica</p> <p>Aggiornamento annuale</p>	<p>A carico dei componenti degli organi di indirizzo politico- e di amministrazione, direzione o governo:</p> <p>sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione</p> <p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini</p>	<p>Componenti organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo (elaborazione, aggiornamento e trasmissione dell'attestazione)</p> <p>Responsabile della Struttura tecnica di supporto del Presidente e Civ (acquisizione delle dichiarazioni dai componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	o governo e successivo inoltro al competente soggetto responsabile della pubblicazione) Responsabile del Servizio supporto organi (supporto e coordinamento delle attività di trasmissione delle informazioni)	
Organizzazione - Cessati dall'incarico di indirizzo politico, di amministrazione, direzione o governo						
Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico dei cessati dall'incarico. Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, per il titolare dell'incarico cessato, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione Aggiornamento nessuno	A carico dei componenti degli organi di indirizzo politico- e di amministrazione, direzione o governo: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio	Componenti organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo cessati (elaborazione, aggiornamento e trasmissione della dichiarazione) Responsabile della Struttura tecnica di supporto del Presidente e Civ (acquisizione delle dichiarazioni dai componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo e successivo inoltro al competente soggetto responsabile	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				legato alla performance individuale dei responsabili	<p>della pubblicazione)</p> <p>Responsabile del Servizio supporto organi (supporto e coordinamento delle attività di trasmissione delle informazioni)</p>	
<p>Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione del soggetto cessato dall'incarico, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</p>	<p>Formato tabellare</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 4 l. n. 441/1982</p> <p>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico</p> <p>Aggiornamento nessuno</p>	<p>A carico dei componenti degli organi di indirizzo politico- e di amministrazione, direzione o governo:</p> <p>sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione</p> <p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	<p>Componenti organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo cessati (elaborazione, aggiornamento e trasmissione della dichiarazione)</p> <p>Responsabile della Struttura tecnica di supporto del Presidente e Civ</p> <p>(acquisizione delle dichiarazioni dai componenti degli organi di indirizzo politico e di amministrazione, direzione o governo e successivo inoltra al competente soggetto responsabile della pubblicazione)</p> <p>Responsabile del Servizio supporto organi</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
					<i>(supporto e coordinamento delle attività di trasmissione delle informazioni)</i>	
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Formato aperto	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Struttura tecnica di supporto del Presidente e Civ <i>(individuazione e trasmissione del dato di competenza)</i> Responsabile del Servizio supporto organi <i>(coordinamento delle attività di trasmissione delle dichiarazioni da parte dei soggetti suindicati)</i> Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza <i>(verifica del corretto adempimento da parte dei soggetti suindicati e trasmissione del dato in caso di inadempienza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Articolazione degli uffici (Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale)	Organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a quando l'atto produce i suoi effetti	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			Aggiornamento tempestivo	della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Articolazione degli uffici (illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione)	Organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale (<i>individuazione e trasmissione del dato</i>) Responsabile della Direzione centrale risorse umane (<i>verifica del corretto adempimento e aggiornamento in relazione agli incarichi dirigenziali assegnati</i>)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica	Formato aperto	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale,	Responsabile della Direzione centrale	Responsabile della Direzione centrale

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali			Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	organizzazione digitale <i>(elaborazione e trasmissione del dato)</i> Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione <i>(verifica, per quanto di competenza, del corretto adempimento e aggiornamento)</i>	pianificazione e comunicazione
Consulenti e collaboratori						
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Formato tabellare	Art. 15, c. 1, lett. a) d.lgs n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione Aggiornamento tempestivo	Inefficacia dell'atto di conferimento dell'incarico per il quale è previsto un compenso Responsabilità dirigenziale del dirigente che ha disposto il pagamento del corrispettivo con sanzione pari alla somma corrisposta ed eventuale risarcimento del danno subito dal destinatario	Responsabili delle Strutture centrali, Direzioni regionali e Sedi che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza	Responsabili delle Strutture centrali e Direzioni regionali che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza <i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i> Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale <i>(vigilanza sul corretto funzionamento dell'applicativo informatico)</i>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
						Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione <i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)</i>
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Formato tabellare	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<p>Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p>	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali, Direzioni regionali e Sedi che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza <i>(acquisizione del documento dai consulenti e collaboratori e successiva trasmissione)</i>	<p>Responsabili delle Strutture centrali e Direzioni regionali che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza <i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i></p> <p>Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale <i>(vigilanza sul corretto funzionamento dell'applicativo informatico)</i></p> <p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
						<i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)</i>
Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Formato tabellare	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali, Direzioni regionali e Sedi che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza <i>(acquisizione del documento dai consulenti e collaboratori e successiva trasmissione)</i>	Responsabili delle Strutture centrali e Direzioni regionali che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza <i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i> Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale <i>(vigilanza sul corretto funzionamento dell'applicativo informatico)</i> Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione <i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione)</i>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
<p>Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p>	<p>Formato tabellare</p>	<p>Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p>	<p>Inefficacia dell'atto di conferimento dell'incarico</p> <p>Responsabilità dirigenziale del dirigente che ha disposto il pagamento del corrispettivo con sanzione pari alla somma corrisposta ed eventuale risarcimento del danno subito dal destinatario</p>	<p>Responsabili delle Strutture centrali, Direzioni regionali e Sedi che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza</p>	<p><i>trasparente)</i></p> <p>Responsabili delle Strutture centrali e Direzioni regionali che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza</p> <p><i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i></p> <p>Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale</p> <p><i>(vigilanza sul corretto funzionamento dell'applicativo informatico)</i></p> <p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p> <p><i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)</i></p>
<p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico</p>	<p>Formato tabellare</p>	<p>Art. 15, c. 2, D.Lgs n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di</p>	<p>Inefficacia dell'atto di conferimento dell'incarico</p>	<p>Responsabili delle Strutture centrali e Direzioni regionali che</p>	<p>Responsabili delle Strutture centrali e Direzioni regionali</p>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
(comunicate alla Funzione pubblica)		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione Aggiornamento tempestivo	Responsabilità dirigenziale del dirigente che ha disposto il pagamento del corrispettivo con sanzione pari alla somma corrisposta ed eventuale risarcimento del danno subito dal destinatario	instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza (elaborazione, aggiornamento e trasmissione del dato) Responsabile della Direzione centrale risorse umane (coordinamento delle attività di trasmissione dei dati da parte dei soggetti suindicati e verifica del corretto adempimento)	che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza (inserimento dati nella piattaforma digitale) Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale (vigilanza sul corretto funzionamento dell'applicativo informatico) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Formato tabellare	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della	Responsabili delle Strutture centrali, Direzioni regionali e Sedi che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza	Responsabili delle Strutture centrali e Direzioni regionali che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione Aggiornamento tempestivo	retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili ³		<i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i> Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale <i>(vigilanza sul corretto funzionamento dell'applicativo informatico)</i> Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione <i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)</i>

³ Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del comma 14, art. 53, D.Lgs n. 165/2001 (*informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. in formato digitale standard aperto*). Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

Le amministrazioni che omettono gli adempimenti in oggetto non possono conferire nuovi incarichi fino a quando non adempiono.

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Personale - Incarichi amministrativi di vertice						
Atto di conferimento di incarico con indicazione della durata dei titolari di incarichi amministrativi di vertice	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. a) e c), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Segreteria tecnica del Direttore generale <i>(individuazione, aggiornamento e trasmissione del documento)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Curriculum dei titolari di incarichi amministrativi di vertice, redatto in conformità al vigente modello europeo	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. a) e c), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Segreteria tecnica del Direttore generale <i>(acquisizione del documento dal titolare di incarico amministrativo di vertice e successiva trasmissione)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico amministrativo di vertice (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni	A carico dei titolari di incarichi amministrativi di vertice: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			dalla cessazione Aggiornamento tempestivo	finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici ai titolari di incarichi amministrativi di vertice	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione della carica Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti ai titolari di incarichi amministrativi di vertice	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			dalla cessazione Aggiornamento tempestivo	legato alla performance individuale dei responsabili		
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti ai titolari di incarichi amministrativi di vertice	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione della carica Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» dei titolari di incarichi amministrativi di vertice, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1. Punto 1. l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Entro 3 mesi dalla nomina Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino alla cessazione della carica Aggiornamento nessuno (la dichiarazione va presentata una sola volta, successivamente vale l'attestazione di variazione patrimoniale)	A carico dei titolari di incarichi amministrativi di vertice: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				legato alla performance individuale dei responsabili		
Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche dei titolari di incarichi amministrativi di vertice, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1. Punto 2, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino alla cessazione della carica Aggiornamento annuale	A carico dei titolari di incarichi amministrativi di vertice: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi dei titolari di incarichi amministrativi di vertice, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Formato tabellare	Art. 14, c. 1, lett. f), e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3 l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino alla cessazione della carica	A carico dei titolari di incarichi amministrativi di vertice: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
consenso)			Aggiornamento annuale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico amministrativo di vertice	Formato tabellare	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, all'atto di conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico amministrativo di vertice	Formato tabellare	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, all'atto di conferimento per i nuovi incarichi Rinnovo annuale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				individuale dei responsabili		
<p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti dal titolare dell'incarico amministrativo di vertice, a carico della finanza pubblica</p>	<p>Formato tabellare</p>	<p>Art. 14, c. 1-ter, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, all'atto di conferimento per i nuovi incarichi</p> <p>Rinnovo annuale (non oltre il 30 marzo)</p>	<p>A carico dei titolari di incarichi amministrativi di vertice:</p> <p>sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione</p> <p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale risorse umane</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>
Personale - Dirigenti						
<p>Atto di conferimento di incarico dirigenziale a qualsiasi titolo conferito, con l'indicazione della durata</p>	<p>Formato tabellare</p> <p>Con distinzione delle seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi</p>	<p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale risorse umane</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale risorse umane</p> <p>Responsabile della Direzione centrale</p>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
	discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali		Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione	della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		pianificazione e comunicazione
Curriculum del titolare di incarico dirigenziale, redatto in conformità al vigente modello europeo	Formato tabellare Con distinzione delle seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Titolari di incarichi dirigenziali (elaborazione, aggiornamento e trasmissione del documento) Responsabile della Direzione centrale risorse umane (verifica sull'avvenuta trasmissione e pubblicazione del documento da parte dei soggetti suindicati)	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (inserimento dati nella piattaforma digitale) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico dirigenziale (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Formato tabellare Con distinzione delle seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione Aggiornamento tempestivo	A carico dei titolari di incarichi dirigenziali: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale,	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (inserimento dati nella piattaforma digitale) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		<i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)</i>
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici ai titolari di incarichi dirigenziali	Formato tabellare Con distinzione delle seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione della carica Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale risorse umane <i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i> Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione <i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)</i>
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti ai titolari di incarichi dirigenziali	Formato tabellare Con distinzione delle seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla data di conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del	Titolari di incarichi dirigenziali <i>(elaborazione, aggiornamento e trasmissione del documento)</i> Responsabile della	Responsabile della Direzione centrale risorse umane <i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i> Responsabile della

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
	organizzativa con funzioni dirigenziali		Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione Aggiornamento tempestivo	trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Direzione centrale risorse umane (verifica sull'avvenuta trasmissione e pubblicazione del documento da parte dei soggetti suindicati)	Direzione centrale pianificazione e comunicazione (vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti ai titolari di incarichi dirigenziali	Formato tabellare Con distinzione delle seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione della carica Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Titolari di incarichi dirigenziali (elaborazione, aggiornamento e trasmissione del documento) Responsabile della Direzione centrale risorse umane (verifica sull'avvenuta trasmissione e pubblicazione del documento da parte dei soggetti suindicati)	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (inserimento dati nella piattaforma digitale) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)
Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la	Formato tabellare Con distinzione delle seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1. Punto 1. l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Entro 3 mesi dalla nomina Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino alla cessazione della carica Aggiornamento nessuno (la dichiarazione va	A carico dei titolari di incarichi dirigenziali: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione	Titolari di incarichi dirigenziali (elaborazione, aggiornamento e trasmissione della dichiarazione) Responsabile della	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (inserimento dati nella piattaforma digitale) Responsabile della

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
dichiarazione corrisponde al vero» dei titolari di incarichi dirigenziali, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	funzioni dirigenziali		presentata una sola volta, successivamente vale l'attestazione di variazione patrimoniale)	finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Direzione centrale risorse umane <i>(verifica sull'avvenuta trasmissione e pubblicazione della dichiarazione da parte dei soggetti suindicati)</i>	Direzione centrale pianificazione e comunicazione <i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)</i>
Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche dei titolari di incarichi dirigenziali, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Formato tabellare Con distinzione delle seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1.bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1. Punto 2, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino alla cessazione della carica Aggiornamento annuale	A carico dei titolari di incarichi dirigenziali: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Titolari di incarichi dirigenziali <i>(elaborazione, aggiornamento e trasmissione della dichiarazione)</i> Responsabile della Direzione centrale risorse umane <i>(verifica sull'avvenuta trasmissione e pubblicazione della dichiarazione da parte dei soggetti suindicati)</i>	Responsabile della Direzione centrale risorse umane <i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i> Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione <i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)</i>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi dei titolari di incarichi dirigenziali, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Formato tabellare Con distinzione delle seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f), e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3 l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino alla cessazione della carica Aggiornamento annuale	A carico dei titolari di incarichi dirigenziali: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Titolari di incarichi dirigenziali (elaborazione, aggiornamento e trasmissione dell'attestazione) Responsabile della Direzione centrale risorse umane (verifica sull'avvenuta trasmissione e pubblicazione dell'attestazione da parte dei soggetti suindicati)	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (inserimento dati nella piattaforma digitale) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico dirigenziale	Formato tabellare Con distinzione delle seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, all'atto di conferimento per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio	Titolari di incarichi dirigenziali (elaborazione e trasmissione della dichiarazione) Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (inserimento dati nella piattaforma digitale) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				legato alla performance individuale dei responsabili ⁴	(verifica sull'avvenuta trasmissione e pubblicazione della dichiarazione da parte dei soggetti suindicati)	comunicazione (vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale	Formato tabellare Con distinzione delle seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, all'atto di conferimento per i nuovi incarichi Rinnovo annuale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili ⁴ -	Titolari di incarichi dirigenziali (elaborazione, aggiornamento e trasmissione della dichiarazione) Responsabile della Direzione centrale risorse umane (verifica sull'avvenuta trasmissione e pubblicazione della dichiarazione da parte dei soggetti suindicati)	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (inserimento dati nella piattaforma digitale) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti dal titolare dell'incarico dirigenziale, a carico della finanza pubblica	Formato tabellare Con distinzione delle seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati	Art. 14, c. 1-ter, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, all'atto di conferimento per i nuovi incarichi Rinnovo annuale (non oltre	A carico dei titolari di incarichi dirigenziali: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del	Titolari di incarichi dirigenziali (individuazione, aggiornamento e trasmissione del dato)	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (inserimento dati nella piattaforma

⁴ La dichiarazione di cui al comma 1 dell'art. 20 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni.

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
	discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali		il 30 marzo)	responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (<i>verifica sull'avvenuta trasmissione e pubblicazione del dato da parte dei soggetti suindicati</i>)	<i>digitale</i>) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (<i>vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente</i>)
Numero e tipologia dei posti di funzione dirigenziale che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Formato tabellare	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Appena il dato è disponibile Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (<i>inserimento dati nella piattaforma digitale</i>) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (<i>vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente</i>)
Ruolo dei dirigenti	Formato tabellare	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Appena il dato è disponibile	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale,	Responsabile della Direzione centrale risorse	Responsabile della Direzione centrale

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			Aggiornamento annuale	eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	umane	risorse umane (<i>inserimento dati nella piattaforma digitale</i>) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (<i>vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente</i>)
Personale - Dirigenti cessati						
Atto nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Formato aperto	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (<i>inserimento dati nella piattaforma digitale</i>) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (<i>vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente</i>)
Curriculum del titolare di incarico	Formato aperto	Art. 14, c. 1, lett. b),	Appena il dato è disponibile	Elementi di valutazione della	Responsabile della	Responsabile della

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
dirigenziale cessato		d.lgs. n. 33/2013	Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione Aggiornamento nessuno	responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Direzione centrale risorse umane (acquisizione de documento dai titolari di incarichi dirigenziali cessati e successiva trasmissione)	Direzione centrale risorse umane (inserimento dati nella piattaforma digitale) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Formato aperto	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione Aggiornamento nessuno	A carico dei titolari di incarichi dirigenziali: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (inserimento dati nella piattaforma digitale) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				legato alla performance individuale dei responsabili		
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici ai titolari di incarichi dirigenziali cessati	Formato aperto	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione della carica Aggiornamento nessuno	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale risorse umane <i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i> Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione <i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)</i>
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti ai titolari di incarichi dirigenziali cessati	Formato aperto	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione Aggiornamento nessuno	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane <i>(acquisizione del dato dai titolari di incarichi dirigenziali cessati e successiva trasmissione)</i>	Responsabile della Direzione centrale risorse umane <i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i> Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione <i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in</i>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
						Amministrazione trasparente)
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti ai titolari di incarichi dirigenziali cessati	Formato aperto	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile per gli incarichi in corso, entro 3 mesi dalla nomina per i nuovi incarichi Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a 3 anni dalla cessazione della carica Aggiornamento nessuno	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (acquisizione del dato dai titolari di incarichi dirigenziali cessati e successiva trasmissione)	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (inserimento dati nella piattaforma digitale) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)
Copia della dichiarazione dei redditi riferiti al periodo dell'incarico Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Formato aperto	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1. Punto 2, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Aggiornamento nessuno	A carico dei titolari di incarichi dirigenziali cessati: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione	Titolari di incarichi dirigenziali cessati (elaborazione, aggiornamento e trasmissione della dichiarazione) Responsabile della Direzione centrale risorse umane (verifica sull'avvenuta trasmissione e pubblicazione della dichiarazione da parte dei	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (inserimento dati nella piattaforma digitale) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (vigilanza sulla corretta pubblicazione in

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	<i>soggetti suindicati)</i>	<i>Amministrazione trasparente)</i>
Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Formato aperto	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico Aggiornamento nessuno	A carico dei titolari di incarichi dirigenziali cessati: sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione finalizzata alla pubblicazione Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Titolari di incarichi dirigenziali cessati (<i>elaborazione, aggiornamento e trasmissione della dichiarazione</i>) Responsabile della Direzione centrale risorse umane (<i>verifica sull'avvenuta trasmissione e pubblicazione della dichiarazione da parte dei soggetti suindicati</i>)	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (<i>inserimento dati nella piattaforma digitale</i>) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (<i>vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente</i>)
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità	Formato aperto	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (<i>individuazione e trasmissione della dichiarazione</i>)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica			da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza (<i>verifica sull'avvenuta corretta trasmissione e pubblicazione della dichiarazione da parte dei soggetti suindicati</i>)	
Personale - Posizioni organizzative						
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Formato aperto	Art. 14, c. 1-quinquies d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (<i>acquisizione del documento dai titolari di posizione organizzativa e successiva trasmissione</i>)	Responsabile della Direzione centrale risorse umane (<i>inserimento dati nella piattaforma digitale</i>) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (<i>vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente</i>)
Personale - Dotazione organica						
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla	Formato aperto	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Aggiornamento annuale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico				danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		comunicazione
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Formato aperto	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Aggiornamento annuale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Personale non a tempo indeterminato						
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Formato tabellare	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Aggiornamento annuale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Formato tabellare	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Aggiornamento trimestrale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Personale - Tassi di assenza						
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Formato tabellare	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Aggiornamento trimestrale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)						
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), anche docenze esterne, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Formato tabellare	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili ⁵	Responsabili delle Direzioni centrali e regionali <i>(elaborazione, aggiornamento e trasmissione degli incarichi di competenza)</i> Responsabile della Direzione centrale risorse umane <i>(coordinamento e verifica dell'avvenuta trasmissione e pubblicazione dei dati)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

⁵ Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del comma 14, art. 53, D. Lgs.165/2001 in formato digitale standard aperto2001 (*informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. in formato digitale standard aperto*). Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Personale - Contrattazione collettiva						
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Formato aperto	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Appena il dato è disponibile, al momento del perfezionamento del contratto Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Personale - Contrattazione integrativa						
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo	Formato aperto	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile, al momento del perfezionamento del contratto Permanenza in "Amministrazione Trasparente" fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei	Formato aperto	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica			da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Personale - OIV						
Nominativi componenti OIV	Formato tabellare	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile Segreteria tecnica OIV (individuazione, aggiornamento e trasmissione del dato) Responsabile del Servizio supporto organi (supporto all'attività d'individuazione e aggiornamento dell'informazione)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Curricula componenti OIV	Formato tabellare	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile Segreteria tecnica OIV (Acquisizione del documento dai componenti dell'OIV e successiva trasmissione) Responsabile del Servizio supporto organi (supporto all'attività d'individuazione e aggiornamento dell'informazione)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Compensi componenti OIV	Formato tabellare	Par. 14.2, delibera CIVIT n. 12/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile Segreteria tecnica OIV <i>(individuazione, aggiornamento e trasmissione del dato)</i> Responsabile della Direzione centrale risorse umane <i>(verifica dell'avvenuta corretta trasmissione e pubblicazione dei dati)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Bandi di concorso						
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione delle Commissioni e le tracce delle prove scritte	Formato tabellare	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Performance						
Piano della Performance	Formato aperto	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Relazione sulla Performance	Formato aperto	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, d.lgs. 150/2009	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Formato tabellare	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			"Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		comunicazione
Ammontare complessivo dei premi effettivamente distribuiti	Formato tabellare	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Formato tabellare	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	individuale dei responsabili		
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Formato tabellare	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Formato tabellare	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Enti controllati - Società partecipate						
<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati italiani o di altri Paesi dell'Ue e loro controllate.</p>	<p>Formato tabellare</p>	<p>Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 2 d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile. Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento annuale</p>	<p>Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro Divieto di erogazione di somme a qualsiasi titolo in favore delle società indicate Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale patrimonio</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Dati relativi a ciascuna società partecipata: <ol style="list-style-type: none"> 1. ragione sociale 2. misura della partecipazione dell'amministrazione 3. durata dell'impegno 4. onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5. numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6. risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7. incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo 	Formato tabellare	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile. Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento annuale	Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro Divieto di erogazione di somme a qualsiasi titolo in favore delle società indicate Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale patrimonio	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità e incompatibilità dei titolari di incarichi di amministratore della società (<i>link al sito dell'ente</i>)	Formato tabellare	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile. Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance	Responsabile della Direzione centrale patrimonio	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			produce i suoi effetti Aggiornamento annuale	individuale dei responsabili		
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Formato tabellare	Art. 22, c. 2 e c.3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile. Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento annuale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale patrimonio	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e	Formato aperto	Art. 22, c. 1 lett. d)-bis, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile. Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio	Responsabile della Direzione centrale patrimonio	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)			fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	legato alla performance individuale dei responsabili		
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Formato aperto	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Appena il dato è disponibile. Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale patrimonio	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Formato aperto	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Appena il dato è disponibile. Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale patrimonio	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			<p>produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p> <p>Adeguamento previsto entro il 2017</p>			
Attività e procedimenti						
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Formato tabellare	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p> <p>Adeguamento previsto entro il 2017</p>	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	<p>Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale <i>(predisposizione ambiente di pubblicazione, coordinamento attività di trasmissione dei dati, verifiche sull'aggiornamento e sull'avvenuta trasmissione dei dati)</i></p> <p>Responsabili delle Strutture centrali <i>(individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza)</i></p> <p>Responsabili delle Direzioni regionali <i>(individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza)</i></p>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria del procedimento	Formato tabellare	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p> <p>Adeguamento previsto entro il 2017</p>	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	<p>Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale (predisposizione ambiente di pubblicazione, coordinamento attività di trasmissione dei dati, verifiche sull'aggiornamento e sull'avvenuta trasmissione dei dati)</p> <p>Responsabili delle Strutture centrali (individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza)</p> <p>Responsabili delle Direzioni regionali (individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza)</p>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale e, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del	Formato tabellare	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione</p>	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine	<p>Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale (predisposizione ambiente di</p>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	pubblicazione, <i>coordinamento attività di trasmissione dei dati, verifiche sull'aggiornamento e sull'avvenuta trasmissione dei dati)</i> Responsabili delle Strutture centrali <i>(individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza)</i> Responsabili delle Direzioni regionali <i>(individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza)</i>	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Formato tabellare	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale <i>(predispersione ambiente di pubblicazione, coordinamento attività di trasmissione dei dati, verifiche sull'aggiornamento e sull'avvenuta trasmissione dei dati)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			<p>produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p> <p>Adeguamento previsto entro il 2017</p>	individuale dei responsabili	<p>Responsabili delle Strutture centrali (individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza)</p> <p>Responsabili delle Direzioni regionali (individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza)</p>	
<p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>	Formato tabellare	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p>	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	<p>Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale (predispersione ambiente di pubblicazione, coordinamento attività di trasmissione dei dati, verifiche sull'aggiornamento e sull'avvenuta trasmissione dei dati)</p> <p>Responsabili delle Strutture centrali (individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di)</p>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
					<p>competenza)</p> <p>Responsabili delle Direzioni regionali (individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza)</p>	
<p>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>Formato tabellare</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p>	<p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale (predisposizione ambiente di pubblicazione, coordinamento attività di trasmissione dei dati, verifiche sull'aggiornamento e sull'avvenuta trasmissione dei dati)</p> <p>Responsabili delle Strutture centrali (individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza)</p> <p>Responsabili delle Direzioni regionali (individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza)</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Formato tabellare</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p> <p>Adeguamento previsto entro il 2017</p>	<p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	<p>competenza)</p> <p>Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale (<i>predisposizione ambiente di pubblicazione, coordinamento attività di trasmissione dei dati, verifiche sull'aggiornamento e sull'avvenuta trasmissione dei dati</i>)</p> <p>Responsabili delle Strutture centrali (<i>individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza</i>)</p> <p>Responsabili delle Direzioni regionali (<i>individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza</i>)</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>
<p>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Formato tabellare</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno</p>	<p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Formato tabellare	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Formato tabellare	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale (predisposizione ambiente di pubblicazione, coordinamento attività di trasmissione dei dati, verifiche sull'aggiornamento e sull'avvenuta trasmissione dei dati) Responsabili delle Strutture	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
					centrali (individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza) Responsabili delle Direzioni regionali (individuazione, elaborazione, aggiornamento e trasmissione dei dati di competenza)	
Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (per i procedimenti a istanza di parte)	Formato tabellare	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (per i procedimenti a istanza di parte)	Formato tabellare	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Formato aperto	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Provvedimenti - Organi di indirizzo politico						
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link alla sotto-sezione Bandi di gara e contratti</i>); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Formato tabellare	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, l. n. 190/2012	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento semestrale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali di competenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Provvedimenti - Dirigenti amministrativi						
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti	Formato tabellare	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale,	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali che	Responsabile della Direzione centrale

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link alla sotto-sezione Bandi di gara e contratti</i>); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche			Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento semestrale	eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	hanno adottato i provvedimenti di cui trattasi	pianificazione e comunicazione
Bandi di gara e contratti						
Codice Identificativo Gara (CIG)	Formato tabellare	Art. 4 delibera Anac n. 39/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali (ciascuno per le procedure di propria competenza)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di	Formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delibera Anac n. 39/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali (ciascuno per le procedure di propria competenza)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate			da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto, con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delibera Anac n. 39/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento annuale Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale acquisti	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio	Responsabile della Direzione centrale acquisti Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale (per le procedure di acquisto beni e servizi di rispettiva competenza)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2018	legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale patrimonio <i>(per i lavori pubblici)</i>	
Bandi di gara e contratti - Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici						
Avvisi di preinformazione relativi a procedure di appalto e di gara (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazione relativi a concorsi di progettazione nei settori speciali (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Avviso per l'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida Anac)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	legato alla performance individuale dei responsabili		
Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida Anac)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Bandi ed avvisi per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	individuale dei responsabili		
Bandi ed avvisi concernenti tutte le procedure di scelta del contraente; avvisi relativi ai risultati della procedura di aggiudicazione (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Bandi ed avvisi relativi alle procedure di scelta del contraente dei settori speciali (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo per procedure ristrette e procedure negoziato precedute da indizione di gara (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			<p>produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p> <p>Adeguamento previsto entro il 2017</p>			
<p>Avviso relativo all'esito della procedura</p>	<p>Formato aperto</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p> <p>Adeguamento previsto entro il 2017</p>	<p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	<p>Responsabili delle Strutture centrali e territoriali</p> <p><i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i></p>	<p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>
<p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi</p>	<p>Formato aperto</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p>	<p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	<p>Responsabili delle Strutture centrali e territoriali</p> <p><i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i></p>	<p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017			
Bando di concorso di progettazione (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Avviso di aggiudicazione di concorsi di progettazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			Adeguamento previsto entro il 2017			
Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali (ciascuno per le procedure di propria competenza)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, relativamente ai bandi di concessione, a seguito di presentazione di offerte che propongono soluzioni innovative (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali (ciascuno per le procedure di propria competenza)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			entro il 2017			
Bando di gara per affidamento di concessione finalizzata alla realizzazione di lavori pubblici o di lavori di pubblica utilità, ponendo a base di gara il progetto di fattibilità (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali (ciascuno per le procedure di propria competenza)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Avviso costituzione del privilegio sui crediti, con indicazione degli estremi dell'avvenuta trascrizione dell'atto dal quale il privilegio risulta (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali (ciascuno per le procedure di propria competenza)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
Bando di gara per l'affidamento del contratto di disponibilità con indicazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, recante le caratteristiche tecniche e funzionali che deve assicurare l'opera costruita e le modalità per determinare la riduzione del canone di disponibilità, (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Avviso sui risultati della procedura di affidamento, con indicazione dei soggetti invitati nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Bando di concorso e avviso sui risultati	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b)	Appena il dato è	Elementi di valutazione della	Responsabili delle	Responsabile della

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
del concorso di progettazione nei settori speciali (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)		d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Avviso relativo all'esito della procedura di appalto per i servizi sociali dei settori speciali (possono essere raggruppati su base trimestrale) (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale,	Responsabili delle Strutture centrali e	Responsabile della Direzione centrale

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	pianificazione e comunicazione
Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione degli operatori economici, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H , d.lgs. n. 50/2016	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs.	Appena il dato è disponibile Permanenza in	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)		n. 50/2016	"Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	(ciascuno per le procedure di propria competenza)	comunicazione
Tutti gli atti connessi agli affidamenti <i>in house</i> in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2018	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali (ciascuno per le procedure di propria competenza)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n.	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali (ciascuno per le procedure	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
50/2016)			Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2018	comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	<i>di propria competenza)</i>	
Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2018	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2018	della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Entro 2 giorni dall'adozione del provvedimento Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro, in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Formato aperto	Art. 1, c. 505, l. 208/2015	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Formato aperto	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(ciascuno per le procedure di propria competenza)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2018	trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici						
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Formato aperto	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Inefficacia (rilevabile d'ufficio e dal destinatario) dei provvedimenti che dispongono attribuzioni di importi superiori a mille euro Risarcimento danni Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e delle Direzioni regionali di competenza	Responsabili delle Strutture centrali e Direzioni regionali che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza <i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i> Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale <i>(vigilanza sul corretto funzionamento dell'applicativo informatico)</i> Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
						<i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)</i>
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Formato aperto è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs n. 33/2013	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Inefficacia (rilevabile d'ufficio e dal destinatario) dei provvedimenti che dispongono attribuzioni di importi superiori a mille euro Risarcimento danni Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e delle Direzioni regionali di competenza	Responsabili delle Strutture centrali e Direzioni regionali che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza <i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i> Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale <i>(vigilanza sul corretto funzionamento dell'applicativo informatico)</i> Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione <i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione)</i>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
						<i>trasparente)</i>
<p>Per ciascun atto di concessione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2. importo del vantaggio economico corrisposto 3. norma o titolo a base dell'attribuzione 4. ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5. modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6. link al progetto selezionato 7. link al curriculum del soggetto incaricato 	<p>Formato tabellare</p> <p>È fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Art. 27, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p>	<p>Inefficacia (rilevabile d'ufficio e dal destinatario) dei provvedimenti che dispongono attribuzioni di importi superiori a mille euro</p> <p>Risarcimento danni</p> <p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	<p>Responsabili delle Strutture centrali e delle Direzioni regionali di competenza</p>	<p>Responsabili delle Strutture centrali e Direzioni regionali che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza <i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i></p> <p>Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale <i>(vigilanza sul corretto funzionamento dell'applicativo informatico)</i></p> <p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione <i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)</i></p>
<p>Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari</p>	<p>Formato tabellare</p>	<p>Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile</p>	<p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per</p>	<p>Responsabili delle Strutture centrali e delle Direzioni</p>	<p>Responsabili delle Strutture centrali e Direzioni regionali</p>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di importo superiore a mille euro			Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento annuale	danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	regionali di competenza	che instaurano il rapporto di collaborazione o di consulenza <i>(inserimento dati nella piattaforma digitale)</i> Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale <i>(vigilanza sul corretto funzionamento dell'applicativo informatico)</i> Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione <i>(vigilanza sulla corretta pubblicazione in Amministrazione trasparente)</i>
Bilanci – Bilancio preventivo						
Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata	Formato aperto, anche con rappresentazioni grafiche di agevole e immediata consultazione	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini	Responsabile della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi	Formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 d.p.c.m. 29 aprile 2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Bilanci - Bilancio consuntivo						
Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata	Formato aperto, anche con rappresentazioni grafiche di agevole e immediata consultazione	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini	Responsabile della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi	Formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 d.p.c.m. 29 aprile 2016	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Bilanci - Piano degli indicatori						
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia	Formato aperto	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della	Responsabile della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione			successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Beni immobili e gestione patrimonio						
Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Formato aperto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione" comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale patrimonio	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Formato aperto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione" comunque valutati ai fini	Responsabile della Direzione centrale patrimonio	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Controlli e rilievi sull'amministrazione						
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Formato aperto	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento annuale in relazione a delibere Anac	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Struttura tecnica OIV	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Formato aperto	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione	Responsabile della Struttura tecnica OIV	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Formato aperto	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Struttura tecnica OIV	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Formato aperto	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del	Responsabile della Struttura tecnica OIV	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Formato aperto	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Struttura tecnica Collegio dei sindaci	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Tutti i rilievi, ancorché non recepiti, della Corte dei conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Formato aperto	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance	Responsabile della Struttura tecnica Magistrato	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	individuale dei responsabili		
Servizi erogati						
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Formato aperto	Art. 32, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale (elaborazione, aggiornamento e trasmissione del documento) Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione (elaborazione e aggiornamento del documento in relazione agli aspetti informativi e comunicativi)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
<i>Class action</i> : notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Formato aperto	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance	Responsabili delle Strutture di competenza (individuazione, aggiornamento e trasmissione del dato)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	individuale dei responsabili		
<i>Class action</i> : sentenza di definizione del giudizio	Formato aperto	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture di competenza (individuazione, aggiornamento e trasmissione del dato)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
<i>Class action</i> : misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Formato aperto	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture di competenza (individuazione, aggiornamento e trasmissione del dato)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			effetti Aggiornamento tempestivo			
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Formato tabellare	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento annuale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale programmazione, bilancio e controllo <i>(elaborazione del documento per la parte di competenza)</i> Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale <i>(definizione, aggiornamento e trasmissione del documento ai fini della pubblicazione)</i>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Formato aperto	Art. 7 c. 3 d.lgs. 82/2005	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			Adeguamento previsto entro il 2017			
Pagamenti dell'amministrazione						
Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Formato tabellare	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento trimestrale (sei mesi in prima attuazione) Adeguamento previsto entro il 2017	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali (<i>elaborazione, individuazione, trasmissione dei dati di propria competenza</i>) Responsabile della Direzione centrale patrimonio / Responsabile della Direzione centrale acquisti (<i>coordinamento attività di trasmissione dei dati, verifiche sull'aggiornamento e sull'avvenuta trasmissione dei dati</i>)	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Formato tabellare	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio	Responsabili delle Strutture centrali e territoriali (<i>elaborazione, individuazione, trasmissione dei dati di propria competenza</i>) Responsabile della	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			<p>pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento trimestrale (sei mesi in prima attuazione)</p> <p>Adeguamento previsto entro il 2017</p>	legato alla performance individuale dei responsabili	<p>Direzione centrale patrimonio / Responsabile della Direzione centrale acquisti</p> <p><i>(coordinamento attività di trasmissione dei dati, verifiche sull'aggiornamento e sull'avvenuta trasmissione dei dati)</i></p>	
<p>Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)</p>	Formato aperto	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento annuale</p>	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	<p>Responsabile della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo</p> <p><i>(coordinamento delle attività e trasmissione dell'indicatore ai fini della pubblicazione)</i></p> <p>Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale</p> <p><i>(elaborazione del dato)</i></p> <p>Responsabile della Direzione centrale Acquisti</p> <p><i>(verifica della coerenza dell'indicatore)</i></p>	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
<p>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti</p>	Formato aperto	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione</p>	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione	Responsabile della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			<p>Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento trimestrale</p>	<p>comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	<p><i>(coordinamento delle attività e trasmissione dell'indicatore ai fini della pubblicazione)</i></p> <p>Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale <i>(elaborazione del dato)</i></p> <p>Responsabile della Direzione centrale acquisti <i>(verifica della coerenza dell'indicatore)</i></p>	
<p>Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici</p>	<p>Formato aperto</p>	<p>Art. 33, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento annuale</p>	<p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	<p>Responsabili delle Strutture centrali e territoriali <i>(elaborazione, individuazione, trasmissione dei dati di propria competenza)</i></p> <p>Responsabile della Direzione centrale patrimonio <i>(coordinamento attività di trasmissione dei dati, verifiche sull'aggiornamento e sull'avvenuta trasmissione dei dati)</i></p> <p>Responsabile della Direzione centrale acquisti <i>(coordinamento attività di</i></p>	<p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
					<i>trasmissione dei dati, verifiche sull'aggiornamento e sull'avvenuta trasmissione dei dati)</i>	
<p>Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	Formato aperto	<p>Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005</p>	<p>Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo</p>	<p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	Responsabile della Direzione centrale programmazione bilancio e controllo	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Opere pubbliche						
<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"</i>). (Programma triennale dei lavori pubblici)</p>	Formato aperto	<p>Art. 38, c. 2 e c. 2-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 c.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e</p>	<p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	Responsabile della Direzione centrale patrimonio	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			<p>comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p> <p>Adeguamento previsto entro il 2018</p>			
<p>Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p>	<p>Formato tabellare</p>	<p>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti</p> <p>Aggiornamento tempestivo</p> <p>Adeguamento previsto entro il 2018</p>	<p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale patrimonio</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>
<p>Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</p>	<p>Formato tabellare</p>	<p>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Appena il dato è disponibile</p> <p>Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare</p>	<p>Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale patrimonio</p>	<p>Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione</p>

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2018	trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Formato tabellare	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo Adeguamento previsto entro il 2018	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale patrimonio	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Altri contenuti - Prevenzione della corruzione						
Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Formato aperto	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Entro il 31 gennaio Aggiornamento annuale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per	Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili 6		comunicazione
Indicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Formato aperto	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012 Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (per l'anno 2016 entro il 16 gennaio 2017)	Formato aperto	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Entro il 15 gennaio 2016 Aggiornamento annuale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del	Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

⁶ Art. 19, c. 5 lett. b) DL n. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114: [...] l'ANAC [...] salvo che il fatto costituisca reato, applica, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000,00 e non superiore nel massimo a euro 10.000,00, nel caso in cui il soggetto obbligato ometta l'adozione dei piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di comportamento.

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Provvedimenti adottati dall'Anac e atti di adeguamento a tali provvedimenti, in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Formato aperto	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Formato aperto	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			Aggiornamento tempestivo			
Altri contenuti - Accesso civico						
Nome del Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Formato aperto	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Appena il dato è disponibile Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Formato aperto	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Appena il dato è disponibile Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Registro degli accessi: elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Formato aperto	Linee guida Anac (delibera 1309/2016)	Appena il dato è disponibile Aggiornamento semestrale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini	Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento (Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
				della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili		
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati						
Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Formato aperto	Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento tempestivo	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Formato aperto	Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005	Appena il dato è disponibile Permanenza in "Amministrazione Trasparente" per almeno 5 anni decorrenti dall'anno solare successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
			comunque fino a quando l'atto produce i suoi effetti Aggiornamento annuale			
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente	Indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Entro il 31 marzo di ogni anno Aggiornamento annuale	Elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale responsabilità per danno all'immagine dell'Amministrazione comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio legato alla performance individuale dei responsabili	Responsabile della Direzione centrale organizzazione digitale	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Altri contenuti - Dati ulteriori						
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Formato aperto	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012			Responsabili delle Strutture centrali e territoriali di competenza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Polizza sanitaria	Formato aperto				Responsabile della Direzione centrale risorse umane	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Privacy	Formato aperto	D.lgs 196/2003			Responsabile del Servizio ispettorato e sicurezza	Responsabile della Direzione centrale pianificazione e comunicazione
Parco autovetture	Formato aperto	Art. 4 d.p.c.m. 25			Responsabile della	Responsabile della

TIPOLOGIE DI DATI E INFORMAZIONI	FORMA DI PUBBLICAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE ADEMPIMENTO/ AGGIORNAMENTO /ADEGUAMENTO	CONSEGUENZE DELLA MANCATA PUBBLICAZIONE	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE DATI/INFORMAZIONI tenuti all'individuazione /elaborazione/aggiornamento <i>(Art. 10, c. 1 d.lgs. n. 33/2013; Delibera Anac n. 1310/2016)</i>	SOGGETTI RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI
		settembre 2014 ⁷			Direzione centrale acquisti	Direzione centrale pianificazione e comunicazione

⁷ Le amministrazioni pubbliche che non adempiono all'obbligo di comunicazione previsto dal comma 1, art. 4, d.p.c.m. 25 settembre 2014 non possono effettuare spese complessive annuali di ammontare superiore al 50 per cento del limite di spesa previsto per l'anno 2013 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.