

**INAIL**



**M.I.U.R.**  
**UFFICIO SCOLASTICO**  
**REGIONALE**  
**MOLISE**



## ACCORDO

per la realizzazione del Progetto "S.e.L.i.S. Studio e lavoro in Sicurezza"

### TRA

L'INAIL Direzione Regionale Molise, in seguito denominato INAIL, codice fiscale 01165400589 e partita IVA n. 00968951004, rappresentato dalla Dott.ssa Anna Maria Pollichieni, nata a Portigliola (RC) il 3/12/1956, nella sua qualità di Direttore, domiciliata, per la carica, presso la Direzione Regionale del Molise.

### E

L'Ufficio Scolastico Regionale Molise, codice fiscale 92024670702 con sede legale e domicilio fiscale a Campobasso, in Via Garibaldi n. 25, rappresentato dalla Dott.ssa Giuliana Petta, nata a Cercepiccola il 19/06/1950, nella sua qualità di Vice Direttore Regionale Scolastico, domiciliata, per la carica, presso l'Ufficio Scolastico Regionale di Campobasso.

### E

L'Istituto Tecnico per il Settore Tecnologico "G. Marconi", in seguito denominato Istituto, codice fiscale 80003870708 con sede legale e domicilio fiscale a Campobasso, in Piazza San Francesco n. 34, rappresentato dal Prof. Sergio Genovese, nato a Campobasso il 01/05/1956, nella sua qualità di Dirigente Scolastico, domiciliato, per la carica, presso l'Istituto.

### Premesso che

- l'Inail per il raggiungimento dei suoi fini istituzionali e in particolare per le finalità previste dal D.Lgs. n. 38/2000 e dal Testo Unico sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) collabora all'organizzazione e al sostegno di iniziative utili alla formazione e informazione in materia di salute nei luoghi di lavoro;
- l'Ufficio Scolastico Regionale svolge un ruolo di supporto e consulenza alle azioni di progettazione delle scuole sul territorio;



Signature area with three handwritten signatures.

INAIL - 2000.19/12/2013.0008160

**INAIL**



- l'Istituto Tecnico per il Settore Tecnologico G. Marconi di Campobasso è stato individuato come scuola pilota dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise – Direzione Generale - Campobasso, con nota prot. n. 6744 del 16/12/2013;
- l'Istituto Tecnico è fortemente orientato a favorire l'inserimento dei propri allievi nel mondo del lavoro e quindi a sostenere e supportare percorsi formativi, da integrare nel curricula delle classi, per la formazione degli studenti relativamente alla sicurezza sul lavoro, garantendo in questo modo la diffusione della cultura della prevenzione e della sicurezza già a partire dalla formazione scolastica.

### **Considerato**

il Protocollo d'Intesa sottoscritto il 22/11/2013 tra l'Inail Direzione Regionale Molise, l'Ufficio Scolastico Regionale Molise e la Scuola Edile del Molise, promosso dal COCOPRO di Campobasso, al fine di favorire iniziative per lo sviluppo della cultura della prevenzione, nell'ambito scolastico, attraverso la promozione delle attività di informazione/formazione, di assistenza e di consulenza.

### **Visto**

Il progetto presentato dall'Istituto Tecnico dal titolo "S.e.L.i.S. Studio e lavoro in Sicurezza" che si allega al presente Accordo, per farne parte integrante e sostanziale.

### **Rilevato**

- che il progetto si colloca nella macro-area "Formazione" delle "Linee d'indirizzo Operative per la Prevenzione 2012/2013" della Direzione Centrale Prevenzione e che trova capienza nel budget messo a disposizione dalla Direzione Regionale;
- che il progetto consiste nello sperimentare sistemi di formazione attiva tramite l'introduzione nell'insegnamento scolastico di materie volte a sviluppare specifiche conoscenze sui rischi del lavoro dei settori produttivi nei quali potrebbero essere impiegati gli studenti come futuri lavoratori e di attivare esperienze strutturate di "esportazione" della cultura della sicurezza dalla scuola al mondo del lavoro e viceversa;

**INAIL**



  
**M.I.U.R.**  
UFFICIO SCOLASTICO  
REGIONALE  
MOLISE



- che l'obiettivo del progetto è quello di sviluppare, nell'ambito dell'istruzione tecnica, una cultura della salute e sicurezza basata sulla conoscenza e la consapevolezza puntando su una tipologia di esperienze che accomunino insegnanti e allievi e che sia vissuta concretamente nel mondo del lavoro;
- che le attività che saranno sviluppate riguardano: informazione e formazione;
- che i destinatari sono n. 130 alunni delle classi IV con specializzazioni in Biotecnologie Ambientali, Meccanica, Elettrotecnica, Elettronica ed Informatica.
- che complessivamente il costo del progetto cofinanziato dall'INAIL sarà di Euro 16.186,00 secondo la tabella di ripartizione specificata nel progetto che costituisce parte integrante del presente accordo di cui Euro 13.240,00 a carico dell'INAIL ed Euro 2.946,00 a carico dell'Istituto Tecnico;
- che il piano di comunicazione consiste nella pubblicizzazione delle attività, delle azioni e dei risultati del progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno di esso. Il piano delle attività di informazione e pubblicità prevede il coinvolgimento degli allievi interessati, i loro consigli di classe, i genitori e gli operatori coinvolti a vario titolo nel progetto in modo diretto e indiretto; inoltre saranno coinvolte le Autorità regionali e locali, mass media e gli operatori che a vario livello e titolo si occupano delle tematiche oggetto del progetto. La pubblicizzazione avverrà attraverso azioni e strumenti quali: utilizzo del sito Web dell'Istituto e degli altri organismi interessati, Newsletter, eventi, incontri con Enti ed Istituti, social media, produzione di materiale informativo e promozionale e la realizzazione di prodotti audiovisivi.

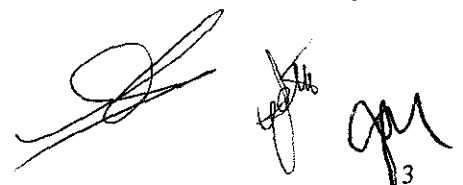
INAIL - 20100 - 19/12/2013 - 000816A

**TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

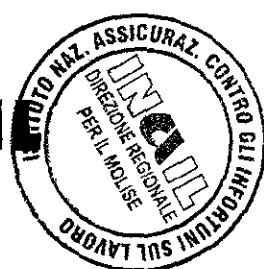
**ART.1 – Oggetto dell'accordo**

Le parti sottoscrivono il presente Accordo ed approvano il Progetto "S.e.L.i.S. Studio e lavoro in Sicurezza" i cui contenuti, finalità, articolazione tematica, destinatari, collaborazioni, piano di comunicazione, modalità e tempi di attuazione, sono quelli descritti in dettaglio nel progetto medesimo.

**ART. 2 - Durata**



**INAIL**



  
**M.I.U.R.**  
UFFICIO SCOLASTICO  
REGIONALE  
MOLISE



Il presente accordo avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione ed il termine potrà essere prorogato previo accordo delle parti contraenti. Le parti prendono atto che l'Accordo alla sua naturale scadenza non si rinnova automaticamente.

### **ART. 3 - Realizzazione**

Il progetto dovrà essere realizzato in maniera conforme a quello approvato. Ogni variazione o adeguamento al percorso progettuale che si dovesse rendere necessario, a fronte di criticità eventualmente riscontrate, andranno preventivamente autorizzate dall'Inail, pena la perdita della quota relativa di contributo.

### **ART. 4 - Costi**

L'INAIL a sostegno delle attività previste dal Progetto erogherà, in conformità a quanto previsto nel piano economico allegato al progetto, un contributo finanziario quantificato in un massimo di Euro 13.240,00 tutto compreso e mette a disposizione le proprie professionalità tecniche e amministrative per la realizzazione del progetto.

### **ART. 5 - Modalità di erogazione**

Il contributo economico a carico dell'INAIL, sarà erogato, dietro presentazione di un resoconto analitico delle attività svolte, accompagnato dalle relative giustificazioni contabili e dopo la verifica della congruità dei costi sostenuti nella realizzazione del progetto, in n. 2 quote, di cui:

- la 1<sup>a</sup> quota di € 9.573,00 a completamento della fase 3.1 del Progetto
- la 2<sup>a</sup> quota di € 3.667,00 alla consegna della rendicontazione finale sull'attività svolta.

Il rendiconto finanziario dovrà essere reso con criteri di evidenza pubblica, secondo le singole voci di spesa già indicate nel progetto, accompagnato da documenti attestanti l'esborso (fatture, scontrini, mandati di pagamento, foglio presenze dei partecipanti ai corsi e relativo documento di verifica di gradimento, curricula dei docenti e dei consulenti ed altre attestazioni in relazione alla specificità del progetto), in originale o in copia conforme con firma del Dirigente Scolastico.

L'ultima tranche sarà erogata solo se il progetto risulterà completamente realizzato secondo le modalità, contenuti e nei tempi previsti e concordati.

Le parti concordano che le procedure di affidamento delle attività previste saranno conformi ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non

INAIL - 32000 - 19/12/2013 - 0008150

**INAIL**



  
**M.I.U.R.**  
UFFICIO SCOLASTICO  
REGIONALE  
MOLISE



discriminazione, trasparenza, proporzionalità ecc. richiamati dall'art. 2 del Decreto Legislativo 163/2006, in considerazione della natura pubblicistica delle finalità perseguite e delle risorse finanziarie da utilizzare.

Saranno assunti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi al finanziamento dovranno essere registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale. Il Codice Unico di Progetto (CUP) in ottemperanza alle disposizioni di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà essere riportato su tutti gli atti amministrativi e contabili. A tal fine ai sensi dell'art. 3 della suddetta legge 136/2010 nei casi in cui ricorrano rapporti con terzi contraenti, dovrà essere inserita la clausola con la quale il terzo assunto assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (conto dedicato).

Il personale dipendente della Pubblica Amministrazione sarà retribuito per le attività prestate e autorizzate al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il personale dipendente dall'INAIL svolgerà la propria attività in forma gratuita.

#### **ART. 6 - Attività di coordinamento e di resoconto.**

Le parti considerano le modalità operative e i tempi previsti per i diversi stati di avanzamento elemento essenziale per la buona riuscita del progetto.

A tal fine sarà costituito, con separato atto, un tavolo di coordinamento operativo, composto da tecnici e dai referenti progettuali.

Al tavolo è assegnata la responsabilità di:

- Definire obiettivi chiari e monitorabili da raggiungere attraverso la realizzazione dell'accordo;
- Definire un piano operativo e attuare l'accordo;
- Monitorare e valutare i risultati ottenuti, in relazione agli obiettivi inizialmente individuati.

Il Tavolo dovrà verbalizzare i propri incontri, certificando lo stato di avanzamento dei lavori. Ritardi immotivati o mancato raggiungimento degli obiettivi, anche parziali, potranno costituire, a seguito di contraddittorio fra i firmatari del presente accordo, elemento per la revoca, da parte dell'Inail, della quota di finanziamento oggetto di contraddittorio.

Referenti designati dalle parti per la gestione del seguente accordo sono:

- Per l'INAIL l'Ing. Salierno Francesco e l'Ing. Finelli Pasquale



5

PROT. 32000.19/12/2018.0008160

**INAIL**



  
**M.I.U.R.**  
**UFFICIO SCOLASTICO**  
**REGIONALE**  
**MOLISE**



- Per l'Ufficio Scolastico Regionale Molise la Dott.ssa Maria Antenucci
- Per l'Istituto Tecnico referente tecnico Prof. Lucarelli Domenico - referente amministrativo Sig.ra Maria Pasqualina Genovese

#### **ART. 7 - Modalità di pagamento.**

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato in ottemperanza alla legge del 13/08/2010 n. 136 intestato all'Istituto Tecnico "G. Marconi" di Campobasso presso la BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – Via Principe di Piemonte - Campobasso (codice IBAN IT62R0538703800000000548766).

I soggetti abilitati con firma congiunta ad operare sul conto corrente bancario sono:

- Prof. Sergio Genovese - Dirigente Scolastico dell'Istituto
- Sig.ra Maria Pasqualina Genovese - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto

#### **ART. 8 - Dichiarazione di responsabilità**

Le parti danno atto che i collaboratori da associare alla realizzazione delle attività previste nel progetto saranno scelti fra esperti e professionisti con adeguato bagaglio professionale.

Per ogni altro aspetto non previsto e per eventuali contenziosi in merito a quanto pattuito, si fa rinvio alle norme di legge.

#### **ART. 9 - Consenso al trattamento dei dati personali**

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente accordo nell'ambito del perseguimento dei fini istituzionali e di quanto previsto dal D. Lgs. n. 106/2003.

#### **ART. 10 – Risoluzione**

E' espressamente convenuto che il presente accordo si risolverà su richiesta motivata di una delle parti, con obbligo di preavviso di almeno trenta giorni e con la ricerca comune delle parti di soluzioni meno gravose per gli interessi delle parti medesime e per gli effetti già conseguiti dalle azioni comunque svolte.

Nel caso di risoluzione anticipata del rapporto, l'Inail corrisponderà all'Istituto l'importo delle quote relative alle attività completate ed esplicitate in una dettagliata relazione con allegare giustificazioni contabili e previa verifica della congruità dei costi sostenuti.

#### **ART.11 – Foro competente**

MIUR - 20000 - 19/12/2013 - 0008160

**INAIL**



**M.I.U.R.**  
**UFFICIO SCOLASTICO**  
**REGIONALE**  
**MOLISE**



Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente accordo, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, è competente in via esclusiva il Foro di Campobasso.

**ART. 12 – Registrazione**

Il presente accordo viene redatto in 3 copie ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, in base alla vigente normativa in materia.

Il presente atto consta di n. 7 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Campobasso, 18 dicembre 2013

Per l'INAIL Molise

Il Direttore Regionale

Dott.ssa Anna Maria Pollichieni

Per l'Ufficio Scolastico Regionale Molise

Il Vice Direttore Regionale Scolastico

Dott.ssa Giuliana Petta

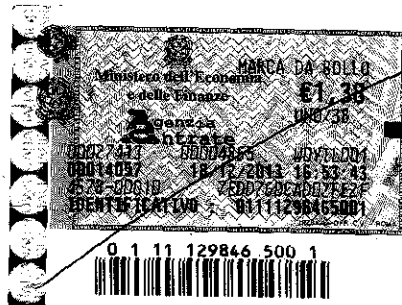
Per l' Istituto Tecnico per il Settore Tecnologico "G. Marconi"

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sergio Genovese

Allegato:

Progetto dettagliato con la stima dei costi.



MAIL - 32000 - 19/12/2013 - 0008160