

APPROFONDIMENTO 3

ARCHITETTURA DEL SISTEMA INFORMATIVO/INFORMATICO DELL'INAIL

Sommario

1	Premessa	5
2	Servizi	6
2.1	MODALITÀ DI ACCESSO	6
2.1.1	<i>Siti/Portali</i>	6
2.1.2	<i>Call/Contact Center</i>	7
2.1.3	<i>Posta elettronica esterna</i>	7
2.2	SERVIZI VIA WEB.....	7
2.2.1	<i>Servizi erogati da Punto Cliente</i>	8
2.2.2	<i>Servizi erogati da altri siti/portali</i>	9
2.2.3	<i>Qualità dei servizi on line</i>	10
2.3	SERVIZI TRASVERSALI STRUTTURATI – PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE.....	11
2.3.1	<i>Protocollo e gestione documentale</i>	11
2.3.2	<i>Strumenti per la gestione documentale – Firma digitale</i>	11
2.3.3	<i>Strumenti per la gestione documentale – Intranet</i>	12
2.4	SERVIZI TRASVERSALI NON STRUTTURATI – SISTEMI DI LAVORO COLLABORATIVO.....	13
2.5	SERVIZI DI FUNZIONAMENTO	14
2.5.1	<i>Gestione magazzino/materiali</i>	14
2.5.2	<i>Gestione patrimonio immobiliare</i>	14
2.5.3	<i>Contabilità finanziaria, economica ed analitica</i>	14
2.5.4	<i>Controllo di gestione</i>	15
2.5.5	<i>Gestione contratti e fornitori, gestione pagamenti (SABS)</i>	15
2.5.6	<i>Gestione gare e concorsi</i>	15
2.5.7	<i>Personale: Trattamento economico, presenze/assenze</i>	15
2.5.8	<i>Personale: Obiettivi/valutazione (VA.RI.U.S)</i>	16
2.5.9	<i>Personale: Formazione/competenze (SGF)</i>	16
3	Infrastrutture Sistemi e postazioni	16
3.1	SISTEMI CENTRALI.....	16
3.1.1	<i>Mainframe</i>	17
3.1.2	<i>Ambiente Open</i>	17
3.2	SISTEMI PERIFERICI	17
3.3	SISTEMI CENTRO PROTESI INAIL.....	17
3.4	POSTAZIONI DI LAVORO	18
4	Infrastruttura Server Farm e Servizi di Cooperazione applicativa e interoperabilità	18
4.1	WEB SERVER FARM.....	18
4.2	SERVIZI IN COOPERAZIONE APPLICATIVA	18
4.2.1	<i>Porta di Dominio (PDD)</i>	18
4.2.2	<i>Architettura tecnica PDD</i>	20
4.3	SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA	20
4.4	INFRASTRUTTURA ACTIVE DIRECTORY.....	20
4.5	SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	20
5	Infrastrutture di Rete	21
5.1	ARCHITETTURA GENERALE.....	21
5.2	CONNETTIVITÀ VERSO INFRANET	21
5.3	RETI LOCALI	21
5.4	ARCHITETTURA SEDI, DIREZIONI REGIONALI E DIREZIONE GENERALE.....	22
5.5	ARCHITETTURA SEDI DI TIPO C.....	22
5.6	ARCHITETTURA AGENZIE	22
5.7	COLLEGAMENTO ADSL TELELAVORATORI.....	22
6	Patrimonio informativo	22
6.1	BASI DATI	22
6.1.1	<i>Banche dati esterne</i>	22
6.1.2	<i>Data Warehouse</i>	24
6.1.3	<i>Banche dati interne</i>	24
7	Patrimonio applicativo	25

7.1	AZIENDE	26
7.1.1	GRA (<i>Gestione Rapporto Assicurativo</i>)	26
7.1.2	Sportello Unico DURC (<i>Documento Unico di Regolarità Contributiva</i>)	26
7.2	ASSICURATI	27
7.2.1	Lavoro domestico	27
7.2.2	Lavoro interinale	27
7.2.3	Osservatori Lavoratori Assicurati	27
7.3	VIGILANZA.....	27
7.3.1	Vigilanza Ispettiva	27
7.4	PREVENZIONE.....	27
7.4.1	ISI (<i>Incentivi di Sostegno alle Imprese</i>).....	27
7.4.2	Flussi informativi	27
7.4.3	IGLOS	27
7.4.4	Gestione Emergenze.....	27
7.4.5	Buone Pratiche e Buone Tecniche	28
7.5	LAVORATORI	28
7.5.1	GRAI/Infortuni/Rendite/Terzi (<i>Gestione Rapporti con gli Assicurati e gli Infortunati</i>).....	28
7.5.2	GRAI/Sportass	28
7.5.3	GRAI/ESAW	28
7.5.4	Rivalse	28
7.5.5	Amianto.....	29
7.5.6	Registro Nazionale Malattie Professionali	29
7.5.7	Albo dei Beneficiari.....	29
7.6	SANITARIA.....	29
7.6.1	Cartella Clinica (CARCLI)	29
7.6.2	Gestione Cartella Clinica (Centro Protesi).....	29
7.6.3	Cartella Clinica (CRMVOLT).....	30
7.6.4	Gestione Ricoveri (Centro Protesi).....	30
7.7	REINSERIMENTO.....	30
7.7.1	Protesi e Ortesi	30
7.7.2	Gestione Protesi (Centro Protesi).....	30
7.7.3	Gestione Ausili (Centro Protesi).....	30
7.7.4	Rapporti con le Sedi (Centro Protesi).....	30
7.7.5	Servizio Sociale Informatizzato (SSI)	30
7.7.6	Cartella PsicoSociale (Centro Protesi).....	31
7.8	LEGALE	31
7.8.1	ISIAWeb (Avvocatura).....	31
7.9	CONTABILITÀ	31
7.9.1	Contabilità Integrata (CI).....	31
7.9.2	Flussi monetari (FM).....	31
7.9.3	Base Dati Integrata: Area Contabile (BDI)	31
7.9.4	Contabilità Generale Vigorso	31
7.9.5	Fisco	31
7.10	PATRIMONIALE.....	32
7.10.1	Sistema Acquisizioni Beni e Servizi (SABS)	32
7.10.2	Mutui (OnLine).....	32
7.10.3	Contratti di Locazione.....	32
7.10.4	Gestione Patrimonio Immobiliare (GPI).....	32
7.10.5	Patrimonio Inventario Beni Immobili (PIBI).....	32
7.10.6	Monitoraggio Cartolarizzazione Patrimonio Immobiliare (MCPI)	32
7.10.7	Consistenze patrimoniali	32
7.10.8	Gestione Magazzino (Centro Protesi)	32
7.10.9	Gestione Fatture (Centro Protesi).....	32
7.11	PERSONALE.....	33
7.11.1	Gestione Risorse Umane.....	33
7.11.2	Self Service.....	33
7.11.3	Sistema di Gestione della Formazione.....	33

7.11.4	<i>R.A.I. – Rilevazione Attività Intramuraria</i>	33
7.11.5	<i>Portale del Dipendente</i>	33
7.11.6	<i>Prestiti contro cessione del quinto</i>	33
7.11.7	<i>Compensi Organi Istituzionali</i>	33
7.11.8	<i>Gestione Risorse Umane (Centro Protesi)</i>	33
7.11.9	<i>CSS Paghe (Centro Protesi)</i>	33
7.11.10	<i>Presenze/Assenze (Centro Protesi)</i>	34
7.12	STRUMENTALE	34
7.12.1	<i>GPA (Gestione Problematiche Applicative)</i>	34
7.12.2	<i>NMP (Nucleo Minimo di Protocollo)</i>	34
7.12.3	<i>NMPEvol (Nucleo Minimo di Protocollo Evoluzione)</i>	34
7.12.4	<i>GDT (Gestione Documentale Territoriale)</i>	34
7.12.5	<i>POM (POsta Multicanale)</i>	34
7.13	CONTROLLO	34
7.13.1	<i>OFA (Controllo di Gestione)</i>	34
7.13.2	<i>Cruscotto economico finanziario</i>	34
7.13.3	<i>Modello Previsionale (Budget)</i>	35
7.13.4	<i>Repository</i>	35
7.13.5	<i>Programmazione Integrata</i>	35
7.13.2	<i>PAP - Programmazione Attività Prevenzionali</i>	35
7.13.3	<i>Portale Procedura Controllo di Gestione</i>	35
7.14	DIREZIONALE	35
7.14.1	<i>Data WareHouse</i>	35
7.15	COMUNICAZIONE	35
7.15.1	<i>Gestione Anagrafiche – Profilazione Applicativa Sistemi di Produzione del Centro Protesi</i>	35
8	Nuove tecnologie	36
8.1	BIOMETRIA	36
8.2	VOIP (VOICE OVER IP)	36
8.3	UC (UNIFIED COMMUNICATION)	36
8.3.1	<i>Servizi Offerti</i>	37
8.4	APPLICAZIONI DI TELECOMUNICAZIONI MOBILI	38
8.5	RFID (RADIO FREQUENCY IDENTIFICATION)	38
8.6	WI-FI (WIRELESS FIDELITY)	38

1 Premessa

L'Istituto ha un modello funzionale che prevede strutture centrali e strutture decentrate su tutto il territorio nazionale. L'insieme delle unità centrali costituisce la Direzione Generale, avente funzioni di direzione, coordinamento, indirizzo operativo, programmazione e controllo. A livello regionale operano le Direzioni Regionali con compiti di governo del territorio di competenza, supporto delle attività produttive, indirizzo e controllo a garanzia dell'omogeneità e della correttezza di funzionamento delle Sedi Locali.

A livello sub-regionale operano le Sedi Locali di tipo A, B e C, cui sono affidate la produzione e l'erogazione sul territorio dei prodotti e servizi dell'Istituto e, pertanto, tutte le attività di gestione degli utenti esterni, con particolare riferimento agli assistiti, sono svolte a livello di Sedi periferiche. Il Centro Protesi e le sue strutture territoriali (Filiare di Roma, i Punti di Cliente di Milano, Roma e Bari) ed il Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra, operano nel contesto dei servizi di erogazione di protesi ortesi ed offrono servizi riabilitativi finalizzati alla completa reintegrazione nel mondo del lavoro, nella famiglia, e più ampiamente nella società.

Il sistema informatico dell'Istituto è costituito attualmente da più sistemi di elaborazione siti presso la Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni (DCSIT) di Roma (sistemi grandi e medi) e da sistemi elaborativi al servizio del territorio (sistemi medi), in parte in fase di accentramento, siti presso le Direzioni Regionali e le Sedi Locali e il Centro Protesi, interconnessi mediante la rete geografica SPC (Sistema Pubblico di Connettività). Il Centro Protesi ospita il sistema informatico del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra e centralizza i servizi per le proprie filiali e i Punti Cliente.

L'INAIL ha da tempo investito nelle architetture Open System coerentemente con le indicazioni tecnologiche del mercato e del CNIPA. Sono presenti sistemi operativi Linux, Unix (Tru64) e Windows 2003 Server per la realizzazione della architettura aperta che affiancano il preesistente sistema centralizzato basato essenzialmente su Mainframe IBM e sistema operativo z/Os nonché RDBMS standard di mercato quali DB2, Oracle, SQL Server.

Le procedure applicative in esercizio supportano tutte le attività istituzionali e gran parte delle esigenze strumentali e informative.

In sintesi, il sistema informativo e informatico dell'Istituto è, attualmente, costituito da:

- sistemi di elaborazione centrali grandi (Mainframe e Open) e intermedi (Open) siti presso il CED della Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni di Roma;
- sistemi di elaborazione medi siti presso il CED del Centro Protesi di Vigoroso di Budrio;
- sistemi di elaborazione periferici medi siti presso le Direzioni Regionali e le Sedi Locali;
- postazioni di lavoro (PC e stampanti) ad uso del personale, postazioni di servizio, personal computer portatili;
- Web Server Farm sito presso il CED della DCSIT per la gestione dei servizi di interoperabilità, dei servizi web e di cooperazione applicativa costituita da sistemi in alta affidabilità ridondati per gli ambienti di sviluppo, test e produzione;
- rete geografica di interconnessione all'interno delle sedi INAIL (contesto Intranet), con le altre Pubbliche Amministrazioni (contesto Infranet) e verso la rete pubblica (contesto Internet);
- reti locali (LAN) presso le Sedi, le Direzioni Regionali e le Direzioni Centrali;
- rete fonia composta da centralini telefonici elettronici con funzionamento a programma, telefoni da tavolo, apparecchi di telefonia mobile assegnati, prevalentemente, a dirigenti, professionisti e personale direttivo e ispettivo;
- diverse tipologie di software di base;

- patrimonio applicativo e informativo che supporta tutte le attività istituzionali e gran parte delle esigenze strumentali e informative dell'Istituto.

2 Servizi

2.1 Modalità di accesso

L'Istituto ha assunto da tempo nell'erogazione dei servizi finali molteplici iniziative per fornire maggiore autonomia agli utenti nell'accesso alle informazioni e ai servizi e, soprattutto, una adeguata risposta alle diverse categorie di utenza (in particolare ai disabili) con particolare attenzione ai problemi di accessibilità e di usabilità, avviando un processo di evoluzione verso la multicanalità, con l'obiettivo che esso possa, da un lato, produrre realmente una semplificazione dei procedimenti amministrativi e, dall'altro, migliorare l'integrazione dei processi di back-office con quelli di front-office.

Negli ultimi anni, infatti, sempre con l'obiettivo di erogare i servizi in coerenza con le esigenze della clientela, l'INAIL ha avviato la realizzazione di una vasta gamma di strumenti offerti al cliente come, ad esempio, i processi attivati dalle richieste di informazioni o consulenza provenienti dall'utenza attraverso i vari canali disponibili (siti/portali, call/contact center, posta elettronica, posta elettronica certificata, fax, sms, posta tradizionale, ecc.), garantendo peraltro la standardizzazione dei flussi operativi interni all'Istituto, indipendentemente dal canale utilizzato dall'utente.

Oltre ai canali di comunicazione tradizionali (servizio di accoglienza allo sportello, servizio di accoglienza telefonico, U.R.P., ecc.), l'INAIL ha realizzato un portale istituzionale esterno accessibile da Internet, che oggi rappresenta l'unico punto di accesso a tutti i servizi INAIL.

2.1.1 Siti/Portali

Il portale INAIL www.inail.it, recentemente rivisitato, risponde alle prescrizioni in tema di accessibilità, grazie all'adozione di un sistema di Content Management (CPS, Community Portal Suite) per la pubblicazione dei contenuti, valorizza i principi di centralità dell'utente, garantisce la massima interoperabilità nei processi di cooperazione nella PA, gestisce l'identità attraverso le credenziali digitali (CNS/CIE), garantisce l'interoperabilità "coerente" di canali alternativi (contact/center, mobile technology) a disposizione dei clienti non dotati di accesso al web, anche in un'ottica di superamento del digital divide.

Nel portale dell'Istituto sono presenti e/o pubblicati, tra l'altro:

- le descrizioni complete delle strutture organizzative centrali e territoriali dell'Istituto;
- l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, con evidenziate le caselle di PEC;
- la descrizione dei procedimenti assicurativi, con le relative scadenze e modalità di adempimento e relativa modulistica;
- le pubblicazioni e le riviste (rivista degli infortuni e malattie professionali, notiziario statistico, ecc.), la normativa e gli atti ufficiali (banca dati normativa, ecc.) e i messaggi di informazione e di comunicazione secondo le norme;
- l'elenco dei bandi di gara e di concorso;
- l'elenco dei servizi on line disponibili;
- l'elenco dei servizi attivi e dei servizi di futura attivazione;
- la sezione informativa sui dati in possesso dell'Amministrazione;
- la sezione informativa dedicata alla tutela assicurativa di cittadini italiani che vivono e lavorano all'estero, corredata da indicazioni su alcuni servizi di utilità presenti nella rete;
- la sezione informativa dedicata alla assicurazione contro gli infortuni domestici;
- la sezione informativa dedicata alla medicina e al reinserimento sociale e lavorativo;

- la sezione dedicata alla Sicurezza sul lavoro (per l'iscrizione ai corsi di formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, per le buone prassi e buone tecniche per incentivare la Prevenzione, per i finanziamenti alle imprese, alle scuole, ecc.).

Si evidenziano, inoltre, altri siti web inerenti servizi offerti da INAIL, accessibili tramite link dal Portale e/o direttamente. Tra questi i più rilevanti sono:

- <http://www.sportellounicoprevidenziale.it/> - per l'accesso ai servizi dello sportello unico previdenziale INPS – INAIL - Casse Edili per il rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai fini dell'attestazione della regolarità contributiva del richiedente.
- <http://casellario.inail.it/cci/Home/index.jsp> - per l'accesso ai servizi del Casellario Centrale Infortuni.
- <http://www.superabile.it/web/it/Home/> - per l'accesso ai servizi di informazione e di documentazione sulle tematiche della disabilità.

Inoltre, dal portale sono accessibili tutte le informazioni relative agli Uffici Territoriali.

2.1.2 Call/Contact Center

Una ulteriore modalità di accesso è costituito dal Contact Center integrato INPS-INAIL, raggiungibile attraverso il numero verde 803.164, che risponde a esigenze informative su aspetti normativi, procedurali e su singole pratiche (sia dell'INPS, sia dell'INAIL), e di assistenza degli utenti diversamente abili. Il Contact Center fornisce, in automatico o con intervento dell'operatore, informazioni e servizi online, risultando uno "sportello virtuale" al servizio del cittadino.

Gli operatori sono a disposizione dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 20 e il sabato dalle 8 alle 14, mentre il servizio automatico (per la provincia di Bolzano in lingua tedesca) è in funzione 24 ore al giorno, compresi i festivi. Fornisce informazioni anche in 7 lingue straniere (tedesco, inglese, francese, arabo, polacco, spagnolo e russo), utilizzando operatori bilingue, per i lavoratori stranieri, per gli extracomunitari e per cittadini residenti in Paesi diversi dall'Italia. Il servizio è completamente gratuito.

I servizi INAIL offerti dall'INAIL riguardano:

- informazioni su prestazioni temporanee;
- informazioni sulle rendite;
- informazioni sugli adempimenti a carico delle aziende;
- informazioni su incentivi e finanziamenti per interventi di prevenzione e sicurezza;
- informazioni su assicurazione casalinghe;
- informazioni su prestazioni ex SPORTASS;
- indirizzi e orari degli Uffici INAIL;
- supporto tecnico servizi internet: Punto Cliente e Sportello Unico Previdenziale;
- variazione anagrafica casalinghe;
- iscrizione e conferma prenotazione ai percorsi formativi per RSPP e ASPP (D.Lgs. 81/2008).

I servizi nel loro insieme evolveranno verso un "sistema unico di accoglienza dell'utente" in un contesto di CRM (Customer Relationship Management) globale, coerente ed integrato con il portale, il Contact Center, la sede virtuale.

2.1.3 Posta elettronica esterna

Tutte le strutture dell'INAIL sono dotate di indirizzo di posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata pubblicate sul portale istituzionale. L'infrastruttura è descritta nel cap. 2.

2.2 Servizi via web

L'INAIL ha realizzato negli ultimi anni, in linea con le direttive di e-government, uno sportello virtuale denominato "Punto Cliente" per l'erogazione dei servizi on line. L'obiettivo principale dello

sportello è l'erogazione telematica di servizi altrimenti disponibili solo presso lo sportello tradizionale, al fine di evitare al cittadino di recarsi fisicamente presso la Sede.

Al fine di innalzare i livelli di servizio e i livelli di sicurezza dell'utenza e per venire incontro anche alle esigenze di garanzia dell'accessibilità per ogni tipologia di utente, l'Istituto ha adeguato i propri servizi on line ponendoli in un unico "contenitore" tecnologico, il "nuovo portale" www.inail.it.

Per rispondere in modo sempre più efficace alle esigenze dei suoi utenti, l'INAIL ha avviato, in linea con il Codice dell'Amministrazione Digitale, un progetto di "Portalizzazione dei servizi on line", che prevede la reingegnerizzazione di tutti i servizi on line secondo le seguenti linee guida: web 2.0, disaccoppiamento con il sistema centrale, semplificazione dell'architettura, integrazione totale con il portale, predisposizione all'esternalizzazione dei servizi, vicinanza del servizio all'utente esterno, forte integrazione nel workflow business per i "grandi utenti". I principali obiettivi sono:

- trasformare Punto Cliente da mero raccogliitore di applicazioni in spazio strutturato in cui l'utente ha a disposizione servizi e informazioni contestualizzati e personalizzati, attraverso:
 - la portalizzazione dei servizi Punto Cliente, rendendoli più facilmente utilizzabili dall'utente e integrandoli in una infrastruttura di Enterprise Portal,
 - la personalizzazione dei contenuti, accesso diretto alle informazioni di interesse in base al ruolo e alle preferenze,
- adeguare il back-end delle applicazioni di Punto Cliente, lì dove necessario, per la loro integrazione/esposizione sulla piattaforma SOA implementata presso l'Istituto, o per la loro eventuale evoluzione nell'ottica della portalizzazione
- predisporre il portale ad accogliere strumenti che favoriscano una maggiore partecipazione degli utenti.

Di seguito sono descritti sinteticamente i principali servizi on line, mentre nella **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** è riportato un quadro di sintesi dei servizi on line erogati da INAIL.

2.2.1 Servizi erogati da Punto Cliente

Lo sportello virtuale "Punto Cliente" fornisce accoglienza in rete dell'utenza esterna 24 ore su 24, 365 giorni l'anno, e consente l'assolvimento interattivo degli adempimenti connessi alla gestione del rapporto assicurativo.

Lo sportello virtuale è stato strutturato essenzialmente in due macro aree, una "informativa" e l'altra relativa ai "servizi"; quest'ultima è suddivisa in una sezione accessibile a tutti i clienti ed una "personalizzata" per le diverse classi di utenza: "Aziende" (per un bacino di utenza potenziale di circa 3,4 milioni), "Grandi Utenti" (circa 40.000 tra Patronati, Associazioni di categoria, Consulenti del lavoro, dottori Commercialisti, Enti Pubblici), "C.A.F." Centri di assistenza fiscale, "Casalinghe", "Utenti INAIL" (strutture centrali e territoriali dell'Istituto) ed accessibile tramite un sistema di autenticazione e profilazione.

L'accesso alle "Aziende" avviene tramite Codice Ditta (o Codice Fiscale del sub-delegato) e l'autenticazione tramite password o Smart Card (CNS) solo nel caso dei sub-delegati. La password, composta da almeno 8 caratteri, è modificata dall'utente al primo utilizzo.

L'accesso ai "Grandi Utenti" è consentito tramite la registrazione degli stessi presso una sede dell'INAIL con rilascio di Codice Utente e password. Per consultare i dati o svolgere gli adempimenti per conto delle Ditte rappresentate, il consulente dispone delle relative deleghe, registrate su Punto Cliente alla voce "Deleghe Clienti", oppure tramite CNS qualora ne fosse dotato.

È attivo un servizio di registrazione on-line con tutte le funzioni di manutenzione delle credenziali (cambio password, smarrimento password, generazione di un nuovo PIN con invio in automatico via Postel).

2.2.2 Servizi erogati da altri siti/portali

Superabile

Collegandosi al sito www.superabile.it è disponibile un servizio d'informazione e documentazione nel campo della riabilitazione e reinserimento degli infortunati sul lavoro, ad oggi esteso anche a diverse disabilità.

Lavoro interinale

Il servizio consente alle aziende interinali (ditte fornitrici di rapporto di lavoro temporaneo) di comunicare via internet all'INAIL i contratti di fornitura e prestazione e le dichiarazioni delle retribuzioni e dei premi, secondo le disposizioni normative previste dal Ministero del Lavoro nonché secondo modalità che permettono l'auto-classificazione degli stessi ed il calcolo del relativo premio da versare.

Interventi di sostegno alle imprese (ISI)

L'applicazione ISI, in esercizio dal 2001, ha permesso di gestire, via Internet, tutto il percorso relativo alla richiesta dei finanziamenti relativi agli interventi di sostegno alle imprese concessi ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 38/2000; è prevista l'unificazione e razionalizzazione delle diverse versioni dell'applicazione e dei relativi DB in un'unica procedura, l'implementazione del cruscotto informativo dei dati sintetici ed analitici anche in relazione all'andamento del fenomeno infortunistico e tecnopatico, la semplificazione e decentramento dell'iter istruttorio con acquisizione da Enti e soggetti esterni, via cooperazione applicativa, di informazioni necessarie alla definizione delle richieste di finanziamento.

Sportello unico previdenziale per il rilascio del DURC

Il servizio (disponibile dal portale INAIL www.inail.it o direttamente all'indirizzo <http://www.sportellounicoprevidenziale.it/>) consente ad Aziende, Intermediari (consulenti, associazioni, ecc.), Società Organismo di Attestazione (SOA) e Stazioni Appaltanti l'effettuazione on-line di una unica richiesta di attestazione di regolarità contributiva a INPS, INAIL e Casse Edili, la gestione indipendente della richiesta da parte di ogni Ente convenzionato e il rilascio di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), quale risultato delle singole verifiche.

Dal 1 gennaio 2006 è stato esteso a livello nazionale l'operatività dello Sportello unico previdenziale per l'attestazione della regolarità contributiva del richiedente.

Il DURC, che viene rilasciato da INPS, INAIL e Casse Edili a seguito di una unica richiesta, è relativo a pagamenti e adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi ed è previsto per le seguenti attività: lavori, servizi e forniture pubblici; servizi/attività in convenzione o concessione; lavori privati in edilizia; agevolazioni, finanziamenti e sovvenzioni.

Alla data odierna possono far richieste di DURC tutte le aziende e gli intermediari accreditati al portale dei servizi on-line di Punto Cliente dell'INAIL e tutte le aziende e gli intermediari accreditati ai servizi on-line dell'INPS.

Corsi di formazione per RSPP

L'INAIL promuove corsi di formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), secondo quanto previsto dal D.Lgs. 195/2003, che ha integrato il D.Lgs. 626/1994. I contenuti dei corsi sono stabiliti secondo l'accordo della Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 febbraio 2006. Il servizio, disponibile sul portale istituzionale dell'INAIL all'indirizzo http://iscrizioniformazione.inail.it/web_edizioni.asp, è finalizzato alla visualizzazione del calendario di iniziative a livello nazionale, all'inserimento delle prenotazioni e iscrizioni ai corsi promossi dall'INAIL presso i propri Poli di formazione, al personale delle Aziende o della PA. L'applicazione comprende, altresì, funzioni di servizio per il monitoraggio interno delle attività formative.

Patronati

Il servizio fornisce mediante accesso al sito www.inail.it la possibilità di visualizzare e stampare l'elenco dei Patronati con le relative sedi nonché di ricercare e stampare il/i Patronati più vicini alla propria residenza.

Punto di Accesso PolisWeb

Il servizio Punto di Accesso PolisWeb (PDA) consente agli avvocati dipendenti dell'Istituto regolarmente abilitati alla pratica forense di accedere in consultazione ai dati dei processi civili degli uffici giudiziari, purché costituiti come parte in un procedimento civile.

Casellario Centrale Infortuni

Il servizio offerto dal Casellario Centrale Infortuni (<http://casellario.inail.it>), come recita il D.Lgs. 38/2000 art. 17, è rivolto agli istituti che esercitano l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, gli enti che esercitano l'assicurazione obbligatoria contro i rischi d'infortunio, e l'assicurazione contro i rischi derivanti dalla circolazione di automezzi soggetti al controllo dell'ISVAP. Gli stessi hanno diritto ad acquisire on-line i dati relativi a casi di infortunio professionale e non di malattia professionale e sono tenuti a comunicare al Casellario tutti i casi di invalidità derivanti da infortunio con relativo postumo consolidato.

Il sistema consente l'accesso alle informazioni e ai servizi on-line per infortuni professionali, non professionali e malattie professionali derivanti da infortuni INAIL o da incidenti automobilistici (assicurazioni private).

Il sistema informativo del Casellario è alimentato dai dati relativi agli infortuni ed alle malattie di origine lavorativa provenienti dalle banche dati del sistema pubblico di assicurazione infortuni e dal sistema assicurativo privato. A seguito della sottoscrizione di due protocolli d'intesa tra Casellario Centrale Infortuni, INAIL e ANIA (Associazione Nazionale Imprese Assicuratrici) il sistema è implementato dalle notizie relative agli incidenti stradali denunciati alle compagnie assicuratrici che, prima di liquidare i risarcimenti conseguenti, possono conoscere se le stesse lesioni sono già state indennizzate da altri Istituti.

2.2.3 Qualità dei servizi on line

L'Istituto dispone, altresì, di un'applicazione web sul Portale istituzionale che gestisce i questionari di customer satisfaction rivolti al pubblico, con identificazione, somministrazione, help interno e predisposizione di file di riepilogo dei risultati per le successive elaborazioni da parte della Consulenza Statistico Attuariale dell'INAIL.

Contestualmente alle indagini periodiche di "customer satisfaction" dei servizi "tradizionali" offerti agli utenti esterni all'amministrazione, l'Istituto conduce, altresì, indagini per i servizi erogati in modalità web volte a misurare il livello di qualità dei servizi on line.

Il 22 maggio 2009, con l'obiettivo di migliorare l'offerta dei servizi on line al fine di rendere più semplici, veloci ed economiche tutte le attività relative alla gestione del rapporto con la propria utenza, l'INAIL ha pubblicato un sondaggio volto alla valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza riguardo ai seguenti servizi specifici: prestazioni sanitarie, prestazioni economiche, rapporto con le aziende (per i lavoratori).

Le categorie di utenza interessate sono state:

- Infortunato/Affetto da malattia professionale (o delegato);
- Titolare di rendita (o delegato);
- Patronato;
- Azienda/Datore di lavoro;
- Consulente del lavoro;
- Associazione di categoria.

2.3 Servizi trasversali strutturati – Protocollo e gestione documentale

2.3.1 Protocollo e gestione documentale

Il nucleo minimo di protocollo (NMP) sviluppato in INAIL è stato rilasciato in produzione nel 2005 presso tutte le Direzioni Regionali e nel 2006 presso la quasi totalità delle Direzioni Centrali (nella sua versione evoluta NMPE).

L'applicativo comprende anche funzioni interne di gestione documentale, in quanto il documento acquisito (o come file o come messaggio di posta elettronica o come documento cartaceo scannerizzato), viene protocollato, classificato, fascicolato e, quindi, smistato alle articolazioni interne di AOO per la successiva messa a disposizione dei funzionari addetti al trattamento. L'applicativo consente una gestione elettronica dei documenti per "processo", in quanto il piano di classificazione è stato impostato secondo la norma vigente per processo.

L'applicativo per le Direzioni Centrali è stato da subito integrato con la posta elettronica al fine di agevolare l'invio dei documenti all'esterno dell'AOO.

È stato implementato (e rilasciato nel 2008) l'allineamento delle procedure di protocollo informatico, rispetto all'utilizzo della posta elettronica per i documenti in uscita nonché l'integrazione delle due procedure di protocollo informatico con la posta certificata.

Per i citati applicativi, inoltre, è stata sviluppata un'interfaccia web per monitorare e verificare la gestione dei documenti. È stata implementata, altresì, la funzionalità di verifica dei documenti firmati digitalmente, con la possibilità di aggiornare i certificati on-line.

Altra funzionalità, implementata e diffusa già nel 2006, è quella relativa alla gestione delle versioni di Piani di Classificazione, per permettere di vedere la classificazione/fascicolazione del documento a prescindere dalla messa fuori produzione del Piano di Classificazione.

Contestualmente alla migrazione delle applicazioni istituzionali in ambiente web, è stata rilasciata in esercizio la SOA centralizzata documentale (applicazione custom che utilizza i web services sul Framework.NET 2.0.) che consente l'integrazione delle applicazioni istituzionali con l'attuale applicativo di gestione documentale "Gestdoc" (in architettura client-server distribuito, piattaforma FileNet Panagon 4.0, package custom in Visual Basic 6.0 (SP6)).

Sono stati realizzati e rilasciati in produzione dei web services che consentono l'interfacciamento degli applicativi di protocollo con le altre procedure dell'Istituto.

Come pianificato nello scorso DPS, è in fase di realizzazione il nuovo sistema documentale che, tra l'altro, prevede la revisione dei piani di classificazione con inserimento della gestione degli scarti e la classificazione dei documenti contenenti dati sensibili, e che consentirà di organizzare vari livelli di sicurezza in aderenza al D.lgs 196/93, in particolare rispetto alla visibilità dei documenti e dei metadati da parte di utenti autorizzati dal servizio di profilazione centrale.

2.3.2 Strumenti per la gestione documentale – Firma digitale

Tutti i dirigenti, gli Avvocati dell'Istituto e alcuni professionisti informatici sono dotati di dispositivi di firma digitale. In attesa di specifiche disposizioni organizzative da parte della DCPOC sull'uso interno del dispositivo, attualmente la firma è utilizzata dai dirigenti della DCSIT per il mercato telematico CONSIP.

Nel 2008 è stato, inoltre, attivato un servizio che consente l'accesso ai legali dell'Istituto per mezzo del PdA (Punto di Accesso) ai dati degli uffici giudiziari relativi ai processi civili (cfr. par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) tramite autenticazione forte con smart card contenente il certificato di firma digitale.

2.3.3 Strumenti per la gestione documentale – Intranet

Il Portale Intranet "Casa Inail.it" è stato progettato per rispondere a requisiti minimi di accessibilità e verrà inglobato nel nuovo portale dell'Istituto interamente accessibile anche agli utenti disabili. Il conformarsi a queste linee guida consente di reperire le informazioni in maniera veloce, grazie anche all'introduzione delle Access Key. La piattaforma Web sostiene molteplici canali tramite i quali utenti dell'organizzazione INAIL ed utenti singoli o di altre organizzazioni accedono ad applicazioni e dati.

Tramite il Portale Intranet è possibile accedere ad applicazioni, procedure interne, servizi di backoffice (alcuni dei quali destinati a supportare i servizi di funzionamento dell'Istituto), documenti amministrativi interni, basi dati, Internet, Superabile, Self Service, documentazione di lavoro e quant'altro.

Numerosi sono i servizi resi disponibili nel Portale Intranet, tra questi si citano ad esempio:

News

La gestione delle News nel Portale permette ora di allegare alla News stessa un'immagine, che verrà visualizzata sull'Home Page del Portale. È possibile fare l'upload di file residenti nella macchina dall'amministratore stesso, è disponibile lo storico delle News, ecc.

Cercapersone

Il data base del nuovo CercaPersone del Portale ha accorpato la precedente base dati della Rubrica Telefonica in un unico data base ed in un'unica gestione di amministrazione.

La gestione dell'interfaccia di aggiornamento del Cerca-Persone e del Cerca-Strutture ha l'obiettivo di fornire al Servizio di Profilazione dell'Istituto le informazioni anagrafiche relative a tutto il personale INAIL presente all'interno della procedura "Gestione Risorse Umane" e le informazioni anagrafiche relative alle Unità Organizzative. Inoltre, la procedura fornisce anche l'indicazione degli incarichi del personale INAIL all'interno delle Strutture Organizzative.

Il CercaPersone prevede due diverse modalità di visualizzazione delle ricerche effettuate: Modalità "tabellare" che visualizza il risultato della ricerca in una tabella sottostante e Modalità a "maschera", richiesta espressamente dagli operatori non vedenti per facilitare le funzioni di ricerca utilizzando i tasti di funzione, che consente di visualizzare i risultati direttamente nelle caselle di testo della maschera di ricerca.

I filtri di ricerca attuali sono 12 (Cognome, RPVTel, Direzioni Centrali, Unità, Ufficio, Materia, Funzione, Regione, Codice Unità, Matricola, E-Mail, Preferiti).

Normativa di interesse per il personale

Sono a disposizione i documenti aggiornati di maggiore interesse relativi alla normativa contabile, organizzativa e riguardante il rapporto di lavoro.

Banca dati normativa

Nella Banca Dati Normativa è possibile consultare sia la normativa emanata dall'Istituto sia i provvedimenti che rivestono un particolare interesse per l'attività istituzionale (leggi, regolamenti, circolari e delibere corredate da ulteriori informazioni e prassi e giurisprudenza di riferimento).

Agenda Direttori Centrali

La nuova Agenda dei Direttori Centrali è stata interamente modificata graficamente.

Suggerimento di link utili

Il nuovo Portale consente inoltre di poter inviare una e-mail al referente dell'area per richiedere l'aggiunta di un indirizzo internet alla lista dei Link Utili.

Self-Service

Da alcuni anni è disponibile nella Intranet aziendale uno strumento "Self-Service" finalizzato all'interazione tra dipendente ed amministrazione relativamente alla visione e trattazione dei propri dati aziendali, reperibili nell'ambiente H.R. (Human Resources), nonché alla possibilità di fruire di

servizi immediati finora disponibili solo in formato cartaceo e solo previa richiesta all'ufficio preposto.

L'ambiente self-service si è incrementato nel corso dell'anno di nuovi servizi quali la gestione del processo autorizzativo delle missioni giornaliere con relativa liquidazione, destinati prevalentemente al personale ispettivo o tecnici per l'edilizia. Inoltre sono state ampliate le funzioni relative a comunicazioni, dichiarazioni o richieste effettuate direttamente dal personale dell'Istituto.

Buone pratiche e buone tecniche

Sono pubblicate nella Intranet aziendale e nel portale istituzionale le buone pratiche e buone tecniche per la prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Si tratta di raccolte di soluzioni, interventi ed esperienze aziendali che, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, siano state sperimentate validamente in termini di riduzione del rischio, condivise con le rappresentanze sindacali ed esportabili in situazioni analoghe. Ad esse si aggiungono specifiche tecniche, normative e linee guida e materiale informativo volti a tutelare la sicurezza sul lavoro.

Il bacino di utenza è rappresentato da professionisti, strutture istituzionali interessate alla prevenzione come utenti interni e operatori della prevenzione, Parti Sociali, RSPP, soggetti deputati alla gestione della SSL all'interno delle aziende, ecc., come utenti esterni.

Lavoro interinale

Le Sedi INAIL (operatori del sistema GRA) gestiscono tramite l'applicazione "Lavoro Temporaneo" le comunicazioni delle aziende interinali dei contratti di fornitura e prestazione, verificando la correttezza delle classificazioni tariffarie ovvero completando i dati.

Customer satisfaction per utenti interni

L'Istituto conduce periodicamente indagini di "Customer Satisfaction" per i servizi erogati agli utenti interni volte a conoscere la valutazione e, conseguentemente, il grado di soddisfazione della propria utenza riguardo, in particolare, ai servizi offerti nella intranet aziendale, al fine di poter individuare eventuali punti critici, pianificare le azioni di miglioramento e stabilire i futuri obiettivi coerentemente con le esigenze dell'amministrazione.

2.4 Servizi Trasversali non strutturati – Sistemi di lavoro collaborativo

L'Istituto dispone di vari strumenti informatici, tra cui videoconferenza, chat, aree di lavoro condivise protette, lavagna condivisa, posta elettronica, posta elettronica certificata, documento informatico, che utilizza per la collaborazione di gruppo a distanza (groupware), che sta diventando uno strumento cardine nell'ambito dell'organizzazione. L'esigenza dell'Istituto è quella di procedere verso l'integrazione delle differenti piattaforme utilizzate per la collaborazione e la comunicazione unificata. In particolare, la piattaforma utilizzata per i servizi di collaborazione di gruppo a distanza (groupware) è stata migrata da MS Sharepoint WSS a MS SharePoint 2010. I contenuti sono stati tutti migrati e Sharepoint a livello strategico costituisce il repository documentale dell'Istituto.

Nell'ottica di un più ampio progetto di UC&C la piattaforma di comunicazione (instant messaging, audio/video conference, dati) in uso è Microsoft Communication server 2007, acceduta da 9.000 client basati su Microsoft Office Communicator, aggiornati alle ultime release. E' in corso la migrazione a Microsoft Lync.

2.5 Servizi di funzionamento

2.5.1 Gestione magazzino/materiali

L'Istituto dispone di un sistema automatizzato di gestione inventario (SAGI) che consente in Intranet la gestione del processo di inventario dei beni. Le funzioni base riguardano: beni, ubicazioni, classificazioni, riassuntivo, stampe, patrimonio, amministrazione, monitoraggio e news.

La re-ingegnerizzazione del sistema è parte integrante del più ampio progetto SIMEA per la gestione degli investimenti, la gestione dei beni immobili e mobili e la gestione delle spese correnti (approvvigionamenti). Per maggiori dettagli sulla Applicazione SAGI, si rinvia alla sez. 7.10.7.

Il Centro Protesi dispone per la gestione dei magazzini di un software che consente il calcolo della disponibilità in tempo reale, per la definizione dei criteri di riordino delle merci, sia che essi siano direttamente richiesti dalle linee di produzione che siano risultanti da politiche di mantenimento delle scorte. Il programma registra tutte le transazioni di magazzino, carico e scarico, e regola le interazioni tra magazzino e produzione consentendo l'associazione tra il singolo componente e la commessa di produzione. Il software, denominato "Gestione Magazzino" consente la configurazione di più magazzini logici associabili ad unità territoriali distinte (cfr. par. 7.10.8).

2.5.2 Gestione patrimonio immobiliare

L'attuale sistema automatizzato per la gestione del patrimonio immobiliare (GPI), in esercizio da molti anni, consente l'inserimento e la gestione dei contratti, delle unità immobiliari, degli inquilini, l'emissione di richiesta di pagamento per l'unità in affitto all'inquilino, la visualizzazione della posizione contabile di ogni inquilino, la gestione delle spese, la visualizzazione e modifica dei dati catastali di ogni singola unità immobiliare, ecc. (per maggiori dettagli sulla applicazione GPI, si rinvia alla sez. 7.10.4).

Nel 2003 il sistema è stato revisionato ai fini della vendita degli immobili alle società concessionarie. Sono state effettuate ulteriori implementazioni per la gestione dei dati nell'ambito del Monitoraggio Cartolarizzazione Patrimonio Immobiliare (MCPI) per fornire informazioni di sintesi su alcuni aspetti e fenomeni legati alla cartolarizzazione (per maggiori dettagli sulla Applicazione MCPI, si rinvia alla sez. 7.10.6).

La re-ingegnerizzazione del sistema è parte integrante del più ampio progetto SIMEA per la gestione degli investimenti, la gestione dei beni immobili e mobili e la gestione delle spese correnti (approvvigionamenti).

2.5.3 Contabilità finanziaria, economica ed analitica

La Contabilità dell'INAIL è stata realizzata nell'ottica di gestire in modo unitario e contestualmente, attraverso il metodo della partita doppia, la contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica dell'Istituto. Il sistema di Contabilità Integrata è stato realizzato nell'ambito dei prodotti ERP, come il sistema HR, ed utilizza moduli delle Oracle Applications (per maggiori dettagli sull'applicazione Contabilità Integrata si rinvia alla sez. 7.9.1).

Sono state completate una serie di interventi finalizzati a facilitare le operazioni di chiusura contabile e quindi la predisposizione del rendiconto finanziario per il Bilancio annuale dell'Ente. Gli interventi sia organizzativi, sia tecnologici hanno consentito di introdurre una chiusura contabile "virtuale" in corso di esercizio attraverso l'utilizzo di funzioni a supporto dei processi di quadratura allo scopo di semplificare la chiusura di esercizio a fine anno per la predisposizione del bilancio consuntivo. Tra le altre, sono state realizzate le funzioni per la fase di controllo e assestamento dei capitoli contabili, necessarie per la chiusura contabile.

È stato inoltre avviato e completato lo studio e la realizzazione per l'estensione e integrazione del sistema di Contabilità Integrata al Centro Protesi di Vigorso di Budrio. Il sistema consente la

registrazione delle attività di natura contabile direttamente in contabilità generale per effetto di una istanza delle Oracle Applications, verticalizzata sul contesto produttivo del Centro Protesi ed integrata da un lato con il mondo istituzionale (Contabilità Integrata) dall'altro con i sistemi di produzione per l'invio dei documenti da fatturare.

2.5.4 Controllo di gestione

Accanto ai sistemi operazionali rivolti al cliente esterno, sono stati realizzati sottosistemi di controllo di tipo strategico che forniscono elementi di analisi rivolti prevalentemente all'utente interno.

Il "Controllo della produzione" è stato avviato in esercizio all'inizio del 2003 per consentire il monitoraggio degli obiettivi di produzione di ciascun anno. Le grandezze di tipo non monetario che costituiscono gli indicatori che individuano gli obiettivi di produzione, vengono in gran parte fornite dall'Enterprise Data Warehouse, le grandezze monetarie vengono fornite direttamente dalla Contabilità Integrata. Per maggiori dettagli sull'applicazione

Il "Cruscotto Economico Finanziario", rilasciato all'inizio del 2007, si inserisce nel processo di pianificazione affiancando la procedura del Modello Previsionale che copre le fasi di formulazione e rinegoziazione del Budget. È uno strumento di controllo direzionale che consente un puntuale monitoraggio all'interno della strutture, dell'efficienza e dell'efficacia delle risorse assegnate, fornendo segnali di attenzione ai vari processi dell'Istituto.

Per maggiori dettagli sull'applicazione Controllo di Gestione e Cruscotto Economico Finanziario si rinvia, rispettivamente, alla sez. 7.13.1 e alla sez. 7.13.2.

2.5.5 Gestione contratti e fornitori, gestione pagamenti (SABS)

È da tempo in esercizio la procedura SABS (Sistema Acquisizione Beni e Servizi) che gestisce, via Web, il processo di acquisizione di beni e servizi, in coerenza con il decentramento amministrativo; la procedura fornisce un supporto agli operatori, sia centrali che periferici, nella gestione degli adempimenti previsti dal Regolamento di Contabilità e di Amministrazione in materia di spese, a partire dalla richiesta di acquisto fino alla liquidazione delle stesse.

La re-ingegnerizzazione del sistema è parte integrante del più ampio progetto SIMEA per la gestione degli investimenti, la gestione dei beni immobili e mobili e la gestione delle spese correnti (approvvigionamenti). Per maggiori dettagli sulla applicazioni SABS, si rinvia alla sez. 7.10.1.

2.5.6 Gestione gare e concorsi

La realizzazione del sistema è parte integrante del più ampio progetto SIMEA per la gestione degli investimenti, la gestione dei beni immobili e mobili e la gestione delle spese correnti (approvvigionamenti).

2.5.7 Personale: Trattamento economico, presenze/assenze

L'Istituto si è dotato a decorrere dal 2001 di un sistema per la Gestione Risorse Umane (HR, SIPERT, PORTA) che supporta i processi di gestione del rapporto di lavoro - per tutti i contratti di categoria e delle diverse figure professionali del personale dipendente - e del rapporto di servizio (gestione degli orari di lavoro e rilevazione delle assenze presenze), nonché il rapporto di fine servizio (gestione della pensione integrativa o sostitutiva) per il personale ex-dipendente.

Nel corso degli anni sono state ampliate le funzioni di integrazione del sistema con altri sottosistemi - ad es., per la liquidazione in automatico di compensi a categorie di dipendenti che effettuano prestazioni specialistiche quali medici per le prestazioni intra-moenia (RAI), avvocati per le parcelle e per le pratiche di rivalsa, ecc. -, implementate alcune funzioni per aumentare il livello di automazione nella gestione del personale (es. calcolo del TFS, TFR con modalità decentrata, ecc.). Per maggiori dettagli sull'applicazione, si rinvia alla sez.7.11.1.

L'Istituto dispone, altresì, presso il CED del Centro Protesi di Vigorso di Budrio di un sistema che supporta il rapporto di lavoro con il personale a contratto metalmeccanico. Il sistema è costituito da un modulo per la gestione del "trattamento economico" (pacchetto software CSS Paghe descritto nella sez. 7.11.9), un modulo per la gestione delle presenze/assenze (programma WinBadgeJuniorM della G.Osti Sistemi Srl descritto nella sez. 7.11.10) e un applicativo "custom" denominato "Gestione Risorse Umane" per la gestione dei permessi, degli straordinari, delle missioni, della formazione e delle progressioni di carriera (livelli, elementi professionali aggiuntivi, ecc.), descritto nella sez. 7.11.8.

2.5.8 Personale: Obiettivi/valutazione (VA.RI.U.S)

È in esercizio da alcuni anni l'applicazione VA.RI.U.S (Sistema di valutazione e sviluppo delle risorse umane) che consente la gestione del ciclo di valutazione delle risorse umane. L'applicativo è finalizzato alla conoscenza delle risorse umane attraverso l'osservazione, l'analisi e la classificazione dei comportamenti organizzativi (competenze) posti in essere, per individuare le Risorse con Potenzialità, orientare gli interventi formativi per il miglioramento delle competenze non allineate.

Il sistema è stato completato con la realizzazione dell'integrazione al controllo di gestione per la valutazione delle prestazioni dei Dirigenti dell'Istituto. In tale ambito il dirigente viene valutato in base al livello delle prestazioni fornite nell'esercizio del proprio ruolo e della posizione organizzativa rivestita: la valutazione tiene conto oltre ai risultati di produzione raggiunti a fronte degli obiettivi programmati, registrati nel sistema OFA (controllo di gestione), anche dei comportamenti organizzativi, sulla base del modello delle competenze e della piattaforma professionale.

2.5.9 Personale: Formazione/competenze (SGF)

L'applicazione SGF (Sistema di Gestione della Formazione – sez. 7.11.3) gestisce, anche in forma decentrata, la programmazione dei corsi e delle relative edizioni, la registrazione di partecipanti, docenti e progettisti e l'iscrizione dei partecipanti, registrandone i costi sia in termini monetari che di giorni/uomo e alimentando il curriculum formativo dei singoli anche con riferimento alla normativa di settore (crediti ECM per sanitari, aggiornamento professionisti). Somministra i questionari di fine corso e ne gestisce le valutazioni, curando le relative statistiche. Fornisce evidenze riepilogative sia ai fini interni che per gli organismi esterni (Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, Comitato Pari Opportunità, Dipartimento della Funzione Pubblica e CNIPA).

3 Infrastrutture Sistemi e postazioni

Il sistema informatico dell'Istituto è costituito attualmente da più sistemi di elaborazione siti presso la Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni (DCSIT) di Roma (sistemi grandi e medi), da sistemi elaborativi al servizio del territorio (sistemi medi) siti presso le Direzioni Regionali e le Sedi Locali, da sistemi siti presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio, interconnessi mediante la rete geografica SPC (Sistema Pubblico di Connettività).

L'Istituto dispone di postazioni di lavoro (PC e stampanti) ad uso del personale, postazioni di servizio e personal computer portatili in dotazione al personale.

3.1 Sistemi Centrali

L'ambiente centrale è costituito da un mainframe in ambiente z/OS e zLinux e sistemi OPEN su piattaforme Linux, UNIX e Windows. L'ambiente mainframe funge essenzialmente da data server, tramite il DB2, per gli ambienti collegati. Nell'ambiente LINUX sono presenti le nuove applicazioni istituzionali in architettura WEB, nell'ambiente UNIX e Windows e LINUX sono installate le applicazioni non istituzionali quali la contabilità finanziaria, la gestione delle risorse umane, il datawarehouse, il controllo di gestione e l'avvocatura.

3.1.1 Mainframe

Il sistema centrale mainframe, sito presso il CED della DCSIT, è composto da 1 elaboratore IBM **2097-706 E26 (6 processori)** con relative unità di storage, sulle quali risiedono i dati delle applicazioni istituzionali.

3.1.2 Ambiente Open

Sistemi HP

L'infrastruttura, messa in funzione di recente comprende sistemi HP, Integrity 9000 e Blade Server, con Sistema Operativo Unix HP/UX 11v31, sistemi Linux Red Hat 5.4 e sistemi IBM x3850, con sistema operativo Windows 2003 Server.

Sistemi IBM System P 595

L'infrastruttura comprende 2 elaboratori IBM **9119 System P 595** in tecnologia Power6, siti presso il CED della DCSIT, per la riscrittura delle Applicazioni Istituzionali.

Sistemi Intel x86

L'infrastruttura comprende sistemi Intel x86 siti presso il CED della DCSIT in ambienti Microsoft Windows 2003 Server Enterprise Edition, Oracle 10g, Filenet Panagon 4.0 con SQL Server 2000 e Linux per l'ambiente di Sviluppo di ISIAWEB.

3.2 Sistemi Periferici

Ogni Sede di tipo A e B e ogni Direzione Regionale è caratterizzata da:

- un sistema Windows 2003 Server per la procedura Documentale in configurazione cluster con DB SQL Server 2000 sp4 e Filenet 4.0 sp4:
- 33 Server che svolgono la funzione di Proxy (ISA Server) solo per le sedi con più di 80 utenti.
- 99 Server che svolgono la funzione di Domain Controller solo per le sedi con più di 50 utenti.
- un sistema Windows 2003 Server per la piattaforma CA-Unicenter R11.

Solo 11 sedi di tipo C/B dispongono di un sistema Windows 2003 Server per la procedura documentale in configurazione single node con DB SQL Server 2000 sp4 e Filenet 4.0 sp4 su Server IBM Xseries 225 dotato di 4 Hard disk da 33,8 GB l'uno e 2 GB RAM, Intel Xeon Processor, un sistema di memorizzazione DDS4 24/48 GB DAT. Ad ogni sistema è connesso un HP Juke-Box 300MX. La tipografia di Milano dispone di un Server IBM Xseries 225 con sistema Windows 2003 e DB SQL Server 2000.

3.3 Sistemi Centro Protesi INAIL

Il sistema informatico del Centro Protesi INAIL è costituito attualmente da più sistemi di elaborazione siti presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio (BO). Esso serve circa 200 utenti distribuiti in diverse unità territoriali:

- il Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra,
- la Filiale di Roma del Centro Protesi,
- i Punti Cliente del Centro Protesi di Roma e Milano.

Il sistema informatico ed informativo del Centro è inserito nel ben più ampio contesto infrastrutturale dell'Istituto (rete geografica SPC - Sistema Pubblico di Connettività).

Inoltre è presente un sistema AS/400 come archivio dei dati storici delle prestazioni protesiche.

La rete del Centro Protesi è inserita nell'infrastruttura di Active Directory dell'INAIL e gli utenti utilizzano i servizi di Posta elettronica e di accesso ad Internet erogati a livello centrale.

Il sistema del Centro Protesi INAIL è costituito da quattro server in produzione.

3.4 Postazioni di lavoro

L'Istituto dispone di postazioni di lavoro (PC Desktop e stampanti) ad uso del personale, postazioni di servizio, personal computer portatili in dotazione a Dirigenti Medici, Avvocati, Professionisti, Ispettori, Telelavoratori e personale informatico dell'Istituto.

Circa il 75% dei PC Desktop sono composti da PC OLIDATA VASSANT 3 DSPA 3400 con CPU AMD Sempron 3400+ socket 939, 2,0 GHz con LCD 17" e OLIDATA VASSANT X2 AMD ATHOLON 64 X2 dual core Processor 5600+, sistema operativo Windows XP SP3, acquisiti in convenzione CONSIP "PC desktop 6" Lotto 2. Il produttore ha fornito la macchina pre-installata con la pila software testata in INAIL. La maggior parte dei restanti PC Desktop sono composti da PC FUJITSU ESPRIMO P5730 E-STAR (Pentium Dual-Core CPU E6300 2,8 GHz, LCD 18"), con Windows XP SP3 acquisiti sempre in convenzione CONSIP. I notebook FUJITSU-SIEMENS ESPRIMO Mobile V5505 sono stati acquisiti mediante convenzione CONSIP "PC portatili 6" Lotto 1 e vi è stato installato il sistema operativo Windows XP SP3 con il software aggiuntivo Adobe Acrobat Reader, Suite Microsoft Office 2007 Entp. Sp2, VirusScan 8.7.0i (con Antispyware e Agent McAfee 4.0.0.1496), Cisco Client VPN, IBM Personal Communication 5.8 e Nero Light 6 OEM.

4 Infrastruttura Server Farm e Servizi di Cooperazione applicativa e interoperabilità

4.1 Web Server Farm

Il sistema informatico dell'Istituto comprende una Server Farm per la gestione dei servizi web e di cooperazione applicativa e dei servizi di interoperabilità. La Server Farm è costituita da sistemi in alta affidabilità ridondati per gli ambienti di sviluppo, test e produzione, attestati nel CED DCSIT. La maggior parte dei sistemi è duplicata nel sito di Disaster Recovery di via Ferruzzi.

4.2 Servizi in Cooperazione Applicativa

4.2.1 Porta di Dominio (PDD)

In esecuzione degli accordi relativi allo sviluppo del sistema di cooperazione applicativa nell'ambito del SPC, il CNIPA ha definito set di documenti che costituisce il riferimento tecnico per lo sviluppo dei servizi infrastrutturali generali e della porta di dominio (PDD).

Unitamente alle specifiche della busta di e-Government questi documenti delineano compiutamente il quadro tecnico-implementativo del Sistema Pubblico di Cooperazione (SPCoop).

Il Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione permette agli utenti di avere una visione integrata di tutti i servizi di ogni amministrazione pubblica sia centrale che locale ed indipendente dal canale di erogazione.

Il modello di cooperazione applicativa del SPCoop si basa sui seguenti principi:

- **Cooperazione tra amministrazioni.** Le amministrazioni cooperano attraverso l'erogazione e la fruizione di servizi applicativi offerti dalla singola amministrazione attraverso un unico elemento (logico) del proprio sistema informativo denominato Porta di Dominio (PDD). Questo principio garantisce la completa autonomia, da parte dell'amministrazione, nella progettazione, realizzazione e gestione dei servizi applicativi, in quanto essi possono essere basati su qualsiasi piattaforma applicativa, preesistente o di nuova acquisizione, purché vengano poi erogati attraverso la Porta di Dominio. La fruizione dei servizi applicativi avviene attraverso lo scambio di messaggi applicativi, secondo il formato definito nel documento di specifica della busta di e-Gov.
- **Ambito di responsabilità.** Ciascuna amministrazione cooperante mantiene la responsabilità dei servizi da essa erogati e dei dati forniti attraverso tali servizi, dando

luogo ad un singolo Dominio di servizi applicativi (brevemente Dominio). Ciò consente il disaccoppiamento tra i vari soggetti cooperanti, mantenendo nel loro ambito di responsabilità gli elementi di propria competenza.

- **Accordi.** Un servizio applicativo opera sulla base di accordi tra almeno due soggetti (erogatore e fruitore), accordi che hanno un fondamento normativo/istituzionale oltre che tecnico.

Tutti i servizi applicativi (offerta da un Dominio o da un Dominio di Cooperazione per il tramite del soggetto coordinatore responsabile) sono offerti attraverso un unico elemento (logico) denominato Porta di Dominio (PDD).

Di fatto essa è la piattaforma presso cui sono disponibili le interfacce applicative dei servizi; non necessariamente i componenti software che realizzano tali servizi sono poi ospitati sulla stessa piattaforma della PDD, anzi molto frequentemente ed opportunamente essa svolgerà le funzioni di semplice proxy e dispatcher verso altre piattaforme di Back-end presso cui sono effettivamente dispiegate le realizzazioni dei servizi.

Il protocollo applicativo con cui i servizi applicativi sono invocabili remotamente è una estensione dello standard SOAP, necessaria al fine di supportare sicurezza point-to-point, affidabilità della trasmissione e tracciatura di tutte le comunicazioni (aspetti avanzati non ancora standardizzati). Questa estensione di SOAP, specificatamente progettata per SPCoop, viene chiamata Busta e-Gov e prevede l'utilizzo di un header appositamente predisposto, elaborato dalle Porte di Dominio, in grado di veicolare tutte le informazioni necessarie per implementare le suddette funzionalità; tutto questo in maniera **trasparente** alle applicazioni che fanno uso delle Porte.

La PDD realizzata in INAIL risponde ai requisiti di una porta di dominio di fascia avanzata, nella fattispecie la versione 2.0 che risponde ai seguenti requisiti:

- **Gestione busta e-gov.** Rappresenta tutte le attività inerenti alla gestione dello Header della busta e-Gov così come specificati nel documento "SPCoop-Busta e-Gov_v1.1_20051014.pdf" e nel documento "Linee guida busta egov_V11.pdf".
- **Gestione Tracciatura.** Tutte le attività della porta sono tracciate mediante dei log resi persistenti in un DB relazionale Oracle 10g, in modo da poter ricostruire gli andamenti dei flussi in ingresso o in uscita.
- **Gestione Diagnostici.** Tutte le anomalie riscontrate nella gestione dei messaggi sono riportate mediante dei messaggi diagnostici, che sono opportunamente gestiti e resi persistenti in un DB relazionale Oracle 10g,.
- **Gestione SOAP with Attachment.** Conformità alle specifiche SOAP 1.1-Attachment.
- **Sicurezza di Base SSL.** Gestione della modalità di comunicazione mediante il protocollo HTTPS per la sicurizzazione del canale di trasmissione. Consente la garanzia e la confidenzialità dello scambio nell'ambito della connessione tra server.
- **Requisiti della sicurezza Wsse.** Gestione della firma dei dati che garantisce la fonte di provenienza contenuta nel messaggio che mantiene il suo valore anche quando lo stesso attraversa più server intermedi o nelle trasmissioni multiple (WS-Security).
- **Requisiti di Monitoraggio.** È disponibile una stazione per la configurazione della porta e la gestione del tracciamento e della diagnostica con gestione in modalità grafica interattiva con funzionalità evoluta di navigazione dei log e dei diagnostici emessi.

Tale PDD è stata sottoposta alla qualificazione SPCoop così come descritto nel documento "Manuale per Qualificazione della Porta di Dominio V1.2.pdf" ed è utilizzata per tutti i servizi che l'Amministrazione eroga/fruisce con i soggetti pubblici e privati che sono, a loro volta, dotati di una PDD qualificata su SPCoop.

4.2.2 Architettura tecnica PDD

Uno degli obiettivi primari che ha guidato la progettazione della PDD è l'indipendenza dalla piattaforma del sistema operativo e dalla piattaforma applicativa intesa come middleware infrastrutturale. La portabilità che ne consegue consente il dispiegamento (deployment) in maniera più semplice e mantenibile nella stragrande maggioranza dei sistemi informativi degli enti della PA.

4.3 Servizi di Posta Elettronica

L'infrastruttura di posta consiste in un ambiente Microsoft Exchange Server 2003, con domini di autenticazione Active Directory 2003, distribuito su due siti di erogazione, il sito Primario di via del Santuario e il sito Secondario a via Ferruzzi. Il servizio garantisce lo scambio di messaggi sia all'interno dell'organizzazione di posta INAIL sia all'esterno di essa (SPC/Internet) ed è erogato a circa 16.000 utenti; sono previste due tipologie di utenti, utenti standard, che costituiscono il 90%, cui è assegnata una mailbox con capacità di 300MB, ed utenti VIP, che costituiscono il restante 10%, cui è assegnata una mailbox con capacità di 1000 MB. Inoltre, la soluzione di Business Continuity adottata garantisce la disponibilità delle connessioni fra i due siti, la replica dei dati memorizzati e delle applicazioni utilizzate.

La dimensione massima consentita, che fino allo scorso anno era per un singolo messaggio di 10 MB, ora è stata portata a 15MB. La configurazione del backup/restore è stata implementata in modo da avere un intervallo temporale per il restore di un database di mailbox che non superi la soglia di 3 ore.

La soluzione adottata si basa su un'architettura a 2 livelli, un livello di Front-End su cui sono posizionati i server di posta che erogano il servizio di posta agli utenti che accedono dalla LAN o da Internet, e un livello di Back-end nella Intranet, su cui sono attestati i server con le mailbox degli utenti, e una DMZ su cui sono attestati i sistemi IronPort per l'antispam e mailrelay e i server ISA per il reverse publishing per i protocolli OWA, Outlook Anywhere, and ActiveSync.

Sono state implementate due diverse soluzioni di business continuity, una per i server di Back-end e un'altra per i server di Front-End, i server di routing, antispam e di reverse proxy publishing.

In Exchange 2003 è stata creata una OU denominata INAIL, un gruppo amministrativo denominato First Administrative Group e due Routing Group per le due sedi di via del Santuario e di via Ferruzzi.

Tutti i server sono connessi alla Intranet Lan e sono protetti da firewall, ad eccezione dei server reverse proxy e antispam e mail relay, attestati sulla DMZ. Inoltre, a livello di file system, tutti i messaging server sono protetti con l'antivirus McAfee VirusScan v. 8.5 e tutte le attività di gestione, di aggiornamento, definizione delle politiche e monitoraggio sono effettuate dalla console centralizzata EPO.

4.4 Infrastruttura Active Directory

L'infrastruttura attuale di Active Directory INAIL si compone di un'unica foresta configurata a regime in modalità nativa e denominata INAIL.PRI ramificata in 4 domini: un dominio root (inail.pri) e tre domini child.

4.5 Servizi di Posta Elettronica Certificata

Da marzo 2005, è stato attivato il servizio di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) secondo la direttiva del 27 novembre 2003 del Dipartimento per l'Innovazione e la Tecnologia, che fornisce le linee guida per l'impiego della posta elettronica nelle Pubbliche Amministrazioni. L'Istituto ha provveduto a creare una casella di posta certificata per ogni Area Organizzativa Omogenea

(A.O.O.), che si aggiunge alla casella di struttura già presente. E' previsto che ogni casella di posta elettronica certificata sia configurata con il client Outlook Express, mentre la casella di posta ordinaria è configurata con Outlook. Solo alcune tipologie di utenti in INAIL fruiscono del servizio di posta elettronica certificata, mediante il contratto SPC.

5 Infrastrutture di Rete

5.1 Architettura generale

L'infrastruttura della rete INAIL collega tutte le Sedi (di tipo A, B e C), le Direzioni Regionali, la Direzione Generale, le Agenzie e le postazioni di Telelavoro alla DCSIT tramite una WAN a larga banda, secondo quanto predisposto dal Sistema Pubblico di Connettività per il trasporto, con una banda di accesso al CED in fibra ridondata. L'accesso al CED centrale è completamente ridonato sia sul sito di Santuario che su quello di Via Ferruzzi.

Il collegamento delle Sedi sul territorio nazionale viene effettuato con link rispettivamente da 2 Mbps per le sedi di tipo C, 4 Mbps per le sedi da cui dipende una sola sede C, 8 Mbps per le sedi da cui dipendono almeno 2 sedi di tipo C e 10 Mbps per le sedi dove è disponibile la fibra.

Le strutture della Direzione Generale hanno tutte collegamenti in fibra a 100 Mbps. Le linee e gli apparati di rete sono duplicati per avere massima affidabilità in caso di guasto e di backup.

Le Agenzie sono connesse alla DCSIT sempre tramite la rete SPC (su una diversa VPN MPLS rispetto alle sedi) mediante una linea principale ADSL a 2Mbit/s. Alcune postazioni mobili sono parimenti collegate all'Istituto tramite un collegamento alla rete GPRS/UMTS di Telecom Italia Mobile secondo il contratto CONSIP.

5.2 Connettività verso Infranet

Così come previsto dall'architettura generale del Sistema Pubblico di Connettività, l'Istituto comunica con le altre Amministrazioni Pubbliche, che aderiscono al Sistema Pubblico di Connettività (SPC), tramite una rete dedicata ad elevato livello di sicurezza denominata "Infranet".

La connettività verso Infranet è composta da due Links, uno attivo a 200Mbit e uno di backup presso il CED di Ferruzzi, attestati entrambi su SPC, mediante operatore Fastweb.

Nella nuova architettura di Business Continuity è possibile effettuare sia la navigazione verso Infranet che l'esposizione dei siti Web dell'Istituto indifferentemente dal collegamento di via Santuario e da quello di Via Ferruzzi.

Anche se considerata una rete "sicura", viene comunque protetta da firewall ed IDS.

5.3 Reti Locali

La LAN della DCSIT è realizzata con cablaggi certificati in categoria 5 fino a 100 Mbps con dorsali Gigabit Ethernet e con Switch di piano layer 2 e Centri Stella layer 3, direttamente collegati a Switch di core che servono la Server Farm e l'elaboratore centrale.

Le LAN delle strutture della Direzione Generale sono realizzate anch'esse con cablaggi certificati in cat. 5 fino a 100 Mbps con dorsali Gigabit Ethernet e con Switch di piano layer 2 e centri stella layer 3.

Nelle Sedi periferiche è in via di completamento l'ammmodernamento ed il cambio degli apparati passivi (cablaggio) ed attivi (switch) in convenzione Consip.

Nelle strutture periferiche i cablaggi sono certificati in categoria 6 per la parte in rame ed OM3 per la fibra e sono dotate di Switch di accesso Layer 2 10/100 Mbps e centri stella Layer 3.

Al completamento dei lavori di ogni singola sede viene effettuata la migrazione al VoIP per quanto riguarda la fonia. Successivamente è prevista la sostituzione degli IP statici delle postazioni di lavoro (PdL) con IP dinamici tramite server DHCP e l'autenticazione 802.1x al punto d'accesso.

Le LAN sono tutte secondo lo standard Ethernet 10/100/1000 Mbps. Per i livelli di network e transport dello standard ISO:OSI la rete utilizza esclusivamente il protocollo TCP/IP.

5.4 Architettura Sedi, Direzioni Regionali e Direzione Generale

Per il collegamento delle Sedi (di tipo A e B) e delle Direzioni Regionali sul territorio nazionale vengono utilizzati link a 4/ 8 / 10 Mbit/s. I collegamenti sono ridondati verso la DCSIT sia dal punto di vista dell'apparato Hardware L5 (tramite l'utilizzo di 2 Router Cisco), sia dal punto di vista dei flussi Fastweb (tramite l'utilizzo di 2 linee HDSL da 4 / 8 Mbit/s o fibra da 10 Mbps o 100Mbps, una principale e l'altra di Backup). Tutte le sedi hanno una LAN a 100 Mbits.

5.5 Architettura Sedi di tipo C

Le Sedi di tipo C utilizzano esclusivamente collegamenti a 2 Mbit/s. Anche in questo caso i collegamenti sono ridondati verso la DCSIT sia dal punto di vista dell'apparato Hardware L3 (tramite l'utilizzo di 2 Router Cisco), sia dal punto di vista dei flussi Telecom (tramite l'utilizzo di 2 linee HDSL da 2Mbit/s, una principale e l'altra di Backup).

5.6 Architettura Agenzie

Le Agenzie sono connesse alla DCSIT sempre tramite la rete SPC su una VPN MPLS separata per il collegamento delle sedi mediante una linea principale ADSL a 2Mbit/s.

5.7 Collegamento ADSL Telelavoratori

I **Telelavoratori** sono connessi alla DCSIT via rete SPC, su una VPN MPLS diversa dalla VPN per il collegamento delle sedi attraverso un collegamento di tipo ADSL a 1,2Mbit/s.

6 Patrimonio informativo

6.1 Basi dati

Il patrimonio informativo dell'Istituto è composto da una serie di banche rivolte all'utenza esterna, da un Data Warehouse e da una serie di banche dati rivolte all'utenza interna.

Di seguito sono descritte le principali banche dati dell'Istituto.

6.1.1 Banche dati esterne

Banca Dati Statistica

L'attuale banca dati fruibile in rete (<http://bancadati.inail.it/prevenzionale/>) ha interfaccia e struttura obsoleta; la banca dati viene aggiornata ogni sei mesi e contiene più di 3000 interrogazioni che analizzano il fenomeno infortunistico e tecnopatico, le aziende e gli addetti assicurati all'INAIL; contiene in particolare informazioni sul rischio lavorativo volto alla prevenzione sui posti di lavoro (D. Lgs. 626/94) attraverso indicatori statistici di frequenza e gravità che analizzano le attività più rischiose sul territorio nazionale; essa è rivolta alle Università, Medici del lavoro, COCOPRO, ASL, ISPESL, Consulenti del lavoro, ecc..

L'attuale banca dati sarà sostituita dalla nuova Banca Dati Statistica (BDS), il cui sviluppo è stato completato; è in corso la validazione della Banca Dati da parte della Consulenza Statistico Attuariale (CSA) dell'Istituto per la certificazione dei dati. La nuova BDS fornirà informazioni in italiano, inglese, francese, spagnolo e tedesco articolate nelle cinque aree: Datori di Lavoro, Lavoratori, Infortuni/Malattie Professionali, Rendite e Rischio. Si sta provvedendo alla correzione formale dei report, sulla base delle indicazioni forniteci dalla Consulenza Statistico Attuariale.

Banca dati al Femminile

È stata realizzata una banca dati sui "rischi e sui danni visti al femminile", collegata ad altre banche dati, utili per arricchire la conoscenza sull'esposizione al rischio specifico ed in particolare per la creazione di un modello generale di navigazione in banche dati pubbliche e private, a partire dalle banche INAIL, che sia a disposizione degli operatori del settore.

La banca dati al femminile, rappresenta la prima realtà in Italia ad operare in questa delicata area, costituendo un preziosissimo strumento di analisi e prevenzione che consente di:

- approfondire le conoscenze sulla donna lavoratrice dal punto di vista occupazionale, sanitario e sociale;
- monitorare le possibili cause di danno alla salute derivanti dall'occupazione svolta;
- monitorare le possibili cause di danno alla salute della donna in gravidanza trasmissibili al nascituro.

La banca dati al femminile è un ampliamento della banca dati INAIL; le novità della "banca dati al femminile", rispetto alla banca dati INAIL, sono rappresentate dalla nascita di un osservatorio da altri enti, in questo momento implementato da un primo tentativo di incrocio di dati tra INAIL e INPS, ma nel prossimo futuro, ampliabile con opportune convenzioni con altri enti (ASL, Ministeri). Appare interessante sottolineare che la convenzione con l'INPS permetterà di rilevare:

- dati sulle lavoratrici immigrate,
- dati sulle lavoratrici domestiche,
- dati sulla maternità.

La realizzazione della banca dati al femminile sarà completata nel corso del 2009.

Banca Dati Disabili

La Banca Dati Disabili fruibile dal portale istituzionale, rivolta ad ASL, Giornalisti, Ditte, Università, altre PP.AA., è costituita da un notevole numero di tavole statistiche ottenute elaborando le informazioni rilevate dagli archivi gestionali INAIL sui titolari di rendite dirette in vigore alla data di riferimento. Si tratta di rendite costituite a favore del lavoratore a seguito di infortunio sul lavoro o malattia professionale.

La Banca Dati Disabili è articolata in 4 rami contenenti informazioni, aggregate a livello di provincia, regione, ripartizione geografica e Italia, riguardanti altrettanti tipi di disabilità quali: motoria, psico-sensoriale, cardio-respiratoria, altre disabilità.

Le statistiche dei disabili sono distinte secondo varie modalità quali, ad esempio, sesso, età, livello di disabilità, tipo di evento lesivo, settore di attività, ecc.

Sono anche disponibili a livello regionale i "Tassi di disabilità" per 1000 abitanti. Tali indicatori, ottenuti dal rapporto tra numeri assoluti dei disabili e popolazione residente, esprimono una misura più corretta e significativa della presenza e delle dimensioni del fenomeno nelle varie realtà territoriali.

Banca Dati Normativa

La banca dati fruibile in rete (http://normativo.inail.it/inail_internet/default.htm) è finalizzata alla consultazione di provvedimenti e normative inerenti l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali d'interesse per l'utenza esterna. In particolare la banca dati consente la selezione di provvedimenti INAIL, provvedimenti di altre Amministrazioni, normativa nazionale, normativa comunitaria, giurisprudenza (sentenze, ecc...).

Osservatorio Occupazionale

La banca dati fruibile in rete (<http://osservatorio.inail.it/dna/index.html>) fornisce on line il flusso delle denunce nominative dei lavoratori assicurati (osservatorio lavoratori assicurati) con informazioni di sintesi (distribuzione denunce di assunzione/cessazione di lavoro a tempo determinato o indeterminato per sesso, per extracomunitari, ecc.), tavole statistiche (distribuzione delle denunce per dimensione aziendale, per classi di età, per settore economico, ecc.) e analisi sul territorio (distribuzione territoriale delle denunce, extracomunitari per regione, ecc.). Lo strumento è stato utilizzato per monitorare i nuovi ingressi provenienti dai paesi neo-comunitari.

6.1.2 Data Warehouse

Il Data Warehouse dell'Istituto è un sistema decisionale finalizzato alla valorizzazione dell'intero patrimonio dei dati aziendali che mette a disposizione degli utenti abilitati i dati relativi alle varie aree tematiche (Data Mart): Aziende, Prestazioni, Area Medica, Area Legale, Personale, Beni e Servizi, Gestione Problematiche Applicative.

Il Data Warehouse inoltre garantisce mensilmente un flusso di alimentazione di dati verso ulteriori progetti, in particolare:

- fornitura di dati alla Banca Dati Statistica (BDS) per l'area Aziende e Infortuni;
- fornitura di dati funzionali al Controllo di gestione per il Sistema premiante.

Nel corso del 2008 sono state effettuate numerose attività, tra cui:

- reingegnerizzazione del flusso alimentante verso Controllo di Gestione;
- generazione e visualizzazione di report "statici" in HTML, per un immediato utilizzo da parte degli utenti nelle unità periferiche;
- riprogettazione Help on Line;
- riprogettazione dei grafici/cruscotti presenti nelle diverse aree tematiche;
- analisi per la realizzazione del Data Mart Statistico;
- studio di fattibilità relativo alla reingegnerizzazione dell'intero Data Warehouse ed avvio della relativa analisi;
- interventi di manutenzione migliorativa/evolutiva finalizzati all'arricchimento delle tematiche esistenti.

6.1.3 Banche dati interne

In aggiunta ai sistemi di informatica direzionale (Data Warehouse e OFA), l'Istituto ha realizzato delle banche dati interne orientate al controllo delle anomalie nei dati ovvero nei comportamenti delle imprese. Si tratta, ad esempio, di banche dati che servono agli operatori di sede ed agli ispettori per individuare situazioni anomale da sanzionare ovvero per acquisire nuove conoscenze sul modo di rapportarsi delle imprese con l'amministrazione pubblica che può mutare con il tempo e con il modificarsi del contesto sociale, politico ed economico.

Banca dati per il reinserimento

La banca dati per il reinserimento, presente nella intranet aziendale, è rivolta ai componenti delle equipe multidisciplinari di primo livello; essa risponde al duplice obiettivo di fornire dati per individuare i candidati al "reinserimento lavorativo" e acquisire informazioni utili ai fini del "collocamento mirato". L'attuale versione della Banca Dati, rilasciata in produzione a fine aprile 2004, contiene le funzioni costruite ad hoc per monitorare gli obiettivi della Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi.

Banca dati Amianto

Il Ministero del Lavoro ha attribuito all'INAIL il compito di effettuare accertamenti, tramite le proprie strutture tecniche (CONTARP), sulla situazione ambientale di tutte le aziende coinvolte dal fenomeno amianto e di emanare pareri sui reparti, sulle attività e sulle mansioni a rischio, nonché sui relativi periodi.

La procedura rischio amianto (NPRA), realizzata nel corso del 2003, propone la gestione delle domande presentate, dell'istruttoria, ivi compresi i pareri CONTARP, e degli output previsti dalla normativa (Legge 257 del 7 marzo 1992 e seg.), o comunque necessari allo svolgimento dell'iter della pratica. A seguito di una sentenza della Corte costituzionale che riconosceva ai ferrovieri gli stessi diritti previsti per i Lavoratori assicurati INAIL ed al proliferare di Disegni di Legge in materia, il Governo ha ritenuto opportuno un nuovo intervento legislativo in materia.

È stato effettuato l'adeguamento della procedura alla nuova legge sull'amianto e sono state immesse le domande pervenute da parte delle sedi territoriali. Nel corso del 2006 la procedura è stata implementata con le funzioni di monitoraggio (domande pervenute, certificazioni rilasciate).

Banca Dati Normativa

Nella Banca Dati (<http://normativo.inail.it/BDNIntranet/default.asp>) è possibile consultare nella intranet sia la normativa emanata dall'Istituto sia i provvedimenti che rivestono un particolare interesse per l'attività istituzionale.

Banca dati assicurati

La banca dati contiene le informazioni relative alla storia assicurativa di tutti i lavoratori soggetti ad obbligo assicurativo e delle relative aziende a partire dal 1998. L'applicazione è stata rilasciata in esercizio nel marzo 2004 negli ambienti CICS/DB2 e Intranet.

Nel corso del 2007 la banca dati è stata ristrutturata per consentire un visione più organica delle movimentazioni del mondo del lavoro, in particolare, per quanto concerne, gli assicurati "netti", assicurati "equivalenti" e i nuovi assunti.

Banca dati dell'anagrafica unica dei soggetti assicurati

La banca dati dell'anagrafica unica dei soggetti assicurati è un "indice" per l'immediata individuazione se un soggetto ha rapporti con INAIL e per quale gestione. Sarà quindi il collettore principale per le altre banche dati dei lavoratori assicurati (dipendenti, somministrazione, artigiani ecc.). Tale banca dati servirà anche per rispondere alle richieste connesse con la verifica dei diritti sulla privacy.

Osservatori

In parallelo alla costruzione delle singole banche dati (dipendenti, interinali, parasubordinati, artigiani, ecc.) ed alla costruzione dell'anagrafica unica, sono stati realizzati gli Osservatori specializzati per gestione che forniscono informazioni statistiche sulle singole gestioni ed aggregano informazioni secondo modelli di particolare interesse.

Questi osservatori sono stati concordati e adeguati anche alle esigenze di Enti esterni come l'ISTAT e l'EBITEMP (ente bilaterale per il lavoro temporaneo).

Banca dati DNA

La Banca dati DNA (Denuncia Nominativa Assicurati) contiene tutte le movimentazioni di assunzione e cessazione dei lavoratori dipendenti dal 16/3/2000 ad oggi; la banca dati concorre all'alimentazione della banca dati assicurati, insieme ad altre.

Nuova Banca dati Documentale Centralizzata

La Banca dati Documentale Centralizzata è in corso di realizzazione e entro la fine del 2011 conterrà tutte le immagini, attualmente distribuite su 185 sistemi dipartimentali e 20 Direzioni Centrali. Le immagini conservate variano dagli anni 1999 al 2011.

7 Patrimonio applicativo

L'INAIL dispone di un patrimonio applicativo che supporta tutte le attività istituzionali e gran parte delle esigenze strumentali e informative dell'Istituto. Tale patrimonio applicativo è composto di sistemi software istituzionali per la gestione delle attività di produzione dei servizi connessi alla "mission" aziendale, sistemi software strumentali a supporto dei processi e servizi connessi al funzionamento dell'Ente e sistemi software di controllo che forniscono gli strumenti per l'analisi dell'andamento dei processi aziendali.

L'obsolescenza delle precedenti piattaforme delle applicazioni istituzionali GRA, GRAI, Cartella Clinica, Rivalse e Avvocatura, sviluppate in architettura client/server, ha reso necessaria l'evoluzione verso sistemi web based in architettura J2EE, al fine di semplificare la manutenzione del software e favorire l'interoperabilità e la cooperazione applicativa verso gli altri sistemi della P.A.

Il disegno delle nuove applicazioni web (GRA, GRAI, Cartella Clinica, Rivalse, Isiaweb) è stato effettuato adottando un approccio orientato ai servizi secondo i criteri della SOA (Service Oriented

Architecture), con utilizzo di tool di analisi Rational (modulo XDE e RequisitePro) e tool di sviluppo RAD6 (Rational Application Development).

Lo sviluppo delle nuove applicazioni istituzionali (custom) è stato effettuato utilizzando:

- la specifica J2EE;
- il linguaggio XML per quanto concerne la rappresentazione dei dati di interscambio tra servizi applicativi (Web Services);
- prodotti open source (Jasper Report, ecc.). per la gestione delle stampe;
- prodotti open source per la persistenza dei dati (Hibernate, ecc.).

Il nuovo sistema informatico dell'area istituzionale avente le caratteristiche tecnologiche sopra descritte, il cui rilascio in esercizio a tutte le strutture è stato completato nell'ottobre 2007, poggia su:

- piattaforma IBM pSeries 590 con sistema operativo Linux (ad eccezione che per l'applicazione Avvocatura) e Application Server Websphere, utilizzati per la gestione applicativa ed infrastrutturale della componente di front-end (Web Server) e di back-end (Application Server);
- piattaforma IBM zSeries, utilizzato come Data Server (DB2), sul quale risiedono i dati delle applicazioni istituzionali.

In sintesi, l'attuale patrimonio applicativo poggia:

- per quanto concerne le applicazioni istituzionali, su piattaforma web-based come sopra descritto;
- per quanto concerne alcune applicazioni strumentali quali Flussi monetari, Base Dati Integrata, GPI, su IBM zSeries con linguaggi Cobol/CICS/DB2;
- per quanto concerne le applicazioni strumentali di Contabilità e HR (Human Resource) nell'ERP Oracle Applications su piattaforma Unix True64;
- per quanto concerne la componente Data Warehouse, in ambiente Oracle;
- per quanto concerne la componente Documentale, su piattaforma Filenet in ambiente Microsoft.

Il Patrimonio Applicativo dell'Ente è organizzato per macro Aree Applicative in funzione del tipo di prodotto-servizio che l'Ente stesso deve fornire. Pertanto le principali applicazioni, di seguito descritte, sono suddivise per le suddette macro-aree applicative.

7.1 Aziende

7.1.1 GRA (Gestione Rapporto Assicurativo)

Funzioni base

La procedura Web-based gestisce l'assicurazione obbligatoria che i datori di lavoro devono sottoscrivere nei confronti dell'INAIL. Le funzioni base della procedura sono:

- Determinazione della polizza assicurativa;
- Gestione anagrafica delle polizze assicurative;
- Gestione contabile delle polizze assicurative;

7.1.2 Sportello Unico DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

L'applicazione gestisce le richieste telematiche di certificati DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ed il rilascio dei certificati da parte degli Enti INAIL, INPS e Casse Edili.

7.2 Assicurati

7.2.1 Lavoro domestico

Funzioni di base

La procedura gestisce le problematiche inerenti l'assicurazione per i lavoratori domestici (casalinghe).

7.2.2 Lavoro interinale

La procedura consente la denuncia dei contratti di fornitura e di prestazione a tempo determinato ed indeterminato dei lavoratori interinali e l'invio successivo delle relative retribuzioni per effettuare il calcolo del premio assicurativo INAIL.

7.2.3 Osservatori Lavoratori Assicurati

Mediante le informazioni fornite dalla DNA sono stati realizzati gli Osservatori statistici per la DNA, per i lavoratori Dipendenti, Interinali, Parasubordinati e Artigiani.

7.3 Vigilanza

7.3.1 Vigilanza Ispettiva

Funzioni base

L'applicazione si prefigge l'obiettivo di gestire via web il Processo Operativo di Vigilanza Ispettiva nel quale operano gli ispettori dell'INAIL, allocati nelle Sedi e nelle Direzioni Regionali nonché i Direttori di Sede e Responsabili di Processo.

7.4 Prevenzione

7.4.1 ISI (Incentivi di Sostegno alle Imprese)

Funzioni base

La procedura ISI gestisce tutte le fasi relative ai bandi di concorsi finalizzati a finanziare le piccole e medie imprese, artigiane e agricole, come previsto dal Decreto Lgv. 38/2000 art. 23.

Le funzioni base della procedura sono:

- Ricezione Domande
- Gestione delle pratiche:

7.4.2 Flussi informativi

Funzioni base

L'applicazione consente il rilascio di sw ad operatori per la Prevenzione (Regioni, ASL) e ad Istituti centrali (ISPESL, IPSEMA).

L'applicazione prevede la creazione di un DB centralizzato in ambiente web per l'analisi delle informazioni riguardanti le aziende assicurate, gli infortunati e i tecnopatici.

7.4.3 IGLOS

Funzioni di base

L'applicazione è finalizzata alla gestione dei finanziamenti per la sicurezza nelle scuole.

7.4.4 Gestione Emergenze

Funzioni base

L'applicazione consente al Servizio di Prevenzione e Protezione di raccogliere, in un unico contesto, le informazioni sul personale Inail provenienti dai sistemi di gestione dell'Istituto (HR e Cercapersona) e di raccogliere, modificare ed integrare le informazioni sul personale delle ditte esterne che lavora quotidianamente o saltuariamente nell'edificio.

La procedura inoltre permette la stampa dei nominativi e relative informazioni d'interesse di tutti i presenti. Per ciascuna funzione è prevista la generazione di elenchi stampabili sotto forma di tabelle.

7.4.5 Buone Pratiche e Buone Tecniche

L'applicazione concerne la raccolta di esperienze aziendali e specifiche tecniche e normative volte a tutelare la sicurezza sul lavoro.

7.5 Lavoratori

7.5.1 GRAI/Infortuni/Rendite/Terzi (Gestione Rapporti con gli Assicurati e gli Infortunati)

La procedura GRAI gestisce i rapporti con gli infortunati e tecnopatici (e con le relative aziende di appartenenza e con gli Enti di patrocinio) e con terzi fornitori di prestazioni. La procedura è l'applicazione istituzionale che gestisce il processo di erogazione delle prestazioni economiche, sanitarie ed integrative dei lavoratori che subiscono infortunio sul lavoro o contraggono malattia professionale a causa dell'attività lavorativa svolta.

La procedura GRAI è, inoltre, logicamente suddivisa nei seguenti tre grandi sottosistemi:

- **INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI:** gestisce la trattazione di eventi relativi all'erogazione di prestazioni di indennità di temporanea;
- **RENDITE:** gestisce la trattazione di eventi relativi ad infortuni che hanno generato nel lavoratore dei postumi permanenti;
- **TERZI:** gestisce la trattazione degli eventi relativi al pagamento a terzi fornitori di prestazioni agli infortunati/tecnopatici necessarie per il recupero della capacità lavorativa.

Il sistema gestisce il pagamento delle indennità per il periodo di inabilità al lavoro, eventuale fornitura gratuita di protesi in caso di infortuni più gravi e la costituzione di una rendita per infortuni con gravità superiore al 16% di inabilità permanente.

Il sistema integra, inoltre, le funzioni della procedura Cartella Clinica, che gestisce la componente medico legale delle pratiche: dalla definizione della regolarità delle stesse, stabilendo il nesso tra le cause dell'evento e le conseguenze, alla quantificazione del danno temporaneo o permanente relativo all'evento occorso ed allo svolgimento dell'attività medico-specialistica di cura e assistenza all'assicurato costituendo un riferimento per le attività di prevenzione.

7.5.2 GRAI/Sportass

La procedura gestisce la fase di pagamento degli infortuni (ex gestione Sportass).

Le informazioni trattate riguardano, oltre le anagrafiche, la valutazione dell'infortunio ed il relativo indennizzo.

7.5.3 GRAI/ESAW

La procedura gestisce la classificazione delle denunce d'infortunio a fini statistici, mediante l'utilizzo della codifica europea (EUROSTAT) che consente la classificazione delle modalità di accadimento degli infortuni sul lavoro dando maggiore enfasi all'aspetto prevenzionale. In particolare, la procedura gestisce, oltre le rilevazioni statistiche e la codifica degli infortuni, anche il monitoraggio dell'avanzamento delle attività.

7.5.4 Rivalse

La procedura gestisce l'istruttoria e la definizione, in collegamento con le procedure GRA, GRAI, Avvocatura-ISIAWeb, delle azioni di rivalsa (surroga o regresso) nei confronti dei Datori di Lavoro o dei terzi responsabili dell'evento infortunistico. La procedura ha sostituito l'applicazione client/server Rivalse ed è strettamente connessa con le procedure GRAI ed ISIAWeb.

La procedura accede a web-service di GRAI per i dati relativi ad Anagrafica Infortunato, evento, anagrafica D.L., anagrafica R.C., anagrafica compagnie di Assicurazione, anagrafica legale rappresentante, ed espone gli importi relativi al costo dell'infortunio, gestisce gli importi incassati dall'Istituto, la corrispondenza verso l'esterno, dati della pratica di rivalsa.

7.5.5 Amianto

La procedura è finalizzata a produrre apposita certificazione ai fini del pensionamento anticipato in relazione ai soggetti a "rischio amianto". Nel caso di soggetti a rischio, l'INAIL deve verificare con la ASL il livello di bonifica sui siti a rischio e con l'INPS se i soggetti godono già di pensione.

Poiché le norme in materia sono variate nel tempo, esistono due procedure applicative:

- la procedura "B.D. Amianto", valida fino al 2005;
- la procedura "Legge 247/07", valida dopo il 2005; la L.247/07 determina i 15 possibili siti e relativi reparti, soggetti a rischio amianto.

7.5.6 Registro Nazionale Malattie Professionali

Il Registro nazionale delle malattie professionali causate dal lavoro ovvero ad esso correlate acquisisce le denunce-segnalazioni previste dal combinato disposto dell'art.139 del T.U. e dell'art.10 del dlgs 38/00.

7.5.7 Albo dei Beneficiari

Secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 118 del 7 aprile 2000, l'Albo dei beneficiari contiene i nominativi di coloro che hanno ricevuto contributi economici da parte dell'INAIL. I contributi vengono erogati a titolo di incentivo per: la prevenzione, il reinserimento degli invalidi, le attività scientifiche e sociali.

Le strutture Provinciali, Regionali e di Direzione Generale hanno utenze abilitate alla gestione delle provvidenze economiche erogate a Beneficiari raccolti in un Albo Beneficiari.

7.6 Sanitaria

7.6.1 Cartella Clinica (CARCLI)

La procedura Cartella Clinica rappresenta l'applicazione istituzionale che gestisce in maniera automatizzata le attività ambulatoriali sia del personale infermieristico che medico di sede. Essa rappresenta pertanto lo strumento automatico per gestire le attività medico-legali di sede al fine del riconoscimento, dal punto di vista sanitario, dell'evento lesivo conseguente ad infortunio sul lavoro o al riconoscimento della causa di lavoro in una malattia professionale.

Per la finalità sopra indicata tale applicazione è strettamente integrata con GRAI, rappresentando entrambe lo strumento che gestisce la totalità delle attività istituzionali dal punto di vista amministrativo (GRAI) e medico (Cartella Clinica), al fine della erogazione delle prestazioni economiche e non.

L'applicazione è per i medici, anche, lo strumento per la gestione e programmazione delle visite e degli appuntamenti.

7.6.2 Gestione Cartella Clinica (Centro Protesi)

Il modulo assicura supporto alla gestione da parte dell'area sanitaria della cartella clinica di ogni paziente in ogni regime di soggiorno (ordinario day hospital residenziale ambulatoriale) per il trattamento del rapporto sanitario e amministrativo tra Centro e Cliente. A fronte delle attività di pianificazione e autorizzazione degli altri moduli, sono generate le liste di accesso dei clienti del Centro. L'area sanitaria ha la responsabilità di aprire la cartella clinica e, attraverso questa, provvedere alla gestione del rapporto sanitario e amministrativo tra Centro e Cliente.

7.6.3 Cartella Clinica (CRMVOLT)

L'applicativo CRMVOLT consente la gestione del ciclo amministrativo e sanitario del rapporto con l'utenza sia INAIL che Privata. Supporta tutte le fasi dell'iter: segnalazione del caso; gestione della congruità e delle liste d'attesa; presa in carico per regime di ambulatoriali, day hospital e ricoveri ordinari; supporto alle attività mediche, infermieristiche e riabilitative; gestione della dimissione e redazione del DRG.

7.6.4 Gestione Ricoveri (Centro Protesi)

L'applicativo nasce per la gestione del piano dei posti letto per automatizzare il vincolo che quest'ultimo esercita sulla pianificazione di produzione (piano di reparto). Le politiche di gestione dei posti letto sono completamente configurabili. Il sistema consente l'attribuzione della ripartizione delle risorse tra uomini e donne e tra le tipologie di regime di ricovero. È possibile, inoltre, riservare particolari stanze per pazienti minori accompagnati e/o per assistiti con patologie complesse.

7.7 Reinserimento

7.7.1 Protesi e Ortesi

Funzioni base

L'applicazione è uno strumento di supporto al medico di Sede per l'ordinazione dei componenti necessari alla realizzazione della protesi.

7.7.2 Gestione Protesi (Centro Protesi)

Il Centro Protesi INAIL utilizza sistemi software per la gestione delle attività direttamente connesse alla "mission" del Centro. Attualmente, i sistemi software di produzione sono articolati in moduli che insistono sullo stesso database - DBMS Oracle 10g.

"Gestione Protesi" è il modulo principale dell'intero sistema di produzione realizzato al fine di assicurare supporto in tutte le fasi del processo "protesi" attraverso adeguati strumenti per le fasi di preventivazione, pianificazione, autorizzazione, produzione e consegna. Inoltre, comprende strumenti di configurazione dei processi, dei prodotti e quanto altro necessario all'espletamento delle attività commerciali e produttive ed alla gestione dei codici di nomenclatore ed extratariffari. Il modulo comprende la gestione unificata delle prenotazioni alla prima visita e delle visite successive (Gestione CUP).

7.7.3 Gestione Ausili (Centro Protesi)

Il Modulo assicura il supporto in tutte le fasi del processo associato alla gestione della commessa "ausili" relativa alle forniture, attraverso adeguati strumenti per le fasi di preventivazione, autorizzazione, produzione e consegna/spedizione. Il sistema consente la gestione delle attività del Reparto Ausili relative alla fornitura di carrozzine ortopediche, prodotti per l'igiene e cura della persona, adattamenti auto ed ausili informatici.

7.7.4 Rapporti con le Sedi (Centro Protesi)

Il Modulo consente agli utenti delle unità territoriali di monitorare le attività del Centro Protesi e delle sue Filiali fin dal momento della registrazione del modulo 127i con cui si effettuano gli ordinativi per le prestazioni ortopediche. Gli operatori di Sede possono così visualizzare il ciclo di sviluppo delle forniture, interrogare l'elenco dei codici di nomenclatore e la relativa scheda tecnica, intragire con gli uffici amministrativi del Centro per la ricezione delle fatture di vendita.

7.7.5 Servizio Sociale Informatizzato (SSI)

L'applicazione è finalizzata a supportare l'attività di reinserimento e riabilitazione del lavoratore vittima di infortunio sul lavoro svolta dall'assistente sociale (Funzionario Socio-Educativo)

nell'ambito dell'attività sinergica con i componenti l'équipe multidisciplinare di I livello (Responsabile Processo Lavoratori, Dirigente medico). Tale équipe ha il compito di definire un "progetto riabilitativo individualizzato" - modalità e tempi di realizzazione - cioè un percorso elaborato ad personam comprendente iniziative diversificate: sanitarie, riabilitative e sociali, tutte mirate a "sostenere ed affiancare" il lavoratore infortunato per il suo reintegro nel contesto sociale e nel mondo del lavoro.

7.7.6 Cartella PsicoSociale (Centro Protesi)

Tale applicativo presenta l'obiettivo di memorizzare i dati necessari alla formulazione di una valutazione sulla situazione psico-sociale di un assistito del Centro Protesi, monitorando l'evolversi dello stato e registrando i suoi risultati ottenuti.

7.8 Legale

7.8.1 ISIAWeb (Avvocatura)

La procedura Web-based Avvocatura (I.S.I.AWeb) costituisce il supporto informatico per la gestione dell'attività dell'Avvocatura dell'Istituto inerente la consulenza, assistenza e rappresentanza e difesa in giudizio. La procedura comporta il trattamento di informazioni relative a dati di pratiche amministrative che hanno dato luogo a richieste di consulenza o contenzioso, dati di procedimenti giudiziari (dati controparti, dati consulenti tecnici, dati di udienze, dati di sentenze, ecc.), dati anagrafici (terzi percettori, controparti, notai e procure, amministrativi, legali INAIL, Avvocature INAIL) e dati parcelle.

7.9 Contabilità

7.9.1 Contabilità Integrata (CI)

Il sistema gestisce in modo unitario e contestuale, attraverso il metodo della partita doppia, la contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica dell'Istituto.

7.9.2 Flussi monetari (FM)

La procedura è finalizzata alla gestione e standardizzazione dei movimenti di cassa dell'Istituto correlati alle funzioni di entrata e di uscita finanziarie di tutti i sottosistemi (GRA-WEB, GRAI-WEB, Strumentali). Essa è unica interfaccia rispetto ai diversi sistemi di produzione nei confronti degli Istituti di Credito, degli Enti esterni e della Società di gestione che ha a carico tramite delega la riscossione unificata dei premi ed accessori.

7.9.3 Base Dati Integrata: Area Contabile (BDI)

La procedura Base Dati Integrata – Area Contabile si occupa di acquisire dalle procedure di produzione, comprese Flussi Monetari e Contabilità Integrata, tutte le informazioni che hanno risvolti contabili; a fronte di tali informazioni crea i relativi movimenti contabili in partita semplice e li mette a disposizione della Contabilità Integrata per la contabilizzazione in partita doppia.

7.9.4 Contabilità Generale Vigorso

Il sistema gestisce in modo unitario e contestuale, attraverso il metodo della partita doppia, la contabilità generale e acquisti del Centro Protesi di Vigorso di Budrio.

7.9.5 Fisco

La procedura gestisce le problematiche fiscali inerenti l'Istituto.

7.10 Patrimoniale

7.10.1 Sistema Acquisizioni Beni e Servizi (SABS)

Funzioni base

La procedura gestisce il processo acquisti. Le funzioni base riguardano:

- autorizzazioni
- contratti
- ordinativi
- pagamenti
- validazioni contabili
- reportistica

7.10.2 Mutui (OnLine)

La procedura Web-based di MutuiOnLine sostituisce l'applicazione precedente (Mutui). Il sistema è finalizzato alla cessione e gestione dei mutui ipotecari concessi dall'Istituto a dipendenti e a soggetti esterni (Enti, Società, Cooperative).

Le funzioni base sono:

7.10.3 Contratti di Locazione

L'applicazione si prefigge l'obiettivo di gestire via web le problematiche inerenti l'inserimento dei contratti di locazione, l'eventuale loro cancellazione (fisica), i passi di validazione propedeutici all'elaborazione dei dati in area contabile.

7.10.4 Gestione Patrimonio Immobiliare (GPI)

La procedura gestisce i beni immobili di proprietà dell'istituto e cartolarizzati.

7.10.5 Patrimonio Inventario Beni Immobili (PIBI)

La procedura gestisce l'inventariazione dei beni immobili di proprietà dell'istituto.

7.10.6 Monitoraggio Cartolarizzazione Patrimonio Immobiliare (MCPI)

La procedura monitorizza la cartolarizzazione dei beni immobili di proprietà dell'Istituto.

7.10.7 Consistenze patrimoniali

La procedura è volta alla produzione dell'allegato al bilancio dell'Ente per le consistenze patrimoniali e prevede l'acquisizione di tre flussi informativi:

- Immobili,
- Mutui,
- Titoli.

7.10.8 Gestione Magazzino (Centro Protesi)

Il modulo si occupa della gestione fisica del magazzino. I prelievi sono consentiti e schedati a fronte dell'avvenuta autorizzazione della commessa di protesi e/o ausili.

7.10.9 Gestione Fatture (Centro Protesi)

Il modulo è dedicato alla gestione della pre-fatturazione dei servizi erogati dal Centro ed alla gestione del registro dei corrispettivi. L'output del modulo è integrato con i sistemi contabili dell'Istituto.

7.11 Personale

7.11.1 Gestione Risorse Umane

La procedura gestisce le problematiche amministrative inerenti il personale dell'Istituto.

Le funzioni base riguardano:

- Dati anagrafici, organizzativi, inquadramento giuridico del dipendente INAIL
- Concorsi
- Mobilità orizzontale
- Borse di studio
- Benefici Assistenziali
- Provvedimenti disciplinari
- Rilevazione presenze
- Problematiche retributive

7.11.2 Self Service

La procedura, facente parte dell'Intranet aziendale, gestisce le problematiche del personale dell'Istituto dal punto di vista del Dipendente, degli utenti amministrativi e contabili, dirigenti e vicari.

7.11.3 Sistema di Gestione della Formazione

L'applicazione consente la registrazione e il monitoraggio delle attività formative che l'Istituto offre ai propri dipendenti e relativa gestione dei costi.

7.11.4 R.A.I. – Rilevazione Attività Intramuraria

L'applicazione consente il pagamento in cedola della quota spettante ai medici INAIL per lo svolgimento delle attività intramoenia.

7.11.5 Portale del Dipendente

La procedura consente la gestione dei dati personali da parte dell'utente.

7.11.6 Prestiti contro cessione del quinto

La procedura, facente parte dell'Intranet aziendale, consente la gestione in forma integrata di tutte le fasi necessarie all'istruttoria per la concessione di un prestito contro cessione del quinto dello stipendio.

7.11.7 Compensi Organi Istituzionali

La procedura è finalizzata alla liquidazione del trattamento economico dei Componenti degli Organi Istituzionali dell'Ente.

7.11.8 Gestione Risorse Umane (Centro Protesi)

L'applicativo consente al personale a contratto metalmeccanico la gestione delle proprie missioni, dei rimborsi spese, dei permessi e degli straordinari. L'Ufficio Personale registra i corsi dei dipendenti ed aggiorna lo storico delle posizioni economiche.

7.11.9 CSS Paghe (Centro Protesi)

Il software CSS Paghe, pacchetto standard della azienda CSS srl viene utilizzato dal Centro Protesi per la gestione del trattamento economico per i dipendenti a contratto metalmeccanico

7.11.10 Presenze/Assenze (Centro Protesi)

Il software commerciale WinBadgeJuniorM – G.Osti Sistemi integrato con il sistema di acquisizione dati TermTalk Solari Udine consentono la Centro Protesi la Gestione delle Presenze/Assenze del personale a contratto metalmeccanico. Questo sistema dispone in tempo reale dei dati di presenza-assenza del personale, nel conteggio automatico delle ore lavorate ordinarie e dello straordinario/maggiorazione, degli eventuali scostamenti e delle giustificazioni.

7.12 Strumentale

7.12.1 GPA (Gestione Problematiche Applicative)

La procedura, facente parte dell'Intranet aziendale, consente di rilevare e gestire le problematiche applicative mediante apertura di chiamate da parte degli utenti e contestuale risoluzione dei problemi da parte degli esperti.

7.12.2 NMP (Nucleo Minimo di Protocollo)

L'applicazione consente la gestione del protocollo informatico, utilizzato dalle Direzioni Centrali, e riguarda i documenti in entrata e uscita delle AOO Centrali.

7.12.3 NMPEvol (Nucleo Minimo di Protocollo Evoluzione)

L'applicazione consente la gestione del protocollo informatico, utilizzato dalle Direzioni Regionali, e riguarda i documenti in entrata e uscita delle AOO Regionali, oltre alla Direzione Centrale POC in via sperimentale.

7.12.4 GDT (Gestione Documentale Territoriale)

L'applicazione consente la gestione dei documenti in entrata, relativa alla Posta Istituzionale ricevuta nelle AOO territoriali, integrata con le procedure istituzionali (GRAI, GRA, Esaw).

Le funzioni di base riguardano:

7.12.5 POM (POsta Multicanale)

La procedura POM accentra le comunicazioni verso l'esterno prodotte dall'INAIL sia a livello centrale che territoriale.

Le funzioni base della procedura sono:

7.13 Controllo

7.13.1 OFA (Controllo di Gestione)

L'applicazione permette il controllo di gestione in INAIL. Funzioni base sono:

- caricamento dei dati provenienti da più fonti, relativi alla produzione o al controllo economico movimentazioni contabili
- verifica del raggiungimento degli obiettivi
- elaborazione dei nuovi obiettivi
- visibilità al territorio.

7.13.2 Cruscotto economico finanziario

L'applicazione consente di raccogliere, trasformare ed integrare le informazioni provenienti dai sistemi di gestione dell'Istituto (Contabilità Integrata e Modello Previsionale) in un unico contesto e con storicità stabilita. Le informazioni vengono rese disponibili agli utenti in forma di rapporti e grafici, attraverso modalità di accesso web-intranet..

7.13.3 Modello Previsionale (Budget)

L'applicazione utilizza Oracle Application ed è di tipo custom (forms; reports; pl/sql); può essere assimilata ad un'applicazione di tipo Intranet.

7.13.4 Repository

Alimentazione di un repository contenente documenti classificati sia in base a limiti di riservatezza, sia in base a criteri di omogeneità tematica.

7.13.5 Programmazione Integrata

L'applicazione rappresenta uno strumento a supporto del processo di pianificazione, gestione e controllo dei piani triennali e della programmazione annuale dell'Istituto.

7.13.1 Obiettivi Risultati Scostamenti Opportunità (ORSO)

L'applicazione "Obiettivi Risultati Scostamenti Opportunità" è finalizzata a migliorare la fruibilità del documento di valutazione dell'andamento produttivo di INAIL, da presentare agli organi, per la necessaria verifica trimestrale dell'attuazione della programmazione negoziata e riallineata.

7.13.2 PAP - Programmazione Attività Preventivazionali

Strumento per la programmazione delle attività relative alla prevenzione indicata dalla direzione centrale e dal territorio

7.13.3 Portale Procedura Controllo di Gestione

Ambiente di raccolta delle informazioni ed accesso alle singole procedure OFA, ORSO, Cruscotto economico-finanziario nella Intranet aziendale INAIL.

Le funzioni base sono:

Pubblicazione di documentazione amministrativa, notiziario, recepimento di eventuali segnalazioni, monitoraggio dell'andamento produttivo, accesso alle procedure.

7.14 Direzionale

7.14.1 Data Warehouse

L'applicazione consente di raccogliere, trasformare ed integrare le informazioni provenienti dai sistemi di gestione dell'Istituto (Aziende, Prestazioni, Area Medica, Legale, Personale, Sistema Acquisizione Beni e Servizi, Gestione Problematiche Applicative) in un unico contesto e con storicità stabilita. Le informazioni vengono rese disponibili agli utenti in forma di rapporti e grafici, attraverso modalità di accesso web-intranet.

7.15 Comunicazione

7.15.1 Gestione Anagrafiche – Profilazione Applicativa Sistemi di Produzione del Centro Protesi

Integrazione fra i moduli per la gestione "unica" dei profili utente. Tutti i moduli sono interconnessi e l'utente può passare dall'uno all'altro in base al profilo che gli è stato assegnato. Tutti i moduli sopra riportati sono stati realizzati per una gestione multisede, atta a garantire la corretta imputazione delle molteplici attività in carico all'operatore nella propria unità operativa, e per consentire agli utenti l'accesso alle informazioni di propria pertinenza. Tutti i moduli garantiscono una gestione multi sede.

8 Nuove tecnologie

8.1 Biometria

L'Istituto, ad oggi, non ha previsto progetti che prevedano l'utilizzo della biometria per finalità di accesso fisico e/o logico per l'identificazione delle persone fisiche. Si ritiene opportuno, comunque, segnalare che il Centro Protesi di Vigorso di Budrio (Bologna) utilizza la biometria, impiegando la caratteristica della geometria della mano esclusivamente per la finalità istituzionale di produzione protesi.

Più in particolare, per realizzare la protesi in silicone nel distretto della mano, oltre a rilevare la forma dell'arto superstite (mano, dito, ecc.) e dell'arto controlaterale, nel processo lavorativo si rileva anche l'impronta della persona, effettuando tale rilievo con del materiale da copiatura come l'alginato, il silicone, il gesso. Tali modelli vengono poi conservati nell'archivio interno degli stampi che il reparto del Centro Protesi ha in carico.

8.2 VOIP (Voice over IP)

La sostituzione nelle strutture della Direzione Generale di Roma e nelle Sedi periferiche degli apparati di LAN, tra le cui caratteristiche avanzate c'è la possibilità di supportare ed implementare la Voce su Ip con telefoni che vengono alimentati dagli stessi apparati, ha permesso di iniziare l'installazione di telefoni IP per un totale di circa 9000 utenze tra Direzioni Generali e sedi Periferiche.

Il sito di backup per la fonia Voip e' stato spostato da P.zzale Pastore a Ferruzzi in modo da integrare il sito preposto alla business continuity anche con la funzionalità di continuità del VoIP.

La soluzione proposta consente una migrazione graduale e controllata dall'architettura precedentemente basata sul sistema Ericsson MD-110 all'architettura basata su IP-PBX Avaya S8720. Le modalità di migrazione proposte prevedono la coesistenza temporanea dei due sistemi e la progressiva migrazione di flussi ed utenze dal sistema Ericsson al sistema Avaya.

8.3 UC (Unified Communication)

Mediante il Servizio di Unified Communication (UC) si intende integrare i servizi di comunicazione in tempo reale (Instant Messaging, Telefonia IP, Video Conferenza) con quelli non in tempo reale (Voice Mail, SMS, FAX) ad oggi in essere presso l'Istituto. In questo modo è possibile coadiuvare i processi di business, tramite l'utilizzo di un'unica interfaccia utente, che consente di accedere ai servizi integrati a prescindere dalla posizione fisica dell'utilizzatore, riducendo drasticamente sia i costi infrastrutturali che di movimentazione.

Il Servizio si pone come interfaccia unica fra l'utilizzatore ed i servizi di business e di comunicazione, erogati dalle infrastrutture dell'Istituto, di modo che si possa incrementare la produttività degli utilizzatori facilitando il controllo, la gestione, l'integrazione e l'uso di più metodi di comunicazione aziendale. Il Servizio, ad oggi in fase di transizione sia per ciò che concerne l'architettura che i servizi erogati, prevedrà a regime la fruizione di quest'ultimi sia all'interno della Intranet d'Istituto che attraverso il canale pubblico mediante delle sessioni autenticate e crittografate.

L'architettura, realizzata mediante tecnologia Microsoft, sarà integrata nel servizio di Directory d'Istituto e prevedrà l'utilizzo di politiche, ad oggi in fase di definizione, per l'utilizzo dei Servizi in base al ruolo assegnato all'utilizzatore.

Poiché il Servizio si rivolge ad una Utenza Standard, la sua applicabilità è demandata essenzialmente alle politiche definite per il Servizio di Directory d'Istituto ed è attiva esclusivamente per i Servizi di Instant Messaging, Video Conferenza, Live Meeting e Net Presence.

Per i Servizi che saranno attivati a régime, saranno definite delle politiche ad hoc in base al ruolo assegnato all'utilizzatore.

Questa soluzione adottata è completamente software e si può integrare con soluzioni di telefonia legacy, sia TDM che VoIP, senza richiedere la sostituzione dei telefoni o i sistemi di videconferenza esistenti, aggiungendo i servizi elencati successivamente ai servizi di telefonia tradizionali, realizzando così una unificazione completa di tutti i canali di comunicazione, sia real time che non real time.

Le informazioni di presenza sono automaticamente basate sul contenuto del calendario Exchange e sono comunque fortemente integrate con la piattaforma Office. Il servizio di presenza consente di visualizzare in tempo reale lo stato dei dipendenti (in base alle informazioni del calendario, lo stato di accesso/attività e le preferenze dell'utente), permettendo agli utenti di contattare subito la persona giusta utilizzando il metodo di comunicazione più appropriato. In un ambiente di lavoro questa funzionalità si rivela fondamentale per garantire la collaborazione.

8.3.1 Servizi Offerti

Instant Messaging

Il servizio di Instant Messaging consente di trasferire messaggi di testo in tempo reale via Internet o tramite una rete aziendale assicurando la massima protezione delle comunicazioni. Con OCS è possibile spedire IM a gruppi di distribuzione basati su Exchange, e passare senza soluzione di continuità da una sessione IM ad una comunicazione voce punto-punto o ad una video comunicazione punto-punto o punto-multipunto, semplificando enormemente l'utilizzo.

Conferenze Audio/Video/Web

Con questa funzionalità è possibile creare riunioni virtuali, permettendo a gruppi di utenti di interagire e collaborare in qualsiasi momento, indipendentemente da dove si trovano. Gli utenti possono visualizzare presentazioni e documenti sul proprio computer mentre discutono con i colleghi tramite una linea telefonica o tramite una rete IP, e l'interazione è resa più semplice grazie alla possibilità di fare domande scritte, di creare delle chat room individuali di creare dei sondaggi in tempo reale e così via. E' inoltre possibile per ogni organizzatore di un meeting, registrare l'evento per poterlo rendere disponibile on demand su un portale. Le soluzioni per le conferenze permettono agli information worker di comunicare senza lasciare la propria scrivania, migliorando la produttività e l'efficienza. E' possibile supportare una combinazione di partecipanti dalla intranet e da Internet, ed anche di partecipanti ospiti non censiti nell'Active Directory, mediante l'utilizzo di edge server che risiedono nella DMZ.

Servizi VoIP

Le funzionalità VoIP sw della soluzione UC di Microsoft sono integrate con le applicazioni più utilizzate, come la posta elettronica, il calendario, la posta vocale, la messaggistica unificata, l'Instant Messaging e le soluzioni per le conferenze, per offrire agli utenti un'esperienza ottimizzata rispetto all'esperienza frammentaria offerta dai sistemi legacy.

Messaggistica unificata

La componente di messaggistica unificata sebbene sia realizzata in gran parte tramite il server Exchange 2007, può essere considerata a pieno diritto come una estensione delle funzionalità di OCS. Mediante questa funzionalità infatti è possibile accedere a posta elettronica, posta vocale, fax, calendari condivisi e contatti mediante un'unica cartella di posta e tramite un'ampia varietà di client e dispositivi.

È possibile inoltre interagire con la propria mailbox multimediale mediante comandi vocali.

Mobilità

Gran parte dei servizi sopra elencati possono essere fruiti anche da terminali mobili. Per alcune organizzazioni la mobilità è una parte importante delle soluzioni UC, mentre per altre è una serie

extra di funzionalità per utenti selezionati. In alcuni dispositivi mobili è possibile eseguire il client OCS, con la conseguente integrazione del telefono cellulare con la presenza, la funzione IM e la posta elettronica dell'utente. Il client Microsoft Office Communicator è disponibile nella versione per Windows Mobile e nella versione Java.

8.4 Applicazioni di telecomunicazioni mobili

L'Istituto, nell'ottica della definizione di nuovi servizi e componenti infrastrutturali a supporto delle esigenze di comunicazione e informatizzazione delle procedure aziendali, ha attivato un servizio di SMS gateway basato sull'interoperabilità con il centro messaggi WIND. Il tutto è inserito nel contesto del gateway applicativo denominato "Gestore Eventi per la Comunicazione Multicanale", di cui il gateway SMS viene visto come uno dei canali in un contesto coerente di comunicazione interna ed esterna.

Attraverso questa soluzione (gateway applicativo e gateway infrastrutturale wind) è possibile inviare da console web del portale, messaggi SMS ai singoli utenti con SIM aziendali o esterni oppure pianificare una campagna di outbound interna/esterna verso gli utenti che hanno comunicato il loro numero di GSM. Il tutto è coerente con l'infrastruttura di profilazione applicativa a cui il sistema attinge per i dati anagrafici di comunicazione.

Attraverso il gateway applicativo è anche possibile attivare "eventi" puntuali di comunicazione che si attivano al verificarsi di un determinato evento procedurale.

È stata realizzata una applicazione denominata INAILSMS, di tipo misto INBOUND/OUTBOUND, volta a fornire agli assicurati, mediante messaggi via cellulare, informazioni e aggiornamenti sull'assicurazione e sulla prevenzione degli infortuni domestici. Il relativo servizio è stato attivato a gennaio 2007.

L'assicurato può registrarsi al servizio inviando un SMS digitando esclusivamente il codice personale indicato nella lettera (in alto a destra) al numero 3202049489, oppure attraverso il sito internet www.inail.it/. La cancellazione dal servizio può essere effettuata in ogni momento, con le stesse modalità, digitando esclusivamente CASANO.

La registrazione al servizio è facoltativa. Il servizio è gratuito. Sono a carico dell'assicurato i soli costi dell'SMS di attivazione e quello dell'eventuale cancellazione, secondo le tariffe del gestore prescelto.

8.5 RFID (Radio Frequency Identification)

Nel corso del 2009 presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio è stato definito ed ingegnerizzato l'utilizzo dei tag passivi RFID, al fine di memorizzare un codice univoco nella protesi, per essere chiaramente identificata nel processo produttivo. Il tag registrato nel sistema informatico di produzione all'inizio della costruzione del presidio ortopedico, consente la successiva identificazione durante le fasi di avanzamento della lavorazione.

8.6 WI-FI (Wireless Fidelity)

È stato avviato il progetto INAIL "Mobile" che prevede l'attivazione dei canali "mobile" di accesso ai servizi on line tramite apparati mobili, servizi nomatici, l'attivazione del Portale captive Wi-Fi Area.

Sono in fase di installazione access-point interni per consentire il collegamento wireless, ad esempio, nelle sale riunioni, nelle aule didattiche o in punti non cablati o di difficile cablatura, mantenendo comunque un elevato grado di sicurezza.

Presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio è stato realizzato un hot-spot per consentire il collegamento Internet ai pazienti del Centro, utilizzando un sistema di autenticazione centralizzato (Captive Portal).

Per mezzo di questo meccanismo, gli utenti che si collegano alla rete wireless, al primo tentativo di accedere a Internet con il proprio browser, saranno dirottati su una pagina di autenticazione, dove saranno richieste le credenziali e l'accettazione delle clausole di utilizzo del servizio.

Nel caso in cui l'utente fornirà le credenziali corrette e accetterà le clausole indicate, il sistema permetterà da quel momento la navigazione a Internet da parte dell'utente, altrimenti, lo stesso, sarà informato della motivazione per cui non può accedere al servizio e sarà invitato a fare quanto richiesto.

Le credenziali utente sono rilasciate dal Settore Informatico del Centro Protesi di Vigorso di Budrio con scadenza automatica delle stesse in funzione del periodo di permanenza dei pazienti.

Tutti gli utenti mobili dell'Istituto sono dotati, tra l'altro, sui propri portatili di scheda WI-FI e, quindi, possono già collegarsi agli hot-spot pubblici.