

***Servizi Online***

***Polizza Allievi leFP***

***Manuale utente***

## SOMMARIO

1	Introduzione .....	3
1.1	Istituzione della polizza Allievi IeFP per un soggetto assicurante già titolare di codice ditta INAIL.....	4
1.1.1	Istituzione di una nuova PAT.....	4
1.1.2	Istituzione di una nuova polizza allievi IeFP .....	6
1.2	Denuncia numero allievi corsi IeFP.....	9
1.2.1	Menu applicativo.....	9
1.2.2	Denuncia numero allievi corsi IeFP .....	9
1.2.3	Inoltra denuncia allievi IeFP .....	11
1.2.4	Consultazione denunce allievi IeFP inviate .....	13
1.2.5	Ricevuta invio pratica.....	14
1.3	Rettifica numero allievi corsi IeFP .....	16
1.3.1	Menu applicativo.....	16
1.3.2	Rettifica numero allievi corsi IeFP.....	16
1.3.3	Inoltra rettifica allievi IeFP .....	18
1.3.4	Consultazione rettifiche allievi IeFP inviate .....	19
1.3.5	Ricevuta invio pratica.....	20
1.4	Scelta della delega .....	21

## 1 Introduzione

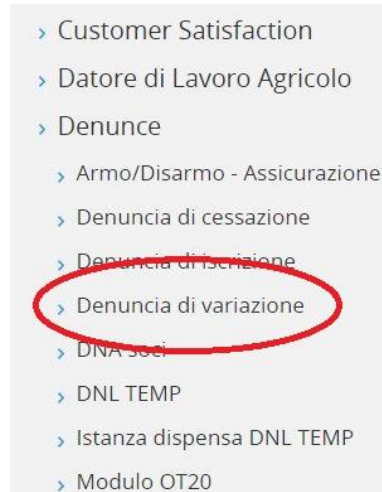
Il presente documento descrive il procedimento on line per l'apertura e la gestione della nuova polizza speciale allievi leFP. A tal fine sono disponibili sui Servizi Online le applicazioni dedicate, collocate all'interno del menù "Denunce" e del menù "Polizze Allievi leFP".

Accedendo al menù "Denunce" è possibile richiedere l'istituzione di una nuova PAT con relativa Polizza allievi leFP.

Dal menù "Polizze allievi leFP" è possibile compilare ed inoltrare la "Denuncia numero allievi corsi leFP" ed eventualmente, in caso di errore, compilare ed inviare la denuncia per la "Rettifica numero allievi corsi leFP".

## 1.1 Istituzione della polizza Allievi leFP per un soggetto assicurante già titolare di codice ditta INAIL

Per richiedere l'istituzione di una polizza Speciale Allievi leFP è necessario accedere al menù "Denunce", quindi selezionare "Denuncia di variazione".



Per ogni sede dei lavori, luogo in cui si svolge la formazione in aula, deve essere istituita una nuova PAT all'interno della quale sarà gestita la polizza allievi leFP.

### 1.1.1 Istituzione di una nuova PAT


Per richiedere l'istituzione di una nuova PAT, selezionare dal "Menù quadri", "Nuova PAT".





Il servizio consente la compilazione del Quadro B – Premi “Denuncia di iscrizione – Sede lavori”.

QUADRO B

### Quadro B - Premi

 Nuova variazione ditta

 Variazioni ditta in lavorazione

 Variazioni ditta inviate


Codice fiscale ditta

\*\*\*\*\*


**DENUNCIA DI VARIAZIONE - SEDE DEI LAVORI**

**(DA USARE ANCHE PER APERTURA DI POSIZIONI ASSICURATIVE TERRITORIALI SUCCESSIVE ALLA PRIMA DENUNCIA)**

Data inizio attività

20/03/2018 

Data cessazione

GG/MM/AAAA 

Settore di inquadramento presunto

▼

Causale cessazione

▼

---

**SEDE DEI LAVORI**

Via, Piazza, ...


▼

Indirizzo

N.ro

C.A.P.

Comune



Prov.

Nazione

ITALIA ▼

E-mail

N.ro di telefono

REGISTRA

NB: l'istituzione della polizza allievi leFP è consentita solo se il “Settore di inquadramento presunto” della PAT è "Terziario" oppure "Altre attività" (art. 1, comma 1, lettere c) e d) del d. lgs. n.38/2000).

Dopo aver compilato tutti i campi del modulo e aver registrato i dati immessi, con l'apposito tasto "Registra" nel Menù quadri viene visualizzato il link "PAT1" e l'elenco delle polizze per le quali è possibile richiedere l'apertura, tra cui "Polizza allievi leFP".



### 1.1.2 Istituzione di una nuova polizza allievi leFP

Dopo aver selezionato "Polizza Allievi leFP", il servizio visualizza il "Quadro R – Premi" con il quale viene richiesta l'istituzione della polizza e viene comunicata la data di avvio dei corsi leFP.

Il modulo si compone di due parti:

#### 1° parte

Il soggetto assicurante o un suo intermediario deve indicare la data di inizio dei corsi e dichiarare obbligatoriamente che l'istituzione formativa/istituto scolastico paritario è accreditato dalla Regione per l'erogazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale.

I campi "Data inizio validità", "Settore inquadramento presunto" e "Data inizio dei corsi" sono impostati in base a quanto inserito in fase di creazione della PAT. La compilazione di questa prima parte del quadro è obbligatoria.

#### 2° parte

Il soggetto assicurante o un suo intermediario può chiedere l'applicazione della riduzione del premio ai sensi dell'articolo 1, comma 128, della legge 147/2013 nell'apposita sezione. Per ottenere la riduzione deve dichiarare:

- che nelle unità operative sono rispettate le disposizioni in materia di prevenzione infortuni e di igiene nei luoghi di lavoro ai sensi del d. lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;
- di aver acquisito dalle imprese presso le quali gli allievi svolgono periodi di formazione in ambienti di lavoro la documentazione idonea a comprovare l'applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni ed igiene nei luoghi di lavoro ai sensi del d. lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

Per chiedere l'applicazione della riduzione del premio ai sensi dell'articolo 1, comma 128 della legge 147/2013 occorre essere in possesso di entrambi i requisiti e barrare entrambe le caselle.

Al termine delle operazioni sopra descritte, utilizzando il tasto "Registra", vengono registrati i dati immessi.

QUADRO R

## Quadro R - Premi

Nuova variazione ditta

Variazioni ditta in lavorazione

Variazioni ditta inviate

Codice fiscale ditta

\*\*\*\*\*

POLIZZA SPECIALE IEFP ART.32, COMMA 8, D.LGS. 150/2015

Comunicazione data di avvio dei corsi IeFP per l'assicurazione degli allievi iscritti ai corsi ordinamentali di istruzione e formazione professionale curati dalle istituzioni formative e dagli istituti scolastici paritari accreditati dalle regioni per l'erogazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale

Data inizio validità

20/03/2018

Settore inquadramento presunto

Terziario

Data inizio dei corsi

20/03/2018

**Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche**

(Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia)

si dichiara che

- l'istituzione formativa/istituto scolastico paritario è accreditato dalla Regione per l'erogazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale.

**Domanda per l'applicazione della riduzione prevista dalla legge 147/2013 al premio speciale unitario d.lgs. 150/2015**  
**Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche**

Si chiede la riduzione del premio ai sensi dell'articolo 1, comma 128 della legge 147/2013.

A tal fine, consapevole che, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che la riduzione sarà annullata nel caso in cui il provvedimento sia stato adottato sulla base di dichiarazioni non veritiere

si dichiara

- che nelle unità operative di cui alla presente domanda sono rispettate le disposizioni in materia di prevenzione infortuni e di igiene nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs n. 81 del 9 aprile 2008;
- di aver acquisito dalle imprese presso le quali gli allievi svolgono periodi di formazione negli ambienti di lavoro la documentazione idonea a comprovare l'applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni e di igiene nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs n. 81 del 9 aprile 2008.

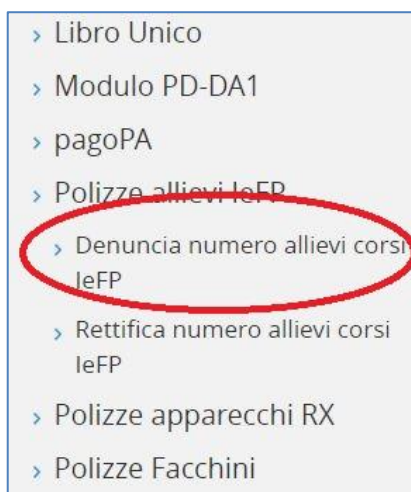
REGISTRA



## 1.2 Denuncia numero allievi corsi leFP

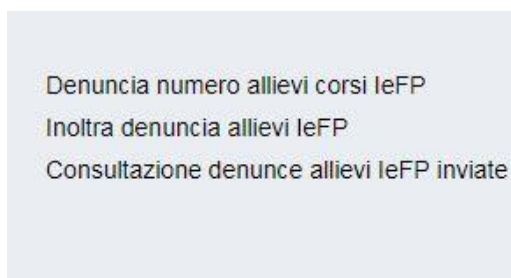
Il servizio consente di effettuare la denuncia del numero degli allievi iscritti ai corsi leFP.

Per accedere al “Menù applicativo” ed effettuare la denuncia occorre selezionare dal menù principale “Polizza allievi leFP” – “Denuncia numero allievi corsi leFP”.



### 1.2.1 Menu applicativo

Dopo aver selezionato “Denuncia numero allievi corsi leFP”, in alto rispetto al menù principale, viene visualizzato il “Menù applicativo” corrispondente, così strutturato:



### 1.2.2 Denuncia numero allievi corsi leFP

Selezionando la voce di menù “Denuncia numero allievi corsi leFP” si accede alla pagina attraverso la quale è possibile denunciare il numero degli allievi iscritti ai corsi leFP.

La pagina è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Polizza speciale allievi leFP
- Sezione per l'inserimento dei dati

Nella sezione "Polizza speciale allievi leFP" vengono visualizzati il codice ditta, il codice fiscale e la ragione sociale dell'istituzione formativa o dell'istituto scolastico paritario. Nel caso in cui per il codice ditta siano attive più PAT con polizza allievi leFP, si deve selezionare nella combo "Lista PAT" la PAT per la quale effettuare la denuncia.

L'operazione deve essere ripetuta per tutte le PAT.

Dopo aver selezionato la PAT, il servizio visualizza l'anno formativo per il quale deve essere inviata la denuncia (al momento il premio speciale allievi leFP è previsto in via sperimentale per gli anni formativi 2015-2016 e 2016-2017).

La "*Sezione per l'inserimento dei dati*" consente di effettuare la denuncia, previa selezione dell'anno dalla lista automaticamente compilata dal servizio, posizionata alla fine della pagina.

La compilazione di tutti i campi è obbligatoria, così come il caricamento in allegato del file contenente lo stralcio del provvedimento della Regione di approvazione del piano formativo annuale, utilizzando il tasto "Sforgia".

## Dati della denuncia

**POLIZZA SPECIALE ALLIEVI IEFP**

Codice ditta *****	Codice fiscale *****
Ragione sociale *****	Codice PAT *****

**SEZIONE PER L'INSERIMENTO DEI DATI**

POLIZZA SPECIALE IeFP ART.32, COMMA 8 D. LGS. 150/2015  
Denuncia numero allievi da presentare entro il 10 dicembre per la determinazione del premio di assicurazione degli allievi iscritti ai corsi ordinamentali di istruzione e formazione professionale curati dalle istituzioni formative e dagli istituti scolastici paritari accreditati dalle regioni per l'erogazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale.

Anno formativo del corso ordinamentale di istruzione e formazione professionale _____	Allievi iscritti ai corsi n.: _____
Allievi che effettuano periodi di formazione anche in ambienti di lavoro n.: _____	Giornate di formazione svolte in ambiente di lavoro n.: (a fini di monitoraggio) _____

Nome del file  
Carica file  X **SCEGLI IL FILE**

Allegare lo stralcio del provvedimento della Regione di approvazione del piano formativo annuale

**REGISTRA**

Codice PAT	Anno formativo	Allievi iscritti	Allievi lavoro	Numero giornate	File allegato
*****	2016-2017				
*****	2017-2018				

Dopo aver inserito il numero degli allievi iscritti ai corsi e gli altri dati per ogni anno formativo è necessario selezionare il tasto "Registra".

I dati vengono riportati automaticamente in fondo alla pagina. È possibile passare alla fase di invio della denuncia solo dopo aver inserito tutti i dati.

### 1.2.3 Inoltra denuncia allievi IeFP

"Inoltra denuncia allievi IeFP" permette di effettuare l'invio della denuncia. Selezionando la riga di interesse è possibile controllare i dati immessi.

Il tasto “Conferma” permette di effettuare l’invio della denuncia.

POLIZZA ALLIEVI IEFP

### Riepilogo pratica da inviare

Codice PAT	Anno formativo	Allievi iscritti	Allievi lavoro	Numero giornate	File allegato
*****	2016-2017	1	2	3	RetrieveFiles.pdf

ANNULLA

CONFERMA

Nel caso in cui l’invio venga effettuato da un intermediario, il servizio richiede la compilazione del modulo di autocertificazione sotto riportato.

## Autocertificazione

### INOLTRA DENUNCIA ALLIEVI IEFP

Il sottoscritto **DICHIARA sotto la propria responsabilit **:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta.

Conferma

e che sar  disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome	
*****	*****	
Via, Piazza, ...	*****	N.ro Civico
*****		*****
Cap	Comune	Provincia
*****	*****	****
Numero telefono	Email	PEC
*****	*****	

I dati per il premio allievi leFP inviati correttamente sono consultabili tramite la funzione di men  "Consultazione rettifiche allievi leFP inviate".

**INVIA**

Per inviare la denuncia, inserire tutti i dati richiesti, selezionare la checkbox "Conferma" e cliccare sul pulsante "Invia".

### 1.2.4 Consultazione denunce allievi leFP inviate

"Consultazione denunce allievi leFP inviate" consente di visualizzare la lista delle denunce inviate.

POLIZZA ALLIEVI IEFP

## Lista denunce inviate

### LISTA DENUNCE INVIATE

Cliente	Data Invio	Messaggio	
*****	13/12/2016	DA2016-12-13000001	
*****	12/12/2016	DA2016-12-12000003	

La lista contiene le seguenti informazioni:

- **Cliente:** codice ditta a cui si riferisce l'invio;
- **Data Invio:** data di invio della denuncia;
- **Messaggio:** identificativo della pratica;
- **Dettaglio:** link per la visualizzazione della ricevuta;

È possibile ordinare la lista per "Cliente", "Data Invio" e "Messaggio".

### 1.2.5 Ricevuta invio pratica

Selezionando "Visualizza" nella schermata sopra riportata è possibile visualizzare la ricevuta delle denunce inviate.

La prima sezione della ricevuta contiene le informazioni generali sulla denuncia e sull'utente che ha effettuato l'invio della denuncia, nella seconda sezione sono riportati, per ciascuna PAT, i dati inseriti.

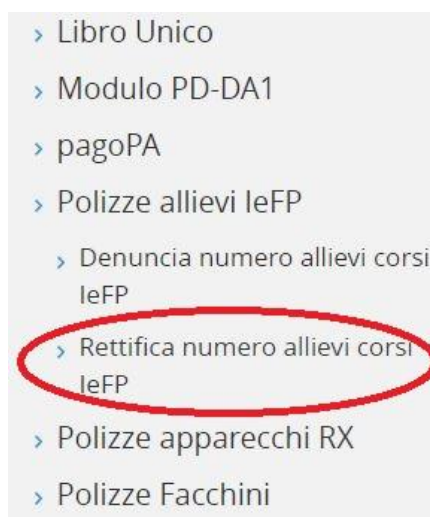
**RICEVUTA PER L'INVIO DELLA DENUNCIA DEL NUMERO DEGLI ALLIEVI  
ISCRITTI AI CORSI leFP**

Data invio: 29/12/2015	Utente:
Oggetto: Invio telematico della denuncia del numero degli allievi iscritti ai corsi leFP	
Codice utente:	Fonte denuncia: Denuncia allievi leFP
Nominativo: Rossi Vasco	
Data comunicazione: 29/12/2015	
Numero progressivo invio: DA2015-12-20000001	
Ragione sociale: ;	
Codice cliente:	
<b>Codice PAT:</b>	
Anno formativo: 2015-2016	
Allievi iscritti ai corsi: 12	
Allievi che effettuano periodi di formazione anche in ambienti di lavoro: 23	
Giornate di formazione svolte in ambiente di lavoro: 34	
File allegato: VC2015-12-10000757.pdf	

### 1.3 Rettifica numero allievi corsi leFP

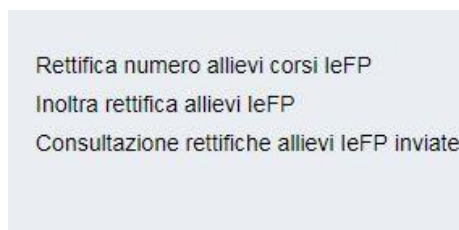
Il servizio consente di rettificare il numero degli allievi iscritti ai corsi leFP già comunicati, nel caso in cui il soggetto assicurante o il suo intermediario abbiano indicato dati non corretti.

Per accedere al “Menù applicativo” ed effettuare la rettifica occorre selezionare dal menù principale “Polizza allievi leFP” – “Rettifica numero allievi corsi leFP”.



#### 1.3.1 Menu applicativo

Dopo aver selezionato “Rettifica numero allievi corsi leFP”, in alto rispetto al menù principale, viene visualizzato il “Menù applicativo” corrispondente, così strutturato:



#### 1.3.2 Rettifica numero allievi corsi leFP

Selezionando la voce di menu "Rettifica numero allievi corsi leFP " si accede alla pagina attraverso la quale è possibile rettificare i dati relativi a denunce già inviate. La pagina è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Polizza speciale allievi leFP
- Sezione per l'inserimento dei dati

Nella sezione "Polizza speciale allievi leFP" vengono visualizzati il codice ditta, il codice fiscale e la ragione sociale dell'istituzione formativa o dell'istituto scolastico



paritario. Nel caso in cui per il codice ditta siano attive più PAT con polizza allievi IeFP, si deve selezionare nella combo "Lista PAT" la PAT per la quale effettuare la rettifica.

Dopo aver selezionato la PAT, il servizio compila automaticamente l'anno formativo per il quale è stata già inviata la denuncia.

La "Sezione per l'inserimento dei dati" consente di inserire i dati corretti e rettificare quindi una denuncia già inviata, previa selezione dell'anno formativo dalla lista automaticamente compilata dal servizio, posizionata alla fine della pagina.

La compilazione di tutti i campi è obbligatoria.

POLIZZA ALLIEVI IEFP

### Dati di rettifica

**POLIZZA SPECIALE ALLIEVI IEFP**

Codice ditta *****	Codice fiscale *****
Ragione sociale *****	Codice PAT ***** <span style="float: right;">▼</span>

**SEZIONE PER L'INSERIMENTO DEI DATI**

POLIZZA SPECIALE IeFP ART.32, COMMA 8 D. LGS. 150/2015  
Rettifica numero allievi per la determinazione del premio di assicurazione degli allievi iscritti ai corsi ordinamentali di istruzione e formazione professionale curati dalle istituzioni formative e dagli istituti scolastici paritari accreditati dalle regioni per l'erogazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale.

Anno formativo del corso ordinamentale di istruzione e formazione professionale	Allievi iscritti ai corsi n.:
Allievi che effettuano periodi di formazione anche in ambienti di lavoro n.:	Giornate di formazione svolte in ambiente di lavoro n.: (a fini di monitoraggio)

REGISTRA

Codice PAT	Anno formativo	Allievi iscritti	Allievi lavoro	Numero giornate		
*****	2016-2017	20	13	12		
*****	2017-2018	2000	1300	12000		

### 1.3.3 Inoltra rettifica allievi leFP

"Inoltra rettifica allievi leFP" permette di effettuare l'invio della nuova denuncia che rettifica la precedente.

Selezionando la riga di interesse è possibile controllare i dati immessi.

Il tasto "Conferma" permette di effettuare l'invio della denuncia.

POLIZZA ALLIEVI IEFP

Riepilogo pratica da inviare

Codice PAT	Anno formativo	Allievi iscritti	Allievi lavoro	Numero giornate
*****	2017-2018	1500	1300	12000

Nel caso in cui l'invio venga effettuato da un intermediario, il servizio richiede la compilazione del modulo di autocertificazione sotto riportato.

## Autocertificazione

**INOLTRA RETTIFICA ALLIEVI IEFP**  
**Il sottoscritto DICHIARA sotto la propria responsabilita':**

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta.

Conferma

\*\*\*\*\*

e che sara' disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome	
*****	*****	
Via, Piazza, ...		N.ro Civico
*****	*****	*****
Cap	Comune	Provincia
*****	*****	****
Numero telefono	Email	PEC
*****	*****	

I dati per il premio allievi leFP inviati correttamente sono consultabili tramite la funzione di menù "Consultazione rettifiche allievi leFP inviate".

**INVIA**

Per inviare la denuncia, inserire tutti i dati richiesti, selezionare la checkbox "Conferma" e cliccare sul pulsante "Invia".

### 1.3.4 Consultazione rettifiche allievi leFP inviate

"Consultazione denunce allievi leFP inviate" consente di visualizzare la lista delle rettifiche inviate.

## Lista rettifiche inviate

### LISTA RETTIFICHE INVIAE

Cliente	Data Invio	Messaggio	
*****	15/01/2018	VA2018-01-15000001	
*****	20/12/2016	VA2016-12-20000002	

La lista contiene le seguenti informazioni:

- **Cliente:** codice ditta a cui si riferisce l'invio;
- **Data Invio:** data di invio della denuncia di rettifica;
- **Messaggio:** identificativo della pratica;
- **Dettaglio:** link per la visualizzazione della ricevuta;

È possibile ordinare la lista per "Cliente", "Data Invio" e "Messaggio".

### 1.3.5 Ricevuta invio pratica

Selezionando "Visualizza" nella schermata sopra riportata è possibile visualizzare la ricevuta della rettifica inviata.

La prima sezione della ricevuta contiene le informazioni generali sulla denuncia di rettifica e sull'utente che ha effettuato l'invio, a seguire sono riportati, per ciascuna PAT, i dati inseriti.

<b>INAIL</b> Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro	<b>RICEVUTA PER L'INVIO DELLA DENUNCIA DEL NUMERO DEGLI ALLIEVI          ISCRITTI AI CORSI leFP</b>
Data invio: 29/12/2015	Utente:
Oggetto: Invio telematico della denuncia del numero degli allievi iscritti ai corsi leFP	
Codice utente:	Fonte denuncia: Denuncia allievi leFP
Nominativo: Rossi, Yvonne	
Data comunicazione: 29/12/2015	
Numero progressivo invio: DA2015-12-20000001	
Ragione sociale: ;	
Codice cliente:	
<b>Codice PAT:</b>	
Anno formativo: 2015-2016	
Allievi iscritti ai corsi: 12	
Allievi che effettuano periodi di formazione anche in ambienti di lavoro: 23	
Giornate di formazione svolte in ambiente di lavoro: 34	
File allegato: VC2015-12-10000757.pdf	

## 1.4 Scelta della delega

Accedendo all'applicazione con uno dei profili dedicati agli intermediari, dopo aver selezionato “Denuncia numero allievi corsi leFP” o “Rettifica numero allievi corsi leFP”

viene visualizzata una pagina dalla quale è possibile selezionare il codice ditta di interesse. A tal fine sono state previste tre diverse modalità di ricerca:

- Lista deleghe
- Rubrica deleghe
- Ricerca per ditta.

La schermata si apre in modalità “Lista deleghe” e può essere ordinata per “Codice ditta” oppure per “Ragione sociale”.

POLIZZA ALLIEVI IEFP

Lista deleghe

Lista	Rubrica	Ricerca
Codice Ditta	Ragione Sociale	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	

Elementi per pagina

“Rubrica deleghe” consente la ricerca in base alla lettera iniziale della ragione sociale del soggetto assicurante.

POLIZZA ALLIEVI IEFP

Lista deleghe

Lista
 Rubrica
 Ricerca

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z						

Codice Ditta	Ragione Sociale	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	
*****	*****	

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 >>
Elementi per pagina

“Ricerca per ditta” consente di selezionare l’istituzione formativa o l’istituto scolastico paritario in delega inserendo uno dei seguenti parametri:

- Codice ditta
- Ragione sociale (anche parziale)

Lista deleghe

 Lista  Rubrica  Ricerca

Codice Ditta  Ragione sociale  

Codice Ditta	Ragione Sociale	
*****	*****	