ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

DIREZIONE REGIONALE
PUGLIA

ALLEGATO B: RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA
(da compilare a cura del Soggetto Proponente e allegare alla domanda di partecipazione)
OGGETTO: Manifestazione di interesse per il progetto strategico regionale "PREVENZIONE È CULTURA" – Direzione Regionale INAIL Puglia.

1. STORICITÀ DELL'EVENTO E RADICAMENTO TERRITORIALE *(Max 25 Punti)*

Anzianità dell'evento ed evoluzione storica

- Numero di edizioni concluse: Il presente evento è giunto alla sua [Inserire il numero]ª edizione.
- Continuità temporale: *[Descrivere brevemente la continuità negli anni della manifestazione, evidenziando il consolidamento dell'evento nel panorama culturale locale o regionale]*.

Rilievo culturale e identità regionale

- *[Illustrare il valore culturale dell'iniziativa e la sua integrazione con l'identità del territorio pugliese]*.

Patrocini e riconoscimenti istituzionali qualificati
L'evento vanta per la presente edizione la concessione formale per iscritto di [Inserire numero] patrocini istituzionali, di seguito elencati:

- *[Elencare i patrocini ottenuti, es. Comune, Provincia, Regione Puglia, Università, Ministeri, ecc.]*.

Rilievo mediatico storico
L'efficacia e l'impatto della manifestazione sono documentati dalla copertura giornalistica dell'ultima edizione conclusa, che ha visto il coinvolgimento di [Inserire numero] testate giornalistiche registrate (televisive, cartacee, radiofoniche o web a diffusione nazionale/regionale):

- *[Elencare le principali testate, emittenti TV o network che hanno coperto l'evento]*.

2. **DIMENSIONE E TARGET DEL PUBBLICO** *(Max 25 Punti)*

Volume degli spettatori e visitatori certificati
L'affluenza di pubblico dell'ultima edizione conclusa è stata pari a [Inserire numero] visitatori/spettatori totali.

- Strumento di certificazione: I dati sono ufficialmente comprovati da *[selezionare la voce pertinente: biglietti SIAE venduti / report della piattaforma di ticketing / rilevazioni ufficiali di pubblica sicurezza]*.

- Composizione del target: Il pubblico di riferimento è composto prevalentemente da *[specificare le fasce d'età e le categorie, es. giovani, lavoratori, famiglie, professionisti del settore]*.

Palinsesto e programma degli eventi
La proposta progettuale prevede un programma articolato in complessivi [Inserire numero] appuntamenti/eventi distinti all'interno dei quali sarà attivata la campagna informativa.

- *Programma delle attività: [Descrivere le tipologie di attività previste dal palinsesto e la relativa programmazione temporale]*.

3. COPERTURA E DIFFUSIONE TERRITORIALE *(Max 5 Punti)*

Valorizzazione geografica e attrazione flussi extra-comunali/provinciali
L'evento dimostra una spiccata capacità di valorizzare l'area geografica ospitante e di attrarre flussi di pubblico diversificati.

- Ambito di attrazione: L'iniziativa configura un *[selezionare la voce corretta in base ai dati: evento ad attrazione provinciale / evento ad attrazione regionale o extra-regionale]*.
- Evidenze oggettive: La provenienza diffusa del pubblico è dimostrata attraverso *[indicare i dati a supporto, es. provenienza geografica degli acquisti dei ticket / CAP degli iscritti online / attivazione di piani di trasporto e navette interprovinciali]*.

4. CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E SOSTENIBILITÀ *(Max 20 Punti)*

Logistica, aspetti tecnici e presidio del Corner
Il soggetto proponente garantisce la conformità e la gestione operativa delle prestazioni logistiche richieste dall'Avviso mediante le seguenti specifiche:

- Tipologia di contesto e allestimento: L'iniziativa si configura come *[selezionare la voce pertinente: evento indoor / evento outdoor]*.
- Caratteristiche del Corner: Verrà messa a disposizione un'area a posizionamento centrale e ad alto flusso pedonale di dimensioni pari a [Inserire dimensioni, es. 3,5x3,5 metri o superiori], allestita come *[selezionare la voce pertinente: corner non delimitato e circoscritto, corner delimitato e circoscritto tramite gazebo o soluzione similare / corner personalizzato a cura del proponente secondo indicazioni INAIL]*.
- Connettività: Sarà garantita una connessione Wi-Fi dedicata ad uso esclusivo del corner per supportare le attività digitali e di condivisione social del gioco.
- Personale di presidio dedicato: Saranno assicurate [Inserire numero: 1 o 2] unità di personale stabilmente e continuamente presenti per tutta la durata dell'evento, incaricate dell'assistenza al pubblico, della distribuzione dei gadget e dello stimolo alla partecipazione, previa formazione sulle dinamiche del social game.

Sostenibilità economica ed efficienza del contributo

- Budget totale stimato dell'evento: € [Inserire importo totale della manifestazione].

- Contributo sussidiario richiesto all'Istituto: € [Inserire importo richiesto a INAIL, calcolato sul numero di eventi/iniziative fino al massimo di € 30.000, 00].
- Percentuale di incidenza: Il contributo richiesto rappresenta il [Inserire valore]% del budget totale dell'evento.

5. COERENZA OBIETTIVI INAIL E INTERVENTI AGGIUNTIVI *(Max 25 Punti)*

Numero di interventi o attività aggiuntive proposte

Al fine di amplificare l'efficacia della campagna "PREVENZIONE È CULTURA", vengono integrati nella proposta progettuale [Inserire numero: 1, 2, o 3 o più] interventi integrativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, così articolati:

1. *[Descrivere il primo intervento aggiuntivo, es. workshop tematico sulla prevenzione e sull'uso dei DPI]*.
2. *[Descrivere il secondo intervento aggiuntivo, es. talk, panel o approfondimenti con esperti / speech dal palco principale]*.
3. *[Descrivere il terzo eventuale intervento aggiuntivo, es. attività formative brevi per il personale dell'organizzazione o tecnici]*.
   [Aggiungere eventuali ulteriori interventi]

Moltiplicatori di visibilità del messaggio INAIL

Oltre al corner di base, vengono garantiti all'Istituto [Inserire numero: fino a 2 / da 3 a 4 / 5 o più] canali di visibilità aggiuntivi per veicolare il messaggio della campagna informativa:

- *[Elencare i canali garantiti, (es.:* Campagna comunicativa social dedicata sui canali ufficiali dell'evento, Inserimento del logo ufficiale su tutti i pass fisici/badge dell'evento, Sezione dedicata all'iniziativa all'interno dei comunicati stampa ufficiali, Utilizzo degli artisti come testimonial della campagna informativa)]_

1. _____
2. _____
3. _____
4. ……..

Nota Bene: gli esempi sono meramente indicativi, il soggetto proponente potrà prevedere la realizzazione di ogni attività utile a supportare la campagna informativa e i temi della salute e sicurezza sul lavoro.

CRONOPROGRAMMA E CONCLUSIONI

I tempi di esecuzione e realizzazione delle attività informative e degli allestimenti sopra descritti seguiranno la programmazione delle singole giornate dell'evento e si concluderanno inderogabilmente, entro il 31 dicembre 2027, garantendo la piena coerenza con le tempistiche istituzionali dell'Istituto.

[Luogo], [Data]

Firma digitale del Legale Rappresentante