

INAIL
Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro
Direzione Regionale Sardegna

Allegato 1- Modello Scheda Proposta Progettuale – Avviso pubblico regionale

Manifestazione di interesse per lo sviluppo di azioni prevenzionali in ambito regionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
Anno 2026
SCHEMA DELLA PROPOSTA PROGETUALE

1. Titolo del progetto

1. Titolo del progetto

2. Proponente

Ente _____
 rappresentato dalla persona di _____
 nella qualità di _____
 con sede in _____ n. _____
 città _____ prov. _____ (CAP _____)
 tel.: _____ PEC _____; email: _____
 codice fiscale o P. Iva _____

3. Tipologia di attività

Selezionare la tipologia di attività della proposta:

- ☐ Promozione e informazione
☐ Assistenza e consulenza

4. Descrizione della proposta

Il fenomeno infortunistico e tecnopatico: criticità (indicare quali problematiche del fenomeno infortunistico si intende affrontare con la proposta progettuale):

Il progetto (indicare gli obiettivi da raggiungere, le fasi previste, i destinatari e gli impatti sui destinatari attesi):

5. Piano dei risultati attesi

Indicare in modo specifico e misurabile i risultati previsti (es.: n. incontri/seminari, numero di destinatari, n. ore di intervento, n. prodotti realizzati, ecc.):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
-

6. Ambiti di intervento

Selezionare, o indicare espressamente, l'ambito di intervento della proposta:

- ☐ Prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali in tutti gli ambienti di lavoro, con particolare riguardo alle piccole e medie imprese
- ☐ Prevenzione degli infortuni in itinere
- ☐ Prevenzione degli infortuni domestici
- ☐ Promozione della cultura della salute e della sicurezza
- ☐ Gestione e prevenzione dello stress lavoro correlato e dei rischi psicosociali
- ☐ Valutazione, gestione e prevenzione dei rischi emergenti
- ☐ Prevenzione del rischio da sovraccarico biomeccanico del sistema muscolo scheletrico
- ☐ Azioni per ridurre il rischio di contagio da malattie infettive prioritarie in tutti i settori produttivi
- ☐ Attività di assistenza e consulenza tecnico amministrativa ai datori di lavoro finalizzata ad agevolare l'accesso degli stessi agli incentivi pubblici previsti per interventi volti a migliorare le condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro
- ☐ Altro (*specificare*) _____

7. Attività progettuali

In relazione alle diverse fasi progettuali descritte nel punto 4.), elencare in ordine cronologico le attività previste dalla proposta (es. Fase 1 (descrizione) – attività 1 (descrizione), attività 2 (descrizione), ecc...):

Fase	Attività
1	1.1
	1.2
	1.3
	1.4
2.....	2.1
	2.2
	2.3
	2.4

8. Destinatari delle attività

Indicare i destinatari (lavoratori, aziende, studenti, ecc...) del progetto e le modalità di selezione e coinvolgimento:

9. Coinvolgimento di ulteriori partner

Indicare eventualmente gli altri soggetti, pubblici o privati, che saranno coinvolti nelle attività progettuali:

10. Piano di comunicazione e divulgazione dei risultati

Definire il piano di comunicazione delle attività e le azioni di divulgazione dei risultati conseguiti:

11. Aspetti gestionali: compiti del proponente e degli eventuali partner

In relazione alle attività indicate al punto n. 7, specificare gli impegni di natura professionale, economica e strumentale previsti a carico del soggetto proponente e degli eventuali partner:

12. Piano Economico Finanziario

Riportare i totali per ciascuna Fase così come definiti nel Piano Economico Finanziario (allegato n. 2):

Fase	Importo totale	Quota a carico proponente	Quota a carico INAIL
Totali			

13. Durata del progetto (da concludersi entro e non oltre il 31 dicembre ____)

Inizio attività: _____ Fine attività: _____

14. Cronoprogramma

Fase	Attività	A partire da	Fino a

15. Referente del progetto

Cognome e nome _____
 ruolo _____
 nato/a il _____ a _____ prov. _____,
 residente in _____, n. _____
 città _____, prov. ____ (CAP _____),
 tel.: _____, email _____

16. Eventuali note

17. Allegati

Oltre allo Statuto, all'Atto costitutivo ed alla descrizione delle attività svolte, allegare ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione

(*) Si prende atto che ogni comunicazione da parte dell'INAIL Direzione Regionale _____ inerente la presente manifestazioni di interesse avverrà esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicata al punto n. 2 della presente scheda di proposta progettuale.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante*

*Allegare copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità