

GUIDA APPLICATIVA  
ISTANZA DI RATEAZIONE

Manuale Aziende

Versione 2.0

## INDICE DEL DOCUMENTO

<b>1</b>	<b>Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Accesso al Servizio.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Istanza di Rateazione .....</b>	<b>6</b>
3.1	NUOVA ISTANZA.....	6
3.1.1	Invio Istanza di Rateazione .....	16
3.2	ISTANZE IN BOZZA .....	17
3.3	ISTANZE INVIATE .....	17
	Figura 3.12 - Istanze inviate .....	18

## 1 Introduzione

Il servizio **Istanza di Rateazione** permette di presentare l'istanza di rateazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 11-bis, del decreto-legge 9 ottobre 1989, n. 338, convertito, con modificazioni della legge 7 dicembre 1989, n.389, sia per il pagamento dei debiti contributivi scaduti, sia per il pagamento dei debiti contributivi correnti per i quali non è ancora scaduto il termine di pagamento. In questo ultimo caso l'istanza di rateazione deve essere presentata prima della scadenza dell'ultimo giorno utile per il pagamento.

Possono essere rateizzati anche i debiti contributivi non iscritti a ruolo per i quali il datore di lavoro ha comunicato di volersi avvalere della facoltà di effettuare il pagamento in quattro rate ai sensi dell'articolo 44, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e dell'articolo 55, comma 5, della legge 17 maggio 1999, n. 144.

La disciplina delle rateazioni è stata stabilita con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Inail del 15 gennaio 2026, n. 2.

Si riporta di seguito il manuale operativo per l'utilizzazione del servizio.

## 2 Accesso al Servizio

Gli utenti abilitati accedono al Portale INAIL [www.inail.it](http://www.inail.it) mediante le proprie credenziali SPID, CNS o CIE e dalla pagina *MyInail/Servizi* ricercano e selezionano la card *Denunce - Istanza di Rateazione*, disponibile dal menu Denunce (Figura 2.1).

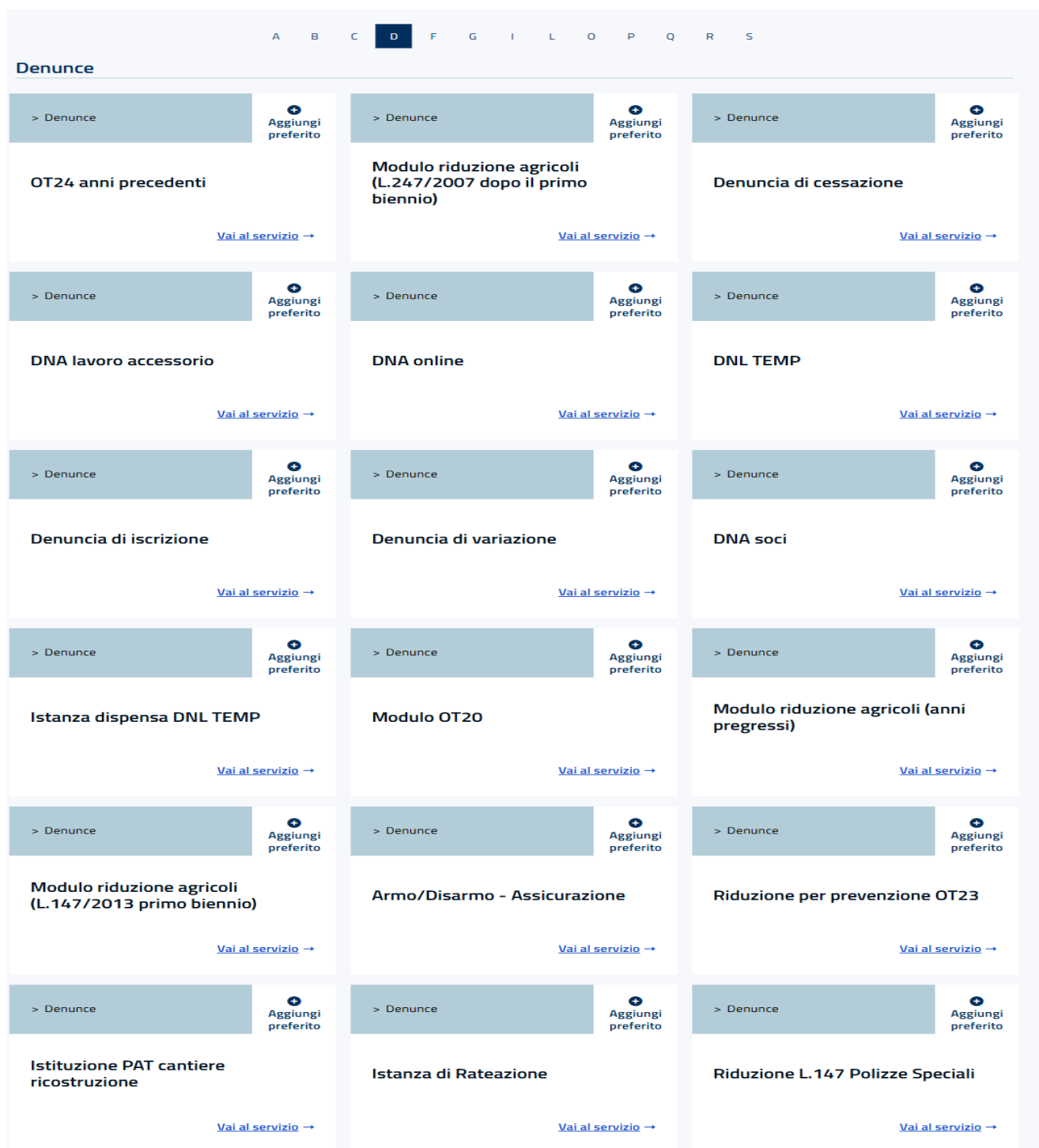


Figura 2.1 - Menù di accesso

Selezionando la card **Istanza di Rateazione** si accede alla schermata principale del servizio (Figura 2.2).

**INAIL**  
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

ESCI

Istanza di rateazione

**ISTANZA DI RATEAZIONE**  
**Home Page**

Il servizio permette di presentare istanza di rateazione ai sensi dell'art. 2, comma 11 bis, della legge n. 389/1989.

Per inserire una nuova istanza clicca sul link "Nuova Istanza" dal menu laterale, oppure continua una richiesta iniziata in precedenza, selezionandola tra quelle presenti in "Istanze in bozza".

In "Istanze inviate" puoi consultare lo stato di lavorazione delle richieste di rateazione trasmesse.

**← Torna alla mia Homepage**

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > Istanze inviate

**INAIL**  
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

**RECAPITI E CONTATTI**

**Contact center**  
(+39) 06.6001  
Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00

**ACCESSO RAPIDO**

Supporto  
Dichiarazione di accessibilità  
PagoPA

**Your Europe**  
This webpage is part of an EU quality network

© 2024 INAIL - Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - P. IVA 00968951004 [Privacy e Cookie](#)

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

AGID Agenzia per l'Italia Digitale

**Figura 2.2 - Istanza di Rateazione**

### 3 Istanza di Rateazione

I link del menù a sinistra consentono l'accesso alle seguenti funzioni (Figura 3.1):

- **Torna alla mia Homepage**, permette di tornare alla propria homepage.
- **Nuova Istanza**, permette di compilare una nuova istanza di rateazione.
- **Istanze in bozza**, permette di accedere alla lista delle istanze compilate ed in attesa di essere inviate.
- **Istanze inviate**, permette di accedere alla lista delle istanze inviate.

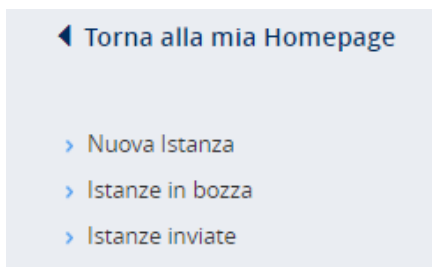


Figura 3.1 - Menù

#### 3.1 NUOVA ISTANZA

Selezionando la funzionalità **Nuova istanza**, le informazioni mostrate sono la ragione sociale e il codice ditta (Figura 3.2).

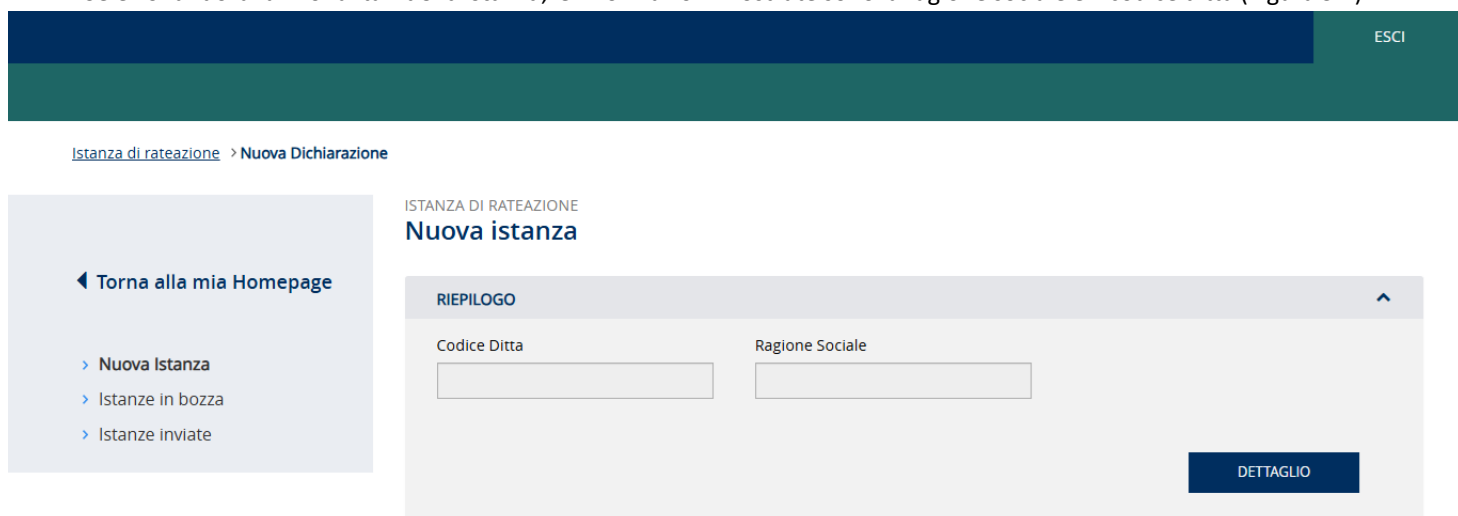
A screenshot of a web application interface. At the top right, there is a dark blue bar with the text "ESCI" in white. Below this, there is a breadcrumb trail: "Istanza di rateazione > Nuova Dichiarazione". On the left side, there is a navigation menu with the same options as in Figure 3.1. The main content area is titled "ISTANZA DI RATEAZIONE" and "Nuova istanza". Below the title, there is a section labeled "RIEPILOGO" with a right-pointing arrow. Inside this section, there are two input fields: "Codice Ditta" and "Ragione Sociale". At the bottom right of the form, there is a dark blue button labeled "DETTAGLIO".

Figura 3.2 - Nuova istanza

Cliccando sul tasto 'DETTAGLIO' si apre la maschera per l'inserimento della nuova istanza (Figura 3.3).

Istanza di rateazione &gt; Salva dati

[← Torna alla mia Homepage](#)

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > Istanze inviate

ISTANZA DI RATEAZIONE

## Salva dati

## DITTA

Ditta  Ragione Sociale

compilare i dati necessari per l'istanza di rateazione

## DATI ANAGRAFICI

Codice fiscale:  
Codice ditta:  
Ragione sociale:

## ISTANZA DI RATEAZIONE

(ai sensi dell'art.2, comma 11bis, della legge n.389/1989)

Legale rappresentante/titolare

Nome  Cognome  Nato A

Provincia  Il   Codice Fiscale

## CHIEDE

- la concessione della rateazione della somma di euro:

Importo  €

relativa a debiti contributivi:

- scaduti e non iscritti a ruolo  
 correnti

Mediante il versamento di un numero di rate mensili uguali e consecutive, comprensive degli interessi di rateazione, pari a:

Numero rate

## DICHIARA

In relazione alla presente istanza il legale rappresentante/titolare

## DICHIARA

1. di trovarsi in situazione di obiettiva difficoltà a pagare in unica soluzione la somma indicata per (barrare obbligatoriamente uno o più campi):

- carenza temporanea di liquidità finanziaria derivante da situazioni contingenti ovvero da ritardato introito di crediti derivanti da obblighi contrattuali o da ritardata erogazione di contributi e finanziamenti pubblici previsti da legge o convenzione;
- contrazione dell'attività produttiva per eventi transitori non imputabili all'azienda, situazioni temporanee di mercato, crisi economiche settoriali e locali;
- contrazione dell'attività produttiva connessa a processi di riorganizzazione, ristrutturazione o riconversione aziendale;
- carenza temporanea di liquidità finanziaria connessa a difficoltà economico-sociali territoriali o settoriali;
- calamità naturali per le quali non risulti disposta da una norma di legge la sospensione dei versamenti relativi ai premi assicurativi e il recupero rateale agevolato senza applicazione di sanzioni e interessi;
- stato di crisi o di insolvenza come disciplinato dall'articolo 2, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14;
- oggettive incertezze connesse a contrastanti ovvero sopravvenuti diversi orientamenti giurisprudenziali o determinazioni amministrative sulla ricorrenza dell'obbligo contributivo successivamente riconosciuto in sede giurisdizionale o amministrativa in relazione alla particolare rilevanza delle incertezze interpretative che hanno dato luogo alla inadempienza;
- mancato pagamento dei premi assicurativi scaduti da oltre 90 giorni;
- per fatto doloso del terzo denunciato, entro il termine di cui all'articolo 124, primo comma, del codice penale, all'autorità giudiziaria.

2. di riconoscere in modo esplicito e incondizionato il debito per premi ed eventuali accessori di cui si chiede la rateazione, fatto salvo il diritto dell'Inail ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni

3. di rinunciare a tutte le eccezioni che possano influire sulla esistenza ed azionabilità del credito dell'INAIL, nonché agli eventuali giudizi di opposizione proposti in sede civile

## SI IMPEGNA

- ad esibire in visione alla Sede Inail, alle scadenze di legge, i versamenti effettuati, a riprova della correttezza degli adempimenti
- ad effettuare puntualmente, in caso di accoglimento sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli altri pagamenti correnti

## PRENDE ATTO FORMALMENTE

- che l'omesso o il parziale pagamento della prima rata entro la scadenza fissata dall'Inail comporta l'annullamento della rateazione concessa;
- che l'omesso o il parziale pagamento di tre rate successive alla prima comporta la revoca della rateazione e la richiesta delle residue somme dovute il cui mancato pagamento ne determina l'iscrizione a ruolo;
- che si considera omesso il mancato pagamento di una delle rate successive alla prima entro la scadenza della rata successiva o entro 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata;
- che si considera parziale il versamento non regolarizzato integralmente entro la scadenza della rata successiva o entro 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata;
- che la rateazione è altresì revocata nel caso in cui decorsi 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata accordata risulti omesso o parzialmente pagato un numero di rate inferiore a tre, con conseguente iscrizione a ruolo delle somme residue ancora dovute;
- che la concessione della rateazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e che, di conseguenza, il credito dell'INAIL conserva i privilegi di legge;
- che il tasso di interesse di rateazione è pari alla misura del tasso ufficiale di riferimento (tasso minimo di partecipazione per le operazioni di rifinanziamento principale dell'eurosistema) in vigore alla data della concessione della rateazione maggiorato di due punti.

INDIETRO

Annulla

SALVA

CONTINUA

Figura 3.3 - Inserimento Dati

La prima sezione della maschera è compilata automaticamente con i dati anagrafici della ditta e del legale rappresentante/titolare (Figura 3.4):

- Codice Ditta
- Ragione Sociale
- Nome
- Cognome
- Nato a
- Provincia
- Il (data di nascita)
- Codice Fiscale

ESCI

[Istanza di rateazione](#) > [Salva dati](#)

ISTANZA DI RATEAZIONE  
**Salva dati**

◀ [Torna alla mia Homepage](#)

- > [Nuova Istanza](#)
- > [Istanze in bozza](#)
- > [Istanze inviate](#)

DITTA

Ditta Ragione Sociale

compilare i dati necessari per l'istanza di rateazione

DATI ANAGRAFICI

Codice fiscale:  
Codice ditta :  
Ragione sociale: |

**ISTANZA DI RATEAZIONE**  
(ai sensi dell'art.2, comma 11bis, della legge n.389/1989)  
Legale rappresentante/titolare

Nome Cognome Nato A

Provincia Il Codice Fiscale

**Figura 3.4 – Dati anagrafici**

Nella seconda sezione è possibile chiedere la concessione di una nuova rateazione.

L'utente seleziona l'apposita casella di spunta e inserisce obbligatoriamente i seguenti dati (Figura 3.5a):

- Importo del debito
- Tipologia del debito:
  - Scaduti e non iscritti a ruolo
  - Correnti
- Numero rate

CHIEDE ^

la concessione della rateazione della somma di euro:

Importo

relativa a debiti contributivi:

scaduti e non iscritti a ruolo

correnti

Mediante il versamento di un numero di rate mensili uguali e consecutive, comprensive degli interessi di rateazione, pari a:

Numero rate

### Figura 3.5a – Dati obbligatori

Nella terza sezione il debitore dichiara (Figura 3.6):

1. di trovarsi in situazione di obiettiva difficoltà a pagare in unica soluzione la somma indicata **selezionando obbligatoriamente almeno una delle motivazioni previste**
2. di riconoscere in modo esplicito e incondizionato il debito per premi ed eventuali accessori di cui si chiede la rateazione, fatto salvo il diritto dell'Inail ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni
3. di rinunciare a tutte le eccezioni che possano influire sulla esistenza ed azionabilità del credito dell'INAIL, nonché agli eventuali giudizi di opposizione proposti in sede civile

Il debitore si impegna (**barrare obbligatoriamente le apposite caselle di spunta**):

- ad esibire in visione alla Sede Inail, alle scadenze di legge, i versamenti effettuati, a riprova della correttezza degli adempimenti
- ad effettuare puntualmente, in caso di accoglimento sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli altri pagamenti correnti

Il debitore prende atto formalmente (**barrare obbligatoriamente le apposite caselle di spunta**):

- che l'omesso o il parziale pagamento della prima rata entro la scadenza fissata dall'Inail comporta l'annullamento della rateazione concessa;
- che l'omesso o il parziale pagamento di tre rate successive alla prima comporta la revoca della rateazione e la richiesta delle residue somme dovute il cui mancato pagamento ne determina l'iscrizione a ruolo;
- che si considera omesso il mancato pagamento di una delle rate successive alla prima entro la scadenza della rata successiva o entro 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata;
- che si considera parziale il versamento non regolarizzato integralmente entro la scadenza della rata successiva o entro 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata;
- che la rateazione è altresì revocata nel caso in cui decorsi 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata accordata risulti omesso o parzialmente pagato un numero di rate inferiore a tre, con conseguente iscrizione a ruolo delle somme residue ancora dovute;
- che la concessione della rateazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e che, di conseguenza, il credito dell'INAIL conserva i privilegi di legge;
- che il tasso di interesse di rateazione è pari alla misura del tasso ufficiale di riferimento (tasso minimo di partecipazione per le operazioni di rifinanziamento principale dell'eurosistema) in vigore alla data della concessione della rateazione maggiorato di due punti.

## DICHIARA

In relazione alla presente istanza il legale rappresentante/titolare

## DICHIARA

1. di trovarsi in situazione di obiettiva difficoltà a pagare in unica soluzione la somma indicata per (barrare obbligatoriamente uno o più campi):

- carenza temporanea di liquidità finanziaria derivante da situazioni contingenti ovvero da ritardato introito di crediti derivanti da obblighi contrattuali o da ritardata erogazione di contributi e finanziamenti pubblici previsti da legge o convenzione;
- contrazione dell'attività produttiva per eventi transitori non imputabili all'azienda, situazioni temporanee di mercato, crisi economiche settoriali e locali;
- contrazione dell'attività produttiva connessa a processi di riorganizzazione, ristrutturazione o riconversione aziendale;
- carenza temporanea di liquidità finanziaria connessa a difficoltà economico-sociali territoriali o settoriali;
- calamità naturali per le quali non risulti disposta da una norma di legge la sospensione dei versamenti relativi ai premi assicurativi e il recupero rateale agevolato senza applicazione di sanzioni e interessi;
- stato di crisi o di insolvenza come disciplinato dall'articolo 2, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14;
- oggettive incertezze connesse a contrastanti ovvero sopravvenuti diversi orientamenti giurisprudenziali o determinazioni amministrative sulla ricorrenza dell'obbligo contributivo successivamente riconosciuto in sede giurisdizionale o amministrativa in relazione alla particolare rilevanza delle incertezze interpretative che hanno dato luogo alla inadempienza;
- mancato pagamento dei premi assicurativi scaduti da oltre 90 giorni;
- per fatto doloso del terzo denunciato, entro il termine di cui all'articolo 124, primo comma, del codice penale, all'autorità giudiziaria.

2. di riconoscere in modo esplicito e incondizionato il debito per premi ed eventuali accessori di cui si chiede la rateazione, fatto salvo il diritto dell'Inail ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni

3. di rinunciare a tutte le eccezioni che possano influire sulla esistenza ed azionabilità del credito dell'INAIL, nonché agli eventuali giudizi di opposizione proposti in sede civile

## SI IMPEGNA

- ad esibire in visione alla Sede Inail, alle scadenze di legge, i versamenti effettuati, a riprova della correttezza degli adempimenti
- ad effettuare puntualmente, in caso di accoglimento sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli altri pagamenti correnti

## PRENDE ATTO FORMALMENTE

- che l'omesso o il parziale pagamento della prima rata entro la scadenza fissata dall'Inail comporta l'annullamento della rateazione concessa;
- che l'omesso o il parziale pagamento di tre rate successive alla prima comporta la revoca della rateazione e la richiesta delle residue somme dovute il cui mancato pagamento ne determina l'iscrizione a ruolo;
- che si considera omesso il mancato pagamento di una delle rate successive alla prima entro la scadenza della rata successiva o entro 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata;
- che si considera parziale il versamento non regolarizzato integralmente entro la scadenza della rata successiva o entro 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata;
- che la rateazione è altresì revocata nel caso in cui decorsi 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata accordata risulti omesso o parzialmente pagato un numero di rate inferiore a tre, con conseguente iscrizione a ruolo delle somme residue ancora dovute;
- che la concessione della rateazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e che, di conseguenza, il credito dell'INAIL conserva i privilegi di legge;
- che il tasso di interesse di rateazione è pari alla misura del tasso ufficiale di riferimento (tasso minimo di partecipazione per le operazioni di rifinanziamento principale dell'eurosistema) in vigore alla data della concessione della rateazione maggiorato di due punti.

INDIETRO

Annulla

SALVA

CONTINUA

Il tasto **INDIETRO** riporta alla schermata precedente.

Il tasto **CONTINUA**, oltre a salvare i dati, consente di accedere alla schermata successiva in cui è possibile visualizzare il riepilogo dei dati inseriti e trasmettere l'istanza (Figura 3.7).

## DATI ANAGRAFICI

Codice fiscale:  
Codice ditta:  
Ragione sociale:

## ISTANZA DI RATEAZIONE

(ai sensi dell'art.2, comma 11 bis, della legge n.389/1989)

Legale rappresentante/titolare

Nome	Cognome	Nato A
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Il	Codice Fiscale
SA	<input type="text"/> 	<input type="text"/>

## CHIEDE

la concessione della rateazione della somma di euro:

Importo

780,50 €

relativa a debiti contributivi:

- scaduti e non iscritti a ruolo  
 correnti

Mediante il versamento di un numero di rate mensili uguali e consecutive, comprensive degli interessi di rateazione, pari a:

Numero rate

15

## DICHIARA

In relazione alla presente istanza il legale rappresentante/titolare

## DICHIARA

1. di trovarsi in situazione di obiettiva difficoltà a pagare in unica soluzione la somma indicata per (barrare obbligatoriamente uno o più campi):

- carenza temporanea di liquidità finanziaria derivante da situazioni contingenti ovvero da ritardato introito di crediti derivanti da obblighi contrattuali o da ritardata erogazione di contributi e finanziamenti pubblici previsti da legge o convenzione;
- contrazione dell'attività produttiva per eventi transitori non imputabili all'azienda, situazioni temporanee di mercato, crisi economiche settoriali e locali;
- contrazione dell'attività produttiva connessa a processi di riorganizzazione, ristrutturazione o riconversione aziendale;
- carenza temporanea di liquidità finanziaria connessa a difficoltà economico-sociali territoriali o settoriali;
- calamità naturali per le quali non risulti disposta da una norma di legge la sospensione dei versamenti relativi ai premi assicurativi e il recupero rateale agevolato senza applicazione di sanzioni e interessi;
- stato di crisi o di insolvenza come disciplinato dall'articolo 2, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14;
- oggettive incertezze connesse a contrastanti ovvero sopravvenuti diversi orientamenti giurisprudenziali o determinazioni amministrative sulla ricorrenza dell'obbligo contributivo successivamente riconosciuto in sede giurisdizionale o amministrativa in relazione alla particolare rilevanza delle incertezze interpretative che hanno dato luogo alla inadempienza;
- mancato pagamento dei premi assicurativi scaduti da oltre 90 giorni;
- per fatto doloso del terzo denunciato, entro il termine di cui all'articolo 124, primo comma, del codice penale, all'autorità giudiziaria.

2. di riconoscere in modo esplicito e incondizionato il debito per premi ed eventuali accessori di cui si chiede la rateazione, fatto salvo il diritto dell'Inail ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni

3. di rinunciare a tutte le eccezioni che possano influire sulla esistenza ed azionabilità del credito dell'INAIL, nonché agli eventuali giudizi di opposizione proposti in sede civile

## SI IMPEGNA

- ad esibire in visione alla Sede Inail, alle scadenze di legge, i versamenti effettuati, a riprova della correttezza degli adempimenti
- ad effettuare puntualmente, in caso di accoglimento sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli altri pagamenti correnti

## PRENDE ATTO FORMALMENTE

- che l'omesso o il parziale pagamento della prima rata entro la scadenza fissata dall'Inail comporta l'annullamento della rateazione concessa;
- che l'omesso o il parziale pagamento di tre rate successive alla prima comporta la revoca della rateazione e la richiesta delle residue somme dovute il cui mancato pagamento ne determina l'iscrizione a ruolo;
- che si considera omesso il mancato pagamento di una delle rate successive alla prima entro la scadenza della rata successiva o entro 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata;
- che si considera parziale il versamento non regolarizzato integralmente entro la scadenza della rata successiva o entro 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata;
- che la rateazione è altresì revocata nel caso in cui decorsi 30 giorni dalla scadenza dell'ultima rata accordata risulti omesso o parzialmente pagato un numero di rate inferiore a tre, con conseguente iscrizione a ruolo delle somme residue ancora dovute;
- che la concessione della rateazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e che, di conseguenza, il credito dell'INAIL conserva i privilegi di legge;
- che il tasso di interesse di rateazione è pari alla misura del tasso ufficiale di riferimento (tasso minimo di partecipazione per le operazioni di rifinanziamento principale dell'eurosistema) in vigore alla data della concessione della rateazione maggiorato di due punti.

 Anteprima ricevuta

## AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a **Mauro Abbati** dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003) e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile ad esibire copia della ricevuta su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile per eventuali chiarimenti ai recapiti sotto riportati;

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta e ad essere disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome

Nome

Indirizzo

Telefono

PEC

\* E-Mail (Obbligatorio)

\* Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato (Obbligatorio)

INDIETRO

TRASMETTI

Figura 3.7 - Riepilogo

Nella maschera di riepilogo il tasto **INDIETRO** riporta alla schermata precedente, mentre il link **Anteprima ricevuta** consente di eseguire il download dell'istanza inserita in formato .pdf (Figura 3.8).

Utenza invio:

**INAIL**  
Istituto Nazionale  
Assicurazione  
Infortuni sul Lavoro

Data e ora comunicazione:

## Istanza di Rateazione Ordinaria

### Dati invio

Origine: Portale Inail

Codice Utente:

Data Comunicazione:

Ora Comunicazione:

### Autocertificazione

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ i dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003) e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile ad esibire copia della ricevuta su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile per eventuali chiarimenti ai recapiti sotto riportati;

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta e ad essere disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome :

Nome :

Indirizzo :

PEC :

Email :

Telefono :

### Istanza di Rateazione Ordinaria

Codice Ditta:

Codice di Controllo:

Codice Fiscale:

Ragione Sociale:

Figura 3.8 - Riepilogo in formato PDF

### 3.1.1 Invio Istanza di Rateazione

Per procedere con l'invio dell'istanza è necessario confermare, attraverso la specifica spunta, la dichiarazione di responsabilità e l'indirizzo mail dove si vuole ricevere la ricevuta di invio (Figura 3.9).

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003) e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile ad esibire copia della ricevuta su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile per eventuali chiarimenti ai recapiti sotto riportati;

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta e ad essere disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PEC	* E-Mail (Obbligatorio)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato (Obbligatorio)

[INDIETRO](#) [TRASMETTI](#)

Figura 3.9 - Autocertificazione

Il tasto **TRASMETTI** consente l'invio dell'istanza di rateazione. Il corretto invio verrà confermato da un apposito messaggio (Figura 3.10).



Figura 3.10 - Conferma invio istanza

### 3.2 ISTANZE IN BOZZA

Selezionando il link **Istanze in bozza** vengono visualizzate le istanze inserite e in attesa di essere completate e inviate (Figura 3.11).

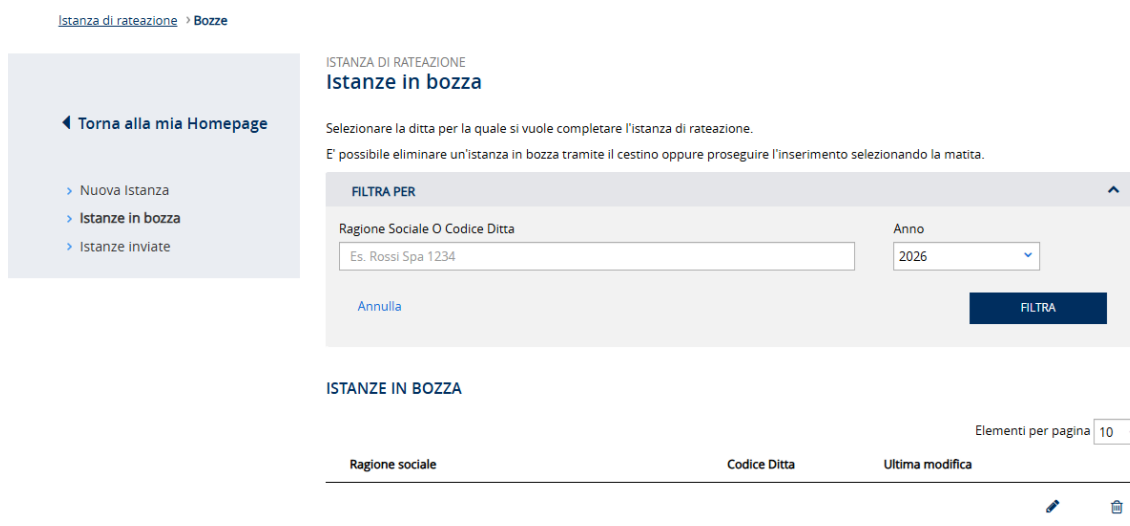


Figura 3.11 - Istanze in bozza

Nell'elenco sono visualizzati i seguenti dati:

- Ragione sociale
- Codice Ditta
- Ultima modifica

Selezionando l'icona "*bidoncino*", è possibile eliminare l'istanza salvata in bozza. Selezionando invece l'icona "*matita*" è possibile modificare l'istanza salvata in bozza.

### 3.3 ISTANZE INVIATE

Selezionando il link **Istanze inviate** si accede alla maschera di ricerca delle istanze inviate. È inoltre possibile selezionare l'anno per il quale effettuare la ricerca delle Istanze di rateazione inviate (Figura 3.12).

[Istanza di rateazione](#) > Dichiarazioni inviate

**← Torna alla mia Homepage**

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > **Istanze inviate**

ISTANZA DI RATEAZIONE  
**Istanze inviate**

Cliccando sulla singola dichiarazione puoi visualizzare lo stato della pratica e la ricevuta di invio.

**FILTRA PER**

Ragione Sociale O Codice Ditta

Anno

Annulla
Ricarica
**FILTRA**

**ISTANZE INVIAITE**

Elementi per pagina

Ditta	Ragione sociale	Codice fiscale	Data invio	Stato
			02/03/2026	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: green; margin: 0 auto;"></div>

**Figura 3.12 - Istanze inviate**

Per ciascuna istanza inviata sono presenti le seguenti informazioni:

- Codice Ditta
- Ragione Sociale
- Codice Fiscale
- Data Invio
- Stato

Selezionando la freccia verso il basso posta a destra, si apre la sezione di dettaglio dalla quale è possibile scaricare gli eventuali allegati presenti nell'istanza stessa e il pdf con il riepilogo dei dati inseriti nell'istanza e accedere alla sezione di consultazione dello stato della lavorazione dell'istanza (Figura 3.13 e Figura 3.14).

[Istanza di rateazione](#) > Dichiarazioni inviate

**← Torna alla mia Homepage**

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > **Istanze inviate**

ISTANZA DI RATEAZIONE  
**Istanze inviate**

Cliccando sulla singola dichiarazione puoi visualizzare lo stato della pratica e la ricevuta di invio.

**FILTRA PER**

Ragione Sociale O Codice Ditta

Anno

Annulla
Ricarica
**FILTRA**

**ISTANZE INVIAITE**


Elementi per pagina

Ditta	Ragione sociale	Codice fiscale	Data invio	Stato
			02/03/2026	<div style="width: 20px; height: 10px; background-color: green; margin: 0 auto;"></div>

<b>ALLEGATI</b>	<b>RIEPILOGO</b>	<b>STATO</b>
Nessun allegato da mostrare	Scarica ricevuta	Verifica stato lavorazione

**Figura 3.13 - Dettaglio Invio**

## Dettaglio delle richieste

Acquisita da Web > Protollata >  In Lavorazione > Completata

Per visualizzare la ricevuta cliccare sull'icona "PDF"

DETTAGLIO	
Servizio	Identificativo Richiesta
Data Comunicazione	Codice Fiscale Ditta
02/03/2026	Data Ultimo Aggiornamento Stato
Stato Pratica	02/03/2026
Protollata	Numero Protocollo
Progressivo Documento	1
Referente Istruttoria	Responsabile Procedimento
Codice Ditta	Origine Richiesta
	Portale Inail

SEDE DI LAVORAZIONE DELLA PRATICA	
Codice - Denominazione	18400 - MODENA
Indirizzo	VIA
Telefono	

**Figura 3.14 - Dettaglio stato istanza inviata**

La consultazione dello stato della pratica consente di visualizzare le seguenti informazioni relative alla comunicazione inviata:

- Servizio
- Identificativo Richiesta
- Data Comunicazione
- Codice Fiscale Ditta
- Stato pratica
- Data Ultimo Aggiornamento Stato
- Progressivo Documento
- Numero Protocollo
- Referente Istruttoria
- Responsabile Procedimento
- Codice Ditta
- Origine Richiesta

Inoltre, vengono visualizzate le informazioni relative alla Sede Inail territorialmente competente per la ricezione della comunicazione:

- Codice e Denominazione
- Indirizzo
- Telefono

L'icona PDF consente infine di eseguire il download della ricevuta di invio dell'istanza di rateazione in formato PDF.