

Roma, 07/04/2026

INAIL

Change Management – Pillole Formative Reingegnerizzazione Area Aziende

Nuovo procedura di Denuncia di Variazione

DIREZIONE CENTRALE PER
L'ORGANIZZAZIONE DIGITALE
Ufficio Servizi Digitali

Indice

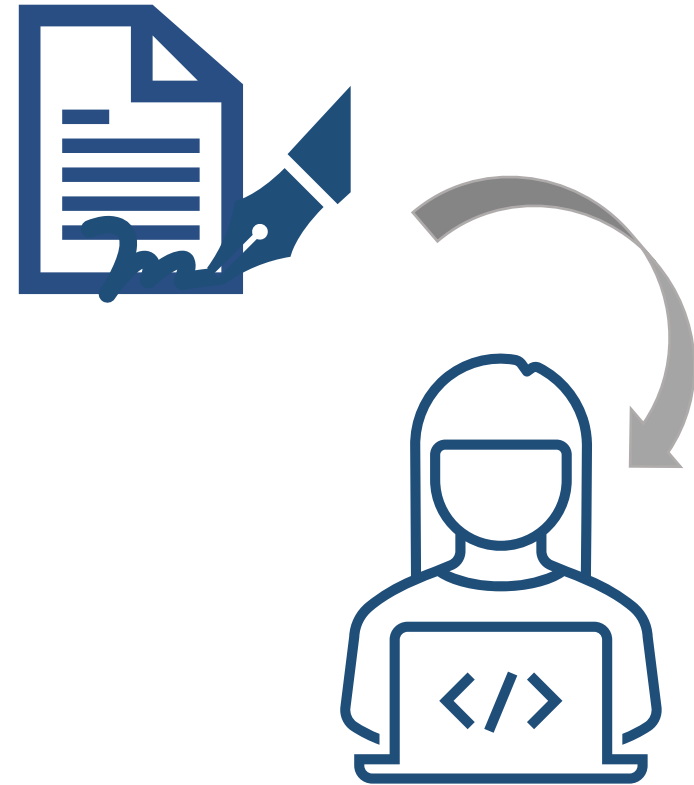
1. **Introduzione | Denuncia di Variazione**
2. **Home page | Servizi Online**
3. **Avvio Denuncia di Variazione**
4. **Denuncia di Variazione | Variazione Anagrafica**
5. **Denuncia di Variazione | Modifica PAT**
6. **Denuncia di Variazione | Cessazione Polizza**
7. **Denuncia di Variazione | Aggiunta lavorazione Polizze Ordinarie**
8. **Denuncia di Variazione | Cancellazione lavorazione Polizze Ordinarie**
9. **Denuncia di Variazione | Ripristino Cessazione Polizza**
10. **Denuncia di Variazione | Cessazione Artigiano**
11. **Denuncia di Variazione | Ripristino Cessazione Artigiano**
12. **Denuncia di Variazione | Cessazione PAT**

Introduzione | Denuncia di Variazione

Il processo di Denuncia di Variazione si avvale di un [servizio online](#) in grado di standardizzare l'invio delle informazioni inserite.

Le principali novità possono essere riassunte nei seguenti punti:

- Efficientamento tecnologico/infrastrutturale ed integrazione con le fonti certificanti il dato e con i domini condivisi dell'Anagrafica Unica INAIL per le informazioni richieste in Denuncia: CCIAA (Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato), ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente);
- Riduzione dei tempi di compilazione e garanzia di maggior completezza dei dati della Denuncia grazie all'interoperabilità con le fonti che certificano i dati;
- Minimizzazione dei rischi d'errore e relativo rigetto della domanda grazie ad inserimento di dati supportati dal sistema e controlli automatici attivi per tutte le fasi di immissione.



Introduzione | Processo di Denuncia di Variazione

Di seguito viene presentata la sequenza delle fasi e le azioni relative al processo di Denuncia di Variazione.



Introduzione | Processo applicativo della Denuncia di Variazione

Di seguito è mostrato un esempio di un processo completo degli elementi che compongono applicativamente una Denuncia di Variazione.

Processo	ANAGRAFICA
Elementi	<ul style="list-style-type: none">• Nuova ragione sociale;• Nuova natura giuridica;• Nuova sede legale;• Nuovo Legale Rappresentante;• Nuovo Soggetto Delegato;• Nuovo indirizzo di Corrispondenza



Processo	Posizione Assicurativa Territoriale [PAT]
Elementi	<ul style="list-style-type: none">• Aggiungere/modificare/cancellare una Sede Lavori Per le polizze associate ad una PAT si può: <ul style="list-style-type: none">• Cessare una qualunque polizza<ul style="list-style-type: none">❖ Polizza Dipendenti<ul style="list-style-type: none">• Aggiungere una Lavorazione• Cancellare una Lavorazione❖ Polizza Artigiani<ul style="list-style-type: none">• Aggiungere un Artigiano• Eliminare un Artigiano

Processo	Posizione Assicurativa Navigazione [PAN]
Elementi	<ul style="list-style-type: none">• Creare un Ruolo Unico o una variazione di un Ruolo Unico già presente• Aggiungere nuova PAN o modificare una esistente• Cessare una PAN

Homepage | Servizi Online

L'utente INAIL autentificato, rappresenta il soggetto tenuto a inoltrare la richiesta di gestione del rapporto assicurativo. In qualità di legale rappresentante o soggetto intermediario accede ai Servizi Online selezionando il servizio «Gestione Denunce di Esercizio». Nell'Homepage sono disponibili tutte le funzionalità del Servizio di Denunce Online.

Schermata

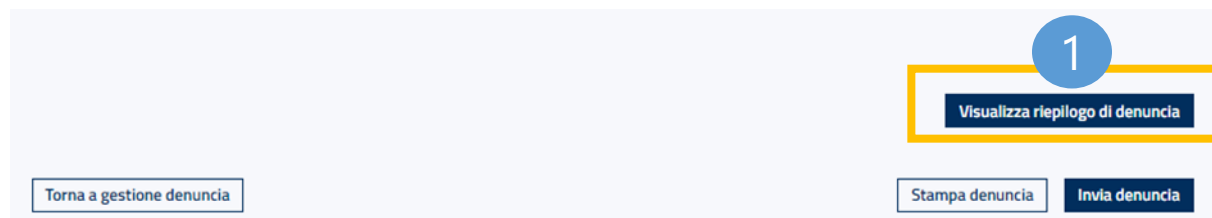


Azioni

- 1 Selezionare «**Avvia denuncia di variazione**» nella Card «Nuova denuncia di variazione» per avviare una Denuncia di Variazione.
- 2 Selezionare «**Gestisci denunce di variazione**» sulla Card «Denunce di variazione in bozza e inviate» per:
 - Riprendere e completare la digitazione di una Denuncia di Variazione interrotta, utilizzando i dati salvati dal sistema fino a quel momento tramite il tab "Denunce da completare"
 - Consultare la lista delle Denunce di Variazione trasmesse al sistema GRA.

Riepilogo | Visualizzazione informazioni

Schermata



Azioni

Dalla homepage di Denuncia è presente il pulsante "Visualizza riepilogo Denuncia" (1).



Il sistema restituisce diverse sezioni navigabili per la visualizzazione dei dettagli (2).

A titolo esemplificativo il tab «Errori denuncia» (3) consente di analizzare e rilevare a sistema tutti i dati della denuncia in oggetto e riportare ogni eventuale errore riscontrato: viene restituito un link per accedere direttamente alla pagina dei dati da correggere.

Stampa | Stampa Denuncia in lavorazione

Schermata

Torna a gestione denuncia

Visualizza riepilogo di denuncia

Stampa denuncia

Invia denuncia

1

INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZIALE
GRUPPO IRI/INPS/IRP/IRPE/IRPEL

Denuncia di Variazione Ditta

Denuncia di Variazione Ditta
Codice Fiscale Ditta: 11520836609
Data inizio Attività: 1/1/1978
Ragione Sociale: SOCIAL & ADMIN MEDICINE
Natura Giuridica: Altre
Data Costituzione: 1/1/1978
Data di Iscrizione CCIAA:
Numero di Iscrizione CCIAA:
Prestazione Anticipata: Si
Data ultima variazione: 11/7/2011

Apertura Post Cessazione
Postuma / Riattivazione:
Data Cessazione:
Causale Cessazione:

Sede Legale
Data ultima variazione: 30/7/2021
Data decorrenza variazione: 3/4/2025
Indirizzo: VIA GIOVANNI CELORIA 11, 20143 MILANO (MI) - ITALIA
Sede Estera:
Email:
Telefono: 02232342
Email PEC:

Azioni

Dalla homepage di Denuncia per la richiesta in corso cliccando "Stampa denuncia" (1) il sistema produce un file in formato pdf che l'utente potrà salvare sul proprio computer con tutte le nuove informazioni inserite.

Invio Denuncia | Inoltra Denuncia di Variazione

Schermata

Visualizza riepilogo di denuncia

Torna a gestione denuncia

Stampa denuncia

Invia denuncia

1

Autocertificazione

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003) e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile ad esibire copia della ricevuta su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile per eventuali chiarimenti ai recapiti sotto riportati;

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta e ad essere disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome: Nome:

Indirizzo: Telefono: Email PEC:

Email di invio:

Inserisci qui l'email verificandone la correttezza

Conferma

2

Annulla

Inoltra Denuncia GRA

3

Azioni

Immesse e verificate tutte le informazioni dal sistema, viene attivato il pulsante "Invia Denuncia".

Al suo click (1) il sistema effettua ancora una verifica di congruità di tutte le informazioni anagrafiche e delle posizioni assicurative immesse presentando, in assenza di errori, la pagina di autocertificazione dove l'utente potrà spuntare l'opzione di "Conferma" (2) della dichiarazione mostrata e cliccare "inoltra Denuncia al GRA" (3).

Avvio Denuncia di Variazione | Dati Anagrafici

In questa fase si dichiara il soggetto assicurante che vuole modificare il Rapporto Assicurativo con INAIL. Nella fase iniziale occorre individuare la Ditta che s'intende variare.

Schermata

Denuncia di variazione

Nuova denuncia di variazione

Avvia una denuncia di variazione per dichiarare la modifica di uno o più dati relativi all'attività di una azienda in tua delega.

Avvia denuncia di variazione (1)

Denunce di variazione in bozza e inviate

Seleziona una ditta per avviare il servizio di denuncia di variazione.

Ditte in delega

Filtra per (2a)

Codice ditta Denominazione ditta (2b)

Azzera Avvia

⚠ E' obbligatorio selezionare una ditta per proseguire con l'inserimento della denuncia di Variazione.

SONO PRESENTI 5 RISULTATI

	Codice ditta	Denominazione ditta
▼ ○	----	ditta ---
▼ ○	1****	A-----
▼ ○	13****	ditz *****
▼ ○	6****	E*****
▼ ○	14****	ditta 146*****

< 1 2 3 >

Elementi per pagina: 10

Torna alla homepage

Avvia denuncia di variazione (3)

Azioni

L'utente avviare la denuncia di variazione cliccando sul tasto «*Avvia denuncia di variazione*» (1). Tale azione consente di visualizzare la schermata *Ditte in delega* dove inserire il *Codice ditta* o la *Denominazione ditta* (2a) oggetto dell'operazione o in alternativa, premere il tasto *Avvia* e scegliere dalla lista ditte in delega quella di proprio interesse (2b). Selezionata la ditta l'utente clicca sul tasto «*Avvia denuncia di variazione*» (3).

Variazione Anagrafica | Dati Anagrafici

Schermata

Anagrafica

Procedi alla verifica e al salvataggio dei dati anagrafici del soggetto assicurante.
Clicca su "Continua" per accedere allo step "Sede legale".

1 Dati anagrafici Sede Legale Riepilogo

Inserisci la decorrenza della variazione per procedere alla modifica dei dati. Ricorda che per variazioni che decorrono da più di 30 giorni sono previste delle...

Data ultima variazione	Data decorrenza variazione
01/10/2016	26/03/2026

Dati soggetto assicurante

* Codice fiscale ditta	* Data inizio attività	Data costituzione
<input type="text"/>	04/03/2011	01/12/2010

* Ragione sociale

* Tipo natura giuridica	Data iscrizione alla C.C.I.A.A.	Numero di iscrizione
CONSORZIO (INFOCAMERE)	13/12/2010	0

Voglio cambiare la natura giuridica

Prestazione anticipata (ART. 70 T.U.)

In caso di infortunio o malattia professionale che comportano l'astensione dal lavoro, il datore di lavoro anticipa al lavoratore l'indennità di temporanea e chiede all'INAIL la restituzione delle somme anticipate.

Richiedo prestazione anticipata

Salva bozza | **Continua >**

Torna a gestione denuncia

Azioni

L'utente procede alla variazione dei **Dati Anagrafici** (1) tenendo sempre conto dei campi obbligatori da valorizzare segnalati dall'asterisco.

NB La modifica dei dati anagrafici esclude i campi:

- Codice fiscale ditta
- Data inizio attività
- Natura giuridica

Indicare sempre la data decorrenza della variazione.

Abilitato il pulsante *Continua*, da parte del sistema, a corretto completamento dati dei campi, l'utente mediante click (2) accede al successivo tab inerente i dati della Sede Legale.

Variazione Anagrafica | Sede Legale

Schermata

Home / Denuncia di variazione / Anagrafica

Anagrafica

Procedi alla verifica e al salvataggio della sede legale del soggetto assicurante. Clicca su "Continua" per accedere allo step "Riepilogo".

Dati anagrafici **2 Sede Legale** Riepilogo

Inserisci la decorrenza della variazione per procedere alla modifica dei dati. Ricorda che per variazioni che decorrono da più di 30 giorni sono previste delle penalizzazioni.

Data ultima variazione: 14/09/2010
Data decorrenza variazione: gg/mm/aaaa

Sede Legale

Ho una sede estera

Indirizzo

* Comune: CHIOGGIA * Provincia: VE * Cap: 30015
* Indirizzo: BORGO SAN GIOVANNI 503 Nazione: ITALIA Codice Istat Comune: 027008

Contatti

Numero di telefono: _____ Email: _____
Email PEC: _____

Dati Ateco

Codice Ateco	Attività	Codice Importanza	Importanza	Priorità	Data inizio attività
01	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI				01/09/2009

Azioni

Dopo la modifica dei dati anagrafici si prosegue con l'eventuale modifica di quelli presenti nella sezione **Sede Legale** (1) indicando la data decorrenza della variazione. L'utente può variare i campi obbligatori, contrassegnati da un asterisco, relativi ad *Indirizzo* e *Contatti* della sede legale. Quando la Ditta ha una sede estera, flagga la dicitura «*Ho una sede estera*» e accede ad una schermata dove indicarne i dettagli (2). NB L'indicazione di una sede estera non esaurisce la definizione di una sede legale sul territorio italiano che deve essere comunque indicata. Il click sul tasto *Continua* (3) consente l'accesso alla schermata di Riepilogo dati.

Variazione Anagrafica | Riepilogo

Schermata

The screenshot shows the 'Anagrafica' page with the following elements:

- 1**: A blue circle highlights the 'Riepilogo' step in the progress bar.
- 2**: A yellow box highlights the 'Termina inserimento dati anagrafici' button.
- 3**: A blue circle highlights the 'Riepilogo' step in the progress bar.

Other visible elements include: 'Codice ditta: 10536', 'Codice fiscale: G...', 'Ragione sociale: CEC...', 'Data inizio attività: 20/03/1998', 'Natura Giuridica: Individuale', 'Home / Denuncia di variazione / Anagrafica', 'Anagrafica', 'Clicca su "Termina" per accedere alla prossima sezione del servizio.', 'Dati anagrafici', 'Sede Legale', 'Indietro', 'Salva bozza', 'Ripristina', 'Torna a gestione denuncia', 'Ripristino' dialog box, and 'Anagrafica soggetto assicurante' dialog box.

Azioni

L'ultima sezione mostra il **Riepilogo** dei dati inseriti/variati (1).

L'utente con l'azione di click su "Termina inserimento dati anagrafici" (2) visualizza il feedback dell'operazione effettuata.

Si procede con lo step successivo cliccando su «Vai alla pagina dei recapiti...» (3).

Diversamente, nel caso in cui si voglia annullare tutte le modifiche effettuate e ripristinare i dati iniziali l'utente clicca sul tasto Ripristina per poi *confermare* tale scelta.

Variazione Anagrafica | Dati di Recapito

In merito alla definizione dati per la corrispondenza con INAIL è consentita l'immissione di nuovi valori o la loro sostituzione.

Schermata

The screenshot shows the 'Recapiti' (Contacts) section of the INAIL portal. It is divided into three main areas, each highlighted with a yellow border and a numbered callout:

- 1** **Indirizzo di Corrispondenza**: This section includes a header, a descriptive paragraph, and a warning link. Below are input fields for 'Data ultima variazione' and 'Data decorrenza variazione' (with an 'Inserisci' button and a calendar icon). A button labeled 'Scegli tra gli indirizzi recuperati da InfoCamere' is also present.
- 2** **Indirizzo**: This section contains fields for 'Presso' (with a 'Digita almeno 3 caratteri' hint), 'Comune', 'Provincia', 'Cap', 'Indirizzo', and 'Nazione' (set to 'ITALIA').
- 3** **Contatti**: This section includes a header, a descriptive paragraph, and input fields for 'Numero di telefono', 'Email', and 'Email PEC'. At the bottom, there are three buttons: 'Torna a gestione denuncia', 'Ripristina', and 'Termina inserimento recapiti' (which is highlighted with a yellow border).

Azioni

L'utente inserisce o modifica dati dell'**Indirizzo di Corrispondenza** del soggetto assicurante (1) solo se differenti da quelli della Sede Legale, utilizzando:

- campo *Presso* (ragione sociale/cognome e nome per la corrispondenza della ditta)
- campi relativi all'indirizzo di corrispondenza del soggetto assicurante

Nella sezione **Contatti** è possibile aggiungere o sostituire i seguenti dati (2) per comunicare le variazioni a INAIL:

- Numero di telefono
- Email
- Email PEC

Cliccando su Termina inserimento recapiti (3) si accede alla successiva sezione dati dei Rappresentanti.

Variazione Anagrafica | Dati dei Legali Rappresentanti e Delegati

Il sistema prevede l'indicazione dei rappresentanti della Ditta: Legali Rappresentanti (obbligatorio) e Soggetti Delegati (facoltativo). È possibile inserire uno o più legali rappresentanti e indicare quale deve essere considerato "attivo" interlocutore per INAIL.

Schermata

Rappresentanti

Seleziona un legale rappresentante tra quelli presenti in lista o aggiungine uno manualmente cliccando su "Inserisci legale rappresentante". Clicca su "Continua" per accedere allo step "Soggetti delegati".

1 Legali Rappresentanti 2 Soggetti Delegati 3 Riepilogo

Legale Rappresentante

Aggiungere almeno un legale rappresentante. E' obbligatorio indicare come attivo il legale da comunicare al sistema.

I dati del soggetto con codice fiscale [redacted] non risultano presenti nell'anagrafica della popolazione. Se si è sicuri che i dati sono corretti, altrimenti correggere i dati anagrafici inseriti.

Inserisci la decorrenza della variazione per procedere alla modifica dei dati. Ricorda che per variazioni che decorrono da più di 30 giorni si applicano le sanzioni.

Data ultima variazione: 07/07/2011 Data decorrenza variazione: gg/mm/aaaa

Aggiungi legale rappresentante manualmente

Per ditte individuali è possibile inserire solamente un legale rappresentante

Attivo	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ruolo	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	G...	P...	GR...	Titolario	Attivo

Aggiungi legale rappresentante

Dati anagrafici

* Cognome: verdi * Nome: giuseppe

* Codice fiscale: VRDGPP00A01H501C * Sesso: Maschio * Data di nascita: 01/01/2000

* Luogo di nascita: Italia (radio selected)

Comune: ROMA Provincia: RM

Domicilio

* Selezione: Italia (radio selected)

* Comune: MILANO * Provincia: MI * Cap: 20135

* Indirizzo: via Tevere 5 * Nazione: ITALIA

Contatti

N.ro telefono: Email: Email PEC:

Salva

Azioni

Il sistema mostra il **Legale Rappresentante** attualmente attivo. L'utente può procedere con la modifica o sostituzione mediante click su "Aggiungere legale rappresentante manualmente" (1) per raggiungere la pagina di compilazione.

Compilati i dati obbligatori (2) procede al salvataggio (3). I dati inseriti vengono controllati con l'archivio nazionale della popolazione residente (nel caso non venga trovato il sistema lo segnala senza bloccare il processo d'inserimento dati).

Con le identiche modalità si può effettuare una variazione sui **Soggetti Delegati**.

Una volta salvate tutte le informazioni inserite il sistema mostra il riepilogo.

Variazione Anagrafica | Dati dei Legali Rappresentanti e Delegati

Schermata

Home / Denuncia di variazione / Rappresentanti

Rappresentanti

Clicka su "Termina" per concludere le sezioni del servizio dedicate ai dati dei rappresentanti ed avviare l'inserimento di una posizione assicurativa.

6 Riepilogo

7

8 Termina inserimento Rappresentanti

9

Legali Rappresentanti

Soggetti Delegati

Indietro Salva bozza Termina inserimento Rappresentanti Torna a gestione denuncia Ripristina

Rappresentanti

✔ I rappresentanti dell'azienda sono stati salvati correttamente

Hai completato la fase relativa ai rappresentanti dell'azienda

Inserisci una nuova posizione assicurativa per procedere alla prossima fase della Denuncia, o torna alla homepage del servizio.

I dati che hai inserito e/o confermato sino ad ora non verranno persi.

Attivo	Cognome	Nome	Codice fiscale	Ruolo	Stato	Azioni
▼	petrara	francesco	PTFRNCR0A01H001T	Titolare	Completato	✱

Elementi per pagina: 10 Modifica

Attivo	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Tipologia delegato	Stato	Azioni
▼	villa	alessandro	VLTL5N000A01H001P	01/01/2000	Soggetto delegato	Completato	✱

Elementi per pagina: 10 Modifica

Azioni

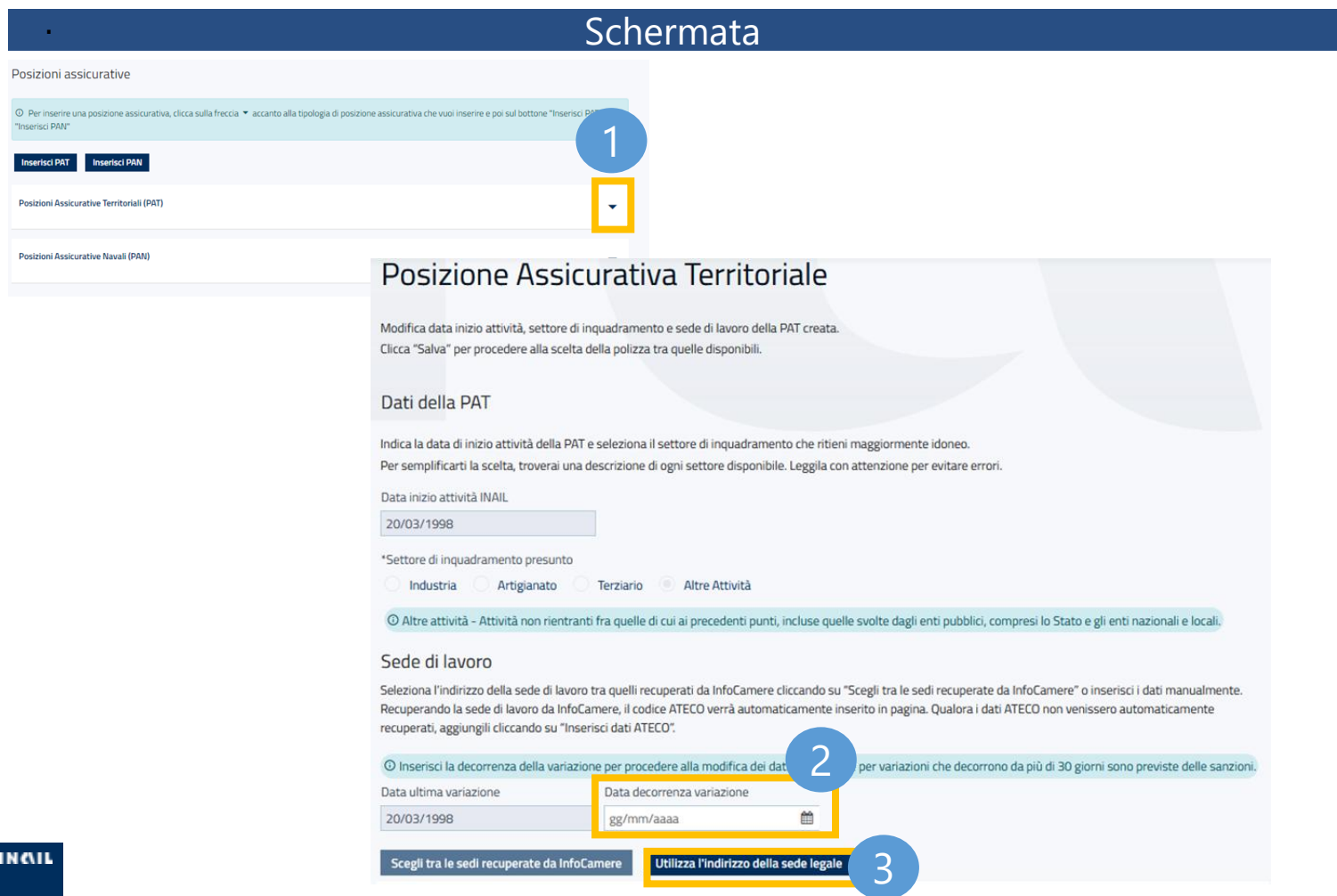
Il tab di Riepilogo mostra le due sezioni riepilogative inerenti i Legali Rappresentanti e i Soggetti Delegati (6). Queste possono essere aperte mediante click sull'icona freccia corrispondente (7).

Attivando il tasto "Termina inserimento Rappresentanti" (8) si completa la compilazione di questa fase e si visualizza la pagina di feedback.

Si procede con lo step successivo mediante click su «Inserisci una nuova posizione assicurativa ...» (9).

Modifica di una PAT | Modifica Indirizzo

Per una Posizione Assicurativa Territoriale è possibile effettuare una variazione d'indirizzo della sede lavori ed eventuale aggiunta di codici ATECO differenti da quelli indicati per la sede.

Schermata	Azioni
	<p>Dalla homepage, nella sezione Posizioni assicurative, l'utente apre una selezione di contenuti espandibile/richiudibile (freccia in corrispondenza sul lato destro dello schermo) relativo alle PAT visualizzando la lista di quelle disponibili e selezionando quella desiderata (1).</p> <p>L'accesso alla pagina principale prevede obbligatoriamente la compilazione del campo <i>Data decorrenza della variazione</i> (2) per poi procedere al click sul tasto <i>Utilizza l'indirizzo della sede legale</i> (3).</p>

Modifica di una PAT | Modifica Indirizzo

Schermata

The screenshot shows a web form for modifying a Positional Insurance Territory (PAT). The form is divided into several sections:

- Indirizzo (4):** A yellow box highlights the address fields. It includes:
 - * Comune: GENOVA
 - * Provincia: GE
 - * Cap: 16131
 - * Indirizzo: VIA SAN MARTINO 1 31
 - Nazione: ITALIA
- Contatti:** Fields for Numero di telefono, Email, and Email PEC.
- Informazioni Ateco inserite manualmente:** A section with a warning: "Attenzione! E' necessario inserire almeno un codice ateco". It contains a button "Utilizza gli ateco della sede legale" (5) and a table of ATECO codes.
- Table of ATECO codes:**

Codice Ateco	Attività	Data inizio attività	Azioni
01	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI	01/09/2009	[Icona]
- Salva (6):** A yellow box highlights the "Salva" button at the bottom right of the ATECO section.
- Aggiornamento PAT (7):** A modal window titled "Aggiornamento PAT" is shown in the foreground. It contains a green success message: "I dati della PAT sono stati modificati." and a text instruction: "Procedi alla modifica delle polizze disponibili per questa PAT oppure: torna alla homepage". A "Chiudi" button is at the bottom.

Azioni

Per una Posizione Assicurativa Territoriale l'utente può modificare l'Indirizzo sede lavori (4)

È obbligatorio indicare un Ateco che può essere ereditato dalla sede con l'apposito pulsante "Utilizza gli ateco della sede legale" (5).

Il sistema propone una schermata riepilogativa per salvare i dati mediante click su apposito tasto (6) e proseguire nella modifica delle polizze disponibili relative alla PAT in oggetto (7).

Modifica di una PAT | Annullamento Modifiche

Schermata

Posizioni Assicurative Territoriali (PAT)

Tipologia posizione assicurativa: seleziona Stato PAT: seleziona Tipo variazione: seleziona

Stato variazione dati: Comune Provincia

seleziona Digita almeno 3 caratteri seleziona

Azzerare Filtra

SONO PRESENTI 2 RISULTATI

N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
31	VIA SAN M... ITALIA	20/03/1998	Attiva	Dati modificati	In lavorazione	
92	... ITALIA					

Posizione Assicurativa Territoriale

⚠ Attenzione! La seguente posizione assicurativa è stata variata. Clicca "Annulla variazione PAT" per ripristinare la PAT.

Sede di lavoro: VIA ...
ITALIA

Settore di inquadramento: Altre Attività

Data inizio attività: 20/03/1998

Telefono: Email: Email PEC:

Informazioni Ateco inserite manualmente

Codice Ateco	Attività
01	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI

Polizze inserite

Polizza apparecchi radiologici

Torna a gestione denuncia

Torna a gestione denuncia

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Territoriale

Posizione Assicurativa Territoriale

✔ La PAT 11387420 è stata ripristinata correttamente

Torna a gestione denuncia

Annulla variazione PAT

Azioni

L'annullamento delle modifiche apportate alla PAT in lavorazione è consentita mediante azione di ripristino.

L'utente in corrispondenza della PAT variata clicca sull'icona freccia (1) visualizzando la sintesi dei dati immessi.

Con l'azione sul tasto "Annulla variazione PAT" (2) il sistema ripristina la situazione ante modifica.

Cessazione di una Polizza | Introduzione

Per una Posizione Assicurativa Territoriale si può cessare una Polizza in essere indicando data e causale di cessazione.



Cessazione di una Polizza | Selezione Polizza d'interesse

Schermata

Azioni

Posizioni assicurative

Per inserire una posizione assicurativa, clicca sulla freccia accanto alla tipologia di posizione assicurativa che vuoi inserire e poi sul bottone "Inserisci".

Inserisci PAN




Inserisci PAT

Posizioni Assicurative Territoriali (PAT)



Tipologia posizione assicurativa Stato PAT
selezione

Stato variazione dati Comune
selezione Digita almeno 3 caratteri

SONO PRESENTI 2 RISULTATI

N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
11387420	SA ... - ITALIA	20/03/1998	Attiva	-	Non modificato	  
92815430	Comune ... - ITALIA	07/07/2011	Attiva	-	-	-

Polizza inserita Dettaglio Inizio validità Fine validità Tipo variazione Stato variazione dati Azioni

Apparecchi Radiologici	-	20/03/1998	-	-	Non modificato	 
------------------------	---	------------	---	---	----------------	---

Cessazione polizza apparecchi radiologici

Questa pagina è dedicata alla dichiarazione degli apparecchi radiologici e ai soggetti esposti per una polizza Apparecchi Radiologici. Obbligatorio indicare la data di inizio da cui considerare l'uso degli apparecchi indicati.

Attenzione! Controlla i dati inseriti prima di procedere alla cessazione.

Data di inizio validità
20/03/1998

Torna a gestione denuncia

Comunica la cessazione della polizza

Dalla homepage, nella sezione Posizioni assicurative, l'utente apre una selezione di contenuti espandibile/richiusibile (freccia in corrispondenza sul lato destro dello schermo) relativo alle PAT visualizzando la lista di quelle disponibili e selezionando quella desiderata (1).

L'apertura della PAT d'interesse mediante una selezione di contenuti espandibile/richiusibile relativo (freccia corrispondente sulla sinistra) (2) mostra le polizze in essere a quella sede lavori.

Per la polizza mostrata (es. Apparecchi radiologici), l'utente clicca su icona «X» (3) per *Comunicare la cessazione della polizza* tramite apposito tasto (4) nella schermata successiva.

Cessazione di una Polizza | Inserimento Dati Cessazione

Schermata

The screenshot shows a modal window titled "Cessazione polizza" with a close button (X) in the top right corner. A yellow warning banner at the top reads "Attenzione. Stai avviando la cessazione di una polizza." Below this, a form is enclosed in a yellow border and labeled with a blue circle containing the number "5". The form contains three fields: "Data cessazione" with a date input field showing "gg/mm/aaaa" and a calendar icon; "Causale cessazione" with a dropdown menu showing "Fine Attività"; and "Note cessazione" with a text area and a "512 caratteri disponibili" label. Below the form are two buttons: "Annulla" and "Conferma". The "Conferma" button is highlighted with a yellow border and a blue circle containing the number "6". A callout box at the bottom of the slide shows the result page after clicking "Conferma", featuring a green success message: "La polizza è stata cessata correttamente" and a "Torna a gestione denuncia" button.

Azioni

Con l'azione di *Comunicazione della cessazione polizza* compare una schermata dove impostare la data, selezionare la causale fra quelle proposte e la nota testuale specifica dell'operazione richiesta (5). Al salvataggio dati mediante click su tasto *Conferma* (6) il sistema restituisce la pagina dell'esito operazione.

Nuova lavorazione | Introduzione

Per una Posizione Assicurativa Territoriale si può aggiungere una lavorazione ad una Polizza Dipendenti o Artigiani già in essere. A titolo esemplificativo viene descritta la casistica riferita ad una nuova lavorazione di una **Polizza Dipendenti**.



Polizza Dipendenti | Inserimento nuova lavorazione

Per una Polizza Dipendenti alla quale si voglia aggiungere una lavorazione è necessario che il codice ATECO sia definito per la PAT in esame.

Schermata

Azioni

The screenshot shows the 'Posizioni assicurative' section. At the top, there are buttons for 'Inserisci PAT' and 'Inserisci PAN'. Below is a search form with fields for 'Tipologia posizione assicurativa', 'Stato PAT', 'Tipo variazione', 'Stato variazione dati', 'Comune', and 'Provincia'. A table below shows two results. The first row is highlighted with a yellow box and a blue circle '2'. The 'Azioni' column for this row contains an edit icon, which is highlighted with a yellow box and a blue circle '3'. A modal dialog titled 'Attenzione' is open, displaying a warning message and a 'Modifica PAT' button, which is highlighted with a yellow box and a blue circle '4'.

Posizioni assicurative

Per inserire una posizione assicurativa, clicca sulla freccia accanto alla tipologia di posizione assicurativa che vuoi inserire e poi sul bottone "Inserisci PAT".

Inserisci PAT

Inserisci PAN

Posizioni Assicurative Territoriali (PAT)

Tipologia posizione assicurativa Stato PAT Tipo variazione
seleziona seleziona

Stato variazione dati Comune Provincia
seleziona Digita almeno 3 caratteri seleziona

Azzerare Filtra

NO PRESENTI 2 RISULTATI

N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato
11387420	SAR... ITALIA	20/03/1998	Atti
92815430	... ITALIA	07/07/2011	Atti

Polizza inserita Dettaglio Inizio validità Fine validità Tipo variazione Stato variazione dati Azioni

Dipendenti - - - - Non modificato

Inserisci nuova polizza

Inserisci PAT

Attenzione

E' necessario inserire almeno un codice ateco nella PAT "92815430" per poter procedere con l'inserimento, la modifica o la cancellazione delle polizze

Chiudi

Modifica PAT

Dalla homepage, nella sezione Posizioni assicurative, l'utente apre una selezione di contenuti espandibile/richiudibile (freccia in corrispondenza sul lato destro dello schermo) relativo alle PAT visualizzando la lista di quelle disponibili e selezionando quella desiderata (1). L'apertura della PAT d'interesse mediante accordion relativo (freccia corrispondente sulla sinistra) (2) mostra le polizze in essere a quella sede lavori. Per la polizza mostrata (es. Dipendenti), l'utente clicca su icona «matita» (3) procedendo con l'aggiornamento della PAT con l'inserimento di un codice ATECO mediante click su *Modifica PAT* (4).

Polizza Dipendenti | Inserimento nuova lavorazione

Schermata

Azioni

5

Posizione Assicurativa Territoriale

Modifica data inizio attività, settore di inquadramento e sede di lavoro della PAT creata. Clicca "Salva" per procedere alla scelta della polizza tra quelle disponibili.

Dati della PAT

Indica la data di inizio attività della PAT e seleziona il settore di inquadramento che ritieni maggiormente idoneo. Per semplificarvi la scelta, troverai una descrizione di ogni settore disponibile. Leggila con attenzione per evitare errori.

Data inizio attività INAIL
07/07/2011

*Settore di inquadramento presunto
 Industria Artigianato Terziario Altre Attività

Terziario - Attività commerciali, ivi comprese quelle turistiche, di produzione, intermediazione e prestazione dei servizi anche finanziari; per le attività professionali ed artistiche e per le relative attività ausiliarie.

Sede di lavoro

Seleziona l'indirizzo della sede di lavoro tra quelli recuperati da InfoCamere cliccando su "Scegli tra le sedi recuperate da InfoCamere" o inserisci i dati manualmente. Recuperando la sede di lavoro da InfoCamere, il codice ATECO verrà automaticamente inserito in pagina. Qualora i dati ATECO non venissero automaticamente recuperati, aggiungi cliccando su "Inserisci dati ATECO".

Inserisci la decorrenza della variazione per procedere alla modifica dei dati. Ricorda che per variazioni che decorrono da più di 30 giorni sono previste delle sanzioni.

Data ultima variazione: 07/07/2011
Data decorrenza variazione: gg/mm/aaaa

[Scegli tra le sedi recuperate da InfoCamere](#) [Utilizza l'indirizzo della sede legale](#)

6

Indirizzo

* Comune: GENOVA * Provincia: GE * Cap: 16148

* Indirizzo: VIA CAPRERA 18/10 * Nazione: ITALIA

Contatti

Numero di telefono: _____ Email: _____

Email PEC: _____

7

Informazioni Ateco inserite manualmente

Attenzione! E' necessario inserire almeno un codice ateco

8 Inserisci dati ATECO [Utilizza gli ateco della sede legale](#)

Codice Ateco	Attività	Data decorrenza
01	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI	01/09/2009

Elementi per pagina: 10

9

10

Aggiornamento PAT

✔ I dati della PAT sono stati modificati

Procedi alla modifica delle polizze disponibili per questa PAT oppure torna alla homepage

L'utente visualizza i dati della PAT restituiti dal sistema (5), l'indirizzo (6) e la sezione per il codice ATECO (7) dove potrà inserire un codice ATECO selezionandolo da una lista di valori o utilizzando quello presente nella sede legale (8) (attinente all'attività svolta nella PAT). Il dato Ateco non è comunque obbligatorio.

Cliccando su "Salva" (9) si ottiene la pagina di feedback dalla quale *Procedere alla modifica delle polizze disponibili per la PAT* (10).

Polizza Dipendenti | Inserimento nuova lavorazione

Schermata

The screenshot shows the 'Modifica dati PAT' form. Callout 11 points to a dropdown arrow next to the 'Dipendenti' field. Callout 12 points to a 'Visualizza dettaglio polizza' button at the bottom right of the form.

Azioni

Viene restituita una lista delle polizze disponibili già presenti con la possibilità d’inserirne di nuove. Nel caso esemplificativo di *modifica della Polizza Dipendenti* mediante la freccia in relativa corrispondenza (11) l’utente *Visualizza il dettaglio polizza* da tasto preposto (12) da dove annullare o aggiungere una nuova lavorazione cliccando su *Inserisci nuova lavorazione* (13).

The screenshot shows the 'Lavorazione' selection screen. It includes a progress bar with five steps: 1. Scelta lavorazione, 2. Dettaglio lavorazione, 3. Retribuzioni, 4. Soggetti assicurati, 5. Riplotto. The 'Scelta lavorazione' step is active. Below the progress bar, there is a section for 'Scelta lavorazione' with a table of available activities.

Selezione	Codice Ateco	Attività	Importanza	Data inizio attività
<input type="radio"/>	01	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI		01/09/2009

The screenshot shows the 'Polizza dipendenti' screen. It includes a table of 'Voci tariffa' and a section for 'Lavorazioni inserite'. Callout 13 points to the 'Inserisci nuova lavorazione' button in the 'Lavorazioni inserite' section.

Settore	Data fine validità	Descrizione	Retribuzione	Classificativo	Tasso applicato	Tasso teorico
Terziario	31/12/2025	Rata	531800	0722	4	4
Terziario	31/12/2024	Rata	531800	0722	4	4
Terziario	31/12/2023	Regolazione	531800	0722	4	4

Selezione	Data di inizio validità	Tipo variazione	Stato	Azioni
<input type="radio"/>				

Polizza Dipendenti | Inserimento nuova lavorazione

Schermata

Azioni

Lavorazione

Stai procedendo con l'aggiunta di una nuova lavorazione alla polizza in esame.

Per inserire una lavorazione, completa ogni passaggio e clicca su "Termina inserimento lavorazione". Attraverso i pulsanti "Continua" e "Indietro" puoi navigare liberamente tra i vari step.

Per tornare alla pagina di gestione denuncia clicca "Torna a gestione denuncia". Prima di farlo, assicurati di salvare i dati inseriti cliccando su "Salva bozza".

1 Scelta lavorazione 2 Dettaglio lavorazione 3 Retribuzioni 4 Soggetti assicurati 5 Riepilogo

Scelta lavorazione

Seleziona la lavorazione che vuoi inserire tra quelle presenti in elenco. Qualora la lavorazione di tuo interesse non fosse disponibile, clicca su "Modifica dati PAT" e gestisci i codici ATECO attualmente presenti selezionando quello dell'attività desiderata.

* Data di inizio validità
06/08/2025

Selezione	Codice Ateco	Attività	Importanza	Data inizio attività
<input type="radio"/>	01	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI		01/09/2009
<input checked="" type="radio"/>	01	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI		01/09/2009

Salva bozza **Continua >**

14

15

Dettaglio lavorazione

Data di inizio validità: 06/08/2025

1 Scelta lavorazione 2 Dettaglio lavorazione 3 Retribuzioni 4 Soggetti assicurati 5 Riepilogo

Dettaglio lavorazione

L'attività che hai selezionato è la seguente:
Codice Ateco: 01
Attività: COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI

Inserisci i dettagli relativi all'attività che hai selezionato cliccando sui bottoni sopra ciascuna tabella. Procedi alla scelta e al salvataggio del dettaglio per ciascuna delle sezioni sottostanti.

Seleziona gli elementi necessari alla descrizione della lavorazione cliccando su "Seleziona elementi". Inserisci almeno un elemento per ciascuna sezione per poter procedere allo step seguente.

Alcune descrizioni non sono state completate: Attività svolta, Ambienti di lavoro, Beni strumentali, Altre informazioni

L'utente visualizza la pagina di lavorazione impostando una data inizio validità e selezionando il radio button corrispondente al codice ATECO dichiarato per la sede lavori riferita alla lavorazione in esame da aggiungere (14).

Premendo il tasto *Continua* (15) viene mostrato l'iter inserimento dati dove indicare nei campi di testo le singole descrizioni dei dettagli della lavorazione. Per ogni step si procedere cliccando sul tasto *Continua* avanzando al successivo.

Cancellazione | Introduzione

Per una Posizione Assicurativa Territoriale si può cancellare una lavorazione riferita ad una Polizza Dipendenti o Artigiani già in essere. A titolo esemplificativo viene descritta la casistica riferita ad una cancellazione lavorazione di una **Polizza Dipendenti**.



Polizza Dipendenti | Cancellazione lavorazione

Le attività per effettuare la cancellazione di una lavorazione per una Polizza Dipendenti ripercorrono lo stesso iter per l'aggiunta di una lavorazione con la differenza nella fase iniziale in cui vengono richiesti i dati specifici della cessazione: *data* e *motivo*.

Schermata

Azioni

Polizza dipendenti

Procedi all'inserimento di una nuova lavorazione cliccando su "Inserisci nuova lavorazione" e consulta il dettaglio dei soggetti assicurati in "Assicurati".
Una volta concluso l'inserimento delle lavorazioni e la gestione dei soggetti assicurati, clicca su "Termina inserimento polizza" per proseguire.

Voci tariffa

Settore	Data fine validità	Descrizione	Retribuzione	Classificativo	Tasso applicato
Terziario	31/12/2025	Rata	0	0722	4
Terziario	31/12/2024	Rata	0	0722	4
Terziario	31/12/2023	Rata	0	0722	4

Lavorazioni inserite

N°	Lavorazione	Attività Economica	Data di inizio validità	Tipo variazione

Sceita lavorazione

Seleziona la lavorazione che vuoi inserire tra quelle presenti in elenco.
Qualora la lavorazione di tuo interesse non fosse disponibile, clicca su "Modifica dati PAT" e gestisci i codici ATECO attualmente presenti selezionando quello dell'attività desiderata.

* Data cessazione: gg/mm/aaaa
* Causale cessazione: seleziona

Seleziona	Codice Ateco	Attività Economica	Importanza	Entrato in vigore il
<input type="radio"/>	47.24.10	Commercio al dettaglio di pane		01/01/2025

Continua >

Dettaglio lavorazione

L'attività economica che hai selezionato è la seguente:
Codice Ateco: 56.11.21
Descrizione attività: Attività di gelaterie con servizio al tavolo

Lavorazione principale	Prodotti finiti e/o servizi realizzati	Lavorazioni complementari e/o sussidiarie	Impianti e attrezzature utilizzate	Mezzi di trasporto utilizzati	Ciclo lavorativo

* Lavorazione principale (406 caratteri disponibili)
lav1

Indietro Salva bozza Continua >

L'utente seleziona la Polizza Dipendenti e clicca sul tasto Comunica la cessazione della lavorazione (1). La schermata successiva richiede l'inserimento della data cessazione e della causale cessazione (2) con successiva valorizzazione del radio button relativo al codice Ateco d'interesse (3). Quando non è presente il codice Ateco questo passaggio viene omissis.

Cliccando il tasto Continua (4) si accede alla schermata d'inserimento dati relativi ai passi del percorso che costituisce l'intero processo di *Dettagli lavorazione* (5)

Polizza Dipendenti | Cancellazione lavorazione

Schermata

Dettagli lavorazione

Data di inizio validità: 07/02/2019

< ✓ Scelta lavorazione ✗ Dettaglio lavorazione 3 Retribuzioni 4 Soggetti assicurati 5 Riepilogo >

Scelta lavorazione

Dettaglio lavorazione

Retribuzioni

Soggetti assicurati




< Indietro Salva bozza **Termina Inserimento Lavorazione**

6

Lavorazioni inserite

© Clicca sulla matita in tabella per modificare la lavorazione, sull'occhietto per visualizzarne il dettaglio, sul cestino per eliminarla.

Inserisci nuova lavorazione Comunica la cessazione della lavorazione

N°	Lavorazione	Attività Economica	Data di inizio validità	Tipo variazione	Stato	Azioni
1	lav1	Commercio al dettaglio di pane	23/01/2026	Lavorazione cessata	Completato	  

Annulla **Termina Inserimento polizza**

7

Azioni

Al termine della compilazione dati inerenti la lavorazione l'utente cliccando sul tasto *Termina inserimento lavorazione* (6) riceve il feedback informativo circa la cessazione della lavorazione. Per terminare la variazione richiesta cliccare sul tasto *Termina inserimento polizza* (7).

Ripristino Cessazione Polizza | Polizza Dipendenti

Ad una Polizza per cui è stata richiesta erroneamente una cessazione si può ripristinare la condizione precedente. A titolo esemplificativo viene descritta la casistica riferita ad un'azione di ripristino per una **Polizza Dipendenti**.



Ripristino Cessazione Polizza | Polizza Dipendenti

Schermata

95513623 VIA PIERMARINI 8, FOLIGNO (PG) - ITALIA 07/02/2019 Attiva Dati modificati In lavorazione

1

Ripristino polizza dipendenti

⚠️ Attenzione! Controlla i dati inseriti prima di procedere al ripristino.

Data cessazione: 08/10/2025 Causale cessazione: Fine Attività

Voci tariffa

Settore	Data fine validità	Descrizione	Retribuzione	Classificativo	Tasso applicato	Tasso teorico
Terziario	31/12/2025	Rata	0	0722	4	4
Terziario	31/12/2024	Rata	0	0722	4	4
Terziario	31/12/2023	Rata	0	0722	4	4

Lavorazioni inserite

2

Home / Denuncia di variazione / Ripristino polizza dipendenti

Ripristino polizza dipendenti

✔️ La polizza è stata ripristinata correttamente

Torna a gestione denuncia

Ripristina la polizza

Azioni

Individuata la PAT d'interesse con la Polizza che s'intende ripristinare, l'utente clicca sull'icona freccia (1) accedendo alla schermata che mostra il dettaglio della polizza. Attraverso il tasto *Ripristina la polizza* (2) conclude l'azione e riceve messaggio informativo di feedback.

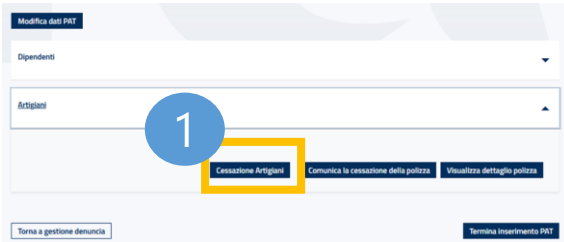
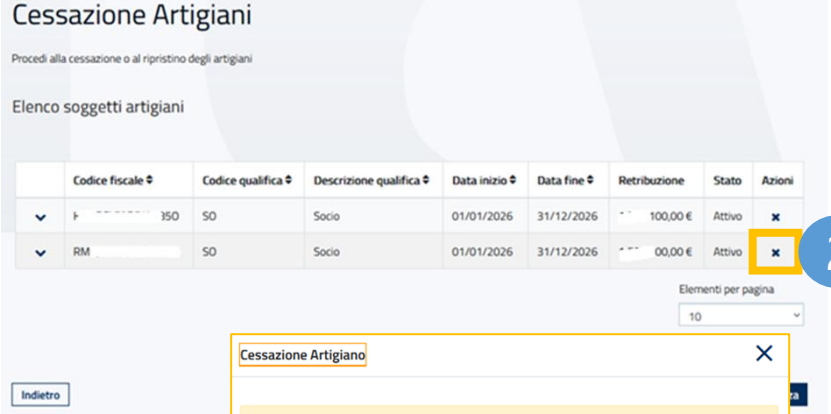
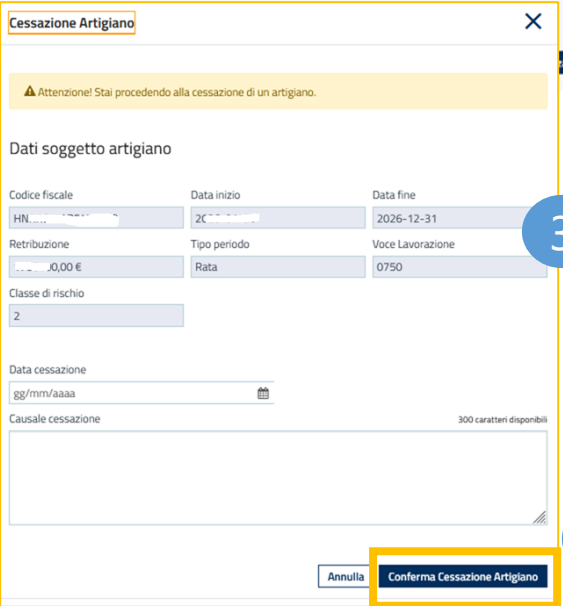
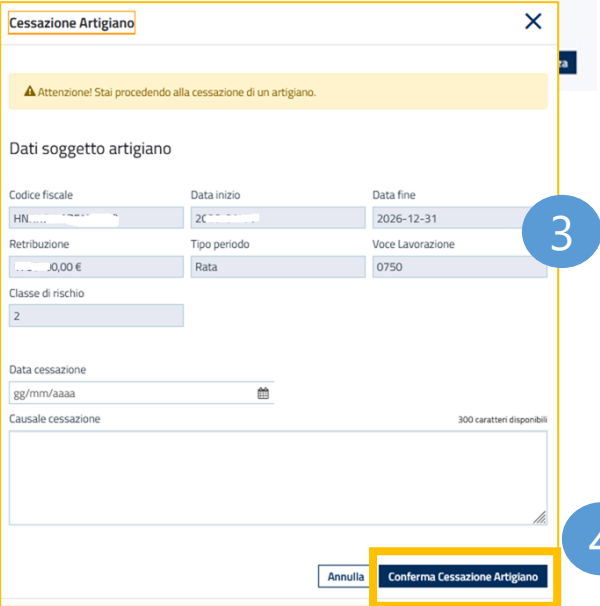
Cessazione Artigiano | Introduzione

Per una Posizione Assicurativa Territoriale in una Polizza Artigiani si può cessare l'Artigiano in esame indicando data e causale di cessazione.



Cessazione Artigiano | Selezione Polizza d'interesse

Per una posizione assicurativa Territoriale su cui si vuole eliminare un artigiano presente in una polizza Artigiani è necessario che sia definito un codice Ateco per la PAT. Un pulsante permette di ereditare l'Ateco già definito per la sede legale.

Schermata		Azioni																								
	 <table border="1"><thead><tr><th>Codice fiscale</th><th>Codice qualifica</th><th>Descrizione qualifica</th><th>Data inizio</th><th>Data fine</th><th>Retribuzione</th><th>Stato</th><th>Azioni</th></tr></thead><tbody><tr><td>350</td><td>SO</td><td>Socio</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td><td>100,00 €</td><td>Attivo</td><td>X</td></tr><tr><td>RM</td><td>SO</td><td>Socio</td><td>01/01/2026</td><td>31/12/2026</td><td>00,00 €</td><td>Attivo</td><td>X</td></tr></tbody></table>	Codice fiscale	Codice qualifica	Descrizione qualifica	Data inizio	Data fine	Retribuzione	Stato	Azioni	350	SO	Socio	01/01/2026	31/12/2026	100,00 €	Attivo	X	RM	SO	Socio	01/01/2026	31/12/2026	00,00 €	Attivo	X	<p>Una volta definita l'attività economica per la PAT in esame coinvolta dalla cancellazione dell'artigiano in questione l'utente clicca il tasto "Cessazione Artigiani" (1) per poi premere l'icona X (colonna Azioni)(2) nella pagina seguente, in corrispondenza dell'artigiano che si vuole eliminare.</p> <p>L'utente indica i dati di cessazione richiesti (3) e clicca "Conferma Cessazione Artigiano" (4).</p>
Codice fiscale	Codice qualifica	Descrizione qualifica	Data inizio	Data fine	Retribuzione	Stato	Azioni																			
350	SO	Socio	01/01/2026	31/12/2026	100,00 €	Attivo	X																			
RM	SO	Socio	01/01/2026	31/12/2026	00,00 €	Attivo	X																			
	 <p>Cessazione Artigiano</p> <p>Attenzione! Stai procedendo alla cessazione di un artigiano.</p> <p>Dati soggetto artigiano</p> <table border="1"><tr><td>Codice fiscale</td><td>Data inizio</td><td>Data fine</td></tr><tr><td>HN</td><td>ZC</td><td>2026-12-31</td></tr><tr><td>Retribuzione</td><td>Tipo periodo</td><td>Voce Lavorazione</td></tr><tr><td>0,00 €</td><td>Rata</td><td>0750</td></tr></table> <p>Classe di rischio: 2</p> <p>Data cessazione: gg/mm/aaaa</p> <p>Causale cessazione: 300 caratteri disponibili</p> <p>Annulla Conferma Cessazione Artigiano</p>	Codice fiscale	Data inizio	Data fine	HN	ZC	2026-12-31	Retribuzione	Tipo periodo	Voce Lavorazione	0,00 €	Rata	0750													
Codice fiscale	Data inizio	Data fine																								
HN	ZC	2026-12-31																								
Retribuzione	Tipo periodo	Voce Lavorazione																								
0,00 €	Rata	0750																								

Ripristino Cessazione Artigiano | Introduzione

Per un Artigiano erroneamente cessato si può ripristinare la condizione precedente.



Ripristino Cessazione Artigiano

L'azione di ripristino elimina tutte le variazioni apportate sull'artigiano in esame compresa la cessazione appena effettuata, o una bozza salvata in precedenza.

Schermata

The screenshot shows the 'Cessazione Artigiani' interface. At the top, there is a header 'Cessazione Artigiani' and a sub-header 'Procedi alla cessazione o al ripristino degli artigiani'. Below this is a table titled 'Elenco soggetti artigiani' with columns: Codice fiscale, Codice qualifica, Descrizione qualifica, Data inizio, Data fine, Retribuzione, Stato, and Azioni. The first row shows a subject with status 'Cessato' and a 'Ripristino' icon in the 'Azioni' column, highlighted with a blue circle '1'. A modal dialog titled 'Cessazione Artigiano' is open, showing a warning: 'Attenzione! Stai procedendo al ripristino di un artigiano cessato.' Below the warning are fields for 'Dati soggetto artigiano' (Codice fiscale, Data inizio, Data fine, Retribuzione, Tipo periodo, Voce Lavorazione) and 'Data cessazione'. At the bottom of the modal are 'Annulla' and 'Conferma' buttons, with 'Conferma' highlighted by a blue circle '2'. In the background, the 'Stato' column of the table is highlighted with a blue circle '3', and a button 'Prosegui con le modifiche alla polizza' is highlighted with a blue circle '3'. At the bottom of the background, a button 'Termina inserimento polizza' is highlighted with a blue circle '4'. The INAIL logo is visible in the bottom left corner.

Azioni

Nel caso si voglia annullare la cessazione di un artigiano, dal tab Soggetti Artigiani in corrispondenza del soggetto cessato, l'utente mediante icona di ripristino nella colonna Azioni (1) riabilita quanto cessato. Nella schermata risultante, mediante tasto «Conferma» (2), l'Artigiano torna ad essere attivo. L'utente successivamente clicca "Prosegui con la modifica della polizza" (3) per completare eventuali altre variazioni e al termina clicca "Termina inserimento polizza" (4).

Cessazione PAT | Introduzione

Per una PAT attiva è possibile procedere con la richiesta di cessare una sede lavori e tutte le Polizze in essa presenti.



Cessazione PAT

Schermata

SONO PRESENTI 5 RISULTATI

	N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
▼	1012	1 (RM) - ITALIA	15/02/1996	Attiva	-	Non modificato	👁️ ✎️ 1

Posizione Assicurativa Territoriale

Attenzione! Controlla i dati inseriti prima di procedere alla cessazione.

Sede di lavoro: TL ROMA (RM) - ITALIA Settore di Inquadramento: Altro Attività Data inizio attività: 15/02/1996
Telefono: Email: Email PEC:

Informazioni attività economica inserite manualmente

Codice Ateco	Attività	Entrato in vigore il
Nessun elemento trovato		

Elementi per pagina: 10

Polizze inserite

Polizze apparecchi radiologici

2 **Prosegui con la Cessazione PAT**

3 **Cessazione PAT 10127382**

* Data cessazione: gg/mm/aaaa

* Causale cessazione: Fine Attività

* Note cessazione: 512 caratteri disponibili

4

5 **Conferma**

6 SONO PRESENTI 5 RISULTATI

	N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
▼	1012	1 (RM) - ITALIA	15/02/1996	Attiva	PAT cessata	Completato	👁️ ↶️

Azioni

L'utente individua la PAT che intende cessare dalla pagina principale della denuncia in esame cliccando l'icona "x" (1) che consente la visualizzazione della pagina di dettaglio. Prosegue con click sul tasto "Prosegui con la cessazione PAT" (2).

Nella schermata successiva la causale è determinata automaticamente e viene inserita solo la data (3) e un testo (4) che costituisce una nota informativa aggiuntiva evidenziata in Denuncia. A seguire si procede cliccando su "Conferma" (5) visualizzando la pagina di conferma operazione.


L'utente torna nella pagina principale della denuncia e nella sezione delle PAT trova visualizzata l'operazione effettuata (6).

Cessazione PAT | Annullare tutte le modifiche apportate

Qualora l'utente volesse annullare la cessazione della PAT effettuata, ne può chiedere il ripristino.

Schermata

SONO PRESENTI 5 RISULTATI

N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
101	ROMA (RM) - ITALIA	15/02/1996	Attiva	PAT cessata	Completato	

1

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Territoriale

Posizione Assicurativa Territoriale

⚠ Attenzione! La seguente posizione assicurativa è stata cessata. Clicca "Annulla cessazione PAT" per ripristinare la PAT.

Sede di lavoro: ROMA (RM) - ITALIA Settore di inquadramento: Altre Attività Data inizio attività: 15/02/1996
Telefono: Email: Email PEC:
Data cessazione: 03/04/2026 Causale cessazione: Fine Attività Note cessazione: cessazione ramo d'azienda

Informazioni attività economica inserite manualmente

Codice Ateco	Attività	Entrato in vigore il
Nessun elemento trovato		

Elementi per pagina: 10

Polizze inserite

Polizza apparecchi radiologici

Torna a gestione denuncia

2

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Territoriale

Posizione Assicurativa Territoriale




✔ La PAT 10127382 è stata ripristinata correttamente

Torna a gestione denuncia

3

Annulla cessazione PAT

SONO PRESENTI 5 RISULTATI

N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
101	ROMA (RM) - ITALIA	15/02/1996	Attiva	-	Non modificato	  

Azioni

Dalla homepage nella sezione delle posizioni assicurative attraverso l'icona "ripristino" (freccia verso sinistra) (1) l'utente visualizza la pagina di sintesi, dove cliccando su "Annulla cessazione PAT" (2) viene mostrata la pagina di feedback dell'operazione.

Mediante click su "Torna a gestione denuncia" (3) nella pagina principale, alla sezione delle PAT, viene mostrata la situazione ripristinata con la PAT nuovamente attiva.

**Grazie per
l'attenzione!**

