

The logo for INAIL, consisting of the letters 'INAIL' in a bold, white, sans-serif font, positioned on a dark blue rectangular background.

GUIDA APPLICATIVA

Manuale utente

DENUNCIA DI VARIAZIONE

DIREZIONE CENTRALE PER
L'ORGANIZZAZIONE DIGITALE
Ufficio Servizi Digitali

VERSIONE 2.1

Indice del documento

1.	GENERALITÀ.....	1
1.1.	TABELLA DELLE VERSIONI.....	1
1.2.	TERMINI E ACRONIMI	1
2.	ACCESSO AL PORTALE ED AI SERVIZI ONLINE	2
3.	NUOVA DENUNCIA DI VARIAZIONE	8
3.1.	VARIARE UNA ANAGRAFICA.....	9
3.2.	RECAPITO	13
3.3.	RAPPRESENTANTI	14
3.4.	MODIFICARE UNA PAT	15
3.4.1.	ANNULLARE TUTTE LE MODIFICHE APPORTATE.....	17
3.5.	CESSARE UN PAT	20
3.5.1.	ANNULLARE TUTTE LE MODIFICHE APPORTATE.....	21
3.6.	CESSARE UNA POLIZZA	23
3.6.1.	RIPRISTINARE LA CESSAZIONE DI UNA POLIZZA.....	25
3.7.	AGGIUNGERE UNA LAVORAZIONE AD UNA POLIZZA DIPENDENTI	27
3.8.	CANCELLARE UNA LAVORAZIONE AD UNA POLIZZA DIPENDENTI.....	39
3.9.	AGGIUNGERE UNA LAVORAZIONE AD UNA POLIZZA ARTIGIANI.....	44
3.10.	CESSARE UN ARTIGIANO DA UNA POLIZZA ARTIGIANI	52
3.10.1.	RIPRISTINARE UN ARTIGIANO CESSATO.....	59
3.11.	VARIARE UNA POLIZZA PAN	62
3.11.1.	NAVE - RICHIEDERE CERTIFICATO ASSICURAZIONE EQUIPAGGIO	62
3.11.2.	NAVE - AGGIORNARE I PROPRIETARI.....	65
4.	RIEPILOGO DI UNA DENUNCIA	71
5.	STAMPARE UNA DENUNCIA IN LAVORAZIONE	73
6.	INOLTREARE UNA DENUNCIA DI VARIAZIONE	74
7.	DENUNCIA DI VARIAZIONE IN BOZZA	75
8.	DENUNCE INVIATE	77

1. GENERALITÀ

1.1. Tabella delle Versioni

Versione manuale	Data	Paragrafo e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.0	11/08/2025	Versione iniziale	
V2.0	16/10/2025	Revisione intero documento	
V2.1	07/04/2026	Par. 2	Aggiunto par.2 per l'accesso al servizio.

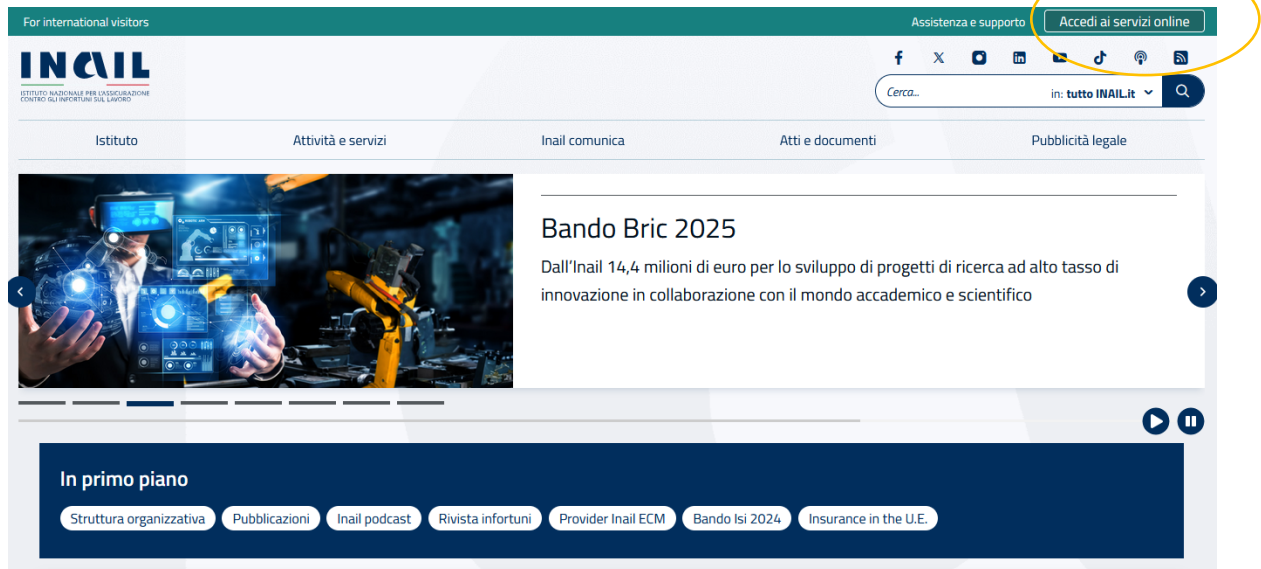
1.2. Termini e Acronimi

Di seguito vengono riportati gli acronimi utilizzati nel presente documento.

Termine/acronimo	Definizione
DCOD	Direzione Centrale per l'Organizzazione Digitale
GRA	Gestione Rapporto Assicurativo Aziende
PAT	Posizione Assicurativa Territoriale
PAN	Posizione Assicurativa Navigazione

2. ACCESSO AL PORTALE ED AI SERVIZI ONLINE

L'accesso ai servizi on line avviene tramite l'apposito link in alto a destra sul portale WWW.INAIL.IT



L'utente deve essere preventivamente profilato in uno dei gruppi abilitati ai servizi on line ed in particolare alle denunce di esercizio.

Gli utenti accreditati e opportunamente profilati possono accedere, nella maschera che segue:

1. tramite SPID;
2. tramite CNS;
3. tramite CIE;
4. inserendo le credenziali INAIL ovvero il nome utente e la password.

[Home](#) > [Accedi ai Servizi Online](#) > [Entra con SPID, CNS e CIE](#)

- > [Accedi ai Servizi on-line](#)
- > [Accedi al Digital Workplace Inail](#)
- > [Accedi con credenziali INPS](#)
- > [Richieste di abilitazione](#)
- > [Obblighi per gli utenti dei servizi online](#)

Accedi ai Servizi on-line

SPID	CNS	CIE	CREDENZIALI INAIL
<p>SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE (SPID)</p> <p>Le credenziali Spid di secondo livello permettono l'accesso sia ai servizi online per i lavoratori, per la consultazione/gestione dei propri dati, sia ai servizi online per le ditte.</p> <p>Se non sei ancora in possesso di credenziali Spid, cliccando sul pulsante "Entra con SPID" e scegliendo dall'elenco un Identity Provider, seguendo le istruzioni indicate, è possibile richiedere le credenziali. Se, invece, sei già in possesso delle credenziali Spid, cliccando sul pulsante "Entra con SPID" e scegliendo dall'elenco il proprio Identity Provider, si può eseguire l'autenticazione e accedere ai servizi a cui è abilitato.</p> <p>Le informazioni utili ad ottenere la preventiva abilitazione al ruolo d'appartenenza, sono disponibili alla pagina Richieste di abilitazione del portale www.inail.it.</p> <p style="text-align: center;">  Maggiori informazioni su Spid </p> <p style="text-align: center;"> Sign in with a digital identity from another European Country  Learn more about eIDAS </p>			

Una volta inserite le credenziali vengono mostrati i profili disponibili per l'utente che ha effettuato l'accesso e selezionato il profilo desiderato, tra quelli eventualmente presentati nella maschera che segue:

Scelta Profilo

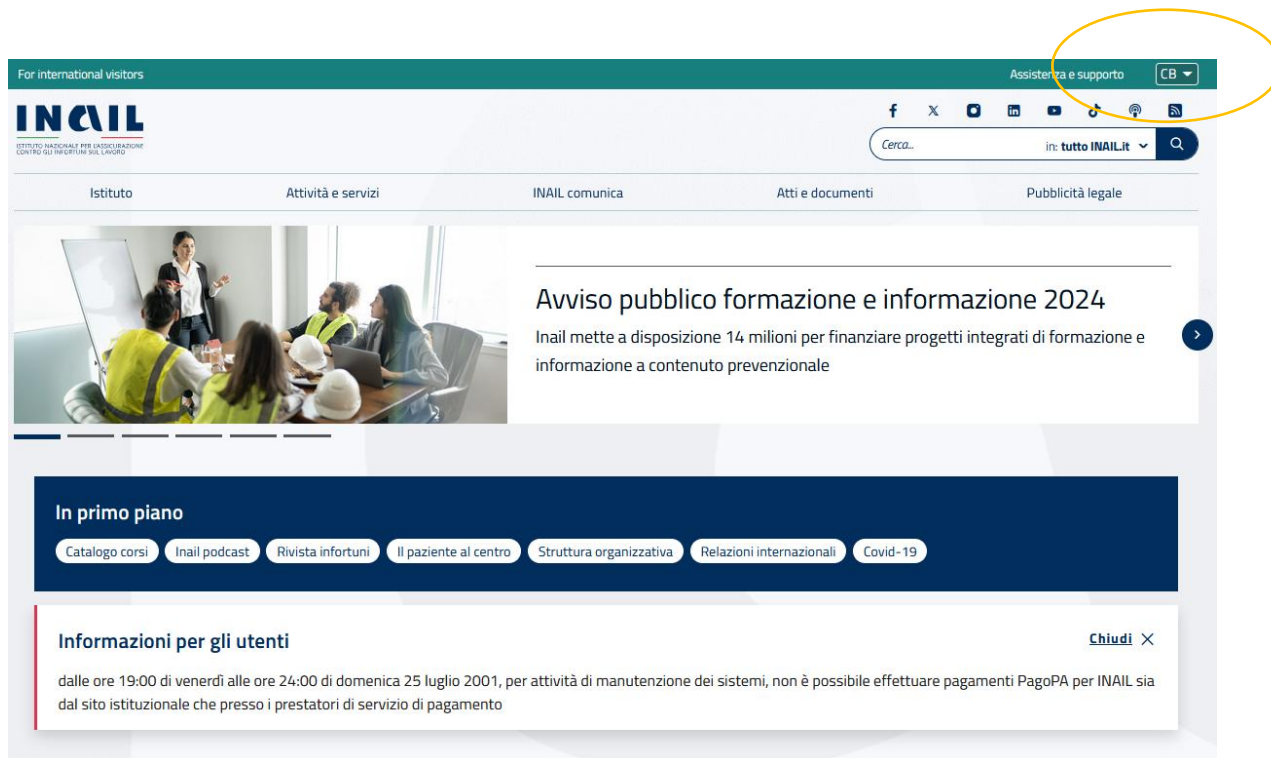
Per poter proseguire la navigazione, scegli un profilo

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Consulente del Lavoro old | Albo : Ragionieri o periti commerciali
Data Com. a Dir.Prov.
del Lavoro legge 12/79 : (02/01/1992)
Numero Iscrizione : (null) |
| <input type="radio"/> Azienda con contribuzione non gestita da Inail | |
| <input type="radio"/> Delegato ufficio servizi associazione – non società | CF servizi associazioni - non società : Serv 1 non soc
Ufficio : (Ux94bf486463584e3793) |
| <input type="radio"/> Commercialista/Esperto contabile | Iscritto all'Albo della provincia di : PAVIA
Data comunicazione all'I.T.L. : (28/12/2003)
Numero iscrizione Albo : (126/a)
Comunicazione all'I.T.L. di (L. 12/79) : (PV) |
| <input type="radio"/> Utente con credenziali dispositive | |
| <input type="radio"/> Legale rappresentante | Ditta : PRISMA SPA |
| ▼ Delegato ai servizi | Numero Abilitazioni 226 |

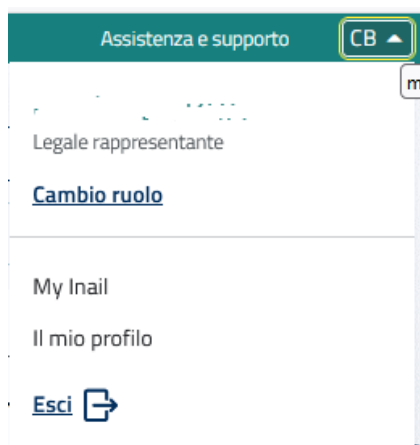
CONFERMA

all'utente viene mostrata la pagina iniziale del portale da cui accedere al menu: My Inail.

L'utente clicca sulla tendina in alto a destra:



e si apre un menu a tendina:



Cliccare su My Inail.

Dopo aver effettuato l'accesso viene mostrata una pagina in cui sono disponibili tutte le funzionalità del Servizio di Denunce Online.

The screenshot displays the INAIL MYINAIL user interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo, social media icons, and a search bar. Below this, a header section identifies the user as 'Legale rappresentante' and offers options like 'Cambio Ruolo', 'FAQ', and 'Aiuto per la navigazione'. The main content area is divided into two sections: 'Servizi per te' (Services for you) and 'Servizi preferiti' (Preferred services).

Servizi per te
 Visualizza i servizi online consigliati per la tua tipologia di profilo. Puoi consultare tutti i servizi online disponibili per te nella sezione "Servizi".

- Integrazione premio speciale** (Polizze vetturini, barrocciai e ippotrasportatori) - [Vai al servizio →](#)
- Regolazione trimestre** (Polizze vetturini, barrocciai e ippotrasportatori) - [Vai al servizio →](#)
- Richiesta basi di calcolo Ante 2026** (Autoliquidazione) - [Vai al servizio →](#)

Servizi preferiti
 Aggiungi o rimuovi un servizio online tra i tuoi preferiti. Seleziona la card o il pulsante "Accedi alla lista dei servizi" per accedere alla lista servizi e scegliere fino ad un massimo di 9 servizi preferiti da visualizzare in home. Puoi rimuovere il servizio selezionando "Rimuovi preferito".

- Stima Co&SI** (Incentivi per la sicurezza) - [Vai al servizio →](#)

Services aggiuntivi: 1 di 9

[Accedi alla lista dei servizi](#)

L'utente clicca "Accedi alla lista dei servizi" e viene mostrata la seguente maschera:

Cerca i servizi
Inserisci almeno tre lettere per ricercare un servizio online tra quelli disponibili per il tuo profilo.

Cerca i tuoi servizi nella MyInail Q

A B C D F G I L P Q R S

Agenda Appuntamenti Sedi

> Agenda Appuntamenti Sedi +
Aggiungi preferito

Agenda Appuntamenti Sedi

L'utente digita 'Gestione' e viene mostrata la lista dei servizi:

gestione d Q

Ricerche suggerite Numero dei risultati: 3

Gestione DL Agricolo - Datore di Lavoro Agricolo

Denunce - Gestione Denunce

Gestione Utente - Gestione delegati

L'utente seleziona "Denunce - Gestione Denunce" e viene mostrata la seguente maschera:

Denunce

> Denunce +
Aggiungi preferito

Gestione Denunce

[Vai al servizio →](#)

L'utente clicca su "Aggiungi preferito" per memorizzarlo nella propria pagina My Inail.

L'utente clicca "Vai al servizio" e viene mostrata la pagina con le card disponibili.

Denuncia di variazione

<h3><u>Nuova denuncia di variazione</u></h3> <p>Avvia una denuncia di variazione per dichiarare la modifica di uno o più dati relativi all'attività di una azienda in tua delega.</p> <p>Avvia denuncia di variazione</p>	<h3><u>Denunce di variazione in bozza e inviate</u></h3> <p>Gestisci le denunce di variazione già inviate per le tue aziende in delega o procedi al completamento e all'invio di quelle in bozza.</p> <p>Gestisci denunce di variazione</p>
--	--

Questo manuale descrive le funzioni:

- Nuova Denuncia di Variazione
- Denuncia di Variazione in bozza e inviate.

< 1 2 3 >

Elementi per pagina
10

[Torna alla homepage](#) [Avvia denuncia di cessazione](#)

Individuato il codice ditta della ditta che si intende variare, l'utente seleziona e clicca "Avvia denuncia di Variazione".

3.1. Variare una Anagrafica

Home / Denuncia di variazione / Anagrafica

Anagrafica

Procedi alla verifica e al salvataggio dei dati anagrafici del soggetto assicurante. Clicca su "Continua" per accedere allo step "Sede legale".

1 Dati anagrafici ✘ Sede Legale ✘ Riepilogo

ⓘ Inserisci la decorrenza della variazione per procedere alla modifica dei dati. Ricorda che per variazioni che decorrono da più di 30 giorni sono previste delle sanzioni.

Data ultima variazione: 01/06/2011
Data decorrenza variazione: gg/mm/aaaa

Dati soggetto assicurante

* Codice fiscale ditta: 4...
* Data inizio attività: 01/06/2011
Data costituzione: 10/05/2011

* Ragione sociale: PC...

* Tipo natura giuridica: Società in nome collettivo
Data iscrizione alla C.C.I.A.A.: 1...
Numero di iscrizione: 30...

Voglio cambiare la natura giuridica

Prestazione anticipata (ART. 70 T.U.)

In caso di infortunio o malattia professionale che comportano l'astensione dal lavoro, il datore di lavoro anticipa al lavoratore l'indennità di temporanea e chiede all'INAIL la restituzione delle somme anticipate.

Richiedo prestazione anticipata

[Salva bozza](#) [Continua >](#)

[Torna a gestione denuncia](#)

L'utente può cambiare la ragione sociale; se vuole cambiare la natura giuridica clicca:

[Voglio cambiare la natura giuridica](#)

e viene mostrata la scelta

Voglio cambiare la natura giuridica

* Tipo natura giuridica

seleziona

L'utente seleziona la nuova natura giuridica che vuole attribuire alla Ditta:

seleziona

- ALTRE FORME
- ASSOCIAZIONE
- ASSOCIAZIONE IMPRESA
- ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE
- AZIENDA AUTONOMA STATALE
- AZIENDA MUNICIPALE
- AZIENDA REGIONALE
- AZIENDA SPECIALE DI CUI AL DLGS 267/2000
- AZIENDA SPECIALE DI ENTE LOCALE
- AZIENDA SPECIALE REA
- COMUNIONE EREDITARIA
- CONSORZI FIDI
- CONSORZIO**
- CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA
- CONSORZIO DI CUI AL DLGS 267/2000
- CONSORZIO INTERCOMUNALE
- CONSORZIO MUNICIPALE
- CONSORZIO SENZA ATTIVITA' ESTERNA
- CONTRATTO DI RETE DOTATO DI SOGGETTIVITA' GIURIDICA
- COOPERATIVA SOCIALE
- ENTE
- ENTE DI CUI ALLA L.R. 21-12-93, N.88
- ENTE DIRITTO PUBBLICO
- ENTE ECCLESIASTICO
- ENTE ECCLESIASTICO CIVILMENTE RICONOSCIUTO
- ENTE IMPRESA
- ENTE MORALE

seleziona

E dopo la scelta viene mostrata la selezione effettuata:

* Tipo natura giuridica

CONSORZIO

Errore: Campo obbligatorio

L'utente clicca "Continua" e viene mostrata la pagina successiva riguardante la sede legale.

✓ Dati anagrafici 2 Sede Legale ✓ Riepilogo

ⓘ Inserisci la decorrenza della variazione per procedere alla modifica dei dati. Ricorda che per variazioni che decorrono da più di 30 giorni sono previste delle sanzioni.

Data ultima variazione: 08/09/2023 Data decorrenza variazione: gg/mm/aaaa

Sede Legale

Ho una sede estera

Indirizzo

* Comune: VILLA GUARDIA

* Provincia: CO * Cap: 22079 Nazione: ITALIA Codice Istat Comune: 013245

* Toponimo: VIA * Indirizzo: ROMA * Civico: 12

Contatti

Numero di telefono: Email: Email PEC:

Dati Ateco

Codice Ateco	Attività	Codice Importanza	Importanza	Priorità	Entrato in vigore il
Nessun elemento trovato					

[← Indietro](#) [Salva bozza](#) [Continua >](#)

[Torna a gestione denuncia](#)

Se non si vogliono modificare i dati della sede legale si procede con "Continua".

Home / Denuncia di variazione / Anagrafica

Anagrafica

Clicca su "Termina" per accedere alla prossima sezione del servizio.

✓ Dati anagrafici ✓ Sede Legale 3 Riepilogo

Dati anagrafici

Sede Legale

◀ Indietro Salva bozza Termina inserimento dati anagrafici

Torna a gestione denuncia Ripristina

L'utente clicca "Termina inserimento dati anagrafici" per proseguire oppure clicca "Ripristina" se si rende conto di voler annullare tutte le modifiche effettuate sui dati anagrafici e la sede fino a quel momento.

Anagrafica soggetto assicurante

✓ I dati anagrafici e quelli relativi alla sede legale sono stati salvati correttamente

Hai completato la fase relativa all'anagrafica dell'azienda

Vai alla pagina dei recapiti per procedere alla prossima fase della Denuncia, o torna alla homepage del servizio. I dati che hai inserito e/o confermato sino ad ora non verranno persi.

L'utente clicca sul testo "Vai alla pagina..." per andare allo step successivo altrimenti torna alla pagina principale della denuncia di Variazione in questione.

3.2. Recapito


Home / Denuncia di variazione / Recapiti

Recapiti

Indirizzo di Corrispondenza

L'indirizzo di corrispondenza è un insieme di recapiti alternativo a quello della sede legale.
Seleziona l'indirizzo di corrispondenza tra quelli recuperati da InfoCamere o inserisci i dati manualmente.

ⓘ Inserisci la decorrenza della variazione per procedere alla modifica dei dati. Ricorda che per variazioni che decorrono da più di 30 giorni sono previste delle sanzioni.

Data ultima variazione Data decorrenza variazione 

Scegli tra gli indirizzi recuperati da InfoCamere

Indirizzo

Presso Comune

Provincia Cap Indirizzo

Nazione

Contatti

Inserisci i recapiti ai quali vuoi essere contattato dall'Istituto o modificali qualora siano stati recuperati da InfoCamere.
Seleziona "Voglio inserire un'altra e-mail PEC" per indicare un ulteriore indirizzo PEC al quale vuoi ricevere le comunicazioni.

Numero di telefono Email Email PEC

[Torna a gestione denuncia](#) [Ripristina](#) [Termina inserimento recapiti](#)

Con questa sezione si possono indicare i dati relativi all'Indirizzo di corrispondenza del soggetto assicurante quando sono differenti da quelli della sede legale.

Presso - Può essere fornita la ragione sociale, o il cognome e nome, presso la quale deve essere inoltrata la corrispondenza relativa alla ditta.

Indirizzo di Corrispondenza - Indicare i dati relativi all'Indirizzo di corrispondenza del soggetto assicurante solo se differenti da quelli della sede legale.

Se la ditta è stata trovata nella fonte Infocamere allora sono disponibili gli indirizzi delle unità locali che possono essere selezionati cliccando "Scegli tra gli indirizzi recuperati da Infocamere".

Home / Denuncia di variazione / Rappresentanti

Rappresentanti

Clicca su "Termina" per concludere le sezioni del servizio dedicate ai dati dei rappresentanti ed avviare l'inserimento di una posizione assicurativa.

Legali Rappresentanti
 Soggetti Delegati
 3 Riepilogo

Legali Rappresentanti ▼

Soggetti Delegati ▼

Con "Ripristina" vengono annullate tutte le variazioni effettuate sui Rappresentanti effettuate fino a quel momento.

3.4. Modificare una PAT

Posizione Assicurativa Territoriale

Modifica data inizio attività, settore di inquadramento e sede di lavoro della PAT creata.
Clicca "Salva" per procedere alla scelta della polizza tra quelle disponibili.

Dati della PAT

Indica la data di inizio attività della PAT e seleziona il settore di inquadramento che ritieni maggiormente idoneo.
Per semplificarti la scelta, troverai una descrizione di ogni settore disponibile. Leggila con attenzione per evitare errori.

Data inizio attività INAIL

20/03/1998

*Settore di inquadramento presunto

Industria
 Artigianato
 Terziario
 Altre Attività

Altre attività - Attività non rientranti fra quelle di cui ai precedenti punti, incluse quelle svolte dagli enti pubblici, compresi lo Stato e gli enti nazionali e locali.

Sede di lavoro

Seleziona l'indirizzo della sede di lavoro tra quelli recuperati da InfoCamere cliccando su "Scegli tra le sedi recuperate da InfoCamere" o inserisci i dati manualmente.
Recuperando la sede di lavoro da InfoCamere, il codice ATECO verrà automaticamente inserito in pagina. Qualora i dati ATECO non venissero automaticamente recuperati, aggiungili cliccando su "Inserisci dati ATECO".

Inserisci la decorrenza della variazione per procedere alla modifica dei dati. Ricorda che per variazioni che decorrono da più di 30 giorni sono previste delle sanzioni.

Data ultima variazione: 20/03/1998

Data decorrenza variazione: gg/mm/aaaa

Dati interni – Dati non personali

È obbligatorio prima indicare la data decorrenza della variazione.

L'utente può cambiare l'indirizzo manualmente oppure ereditare quello della sede legale. Se la ditta è in Infocamere può usare un indirizzo di quelli delle unità locali dichiarate alla camera di commercio.

Indirizzo

* Comune	* Provincia	* Cap
<input type="text" value="GENOVA"/>	<input type="text" value="GE"/>	<input type="text" value="16131"/>
* Indirizzo	Nazione	
<input type="text" value="VIA SAN MARTINO 1 31"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>	

Contatti

Numero di telefono	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email PEC	
<input type="text"/>	

Informazioni Ateco inserite manualmente

ⓘ **Attenzione!** E' necessario inserire almeno un codice ateco

➤ **Inserisci dati ATECO**

Utilizza gli ateco della sede legale

Codice Ateco	Attività	Data inizio attività	Azioni
Nessun elemento trovato			

Elementi per pagina

Annulla

Salva

È facoltativo indicare un codice Ateco. Se presente per la sede legale, può essere ereditato dalla sede con l'apposito pulsante "Utilizza gli ateco della sede legale".

Il questo caso viene mostrato:

Informazioni Ateco inserite manualmente

ⓘ Attenzione! E' necessario inserire almeno un codice ateco

➕ Inserisci dati ATECO **Utilizza gli ateco della sede legale**

Codice Ateco	Attività	Data inizio attività	Azioni
01	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI	01/09/2009	

Elementi per pagina
10

L'utente clicca il pulsante "Salva" e viene mostrata la pagina di feedback:

Codice fiscale: GRFHNR60D09D9690 Ragione Sociale: CEDARVALE IM H P Data inizio attività: 20/03/1998 Natura

Aggiornamento PAT

I dati della PAT sono stati modificati

Procedi alla [modifica delle polizze disponibili per questa PAT](#) oppure [torna alla homepage](#)

L'utente decide di procedere con le polizze disponibili per la PAT in questione oppure tornare alla pagina principale.

3.4.1. Annullare tutte le modifiche apportate

Quando l'utente si accorge che vuole annullare tutte le modifiche che ha effettuato sulla PAT ne può chiedere il ripristino.

Dalla homepage nella sezione delle posizioni assicurative:

Inserisci PAT
Inserisci PAN

Posizioni Assicurative Territoriali (PAT)

Tipologia posizione assicurativa	Stato PAT	Tipo variazione
<input type="text"/>	seleziona ▼	seleziona ▼
Stato variazione dati	Comune	Provincia
seleziona ▼	<input type="text" value="Digita almeno 3 caratteri"/>	seleziona ▼

Azzera
Filtra

SONO PRESENTI 2 RISULTATI

	N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
▼	11007130	VIA SAN MARTINO 31, ... ITALIA	20/03/1998	Attiva	Dati modificati	In lavorazione <div style="width: 50px; height: 10px; background-color: #ffc107; border: 1px solid #ccc;"></div>	
▼	92045430	(...) (...)- ITALIA	07/07/2011	Attiva	-	Non modificato <div style="width: 50px; height: 10px; background-color: #6c757d; border: 1px solid #ccc;"></div>	

L'utente in corrispondenza della PAT che ha variato clicca:



Viene mostrata la sintesi dei dati immessi:

Posizione Assicurativa Territoriale

⚠ Attenzione! La seguente posizione assicurativa è stata variata. Clicca "Annulla variazione PAT" per ripristinare la PAT.

Sede di lavoro: VIA ... ITALIA
Telefono: ...
Settore di inquadramento: Altre Attività
Email: ...
Data inizio attività: 20/03/1998
Email PEC: ...

Informazioni Ateco inserite manualmente

Codice Ateco	Attività	Data inizio attività
01	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI	01/09/2009

Elementi per pagina

10

Polizze inserite

Polizza apparecchi radiologici

[Torna a gestione denuncia](#)

[Annulla variazione PAT](#)

Con click su "Annulla variazione PAT" il sistema ripristina la situazione ante modifiche.

[Home](#) / [Denuncia di variazione](#) / Posizione Assicurativa Territoriale

Posizione Assicurativa Territoriale

✔ La PAT 11387420 è stata ripristinata correttamente

[Torna a gestione denuncia](#)

3.5. Cessare un PAT

SONO PRESENTI 5 RISULTATI

	N° ↕	Sede di lavoro	Data inizio attività ↕	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
▼	10 12	1 A (RM) - ITALIA	15/02/1996	Attiva	-	Non modificato	  

L'utente individua la PAT che intende cessare e clicca l'icona "x" e viene mostrata la pagina

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Territoriale

Posizione Assicurativa Territoriale

⚠ Attenzione! Controlla i dati inseriti prima di procedere alla cessazione.

Sede di lavoro: TL ROMA (RM) - ITALIA
Telefono:

Settore di inquadramento: Altre Attività
Email:

Data inizio attività: 15/02/1996
Email PEC:

Informazioni attività economica inserite manualmente

Codice Ateco	Attività	Entrato in vigore il
Nessun elemento trovato		

Elementi per pagina
10 ▼

Polizze inserite

Polizza apparecchi radiologici ▼

[Torna a gestione denuncia](#) [Prosegui con la Cessazione PAT](#)

L'utente prosegue con click su "Prosegui con la cessazione della PAT" e viene mostrato:

Cessazione PAT 10127382
✕

* Data cessazione

* Causale cessazione

Fine Attività

* Note cessazione 512 caratteri disponibili

Annulla

Conferma

L'utente indica la data, la causale è determinata automaticamente e immette un testo che costituisce una nota di informazioni aggiuntive che ritiene opportuno siano evidenziate in Denuncia. A seguire clicca "Conferma".

Viene mostrata la pagina di conferma operazione:

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Territoriale

Posizione Assicurativa Territoriale

✔ La PAT 10127382 è stata cessata correttamente

[Torna a gestione denuncia](#)

L'utente torna nella pagina principale della denuncia e nella sezione delle PAT trova visualizzata l'operazione effettuata.

SONO PRESENTI 5 RISULTATI

	N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
▼	101.	ROMA (RM) - ITALIA	15/02/1996	Attiva	PAT cessata	Completato	👁️ ↶️

3.5.1. Annullare tutte le modifiche apportate

Quando l'utente si accorge che vuole annullare la cessazione della PAT effettuata, ne può chiedere il ripristino.

Dalla homepage nella sezione delle posizioni assicurative:

Dati interni – Dati non personali

SONO PRESENTI 5 RISULTATI

	N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
▼	101	ROMA (RM) - ITALIA	15/02/1996	Attiva	PAT cessata	Completato	 

L'utente clicca l'icona "ripristino"



E viene mostrata la pagina di sintesi:

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Territoriale

Posizione Assicurativa Territoriale

⚠ Attenzione! La seguente posizione assicurativa è stata cessata. Clicca "Annulla cessazione PAT" per ripristinare la PAT.

Sede di lavoro: T... ROMA (RM) - ITALIA
Telefono:
Data cessazione: 03/04/2026

Settore di inquadramento: Altre Attività
Email:
Causale cessazione: Fine Attività

Data inizio attività: 15/02/1996
Email PEC:
Note cessazione: cessione ramo d'azienda

Informazioni attività economica inserite manualmente

Codice Ateco	Attività	Entrato in vigore il
Nessun elemento trovato		

Elementi per pagina
10

Polizze inserite

Polizza apparecchi radiologici

[Torna a gestione denuncia](#) [Annulla cessazione PAT](#)

L'utente clicca "Annulla cessazione PAT" e viene mostrata la pagina di feedback dell'operazione:

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Territoriale

Posizione Assicurativa Territoriale

✔ La PAT 10127382 è stata ripristinata correttamente

[Torna a gestione denuncia](#)

L'utente clicca "Torna a gestione denuncia" e nella pagina principale alla sezione delle PAT vien mostrata:

SONO PRESENTI 5 RISULTATI

	N° ↕	Sede di lavoro	Data inizio attività ↕	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
▼	1012	1 A (RM) - ITALIA	15/02/1996	Attiva	-	Non modificato	  

La situazione ripristinata con la PAT nuovamente attiva.

3.6. Cessare una Polizza

Posizioni assicurative

🔔 Per inserire una posizione assicurativa, clicca sulla freccia accanto alla tipologia di posizione assicurativa che vuoi inserire e poi sul bottone "Inserisci PAT" o "Inserisci PAN"

Inserisci PAT **Inserisci PAN**

Posizioni Assicurative Territoriali (PAT) ▲

Tipologia posizione assicurativa

Stato PAT

Tipo variazione







Stato variazione dati

Comune

Provincia

Azzera **Filtra**

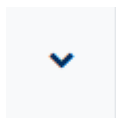
SONO PRESENTI 2 RISULTATI

	N° ↕	Sede di lavoro	Data inizio attività ↕	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
▼	11387420	SAN MARTINO - ITALIA	20/03/1998	Attiva	-	Non modificato	  
▼	92815430	C. - ITALIA	07/07/2011	Attiva	-	Non modificato	  

Inserisci PAT

Si apre la Pat di interesse:

Dati interni – Dati non personali



Viene mostrato l'elenco delle polizze di quella sede lavori:

SONO PRESENTI 2 RISULTATI

	N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni														
	11387420	SA - ITALIA	20/03/1998	Attiva	-	Non modificato															
<table border="1"><thead><tr><th>Polizza inserita</th><th>Dettaglio</th><th>Inizio validità</th><th>Fine validità</th><th>Tipo variazione</th><th>Stato variazione dati</th><th>Azioni</th></tr></thead><tbody><tr><td>Apparecchi Radiologici</td><td>-</td><td>20/03/1998</td><td>-</td><td>-</td><td>Non modificato</td><td> </td></tr></tbody></table> <p>+ Inserisci nuova polizza</p>								Polizza inserita	Dettaglio	Inizio validità	Fine validità	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni	Apparecchi Radiologici	-	20/03/1998	-	-	Non modificato	
Polizza inserita	Dettaglio	Inizio validità	Fine validità	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni															
Apparecchi Radiologici	-	20/03/1998	-	-	Non modificato																
	92815430 ITALIA	07/07/2011	Attiva	-	Non modificato															

[Inserisci PAT](#)

Per la polizza apparecchi radiologici mostrata, l'utente clicca su icona:



Viene mostrata la pagina di riepilogo:

Home / Denuncia di variazione / Cessazione polizza apparecchi radiologici

Cessazione polizza apparecchi radiologici

Questa pagina è dedicata alla dichiarazione degli apparecchi radiologici e ai soggetti esposti per una polizza Apparecchi Radiologici. Obbligatorio indicare la data di inizio da cui considerare l'uso degli apparecchi indicati.

Attenzione! Controlla i dati inseriti prima di procedere alla cessazione.

Data di inizio validità
20/03/1998

[Torna a gestione denuncia](#) [Comunica la cessazione della polizza](#)

Dati interni – Dati non personali

L'utente clicca su "Comunica cessazione della polizza":

Cessazione polizza ✕

⚠ Attenzione. Stai avviando la cessazione di una polizza.

* Data cessazione * Causale cessazione

gg/mm/aaaa 📅 Fine Attività ▼

* Note cessazione 512 caratteri disponibili

L'utente impostata una data di cessazione seleziona la causale fra quelle proposte e immette un testo che costituisce una nota di informazioni aggiuntive che ritiene opportuno siano evidenziate in Denuncia. A seguire clicca "Conferma".

Viene mostrata la pagina di feedback dell'operazione:

Home / Denuncia di variazione / Cessazione polizza apparecchi radiologici

Cessazione polizza apparecchi radiologici

✔ La polizza è stata cessata correttamente

L'utente clicca "Torna a gestione Denuncia" per ritornare alla pagina principale della denuncia in questione.

3.6.1. Ripristinare la Cessazione di una Polizza

Nel caso si sia richiesto di cessare una polizza, si ha:

	95513623	VIA PIERMARINI 8, FOLIGNO (PG) - ITALIA	07/02/2019	Attiva	Dati modificati	In lavorazione <div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	
--	----------	---	------------	--------	-----------------	--	--

Polizza inserita	Dettaglio	Inizio validità	Fine validità	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
Dipendenti	-	-	-	Polizza cessata	Completato <div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>	

[Inserisci nuova polizza](#) [Termina inserimento PAT](#)

[Inserisci PAT](#)

L'utente annulla questa richiesta, ripristinando i dati facendo click su icona



Viene mostrato il dettaglio della polizza in esame:

Home / Denuncia di variazione / Ripristino polizza dipendenti

Ripristino polizza dipendenti

⚠ Attenzione! Controlla i dati inseriti prima di procedere al ripristino.

Data cessazione: 01/04/2026
 Causale cessazione: Fine Attività

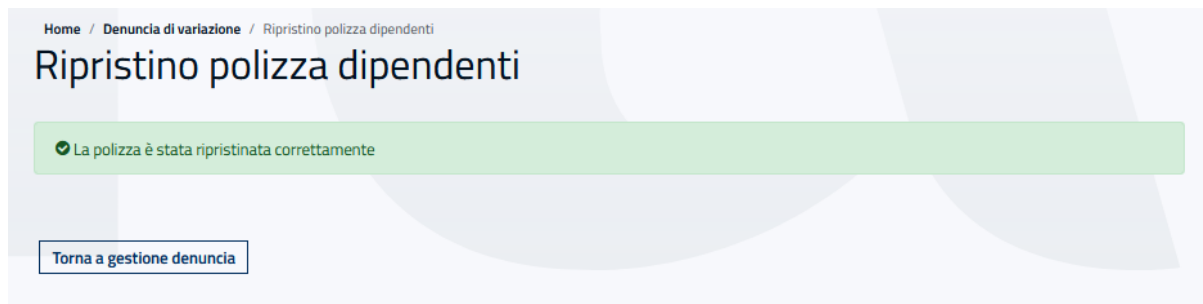
Note cessazione:
 cessione ramo d'azienda

Lavorazioni inserite

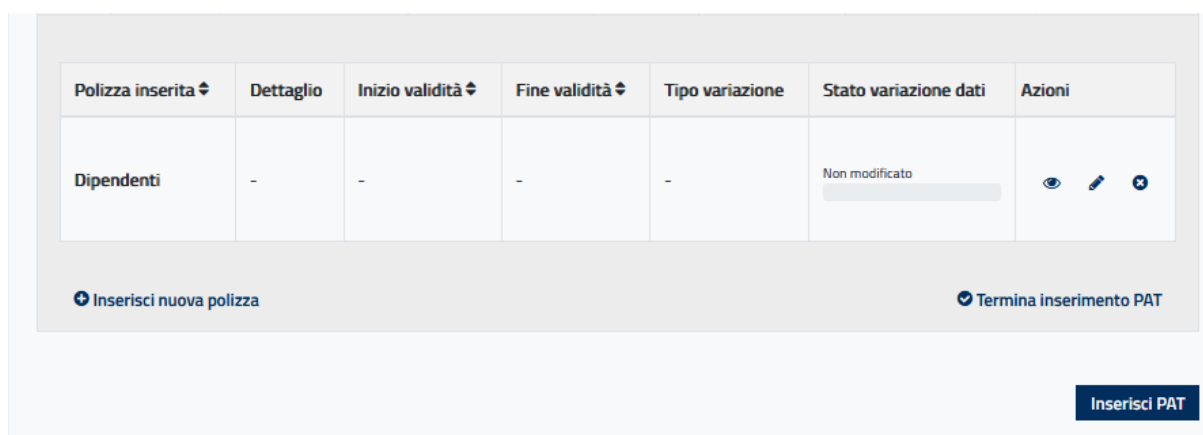
N°	Lavorazione	Attività Economica	Data di inizio validità	Tipo variazione	Stato	Azioni
Nessun elemento trovato						

[Torna a gestione denuncia](#) [Ripristina la polizza](#)

L'utente clicca su "Ripristina la polizza" e viene mostrata la pagina di feedback dell'avvenuta operazione:



L'utente torna in pagina principale e trova la polizza nello stato precedente le modifiche.



3.7. Aggiungere una Lavorazione ad una polizza Dipendenti



Cliccando su icona "Matita" viene mostrata la pagina:

Dati interni – Dati non personali

Polizza dipendenti

Procedi all'inserimento di una nuova lavorazione cliccando su "Inserisci nuova lavorazione" e consulta il dettaglio dei soggetti assicurati in sezione dedicata "Soggetti assicurati".

Una volta concluso l'inserimento delle lavorazioni e la gestione dei soggetti assicurati, clicca su "Termina inserimento polizza" per proseguire.

Lavorazioni inserite

[Inserisci nuova lavorazione](#)
[Comunica la cessazione della lavorazione](#)

N°	Lavorazione	Attività Economica	Data di inizio validità	Tipo variazione	Stato	Azioni
Nessun elemento trovato						

[Annulla](#)
[Termina inserimento dati polizza](#)

L'utente clicca "Inserisci nuova lavorazione" e viene mostrata la pagina:

Lavorazione

🕒 Stai procedendo con l'aggiunta di una nuova lavorazione alla polizza in esame.

Per inserire una lavorazione, completa ogni passaggio e clicca su "Termina inserimento lavorazione". Attraverso i pulsanti "Continua" e "Indietro" puoi navigare liberamente tra i vari step.

Per tornare alla pagina di gestione denuncia clicca "Torna a gestione denuncia". Prima di farlo, assicurati di salvare i dati inseriti cliccando su "Salva bozza".


[←](#)
1 Scelta lavorazione
2 Dettaglio lavorazione
3 Retribuzioni
4 Soggetti assicurati
5 Riepilogo
[→](#)

Scelta lavorazione

Seleziona la lavorazione che vuoi inserire tra quelle presenti in elenco.

Qualora la lavorazione di tuo interesse non fosse disponibile, clicca su "Modifica dati PAT" e gestisci i codici ATECO attualmente presenti selezionando quello dell'attività desiderata.

* Data di inizio validità

03/04/2026 

[Salva bozza](#)
[Continua >](#)

L'utente imposta una data inizio validità della lavorazione, clicca "Continua" e viene mostrata la pagina:

Dettagli lavorazione

Data di inizio validità: 03/04/2026

<
✓ Scelta lavorazione
 2 Dettaglio lavorazione
 3 Retribuzioni
 4 Soggetti assicurati
 5 Riepilogo
 >

Dettaglio lavorazione

L'attività economica che hai selezionato è la seguente:

Codice Ateco:
Descrizione attività:

⚠ Alcune descrizioni non sono state completate: Lavorazione principale, Ambienti di lavoro, Materie prime

Lavorazione principale	Prodotti finiti e/o servizi realizzati	Lavorazioni complementari e/o sussidiarie	Impianti e attrezzature utilizzate	Mezzi di trasporto utilizzati	Ciclo lavorativo
* Lavorazione principale 500 caratteri disponibili					
<input type="text"/>					

< Indietro
Salva bozza
Continua >

L'utente inserisce le informazioni richieste, clicca "Continua" e viene mostrato il passo successivo:

Dettagli lavorazione

Data di inizio validità: 03/04/2026

<
✓ Scelta lavorazione
 ✓ Dettaglio lavorazione
 3 Retribuzioni
 4 Soggetti assicurati
 5 Riepilogo
 >

Retribuzioni

Inserisci retribuzioni ed eventuali esenzioni per l'anno in corso e per quello successivo.

Tipologia	Periodo	Stato inserimento dati	Azioni
Anno in corso	03/04/2026 - 31/12/2026	Da compilare <input type="text"/>	👁 +
Anno successivo	01/01/2027 - 31/12/2027	Da compilare <input type="text"/>	👁 +

< Indietro
Salva bozza
Continua >

L'utente clicca l'icona "+" nella colonna Azioni per digitare le retribuzioni per il periodo retributivo in esame.

Retribuzione

Anno in corso: 03/04/2026 - 31/12/2026

Retribuzioni complessive: Numero di apprendisti:

Aggiungi esenzione

Descrizione Esenzione	Retribuzione soggetta ad esenzione	Azioni
Nessun elemento trovato		

Totale: 0,00 €

[Indietro](#) [Termina Inserimento Retribuzioni](#)

Digitate tutte le retribuzioni previste compare la pagina:

Dettagli lavorazione

Data di inizio validità: 03/04/2026

[←](#)
✓ Scelta lavorazione
2 Dettaglio lavorazione
3 **Retribuzioni**
4 Soggetti assicurati
5 Riepilogo
[→](#)

Retribuzioni

Inserisci retribuzioni ed eventuali esenzioni per l'anno in corso e per quello successivo.

Tipologia	Periodo	Stato inserimento dati	Azioni
Anno in corso	03/04/2026 - 31/12/2026	Completato <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	👁 ✎
Anno successivo	01/01/2027 - 31/12/2027	Completato <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	👁 ✎

[← Indietro](#) [Salva bozza](#) [Continua >](#)

L'utente clicca "Continua" e viene mostrata la pagina:

Dettagli lavorazione

Data di inizio validità: 03/04/2026

<
✓ Scelta lavorazione
 2 Dettaglio lavorazione
 ✓ Retribuzioni
 4 Soggetti assicurati
 5 Riepilogo
 >

Soggetti Assicurati

Aggiungi un soggetto assicurato cliccando su "Aggiungi soggetto assicurato".
A seguire, scegli uno o più soggetti assicurati tra quelli recuperati o inseriscine uno manualmente.

Aggiungi soggetto assicurato

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di inizio rischio	Tipologia	Azioni
Nessun elemento trovato					

Elementi per pagina
10

< Indietro
Salva bozza
Continua >

L'utente può inserire, facoltativamente, soggetti che devono essere assicurati in una polizza dipendenti per la lavorazione che si sta inserendo.

Aggiungi soggetto assicurato ✕

Inserisci soggetto Cerca soggetto

Dati anagrafici

* Cognome * Nome


* Codice fiscale Sesso Data di nascita

Luogo di nascita
 Italia Estero

Domicilio

*Seleziona
 Italia Estero

Dati assicurativi

* Data di inizio rischio  * Tipologia soggetto assicurato

gg/mm/aaaa seleziona

Chiudi Salva

Dati interni – Dati non personali

Compila i dati richiesti:

Aggiungi soggetto assicurato
✕

Inserisci soggetto
Cerca soggetto

Dati anagrafici

* Cognome

* Nome

* Codice fiscale

Sesso

Data di nascita

Luogo di nascita

Italia Estero

Comune

Provincia

Domicilio

*Seleziona

Italia Estero

Comune

Provincia

Cap

Nazione

Codice Istat Comune

Toponimo

Indirizzo

Civico

Dati assicurativi

* Data di inizio rischio

* Tipologia soggetto assicurato

Errore: Campo obbligatorio

Errore: Campo obbligatorio

Chiudi
Salva

Al termina clicca "Salva" e viene mostrata la pagina:

Dettagli lavorazione

Data di inizio validità: 03/04/2026

←
✓ Scelta lavorazione
 2 Dettaglio lavorazione
 ✓ Retribuzioni
 4 Soggetti assicurati
 5 Riepilogo
 →

Soggetti Assicurati

Aggiungi un soggetto assicurato cliccando su "Aggiungi soggetto assicurato".
A seguire, scegli uno o più soggetti assicurati tra quelli recuperati o inseriscine uno manualmente.

⚠ I dati del soggetto con codice fiscale H*****99Q non risultano presenti nell'anagrafica della popolazione. Se si è sicuri dei dati cliccare su "Continua" altrimenti correggere i dati anagrafici inseriti.

🔍 Clicca sulla matita in tabella per modificare il soggetto, sull'occhietto per visualizzarne il dettaglio, sul cestino per eliminarlo.

Aggiungi soggetto assicurato

	Cognome ↕	Nome ↕	Codice fiscale ↕	Data di inizio rischio	Tipologia	Azioni
▼	HII****IS	CAF****I	H*****99Q	03/04/2026	Fa****	👁️ ✎️ 🗑️

Elementi per pagina

10 ▼

L'utente clicca "Continua" e viene mostrata la pagina di riepilogo:

Dettagli lavorazione

Data di inizio validità: 03/04/2026

←
✓ Scelta lavorazione
 2 Dettaglio lavorazione
 ✓ Retribuzioni
 ✓ Soggetti assicurati
 5 Riepilogo
 →

Scelta lavorazione ▼

Dettaglio lavorazione ▼

Retribuzioni ▼

Soggetti assicurati ▼




← **Indietro**
Salva bozza
Termina inserimento Lavorazione

L'utente clicca "Termina inserimento Lavorazione" e viene mostrata la pagina:

Lavorazioni inserite


© Clicca sulla matita in tabella per modificare la lavorazione, sull'occhietto per visualizzarne il dettaglio, sul cestino per eliminarla.

Inserisci nuova lavorazione **Comunica la cessazione della lavorazione**

N°	Lavorazione	Attività Economica	Data di inizio validità	Tipo variazione	Stato	Azioni
1	lav principale		03/04/2026	Lavorazione inserita	Completato	  

Annulla **Termina inserimento dati polizza**

L'utente clicca "Termina inserimento dati polizza" e viene mostrata la pagina di feedback:

 I dati relativi alla polizza dipendenti sono stati inseriti correttamente

Se non hai più polizze da aggiungere, [prosegui per continuare l'immissione della denuncia](#), o [torna alla homepage](#) del servizio.

Se l'utente ha altre polizze da inserire prosegue continuando l'immissione della denuncia altrimenti torna alla pagina principale della denuncia in questione.

Nel primo caso compare la pagina:

Polizze disponibili

Per il settore "Terziario" sono disponibili le polizze elencate qui sotto. Per inserirne una clicca sulla freccia ▼ accanto al nome della polizza di tuo interesse e poi su "Inserisci polizza".
Clicca "Termina inserimento PAT" per concludere la lavorazione di questa posizione assicurativa territoriale.
In qualunque momento potrai modificarne i dati cliccando "Modifica dati PAT".

Modifica dati PAT

Dipendenti ▼

Apparecchi Radiologici ▼

Scuole ▼

Sostanze Radioattive ▼

[Torna a gestione denuncia](#) [Termina Inserimento dati PAT](#)

L'utente sceglie quale polizza aggiungere alla PAT in questione oppure decide di terminare cliccando "Termina inserimento dati PAT".

Viene mostrata la pagina principale e alla sezione che mostra le PAT si ha:



Polizza inserita	Dettaglio	Inizio validità	Fine validità	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
Dipendenti	Totale lavorazioni inserite: 1	-	-	Dati modificati	Completato	 

[+ Inserisci nuova polizza](#) [Termina inserimento dati PAT](#)

Inserisci PAT

Con l'icona "Occhio" si visualizza la polizza modificata:

Lavorazioni inserite

N°	Lavorazione	Data di inizio validità	Tipo variazione	Stato	Azioni
1		03/04/2026	Lavorazione inserita	Completato	 

Elementi per pagina

10

Chiudi

Sono mostrate tutte le lavorazioni che sono state aggiunte. Per ognuna, con l'icona "occhio" viene mostrata la pagina di riepilogo:

Dettagli lavorazione

Data di inizio validità: 03/04/2026

←
1 Scelta lavorazione
 2 Dettaglio lavorazione
 3 Retribuzioni
 4 Soggetti assicurati
 5 Riepilogo
 →

Scelta lavorazione

Dettaglio lavorazione

Retribuzioni

Soggetti assicurati

[Torna al riepilogo della denuncia](#)
[Torna a gestione denuncia](#)

Aprire ogni singola sezione per consultare i dati inseriti. Ad esempio nella sezione Retribuzioni:

[Retribuzioni](#)

Retribuzioni

Tipologia	Periodo	Stato inserimento dati	Azioni
Anno in corso	03/04/2026 - 31/12/2026	Completato <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	
Anno successivo	01/01/2027 - 31/12/2027	Completato <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	

[Modifica](#)

L'utente clicca "Torna al riepilogo della Denuncia"

Home / Denuncia di variazione / Riepilogo

Riepilogo Denuncia

[Dati anagrafici](#) [Recapiti](#) [Rappresentanti](#) [Posizione Assicurativa Territoriale](#) [Posizione Assicurativa Navigazione](#) [Errori denuncia](#)

[Dati anagrafici](#)

[Sede legale](#)

[Torna a gestione denuncia](#) [Torna alla homepage](#)

E da qui può tornare alla pagina principale della Denuncia con click su "Torna a gestione denuncia" oppure tornare alla pagina principale del servizio di Denunce.

Nel primo caso alla sezione delle posizioni assicurative si ha:

SONO PRESENTI 1 RISULTATI

	N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
	21187239	VIA ROMA12, VILLA GUARDIA (CO) - ITALIA	01/06/2011	Attiva	-	In lavorazione 	

Polizza inserita	Dettaglio	Inizio validità	Fine validità	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
Dipendenti	Totale lavorazioni inserite: 1	-	-	Dati modificati	Completato 	

[Inserisci nuova polizza](#) [Termina inserimento dati PAT](#)

[Inserisci PAT](#)

L'utente clicca "Termina inserimento dati PAT" perché non ha nulla altro da aggiungere. Viene mostrata la pagina di PAT completata:

SONO PRESENTI 1 RISULTATI

	N°	Sede di lavoro	Data inizio attività	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
	21187239	VIA ROMA12, VILLA GUARDIA (CO) - ITALIA	01/06/2011	Attiva	-	Completato 	

[Inserisci PAT](#)

Posizioni Assicrative Navigazione (PAN)

[Visualizza riepilogo di denuncia](#)

[Torna a gestione denuncia](#) [Stampa denuncia](#) [Invia denuncia](#)

La denuncia è pronta per essere inviata.

3.8. Cancellare una Lavorazione ad una polizza Dipendenti

Polizza inserita ↕	Dettaglio	Inizio validità ↕	Fine validità ↕	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
Dipendenti	-	-	-	-	Non modificato	  

[+ Inserisci nuova polizza](#)

[Inserisci PAT](#)

Cliccando su icona “Matita” viene mostrata la pagina:

Polizza dipendenti

Procedi all'inserimento di una nuova lavorazione cliccando su “Inserisci nuova lavorazione” e consulta il dettaglio dei soggetti assicurati in sezione dedicata “Soggetti assicurati”.
Una volta concluso l'inserimento delle lavorazioni e la gestione dei soggetti assicurati, clicca su “Termina inserimento polizza” per proseguire.

Lavorazioni inserite

[Inserisci nuova lavorazione](#) [Comunica la cessazione della lavorazione](#)

N°	Lavorazione	Attività Economica	Data di inizio validità	Tipo variazione	Stato	Azioni
Nessun elemento trovato						

[Annulla](#) [Termina inserimento dati polizza](#)

L'utente clicca “Comunica la cessazione della lavorazione” e viene mostrata la pagina:

Lavorazione

ⓘ Stai procedendo con la cessazione di una lavorazione dichiarata in precedenti denunce.

Per inserire una lavorazione, completa ogni passaggio e clicca su "Termina inserimento lavorazione". Attraverso i pulsanti "Continua" e "Indietro" puoi navigare liberamente tra i vari step.

Per tornare alla pagina di gestione denuncia clicca "Torna a gestione denuncia". Prima di farlo, assicurati di salvare i dati inseriti cliccando su "Salva bozza".

← 1 Scelta lavorazione 2 Dettaglio lavorazione 3 Riepilogo →

⚠ Attenzione. Stai avviando la cessazione di una lavorazione.

* Data cessazione

* Causale cessazione

* Note cessazione 512 caratteri disponibili

Continua >

L'utente digita una data di cessazione, sceglie la causale fra quelle proposte:

* Causale cessazione

selezione

Fine Attività

Trasferimento Pat

e immette un testo che costituisce una nota di informazioni aggiuntive che ritiene opportuno siano evidenziate in Denuncia. A seguire clicca "Continua".

Viene mostrata la pagina per acquisire le informazioni della lavorazione che si intende cessare:

Dettaglio lavorazione

L'attività economica che hai selezionato è la seguente:

Codice Ateco:
Descrizione attività:

⚠️ Alcune descrizioni non sono state completate: Lavorazione principale, Ambienti di lavoro, Materie prime

Lavorazione principale	Prodotti finiti e/o servizi realizzati	Lavorazioni complementari e/o sussidiarie	Impianti e attrezzature utilizzate	Mezzi di trasporto utilizzati	Ciclo lavorativo
* Lavorazione principale					

500 caratteri disponibili

Errore: Campo obbligatorio

Indietro Salva bozza Continua

L'utente indica le informazioni richieste e clicca "Continua". Viene mostrata la pagina di riepilogo:

Riepilogo

Scelta lavorazione

Dettaglio lavorazione







Indietro Salva bozza Termina

L'utente clicca "Termina" per completare l'operazione e viene mostrata la pagina:

Lavorazioni inserite

🔍 Clicca sulla matita in tabella per modificare la lavorazione, sull'occhietto per visualizzarne il dettaglio, sul cestino per eliminarla.

Inserisci nuova lavorazione **Comunica la cessazione della lavorazione**

N°	Lavorazione	Attività Economica	Data di inizio validità	Tipo variazione	Stato	Azioni
1	lav principale		03/04/2026	Lavorazione inserita	Completato	  
2	lav cessazione		01/04/2026	Lavorazione cessata	Completato	  

Annulla **Termina inserimento dati polizza**

L'utente clicca "Termina inserimento dati polizza" e viene mostrata la pagina di feedback:

✔ I dati relativi alla polizza dipendenti sono stati inseriti correttamente

Se non hai più polizze da aggiungere, [prosegui per continuare l'immissione della denuncia](#), o [torna alla homepage](#) del servizio.

Se l'utente ha altre polizze da inserire prosegue continuando l'immissione della denuncia altrimenti torna alla pagina principale della denuncia in questione.

Nel primo caso compare la pagina:

Polizze disponibili

Per il settore "Terziario" sono disponibili le polizze elencate qui sotto. Per inserirne una clicca sulla freccia ▼ accanto al nome della polizza di tuo interesse e poi su "Inserisci polizza".
 Clicca "Termina inserimento PAT" per concludere la lavorazione di questa posizione assicurativa territoriale.
 In qualunque momento potrai modificarne i dati cliccando "Modifica dati PAT".

Modifica dati PAT

Dipendenti ▼

Apparecchi Radiologici ▼

Scuole ▼




Sostanze Radioattive ▼

[Torna a gestione denuncia](#) [Termina Inserimento dati PAT](#)

L'utente sceglie quale polizza aggiungere alla PAT in questione oppure decide di terminare cliccando "Termina inserimento dati PAT".

Viene mostrata la pagina principale e alla sezione che mostra le PAT si ha:

SONO PRESENTI 1 RISULTATI

	N° ↕	Sede di lavoro	Data inizio attività ↕	Stato PAT	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
▼	21187239	VIA ROMA12, VILLA GUARDIA (CO) - ITALIA	01/06/2011	Attiva	-	Completato <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	  

[Inserisci PAT](#)

Posizioni Assicurative Navigazione (PAN) ▼

[Visualizza riepilogo di denuncia](#)

[Torna a gestione denuncia](#) [Stampa denuncia](#) [Invia denuncia](#)

La denuncia è pronta per essere inviata.

3.9. Aggiungere una Lavorazione ad una polizza Artigiani

Polizza inserita	Dettaglio	Inizio validità	Fine validità	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
Artigiani	-	-	-	-	Non modificato	  

[+ Inserisci nuova polizza](#) [Termina inserimento PAT](#)

L'utente clicca l'icona "Matita" per effettuare la modifica desiderata. Viene mostrata la pagina di dettaglio della polizza:

Polizza artigiani

Procedi all'inserimento di una nuova lavorazione cliccando su "Inserisci nuova lavorazione" e gestisci i soggetti artigiani in sezione dedicata "Soggetti artigiani". Una volta concluso l'inserimento delle lavorazioni e dei soggetti artigiani, clicca su "Termina inserimento polizza" per proseguire.

Elenco soggetti artigiani

	Codice fiscale	Codice qualifica	Descrizione qualifica	Stato
▼	[REDACTED]	SO	Socio	Attivo
▼	[REDACTED]	SO	Socio	Attivo
▼	[REDACTED]	SO	Socio	Attivo
▼	[REDACTED]	SO	Socio	Attivo

Elementi per pagina
10

[Lavorazioni inserite](#) [Soggetti Artigiani](#)

Lavorazioni inserite

[Inserisci nuova lavorazione](#)

N°	Lavorazione	Attività Economica	Data di inizio validità	Artigiani associati	Stato	Azioni
Nessun elemento trovato						

[Annulla](#) [Termina inserimento polizza](#)

Nella parte alta sono visualizzati gli artigiani già presenti in polizza.

L'utente clicca "Inserisci nuova lavorazione" e viene mostrata la pagina:

L'utente imposta una data inizio della lavorazione e clicca "Continua".

L'utente inserisce le informazioni richieste; al termine clicca "Continua" e viene mostrato il riepilogo:

Dettagli lavorazione


Data di inizio validità: 19/05/2025

<
✓ Scelta lavorazione
 ✓ Dettaglio lavorazione
 3 Riepilogo
 >

Scelta lavorazione

Dettaglio lavorazione


< Indietro
Salva bozza
Termina

Quando l'utente clicca su  viene mostrato il dettaglio delle informazioni inserite.




L'utente clicca "Termina" per completare la definizione della lavorazione e passare quindi all'inserimento degli artigiani coinvolti.

Lavorazioni inserite Soggetti Artigiani

Lavorazioni inserite


 Clicca sulla matita in tabella per modificare la lavorazione, sull'occhietto per visualizzarne il dettaglio, sul cestino per eliminarla.

Inserisci nuova lavorazione

N°	Lavorazione	Attività Economica	Data di inizio validità	Artigiani associati	Stato	Azioni
1	Lav1	Attività di gelaterie con servizio al tavolo	19/05/2025	0	Completato	  

Annulla
Termina inserimento polizza

L'utente clicca "Soggetti Artigiani" e viene mostrata la pagina:

Lavorazioni inserite **Soggetti Artigiani**

Soggetti Artigiani

Inserisci Artigiano **Cessazione Artigiani**

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di inizio rischio	Ruolo	Stato	Azioni
Nessun elemento trovato						

Annulla **Termina inserimento polizza**

L'utente clicca "Inserisci Artigiano" e viene mostrata la pagina:

1 **Dati soggetto artigiano** 2 Retribuzioni 3 Lavorazioni svolte 4 Incidenze 5 Riepilogo

Dati soggetto artigiano

Inserisci manualmente i dati del soggetto artigiano oppure clicca "Scegli soggetto artigiano" per selezionare un nominativo tra quelli recuperati da InfoCamere o quelli precedentemente inseriti.
Cambia il nominativo del soggetto artigiano selezionato cliccando su "Cambia nominativo selezionato" o pulisci i campi testo utilizzando il tasto "Azzera".

Scegli un soggetto

Dati anagrafici

* Cognome * Nome

* Codice fiscale Sesso Data di nascita

Luogo di nascita
 Italia Estero

Domicilio

*Seleziona
 Italia Estero

Dati assicurativi

* Data di inizio rischio gg/mm/aaaa * Ruolo seleziona

Continua

Dati interni – Dati non personali

L'utente può digitare ex-novo tutti i campi richiesti oppure procedere con la scelta dei soggetti presenti in Denuncia che possono essere impiegati come artigiani.

Proseguiamo mostrando questa scelta.

L'utente clicca "Scegli soggetto" e viene mostrata la pagina:

Scegli un soggetto
✕

	Seleziona	Cognome ↕	Nome ↕	Codice fiscale ↕	Ruolo ↕
▼	<input type="radio"/>	BARELLI	E'...	BF...	Legale Rappresentante
▼	<input type="radio"/>			CL...	
▼	<input type="radio"/>			CR...	
▼	<input type="radio"/>			FLCJ...	
▼	<input type="radio"/>			KRE...	

Elementi per pagina

10 ▼

Chiudi

Conferma

Sono disponibili il soggetto legale rappresentante e la lista degli artigiani già presenti in polizza.

L'utente seleziona il soggetto desiderato e viene mostrata la pagina con tutti i dati del soggetto, a cui bisogna aggiungere:

Dati assicurativi

* Data di inizio rischio

gg/mm/aaaa

Errore: Campo obbligatorio

* Ruolo

seleziona ▼

Errore: Campo obbligatorio

Continua >

L'utente indica i dati richiesti e clicca "Continua".

Viene mostrata la pagina successiva dell'iter di acquisizione:

Tipologia	Periodo	Stato inserimento dati	Azioni
Anno in corso	03/04/2026 - 31/12/2026	Completato	
Anno successivo	01/01/2027 - 31/12/2027	Completato	

L'utente considera l'adesione alla retribuzione minimale e quindi non effettua nessuna variazione agli importi altrimenti entra nel periodo richiesto ed imposta la retribuzione desiderata.

Per continuare, l'utente clicca "Termina inserimento". A seguire l'utente clicca "Continua" e viene mostrata la pagina:

Lavorazioni svolte

Seleziona tutte le lavorazioni precedentemente inserite o selezionate che il soggetto artigiano svolge.

⚠ Nessuna lavorazione selezionata

		Lavorazione ↕	Artigiani associati	Data di inizio validità ↕
<input type="checkbox"/>	1	Lav1	0	19/05/2025

[← Indietro](#) [Salva bozza](#) [Continua >](#)

L'utente seleziona le lavorazioni su cui è coinvolto l'artigiano in esame e clicca "Continua".

Incidenze

Inserisci l'incidenza percentuale % che ciascuna lavorazione ha nell'attività ordinaria compiuta dal soggetto artigiano.

ⓘ Ricorda che per ciascun soggetto dovrai ottenere una percentuale % totale pari al 100%.

LAVORAZIONI	INCIDENZE %
1. Attività di gelaterie con servizio al tavolo	<input type="text"/>

Errore: Il valore minimo è 1

Hai inserito **0** campi di **1**

[← Indietro](#) [Salva bozza](#) [Continua >](#)

L'utente specifica le incidenze sulle lavorazioni selezionate e clicca "Continua".

Artigiano

Per modificare un soggetto artigiano, completa ogni passaggio e clicca su "Termina inserimento artigiano". Attraverso i pulsanti "Continua" e "Indietro" puoi navigare liberamente tra i vari step.

Per tornare alla pagina di gestione denuncia clicca "Torna a gestione denuncia". Prima di farlo, assicurati di salvare i dati inseriti cliccando su "Salva bozza".

←
✓ Dati soggetto artigiano
 ✓ Retribuzioni
 ✓ Lavorazioni svolte
 ✓ Incidenze
 5 Riepilogo
 →

Dati soggetto artigiano

Retribuzioni

Lavorazioni svolte

Incidenze

← Indietro

Salva bozza
Termina

L'utente completa l'operazione con click su "Termina" e viene mostrata la pagina:

Lavorazioni inserite
Soggetti Artigiani

Lavorazioni inserite

🔍 Clicca sulla matita in tabella per modificare la lavorazione, sull'occhietto per visualizzarne il dettaglio, sul cestino per eliminarla.

Inserisci nuova lavorazione

N° ↕	Lavorazione	Attività Economica ↕	Data di inizio validità ↕	Artigiani associati	Stato	Azioni
1	Lav1	Attività di gelaterie con servizio al tavolo	19/05/2025	1	Completato	👁️ ✎️ 🗑️

Annulla
Termina inserimento polizza

L'utente conclude terminando le variazioni sulla polizza cliccando "Termina inserimento polizza" e viene mostrato il feedback dell'operazione:

Dati interni – Dati non personali

✔ I dati relativi alla polizza artigiani sono stati inseriti correttamente

Se non hai più polizze da aggiungere, **prosegui per continuare l'immissione della denuncia**, o **torna alla homepage** del servizio.

Se l'utente ha altre polizze da inserire prosegue continuando l'immissione della denuncia altrimenti torna alla pagina principale della denuncia in questione.

3.10. Cessare un artigiano da una polizza Artigiani

L'utente seleziona la PAT con la polizza interessata:

The screenshot shows a web interface for editing PAT data. At the top left is a dark blue button labeled "Modifica dati PAT". Below it is a dropdown menu with "Dipendenti" selected and a downward arrow. The "Artigiani" option is highlighted in blue with an upward arrow. Below the dropdown is a text instruction: "Clicca 'Visualizza dettaglio polizza' per visionare e gestire i dati inseriti. Per cancellare ogni dato relativo alla Polizza Artigiani, clicca 'Elimina polizza'". To the right of this text is a dark blue button labeled "Visualizza dettaglio polizza". At the bottom left is a button labeled "Torna a gestione denuncia", and at the bottom right is a dark blue button labeled "Termina inserimento dati PAT".

clicca "Visualizza dati polizza" e viene mostrata la pagina:

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Territoriale / Polizze disponibili / Polizza artigiani

Polizza artigiani

Procedi all'inserimento di una nuova lavorazione cliccando su "Inserisci nuova lavorazione" e gestisci i soggetti artigiani in sezione dedicata "Soggetti artigiani". Una volta concluso l'inserimento delle lavorazioni e dei soggetti artigiani, clicca su "Termina inserimento polizza" per proseguire.

Elenco soggetti artigiani

	Codice fiscale ↕	Codice qualifica ↕	Descrizione qualifica ↕	Stato
▼	CL...	SO	Socio	Attivo
▼	CRI...	SO	Socio	Attivo
▼	FLCJL...	SO	Socio	Attivo
▼	KRSF...	SO	Socio	Attivo

Elementi per pagina

Lavorazioni Inserite Soggetti Artigiani

Lavorazioni inserite

[Inserisci nuova lavorazione](#)

N°	Lavorazione	Attività Economica	Data di inizio validità	Artigiani associati	Stato	Azioni
Nessun elemento trovato						

L'utente clicca "Soggetti Artigiani" e viene mostrata la pagina:

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Territoriale / Polizze disponibili / Polizza artigiani

Polizza artigiani

Procedi all'inserimento di una nuova lavorazione cliccando su "Inserisci nuova lavorazione" e gestisci i soggetti artigiani in sezione dedicata "Soggetti artigiani". Una volta concluso l'inserimento delle lavorazioni e dei soggetti artigiani, clicca su "Termina inserimento polizza" per proseguire.

Elenco soggetti artigiani

	Codice fiscale ↕	Codice qualifica ↕	Descrizione qualifica ↕	Stato
▼	CLL	SO	Socio	Attivo
▼	CRI	SO	Socio	Attivo
▼	FLCJL	SO	Socio	Attivo
▼	KRSF	SO	Socio	Attivo

Elementi per pagina
10

Lavorazioni inserite **Soggetti Artigiani**

Soggetti Artigiani

⚠ ATTENZIONE! Per inserire un soggetto artigiano è necessario aver salvato almeno una lavorazione.

Inserisci Artigiano **Cessazione Artigiani**

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di inizio rischio	Ruolo	Stato	Azioni
Nessun elemento trovato						

L'utente clicca "Cessazione Artigiani" e viene mostrata la lista degli artigiani contenuti in polizza:

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Territoriale / Polizze disponibili / Cessazione Artigiani

Cessazione Artigiani

Procedi alla cessazione o al ripristino degli artigiani

Elenco soggetti artigiani

	Codice fiscale ↕	Codice qualifica ↕	Descrizione qualifica ↕	Stato	Azioni
▼	CL... [REDACTED]	SO	Socio	Attivo	✕
▼	CRI... [REDACTED]	SO	Socio	Attivo	✕
▼	FL... [REDACTED]	SO	Socio	Attivo	✕
▼	KR... [REDACTED]	SO	Socio	Attivo	✕

Elementi per pagina

10 ▼

[Indietro](#) [Prosegui con le modifiche alla polizza](#)

L'utente clicca l'icona "x" della colonna Azioni in corrispondenza dell'artigiano che deve essere cessato e viene mostrata la pagina:

Cessazione Artigiano



Attenzione! Stai procedendo alla cessazione di un artigiano.

Dati soggetto artigiano

Codice fiscale	Data inizio	Data fine
CLYE	2026-01-01	2026-12-31
Retribuzione	Tipo periodo	Voce Lavorazione
17061,00 €	Rata	6530
Classe di rischio		
2		

Data cessazione

gg/mm/aaaa

Causale cessazione

300 caratteri disponibili

Note cessazione

512 caratteri disponibili

Annulla

Conferma Cessazione Artigiano

L'utente indica una data, digita una causale di cessazione e la nota di informazioni aggiuntive che ritiene opportuno siano evidenziate in Denuncia. A seguire clicca "Conferma cessazione artigiano e viene mostrata la pagina con i dati aggiornati:

Cessazione Artigiani

Procedi alla cessazione o al ripristino degli artigiani

Elenco soggetti artigiani

	Codice fiscale ↕	Codice qualifica ↕	Descrizione qualifica ↕	Stato	Azioni
▼	CL	SO	Socio	Cessato	↻
▼	CRL	SO	Socio	Attivo	✕
▼	FL	SO	Socio	Attivo	✕
▼	KRF	SO	Socio	Attivo	✕

Elementi per pagina
10

[Indietro](#) [Prosegui con le modifiche alla polizza](#)

L'utente clicca "Prosegui con le modifiche alla polizza" e viene mostrata la pagina:

Elenco soggetti artigiani

	Codice fiscale ↕	Codice qualifica ↕	Descrizione qualifica ↕	Stato
▼	CL:	SO	Socio	Cessato
▼	CRLF	SO	Socio	Attivo
▼	FLCJL	SO	Socio	Attivo
▼	KR:	SO	Socio	Attivo

Elementi per pagina
10 ▼

Lavorazioni inserite Soggetti Artigiani

Lavorazioni inserite

[Inserisci nuova lavorazione](#)

N°	Lavorazione	Attività Economica	Data di inizio validità	Artigiani associati	Stato	Azioni
Nessun elemento trovato						

[Annulla](#) [Termina inserimento dati polizza](#)

L'utente clicca "Termina inserimento polizza".

3.10.1. Ripristinare un Artigiano cessato

Elenco soggetti artigiani

	Codice fiscale ↕	Codice qualifica ↕	Descrizione qualifica ↕	Data inizio ↕	Data fine ↕	Retribuzione	Stato	Azioni
▼	HP 0	SO	Socio	01/01/2026	31/12/2026	€	Cessato	↻
▼	RMI 1	SO	Socio	01/01/2026	31/12/2026	00 €	Attivo	✕

Elementi per pagina
10

Indietro Proseguì con le modifiche alla polizza

L'utente decide di eliminare la cessazione dell'artigiano che aveva inserito e clicca sul tab "Soggetti Artigiani"

Lavorazioni inserite **Soggetti Artigiani**

Viene mostrata la pagina:

Soggetti Artigiani

Inserisci Artigiano **Cessazione Artigiani**

L'utente clicca il pulsante "cessazione Artigiani"

Cessazione Artigiano



⚠ Attenzione! Stai procedendo al ripristino di un artigiano cessato.

Dati soggetto artigiano

Codice fiscale	Data inizio	Data fine
HNI	2026-01-01	2026-12-31
Retribuzione	Tipo periodo	Voce Lavorazione
€	Rata	0750
Classe di rischio		
2		
Data cessazione		
01/09/2026		
Causale cessazione		
test		
Note cessazione		
test		

L'utente clicca "Conferma" e viene mostrata la pagina con l'artigiano nuovamente attivo.

Cessazione Artigiani

Procedi alla cessazione o al ripristino degli artigiani

Elenco soggetti artigiani

	Codice fiscale ↕	Codice qualifica ↕	Descrizione qualifica ↕	Data inizio ↕	Data fine ↕	Retribuzione	Stato	Azioni
▼	H 22...	SO	Socio	01/01/2026	31/12/2026	1.000,00 €	Attivo	✕
▼	RM...	SO	Socio	01/01/2026	31/12/2026	1.000,00 €	Attivo	✕

Elementi per pagina

10

Indietro

Prosegui con le modifiche alla polizza

L'utente clicca "Prosegui con la modifica della polizza" per completare eventuali altre variazioni e al termina clicca "Termina inserimento polizza".

Annulla

Termina inserimento polizza

3.11. Variare una polizza PAN

3.11.1. Nave - Richiedere certificato assicurazione equipaggio

SONO PRESENTI 16 RISULTATI

< 3 >

N° ↕	Tipo Certificato ↕	Stato PAN	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
96989309	NAVE	Cessata	-	Non modificato	👁
97125440	NAVE	Attiva	-	Non modificato	👁 ✎ +

L'utente dalla pagina principale della denuncia in questione seleziona la PAN della ditta in esame che intende variare. Clicca l'icona "Matita" e viene mostrato:

Dati interni – Dati non personali

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Navigazione

Posizione Assicurativa Navigazione

Dettagli PAN

Tipo Certificato: NAVE
Data inizio attività INAIL: 05/02/2025

1 Dati caratteristici 2 Dati tecnici 3 Proprietari 4 Retribuzioni 5 Armamento 6 Allegati 7 R

Dati caratteristici

Inserisci la decorrenza della variazione per procedere alla modifica dei dati. Ricorda che per variazioni che decorrono da più di 30 giorni sono previste delle sanzioni.

Data ultima variazione: 05/02/2025
 Data decorrenza variazione: gg/mm/aaaa

* Data inizio attività INAIL: 05/02/2025

Per poter variare i dati del passavanti è necessario inserire una data decorrenza variazione

Ho il passavanti provvisorio
 SI No

E' necessario ricercare una nave nel sistema per poter procedere con l'inserimento dei dati caratteristici nella sezione "Dettagli PAN". Per cercare la nave nel sistema, inserire prima la data inizio attività INAIL

Cerca nave

Dettagli PAN

Codice ATCN

Numero Registro: 1330
 Tipo Registro: MATRICOLE
 Porto Iscrizione:

Attività esercitata/Categoria naviglio: PASSEGGERI
 * Servizio: TRAGHETTI

Numero Certificato: 61
 Nome Nave:

Certificato di assicurazione dell'equipaggio

Voglio ricevere il certificato di assicurazione dell'equipaggio e inserire il periodo assicurativo

Salva bozza **Continua >**

Dati interni – Dati non personali

L'utente può modificare i dati caratteristici della PAN selezionando una nuova Nave con il pulsante "cerca nave" oppure richiedere solamente un certificato di equipaggio.

In questo caso l'utente digita la data decorrenza variazione e spunta la richiesta e compare:

Certificato di assicurazione dell'equipaggio

Voglio ricevere il certificato di assicurazione dell'equipaggio e inserire il periodo assicurativo

* Data inizio periodo * Data fine periodo * Numero di persone

La denuncia richiede solo il certificato di equipaggio

[Continua >](#)

Indica i dati richiesti e spunta "La denuncia richiede solo il certificato di equipaggio" e clicca "Continua". Viene mostrato direttamente il riepilogo:

Dettagli PAN

Tipo Certificato: NAVE
Data inizio attività INAIL: 05/02/2025

<
✓ **Dati caratteristici**
2 Dati tecnici
 3 Proprietari
 4 Retribuzioni
 5 Armamento
 6 Allegati
 7 **R** >

Dati caratteristici▼

Dati tecnici▼

Proprietari▼

Retribuzioni▼

Armamento▼

Allegati▼

< Indietro
Salva bozza
Termina

L'utente clicca "Termina. La denuncia è pronta per essere inoltrata.

Dati interni – Dati non personali

3.11.2. Nave – Aggiornare i proprietari

SONO PRESENTI 16 RISULTATI

N°	Tipo Certificato	Stato PAN	Tipo variazione	Stato variazione dati	Azioni
96989309	NAVE	Cessata	-	Non modificato	
97125440	NAVE	Attiva	-	Non modificato	

L'utente dalla pagina principale della denuncia in questione seleziona la PAN della ditta in esame che intende variare. Clicca l'icona "Matita" e viene mostrato:

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Navigazione

Posizione Assicurativa Navigazione

Dettagli PAN

Tipo Certificato: NAVE
Data inizio attività INAIL: 05/02/2025

1 Dati caratteristici 2 Dati tecnici 3 Proprietari 4 Retribuzioni 5 Armamento 6 Allegati 7 R

Dati caratteristici

ⓘ Inserisci la decorrenza della variazione per procedere alla modifica dei dati. Ricorda che per variazioni che decorrono da più di 30 giorni sono previste delle sanzioni.

Data ultima variazione: 05/02/2025
Data decorrenza variazione: gg/mm/aaaa

* Data inizio attività INAIL: 05/02/2025

ⓘ Per poter variare i dati del passavanti è necessario inserire una data decorrenza variazione

Ho il passavanti provvisorio
 Sì No

ⓘ E' necessario ricercare una nave nel sistema per poter procedere con l'inserimento dei dati caratteristici nella sezione "Dettagli PAN". Per cercare la nave nel sistema, inserire prima la data inizio attività INAIL

Cerca nave

Dettagli PAN

Codice ATCN

Numero Registro: Tipo Registro: Porto Iscrizione:

Attività esercitata/Categoria naviglio: * Servizio:

Numero Certificato: Nome Nave:

Certificato di assicurazione dell'equipaggio

Voglio ricevere il certificato di assicurazione dell'equipaggio e inserire il periodo assicurativo

L'utente clicca sullo step "Proprietari"

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Navigazione

Posizione Assicurativa Navigazione

Dettagli PAN

Tipo Certificato: NAVE

Data inizio attività INAIL: 01/10/2016

1 2 3 4 5 6 7

Proprietari

ⓘ Inserisci la decorrenza della variazione per procedere alla modifica dei dati. Ricorda che per variazioni che decorrono da più di 30 giorni sono previste delle sanzioni.

Data ultima variazione

Data decorrenza variazione

Proprietario armatore

Il proprietario è anche armatore

Carati dell'armatore

Proprietari non armatori

ⓘ Il numero totale dei carati non può superare 24

[Aggiungi proprietario non armatore](#)

Cognome	Nome	Ragione sociale	Proprietario dal	Codice fiscale	Carati	Azioni
Nessun elemento trovato						

[Indietro](#)
[Salva bozza](#)
[Continua](#)

L'utente dopo la data decorrenza variazione imposta, in questo caso, i carati dell'Armatore e ne riduce il numero. A questo punto si possono aggiungere i proprietari non armatori. Oppure qualora fossero già presenti ne modifica i carati per permettere l'inserimento del nuovo proprietario non armatore.

Nuovo proprietario non armatore

Inserisci la decorrenza della variazione per procedere alla modifica dei dati. Ricorda che per variazioni che decorrono da più di 30 giorni sono previste delle sanzioni.

Inserisci soggetto

Cerca soggetto

Dati anagrafici

* Codice fiscale

* Cognome

* Nome

Sesso

Data di nascita

Luogo di nascita

 Italia Estero
Domicilio

*Seleziona

 Italia Estero
Dati assicurativi

* Proprietario dal

Proprietario al

* Carati

Chiudi

Salva

L'utente imposta i dati richiesti, nel caso il numero dei carati fa superare la soglia di 24 espone un messaggio di errore:

Dati assicurativi

* Proprietario dal

Proprietario al

* Carati

Errore: il numero di carati complessivo per una PAN non può superare 24

Home / Denuncia di variazione / Posizione Assicurativa Navigazione

Posizione Assicurativa Navigazione

Dettagli PAN

Tipo Certificato: NAVE
Data inizio attività INAIL: 01/04/2026

<
✓ Dati caratteristici
 ✓ Dati tecnici
 3 Proprietari
 4 Retribuzioni
 5 Eventi
 6 Armamento
 7 All >

Proprietari

⚠ Il numero di carati complessivo deve risultare pari a 24

Proprietario armatore

* Carati dell'armatore

Il proprietario è anche armatore

Proprietari non armatori

ⓘ Il numero totale dei carati non può superare 24

ⓘ Clicca sulla matita in tabella per modificare il proprietario non armatore, sull'occhietto per visualizzarne il dettaglio, sul cestino per eliminarlo.

Aggiungi proprietario non armatore

	Cognome ↕	Nome ↕	Ragione sociale ↕	Proprietario dal ↕	Codice fiscale ↕	Carati ↕	Azioni
▼	T.	V.		01/04/2026	T. X	20	👁️ ✎ 🗑️

< Indietro
Salva bozza
Continua >

L'utente clicca "Continua" procede nello step Riepilogo a completare la variazione.

Dettagli PAN

Tipo Certificato: NAVE
Data inizio attività INAIL: 05/02/2025

< Dati caratteristici 2 Dati tecnici 3 Proprietari 4 Retribuzioni 5 Armamento 6 Allegati 7 R >

Dati caratteristici ▼

Dati tecnici ▼

Proprietari ▼

Retribuzioni ▼

Armamento ▼

Allegati ▼

L'utente clicca "Termina". La denuncia è pronta per essere inoltrata.

4. RIEPILOGO DI UNA DENUNCIA

Dalla pagina principale della Denuncia di iscrizione, selezionando il tasto **“Visualizza riepilogo Denuncia”** è possibile in ogni momento consultare il riepilogo delle informazioni immesse e verificare la correttezza dei dati inseriti prima di procedere all’inoltrato.

Visualizza riepilogo di denuncia

Torna a gestione denuncia

Stampa denuncia

Invia denuncia

Home / Denuncia di iscrizione / Riepilogo

Riepilogo Denuncia

Dati anagrafici Recapiti Rappresentanti Posizione Assicurativa Territoriale Posizione Assicurativa Navigazione Errori denuncia

Dati anagrafici ▼

Sede legale ▼

La sezione “Errori denuncia” permette di visualizzare tutti gli errori commessi nella compilazione della denuncia che ne impediscono l’inoltrato. Di seguito un esempio:

Codice ditta: 1 1 Codice fiscale: 1 3 Ragione sociale: CU... TS Data inizio attività: 01/03/2002 Natura Giuridica: Società in nome collettivo

Home / Denuncia di variazione / Riepilogo

Riepilogo Denuncia

Dati anagrafici Recapiti Rappresentanti Posizione Assicurativa Territoriale Posizione Assicurativa Navigazione **Errori denuncia**

ERRORI DENUNCIA

- Occorre completare tutti i dati richiesti per la Ditta
- La Denuncia non può essere inoltrata perché ha delle PAN in lavorazione

[Torna alla homepage](#)
[Torna alla homepage](#)

ANAGRAFICA

Sede Legale

- Il cap non corrisponde con il comune

[Vai alla pagina per la correzione](#)

PAN 1

Retribuzioni Pan

- Il periodo retributivo 2025-10-07 - 2025-12-31 non è stato valorizzato
- Il periodo retributivo 2025-09-15 - 2025-10-06 non è stato valorizzato
- Il campo Classificativi per il periodo 15-09-2025 - 31-12-2025 deve essere valorizzato
- Il campo Classificativi per il periodo 01-01-2026 - 31-12-2026 deve essere valorizzato

[Vai alla pagina per la correzione](#)
[Vai alla pagina per la correzione](#)
[Vai alla pagina per la correzione](#)
[Vai alla pagina per la correzione](#)

Allegati

- Allegati obbligatori non presenti

[Vai alla pagina per la correzione](#)

Dati Tecnici

- Il campo Porto iscrizione deve essere valorizzato
- Il campo Nazione deve essere valorizzato

[Vai alla pagina per la correzione](#)
[Vai alla pagina per la correzione](#)

Proprietari

- Inserire almeno un proprietario armatore o non armatore
- Il numero dei carati totali deve essere uguale a 24

[Vai alla pagina per la correzione](#)
[Vai alla pagina per la correzione](#)

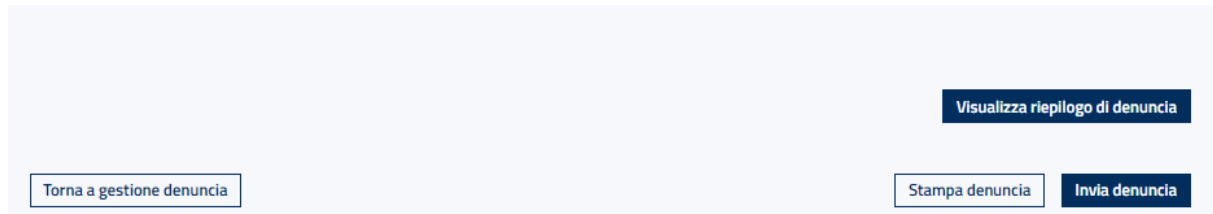
Armamento

- Inserire almeno una qualifica armamento

[Vai alla pagina per la correzione](#)

5. STAMPARE UNA DENUNCIA IN LAVORAZIONE

In qualsiasi momento l'utente può richiedere una stampa di tutte le informazioni immesse in variazione.

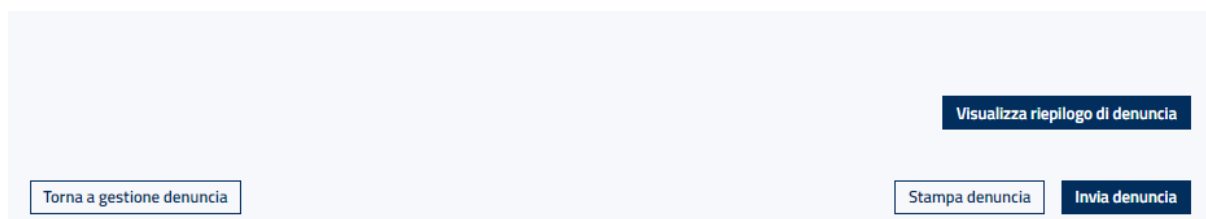


Dalla homepage di Denuncia per la richiesta in trattazione cliccare "Stampa denuncia".

Il sistema produce un file in formato pdf che l'utente potrà salvare sul proprio computer.

6. INOLTARE UNA DENUNCIA DI VARIAZIONE

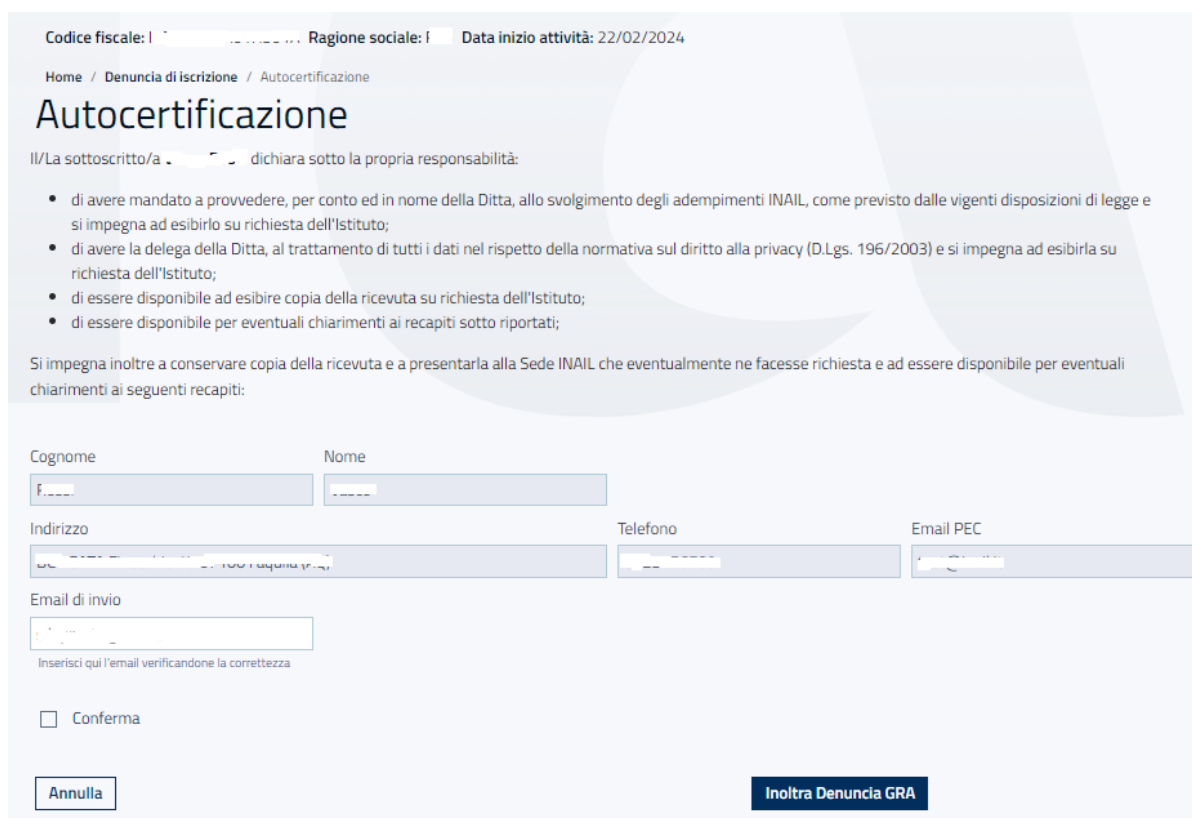
Quando tutte le informazioni sono state immesse e verificate dal sistema viene attivato il pulsante "Invia Denuncia".



The screenshot shows a light blue interface with three buttons. On the left is a button labeled "Torna a gestione denuncia". On the right are two buttons: "Stampa denuncia" and "Invia denuncia". Above the "Invia denuncia" button is a dark blue button with white text labeled "Visualizza riepilogo di denuncia".

Quando l'utente clicca "Invia Denuncia" il sistema effettua ancora un passaggio che verifica la congruenza totale di tutte le informazioni anagrafiche e di tutte le posizioni assicurative immesse.

In assenza di errori il sistema presenta la pagina di autocertificazione



The screenshot shows the "Autocertificazione" page. At the top, it displays fields for "Codice fiscale:", "Ragione sociale:", and "Data inizio attività: 22/02/2024". Below this is a breadcrumb trail: "Home / Denuncia di iscrizione / Autocertificazione". The main heading is "Autocertificazione". A paragraph states: "Il/La sottoscritto/a [...] dichiara sotto la propria responsabilità:". This is followed by a bulleted list of commitments: having a mandate for INAIL, respecting privacy, being available to provide receipts, and being available for clarifications. Below the list, it says: "Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta e ad essere disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:". The form includes input fields for "Cognome", "Nome", "Indirizzo", "Telefono", "Email PEC", and "Email di invio". There is a "Conferma" checkbox and an "Inoltra Denuncia GRA" button. An "Annulla" button is also present.

L'utente spunta l'opzione di "Conferma" della dichiarazione mostrata e clicca "inoltra Denuncia al GRA".

7. DENUNCIA DI VARIAZIONE IN BOZZA

Denuncia di variazione

<p style="margin: 0;"><u>Nuova denuncia di variazione</u></p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">Avvia una denuncia di variazione per dichiarare la modifica di uno o più dati relativi all'attività di una azienda in tua delega.</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0 0 0;">Avvia denuncia di variazione</p>	<p style="margin: 0;"><u>Denunce di variazione in bozza e inviate</u></p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">Gestisci le denunce di variazione già inviate per le tue aziende in delega o procedi al completamento e all'invio di quelle in bozza.</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0 0 0;">Gestisci denunce di variazione</p>
--	--

Selezionando la Card **"Denunce di variazione in bozza e inviate"** dalla pagina principale del servizio **"Denunce – Gestione Denunce di variazione"**, è possibile visualizzare l'elenco delle ditte che l'utente ha in lavorazione.

Filtra per ▲

Codice ditta

Codice fiscale

Ragione sociale

Data ultimo salvataggio
da a

[Azzera](#) [Avvia](#)

SONO PRESENTI 16 RISULTATI < 1 >

Codice ditta	Codice fiscale	Ragione sociale	Comune	Inizio attività	Inserimento	Ultima modifica	Azioni
4111112	3171111111	CIRCOLO... AS...	MODENA (MO)	13/11/1989	26/03/2026		
321111	36111111	M... R...		01/01/1976	12/03/2026	12/03/2026	
1811111	4111111111	PON... CL...		01/06/2011	12/03/2026	27/03/2026	

Cliccando sul tasto modifica (Icona "Matita") è possibile visualizzare i dati salvati ed eventualmente modificarli.

Cliccando sull'icona "Cestino" è possibile, invece, eliminare la Denuncia in lavorazione. Viene richiesta una conferma prima della cancellazione definitiva.

Elimina 

Sei sicuro di voler eliminare l'elemento corrente (04246490405)?

[Annulla](#) [Conferma](#)

Con l'azione "Riepilogo" si accede al riepilogo della Denuncia.

Riepilogo Denuncia

[Dati anagrafici](#) [Recapiti](#) [Rappresentanti](#) [Posizione Assicurativa Territoriale](#) [Posizione Assicurativa Navigazione](#)

Dati anagrafici ▼

Sede legale ▼

8. DENUNCE INVIATE

Selezionando la Card **“Denunce di variazione in bozza e inviate”** nella sezione **“Denunce inviate”** è possibile visualizzare l’elenco delle ditte di cui l’utente ha trasmesso la denuncia di variazione.

Denunce da completare
Denunce inviate

Denunce di variazione inviate

📄 [Clicca sulla freccia per scaricare il riepilogo della domanda.](#)

Filtra per ▲

Codice ditta

Codice fiscale

Ragione sociale

Comune

Protocollo

Codice sede INAIL

Data invio denuncia

da 📅 a 📅

Azzera Avvia




SONO PRESENTI 49 RISULTATI

< 1 >

	Codice ditta ↕	Codice fiscale ↕	Ragione sociale ↕	Data inoltra ↕	Protocollo ↕	Azioni
▼	1-XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	07/04/2026	188001784	📄 📄
▼	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	30/03/2026	188001684	📄 📄

È possibile filtrare la ricerca della denuncia di interesse con specifici parametri.

Cliccando sulla freccia, è possibile visualizzare il dettaglio di sintesi della denuncia inoltrata:

	Codice ditta ↕	Codice fiscale ↕	Ragione sociale ↕	Data inoltro ↕	Protocollo ↕	Azioni
	1.....	4L.....	07/04/2026	188001784	 
Dati pratica						
Stato pratica: Protocollata						
Numero richiesta: VC2026-04-07000001						
Dati sede INAIL						
Codice sede INAIL: 18400		Denominazione: MODENA				
Indirizzo: VIA CESARE COSTA 29/31						
Comune: MODENA			Provincia: MO			
Telefono: 059/884111			Email: TEST.TEST89765@MAIL.COM			
Email PEC: TEST.TESTPROVAA66656@MAIL.COM						
Dati ditta						
Ragione sociale:						
Indirizzo sede legale: CORSO VITTORIO EMANUELE II, 20 - MODENA (MO)						
PAN 93C.....						
NAVE						

Le Azioni disponibili sono:



per ottenere lo scarico del file pdf della Stampa Denuncia



per ottenere la ricevuta della Denuncia protocollata