

The logo for INAIL, featuring the word "INAIL" in a bold, white, sans-serif font. Below the text is a horizontal line with three segments: green on the left, white in the middle, and red on the right, representing the colors of the Italian flag.

# PAGAMENTI ELETTRONICI INAIL

## Guida al Pagamento

DIREZIONE CENTRALE PER  
L'ORGANIZZAZIONE DIGITALE  
Ufficio IX

The logo for INAIL, featuring the word "INAIL" in a bold, dark blue, sans-serif font. Below the text is a horizontal line with three segments: green on the left, white in the middle, and red on the right, representing the colors of the Italian flag.

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

## Indice del documento

1.	GENERALITÀ.....	3
1.1.	TABELLA DELLE VERSIONI.....	3
1.2.	TERMINI E ACRONIMI .....	3
2.	INTRODUZIONE .....	4
2.1.	OBIETTIVO .....	4
2.2.	PREMESSA .....	4
2.3.	DESCRIZIONE SINTETICA DEL FUNZIONAMENTO .....	4
3.	ISTRUZIONI OPERATIVE .....	6
3.1.	ACCESSO AL SISTEMA .....	6
3.1.1.	AUTENTICAZIONE .....	6
3.1.2.	SELEZIONE DEL PROFILO .....	7
3.1.3.	ACCESSO ALL'APPLICAZIONE .....	8
3.1.4.	HOME PAGE DELL'APPLICAZIONE .....	9
3.2.	FUNZIONALITÀ DELL'APPLICAZIONE.....	10
3.2.1.	I TUOI AVVISI NON PAGATI.....	11
3.2.2.	I TUOI PAGAMENTI ESEGUITI .....	14
3.2.3.	PAGA UN AVVISO .....	16
3.2.4.	CARRELLO.....	17
3.2.5.	GUIDA AL PAGAMENTO .....	18

Dati pubblici

## 1. GENERALITÀ

### 1.1. Tabella delle Versioni

Tabella 1 - Tabella delle versioni

Versione	Data di Approvazione	Approva	Sintesi Modifiche Apportate
v01	07/04/2025	DCOD	Prima stesura del manuale.

### 1.2. Termini e Acronimi

Tabella 2 - Termini e Acronimi contenuti nel documento

Termini e Acronimi	Definizione
DCOD	Direzione Centrale per l'Organizzazione Digitale
PSP	Prestatore Servizi di Pagamento
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
CIE	Carta di Identità Elettronica
CNS	Carta Nazionale dei Servizi

Dati pubblici

## 2. INTRODUZIONE

### 2.1. Obiettivo

L'obiettivo del presente documento è la definizione di istruzioni operative per guidare il cittadino nel pagamento degli avvisi pagoPA relativi all'ente INAIL sull'applicazione **PAGAMENTI ELETTRONICI INAIL**.

### 2.2. Premessa

L'ente INAIL integra attraverso l'applicazione "Pagamenti Elettronici INAIL" la piattaforma **pagoPA**, con la quale è possibile effettuare i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione e gli altri soggetti di interesse pubblico aderenti, in modo semplice e immediato.

La piattaforma pagoPA consente a cittadini, imprese e professionisti di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni. Il sistema consente inoltre di scegliere il gestore della transazione (PSP) più conveniente per l'utente.

In generale il sistema permette a cittadini, professionisti e imprese di:

- scegliere il prestatore del servizio di pagamento;
- scegliere tra più strumenti di pagamento;
- scegliere il canale tecnologico di pagamento preferito;
- conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare;
- avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare;
- ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.

### 2.3. Descrizione sintetica del funzionamento

L'applicazione SIPE – "**Pagamenti Elettronici Inail**" si integra con il sistema pagoPA e permette al cittadino di visualizzare gli avvisi a lui associati relativi all'ente INAIL e poter procedere all'eventuale pagamento su pagoPA o alla stampa dell'avviso cartaceo per il pagamento presso un PSP o su app Io.

Permette inoltre la consultazione degli avvisi pagati, fornendo la possibilità di scaricare la ricevuta di pagamento e di visualizzare le informazioni generali degli avvisi a lui associati.

Dati pubblici

L'applicazione è fruibile da tutti i cittadini previa autenticazione sul portale Inail, nonché ai legali rappresentanti e ai delegati ai servizi di un'azienda al fine di pagare gli avvisi associati all'azienda rappresentata.

Le funzioni disponibili sull'applicazione sono le seguenti:

- **I tuoi avvisi non pagati:** Visualizza, seleziona e paga un avviso di pagamento, scegliendolo tra quelli a te associati e non ancora pagati.
- **I tuoi pagamenti eseguiti:** Visualizza l'elenco dei tuoi avvisi pagati (da te o da un altro soggetto versante) e degli avvisi pagati da te per altri. Per ogni avviso è possibile stampare la ricevuta telematica.
- **Paga un avviso:** La pagina fornisce la possibilità di pagare un avviso di pagamento INAIL inserendo manualmente gli estremi (codice avviso e codice fiscale del debitore).
- **Carrello:** Visualizza l'elenco degli avvisi inseriti nel carrello.
- **Guida al pagamento:** La pagina consente di scaricare il manuale con la presente guida al pagamento.

Dati pubblici

## 3. ISTRUZIONI OPERATIVE

### 3.1. Accesso al Sistema

L'applicazione è raggiungibile all'indirizzo [PAGOPA.INAIL.IT](https://PAGOPA.INAIL.IT) oppure cercandola tra i servizi disponibili una volta autenticati sul portale Inail [WWW.INAIL.IT](https://WWW.INAIL.IT).

#### 3.1.1. Autenticazione

Il primo passo da compiere è la connessione al portale Inail [WWW.INAIL.IT](https://WWW.INAIL.IT). Da qui è necessario selezionare **"ACCEDI AI SERVIZI ONLINE"**, presente in alto a destra sul portale.

The screenshot shows the INAIL website homepage. At the top, there is a green header with 'For international visitors' and a button 'Accedi ai servizi online'. The main navigation bar includes 'Istituto', 'Attività e servizi', 'Inail comunica', 'Atti e documenti', and 'Pubblicità legale'. A search bar is located on the right. The main content area features a large banner with the text 'INAIL INSIEME IN CONTRI CON IL TERRITORIO' and 'Inail, la persona al centro.' Below the banner is a 'In primo piano' section with buttons for 'Struttura organizzativa', 'Pubblicazioni', 'Inail podcast', 'Rivista infortuni', 'Provider Inail ECM', and 'Bando Isi 2024'. A 'Benvenuto' message is displayed at the bottom, stating: 'Sei sulla homepage del nuovo portale Inail, il tuo punto di contatto con l'Istituto. Da qui puoi esplorare i contenuti informativi dedicati e raggiungere l'area riservata attraverso la voce "Accedi ai servizi online".'

Nella pagina seguente è necessario selezionare il metodo di autenticazione (normalmente SPID/CNS/CIE) e procedere con l'autenticazione.

Dati pubblici

Home > [Accedi ai Servizi Online](#) > [Entra con SPID, CNS e CIE](#)

> **Accedi ai Servizi on-line**

- > Accedi al Digital Workplace Inail
- > Accedi con credenziali INPS
- > Richieste di abilitazione
- > Obblighi per gli utenti dei servizi online

### Accedi ai Servizi on-line

SPID	CNS	CIE	CREDENZIALI INAIL
<p><b>SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE (SPID)</b></p> <p>Le credenziali Spid di secondo livello permettono l'accesso sia ai servizi online per i lavoratori, per la consultazione/gestione dei propri dati, sia ai servizi online per le ditte. Se non sei ancora in possesso di credenziali Spid, cliccando sul pulsante "Entra con SPID" e scegliendo dall'elenco un Identity Provider, seguendo le istruzioni indicate, è possibile richiedere le credenziali. Se, invece, sei già in possesso delle credenziali Spid, cliccando sul pulsante "Entra con SPID" e scegliendo dall'elenco il proprio Identity Provider, si può eseguire l'autenticazione e accedere ai servizi a cui è abilitato.</p> <p>Le informazioni utili ad ottenere la preventiva abilitazione al ruolo d'appartenenza, sono disponibili alla pagina <a href="#">Richieste di abilitazione del portale www.inail.it</a>.</p> <p style="text-align: center;">    <a href="#">Maggiori informazioni su Spid</a> </p> <p style="text-align: center;">           Sign In with a digital identity from another European Country                <a href="#">Learn more about eIDAS</a> </p>			

### 3.1.2. Selezione del profilo

Una volta effettuata l'autenticazione sul portale INAIL, il sistema consente di scegliere un profilo, ma solo se si dispone di un'utenza multi-profilo. In tal caso, selezionando il profilo 'Legale rappresentante' o 'Delegato ai Servizi' per un'azienda, sarà possibile visualizzare e gestire gli avvisi di pagamento associati all'azienda rappresentata.

In tutti gli altri casi si visualizzeranno i pagamenti associati al proprio codice fiscale.

Se, dopo l'autenticazione, non viene chiesto di scegliere il profilo, significa che l'utente non ha associati altri profili oltre a quello base di "Utente con credenziali dispositive".

#### Scelta Profilo

Per poter proseguire la navigazione, scegli un profilo

- Utente con credenziali dispositive
- Legale rappresentante
 Numero Abilitazioni 2

Dati pubblici

### 3.1.3. Accesso all'applicazione

Una volta completata la procedura di login e aver scelto il profilo desiderato, è possibile cliccare su "Servizi", cercare nella barra di ricerca "pagoPA" e selezionare la ricerca suggerita come da schermata di seguito.

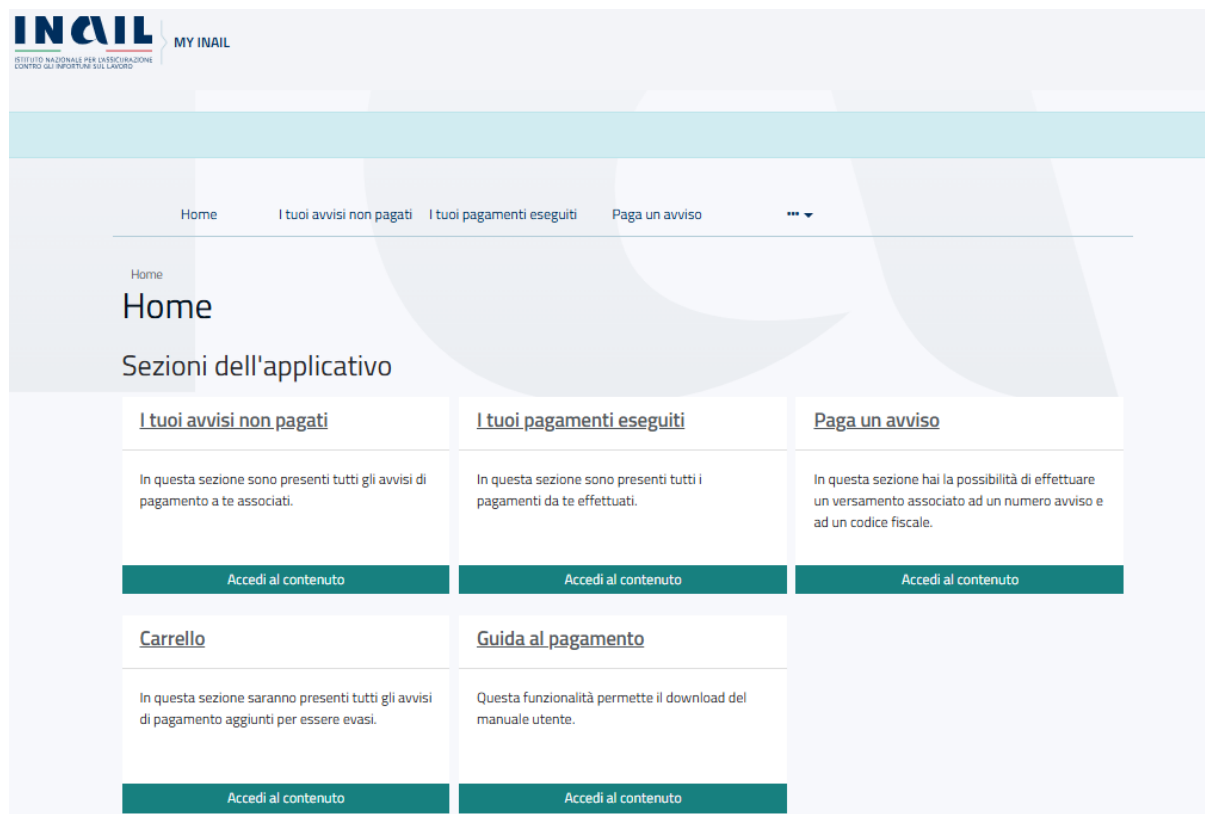
The screenshot shows the INAIL MyInail website interface. At the top, there is the INAIL logo and the text 'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO'. To the right, there are social media icons and a search bar with the text 'Cerca in tutto Inail'. Below the header, there are navigation tabs: 'Servizi' (highlighted with an orange border), 'Le mie pratiche', 'Le mie richieste', and 'Il mio calendario'. A button 'Scopri di più sull'app inail' is also visible. The main content area is titled 'Servizi' and contains the text: 'In questa sezione puoi consultare tutti i servizi online a disposizione per il tuo profilo, raggruppati per macro categorie presentate in ordine alfabetico.' There are two buttons: 'FAQ' and 'Aiuto per la navigazione'. Below this is a section 'Cerca i servizi' with the instruction: 'Inserisci almeno tre lettere per ricercare un servizio online tra quelli disponibili per il tuo profilo.' A search input field contains 'pagoPA'. Below the search bar, a box titled 'Ricerche suggerite' shows one result: 'pagoPA - Accedi a pagoPA'. To the right of this result, it says 'Numero dei risultati: 1'. Below the search results, there is a card for 'pagoPA' with a '+ Aggiungi preferito' button. The card contains the text 'Accedi a pagoPA' and a link 'Vai al servizio ->'.

Sulla scheda del servizio che apparirà cliccare su "Vai al servizio" o aggiungerlo tra i preferiti per un accesso più rapido.

Dati pubblici

### 3.1.4. Home Page dell'applicazione

Una volta entrati nel servizio, viene presentata la schermata seguente, sempre raggiungibile mediante la voce "Home" presente sul menu in alto.



La pagina Home fornisce una panoramica delle funzionalità dell'applicazione.

Per accedere a una di queste basta selezionare il nome della funzionalità oppure premere il tasto "Accedi al contenuto".

Per tornare al portale Inail invece basta selezionare il logo "INAIL" in alto a sinistra.

Dati pubblici

### 3.2. Funzionalità dell'applicazione

Le funzionalità dell'applicazione sono le seguenti:

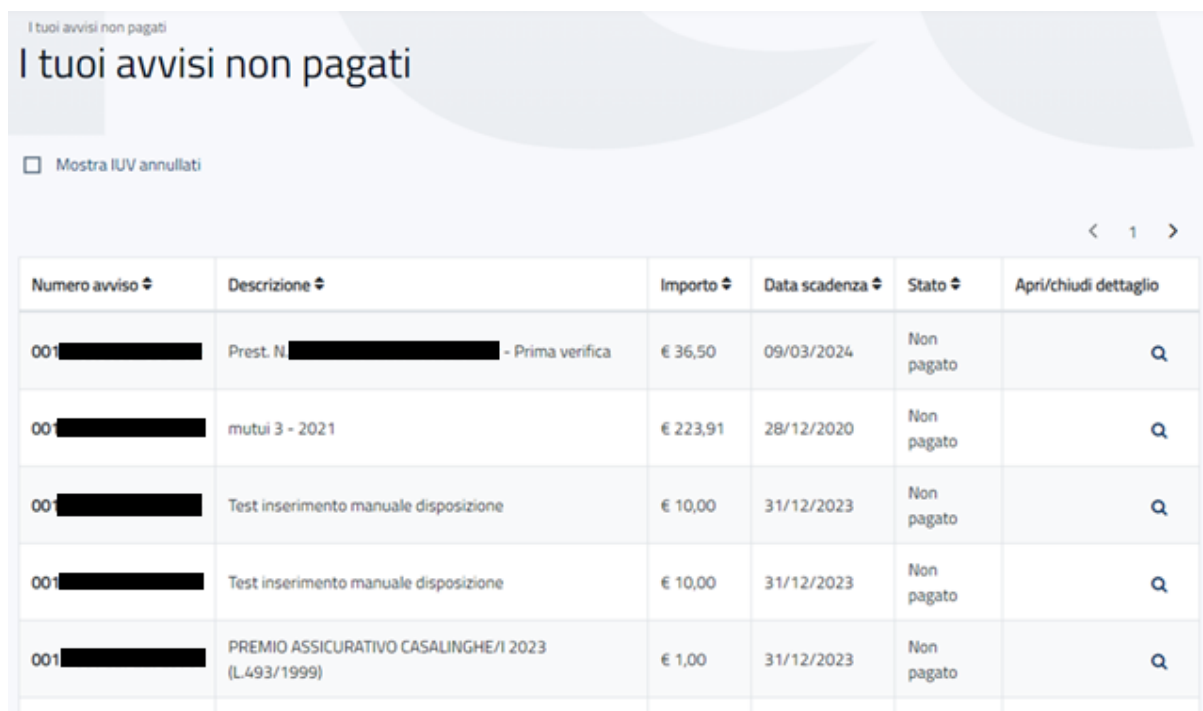
- **I tuoi avvisi non pagati:** Visualizza, seleziona e paga un avviso di pagamento, scegliendolo tra quelli a te associati e non ancora pagati.  
N.B. Nel caso si entri nell'applicazione con i ruoli di "Legale rappresentante" o "Delegato ai Servizi" si visualizzeranno gli avvisi di pagamento associati all'azienda rappresentata.
- **I tuoi pagamenti eseguiti:** Visualizza l'elenco dei tuoi avvisi pagati (da te o da un altro soggetto versante) e degli avvisi pagati da te per altri. Per ogni avviso è possibile stampare la ricevuta telematica.  
N.B. Nel caso si entri nell'applicazione con i ruoli di "Legale rappresentante" o "Delegato ai Servizi" si visualizzeranno gli avvisi pagati associati all'azienda rappresentata.
- **Paga un avviso:** La pagina fornisce la possibilità di pagare un avviso di pagamento INAIL inserendo manualmente gli estremi (codice avviso e codice fiscale del debitore).
- **Carrello:** Visualizza l'elenco degli avvisi inseriti nel carrello.
- **Guida al pagamento:** La pagina consente di scaricare il manuale con la presente guida al pagamento.

Dati pubblici

### 3.2.1. I TUOI AVVISI NON PAGATI

La funzione “I tuoi avvisi non pagati” presenta la lista degli avvisi di pagamento non ancora pagati, mostrando i dati principali di ogni avviso, tra cui in evidenza lo stato e la data di scadenza del pagamento.

**N.B.** Un avviso potrebbe risultare pagabile anche oltre la data di scadenza indicata. In tal caso, potrebbe essere applicata una mora sull’importo base.



I tuoi avvisi non pagati

Mostra IUV annullati

< 1 >

Numero avviso	Descrizione	Importo	Data scadenza	Stato	Apri/chiudi dettaglio
001 [REDACTED]	Prest. N. [REDACTED] - Prima verifica	€ 36,50	09/03/2024	Non pagato	
00 [REDACTED]	mutui 3 - 2021	€ 223,91	28/12/2020	Non pagato	
00 [REDACTED]	Test inserimento manuale disposizione	€ 10,00	31/12/2023	Non pagato	
001 [REDACTED]	Test inserimento manuale disposizione	€ 10,00	31/12/2023	Non pagato	
001 [REDACTED]	PREMIO ASSICURATIVO CASALINGHE/I 2023 (L.493/1999)	€ 1,00	31/12/2023	Non pagato	

Selezionando la lente di ingrandimento nella colonna “Apri/chiudi dettaglio” di un avviso non pagato, il sistema apre il dettaglio dell’avviso in fondo alla pagina, riportando, oltre ai dati generali, l’elenco delle causali di pagamento che concorrono al totale da pagare e i tasti seguenti:

- **Paga avviso:** avvia il pagamento del singolo avviso, reindirizzando l’utente sulla pagina di checkout di pagoPA.
- **Aggiungi al carrello:** aggiunge l’avviso al carrello dei pagamenti, per permettere il pagamento simultaneo di un elenco di avvisi in un unico carrello.
- **Stampa avviso:** avvia il download del pdf dell’avviso di pagamento.

Dati pubblici

**Avviso di pagamento selezionato**

Numero avviso	Descrizione
001 [REDACTED]	Prest. N. [REDACTED] - Prima verifica
Stato	Data scadenza
Non pagato	09/03/2024
Denominazione debitore	Codice fiscale debitore
[REDACTED]	[REDACTED]
Importo	
€ 36,50	

**Dettaglio causali**

**SONO PRESENTI 1 RISULTATI**

Causale	Importo causale
Imponibile prestazione	€ 36,50

[Paga avviso](#)
[Aggiungi al carrello](#)
[Stampa avviso](#)

Per gli avvisi di pagamento con mora viene mostrato anche un **prospetto dei pagamenti** che fornisce una panoramica del totale da pagare in base alla data. Per ogni periodo incluso tra le date indicate dalle colonne "Dal" - "Al" l'importo totale dovuto per l'avviso di pagamento è indicato a sinistra nella colonna dedicata. Tale importo è dato dalla somma dell'importo base più le eventuali more applicate.

Visualizza prospetto pagamenti

**SONO PRESENTI 5 RISULTATI**

Importo totale dovuto	Dal	Al
NON PAGABILE	Dato non disponibile	31/03/2023
€ 24,00	01/04/2023	02/04/2023
€ 36,00	03/04/2023	04/04/2023
€ 48,00	05/04/2023	30/04/2023
NON PAGABILE	01/05/2023	Dato non disponibile

Dati pubblici

### 3.2.1.1. Checkout pagoPA

Premuto il tasto **“Paga avviso”**, si viene reindirizzati alla pagina di checkout di pagoPA, sulla quale è possibile completare il pagamento:

#### Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email  
[REDACTED]

Ripeti di nuovo  
[REDACTED]

[Indietro](#) [Continua](#)

Dopo aver confermato la propria e-mail e aver premuto il tasto **“Continua”** si arriva alla seconda schermata, che permette di scegliere il metodo di pagamento desiderato selezionandone uno tra quelli disponibili. A seconda del metodo di pagamento selezionato si dovrà poi inserire i dati per completare il pagamento.

#### Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).

-  [Carta di credito o debito](#) >
-  [Apple Pay](#) >
-  [BANCOMAT Pay](#) >
-  [Conto Banca Popolare di Sondrio](#) >

Al termine del pagamento pagoPA invierà una ricevuta sull'indirizzo e-mail inserito nella prima schermata e si verrà reindirizzati nuovamente sull'applicazione Inail.

Dati pubblici

### 3.2.2. I TUOI PAGAMENTI ESEGUITI

La funzione "I tuoi pagamenti eseguiti" presenta la lista dei tuoi avvisi di pagamento per i quali è stato effettuato il pagamento, da te o da un altro soggetto per tuo conto. Vengono mostrati inoltre anche gli avvisi di pagamento pagati da te per conto di un altro utente.

La schermata riporta i dati identificativi principali, ovvero il numero avviso, la descrizione, l'importo, la data di pagamento e il debitore.

I tuoi pagamenti eseguiti

## I tuoi pagamenti eseguiti

Numero avviso	Descrizione	Importo	Data pagamento	Debitore	Apri/chiudi dettaglio
00 [REDACTED]	PREMIO ASSICURATIVO CASALINGHE/I 2023 (L.493/1999)	€ 1,00	31/12/2023	[REDACTED]	Q
00 [REDACTED]	PREMIO ASSICURATIVO CASALINGHE/I 2023 (L.493/1999)	€ 1,00	31/12/2023	[REDACTED]	Q
00 [REDACTED]	PREMIO ASSICURATIVO CASALINGHE/I 2023 (L.493/1999)	€ 1,00	31/12/2023	[REDACTED]	Q
00 [REDACTED]	PREMIO ASSICURATIVO CASALINGHE/I 2023 (L.493/1999)	€ 1,00	31/12/2023	[REDACTED]	Q
00 [REDACTED]	PREMIO ASSICURATIVO CASALINGHE/I 2023 (L.493/1999)	€ 1,00	31/12/2023	[REDACTED]	Q
00 [REDACTED]	PREMIO ASSICURATIVO CASALINGHE/I 2023 (L.493/1999)	€ 1,00	31/12/2023	[REDACTED]	Q
00 [REDACTED]	PREMIO ASSICURATIVO CASALINGHE/I 2023 (L.493/1999)	€ 1,00	31/12/2023	[REDACTED]	Q
00 [REDACTED]	PREMIO ASSICURATIVO CASALINGHE/I 2023 (L.493/1999)	€ 1,00	31/12/2023	[REDACTED]	Q
00 [REDACTED]	Premio casalinghe (L.493/1999)	€ 24,00	11/05/2024	[REDACTED]	Q
00 [REDACTED]	Premio casalinghe (L.493/1999)	€ 24,00	11/05/2023	[REDACTED]	Q

< 1 2 3 >

Dati pubblici

Selezionando l'icona a forma di lente d'ingrandimento nella colonna "Apri/chiudi dettaglio" di un avviso pagato, viene visualizzato, in fondo alla pagina, il dettaglio dell'avviso stesso.

In questa sezione sono riportati i dati del **debitore** (cioè la persona o ente a cui è intestato l'avviso) e, se disponibile, quelli del **versante** (chi ha effettuato il pagamento). Sono inoltre presenti i seguenti pulsanti:

- **Stampa ricevuta Inail:** avvia il download del pdf della ricevuta Inail composta a partire dai dati della ricevuta pagoPA.
- **Stampa ricevuta xml:** stampa l'xml della ricevuta originale pagoPA.

Nel dettaglio avviso viene mostrato anche l'elenco delle causali di pagamento che hanno concorso al totale del pagamento versato.

Numero avviso	Descrizione
[REDACTED]	PREMIO ASSICURATIVO CASALINGHE/I 2023 (L.493/1999)
Data scadenza	Data pagamento
31/12/2023	13/12/2023
Denominazione debitore	Codice fiscale debitore
[REDACTED]	[REDACTED]
Denominazione versante	Codice fiscale versante
Importo	
€ 1,00	
Dettaglio causali	
SONO PRESENTI 1 RISULTATI	
Causale	Importo causale
PROVA DISPOSIZIONE CASALINGHE	€ 1,00
<a href="#">Stampa ricevuta Inail</a> <a href="#">Stampa ricevuta xml</a>	

Dati pubblici

### 3.2.3. PAGA UN AVVISO

La funzionalità "Paga un avviso" permette di ricercare un avviso inserendo il codice avviso e il codice fiscale del debitore.

Paga un avviso

# Paga un avviso

Inserisci i dati come riportato sull'avviso di pagamento.

\* Codice Avviso

\* Codice fiscale debitore

Continua

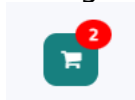
Entrambi i dati sono obbligatori.  
Inserendo dati validi, possono verificarsi due situazioni:

- **Avviso non pagato:** il sistema mostra i dettagli dell'avviso, consentendo all'utente di procedere al pagamento diretto, aggiungerlo al carrello oppure scaricare e stampare il PDF dell'avviso.
- **Avviso pagato:** il sistema informa l'utente, tramite un apposito messaggio, che l'avviso risulta già pagato.

Dati pubblici

### 3.2.4. CARRELLO

La funzionalità "Carrello" mostra tutti gli avvisi da pagare aggiunti al carrello. La pagina è raggiungibile sia selezionando la relativa voce di menu sia selezionando il simbolo del carrello, che compare in basso a destra nelle varie pagine una volta che si è aggiunto almeno un elemento al carrello. Di seguito l'icona del carrello:



La pagina del carrello mostra l'elenco di avvisi inseriti, mostrando i dati principali, una colonna "**Elimina**" con il simbolo di un cestino che permette di eliminare le singole voci dal carrello, e in fondo i tasti seguenti:

- **Svuota carrello:** elimina tutti gli elementi dal carrello.
- **Paga:** avvia il pagamento del carrello, reindirizzando l'utente sulla pagina di checkout di pagoPA.

Carrello

SONO PRESENTI 2 RISULTATI

Numero avviso ↕	Descrizione ↕	Codice fiscale debitore ↕	Importo ↕	Elimina
001 [REDACTED]	Prest. N. [REDACTED] SPVP - Prima verifica	[REDACTED]	€ 36,50	[Icona cestino]
001 [REDACTED]	mutui 3 - 2021	[REDACTED]	€ 223,91	[Icona cestino]

Svuota carrello Paga

Dati pubblici

### 3.2.5. GUIDA AL PAGAMENTO

La voce di menu "Guida al pagamento" permette di effettuare il download del presente manuale utente.

Dati pubblici