

GUIDA APPLICATIVA  
RIDUZIONE DEL PRESUNTO

Manuale Intermediari

Versione 1.0

## INDICE DEL DOCUMENTO

<b>1</b>	<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Accesso al Servizio .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Riduzione del Presunto .....</b>	<b>6</b>
3.2	NUOVA RIDUZIONE.....	7
3.2.2	Inserimento comunicazione di Riduzione di Presunto.....	9
3.2.3	Riepilogo della Riduzione di Presunto.....	15
3.2.5	Dichiarazione di responsabilità e invio della Riduzione di Presunto .....	19
3.4	RIDUZIONI IN LAVORAZIONE.....	21
3.5	RIDUZIONI INVIATE .....	23
3.5.1	Riepilogo della Riduzione di Presunto inviata .....	26

## 1 Introduzione

Il servizio **Riduzione del Presunto** permette di inviare la comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte, ai sensi dell'articolo 28, comma 6, del D.P.R. n. 1124/1965, per il calcolo della rata premio sul minor importo presunto delle retribuzioni.

Il datore di lavoro che per l'anno di rata presume di erogare retribuzioni inferiori a quelle effettivamente corrisposte nell'anno precedente, deve inviare all'INAIL, entro la data di scadenza dell'autoliquidazione, esclusivamente con modalità telematiche, la comunicazione motivata.

Nella comunicazione devono essere inserite le retribuzioni riferite alle singole voci di rischio.

Il servizio consente di comunicare la riduzione del presunto esclusivamente per le PAT (non è quindi possibile inserire le riduzioni per le PAN).

Si riporta di seguito il manuale operativo per l'utilizzazione del servizio.

## 2 Accesso al Servizio

Gli intermediari abilitati effettuano l'accesso al Portale INAIL mediante le proprie credenziali SPID, CNS o CIE e dalla pagina *MyInail / Servizi* ricercano e selezionano la card **Autoliquidazione – Home** (Figura 2.1) per accedere alla pagina che racchiude tutti i servizi in ambito autoliquidazione.

The screenshot shows the INAIL MyInail website interface. At the top left is the INAIL logo with the text 'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO' and 'MYINAIL'. To the right are social media icons and a search bar with the text 'Cerca in tutto Inail'. Below the header is a navigation bar with 'Servizi', 'Le mie pratiche', and 'Le mie richieste'. The main content area is titled 'Servizi' and includes a description: 'In questa sezione puoi consultare tutti i servizi online a disposizione per il tuo profilo, raggruppati per macro categorie presentate in ordine alfabetico.' There are buttons for 'FAQ' and 'Aiuto per la navigazione', and a link 'Aiutaci a migliorare questa pagina'. A search section titled 'Cerca i servizi' contains a search bar with the text 'Autoliquidazione - Home' and a magnifying glass icon. Below the search bar is an alphabetical index: A B C D F G I L P Q R S. The 'Autoliquidazione' section is highlighted, showing a card with a plus icon and the text 'Aggiungi preferito'. The card is titled 'Home' and has a link 'Vai al servizio →'.

**Figura 2.1 Card di accesso**

Una volta effettuata l'autenticazione e aver selezionato la card **Home** l'utente accede alla maschera con l'elenco delle applicazioni in ambito autoliquidazione (Figura 2.2), da cui è possibile selezionare la lingua in cui visualizzare le applicazioni. Al momento le lingue disponibili sono l'italiano e l'inglese.

Dalla maschera Home si seleziona la card **Riduzione del presunto** per accedere al servizio.

**INAIL** MY INAIL  
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Home

ITA

## Home Autoliquidazione

### Sezioni dell'applicativo

<p><b><u>Visualizzazione basi di calcolo PAT</u></b></p> <p>Il servizio permette di visualizzare le basi di calcolo PAT riferite a un determinato codice ditta e acquisire in formato PDF il prospetto dei dati.</p> <p><b>Visualizza Basi Di Calcolo PAT</b></p>	<p><b><u>Richiesta basi di calcolo PAT</u></b></p> <p>Il servizio permette di effettuare la richiesta delle basi di calcolo PAT di una o più ditte in delega, visualizzare l'esito e i relativi documenti di ricezione.</p> <p><b>Richiedi Basi Di Calcolo PAT</b></p>	<p><b><u>Riduzione del presunto</u></b></p> <p>Il servizio di riduzione di presunto permette di effettuare le comunicazioni di riduzione delle retribuzioni presunte.</p> <p><b>Inserisci una riduzione</b></p>
<p><b><u>Visualizzazione del tasso applicabile</u></b></p> <p>Il servizio consente di consultare l'oscillazione del tasso medio e scaricare la comunicazione del tasso applicabile 20SM</p> <p><b>Visualizza tasso applicabile</b></p>	<p><b><u>Alpi Online</u></b></p> <p>Il servizio ti consente di inviare la dichiarazione delle retribuzioni e di conoscere l'importo del premio Inail da pagare. Al termine potrai scaricare il pdf con il riepilogo del calcolo del premio e il fac simile dell'F24 con i dati per il pagamento.</p> <p><b>Avvia Dichiarazione Salari</b></p>	<p><b><u>Invio Telematico Dichiarazione Salari</u></b></p> <p>Il servizio permette di presentare le dichiarazioni delle retribuzioni, comunicare la volontà di pagare o meno il premio in quattro rate e presentare la domanda di riduzione dei premi artigiani tramite i tracciati record predeterminati dall'Inail.</p> <p><b>Avvia Dichiarazione Salari</b></p>
<p><b><u>Autoliquidazione Ditte Cessate</u></b></p> <p>Il servizio Autoliquidazione ditte cessate in corso d'anno consente di inviare la dichiarazione delle retribuzioni per l'anno di cessazione e di conoscere l'importo del premio Inail da pagare. Al termine potrai scaricare il pdf con il riepilogo del calcolo del premio e il fac simile dell'F24 con i dati per il pagamento.</p> <p><b>Avvia Dichiarazione Salari</b></p>	<p><b><u>Autoliquidazione Settore Navigazione</u></b></p> <p>Il servizio consente, ad armatori titolari di codice ditta o loro intermediari, l'invio delle retribuzioni effettive per la regolazione e il calcolo del premio di autoliquidazione (regolazione dell'anno precedente e rata anticipata per l'anno in corso).</p> <p><b>Autoliquidazione Settore Navigazione</b></p>	

[Torna ai Servizi Online](#)

**Figura 2.2 – Home autoliquidazione – Selezione lingua**

### 3 Riduzione del Presunto

Nella homepage dell'applicazione sono presenti le card che consentono l'accesso alle diverse funzioni (Figura 3.1):

- **Nuova riduzione**, che consente all'utente di inserire una nuova comunicazione di riduzione del presunto;
- **Riduzioni in bozza** che consente all'utente di accedere alla lista delle comunicazioni di riduzione del presunto inserite e in attesa di essere inviate;
- **Riduzioni inviate**, che consente all'utente di accedere alla lista delle comunicazioni di riduzione di presunto inviate;
- **Torna alla homepage autoliquidazione**, che permette all'utente di tornare alla pagina in cui sono elencate tutte le applicazioni in ambito autoliquidazione e da cui è possibile selezionare la lingua dell'applicazione;
- **Logo INAIL** in alto, che consente di tornare alla pagina iniziale del portale INAIL.



Figura 3.1 - Riduzione del presunto - Homepage

## 3.2 NUOVA RIDUZIONE

Selezionando la funzionalità **Nuova riduzione**, viene visualizzato l'elenco delle ditte in delega, individuate per denominazione delega e codice ditta (Figura 3.2).

Home / Riduzione del presunto / Nuova riduzione

# Nuova riduzione

Il servizio permette di effettuare una riduzione di presunto per le ditte in tua delega, visualizzarne l'esito e i relativi documenti di ricezione.

Utilizza i filtri di ricerca per visualizzare le ditte in delega e avvia una riduzione seguendo le indicazioni d'uso riportate nel banner blu.

**⚠** La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità.

## Ditte in delega

Filtra per ▲

Codice ditta

Denominazione delega

Azzera

ⓘ Seleziona il pulsante presente all'inizio di ogni riga della tabella per scegliere la ditta in tua delega per la quale procedere alla dichiarazione delle riduzioni.

SONO PRESENTI 2 RISULTATI

	Codice ditta <span>↕</span>	Denominazione delega <span>↕</span>	Riduzioni inviate	Riduzioni in corso
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No	Nessuna Riduzione <input type="text"/>
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No	Nessuna Riduzione <input type="text"/>

Elementi per pagina

Figura 3.2 - Nuova riduzione

È possibile filtrare le ditte in delega digitando la denominazione delega e/o il codice della ditta nell'apposito campo di ricerca e selezionando poi il tasto **Filtra**. In particolare:

- Il campo **Codice ditta** accetta soltanto valori numerici. L'utente deve inserire il codice ditta esatto e completo per ottenere il risultato atteso.
- Il campo **Denominazione delega** consente di specificare la denominazione della ditta che l'utente ha inserito quando ne ha richiesto la delega. La ricerca restituisce risultati anche se l'utente inserisce solo una parte della denominazione e viene effettuata senza differenziare caratteri maiuscoli e minuscoli. Ad esempio, per ricercare la ditta con denominazione delega "Unione artigiani italiani", è possibile utilizzare come chiave di ricerca "ARTI" che corrisponde alla parte centrale della denominazione.

Il link **Azzera** consente di visualizzare nuovamente l'elenco completo delle ditte in delega.

Nell'elenco delle ditte in delega, oltre al codice ditta ed alla denominazione delega sono mostrate anche le seguenti informazioni:

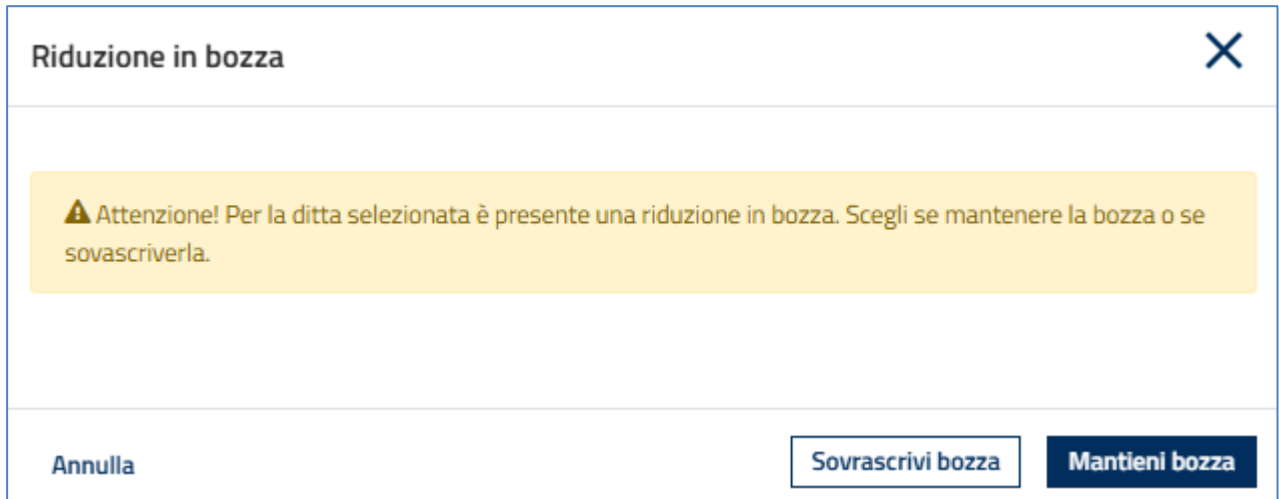
- **Riduzioni inviate**. Indica se per l'anno di rata è già stata inviata almeno una comunicazione di riduzione di presunto. Può assumere i valori "Sì" e "No".
- **Riduzioni in corso**. Indica se per l'anno di rata è già presente una comunicazione di riduzione del presunto inserita e in attesa di essere inviata. Può assumere i valori "Nessuna riduzione" e "PAT in lavorazione".

L'elenco delle ditte in delega è ordinato per codice ditta in senso ascendente (dal valore più piccolo al valore più grande). L'utente può modificare il criterio di ordinamento premendo sui campi di intestazione **Codice ditta** e **Denominazione ditta**, variando così il campo di ordinamento e/o il senso (ascendente o discendente).

### 3.2.2 Inserimento comunicazione di Riduzione di Presunto

Dopo aver selezionato una ditta tramite il pulsante radio  a sinistra del codice ditta, si abilita il pulsante in basso a destra **Avvia riduzione**: premendo su di esso è possibile attivare la maschera per inserire la comunicazione della riduzione di presunto.

Qualora per la ditta selezionata sia già presente una comunicazione di riduzione del presunto inserita e in attesa di essere inviata, il sistema chiede all'utente se preferisce continuare la compilazione della riduzione in bozza (indicata dal pulsante "Mantieni bozza") oppure procedere all'inserimento di una nuova riduzione, eliminando i dati della bozza (indicata dal pulsante "Sovrascrivi bozza") (Figura 3.3).



The image shows a dialog box with the title "Riduzione in bozza" and a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a yellow warning box with a triangle icon and the text: "Attenzione! Per la ditta selezionata è presente una riduzione in bozza. Scegli se mantenere la bozza o se sovrascriverla." At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Annulla" (left), "Sovrascrivi bozza" (middle), and "Mantieni bozza" (right).

**Figura 3.3 - Nuova riduzione – Scelta se mantenere o sovrascrivere la bozza**

Quando l'utente accede alla maschera per la comunicazione della riduzione di presunto per la ditta selezionata, viene visualizzato l'elenco di tutte le voci di tutte le PAT per le quali è possibile inserire i dati (Figura 3.4).

Home / Riduzione del presunto / Nuova riduzione / Nuova Riduzione

## Ditta

**Dati anagrafici**

Ragione sociale: [REDACTED] Codice ditta: [REDACTED] Contro codice: [REDACTED]  
 Codice fiscale: [REDACTED] Sede competente: 17100 - GENOVA

**⚠ La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità.**

1 Inserimento dati 2 Riepilogo 3 Invio

### Inserimento dati

Elenco PAT e voci

Filtra per

Filtra per

Numero PAT

[REDACTED]

Azzerà Filtra

🕒 Clicca sul + in tabella per inserire i dati relativi alla voce di tariffa per cui vuoi comunicare una riduzione, sulla matita per modificare i dati già inseriti o sul cestino per eliminarli.

**SONO PRESENTI 3 RISULTATI**

Numero PAT	Data inizio attività	Settore attività	Voce	Riduzione già inviata	Stato comunicazione	Inserisci / modifica riduzioni
[REDACTED]	01/01/1993	Industria	0722	Sì	Nessuna bozza	+
[REDACTED]	01/03/1998	Industria	0722	No	Nessuna bozza	+
[REDACTED]	01/03/1998	Industria	0723	No	Nessuna bozza	+

Elementi per pagina

10

Indietro Salva bozza Continua

Torna alla homepage

**Figura 3.4 – Elenco PAT e voci**

Nella parte alta della maschera è riportato il codice ditta seguito dalla ragione sociale della stessa.

Nella prima sezione della maschera sono riportati i dati anagrafici della ditta ed il codice di controllo per l'utilizzo dei servizi on line:

- **Codice ditta**
- **Ragione sociale**
- **Codice fiscale**
- **Contro codice**
- **Sede di competenza**




Nella seconda sezione è invece visualizzato l'elenco completo delle voci di rischio assicurate di tutte le PAT associate al codice ditta per le quali è possibile comunicare la riduzione di presunto. Per ogni voce sono riportate le seguenti informazioni:



- **Numero PAT**
- **Data inizio attività** della PAT
- **Settore attività** della PAT
- **Voce**
- **Riduzione già inviata**, che indica se per l'anno di rata è già stata inviata una comunicazione di riduzione del presunto per la voce in oggetto. Può assumere i valori "Sì" e "No".
- **Stato comunicazione**, che indica se per la voce in oggetto sono già stati inseriti i dati di riduzione. Può assumere i valori "Nessuna bozza" e "Riduzione in bozza".

Non sono elencate le voci di rischio assicurate le quali non è possibile comunicare la riduzione di presunto. Analogamente, non sono elencate le PAT per cui non sono presenti periodi classificativi per i quali è possibile comunicare la riduzione di presunto.

È possibile visualizzare esclusivamente le voci di una singola PAT digitando il numero PAT nell'apposito campo di ricerca e selezionando poi il tasto **Filtra**. Il link **Azzera** consente di visualizzare nuovamente l'elenco completo delle voci.

Nell'elenco delle voci di rischio assicurate, il campo a destra **Inserisci / modifica riduzioni** contiene le icone per inserire o modificare i dati di riduzione di presunto per la singola voce:

- L'icona più  consente di accedere alla maschera per l'inserimento dei dati ed è presente qualora per la voce scelta non siano già stati inseriti dei dati.
- L'icona matita  consente anch'essa di accedere alla maschera per l'inserimento dei dati ma sostituisce la precedente icona più qualora siano già stati inseriti dei dati, che quindi saranno oggetto di modifica.
- L'icona cestino  consente di eliminare i dati inseriti per la voce scelta.

Selezionando una delle icone più  o matita , si apre la maschera per l'inserimento / modifica dei dati per la comunicazione della riduzione di presunto (Figura 3.5).

Inserisci i dati per la voce selezionata

Ditta [REDACTED]

Numero PAT [REDACTED] Data inizio attività 01/03/1998 Settore attività Industria Comune [REDACTED] Provincia [REDACTED]

Voce: 0723

Retribuzioni presunte 0 Retribuzioni parzialmente esenti 0

Causale delle retribuzioni a zero Seleziona Motivi della riduzione delle retribuzioni

Annulla Conferma

**Figura 3.5 – Inserimento dati di riduzione di presunto per singola voce**

Nella parte superiore della maschera è presente il codice e la ragione sociale della ditta, nonché i dati della PAT, comprensivi di Comune e Provincia, e la voce di rischio assicurata per la quale si sta procedendo alla compilazione dei dati.

L'utente deve digitare le retribuzioni presunte e, nel caso, le quote di retribuzioni parzialmente esenti. Dopo aver digitato l'importo delle retribuzioni presunte, l'utente deve selezionare obbligatoriamente almeno una delle motivazioni proposte, visualizzabili cliccando sul link **Motivi della riduzione delle retribuzioni** (Figura 3.6).

#### Motivi della riduzione delle retribuzioni

[Icon]

Licenziamento o dimissioni volontarie del personale assicurato

Ricorso alla cassa integrazione guadagni

Prevista prossima cessazione dell'attività o suo ridimensionamento

Attività stagionale

Altro

**Figura 3.6 – Motivazioni**

Selezionando l'opzione *Altro*, è possibile inserire una motivazione diversa da quelle previste nell'elenco digitando il testo nell'apposito campo **Specifica la motivazione della riduzione** che compare in fondo alla maschera (Figura 3.7).

Inserisci i dati per la voce selezionata ✕

Ditta

Numero PAT  Data inizio attività  Settore attività  Comune  Provincia

Voce: 0723

Retribuzioni presunte  Retribuzioni parzialmente esenti

Causale delle retribuzioni a zero  Motivi della riduzione delle retribuzioni

Hai selezionato come motivazione della retribuzione la voce: Altro

\* Specifica la motivazione della riduzione

Campo obbligatorio

Annulla
Conferma

**Figura 3.7 – Inserimento motivazione Altro**

Nel caso le retribuzioni presunte siano a zero, deve essere selezionata la specifica causale prevista nella combo del campo **Causale delle retribuzioni a zero** (Figura 3.8).

Causale delle retribuzioni a zero

Seleziona ▼

Seleziona



Apprendisti

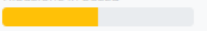


**Figura 3.8 – Causale retribuzioni a zero**

Se l'utente seleziona il campo *Causale delle retribuzioni a zero* in presenza di retribuzioni presunte diverse da zero, il sistema invia il seguente messaggio: “*Causale delle retribuzioni a zero: il campo non può essere valorizzato se sono presenti retribuzioni presunte diverse da zero*”.


Se l'utente digita un valore nel campo *Retribuzioni parzialmente esenti* superiore alla metà del valore che ha digitato in *Retribuzioni presunte*, il sistema avvisa che “*Retribuzioni parzialmente esenti: il valore non può superare il 50% delle retribuzioni presunte*”.


Il pulsante **Annulla** riporta alla maschera precedente con l'elenco delle voci di rischio assicurate senza salvare i dati inseriti, mentre il pulsante **Conferma** consente di salvare i dati inseriti, riportando poi alla maschera precedente delle voci di rischio assicurate. Qualora l'utente non abbia inserito tutti i dati obbligatori il pulsante **Conferma** non risulta abilitato.

Dopo che l'utente ha salvato i dati di riduzione di una voce di rischio assicurata, nella schermata con l'elenco delle voci il campo **Stato comunicazione** riporta il valore *Riduzione in bozza* ed il campo **Inserisci / modifica riduzioni** contiene le icone matita  e cestino  già indicate in precedenza (Figura 3.9).

Numero PAT	Data inizio attività	Settore attività	Voce	Riduzione già inviata	Stato comunicazione	Inserisci / modifica riduzioni
[REDACTED]	10/10/2006	Industria	0722	No	Riduzione in bozza 	 

**Figura 3.9 – Voce di rischio con riduzione in bozza**

L'icona matita  consente di riaprire la maschera per l'inserimento dei dati di riduzione, modificando quelli già presenti.

L'icona cestino  consente di eliminare i dati inseriti per la voce scelta e, se selezionata, apre una maschera di conferma (Figura 3.10).

**Elimina riduzioni**
✕

**⚠ Attenzione! Stai eliminando le riduzioni inserite.**

Sei sicuro?

Annulla
Elimina

**Figura 3.10 – Conferma eliminazione dati di riduzione in bozza**

Nella maschera con l'elenco delle voci di rischio assicurate i pulsanti in fondo alla pagina (Figura 3.11) permettono di eseguire le operazioni indicate di seguito:

- Il pulsante **Indietro** riporta alla maschera precedente delle ditte in delega.
- Il pulsante **Torna alla homepage** riporta alla pagina iniziale dell'applicazione riduzione di presunto.
- Il pulsante **Salva bozza** consente di salvare i dati inseriti.
- Il pulsante **Continua**, oltre a salvare i dati inseriti, consente all'utente di accedere alla maschera successiva in cui viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti.

Indietro
Torna alla homepage

Salva bozza
Continua >

**Figura 3.11 – Pulsanti a fondo pagina in inserimento nuova riduzione**

### 3.2.3 Riepilogo della Riduzione di Presunto

La maschera con il riepilogo dei dati inseriti per la riduzione di presunto contiene una panoramica completa di quanto è presente nella comunicazione (Figura 3.12).

Home / Riduzione del presunto / Nuova riduzione / Nuova Riduzione

## Ditta

**Dati anagrafici**

Ragione sociale: [REDACTED] Codice ditta: [REDACTED] Contro codice: [REDACTED]  
Codice fiscale: [REDACTED] Sede competente: 17100 - GENOVA

⚠ La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità.

← ✓ Inserimento dati **2** Riepilogo 3 Invio →

### Retribuzioni presunte comunicate

PAT

PAT Numero [REDACTED] ▼

PAT Numero [REDACTED] ▼

PAT Numero [REDACTED] ▼

← Indietro Salva bozza Continua →

Torna alla homepage Scarica riepilogo PDF

**Figura 3.12 – Riepilogo dati inseriti (elenco PAT)**

Nella prima sezione della maschera sono visualizzati i dati anagrafici della ditta per cui si presenta la comunicazione di riduzione.

Nella sezione successiva sono visualizzate le PAT associate al codice ditta; selezionando la PAT vengono visualizzati i dati della PAT ed il riepilogo delle voci per cui sono state inserite le riduzioni (Figura 3.13).

PAT Numero [REDACTED]

**Dati della PAT**

Data inizio attività: 01/02/2006

Settore attività: Altri

Comune: [REDACTED]

Provincia: [REDACTED]

**Dichiarazione retribuzioni**

	Voce	Retribuzioni presunte	Retribuzioni parzialmente esenti
▼	0612	1.231,00	123,00
▼	0722	3.456,00	345,00

**Figura 3.13 – Riepilogo dati inseriti (dettaglio PAT)**

Selezionando una singola voce di una PAT è possibile visualizzare le motivazioni della riduzione (Figura 3.14).

	Voce	Retribuzioni presunte	Retribuzioni parzialmente esenti
▼	0612	1.231,00	123,00
▲	0722	3.456,00	345,00

Causale delle retribuzioni a zero Motivi della riduzione delle retribuzioni

▼
 
 ▼

Hai selezionato: **Prevista prossima cessazione dell'attività o suo ridimensionamento**

**Attività stagionale**

**Figura 3.14 – Riepilogo dati inseriti (dettaglio voce)**

Selezionando il pulsante **Scarica riepilogo PDF** si può eseguire il download del riepilogo in formato PDF (Figura 3.15).

**INAIL**  
SISTEMI ASSICURATIVI

**COMUNICAZIONE DI RIDUZIONE DELLE RETRIBUZIONI**

Codice fiscale ditta: [REDACTED]      Codice ditta: [REDACTED]

Comunicazione riduzione del presunto

Ragione sociale	[REDACTED]
Codice ditta	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]
Codice di controllo	[REDACTED]

Sede INAIL

Codice sede	26400
Denominazione	ROMA-CENTRO
Indirizzo	PIAZZA DELLE CINQUE GIORNATE 3
Comune	00192 - ROMA (RM)
Telefono	06/36631

PAT per le quali si comunica la riduzione

[REDACTED]

Attenzione! Sono state già trasmesse le seguenti comunicazioni di riduzione del presunto per questa ditta

Posizione assicurativa	Date invio riduzione
PAT	21/11/2025 11:04:50, 25/11/2025 16:53:14, 28/11/2025 17:28:18

**INAIL**  
SISTEMI ASSICURATIVI

**COMUNICAZIONE DI RIDUZIONE DELLE RETRIBUZIONI**

Codice fiscale ditta: [REDACTED]      Codice ditta: [REDACTED]

Comunicazione di riduzione delle retribuzioni - PAT [REDACTED]

Voce	0612	Retribuzioni presunte	€ 1.231,00	Retribuzioni parzialmente esenti	€ 123,00
Motivazione riduzione presunto					
- Licenziamento o dimissioni volontarie del personale assicurato					

Voce	0722	Retribuzioni presunte	€ 3.456,00	Retribuzioni parzialmente esenti	€ 345,00
Motivazione riduzione presunto					
- Prevista prossima cessazione dell'attività o suo ridimensionamento					
- Attività stagionale					

Comunicazione di riduzione delle retribuzioni - PAT [REDACTED]

Voce	0722	Retribuzioni presunte	€ 0,00	Retribuzioni parzialmente esenti	€ 0,00
Causale retribuzioni a zero					
- Apprendisti					

Comunicazione di riduzione delle retribuzioni - PAT [REDACTED]

Voce	0612	Retribuzioni presunte	€ 1.234,00	Retribuzioni parzialmente esenti	€ 231,00
Motivazione riduzione presunto					
- Ricorso alla cassa integrazione guadagni					
- Prevista prossima cessazione dell'attività o suo ridimensionamento					

**Figura 3.15 – Riepilogo in formato PDF**

Gli altri pulsanti in fondo alla pagina permettono di eseguire le operazioni indicate di seguito:

- Il pulsante **Indietro** riporta alla maschera precedente con l'elenco completo delle voci di rischio assicurate.
- Il pulsante **Torna alla homepage** riporta alla pagina iniziale dell'applicazione riduzione di presunto.
- Il pulsante **Salva bozza** consente di salvare i dati inseriti.
- Il pulsante **Continua**, oltre a salvare i dati inseriti, consente all'utente di accedere alla maschera successiva in cui viene visualizzata l'autocertificazione e da cui è possibile eseguire l'invio della comunicazione. Nel caso in cui per la ditta sia già stata inviata una comunicazione di riduzione di presunto, viene chiesta conferma dell'operazione (Figura 3.16).

Riduzioni di presunto inviate ✕

**⚠** Attenzione. Per questa ditta sono già state trasmesse le comunicazioni di riduzione del presunto indicate in tabella.

Vuoi proseguire?

**SONO PRESENTI 1 RISULTATI**

Posizione assicurativa	Date invio riduzione
PAT	[REDACTED]

Annulla **Conferma**

**Figura 3.16 – Conferma invio riduzione**

### 3.2.5 Dichiarazione di responsabilità e invio della Riduzione di Presunto

La maschera per l'autocertificazione e invio della riduzione di presunto si presenta come segue (Figura 3.17).

Home / Riduzione del presunto / Nuova riduzione / Nuova Riduzione

## Ditta

**Dati anagrafici**

Ragione sociale: [redacted] Codice ditta: [redacted] Contro codice: [redacted]  
Codice fiscale: [redacted] Sede competente: 17100 - GENOVA

**⚠ La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità.**

← ✓ Inserimento dati ✓ Riepilogo 3 Invio →

Il/La sottoscritto/a [redacted] dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003) e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile ad esibire copia della ricevuta su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile per eventuali chiarimenti ai recapiti sotto riportati;

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta e ad essere disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome [redacted] Nome [redacted]

Indirizzo [redacted] Telefono [redacted] E-mail PEC [redacted]

E-mail [redacted]  
Inserisci qui l'email verificandone la correttezza

Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato.

← Indietro Salva bozza Invia riduzione

Torna alla homepage

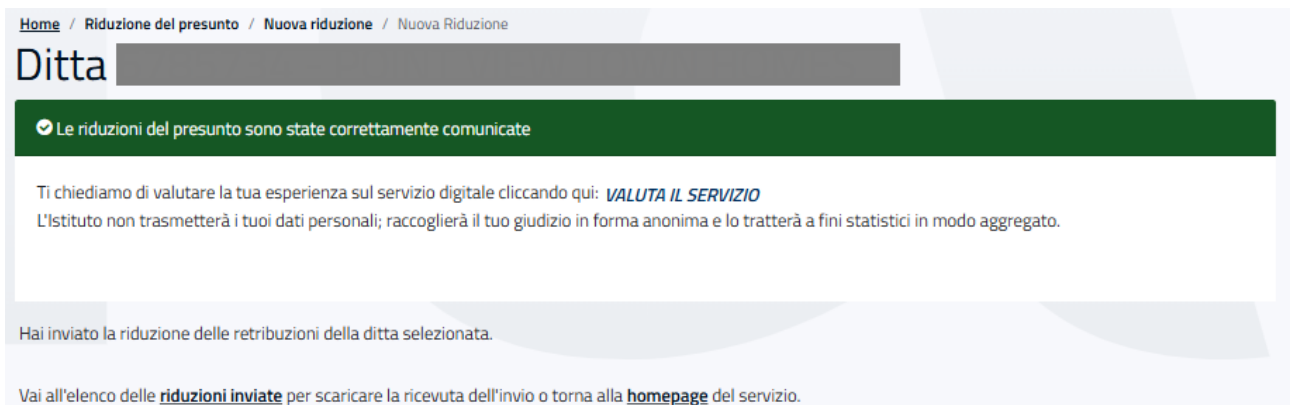
**Figura 3.17 - Dichiarazione di responsabilità e invio della comunicazione**

Nella sezione superiore della maschera sono visualizzati i dati anagrafici della ditta per cui si presenta la comunicazione di riduzione.

Nella sezione inferiore della maschera è riportata la dichiarazione di responsabilità che deve essere confermata attraverso la specifica spunta. La sezione deve essere completata con la digitazione dell'email per l'inoltro della ricevuta di invio.

I pulsanti in fondo alla pagina permettono di eseguire le operazioni indicate di seguito:

- Il pulsante **Indietro** riporta alla maschera precedente con il riepilogo delle PAT e delle voci per cui sono state inserite le retribuzioni da inviare.
- Il pulsante **Torna alla homepage** riporta alla pagina iniziale dell'applicazione riduzione di presunto.
- Il pulsante **Salva bozza** consente di salvare i dati inseriti.
- Il pulsante **Invia riduzione**, oltre a salvare i dati inseriti, consente l'invio della comunicazione di riduzione di presunto, che viene confermato nella successiva schermata (Figura 3.18).



**Figura 3.18 – Invio comunicazione confermata**

### 3.4 RIDUZIONI IN LAVORAZIONE

Selezionando la funzionalità **Riduzioni in bozza** viene visualizzata la lista delle comunicazioni di riduzione di presunto digitate e in attesa di essere completate e inviate (Figura 3.19).

Home / Riduzione del presunto / Riduzioni in bozza

## Riduzioni in bozza

Il servizio permette di effettuare una riduzione di presunto per le ditte in tua delega, visualizzarne l'esito e i relativi documenti di ricezione.

Clicca su 'Avvia nuova riduzione' per procedere con una nuova riduzione.

**Avvia nuova riduzione**

Utilizza i filtri di ricerca per consultare le riduzioni in bozza e gestiscile seguendo le indicazioni d'uso riportate nel banner blu.

**⚠** La presente comunicazione va effettuata perentoriamente entro il termine di pagamento dell'autoliquidazione (16 febbraio). Pertanto la comunicazione effettuata oltre il termine suddetto non ha alcuna validità.

### Lista riduzioni in bozza





Filtra per ▲

Codice ditta  Ragione sociale

Azzera **Filtra**

🔗 Clicca sulla matita per modificare una riduzione in bozza e sul cestino per eliminarla.

**SONO PRESENTI 2 RISULTATI**

Codice ditta <span>↕</span>	Ragione sociale <span>↕</span>	Riduzioni inviate	Azioni
██████████	████████████████████	No	 
██████████	████████████████████	Sì	 

Elementi per pagina

[Torna alla homepage](#)

**Figura 3.19 – Riduzioni in lavorazione**

È possibile filtrare le bozze utilizzando i criteri di ricerca disponibili all'interno della sezione filtri e selezionando poi il tasto **Filtra**. In particolare:


- Il campo **Codice ditta** accetta soltanto valori numerici. L'utente deve inserire il codice ditta esatto e completo per ottenere il risultato atteso.
- Il campo **Ragione sociale** consente di specificare la ragione sociale della ditta. La ricerca restituisce risultati anche se l'utente inserisce solo una parte della ragione sociale e viene effettuata senza differenziare tra caratteri maiuscoli e minuscoli. Ad esempio, per ricercare la ditta con ragione sociale "Giocattoli italiani", è possibile utilizzare come chiave di ricerca "ATTO" che corrisponde alla parte centrale della prima parola della ragione sociale.

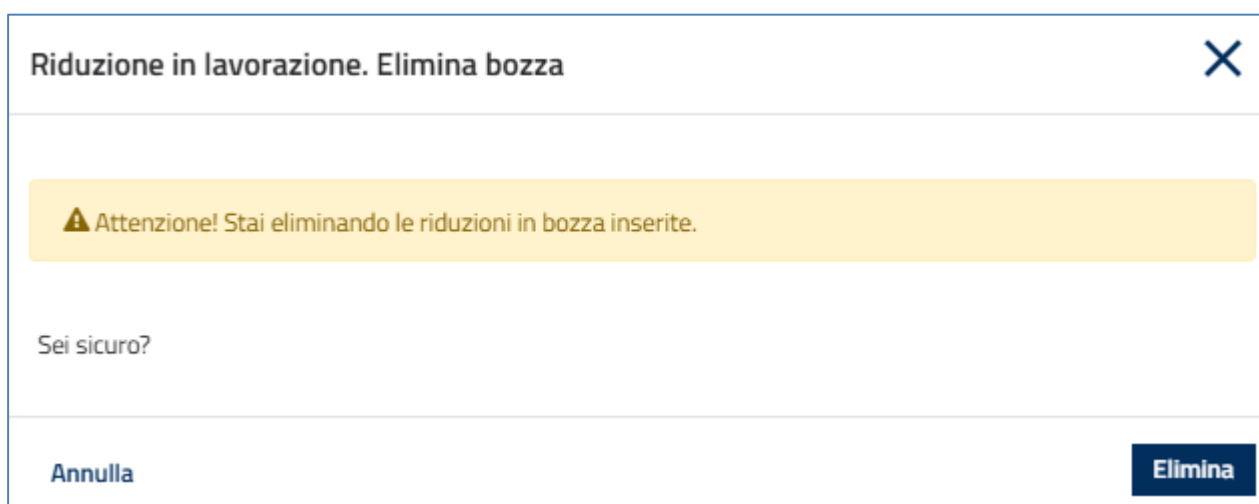
Il link **Azzera** consente di visualizzare nuovamente l'elenco completo delle bozze.

Nell'elenco sono mostrati i seguenti dati:

- **Codice Ditta**
- **Ragione sociale**
- **Riduzione inviata**. Indica se per l'anno di rata è già stata inviata almeno una comunicazione di riduzione di presunto. Può assumere i valori "Sì" e "No".

L'elenco delle bozze è ordinato per codice ditta in senso ascendente (dal valore più piccolo al valore più grande). L'utente può modificare il criterio di ordinamento premendo sui campi di intestazione **Codice ditta** e **Ragione sociale**, variando così il campo di ordinamento e/o il senso (ascendente o discendente)

Per ogni riga è presente l'icona cestino , che consente l'eliminazione dell'elemento previa conferma (Figura 3.20).



**Figura 3.20 – Conferma eliminazione riduzione in bozza**

Selezionando invece l'icona matita  si accede alla bozza in lavorazione.

Il pulsante in alto **Avvia nuova riduzione** consente di accedere alla maschera per l'inserimento di una nuova comunicazione di riduzione del presunto.

### 3.5 RIDUZIONI INVIATE

Selezionando il link **Riduzioni inviate** si accede alla maschera di ricerca delle comunicazioni di riduzione di presunto inviate (Figura 3.21).

Home / Riduzione del presunto / Riduzioni inviate

## Riduzioni inviate

Il servizio permette di effettuare una riduzione di presunto per le ditte in tua delega, visualizzarne l'esito e i relativi documenti di ricezione.

Clicca su 'Avvia nuova riduzione' per procedere con una nuova riduzione.

**Avvia nuova riduzione**

Utilizza i filtri di ricerca per consultare le riduzioni già create, gestirle o verificarne lo stato.

### Lista riduzioni inviate

Filtra per

Anno di Rata:    
 Codice ditta:   
 Ragione sociale:   
 Identificativo ricevuta:   
 Identificativo riduzione:

[Clicca sull'occhietto per visualizzare il dettaglio di una riduzione inviata e sul download per scaricare la ricevuta di invio.](#)

SONO PRESENTI 17 RISULTATI

< 1 >

	Ditta ↕	Data e ora di invio ↕	Identificativo ricevuta	Stato riduzione	Azioni
▼	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Protocollata <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: yellow; display: inline-block;"></div>	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="d"/>
▼	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Protocollata <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: yellow; display: inline-block;"></div>	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="d"/>

Elementi per pagina

Figura 3.21 – Ricerca riduzioni inviate

È possibile filtrare le comunicazioni di riduzione di presunto inviate utilizzando i criteri di ricerca disponibili all'interno della sezione filtri e selezionando poi il tasto **Filtra**. In particolare:

- Il campo **Anno di rata** consente di selezionare l'anno di rata delle comunicazioni.
- Il campo **Codice ditta** accetta soltanto valori numerici. L'utente deve inserire il codice ditta esatto e completo per ottenere il risultato atteso.
- Il campo **Ragione sociale** consente di specificare la ragione sociale della ditta. La ricerca restituisce risultati anche se l'utente inserisce solo una parte della ragione sociale e viene effettuata senza differenziare tra caratteri maiuscoli e minuscoli. Ad esempio, per ricercare la ditta con ragione sociale "Giocattoli italiani", è possibile utilizzare come chiave di ricerca "ATTO" che corrisponde alla parte centrale della prima parola della ragione sociale.
- Il campo **Identificativo riduzione** accetta soltanto valori numerici e rappresenta l'identificativo univoco della comunicazione di riduzione inviata dall'utente come definito internamente dall'applicazione. L'utente deve inserire il codice esatto e completo per ottenere il risultato atteso.
- Il campo **Identificativo ricevuta** accetta valori alfanumerici e rappresenta l'identificativo univoco della ricevuta della comunicazione di riduzione inviata. L'utente deve inserire il codice esatto e completo per ottenere il risultato atteso.


Il link **Azzera** consente di visualizzare nuovamente l'elenco completo delle comunicazioni di riduzione di presunto inviate.

Per ciascuna comunicazione di riduzione di presunto inviata vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- **Ditta**, contenente il codice ditta e la ragione sociale
- **Data e ora invio**
- **Identificativo ricevuta**, contenente l'identificativo univoco della ricevuta
- **Stato riduzione**, contenente lo stato di lavorazione

L'elenco delle comunicazioni è ordinato per data e ora invio in senso discendente (dalla più recente alla meno recente). L'utente può modificare il criterio di ordinamento premendo sui campi di intestazione **Ditta** e **Data e ora invio**, variando così il campo di ordinamento e/o il senso (ascendente o discendente).

Selezionando una comunicazione vengono visualizzati ulteriori dettagli dello stato di lavorazione (Figura 3.22).

	Ditta ↕	Data e ora di invio ↕	Identificativo ricevuta	Stato riduzione	Azioni
^	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Protocollata <div style="width: 20px; height: 10px; background-color: yellow; border: 1px solid gray;"></div>	 

### Dettagli pratica

Codice fiscale ditta	Identificativo riduzione	Data ultimo aggiornamento stato	Numero protocollo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Referente Istruttoria	Responsabile procedimento		
[REDACTED]	[REDACTED]		

### Sede di lavorazione della pratica

Codice - Denominazione	Indirizzo	Telefono
17100 - GENOVA	VIA GABRIELE D'ANNUNZIO 76, GENOVA (GE)	010/54631


**Figura 3.22 – Dettaglio stato riduzione inviata**


Nel dettaglio dello stato della pratica vengono visualizzate le seguenti informazioni relative alla comunicazione inviata:

- Codice fiscale ditta
- Identificativo riduzione
- Data ultimo aggiornamento stato
- Numero protocollo
- Referente istruttoria
- Responsabile procedimento

Inoltre vengono visualizzate le informazioni relative alla Sede Inail territorialmente competente per la ricezione della comunicazione:

- Codice e Denominazione
- Indirizzo
- Telefono

Selezionando l'icona download  nella lista *Riduzioni inviate* è possibile scaricare la ricevuta di invio della comunicazione di riduzione di presunto in formato PDF. La produzione della ricevuta non è contestuale all'invio della comunicazione di riduzione di presunto da parte dell'utente ed è quindi possibile che l'utente debba aspettare la produzione della stessa per visualizzare l'icona.

Selezionando l'icona occhio  nella lista *Riduzioni inviate* viene visualizzata la maschera contenente il riepilogo della comunicazione di riduzione di presunto inviata.

Il pulsante in alto **Avvia nuova riduzione** consente di accedere alla maschera per l'inserimento di una nuova comunicazione di riduzione del presunto, mentre il pulsante in basso **Torna alla homepage** riporta alla pagina iniziale dell'applicazione riduzione di presunto.

### 3.5.1 Riepilogo della Riduzione di Presunto inviata

La maschera con il riepilogo della comunicazione di riduzione di presunto inviata contiene una panoramica completa di quanto è presente nella comunicazione (Figura 3.23).

Home / Riduzione del presunto / Riduzioni inviate / Dettaglio richiesta

## Ditta

**Dati anagrafici**

Ragione sociale: [REDACTED]      Codice ditta: [REDACTED]      Contro codice: [REDACTED]  
Codice fiscale: [REDACTED]      Sede competente: 24400 - ROMA

### Retribuzioni presunte comunicate

PAT

PAT Numero [REDACTED]	▼
PAT Numero [REDACTED]	▼
PAT Numero [REDACTED]	▼

[Indietro](#) [Scarica ricevuta](#)

[Torna alla homepage](#)

**Figura 3.23 – Riepilogo comunicazione riduzione di presunto inviata (elenco PAT)**

Nella prima sezione della maschera sono visualizzati i dati anagrafici della ditta.

Nella sezione successiva sono visualizzate le PAT associate al codice ditta per le quali sono state comunicate le riduzioni di presunto; selezionando la PAT vengono visualizzati i dati della PAT ed il riepilogo delle voci per cui sono state inserite le riduzioni (Figura 3.24).

PAT Numero [REDACTED]

**Dati della PAT**

Data inizio attività: 01/02/2006

Settore attività: Altri

Comune: [REDACTED]

Provincia: [REDACTED]

**Dichiarazione retribuzioni**

	Voce	Retribuzioni presunte	Retribuzioni parzialmente esenti
▼	0612	1.231,00	123,00
▼	0722	3.456,00	345,00

**Figura 3.24 – Riepilogo comunicazione riduzione di presunto inviata (dettaglio PAT)**

Selezionando una singola voce di una PAT è possibile visualizzare le motivazione della riduzione (Figura 3.25).

	Voce	Retribuzioni presunte	Retribuzioni parzialmente esenti
▼	0612	1.231,00	123,00
▲	0722	3.456,00	345,00

Causale delle retribuzioni a zero Motivi della riduzione delle retribuzioni

▼
 
 ▼

Hai selezionato: **Prevista prossima cessazione dell'attività o suo ridimensionamento**

**Attività stagionale**

**Figura 3.25 – Riepilogo comunicazione riduzione di presunto inviata (dettaglio voce)**

I pulsanti in fondo alla pagina permettono di eseguire le operazioni indicate di seguito:

- Il pulsante **Indietro** riporta alla maschera precedente con l'elenco delle comunicazioni di riduzione di presunto inviate.
- Il pulsante **Torna alla homepage** riporta alla pagina iniziale dell'applicazione riduzione di presunto.
- Il pulsante **Scarica ricevuta** permette di scaricare la ricevuta di invio della comunicazione di riduzione di presunto in formato PDF. La produzione della ricevuta non è contestuale all'invio della comunicazione di riduzione di presunto da parte dell'utente ed è quindi possibile che l'utente debba aspettare la produzione della stessa per visualizzare l'icona.