



GUIDA APPLICATIVA

RICHIESTA BASI DI CALCOLO PAT

Manuale Intermediari

Versione 1.0

INDICE DEL DOCUMENTO

1	Introduzione	3
2	Accesso al Servizio.....	4
3	Richiesta basi di calcolo PAT	6
3.1	RICHIESTE DA AVVIARE.....	7
3.2	RICHIESTE COMPLETATE	10
3.3	RICHIESTE IN LAVORAZIONE	13
3.4	RICHIESTE NON PROCESSABILI.....	14

1 Introduzione

Il servizio Richiesta basi di calcolo PAT permette di richiedere le basi di calcolo del premio in formato elettronico. Il portale Servizi Online elabora la richiesta e restituisce una cartella .zip al cui interno troviamo:

- un file in formato PDF contenente le istruzioni per la lettura delle basi di calcolo;
- uno o più file in formato PDF contenente le basi di calcolo per l'autoliquidazione del premio;
- un file in formato .json contenente le basi di calcolo per l'autoliquidazione del premio.

Si riporta di seguito il manuale operativo per l'utilizzazione del servizio.

2 Accesso al Servizio

Gli intermediari abilitati, dopo aver effettuato l'accesso al Portale INAIL mediante le proprie credenziali SPID, CNS o CIE, accedono alla pagina *Home* dell'Autoliquidazione da cui è possibile selezionare la lingua in cui visualizzare l'applicazione (Figura 2.1). Attualmente le lingue disponibili sono l'italiano e l'inglese.

The screenshot shows the INAIL 'Home Autoliquidazione' portal. At the top left is the INAIL logo and 'MY INAIL' text. Below it, the page title 'Home Autoliquidazione' is displayed. A language selection dropdown menu is set to 'ITA'. The main content area is titled 'Sezioni dell'applicativo' and contains a grid of service cards. Each card has a title, a brief description, and a button. The cards are: 'Visualizzazione basi di calcolo PAT' (button: Visualizza Basi Di Calcolo PAT), 'Richiesta basi di calcolo PAT' (button: Richiedi Basi Di Calcolo PAT), 'Riduzione del presunto' (button: Richiedi una riduzione), 'Visualizzazione del tasso applicabile' (button: Visualizza tasso applicabile), 'Alpi Online' (button: Avvia Dichiarazione Salari), 'Invio Telematico Dichiarazione Salari' (button: Avvia Dichiarazione Salari), 'Autoliquidazione Ditte Cessate' (button: Avvia Dichiarazione Salari), and 'Autoliquidazione Settore Navigazione' (button: Autoliquidazione Settore Navigazione). At the bottom left, there is a button labeled 'Torna ai Servizi Online'.

Figura 2.1 Accesso Home Autoliquidazione

Cliccando sul tasto **Torna ai Servizi Online** l'utente torna alla pagina *MyInail* del Portale.

Una volta effettuata l'autenticazione e selezionato il servizio **Richiesta basi di calcolo PAT**, l'utente accede alla pagina principale in cui è mostrato l'elenco delle ditte in delega all'utente (Figura 2.2).

INAIL MY INAIL

Home / Richiesta basi di calcolo PAT

Richiesta basi di calcolo PAT

Il servizio permette di effettuare la richiesta delle basi di calcolo di una o più ditte in delega, visualizzare l'esito e i relativi documenti di ricezione.

Da avviare Completate In lavorazione Non processabili

Ditte in delega

Filtra per

Codice ditta Denominazione delega

Annulla Filtra

SONO PRESENTI 6 RISULTATI

	Codice ditta	Denominazione delega
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Elementi per pagina: 10

Torna alla homepage Richiedi per tutte Richiedi per le ditte selezionate

Figura 2.2 - Elenco Ditte in Delega

Il tasto **Torna alla homepage**, presente in tutte le pagine, riporta sempre alla pagina *Home* dell'Autoliquidazione.

3 Richiesta basi di calcolo PAT

All'accesso l'applicazione visualizza la pagina delle richieste **Da avviare** in cui sono visualizzate tutte le ditte in delega all'utente e per cui è possibile richiedere le basi di calcolo (Figura 3.1).

Da avviare | Completate | In lavorazione | Non processabili

Ditte in delega

Filtra per

Codice ditta: Denominazione delega:

Azzera Filtra

SONO PRESENTI 6 RISULTATI

	Codice ditta	Denominazione delega
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Elementi per pagina: 10

Torna alla homepage Richiedi per tutte Richiedi per le ditte selezionate

Figura 3.1 - Elenco deleghe

È possibile filtrare l'elenco visualizzato per:

- Codice ditta
- Denominazione delega

Il link **"Azzera"** consente di ripulire i campi dai parametri digitati e ricaricare l'elenco delle ditte in delega. Il tasto **Filtra** esegue la ricerca per i parametri impostati nella pagina.

Se ai parametri inseriti non corrisponde alcuna ditta in delega un messaggio avvisa l'utente (Figura 3.2).

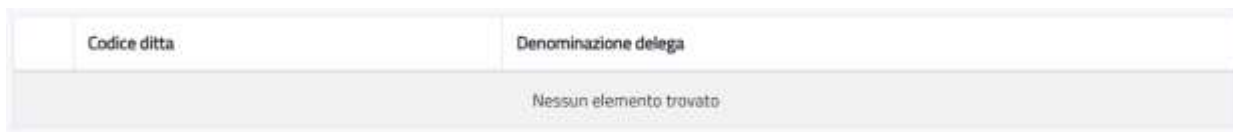


Figura 3.2 - Assenza deleghe per i parametri di filtro impostati

Nella parte superiore della pagina (Figura 3.3) sono presenti i link che consentono all'utente di spostarsi tra le diverse funzionalità dell'applicazione:

- Da avviare: è possibile richiedere le basi di calcolo.
- Completate: è possibile visionare le richieste concluse e scaricare le basi di calcolo.
- In lavorazione: è possibile visionare le richieste ancora in lavorazione.
- Non processabili: è possibile visionare le richieste non andate a buon fine.



Figura 3.3 – Funzionalità disponibili

3.1 RICHIESTE DA AVVIARE

Nella pagina delle richieste **Da Avviare** l'utente visualizza le ditte che ha in delega e può richiedere le basi di calcolo per tutte le ditte in delega o solo per alcune di esse. L'utente può selezionare le ditte per le quali richiedere le basi di calcolo valorizzando la casella di spunta che precede ogni ditta in elenco (Figura 3.4).

Ditte in delega

Filtra per ▲

Codice ditta Denominazione delega

Azzera

SONO PRESENTI 6 RISULTATI < 1 >

	Codice ditta ↕	Denominazione delega ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	██████	██████
<input type="checkbox"/>	██████	██████
<input checked="" type="checkbox"/>	██████	██████
<input checked="" type="checkbox"/>	██████	██████
<input type="checkbox"/>	██████	██████
<input checked="" type="checkbox"/>	██████	██████

Elementi per pagina

Figura 3.4 – Richiesta per selezione ditte

Completata la selezione delle ditte di interesse, l'utente inoltra la richiesta di produzione dei file con le basi di calcolo selezionando il tasto **Richiedi per le ditte selezionate**.

Il tasto per effettuare la richiesta si abiliterà solo se è stata selezionata almeno una ditta.

Per le ditte cessate nell'anno di regolazione, che devono essere gestite con la funzionalità **"Autoliquidazione ditte cessate"**, non sono presenti le basi di calcolo. Nel caso in cui a questi codici ditta risultino abbinati uno o più contributi associativi, nel servizio sono presenti le basi di calcolo esclusivamente per la sezione dedicata a questi ultimi.

Inoltrata la richiesta, l'applicazione mostra un messaggio con l'esito dell'operazione (Figura 3.5).



Figura 3.5 – Conferma della richiesta

L'utente può inoltrare la richiesta dei file contenenti le basi di calcolo anche per tutte le ditte per cui possiede la delega utilizzando il tasto **Richiedi per tutte**.

Inoltrata la richiesta, l'applicazione mostra un messaggio con l'esito dell'operazione (Figura 3.6).

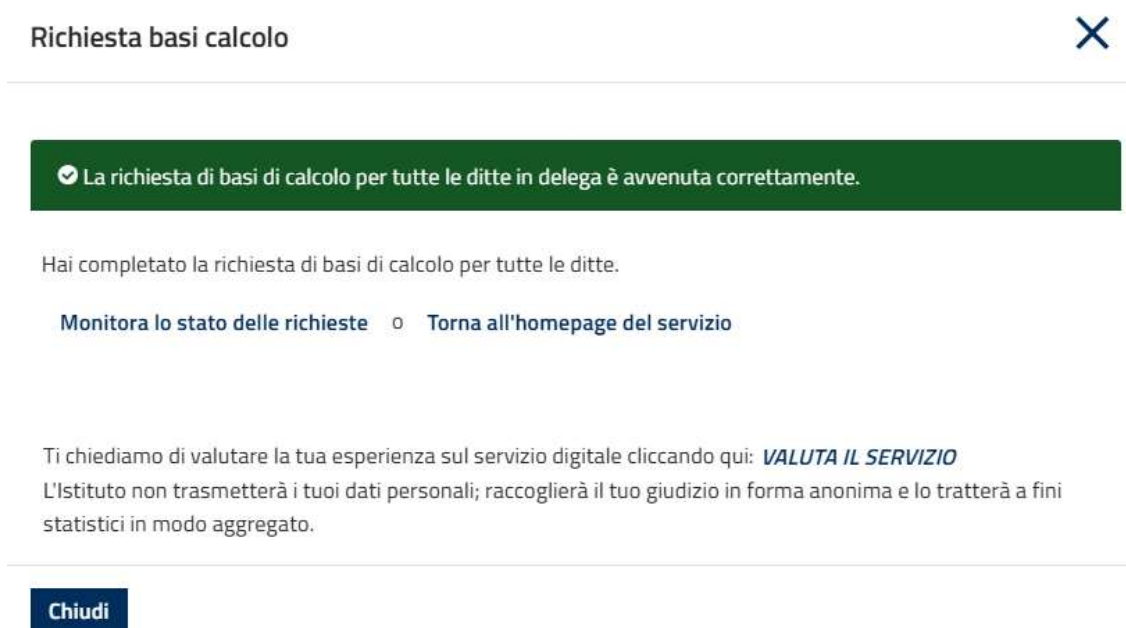


Figura 3.6 – Conferma dell'invio

Nel caso in cui le ditte per cui l'utente sta effettuando la richiesta siano numericamente superiori a 500, verranno prodotti più file per la ricezione. Ciascuno conterrà al massimo le basi di calcolo per 500 ditte.

3.2 RICHIESTE COMPLETATE

Nella pagina delle richieste **Completate** l'utente visualizza le richieste inviate per cui è stata conclusa la lavorazione ed è disponibile la ricezione (Figura 3.7). Di default le richieste sono filtrate per l'anno di regolazione corrente.

Home / Richiesta basi di calcolo PAT

Richiesta basi di calcolo PAT

Il servizio permette di effettuare la richiesta delle basi di calcolo di una o più ditte in delega, visualizzare l'esito e i relativi documenti di ricezione.

Da avviare **Completate** In lavorazione Non processabili

Richieste completate

Filtra per

Anno Identificativo richiesta Codice ditta

Azzerà

SONO PRESENTI 8 RISULTATI

Seleziona json	Identificativo richiesta ↕	Data richiesta ↕	Azioni
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Elementi per pagina

Figura 3.7 – Completate

Le richieste possono essere filtrate per *Anno* (di regolazione), *Identificativo richiesta* e/o *Codice ditta* (Figura 3.8).

Richieste completate

Filtra per

Anno Identificativo richiesta Codice ditta


Azzera

SONO PRESENTI 1 RISULTATI

Seleziona json	Identificativo richiesta #	Data richiesta	Azioni
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 

Elementi per pagina

Figura 3.8 – Filtro richieste completate

Selezionando il link  viene visualizzato il dettaglio del file con la lista delle ditte per le quali è stata effettuata la richiesta delle Basi di calcolo e l'esito dell'operazione; se la ditta ha comunicato la cessazione nell'anno di regolazione oppure nell'anno di rata ne viene data evidenza nella colonna **Esito operazione** (Figura 3.9).

Dettaglio esito richiesta basi di calcolo ✕

Richiesta del 15:03:49.


SONO PRESENTI 4 RISULTATI

Ditta	Esito operazione
<input type="text"/>	Basi di calcolo estratte correttamente
<input type="text"/>	La ditta non ha le basi di calcolo
<input type="text"/>	La ditta <input type="text"/> ha comunicato la cessazione dell'attività dal <input type="text"/> . Se si rientra ancora nel periodo utile per l'Autoliquidazione ditte cessate utilizzare il servizio online dedicato. Basi di calcolo non presenti
<input type="text"/>	La ditta <input type="text"/> ha comunicato la cessazione dell'attività dal <input type="text"/> . Per regolare l'anno precedente utilizzare per la dichiarazione delle retribuzioni il servizio online Alpi. Per regolare l'anno in corso utilizzare per la dichiarazione delle retribuzioni il servizio online Autoliquidazione Ditte Cessate

Chiudi

Figura 3.9 – Dettaglio esito della richiesta

Il tasto **Download Esito** consente di scaricare in formato PDF il dettaglio dell'esito.

L'icona per effettuare il download  determina invece l'apertura di una finestra di dialogo che consente di scaricare il file .zip contenente le basi di calcolo richieste (Figura 3.10).

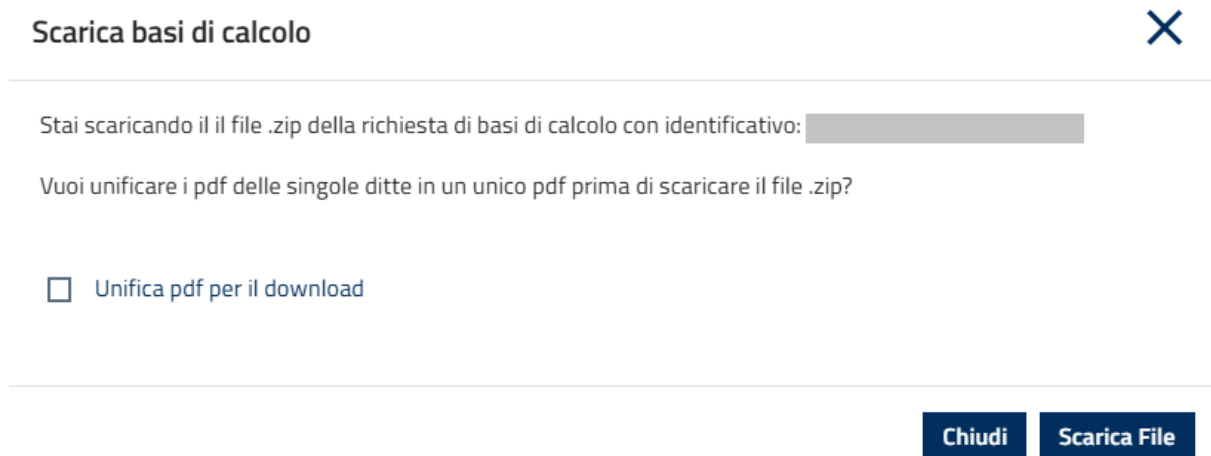


Figura 3.10 – Download file .zip

Il file .zip contiene: un file in formato .pdf delle basi di calcolo per ogni ditta inclusa nella richiesta, un file in formato .pdf con le istruzioni e # un file .json con le basi di calcolo di tutte le ditte incluse nella richiesta (Figura 3.11).



Figura 3.11 – Contenuto del file .zip

In presenza di una richiesta di basi di calcolo per più ditte, spuntando l'opzione **Unifica pdf per il download** tutte le basi di calcolo presenti per le ditte indicate nella richiesta verranno incluse in un unico file .zip in formato pdf.

L'utente può inoltre richiedere di unificare in un solo file .json i tracciati .json delle basi di calcolo prodotti in richieste diverse selezionando dall'elenco le richieste per cui si vuole procedere all'unificazione (Figura 3.12). Il tasto **UNIFICA I JSON SELEZIONATI** si abilita solo se sono selezionati elementi dalla lista delle richieste completate.

Richieste completate

Filtra per

Anno: Identificativo richiesta: Codice ditta:

Azzera **Filtra**

SONO PRESENTI 3 RISULTATI

Seleziona json	Identificativo richiesta	Data richiesta	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Elementi per pagina:

UNIFICA I JSON SELEZIONATI

Figura 3.12 – Unificazione file .json

3.3 RICHIESTE IN LAVORAZIONE

Nella pagina delle richieste **In lavorazione** l'utente visualizza le richieste inviate per cui non è stata ancora conclusa la lavorazione e non è quindi ancora disponibile la ricezione delle basi di calcolo (Figura 3.13).

Richieste in lavorazione

Filtra per

Anno: Identificativo richiesta: Codice ditta:

Azzera **Filtra**

SONO PRESENTI 2 RISULTATI

Identificativo richiesta	Data richiesta
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Elementi per pagina:

[Torna alla homepage](#)

Figura 3.13 – In lavorazione

Le richieste possono essere filtrate per *Anno* (di regolazione), *Identificativo richiesta* e/o *Codice ditta*.

3.4 RICHIESTE NON PROCESSABILI

Nella pagina delle richieste **Non processabili** l'utente visualizza le richieste inviate per cui non è stato possibile concludere la lavorazione e non è quindi disponibile la ricezione (Figura 3.14).

The screenshot shows a web interface for 'Richieste non processabili'. At the top, there is a filter section titled 'Filtra per' with three input fields: 'Anno' (a dropdown menu), 'Identificativo richiesta' (a text input), and 'Codice ditta' (a text input). Below these fields are 'Azzera' and 'Filtra' buttons. The main content area displays 'SONO PRESENTI 1 RISULTATI' above a table. The table has three columns: 'Identificativo richiesta', 'Data richiesta', and 'Motivazione esito'. The first row contains a greyed-out identifier, a greyed-out date, and the text 'Non processabile'. At the bottom right, there is a 'Elementi per pagina' dropdown menu set to '10'. A 'Torna alla homepage' button is located at the bottom left.

Identificativo richiesta	Data richiesta	Motivazione esito
[REDACTED]	[REDACTED]	Non processabile

Figura 3.14 – Non processabili

Le richieste possono essere filtrate per *Anno* (di regolazione), *Identificativo richiesta* e/o *Codice ditta*.