

GUIDA APPLICATIVA
FASCICOLO AZIENDE
Manuale Intermediari

Versione 7.0

INDICE DEL DOCUMENTO

1	Introduzione.....	3
2	Accesso al Servizio.....	4
3	Comunicazione basi di calcolo dell'autoliquidazione.....	5
4	Scelta deleghe.....	6
5	Fascicolo Aziende – Comunicazioni.....	8

1 Introduzione

Nell'applicazione "Fascicolo aziende" vengono pubblicate le comunicazioni e i provvedimenti che l'Inail invia ai soggetti titolari di codice ditta.

Attualmente i soggetti titolari di codice ditta e i loro intermediari possono visualizzare i documenti di seguito elencati:

- Certificato di Variazione
- Certificato di Assicurazione
- Certificato di Cessazione
- Comunicazione Basi di Calcolo

2 Accesso al Servizio

L'utente effettua l'accesso al Portale INAIL mediante le proprie credenziali SPID, CNS o CIE e dalla pagina *MyInail / Servizi* ricerca e seleziona la card **Fascicolo Aziende – Visualizza Comunicazioni** (Figura 2.1).

The screenshot shows the INAIL MyInail website interface. At the top, there is the INAIL logo and the text 'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INCONTRINI SUL LAVORO'. To the right, there are social media icons and a search bar with the text 'Cerca in tutto inail'. Below the header, there are navigation links for 'Servizi', 'Le mie pratiche', and 'Le mie richieste'. The main content area is titled 'Servizi' and includes a sub-header 'MyInail / Servizi'. A paragraph explains that users can consult online services grouped by macro-categories. There are buttons for 'FAQ' and 'Aiuto per la navigazione'. A search section titled 'Cerca i servizi' prompts the user to enter at least three letters. A search box contains the text 'Fascicolo Aziende - Visualizza Comunicazioni'. Below the search box, there is a horizontal list of letters: A, B, C, D, F, G, I, L, P, Q, R, S. The 'Fascicolo Aziende' section is highlighted, showing a card with the text '> Fascicolo Aziende' and 'Aggiungi preferito'. Below this, the card 'Visualizza Comunicazioni' is visible, with a link 'Vai al servizio →'.

Figura 2.1 Card di accesso

3 Comunicazione basi di calcolo dell'autoliquidazione

In base alla normativa vigente entro il 31 dicembre l'Inail deve rendere disponibili al soggetto assicurante (impresa, lavoratore autonomo o altro soggetto tenuto all'obbligo assicurativo contro gli infortuni sul lavoro e titolare di codice ditta) gli elementi necessari per il calcolo del premio assicurativo (autoliquidazione) con modalità telematiche sul proprio sito istituzionale (art. 28, comma 3, secondo periodo del d.P.R. 1124/1965, come riformulato dall'art. 21, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 151/2015).

L'applicazione consente agli utenti di visualizzare e acquisire le basi di calcolo dell'autoliquidazione in formato pdf.

4 Scelta deleghe

Effettuato l'accesso all'applicazione, il sistema propone la lista dei codici ditta in delega (Figura 4.1).



Figura 4.1 Ditte in delega

Per visualizzare le comunicazioni relative a ciascun codice ditta l'utente deve selezionare il link "visualizza" (l'icona a forma di occhio).

L'utente può selezionare la ditta direttamente dall'elenco visualizzato nella *Lista* (Figura 4.1) oppure può utilizzare la funzionalità *Rubrica* che consente di accedere all'elenco delle stesse ditte selezionandole in base alla lettera iniziale della denominazione (Figura 4.2).

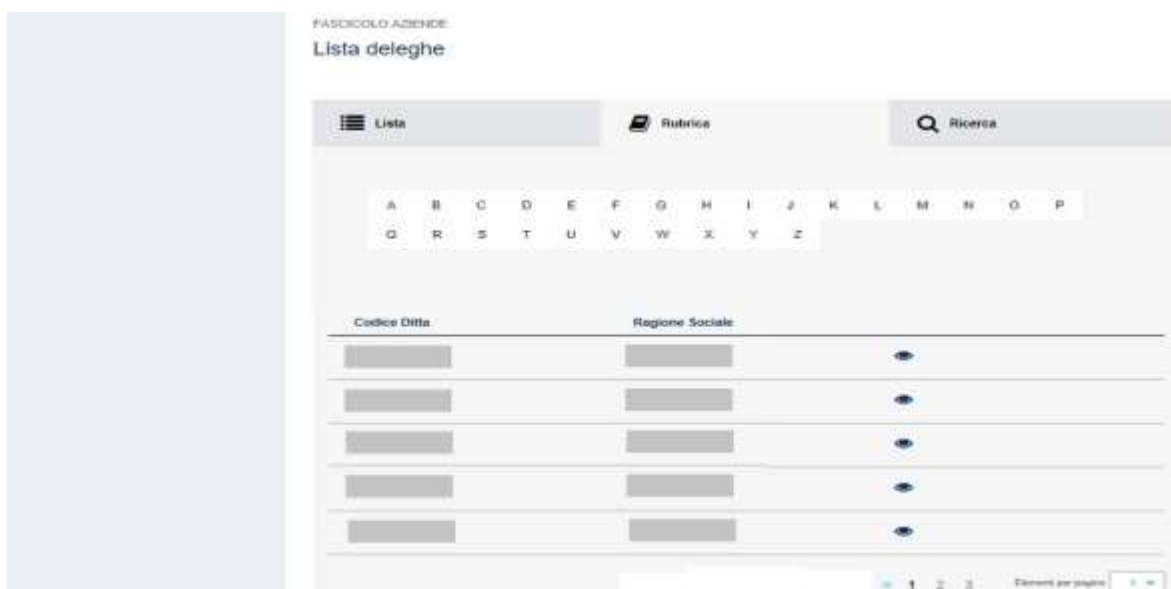


Figura 4.2 – Rubrica

Infine, la selezione della ditta può essere effettuata anche attraverso la funzionalità "Ricerca" che consente all'utente di ricercare una ditta tra le deleghe attraverso il "Codice ditta" o la "Ragione sociale (Figura 4.3).

FASCICOLO AZIENDE

Lista deleghe

Lista Rubrica Ricerca

Codice ditta Ragione sociale

FILTRA

Codice Ditta Ragione Sociale

Figura 4.3 – Ricerca

Il campo “*Codice ditta*” accetta soltanto valori numerici e deve essere inserito il codice ditta esatto.

Il campo “*Ragione sociale*” restituisce dei risultati anche se l'utente inserisce solo una parte della ragione sociale, a condizione che sia la parte iniziale.

5 Fascicolo Aziende – Comunicazioni

Una volta individuata la ditta di interesse, selezionando l'icona con l'occhio l'utente accede al modulo di ricerca delle comunicazioni relative al codice ditta (Figura 5.1).

FASCICOLO AZIENDE

Comunicazioni

The screenshot shows a search form titled "RICERCA COMUNICAZIONE". It contains the following elements:

- Codice ditta:** A text input field with a grey background.
- Data di elaborazione dal:** A date selection field with a calendar icon and the format "GG/MM/AAAA".
- Data di elaborazione al:** A date selection field with a calendar icon and the format "GG/MM/AAAA".
- Tipo comunicazione:** A dropdown menu.
- Stato:** A checkbox labeled "Non visionate".
- SCELTA DELEGA:** A dark blue button on the left.
- CERCA:** A dark blue button on the right.

Impostare se necessario i criteri di selezione e cliccare sul tasto CERCA

Figura 5.1 Ricerca comunicazioni

La ricerca delle comunicazioni può essere impostata attraverso i seguenti parametri di ricerca:

- “Data elaborazione dal – al”: che consente di visualizzare le comunicazioni pubblicate nel Fascicolo Aziende in un determinato intervallo temporale;
- “Tipo Comunicazione”: che consente di selezionare la comunicazione di interesse all'interno della relativa lista;
- “Non visionate”: che consente di selezionare le comunicazioni pubblicate e ancora non visionate dall'utente.

Dopo aver impostato i parametri di ricerca, l'utente seleziona il pulsante “CERCA” e viene visualizzata la lista dei documenti disponibili (Figura 5.2).

FASCICOLO AZIENDE

Comunicazioni

RICERCA COMUNICAZIONE

Codice ditta

Data di elaborazione dal

Data di elaborazione al

Tipo comunicazione

Stato Non visionate

SCELTA DELEGA **CERCA**

*Attenzione: in caso di cessazione della ditta intervenuta dopo la data di estrazione delle Basi di Calcolo, le retribuzioni devono essere inoltrate con il servizio 'Autoliquidazione ditte cessate'.

Data elaborazione	Data pubblicazione	Tipologia comunicazione	Stato	Documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Basi Di Calcolo	Non visionato	

Figura 5.2 Documenti disponibili

Un apposito messaggio evidenzia il fatto che se la ditta ha comunicato la cessazione dopo la data di estrazione delle Basi di Calcolo, per l'invio delle retribuzioni deve essere utilizzato il servizio online **"Autoliquidazione Ditte Cessate"**.

Per visualizzare la comunicazione l'utente deve selezionare il link "Visualizza" (l'icona a forma di occhio).

La colonna *Stato* passa dal "Non visionato" a "Visionato" e viene visualizzato il documento in formato pdf (Figura 5.3).

Data elaborazione	Data pubblicazione	Tipologia comunicazione	Stato	Documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Basi Di Calcolo	Visionato	

Figura 5.3 Stato della visualizzazione

Nel caso in cui la comunicazione venga visionata da più utenti (ad esempio prima dal consulente del lavoro e poi dal datore di lavoro), gli utenti successivi al primo visualizzano la comunicazione nello stato "Visionato".

Il pulsante "SCELTA DELEGA" consente di tornare alle funzionalità di ricerca e selezione delle aziende in delega.