



GUIDA APPLICATIVA

**AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE**

Manuale Intermediari

Versione 2.10

## SOMMARIO

1. Introduzione .....	4
2. Visualizza elementi di calcolo .....	6
2.1. Scelta della PAN .....	6
2.2. Visualizzazione elementi di calcolo.....	7
3. Riduzione del presunto.....	11
3.1. Scelta della PAN .....	11
3.2. Invio della comunicazione di riduzione delle retribuzioni presunte .....	12
4. Invio retribuzioni e calcolo del premio .....	17
4.1. Scelta della PAN .....	17
4.2. Inserimento delle retribuzioni effettive per la regolazione del premio .....	18
4.3. Conferma delle retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso.....	21
4.4. Calcolo del premio .....	24
4.5. Pagamento del premio in quattro rate .....	25
4.6. Inserimento allegati .....	26
4.7. Richiesta contestuale certificato di assicurazione equipaggio .....	0
4.8. Autocertificazione, stampe di riepilogo e invio retribuzioni .....	1
5. Richiesta del certificato di assicurazione equipaggio .....	1
5.1. Scelta della PAN .....	1
5.2. Richiesta di certificato di assicurazione equipaggio .....	2

## INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Home .....	5
Figura 2 - Lista PAN.....	6
Figura 3 - Scelta PAN .....	7
Figura 4 – Visualizza Elementi di Calcolo .....	8
Figura 5 – Visualizza Elementi di Calcolo - Dettagli Regolazione .....	9
Figura 6 - Visualizza Elementi di Calcolo - Dettagli Rata .....	9
Figura 7 - Messaggio Elementi di calcolo non presenti .....	10
Figura 8 - Scelta PAN .....	11
Figura 9 - Scelta PAN .....	12
Figura 10 – Messaggio PAN cessata .....	12
Figura 11 – Riduzione di presunto .....	12
Figura 12 - Scelta profilo tariffario .....	13
Figura 13 - Inserimento dati retributivi e motivazione.....	14
Figura 14 - Lista Comunicazioni inviate/in bozza .....	15
Figura 15 - Messaggio di riepilogo e conferma invio .....	16
Figura 16 - Scelta PAN .....	17
Figura 17 - Pan selezionata .....	18
Figura 18 - Messaggio PAN cessata.....	18
Figura 19 - Nuovo inserimento dichiarazione.....	18
Figura 20 - Inserimento delle retribuzioni effettive per la regolazione del premio (1) .....	19
Figura 21 - Inserimento delle retribuzioni effettive per la regolazione del premio (2) .....	20
Figura 22 – Conferma retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso(1) ....	21
Figura 23 – Conferma retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso(2) ....	21
Figura 24 - Messaggio di conferma.....	22
Figura 25 - Riepilogo calcolo del premio .....	23
Figura 26 - Modalità di pagamento.....	24
Figura 27 – Pagamento delle rate .....	25
Figura 28 - Inserimento allegati.....	26
Figura 29 - Dettaglio inserimento allegato.....	26
Figura 30 - Lista allegati dopo inserimento .....	26
Figura 31 - Inserimento dati per richiesta certificato assicurazione equipaggio .....	27
Figura 32 - Messaggio di conferma salvataggio richiesta di certificato di assicurazione equipaggio .....	28
Figura 33 - Invio della dichiarazione.....	28
Figura 34 - Scelta PAN .....	30
Figura 35 – Nuova richiesta certificato .....	31










## 1. Introduzione

Il presente manuale descrive il funzionamento dei servizi dedicati all'autoliquidazione delle Posizioni Assicurative Navigazione (PAN). Dopo aver effettuato l'accesso al Portale INAIL mediante le proprie credenziali SPID, CNS o CIE, l'utente dalla pagina *MyInail / Servizi* ricerca e seleziona la card **Autoliquidazione – Settore navigazione**.

Gli intermediari muniti di delega per la PAN possono accedere ai seguenti servizi:

- **Visualizza elementi di calcolo:** consente di visualizzare e stampare le informazioni relative agli elementi necessari al calcolo del premio di autoliquidazione della PAN selezionata;
- **Riduzione del presunto:** consente di inviare la comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte per l'anno di rata ai sensi dell'articolo 28, comma 6 del d.p.r. 1124/1965;
- **Invio retribuzioni e calcolo del premio:** consente l'invio delle retribuzioni effettive per la regolazione e il calcolo del premio di autoliquidazione (regolazione dell'anno precedente e rata anticipata per l'anno in corso). Nel caso in cui si voglia avvalersi del beneficio del pagamento del premio in quattro rate, con maggiorazione degli interessi sulle rate successive alla prima, ai sensi della legge n.449/97 e della legge n.144/99 il servizio calcola l'importo delle singole rate maggiorate degli interessi. Contestualmente all'invio delle retribuzioni è possibile richiedere il certificato di assicurazione dell'equipaggio;
- **Richiesta certificato assicurazione equipaggio:** consente la richiesta del certificato di assicurazione dell'equipaggio.

### Legenda dei principali simboli

Simbolo	Significato
	Consente di aprire un menu a tendina
	Consente di chiudere un menu a tendina
	Cancella una riga da una lista di elementi (attivo solo se la pratica è ancora in bozza)
	Visualizza un documento PDF
	Visualizza i dati dettaglio
	Salva in bozza il lavoro svolto
	Consente l'invio della pratica
	Torna alla schermata precedente
	Consente di individuare una PAN della ditta in base ai parametri di ricerca impostati.

Azzera	Elimina il filtro impostato e ritorna alla lista completa.
--------	--

Gli intermediari abilitati dopo aver effettuato l'accesso al Portale INAIL mediante le proprie credenziali SPID, CNS o CIE e selezionato la card **Autoliquidazione – Settore navigazione**, accedono alla *Home* dei servizi da cui è possibile selezionare la lingua in cui saranno mostrate le applicazioni. Al momento le lingue disponibili sono l'italiano e l'inglese.



ESCI

Consulente

MyInail

← Torna alla homepage

Home

- Visualizza elementi di calcolo
- Riduzione del presunto
- Invio retribuzioni e calcolo del premio
- Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - HOME

## Home

Seleziona Lingua Italiano

Il servizio consente, ad armatori titolari di codice ditta o loro intermediari, l'invio delle retribuzioni effettive per la regolazione e il calcolo del premio di autoliquidazione (regolazione dell'anno precedente e rata anticipata per l'anno in corso). Nel caso in cui si voglia effettuare il pagamento del premio a rate il servizio calcola l'importo delle singole rate maggiorate degli interessi.

Figura 1 - Home

## 2. Visualizza elementi di calcolo

### 2.1. Scelta della PAN

Selezionando dal menu riportato sulla sinistra il servizio **Visualizza elementi di calcolo** viene visualizzato l'elenco di tutte le PAN.

[← Torna alla homepage](#)  
 Home  
**Visualizza elementi di calcolo**  
 Riduzione del presunto  
 Invio retribuzioni e calcolo del premio  
 Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - ELEMENTI DI CALCOLO

### Scelta PAN

1 **Seleziona PAN >** 2 Visualizza elementi di calcolo

Codice ditta 
 Codice PAN 
**FILTRA**
 Azzera

Codice ditta	Ragione sociale	Codice PAN	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

**Figura 2 - Lista PAN**



Utilizzando i tasti sotto riportati è possibile:

	Selezionare una PAN utilizzando alternativamente il codice ditta oppure il codice PAN.
	Eliminare il filtro impostato e ritornare alla lista completa.
	Visualizzare gli elementi di calcolo relativi alla PAN selezionata.

Figura 3 - Scelta PAN

## 2.2. Visualizzazione elementi di calcolo

La pagina di dettaglio di **Visualizza elementi di calcolo** contiene tutti i parametri necessari per il calcolo del premio ed è divisa in quattro sezioni (vedi Figura 4), come di seguito descritte.

Anagrafica	Dati anagrafici (ragione sociale, codice ditta, codice fiscale, ecc.)
Rata Anticipata	Codice ditta, Codice PAN, numero di certificato, nome della nave e importo della rata anticipata calcolata per l'anno precedente
Regolazione	Lista dei profili tariffari da regolare e relative informazioni di dettaglio, comprese le qualifiche previste per tali profili. Per ciascun profilo tariffario sono riportati i parametri che determinano il calcolo del premio. Le informazioni di dettaglio sono visualizzabili utilizzando il tasto  (vedi figura 5)
Rata	Lista dei profili tariffari previsti per l'anno di rata e relative informazioni di dettaglio, comprese le qualifiche previste per tali profili. Per ciascun profilo tariffario sono riportati i parametri necessari per il calcolo del premio. Le informazioni di dettaglio sono visualizzabili utilizzando il tasto  (vedi figura 6)

[← Torna alla homepage](#)

Home  
Visualizza elementi di calcolo  
Riduzione del presunto  
Invio retribuzioni e calcolo del premio  
Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - ELEMENTI DI CALCOLO

### Lista elementi di calcolo

[1 Seleziona PAN](#) > [2 Visualizza elementi di calcolo](#)

#### ANAGRAFICA

Ragione sociale  
[ ]

Codice ditta [ ] Contro codice ditta [ ]

Codice fiscale [ ] Codice sede 16200 [ ]

Anno di competenza [ ] Data elaborazione [ ]

#### RATA ANTICIPATA

Codice ditta [ ] Codice PAN [ ]

N° certificato [ ] Nome [ ]

Importo rata anticipata 1.310,00 [ ]

#### REGOLAZIONE

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI [v]

#### RATA

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI [v]

[← INDIETRO](#) [STAMPA](#)

Figura 4 – Visualizza elementi di calcolo

**REGOLAZIONE**

**PROFILO TARIFFARIO**

**PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI**

Categoria naviglio  
PESCA COSTIERA (73)

Data inizio validità classificativo      Data fine validità classificativo

Tasso infortuni      Quota sgravio su tasso infortuni      Tasso applicato infortuni

5,07      0,00      5,07

Qualifica	Giorni complessivi	Persone complessive	Retribuzioni complessive
(I Cat.) - Comand./Motor./Capo pesca			
(I Cat.) - Direttore macchina			
(II Cat.) - Primo Ufficiale			
(III Cat.) - Secondo Ufficiale			
(IV Cat.) - Nostr. Cap. Mac. Ingr. Aiuto Mot.			
(IV Cat.) - Marinaio Pescat. Altre qualif.			
(IV Cat.) - Giovanotto			
(IV Cat.) - Mozzo			

Figura 5 - Visualizza elementi di calcolo - Dettagli Regolazione

**RATA**

**PROFILO TARIFFARIO**

**PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI**

Categoria naviglio  
PESCA COSTIERA (73)

Data inizio validità classificativo      Data fine validità classificativo



Tasso infortuni      Quota sgravio su tasso infortuni      Tasso applicato infortuni

5,07      0,00      5,07

Qualifica	Giorni complessivi	Persone complessive	Retribuzioni complessive
(I Cat.) - Comand./Motor./Capo pesca			
(I Cat.) - Direttore macchina			
(II Cat.) - Primo Ufficiale			
(III Cat.) - Secondo Ufficiale			
(IV Cat.) - Nostr. Cap. Mac. Ingr. Aiuto Mot.			
(IV Cat.) - Marinaio Pescat. Altre qualif.			
(IV Cat.) - Giovanotto			
(IV Cat.) - Mozzo			

Figura 6 - Visualizza elementi di calcolo - Dettagli Rata

Utilizzando i tasti sotto riportati è possibile:

	Ritornare alla lista delle PAN
	Stampare il documento PDF che contiene tutti i dati della pagina.

Qualora gli elementi di calcolo della PAN non siano stati elaborati o la PAN sia cessata il servizio visualizza il messaggio riportato in Figura 7:

[◀ Torna alla homepage](#)

Home

Visualizza elementi di calcolo

Riduzione del presunto


Invio retribuzioni e calcolo del premio

Richiesta certificato assicurazione equipaggio

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - ELEMENTI DI CALCOLO

Scelta PAN

1 **Seleziona PAN >** 2 Visualizza elementi di calcolo

 Elementi di calcolo non presenti per la ditta   pan

**Figura 7 - Messaggio Elementi di calcolo non presenti**

## 3. Riduzione del presunto

### 3.1. Scelta della PAN

Selezionando dal menu riportato sulla sinistra il servizio **Riduzione del presunto** viene visualizzato l'elenco di tutte le PAN.

Figura 8 - Scelta PAN

Utilizzando i tasti sotto riportati è possibile:




	Selezionare una PAN utilizzando alternativamente il codice ditta oppure il codice PAN
	Eliminare il filtro impostato e ritorna alla lista completa.
	Visualizzare dettagli relativi alla PAN

Figura 9 - Scelta PAN

Qualora la PAN sia cessata il servizio visualizza il messaggio riportato in Figura 10:

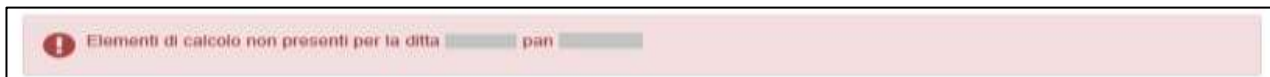


Figura 10 - Messaggio PAN cessata

### 3.2. Invio della comunicazione di riduzione delle retribuzioni presunte

Dopo aver selezionato la PAN per la quale si vuole inviare la comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte, viene visualizzata la seguente schermata.

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - RIDUZIONE DEL PRESUNTO

#### Lista riduzioni del presunto

Figura 11 - Riduzione del presunto

Utilizzando il tasto **Nuova riduzione del presunto** è possibile effettuare la comunicazione selezionando il profilo tariffario per il quale si vuole inviare la comunicazione. La motivazione è obbligatoria.

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - RIDUZIONE DEL PRESUNTO

### Riduzione del presunto

**PAN SELEZIONATA**

Codice ditta  Codice PAN

Per poter effettuare la comunicazione della riduzione del presunto occorre selezionare ogni profilo tariffario per il quale si vuole inviare la riduzione ed inserire i dati. In caso di invio di retribuzioni a zero è sufficiente la sola selezione del profilo.

**PROFILO TARIFFARIO**

PERSONALE ITALI/COMUNIT CON SGRAVI

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI

**MOTIVAZIONE**

Disarmo  
 Riduzione personale  
 Altro

Inserire motivazione 800 caratteri disponibili

Motivazione riduzione presunto

Figura 12 - Scelta profilo tariffario

Dopo aver scelto il profilo tariffario è possibile inserire l'importo delle retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso.

Sui dati inseriti vengono effettuati i seguenti controlli di coerenza per ciascuna delle qualifiche:

- se valorizzato anche uno solo tra i campi *Giorni complessivi*, *Persone complessive* e *Retribuzioni complessive*, anche gli altri campi devono essere obbligatoriamente valorizzati.
- il rapporto tra valori inseriti nei campi *Giorni complessivi* e *Persone complessive* deve essere coerente con il periodo classificativo per cui si sta compilando la dichiarazione. Per esempio: se il periodo classificativo (ad esempio 1° gennaio – 31 dicembre) è pari a 365 giorni, il valore del rapporto tra *Giorni complessivi*/*Persone complessive* non può essere superiore a 365.
- il valore inserito nel campo *Giorni complessivi* deve essere maggiore/uguale del valore inserito nel campo *Persone complessive*. Nel caso in cui i due valori siano uguali ne viene data evidenza all'utente, ma è consentito comunque procedere con l'invio della riduzione di presunto.

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - RIDUZIONE DEL PRESUNTO

## Riduzione del presunto

**PAN SELEZIONATA**

Codice ditta  Codice PAN

Per poter effettuare la comunicazione della riduzione del presunto occorre selezionare ogni profilo tariffario per il quale si vuole inviare la riduzione ed inserire i dati. In caso di invio di retribuzioni a zero è sufficiente la sola selezione del profilo.

### PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ITAL/COMUNIT CON SGRAVI

Qualifica	Giorni complessivi	Persone complessive	Retribuzioni complessive
(I Cat.) - Comandante/Dir.macchina	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(II Cat.) - Primo Ufficiale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(III Cat.) - Altri Ufficiali	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(IV Cat.) - Sottoufficiali e comuni	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI

**MOTIVAZIONE**

Disarmo  
 Riduzione personale  
 Altro

[← INDIETRO](#)




[SALVA](#)

[INVIA](#)

**Figura 13 - Inserimento dati retributivi e motivazione**

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visualizzare il dettaglio delle qualifiche per ogni profilo tariffario e comunicare l'importo delle retribuzioni presunte per l'anno di rata.</p> <p>Nel caso in cui nell'anno di rata sia previsto di non corrispondere retribuzioni, è possibile comunicare l'importo delle retribuzioni a zero non indicando alcun valore. In ogni caso è necessario selezionare una delle tre motivazioni possibili; nel caso in cui si selezioni "Altro" nel campo a testo libero deve essere inserita la motivazione della riduzione delle retribuzioni presunte (300 caratteri massimo).</p>
-------------------------------------	--

	Salvare la comunicazione in bozza senza inviarla. Nel caso in cui il numero dei giorni e/o dei lavoratori non è coerente con il periodo di rata, non è possibile procedere con il salvataggio della comunicazione.
	Inviare la comunicazione di riduzione delle retribuzioni presunte per i profili tariffari selezionati. Nel caso in cui il numero dei giorni e/o dei lavoratori non è coerente con il periodo di rata, non è possibile procedere con il salvataggio della comunicazione.
	Tornare alla lista delle riduzioni di presunto per la PAN selezionata.



Selezionando una PAN per la quale si è già inviata la comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte oppure si è salvata la comunicazione in bozza viene visualizzata la seguente schermata:

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - RIDUZIONE DEL PRESUNTO

### Lista riduzioni del presunto

**PAN SELEZIONATA**

Codice ditta       Codice PAN

Anno	Stato	Data invio		
<input type="text"/>	BOZZA			

← INDIETRO



NUOVA RIDUZIONE DEL PRESUNTO




Figura 14 - Lista Comunicazioni inviate/in bozza

La colonna stato può riportare le seguenti informazioni:

BOZZA	La comunicazione è stata salvata ma non ancora inviata
INVIATA WEB	La comunicazione è stata inviata, pertanto è possibile la consultazione di quanto trasmesso
INVIATA GRA	La comunicazione di riduzione del presunto è stata ricevuta dall'Inail

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

	<p>Visualizzare/Modificare la comunicazione in bozza</p> <p>Visualizzare il dettaglio della comunicazione già inviata</p>
	<p>Eliminare la bozza</p>

	Visualizzare il PDF della ricevuta di invio
	Tornare alla lista delle PAN
	Inserire una nuova comunicazione di riduzione delle retribuzioni presunte

All'atto dell'invio il sistema riepiloga i profili tariffari per i quali si sta procedendo a comunicare la riduzione di presunto e chiede conferma dell'operazione richiesta.



**Figura 15 - Messaggio di riepilogo e conferma invio**

## 4. Invio retribuzioni e calcolo del premio

### 4.1. Scelta della PAN

Selezionando dal menu riportato sulla sinistra il servizio **Invio retribuzioni e calcolo del premio** viene visualizzato l'elenco di tutte le PAN.

Figura 16 - Scelta PAN

Utilizzando i tasti sotto riportati è possibile:


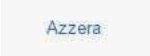

	Selezionare una PAN, utilizzando alternativamente il codice ditta oppure il codice PAN
	Eliminare il filtro impostato e ritornare alla lista completa.
	Visualizzare i dettagli relativi alla PAN

Figura 17 - Pan selezionata

Qualora la PAN sia cessata il servizio visualizza il messaggio riportato nella Figura 18:



Figura 18 - Messaggio PAN cessata

## 4.2. Inserimento delle retribuzioni effettive per la regolazione del premio

Dopo aver selezionato la PAN per la quale si vogliono inviare le retribuzioni effettive viene visualizzata la seguente schermata.

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

### Lista invii retribuzioni

Figura 19 Nuovo inserimento dichiarazione

La navigazione delle pagine del servizio è strutturata come un insieme di passaggi correlati; dopo il salvataggio dei dati di una pagina l'utente viene portato alla pagina successiva. Tramite il navigatore in alto è possibile saltare ad una delle pagine già compilate per rivederne o modificarne il contenuto.

I passaggi previsti sono i seguenti:

1. Inserimento delle retribuzioni per il periodo di regolazione;
2. Conferma delle retribuzioni per il periodo di rata;
3. Visualizzazione del calcolo del premio;
4. Comunicazione della volontà di avvalersi del beneficio del pagamento del premio in quattro rate, con maggiorazione degli interessi sulle rate successive alla prima, ai sensi della legge n.449/97 e della legge n.144/99;
5. Inserimento di allegati;
6. Richiesta del certificato di assicurazione dell'equipaggio contestuale all'invio delle retribuzioni;
7. Conferma dell'invio.

Selezionando il tasto "**Nuovo inserimento dichiarazione**" è possibile inserire le retribuzioni effettive per la regolazione del premio dell'anno precedente e le retribuzioni presunte per il calcolo della rata anticipata per l'anno in corso.

Viene quindi visualizzata la seguente schermata

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

### Regolazione

◀ **Regolazione** ▶ Rata ▶ Calcolo premio ▶ Rateazione ▶ Allegati ▶ Richiesta certifi ▶

**PAN SELEZIONATA**

Codice ditta <input type="text"/>	Ragione sociale <input type="text"/>	Codice PAN <input type="text"/>
--------------------------------------	---	------------------------------------

**PROFILO TARIFFARIO**

PERSONALE ITAL/COMUNIT CON SGRAVI
▼

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI
▼

< INDIETRO
SALVA

1.310,00

**REGOLAZIONE**

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI
▼

**RATA**


PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI
▼

< INDIETRO
STAMPA

Figura 20 – Inserimento delle retribuzioni effettive per la regolazione del premio (1)

Utilizzando il seguente tasto è possibile:

	Visualizzare il dettaglio delle qualifiche per ogni profilo tariffario e comunicare l'importo delle relative retribuzioni effettive.
---	--

## PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ITAL/COMUNIT CON SGRAVI
▼

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI
▲

**Categoria naviglio**  
RIMORCHIATORI (40)

**Data inizio validità classificativo** **Data fine validità classificativo**

\_\_\_\_\_

**Tasso infortuni** **Quota sgravio su tasso infortuni** **Tasso applicato infortuni**

3,50 0,00 3,50



Qualifica	Giorni complessivi	Persone complessive	Retribuzioni complessive
(I Cat.) - Comandante/Dir.macchina	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(II Cat.) - Primo Ufficiale	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(III Cat.) - Altri Ufficiali	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(IV Cat.) - Sottoufficiali e comuni	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

< INDIETRO
SALVA

**Figura 21 - Inserimento delle retribuzioni effettive per la regolazione del premio (2)**

--	--

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

	Salvare i dati inseriti in bozza e passare alla schermata successiva
	Tornare alla schermata precedente.

Sui dati inseriti vengono effettuati i seguenti controlli di coerenza per ciascuna delle qualifiche:

- se valorizzato anche uno solo tra i campi *Giorni complessivi*, *Persone complessive* e *Retribuzioni complessive*, anche gli altri campi devono essere obbligatoriamente valorizzati.
- il rapporto tra valori inseriti nei campi *Giorni complessivi* e *Persone complessive* deve essere coerente con il periodo classificativo per cui si sta compilando la dichiarazione. Per esempio: se il periodo classificativo (ad esempio 1° gennaio – 31 dicembre) è pari a 365 giorni, il valore del rapporto tra *Giorni complessivi*/*Persone complessive* non può essere superiore a 365.
- il valore inserito nel campo *Giorni complessivi* deve essere maggiore/uguale del valore inserito nel campo *Persone complessive*. Nel caso in cui i due valori siano uguali ne viene data evidenza all'utente, ma è consentito comunque procedere con l'invio della riduzione di presunto.

### 4.3. Conferma delle retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso

← Rata > Calcolo premio > Rateazione > Allegati > Richiesta certificato ass... > Invio retr ▶

PAN SELEZIONATA

Codice ditta	Ragione sociale	Codice PAN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Le rate risulteranno bloccate qualora fosse valorizzato l'indicatore di "presunto protetto"

PROFILO TARIFFARIO

PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI ▼

← INDIETRO SALVA

Figura 22 - Conferma retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso (1)

Le rate risulteranno bloccate qualora fosse valorizzato l'indicatore di "presunto protetto"

## PROFILO TARIFFARIO

**PERSONALE ASSICURATO SENZA SGRAVI**

Categoria naviglio  
RIMORCHIATORI (40)

Data inizio validita' classificativo      Data fine validita' classificativo

Tasso infortuni      Quota sgravio su tasso infortuni      Tasso applicato infortuni



3,50      0,00      3,50

Qualifica	Giorni complessivi	Persone complessive	Retribuzioni complessive
(I Cat.) - Comandante/Dir.macchina	100	1	11100
(II Cat.) - Primo Ufficiale	0	0	0
(III Cat.) - Altri Ufficiali	0	0	0
(IV Cat.) - Sottoufficiali e comuni	0	0	0

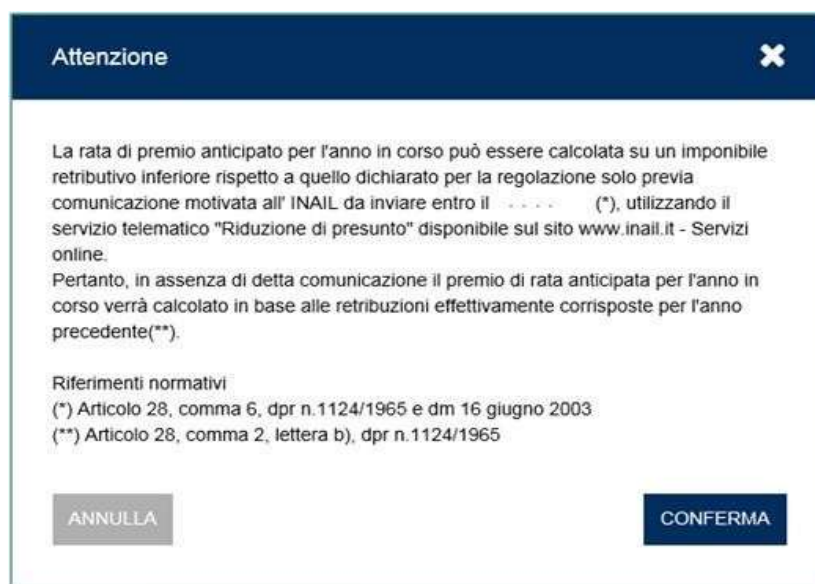
< INDIETRO      SALVA

Figura 23 - Conferma retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata dell'anno in corso (2)

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

	Salvare i dati inseriti in bozza e passare alla schermata successiva
	Tornare alla schermata precedente.

Se l'importo delle retribuzioni presunte per il calcolo del premio di rata anticipata per l'anno in corso viene modificato il servizio visualizza il seguente messaggio:



**Figura 24 - Messaggio di conferma**

Sui dati inseriti vengono effettuati i seguenti controlli di coerenza per ciascuna delle qualifiche:

- se valorizzato anche uno solo tra i campi *Giorni complessivi*, *Persone complessive* e *Retribuzioni complessive*, anche gli altri campi devono essere obbligatoriamente valorizzati.
- il rapporto tra valori inseriti nei campi *Giorni complessivi* e *Persone complessive* deve essere coerente con il periodo classificativo per cui si sta compilando la dichiarazione. Per esempio: se il periodo classificativo (ad esempio 1° gennaio – 31 dicembre) è pari a 365 giorni, il valore del rapporto tra *Giorni complessivi/ Persone complessive* non può essere superiore a 365.
- il valore inserito nel campo *Giorni complessivi* deve essere maggiore/uguale del valore inserito nel campo *Persone complessive*.

In presenza di *Presunto Protetto* non è possibile modificare i dati visualizzati per il periodo di rata. In questo caso se il rapporto tra valori inseriti nei campi *Giorni complessivi* e *Persone complessive* non è coerente con il periodo classificativo per cui si sta compilando la dichiarazione, ne verrà data evidenza all'utente tramite un messaggio.

## 4.4. Calcolo del premio

Dopo aver completato l'inserimento delle retribuzioni, attivando il tasto **Salva** viene visualizzato il **Calcolo del premio**, come sotto riportato:

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO:

### Calcolo premio

◀ **Calcolo premio** > Rateazione > Allegati > Richiesta certificato ass... > Invio retribuzione ▶

**PAN SELEZIONATA**

Codice ditta	Ragione sociale	Codice PAN

**RIEPILOGO CALCOLO DEL PREMIO**

Importo calcolato anno	Rata anticipata	Regolazione anno	Rata
46388,69	30407,93	15980,76	42505,85

In base ai dati delle regolazioni e delle rate il premio di autoliquidazione sarà: **58.486,61**

**Figura 25 - Riepilogo calcolo del premio**


Nel **Riepilogo calcolo del premio** è indicato:

- Importo calcolato anno xxxx: totale dell'importo del premio calcolato per l'anno precedente
- Rata anticipata xxxx: importo della rata di premio anticipato richiesta per l'anno precedente
- Regolazione anno xxxx: differenza tra la rata di premio anticipato richiesta per l'anno precedente e il totale dell'importo del premio calcolato per l'anno precedente.
- Rata xxxx: importo della rata anticipata per l'anno in corso.

In fondo viene indicato l'importo del premio di autoliquidazione dovuto e pari alla somma algebrica dell'importo del premio di regolazione e di quello della rata anticipata.

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">SALVA</div>	Salvare i dati inseriti in bozza e passare alla schermata successiva
--	--

	Tornare alla schermata precedente.
---	------------------------------------

#### 4.5. Pagamento del premio in quattro rate

Dopo aver salvato i dati il servizio visualizza la seguente schermata:

**PAN SELEZIONATA**



Codice ditta                      Ragione sociale                      Codice PAN

Voglio procedere con:

Pagamento con unica soluzione	<b>CONFERMA</b>
Pagamento in 4 rate	

Rata	Importo	Data scadenza
1	7.069,96 €	[ ]







**Figura 26 - Modalità di pagamento**

Utilizzando il menu a tendina è possibile selezionare la modalità di pagamento del premio:

- Unica soluzione, scadenza variabile a seconda dell'anno di competenza.
- Pagamento in 4 rate con maggiorazione degli interessi sulle rate successive alla prima, ai sensi della legge n.449/97 e della legge n.144/99, e relative date di scadenza variabili a seconda dell'anno di competenza.

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

	Confermare la scelta effettuata e, nel caso in cui si sia selezionato "Pagamento in 4 rate", visualizzare l'importo delle singole rate maggiorate degli interessi sulle rate successive alla prima (vedi figura 27)
	Accedere alla schermata successiva salvando i dati
	Tornare alla schermata precedente.

Voglio procedere con:

Pagamento in 4 rate

Rata	Importo	Data scadenza
1	8.939,71 €	
2	8.962,80 €	
3	8.986,67 €	
4	9.010,54 €	

Figura 27 – Pagamento in 4 rate

#### 4.6. Inserimento allegati

In presenza della tipologia di certificato specificata nella tabella sotto riportata, devono essere allegati i corrispondenti documenti.

Certificato	Allegati
Ruolo unico	consistenza della flotta
Comandata	elenco nominativi personale assicurato.
Concessionari	elenco nominativi personale assicurato.
Prove in mare	elenco nominativi personale assicurato.
Tecnici ispettori	elenco nominativi personale assicurato.
Appalti officina	elenco nominativi personale assicurato.

I files in formato .pdf devono essere allegati utilizzando il tasto **Scegli file**.

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

## Allegati

← [Calcolo premio](#) > [Rateazione](#) > **Allegati** > [Richiesta certificato ass...](#) > [Invio retribuzione](#) ▶

## PAN SELEZIONATA

Codice ditta

Ragione sociale

Codice PAN

Inserisci allegato

allegato X

SCEGLI IL FILE

Il file allegato deve essere in formato pdf e non deve avere dimensione superiore a 1MB

Per il certificato Ruolo unico, allegare la Consistenza della flotta. Per i certificati Comandata, Concessionari, Prove in mare, Tecnici ispettori e Appalti officina, allegare l'Elenco con i nominativi del personale assicurato.

Data inserimento

Allegato

Non sono presenti allegati

← INDIETRO

SALVA

Figura 28 - Inserimento allegati

Una volta scelto il file è necessario allegarlo con l'apposito tasto.

Inserisci allegato

ALLEGATO.pdf X

ALLEGA

Il file allegato deve essere in formato pdf e non deve avere dimensione superiore a 1MB

Figura 29 - Dettaglio inserimento allegato

Il file allegato è inserito nella lista dalla quale è possibile scaricarlo oppure eliminarlo.

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

## Allegati

← [Calcolo premio](#) > [Rateazione](#) > **Allegati** > [Richiesta certificato ass...](#) > [Invio retribuzione](#) ▶

## PAN SELEZIONATA

Codice ditta

Ragione sociale

Codice PAN

Inserisci allegato

ALLEGATO.pdf X

ALLEGA

Il file allegato deve essere in formato pdf e non deve avere dimensione superiore a 1MB

Per il certificato Ruolo unico, allegare la Consistenza della flotta. Per i certificati Comandata, Concessionari, Prove in mare, Tecnici ispettori e Appalti officina, allegare l'Elenco con i nominativi del personale assicurato.

Data inserimento

Allegato

ALLEGATO.pdf







← INDIETRO

SALVA

Figura 30 - Lista allegati dopo inserimento

Utilizzando i seguenti tasti è possibile:

	Visualizzare il PDF allegato
	Eliminare l'allegato inserito
	Tornare alla pagina precedente
	Salvare in bozza e proseguire



#### 4.7. Richiesta contestuale certificato di assicurazione equipaggio

Dopo aver salvato i dati il servizio visualizza la schermata **Richiesta contestuale Certificato di assicurazione equipaggio** sotto riportata:

**PAN SELEZIONATA**

Codice ditta  Ragione sociale  Codice PAN

**RICHIESTA CONTESTUALE CERTIFICATO DI ASSICURAZIONE EQUIPAGGIO**

Data inizio   Data fine   Numero persone equipaggio

**RICHIEDI CERTIFICATO ASSICURAZIONE**

< INDIETRO

PROCEDI

Figura 31 - Inserimento dati per richiesta certificato assicurazione equipaggio

L'utente deve indicare il periodo (data inizio - data fine) ed il numero di persone di equipaggio.

<b>RICHIEDI CERTIFICATO ASSICURAZIONE</b>	Richiedere il certificato di assicurazione equipaggio
<b>PROCEDI</b>	Procedere alla schermata successiva.
<b>&lt; INDIETRO</b>	Tornare alla schermata precedente.

Dopo aver salvato la richiesta viene visualizzato il seguente messaggio:



**Figura 32 - Messaggio di conferma salvataggio richiesta di certificato di assicurazione equipaggio**

Il certificato può essere richiesto solo per le PAN con periodo di rata e che non siano confluite in un Ruolo Unico.

#### 4.8. Autocertificazione, stampe di riepilogo e invio retribuzioni

Per effettuare l'invio delle retribuzioni è necessario compilare la schermata **Invio dichiarazione**:

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - INVIO RETRIBUZIONI E CALCOLO DEL PREMIO

**Invio dichiarazione**

◀ calcolo premio > Rateazione > Allegati > Richiesta certificato ass... > **Invio retribuzione** ▶

PAN SELEZIONATA

Codice ditta  Ragione sociale  Codice PAN

Il/la sottoscritt/a  dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere mandato e provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibire su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D. Lgs. 196/2003) e si impegna ad esibire su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile ad esibire copia della ricevuta su richiesta dell'Istituto;
- di essere disponibile per eventuali chiarimenti ai recapiti sotto riportati;

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta e ad essere disponibile per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

Cognome  Nome






Indirizzo  Telefono

PEC  E-mail

Conferma

**Figura 33 - Invio della dichiarazione**

Utilizzando i tasti sotto riportati è possibile:

	Inviare la dichiarazione delle retribuzioni
	Stampare il PDF del riepilogo del calcolo del premio(*)
	Stampare il PDF del dettaglio della rateazione
	Stampare il fac simile della delega di pagamento F24
	Tornare alla schermata precedente.

(\*) Il pdf del riepilogo del calcolo del premio contiene, laddove prevista, la voce "Importo Sgravio" che corrisponde alla riduzione spettante a seguito dell'applicazione degli sgravi della gestione navigazione per attività di pesca oltre gli stretti, pesca mediterranea e pesca costiera (art. 6, c.1 e 6 bis, dl 457/97 conv. con modificazioni dalla l.30/98) e lo sgravio previsto per l'iscrizione nel Registro internazionale.

## 5. Richiesta del certificato di assicurazione equipaggio

### 5.1. Scelta della PAN

Selezionando dal menu riportato sulla sinistra il servizio **Richiesta certificato di assicurazione equipaggio** viene visualizzato l'elenco di tutte le PAN.

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - RICHIESTA CERTIFICATO ASSICURAZIONE EQUIPAGGIO

### Scelta PAN

Codice ditta  Codice PAN  **FILTRA** [Azzera](#)

Codice ditta	Ragione sociale	Codice PAN	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

Figura 34 - Scelta PAN

Utilizzando i tasti sotto riportati è possibile:

	Selezionare una PAN, utilizzando alternativamente il codice ditta oppure il codice PAN
	Eliminare il filtro impostato e ritornare alla lista completa.
	Visualizzare i dettagli relativi alla PAN

Dopo aver scelto la PAN per la quale si intende richiedere il certificato di assicurazione equipaggio, selezionando il tasto si accede alla seguente schermata.

AUTOLIQUIDAZIONE SETTORE NAVIGAZIONE - RICHIESTA CERTIFICATO ASSICURAZIONE EQUIPAGGIO

## Lista richieste certificati assicurazione equipaggio

Filtra per anno  [FILTRA](#)

PAN SELEZIONATA

Codice ditta  Codice PAN

Anno	Data inizio	Data fine	Stato	Data invio
Non sono presenti richieste di certificati di assicurazione equipaggio				

[< INDIETRO](#) [NUOVO CERTIFICATO ASSICURAZIONE](#)

Figura 35 – Nuova richiesta certificato

## 5.2. Richiesta di certificato di assicurazione equipaggio

È possibile richiedere il certificato di assicurazione equipaggio separatamente dal servizio di “**Invio retribuzioni e calcolo del premio**”, inserendo la data inizio e la data fine del periodo per il quale si richiede il certificato e indicando il numero dei componenti dell’equipaggio con le stesse modalità già descritte al paragrafo **4.8 Richiesta Contestuale Certificato di Assicurazione Equipaggio**.

Il certificato potrà essere richiesto solo per le PAN con periodo di rata e che non siano confluite in un Ruolo Unico.