

ACCORDO ATTUATIVO

per la realizzazione di un progetto finalizzato alla promozione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro nell'ambito del Protocollo d'intesa Inail – Ufficio Scolastico regionale per la Calabria - USR Calabria, stipulato in data 16.11.2023

tra

INAIL Direzione regionale Calabria, nel seguito indicato **INAIL Calabria** con sede e domicilio fiscale in Catanzaro, via Vittorio Veneto n.60 c.f. 01165400589 in persona del legale rappresentante p.t., il Direttore regionale dott.ssa Teresa Citraro

e

Istituto Comprensivo Statale Montalto Uffugo Taverna-Scalo Montalto Uffugo (CS), nel seguito indicato anche **Scuola Primaria di Montalto Uffugo** con sede e domicilio fiscale in Taverna di Montalto Uffugo (CS), via Paolo Borsellino snc, c.f. 80005710787, legalmente rappresentato dalla dott.ssa Gemma Faraco nella qualità di sua dirigente scolastica,

di seguito, unitamente, dette anche "parti".

Premesso e Considerato che

- Con Protocollo d'intesa sottoscritto il 16.11.2023, Inail Calabria e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria hanno definito, all'articolo 3, obiettivi, ambiti e modalità di iniziative volte alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e alla diffusione della cultura della sicurezza, da realizzare per il tramite degli Istituti Scolastici del territorio, nel perseguimento dei rispettivi fini istituzionali;
- la pianificazione e la gestione delle attività progettuali necessarie all'attuazione degli obiettivi stabiliti dal predetto Protocollo d'intesa rientrano nella programmazione economico-finanziaria delle rispettive parti.
- Le finalità previste dall'articolo 2 del Protocollo d'intesa sono perseguite attraverso

la realizzazione di azioni di natura informativa, la cui elaborazione e definizione è stata oggetto di riunioni preliminari tra le INAIL Calabria e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria (di seguito, anche USR Calabria);

- nell'ambito di tali incontri USR Calabria ha accolto la proposta di INAIL Calabria di attuare il progetto elaborato da quest'ultima, dal titolo:
 - "Non fare l'oca, gioca bene all'ergonomia";
- l'iniziativa mira a fornire ai bambini delle scuole primarie elementi informativi basilari in relazione alla corretta ergonomia e abitudine posturale in relazione allo studio a casa ed in ambiente scolastico;
- La Scuola Primaria di Montalto Uffugo ha espresso particolare sensibilità al tema e la disponibilità a coinvolgere nell'iniziativa i propri alunni e alunne delle IV classi, nell'ambito di contatti preliminari assunti con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria e INAIL Calabria;
- al fine di regolare i rapporti di collaborazione tra le parti per lo sviluppo dell'iniziativa, si rende necessaria la stipula di uno specifico accordo attuativo, come anche previsto dall'articolo 6 del Protocollo d'intesa;
- è stata definita una divisione tendenzialmente paritaria di compiti, responsabilità, costi ed impegni finanziari, come riportato negli allegati: 1- Scheda di sintesi della proposta progettuale "Non fare l'oca, gioca bene all'ergonomia" e 2- Preventivo economico-finanziario;
- nell'ipotesi che nello sviluppo progettuale di cui all'allegato 1, si renda necessario il ricorso a terze parti, per l'acquisto di beni e servizi, la selezione avverrà attraverso procedure di evidenza pubblica gestite da INAIL Calabria, secondo la normativa vigente in materia.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, le parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

FINALITA'

Le parti, con il presente accordo attuativo, intendono sviluppare la più ampia collaborazione finalizzata a sensibilizzare i bambini delle IV classi della Scuola Primaria

di Montalto Uffugo sulla corretta ergonomia nello studio a casa e in ambiente scolastico.

ARTICOLO 2

OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Le parti, per il raggiungimento delle menzionate finalità, si impegnano a realizzare il seguente progetto, illustrato in dettaglio nell'allegato 1 del presente accordo attuativo:
Non fare l'oca, gioca bene all'ergonomia.

ARTICOLO 3

FUNZIONE DI GESTIONE

Al fine di monitorare l'andamento del progetto, si costituirà un Comitato di coordinamento, rappresentato da un componente per ciascuna Parte, con scambio di note, entro il termine di 15 giorni.

Il menzionato Comitato di Coordinamento, si potrà riunire all'occorrenza, qualora sia reso necessario da particolari circostanze e, in ogni caso, assumerà la responsabilità della corretta esecuzione del progetto.

Il Comitato di Coordinamento proporrà alle Parti eventuali rimodulazioni riconosciute necessarie in corso di esecuzione al fine del miglior perseguimento delle finalità progettuali.

ARTICOLO 4

IMPEGNI DELLE PARTI

Le parti, in funzione delle specifiche competenze e disponibilità, si impegnano a:

- mettere in campo le risorse professionali, tecniche, strumentali ed a rendere disponibile il proprio patrimonio di conoscenze per la realizzazione delle iniziative progettuali e dei piani operativi, in una logica di paritaria partecipazione e di ampia ricaduta dei risultati perseguiti in termini di numero di destinatari raggiunti direttamente o indirettamente, nel comparto di interesse;
- mettere a disposizione le risorse economico-finanziarie necessarie per la realizzazione della specifica attività progettuale secondo il dettaglio di cui al Preventivo economico finanziario – allegato 2.

ARTICOLO 5

ASPETTI ECONOMICI

Gli aspetti economici sono illustrati dettagliatamente nel prospetto di analisi preventiva dei costi di cui all'allegato 2 Preventivo economico-finanziario; sono regolati in base alla rendicontazione dei costi sostenuti singolarmente dalle parti e secondo il criterio della compartecipazione tendenzialmente paritaria delle risorse complessive: economiche, finanziarie, strumentali e professionali.

ARTICOLO 6

PROPRIETA' INTELLETTUALE

Con il presente Accordo attuativo la Scuola Primaria di Montalto Uffugo, riconoscendo la proprietà intellettuale della struttura progettuale elaborata da INAIL Calabria precedentemente alla sottoscrizione della presente collaborazione ammette che quest'ultima e le opere e prodotti da essa discesi siano utilizzati da Inail Calabria anche con altri Istituti Scolastici in occasione di eventuali, future iniziative.

La divulgazione dei prodotti sviluppati potrà essere realizzata senza scopo di lucro, neanche indiretto, dalle Parti, per finalità di studio, di ricerca e di promozione della conoscenza del patrimonio culturale e scientifico anche attraverso la pubblicazione in internet, previo rilascio della liberatoria degli autori coinvolti nell'elaborazione.

ARTICOLO 7

TUTELA DELL'IMMAGINE

Le parti danno atto dell'esigenza di tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di esse.

In particolare, i rispettivi loghi saranno utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente accordo attuativo.

Ciascuna delle parti autorizza l'altra a pubblicare sul proprio sito internet le notizie relative a eventuali iniziative comuni, fatti salvi i relativi diritti di terzi che siano coinvolti nelle stesse.

L'utilizzazione del logo delle due parti, straordinaria e/o estranea all'azione corrispondente all'oggetto della collaborazione di cui all'articolo 2 del presente accordo attuativo, richiederà il consenso della Parte interessata.

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO DEI DATI

Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali relativi al presente Protocollo d'intesa nell'ambito del perseguimento dei propri fini, nonché si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Protocollo d'intesa, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal regolamento UE 679/2016 e dal d.lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come novellato dal decreto legislativo del 10 agosto 2018 n. 101.

Le parti si impegnano, altresì, ad assicurare la riservatezza in relazione a dati, notizie ed informazioni di cui possano venire a conoscenza nell'attuazione del progetto di collaborazione.

ARTICOLO 9

RECESSO

Ciascuna delle parti può recedere anticipatamente dal presente Accordo attuativo, previa comunicazione scritta e motivata, da inviarsi con un preavviso di almeno 30 giorni a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

ARTICOLO 10

DURATA

Il presente Accordo attuativo entra in vigore dal momento della sua sottoscrizione e decade automaticamente al termine del Protocollo d'intesa del 16.11.2023.

ARTICOLO 11

FORO COMPETENTE

Le parti accettano di definire bonariamente eventuali controversie derivanti dall'attuazione del presente Accordo attuativo. Qualora risulti impossibile la risoluzione bonaria si conviene che sia competente, in via esclusiva, il Foro di Catanzaro.

ARTICOLO 12

MODIFICHE ALL'ACCORDO ATTUATIVO

Qualsiasi integrazione o modifica del presente Accordo dovrà essere apportata per iscritto e sarà operante tra le parti solo dopo la relativa sottoscrizione da parte di entrambe.

ARTICOLO 13

RINVIO ALLE NORME DI LEGGE ED ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio al menzionato Protocollo d'intesa e alle norme generali di legge.

Il presente accordo attuativo si compone di n.13 articoli, compreso il presente.

L'allegato 1 - Scheda di sintesi della proposta progettuale "Non fare l'oca, gioca bene all'ergonomia" e l'allegato 2 - Preventivo economico-finanziario fanno parte integrante del presente Atto.

Per la Direzione regionale INAIL Calabria

Il Direttore regionale

Dott.ssa Teresa Citraro

Per Istituto comprensivo Statale

Montalto Uffugo Taverna Scalo

La Dirigente

dott.ssa Gemma Faraco

**Manifestazione di interesse
per lo sviluppo di azioni prevenzionali in ambito regionale
in materia di salute e sicurezza sul lavoro
Anno 2025
SCHEMA DI SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

1. Titolo del progetto

Non fare l'oca, gioca bene all'ergonomia.

2. Proponente

Ente Direzione Regionale INAIL Calabria rappresentato dalla dott.ssa Teresa Citraro, nella qualità di direttore regionale con sede in via Vittorio Veneto n. 60, Catanzaro (CZ), CAP 88100, tel.: _____
_____, PEC (*) _____, codice fiscale o P. Iva _____

3. Tipologia di attività

Barrare l'opzione prescelta

- Promozione e informazione**
 Assistenza e consulenza

4. Finalità e obiettivi della collaborazione

Finalità: favorire l'apprendimento dell'importanza dell'attenzione all'ergonomia nello svolgimento dei compiti di vita quotidiana e nel corso del percorso scolastico in quanto fattore di prevenzione di infortuni e malattie professionali, di conoscenza e gestione dei rischi presenti nell'ambiente scolastico e nelle attività scolastiche, per il benessere e la salute dei discenti di oggi e futuri lavoratori del domani.

Il progetto mira a far acquisire consapevolezza ed attenzione relativamente ai possibili problemi legati all'ergonomia ed a cattive abitudini posturali o comportamentali o errori di progettazione nell'ambiente di studio ed insegnare ai destinatari a distinguere le posizioni scorrette e mettere in atto quelle corrette; favorire ed accrescere la consapevolezza, conoscenza e competenza dei discenti su aspetti specifici e tecniche dell'ergonomia e sull'importanza della prevenzione anche su tali aspetti. La finalità predetta si declina su molti aspetti di riflessione ed aumentata consapevolezza sugli elementi di rischio e sulla corretta gestione di questi rischi, scaturiti dallo svolgimento quotidiano delle attività scolastiche e più in generale nel corso di normale svolgimento delle attività cui sono impegnati i ragazzi anche nei percorsi educativi extra scolastici.

- 1) **Prevenzione dei Problemi Posturali:** un'ergonomia corretta aiuta a prevenire problemi posturali determinati dalle sessioni di attività di studio e di lavoro, come scoliosi, cifosi e lordosi, che possono svilupparsi a causa di cattive abitudini posturali,
- 2) **Riduzione del Dolore:** Adottare posizioni ergonomiche riduce il rischio di dolori muscolari e articolari, specialmente alla schiena, al collo e alle spalle.
- 3) **Miglioramento della Concentrazione:** Una postazione di studio ergonomica può migliorare la concentrazione e la produttività dei bambini, riducendo le distrazioni causate da discomfort fisico.
- 4) **Promozione di Abitudini Sane:** Insegnare ai bambini l'importanza dell'ergonomia li aiuta a sviluppare abitudini sane che possono mantenere per tutta la vita.
- 5) **Aumento del Benessere Generale:** Un ambiente ergonomico contribuisce al benessere generale dei bambini, rendendo le attività quotidiane più confortevoli e piacevoli.
- 6) **Prevenzione di Lesioni:** L'uso corretto di attrezzature ergonomiche, come sedie e scrivanie, zaini, come spostare oggetti, può prevenire lesioni da sforzo ripetitivo e altri problemi legati all'uso prolungato di dispositivi elettronici.

Obiettivo n. 1: rendere alunne e alunni consapevoli delle azioni per la realizzazione ed il buon mantenimento di corrette posture

Obiettivo n. 2: riflettere sul rapporto personale con l'ergonomia;

Obiettivo n. 3: sviluppare l'attitudine a corrette posture ed abitudini sane

Obiettivo n.4: sviluppare spirito di squadra e capacità di compiere attività in semplici passi

A questi obiettivi specifici a carattere prevenzionale si aggiungono obiettivi specifici scolastici legati ai curricula.

7) Descrizione delle attività necessarie per raggiungere finalità e obiettivi. (max 2 pagine)

Esperti effettueranno incontri formativi sui temi dell'ergonomia utilizzando materiale strutturato: slide, lezioni frontali, video con contenuti adatti all'età degli alunni. Successivamente seguiranno le attività laboratoriali.

A partire da uno dei più classici giochi di società, la singola classe in un primo momento e, in una fase successiva, le varie classi tra loro, (per un totale di n. 6 classi) si sfideranno sui comportamenti corretti da intraprendere per mantenere corrette posture e stili e per la creazione di postazioni di lavoro e di studio ergonomiche e sicure per evitare e prevenire disturbi muscolo scheletrici e altre patologie (disturbi degli occhi, disturbi alla schiena, scoliosi, cifosi, difficoltà di concentrazione, stress, burnout ecc.).

Le attività partiranno dagli incontri a carattere formativo informativo da parte degli esperti cui seguirà la fase di costruzione da parte dei docenti e facilitatori Inail insieme agli alunni del gioco stesso, infine l'attività di gioco.

I FASE): Costituzione del Comitato di Pilotaggio del progetto n. 1 incontro da 2 h. Si compone un team docenti – personale Inail). I Componenti stabiliscono la struttura del percorso del gioco in un tabellone costituito da circa 30 caselle, destinato a contenere i vari fumetti (in totale in numero di 15) con piccole prove da superare sui temi in argomento che comporterebbero l'avanzamento o l'arretramento dei piccoli protagonisti sul tabellone del gioco fino ad arrivare al traguardo finale. L'attività del Comitato di Pilotaggio

comprende anche la definizione della struttura dei fumetti delle caselle premialità o penalità o caselle neutre).

Impegno previsto

- a) *Personale INAIL: Personale tecnico 1 risorsa n. 2 ore totali - Personale amministrativo 2 risorse per n. 1 incontro per n. 4 ore totali.*
- b) *Personale USR: Personale docente 2 risorse per n. 4 ore. TOTALE IMPEGNO: 8 ore*
- c) *n. 1 incontro da 2 h tecnico CTR*

II FASE): Erogazione dei contenuti.

a) Formazione dei docenti da parte degli esperti Inail sull'ergonomia scolastica n. 1 incontri (2h). I docenti della scuola successivamente restituiranno ai propri alunni i contenuti appresi.

b) Lezioni agli alunni da parte dei docenti sui contenuti appresi. (2 lezioni da 2 h eventualmente, ove possibile, alla presenza del tecnico Inail totale n. 4 ore). All'inizio dell'attività, il docente referente, eventualmente supportato dal facilitatore Inail, farà una breve introduzione su quanto appreso nel corso degli incontri precedenti sui temi trattati dell'ergonomia e delle corrette e sane abitudini comportamentali e posturali e sulla costruzione di una corretta postazione di studio e/o di lavoro, sugli argomenti trattati e accennerà all'importanza per il benessere individuale e collettivo del gruppo dei singoli gesti quotidiani.

- *Impegno previsto*

- *Personale INAIL: Personale tecnico 1 risorsa n. 2 ore totali di formazione dei docenti da svolgere in un unico incontro; eventuali, ove richiesto e ove possibile, n. 4 ore di assistenza al docente nella sottofase b). Totale impegno a carico dei tecnici INAIL per la fase II: 2 ore di formazione docenti più 4 ore eventuali per ciascuna classe*

- *Personale USR: Personale docente delle 6 classi – 1 risorsa per ogni classe coinvolta che seguiranno 2 ore di formazione per un totale di 12 ore (sottofase a))*

Gli stessi 6 docenti lavoreranno nelle classi per n° 2 lezioni da n° 2 ore eventualmente, ove richiesto e ove possibile, alla presenza del tecnico INAIL, per un totale di 24 ore (sottofase b)).

TOTALE IMPEGNO: 36 ore

III FASE): Composizione del tabellone di gioco.

a) (n. 5 incontri per circa 10 h totali). Sulla scorta delle informazioni ricevute i ragazzi compongono le varie tappe fumetto del tabellone di gioco (ogni classe lavorerà su 5-6 caselle del gioco che poi si assembleranno);

b) (n. 2 incontri da 2 ore ciascuno) il team Inail – docenti (due risorse amministrative Inail + 2 docenti della scuola) ricomporrà il tabellone del gioco in formato **cartaceo ed eventualmente digitale** per consentirne la video proiezione ed il gioco ai ragazzi nella fase successiva.

- *Impegno previsto:*

- *Personale INAIL: Personale amministrativo due risorse n. 4 ore totali.*

- *Personale USR: Personale docente delle 6 classi – 1 risorsa per ogni classe coinvolta per n° 2 ore per un totale di n. 10 ore ciascuno per la sottofase a) e n. 2 risorse per n. 4 ore ciascuno per un totale di 8 ore per la sottofase b)*

TOTALE IMPEGNO: 60 ore sottofase a) e 8 ore sottofase b)

IV FASE: Gioco in classe:

Il gioco verrà realizzato in formato cartaceo come gioco da tavolo ed eventualmente proiettato in formato digitale, dividendo ciascuna classe in due squadre, utilizzando un file in cui saranno inseriti dei simboli che fungono da pedine. La persona che facilita avrà il compito di spostarle con il mouse sul tabellone ad ogni avanzamento della pedina. Il gioco sarà svolto sul formato cartaceo dopo aver costruito il tabellone e giocando quindi direttamente sul tabellone. La classe sarà suddivisa in 3 o 4 squadre (max 5/6 partecipanti per gruppo).

Per la suddivisione in squadre si utilizzerà la tecnica della conta a ripetizione "schiena, occhi, gambe, mente" (in successione i ragazzi diranno ad alta voce uno degli elementi dello schema corporeo che può essere oggetto di verifica di rischi specifici e saranno inseriti nello stesso gruppo tutti quelli che hanno nominato lo stesso elemento).

Le squadre lanciano il dado a turno e avanzano nelle caselle. Quando si capita nella casella contenente un fumetto, si legge il fumetto e si seguono le indicazioni. I ragazzi che giungono sulla casella svolgono l'attività corrispondente richiesta dal gioco ed in base all'esito avanzano (premio) o arretrano (penalità) lungo il percorso di un numero di caselle stabilite nel fumetto stesso, oppure possono rilanciare il dado una seconda volta o restare fermi per un turno.

I fumetti avranno diverse tipologie di attività. Vi saranno fumetti descrittivi che i ragazzi dovranno leggere e ricordare semplicemente attenendosi alle istruzioni guidate (ad es. nel fumetto di questo tipo è già descritta una situazione corretta ed è già stabilito che chi è capitato su quella casella, legga quanto contenuto in descrizione ed avanzi (o arretri) a seconda del caso di un certo numero di caselle. Altre caselle invece potranno contenere un'attività da svolgere correttamente, un quesito a cui rispondere correttamente, un problema da risolvere ecc. sui temi trattati, all'esito dei quali i ragazzi capitati sulla casella potranno avanzare lungo il percorso o arretrare o subire la penalità del fermo turno e così fino al traguardo. Altre caselle potranno essere semplicemente illustrate senza richiedere alcuna attività.

Ad ogni fumetto, il docente della scuola coinvolta che facilita, argomenta la tematica relativa e interagisce con i ragazzi per indagarne le conoscenze acquisite chiedendo alla classe se ci sono osservazioni da aggiungere o se qualcuno/qualcuna ha voglia di raccontare un fatto personale relativo alla frase del fumetto. Il gruppo che vince assegna alle altre squadre una piccola prova esemplificativa dei contenuti in discussione (ad esempio: quali sono 3 buone pratiche per la corretta postura, chiamarli ad imitare le varie posture corrette nell'indossare lo zaino, nell'abbassarsi, nel prendere oggetti, dire come deve essere fatta la scrivania e posizionato il pc, la stanza ecc..).

- *Impegno previsto*

Personale USR: Personale docente delle 6 classi – 1 risorsa per ogni classe coinvolta per n. 4 incontri da n. 1 ciascuno per n. 4 ore ciascuno

TOTALE IMPEGNO: 24 ore

V FASE: Conclusione del gioco/ revisione materiale prodotto

L'attività finisce e il facilitatore chiede alla classe un feed back.

- *Impegno previsto*

Personale INAIL: Personale tecnico 1 risorsa n. 1 ora.

Personale Amministrativo 1 risorsa n. 1 ora.

Personale USR: Personale docente delle 6 classi – 1 risorsa per ogni classe coinvolta n. 1 ora.

TOTALE IMPEGNO: 6 ore

Revisione in ufficio del materiale prodotto n. 3 h

Personale INAIL: Personale tecnico 1 risorsa per n. 3 ore

Personale INAIL Amministrativo 1 risorsa n. 1 ora per n. 3 ore

VI FASE: Il Torneo. Le squadre partecipanti al progetto si sfidano ad un torneo la cui finale si svolgerà in un evento pubblico di condivisione dell'iniziativa svolta. Il numero degli incontri in questa fase dipenderà dal numero delle classi coinvolte. Si stimano n. 6 squadre che si sfideranno a turni sorteggiati. Le partite avverranno in sequenza in turni sorteggiati, in n. 6/7 sfide: A / B; C/D; E/F; i vincitori di ciascun turno si sfidano in un ulteriore turno e nel turno finale. Es. vincitori primo turno A - C- E. Secondo turno sfida A/C; A/E; C/E. Per ogni partita vinta si attribuisce un punteggio al vincitore e 1 solo punto alla squadra che ha perso la sfida es. n. 6 punti al vincitore. Vince chi all'esito delle sfide previste ha totalizzato un punteggio maggiore.

n. 6/7 sfide in tutto.

A tutti i partecipanti verrà consegnato un gadget a ricordo dell'iniziativa e alla classe vincitrice un piccolo trofeo.

8) Settori produttivi interessati

Istruzione

9) Destinatari delle attività

- Lavoratori e imprese del settore edile
- Lavoratori e imprese del settore agricoltura,
- Lavoratori della sanità;
- Lavoratori delle piccole e microimprese;

Altro (*specificare*)

n. 6 classi quarte della Scuola Primaria dell'IC Montalto Uffugo Taverna-Scalo

10) Risultati attesi (indicatori misurabili)

(es: numero di destinatari, n. ore di intervento, n. prodotti realizzati, ecc.):

Prodotti realizzati: schede tecniche e/o slide realizzate dai tecnici Inail; tabellone di gioco e gioco completo; eventuale videogioco – gioco digitale; possibilità di raccogliere in un libricino stampabile tutte le indicazioni contenute nelle singole caselle che compongono il percorso con annotate le soluzioni.

I prodotti realizzati nel contenuto saranno uguali per tutte le n. 6 classi coinvolte ma verranno stampate 1 copia per ciascuna classe partecipante. Il formato digitale dovrà essere disponibile e fruibile anche separatamente per tutte le classi.

11) Coinvolgimento di ulteriori partner

Ufficio Scolastico regionale per la Calabria

12) Piano di comunicazione e divulgazione dei risultati

Torneo finale realizzato all'interno dei saloni della scuola

13) Aspetti gestionali: compiti del proponente e degli eventuali partner

Specificare gli impegni di natura professionale, economica e strumentale previsti a carico di ciascun partner

Personale Tecnico Inail:

- 1) n. 1 incontro per un totale di n. 4 ore in Comitato di pilotaggio di cui al nr. 1.
- 2) 2 h ore tecnici per lezioni docenti;
- 3) Presenza eventuale, ove richiesto e praticabile, del tecnico Inail alle lezioni che i docenti effettueranno con gli alunni sui temi trattati totale n. 4 ore;
- 4) revisione finale in ufficio del materiale prodotto n. 3 ore.
- 5) N. 1 incontro di 1 ora con il facilitatore (risorsa amministrativa Inail) ed il tecnico Inail per il feed back.
- 6) Giornata conclusiva.

Personale amministrativo Inail:

- 1) 1 incontro della durata di 2 ore in comitato di pilotaggio – totale n. 4 ore (costruzione del tabellone ovvero definizione degli argomenti e disegno della struttura del tabellone su cui collocare le caselle e definizione della struttura dei fumetti delle caselle premialità o penalità o caselle neutre).
- 2) N. 1 incontro di un'ora per feed back
- 3) N. 2 incontri da 2 ore ciascuno ricomposizione tabellone in formato cartaceo e digitale (team Inail docenti. Il team Inail – docenti (due risorse amministrative Inail + 2 docenti della scuola).
- 4) N. 3 ore di revisione finale in ufficio avente ad oggetto il materiale prodotto.
- 5) Partecipazione a giornata conclusiva.

Personale docente della scuola:

Componenti Cabina di Pilotaggio:

- 1) 1 incontro della durata di due ore, per un totale di n. 4 ore in Comitato di Pilotaggio. N. 2 docenti delle scuole coinvolte. (costruzione del tabellone ovvero definizione degli argomenti e disegno della struttura del tabellone su cui collocare le caselle e definizione della struttura dei fumetti delle caselle premialità o penalità o caselle neutre). Totale: 4 ore
- 2) N. 2 ore per apprendimento per n° 6 docenti. Totale 12 ore
- 3) N. 4 ore lezione ai propri alunni per n° 6 classi. Totale 24 ore.
- 4) N. 2 incontri da 2 ore ciascuno ricomposizione tabellone in formato cartaceo e digitale (team Inail n. 2 risorse amministrative Inail e almeno due docenti scuola delle classi coinvolte). Il team Inail – docenti è quindi composto da due risorse amministrative Inail + 2 docenti della scuola). Totale 8 ore
- 5) Attività laboratoriali: Costruzione caselle del gioco ragazzi: totali 60 ore, per n. 5 incontri da n. 2 h (docenti della scuola e ragazzi).
- 6) Gioco in classe n. 24 ore totali (totale di n. 4 incontri da 1 ore ciascuno). Saranno coinvolte almeno n. 6 classi. L'attività sarà svolta a cura dei docenti della scuola e ragazzi.
- 7) 1 incontro di 1 ora con il facilitatore INAIL ed il tecnico INAIL per il feed back. Totale 6 ore.

8) Giornata conclusiva.

12. Aspetti finanziari: previsione dei costi complessivi di progetto (lo schema ha scopo puramente indicativo)

(Indicare il costo complessivo del progetto, e la quota di partecipazione finanziaria richiesta all'INAIL. Nell'allegato prospetto di piano economico-finanziario (allegato 1.1) dovranno essere riportati nel dettaglio i costi figurativi ed effettivi stimati per ogni fase del progetto e a totale).

13 Durata

Inizio attività: aprile 2025 Fine attività: giugno 2025.

14 Cronoprogramma

Attività rivolte agli alunni e/ o al personale docente della scuola di 2h/1H una volta a settimana per n. 18 incontri complessivi. (escluso cabina di pilotaggio). Considerando anche n. 1 incontri di Cabina di pilotaggio (n. 4 incontri di due ore ciascuno tot. N. 8 ore) il totale degli incontri è n. 19. A questi incontri andrà aggiunto l'incontro finale in cui è previsto il torneo tra le varie classi partecipanti al progetto.

Le attività saranno suddivise nel seguente cronoprogramma:

- 1) n. 1 incontro cabina di pilotaggio della durata di n. 2 ore (costruzione del tabellone ovvero definizione degli argomenti e disegno della struttura del tabellone su cui collocare le caselle e definizione della struttura dei fumetti delle caselle premialità o penalità o caselle neutre).
- 2) N. 2 ore per apprendimento per n° 6 docenti. Totale 12 ore
- 3) N. 4 ore lezione ai propri alunni per n° 6 classi. Totale 24 ore.
- 4) Costruzione caselle del gioco alunni: totali 60 ore per n. 5 incontri (1 incontro per classe docenti e alunni).
- 5) 2 incontri da 2 ore ciascuno ricomposizione tabellone in formato cartaceo e digitale (team Inail docenti)
Il personale Inail coinvolto in questa fase è il personale amministrativo nr. 2 risorse - (Totale ulteriore: n. 4 ore personale Inail e docenti). Totale ore impegno docenti: 8 ore.
- 6) Gioco in classe n. 24 ore totali (totale di n. 4 incontri da 1 ora ciascuno per n. 6 classi).
- 7) 1 incontro di 1 ora per ogni classe con il facilitatore ed il tecnico per il feed back – presa visione e consegna di copia del materiale prodotto. Totale 6 ore.
- 9) Controllo finale schede/ caselle realizzate 3 h (personale amministrativo INAIL 1 risorsa e tecnico INAIL 1 risorsa)

8) Torneo finale: n. 6 classi es. a – b – c - d e f (in una giornata conclusiva con la presenza di docenti – alunni – componenti INAIL).

In totale per la parte teorica il personale medico esperto tecnico Inail sarà impegnato per n. 2 ore ed eventualmente, ove richiesto e ove possibile, potrà prestare assistenza ai docenti per la parte teorica - n. 26 h – cui si aggiungono 3 ore di revisione in ufficio del materiale prodotto e la partecipazione all’evento finale.

Il personale amministrativo INAIL partecipa a n. 3 incontri - per un totale di n. 7 ore ciascuno comprensiva di – nr. 2 risorse all’ incontro del comitato di pilotaggio;

In totale quindi il personale amministrativo Inail avrà un impegno per n. 14 ore – cui si aggiungono 3 ore di revisione finale in ufficio del materiale prodotto e la partecipazione alla giornata conclusiva.

15 Referente del progetto

Cognome e nome MARIAGRAZIA GERVINO

ruolo PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

nato/a il 12/11/1963 a COSENZA prov. (CS), residente in F. CORSONELLO, 78, città COSENZA prov. _CS (CAP 87100),

tel.: 3275468454, email gervino63@gmail.com

16 Eventuali note

17 Allegati

Oltre allo Statuto, all’Atto costitutivo ed alla descrizione delle attività svolte, allegare ogni documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione

(*) Si prende atto che ogni comunicazione da parte dell'INAIL Direzione Regionale Calabria inerente la presente manifestazioni di interesse avverrà esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicata al punto n. 2 della presente scheda di proposta progettuale.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante*

***Allegare copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità e Piano economico finanziario di cui al paragrafo 12.**

Progetto _Non fare l'oca, gioca bene all'ergonomiai- Allegato 2 PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

avvertenza:le celle delle colonne "totale" contengono formule NON MODIFICARE.						RISORSE UMANE (i costi di diversa natura - ris.umane, ris.strumentali - possono essere scritte nelle righe corrispondenti alle attività di riferimento; se non trovano posto, nelle righe seguenti - lasciando in bianco le celle delle attività)						RISORSE STRUMENTALI: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (nei servizi rientrano: la logistica, i servizi tecnico-professionali acquisiti presso soggetti non direttamente riferibili ai partner)						nota: copiare l'importo del totale A+B nella colonna di pertinenza dell'autore della spesa (anche pro quota)		
FASE (minuscolo e grassetto) / attività (minuscolo)	Dettaglio attività	E=effettivo, F=figurativo	tipologia	ruolo	tempo	COSTO x unità di t	TOTALE A	E=effettivo, F=figurativo	DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	TOTALE B	TOTALE A+B	CARICO PARTNER	CARICO INAIL					
FASE I	Tavolo Tecnico di Coordinamento		Risorse umane INAIL : n. 2 funzionari amministrativi C2 X n. 1 incontro da n. 2 ore	AMMINISTRATIVI	4	21,74	86,96			0	0,00	0,00	86,96		86,96					
			Risorse umane INAIL : n. 1 tecnico CTR X n. 1 incontro da n. 2 ore	TECNICO	2	98,98	197,96			0	0,00	0,00	197,96		197,96					
			Risorse umane INAIL: N. 1 tecnico (medico) X n. 1 incontro da n. 2 ore	MEDICO	2	98,98	197,96			0	0,00	0,00	197,96		197,96					
			Risorse umane USR: n. 2 docenti X n. 1 incontro da n. 2 ore cadauno	AMMINISTRATIVO	8	25,54 €	204,32				0,00	204,32	204,32	204,32	0,00					
								E	Acquisizione cartoncino cartellone color verde mela chiaro g. 220.	3	4,00 €	12,00	12,00		12,00					
								E	Acquisizione confezione di pennarelli colorati grandi	7	12,00 €	84,00	84,00		84,00					
								E	Acquisizione pennarelli colorati piccoli	7	3,00 €	21,00	21,00		21,00					

avvertenza:le celle delle colonne "totale" contengono formule NON MODIFICARE.	RISORSE UMANE (i costi di diversa natura - ris. umane, ris. strumentali - possono essere scritte nelle righe corrispondenti alle attività di riferimento; se non trovano posto, nelle righe seguenti - lasciando in bianco le celle delle attività)					RISORSE STRUMENTALI: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI (nei servizi rientrano: la logistica, i servizi tecnico-professionali acquisiti presso soggetti non direttamente riferibili ai partner)					nota: copiare l'importo del totale A+B nella colonna di pertinenza dell'autore della spesa (anche pro-quota)				
							E	Cartoncino cartellone verde mezza chiaro: g.220. Dimensioni 70x100.e	6	2,00 €	12,00	12,00		12,00	
							E	Stampa tracciato tabellone su carta g.220 cm2,50x2,20	6	25,00 €	150,00	150,00		150,00	
FASE II	Erogazione dei contenuti didattici del progetto	F	MEDICO	6	98,98	593,88	F				0,00	593,88		593,88	
			AMMINISTRATIVI	36	25,54 €	919,44	F				0,00	919,44	919,44		
FASE III a)	Composizione del tabellone di gioco e del tabellone digitale	F	AMMINISTRATIVI	60	25,54 €	1.532,40	F					1.532,40	1.532,40		
FASE 3 b)	Assemblaggio del tabellone in formato cartaceo e digitale	F	AMMINISTRATIVI	8	25,54 €	204,32	F				0,00	204,32	204,32		
			AMMINISTRATIVI	8	21,74	173,92	F				0,00	173,92		173,92	
							E	Acquisizione materiale di cancelleria: carta bianca A4 8,80 n. 3 risme, matite, feltro	1	200,00 €	200,00	200,00		200,00	

