

The logo for INAIL, consisting of the letters 'INAIL' in a bold, white, sans-serif font. A horizontal line is positioned below the letters, with a green segment on the left and a red segment on the right, mimicking the colors of the Italian flag.

## MANUALE UTENTE

Denuncia di silicosi/asbestosi

Versione 1.16

The logo for INAIL, consisting of the letters 'INAIL' in a bold, dark blue, sans-serif font. A horizontal line is positioned below the letters, with a green segment on the left and a red segment on the right, mimicking the colors of the Italian flag.

<b>TABELLA DELLE VERSIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>COME ACCEDERE ALLA DENUNCIA DI SILICOSI/ASBESTOSI ONLINE .....</b>	<b>10</b>
SITO INAIL .....	10
LOGIN.....	10
MYINAIL.....	11
<i>Intermediari del datore di lavoro e loro delegati .....</i>	<i>13</i>
<i>Datori di lavoro di aziende e loro delegati .....</i>	<i>16</i>
<i>Datori di lavoro responsabili di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati .....</i>	<i>18</i>
<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>20</b>
<b>COMPILAZIONE NUOVA DENUNCIA DI SILICOSI/ASBESTOSI ONLINE – GESTIONE IASPA.....</b>	<b>23</b>
DATI GENERALI.....	23
DATORE DI LAVORO .....	24
<i>Datore di lavoro - Dati anagrafici .....</i>	<i>24</i>
LAVORATORE .....	25
<i>Lavoratore - Dati anagrafici.....</i>	<i>25</i>
<i>Lavoratore - Dati personali .....</i>	<i>27</i>
DESCRIZIONE MALATTIA .....	40
<i>Malattia – Esposizione .....</i>	<i>40</i>
<i>Malattia - Descrizione.....</i>	<i>42</i>
AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO DELLA DENUNCIA.....	46
<b>COMPILAZIONE NUOVA DENUNCIA DI SILICOSI/ASBESTOSI ONLINE – GESTIONE PER CONTO DELLO STATO.....</b>	<b>48</b>
DATI GENERALI.....	48
DATORE DI LAVORO .....	49
<i>Datore di lavoro - Dati anagrafici .....</i>	<i>49</i>
LAVORATORE .....	50
<i>Lavoratore - Dati anagrafici.....</i>	<i>50</i>
<i>Lavoratore - Dati personali .....</i>	<i>52</i>
DESCRIZIONE MALATTIA .....	62
<i>Malattia – Esposizione .....</i>	<i>62</i>
<i>Malattia - Descrizione.....</i>	<i>64</i>
AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO DELLA DENUNCIA.....	68
<b>DENUNCE INVIATE .....</b>	<b>70</b>
RICERCA DENUNCE INVIATE ONLINE.....	71
RICERCA DENUNCE INVIATE OFFLINE.....	71
<b>RICERCA CERTIFICATI MEDICI.....</b>	<b>73</b>
RICERCA SINGOLO CERTIFICATO .....	73
LISTA CERTIFICATI ASSOCIATI A UNA DENUNCIA .....	74
<b>DENUNCIA TRAMITE FILE.....</b>	<b>76</b>
INFO FILE XML .....	77
INVIO DEL FILE XML.....	77
AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO FILE .....	77
<b>GUIDA DI COMPATIBILITA' TIPOLOGICHE .....</b>	<b>78</b>
<b>CLASSIFICAZIONE DELLE PROFESSIONI – CP2021.....</b>	<b>79</b>
IL NAVIGATORE DELLE PROFESSIONI.....	79
<b>APPROFONDIMENTI E DOCUMENTAZIONE DELLA DENUNCIA DI SILICOSI/ASBESTOSI TELEMATICA .....</b>	<b>83</b>
APPROFONDIMENTI.....	83
DOCUMENTAZIONE .....	83
<b>SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DELLE MALATTIE DI SILICOSI/ASBESTOSI .....</b>	<b>85</b>
<b>NOTE TECNICHE .....</b>	<b>85</b>

**Tabella delle versioni**

Versione Manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
<b>Gestione IASPA: polizza 'VOLONTARI' per detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015</b>			
V1.8	06/02/2018	Compilazione nuova denuncia	L'art. 1 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016), commi da 312 a 316, ha esteso la copertura assicurativa Inail – già prevista per i volontari impegnati in progetti di utilità sociale dal decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito, con modificazioni dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 - alle due seguenti nuove categorie di soggetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• detenuti e internati impegnati in attività volontarie e gratuite;</li> <li>• stranieri richiedenti asilo in possesso del relativo permesso di soggiorno.</li> </ul> Accedendo alla sezione "Lavoratore – Dati personali" è possibile selezionare, per la "Tipologia lavoratore", l'opzione 'Volontario Legge n.114/2014' oppure 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n.208/2015'; la "Qualifica assicurativa" viene quindi automaticamente impostata in base all'opzione scelta in "Tipologia lavoratore", mentre gli altri campi risultano disabilitati ad eccezione della "Voce professionale ISTAT" che deve essere inserita dall'utente.
		Lavoratore – Dati personali, p. <a href="#">22</a>	Aggiornate le regole di compilazione: i soli dati richiesti sono "Tipologia di lavoratore" (scelta fra 'Volontario Legge n.114/2014' e 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015'), "Qualifica assicurativa" (precompilata con 'Volontario Legge n.114/2014' oppure 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015', in base alla corrispondente "Tipologia di lavoratore" scelta) e "Voce professionale ISTAT". Sono state quindi effettuate integrazioni nei restanti campi.
<b>Gestione IASPA: polizza 'Allievi leFP'</b>			
V1.8	06/02/2018	Compilazione nuova denuncia	L'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2015 ha previsto che, per gli anni 2016 e 2017, per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali degli allievi iscritti ai corsi ordinamentali di istruzione e formazione professionale curati dalle istituzioni formative e dagli istituti scolastici paritari, accreditati dalle Regioni per l'erogazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale, è dovuto, in via sperimentale e limitatamente al predetto biennio, un premio speciale unitario ai sensi dell'articolo 42 del T.U. 1124/1965. <i>Accedendo alla sezione "Lavoratore – Dati personali" è possibile selezionare, per la "Tipologia lavoratore", l'opzione 'Allievo leFP D.Lgs.150/2015'; la "Qualifica assicurativa" viene quindi automaticamente impostata con 'Allievo leFP D.Lgs.150/2015', mentre gli altri campi risultano disabilitati ad eccezione della "Voce professionale ISTAT" che deve essere inserita dall'utente.</i>
V1.8	06/02/2018	Lavoratore – Dati personali, p. <a href="#">22</a>	I soli dati richiesti sono "Tipologia lavoratore", da impostare con 'Allievo leFP D.Lgs.150/2015', "Qualifica assicurativa" (precompilata con 'Allievo iscritto ai corsi ordinamentali di Istruzione e FP ex art. 32, comma 8, d.lgs. 150/2015') e "Voce professionale ISTAT".
<b>Gestione IASPA: polizza 'VOLONTARI' per Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016</b>			
V1.9	10/10/2019	Compilazione nuova denuncia online	L'art. 1 della legge n. 232 del 11 dicembre 2016 (legge di stabilità 2017), commi 86-87, ha esteso la copertura assicurativa Inail – già prevista per i volontari impegnati in progetti di utilità sociale dal decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014 e per detenuti e internati impegnati in attività volontarie e gratuite nonché per gli stranieri richiedenti asilo in possesso del relativo permesso di soggiorno dalla legge n. 208 del 28 dicembre 2015 – alla nuova categoria di soggetti impegnati in attività gratuite di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari. Accedendo alla sezione "Lavoratore – Dati personali" è possibile selezionare come "Tipologia Lavoratore" una delle tre opzioni: 'Volontario Legge n.114/2014', 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n.208/2015' oppure 'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016'; la "Qualifica assicurativa" viene quindi automaticamente impostata in base all'opzione scelta in "Tipologia lavoratore", mentre gli altri campi risulteranno disabilitati ad eccezione della "Voce Professionale ISTAT" che dovrà essere inserita dall'utente.
		Lavoratore – Dati personali, pp. <a href="#">23-24</a>	Aggiornate le regole di compilazione: i soli dati richiesti sono "Tipologia di lavoratore" (scelta fra 'Volontario Legge n.114/2014', 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015' e 'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016'), "Qualifica assicurativa" (precompilata con 'Volontario Legge n.114/2014', 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015' oppure

Versione Manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
			<p>'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016', in base alla corrispondente "Tipologia di lavoratore" scelta) e "Voce professionale ISTAT".</p> <p>Sono state quindi effettuate integrazioni nei restanti campi.</p>
		Guida di compatibilità tipologiche, p. <a href="#">75</a>	<p>Aggiornate le seguenti tabelle relative alla gestione IASPA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Guida LavoratoreContrattoCNELQualificAss_V1.4-IASPA.xls: inserita la nuova compatibilità di 'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016' per tipologia di Lavoratore e Qualifica assicurativa;</li> <li>– TipiLavoratoreContrattoQualificAss-IASPA-ContoStato_V1.4.xls: inserite la tipologia di Lavoratore e la Qualifica assicurativa 'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016'.</li> </ul>
<b>Estensione della tutela assicurativa a nuove figure di lavoratori e a nuove modalità di esecuzione dei contratti di lavoro</b>			
<b>Gestione IASPA: Rider, nuova qualifica assicurativa</b>			
<p>Le disposizioni normative del novellato art. 47 del d.lgs. n. 81/2015 stabiliscono livelli minimi di tutela per i lavoratori autonomi che svolgono attività di consegna di beni per conto altrui, in ambito urbano e con l'ausilio di velocipedi o veicoli a motore di cui all'art. 47, co.2, lett. a), del codice della strada, di cui al d.lgs. n.285/1992, attraverso piattaforme anche digitali. Secondo il citato art. 47 septies tali prestatori di lavoro sono soggetti alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali prevista dal T.U. d.p.r. 1124/1965.</p> <p>Il premio di assicurazione INAIL è determinato ai sensi dell'art. 41 del citato d.p.r. in base al tasso di rischio corrispondente all'attività svolta. Ai fini del calcolo del premio assicurativo, si assume come retribuzione imponibile, ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 1124/1965, la retribuzione convenzionale giornaliera di importo corrispondente alla misura del limite minimo di retribuzione giornaliera in vigore per tutte le contribuzioni dovute in materia di previdenza e assistenza sociale, rapportata ai giorni di effettiva attività.</p>			
V1.10	03/02/2021	Lavoratore – Dati personali, pp. <a href="#">24-26</a>	<p>Il campo "Tipologia lavoratore" deve essere valorizzato con una delle opzioni 'Dipendente', 'Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa' oppure 'Autonomo' per poter poi selezionare nel campo "Qualifica assicurativa" la voce 'Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)'; per la tipologia di lavoratore 'Dipendente' il campo "CCNL-Settore lavorativo CNEL" deve essere valorizzato con le opzioni 'Altri vari', 'Aziende di servizi' oppure 'Trasporti' e la categoria CNEL potrà essere una di quelle proposte dalla lista; i campi settore e categoria CNEL rimangono invece inibiti per il lavoratore 'Autonomo' o 'Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa'.</p>
		Denuncia tramite file	<p>Il file dovrà rispettare i controlli di congruenza citati ai punti precedenti.</p> <p><b>L'XML-Schema non ha subito modifiche.</b> Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento <i>20210203-Cronologia versioni Denuncia SA.docx</i> disponibile nella consueta <a href="#">pagina di documentazione</a>.</p>
		Guida di compatibilità tipologiche, p. <a href="#">76</a>	<p>Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.5.xls: inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa 'Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)'</p>
<b>Gestione IASPA: nuova polizza assicurativa Assicurati PUC per beneficiari del Reddito di Cittadinanza (R.d.C.) addetti a Progetti Utili alla Collettività (PUC)</b>			
<p>Ai sensi dell'art. 4, comma 15, del d.l. n. 4/2019, convertito nella l. n 26/2019, il beneficiario del Reddito di Cittadinanza (R.d.C.) è tenuto ad offrire, nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale, la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività (PUC), da svolgere presso il medesimo comune di residenza.</p> <p>Oltre a tale figura rientrano nell'ambito dei soggetti assicurati i beneficiari del R.d.C. che non siano tenuti a rendersi disponibili allo svolgimento di attività lavorative rientranti nei PUC, ma che possono aderire volontariamente ai Progetti nell'ambito dei percorsi concordati con i competenti servizi dei Comuni, nonché altre persone coinvolte volontariamente nei Progetti, ma non beneficiarie del R.d.C. anche se in condizioni di povertà, così come eventualmente individuate con provvedimento del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Le attività previste nell'ambito dei PUC non sono assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo e l'utilizzo dei beneficiari di reddito di cittadinanza nelle attività previste dai progetti non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.</p>			
V1.10	03/02/2021	Lavoratore – Dati personali, pp. <a href="#">24-26</a>	<p>Nella sezione "Lavoratore – Dati personali", scelta per il campo "Tipologia di lavoratore" la voce 'Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)', i campi "Tipo contratto" e "Qualifica assicurativa" risultano precompilati rispettivamente con 'Determinato a tempo parziale' e 'Addetto a progetti utili alla collettività (art. 4 co. 15 d.l. 4/2019 e s.m.i.)'; i campi inerenti la tipologia di "CCNL", ovvero settore e categoria CNEL, rimangono inibiti.</p>

Versione Manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.10	03/02/2021	Denuncia tramite file	Il file dovrà rispettare i controlli di congruenza citati ai punti precedenti. <b>L'XML-Schema non ha subito modifiche.</b> Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento <a href="#">20210203-Cronologia versioni Denuncia SA.docx</a> disponibile nella consueta <a href="#">pagina di documentazione</a> .
		Guida di compatibilità tipologiche, p. <a href="#">76</a>	<i>Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.5.xls</i> : inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa 'Addetto a progetti utili alla collettività (art. 4 co. 15 d.l. 4/2019 e s.m.i.)'.
<b>Gestioni IASPA e per conto dello Stato: Lavoratore agile, nuova qualifica assicurativa</b>			
La legge 81/2017 promuove il lavoro agile come modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.			
V1.10	03/02/2021	Lavoratore – Dati personali IASPA, pp. <a href="#">24-26</a> Conto Stato, p. <a href="#">49</a>	Nella sezione "Lavoratore – Dati personali", scelta per il campo "Tipologia di lavoratore" l'opzione 'Dipendente', fra le varie voci disponibili per la "Qualifica assicurativa" è presente anche la voce 'Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)'.
		Denuncia tramite file	Il file dovrà rispettare i controlli di congruenza citati ai punti precedenti. <b>L'XML-Schema non ha subito modifiche.</b> Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento <a href="#">20210203-Cronologia versioni Denuncia SA.docx</a> disponibile nella consueta <a href="#">pagina di documentazione</a> .
		Guida di compatibilità tipologiche, p. <a href="#">76</a>	- <i>Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.5.xls</i> : inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa 'Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)'; - <i>Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_CS_V1.2.xls</i> : inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa 'Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)'.
<b>Tutte le gestioni – Accesso ai servizi online tramite SPID, CNS, CIE</b>			
V1.10	03/02/2021	Login, p. <a href="#">6-7</a>	Nuove disposizioni generali per l'accesso ai servizi online dell'Inail tramite l'utilizzo del Sistema pubblico di identità digitale (Spid), della Carta d'identità elettronica (Cie) o della Carta nazionale dei servizi (Cns). Inserito il nuovo testo esplicativo, eliminati i riferimenti al login tramite codice fiscale e password e aggiornata la figura del login.
<b>Estensione della tutela assicurativa a nuove figure di lavoratori</b>			
<b>Gestione IASPA: nuova qualifica assicurativa</b>			
<b>Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)</b>			
L'articolo 66, comma 4, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, ha esteso la tutela assicurativa Inail ai lavoratori autonomi iscritti al Fondo pensioni lavoratori dello spettacolo. Le modalità di attuazione dell'obbligo assicurativo, che decorre dal 1° gennaio 2022, sono stabilite dal decreto 22 gennaio 2022, emanato dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro della cultura. I lavoratori interessati dalle nuove disposizioni sono indicati nella <a href="#">circolare Inail 24 febbraio 2022, n. 11</a> , esplicativa della normativa in argomento: tra questi rientrano i lavoratori individuati nel decreto 15 marzo 2005, emanato dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, nonché i lavoratori che prestano attività di insegnamento o formazione e attività remunerate di carattere promozionale di spettacoli. Nella circolare n. 11/2022 sono anche indicati i soggetti assicuranti, tenuti – tra l'altro - al versamento del premio assicurativo e all'adempimento degli obblighi di denuncia degli infortuni sul lavoro. Il premio di assicurazione è determinato in base al tasso di rischio fissato dalle Tariffe Inail - approvate con decreto 27 febbraio 2019, emanato dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze - per le singole attività previste (rischio assicurato). Ai fini del calcolo del premio si assume come retribuzione imponibile l'ammontare dei compensi corrisposti nell'anno solare di riferimento, nel rispetto del limite minimo di retribuzione giornaliera in vigore per tutte le contribuzioni dovute in materia di previdenza e assistenza sociale. Il limite minimo giornaliero è pari, per l'anno 2022, a euro 49,91. Per quanto riguarda l'indennità per inabilità temporanea assoluta di cui all'articolo 68 del TU approvato con DPR n. 1124/1965, e l'indennizzo in rendita o in capitale del danno biologico di cui all'articolo 13 del d.lgs. n.38/2000, la base imponibile per il calcolo di quanto dovuto è la retribuzione effettiva corrisposta all'infortunato durante i quindici giorni precedenti all'evento lesivo, nel rispetto del limite minimo di retribuzione giornaliera in vigore per tutte le contribuzioni dovute in materia di previdenza e assistenza sociale e i dodici mesi trascorsi prima dell'infortunio, e durante i dodici mesi trascorsi prima dell'infortunio, nel rispetto dei limiti di legge previsti della retribuzione annua. Con riferimento alle modalità di pagamento dell'indennità per inabilità temporanea assoluta, si precisa che tale indennità può essere corrisposta soltanto all'infortunato in quanto non è applicabile il regime previsto dall'articolo 70 del TU approvato con DPR n. 1124/1965.			
V1.11	26/07/2022	Lavoratore – Dati personali, pp. <a href="#">25-27</a>	Il campo <b>Tipologia lavoratore</b> deve essere valorizzato con 'Autonomo' per poter poi selezionare nel campo <b>Qualifica assicurativa</b> la voce 'LAVORATORE AUTONOMO ISCRITTO AL FONDO PENSIONE LAVORATORI DELLO SPETTACOLO (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)'; i campi settore e categoria CNEL rimangono inibiti per il lavoratore 'Autonomo'.

Versione Manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.11	26/07/2022	Malattia – Descrizione, p. <a href="#">40</a>	La copertura assicurativa per la nuova qualifica assicurativa è attiva dal <b>1° gennaio 2022</b> per cui, nel caso in cui il campo <b>Data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia</b> sia stato valorizzato con una data antecedente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore non bloccante.
		Denuncia tramite file	Il file dovrà rispettare i controlli di congruenza citati al punto precedente. <b>L'XML-Schema non ha subito modifiche.</b> Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento <i>20220726-Cronologia versioni Denuncia SA.docx</i> disponibile nella consueta <a href="#">pagina di documentazione</a> .
		Guida di compatibilità tipologiche, p. <a href="#">77</a>	<i>Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.6.xls</i> : inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa 'LAVORATORE AUTONOMO ISCRITTO AL FONDO PENSIONE LAVORATORI DELLO SPETTACOLO (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)'.
<b>Estensione della tutela assicurativa a nuove figure di lavoratori</b>			
<b>Gestione IASPA: nuova tipologia di lavoratore Dipendente in codatorialità</b>			
<p>Il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 29 ottobre 2021, n. 205, ha disciplinato le modalità operative per le comunicazioni di inizio, trasformazione, proroga e cessazione dei rapporti di lavoro in regime di codatorialità da parte dell'impresa referente individuata nell'ambito del contratto di rete stipulato ai sensi dell'articolo 3, commi 4-ter e 4-sexies, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 332.</p> <p>Con la circolare 3 agosto 2022, n. 31, sono state fornite le indicazioni operative riguardanti la compilazione dei modelli per la comunicazione dei rapporti di lavoro in regime di codatorialità e la tempistica delle comunicazioni, i profili previdenziali e assicurativi, il regime di solidarietà dei codatori di lavoro per l'adempimento degli obblighi connessi al rapporto di lavoro, nonché l'ambito applicativo delle medesime disposizioni. La codatorialità presuppone l'utilizzazione da parte delle imprese della rete della prestazione lavorativa di uno o più dipendenti con le regole stabilite nel contratto di rete. Nell'ambito del contratto di rete l'impresa indicata come "datore di lavoro di riferimento" è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal TU approvato con d.P.R. n. 1124/1965, tra i quali, in caso di evento lesivo occorso al lavoratore in codatorialità, l'invio delle denunce di infortunio e di malattia professionale di cui all'articolo 53 del predetto TU, nonché delle comunicazioni a fini statistici e informativi degli infortuni con prognosi fino a tre giorni, escluso quello dell'evento (articolo 18, comma 1, lettera r), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81). Le prestazioni spettanti al lavoratore in codatorialità in caso di infortunio sul lavoro o di malattia professionale sono quelle previste per gli altri lavoratori assicurati (prestazioni economiche, sanitarie e socio-sanitarie, cure integrative riabilitative, assistenza protesica, interventi di sostegno per il reinserimento lavorativo e nella vita di relazione, ecc.). Per il calcolo delle prestazioni economiche assume rilevanza l'obbligo di adeguamento alla maggiore retribuzione imponibile, desumibile in base al contratto applicato dall'impresa presso la quale il lavoratore ha svolto nel mese prevalentemente la propria attività, come stabilito dall'articolo 3, comma 2, del d.m. n. 205/2021.</p>			
V1.12	23/05/2023	Lavoratore – Dati personali, p. <a href="#">25</a>	Il campo <b>Tipologia lavoratore</b> deve essere valorizzato con ' <i>Dipendente in codatorialità</i> ' per indicare il lavoratore dipendente che opera in tale regime. Gli altri campi ("CCNL-Settore lavorativo CNEL", "Categoria CNEL", "Qualifica assicurativa") potranno essere valorizzati con le voci proposte dalle rispettive liste.
		Denuncia tramite file	<b>L'XML-Schema non ha subito modifiche.</b> Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento <i>20230523-Cronologia versioni Denuncia SA.docx</i> disponibile nella consueta <a href="#">pagina di documentazione</a> .
		Guida di compatibilità tipologiche, p. <a href="#">77</a>	<i>Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.7.xls</i> : inserita nella guida la nuova tipologia di lavoratore ' <i>Dipendente in codatorialità</i> ' con le relative compatibilità.
<b>Privacy dati: eliminati da autocertificazione e PDF i dati personali dell'utente</b>			
<p>In ottemperanza alle disposizioni di legge (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice Privacy") e successive modifiche ed integrazioni, i dati di nascita e di residenza dell'utente (e del datore di lavoro, qualora diverso dall'utente stesso) non vengono più mostrati sia nella sezione di autocertificazione del servizio sia nei moduli PDF scaricabili all'esito positivo dell'invio tramite i due canali di trasmissione online e tramite file.</p>			
V1.13	13/07/2023	Compilazione online nuova denuncia - Autocertificazione e invio della denuncia: Gestione IASPA p. <a href="#">43</a> Gestione conto Stato p. <a href="#">66</a>	Per tutte le gestioni, aggiornata la sezione finale dell'autocertificazione nella quale non vengono più mostrati i dati di nascita e di residenza dell'utente sottoscrittore, né del datore di lavoro qualora diverso dall'utente stesso. Aggiornata l'immagine della sezione.
V1.13	13/07/2023	Denuncia online e tramite file Modulo PDF	Nel modulo PDF scaricabile dopo l'esito positivo dell'invio della denuncia non vengono più mostrati i dati di nascita e di residenza dell'utente sottoscrittore, né del datore di lavoro qualora diverso dall'utente stesso, e il "Codice utente" è visibile limitatamente ai soli primi sei caratteri.

Versione Manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
		Denuncia tramite file - Autocertificazione e invio file, p. <a href="#">69</a>	Per tutte le gestioni, aggiornata la sezione finale dell'autocertificazione e i file pdf scaricabili dopo l'invio della denuncia, dove non compaiono più i dati di nascita e residenza dell'utente sottoscrittore, né del datore di lavoro.
<b>Estensione della tutela assicurativa a nuove figure di lavoratori</b>			
<b>Gestione IASPA: nuove qualifiche assicurative <i>Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021) e Giornalista apicale (circ. 6/2024)</i></b>			
<b>Gestione conto Stato: nuova qualifica assicurativa <i>Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)</i></b>			
L'articolo 1, comma 109, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, ha esteso ai giornalisti professionisti, pubblicisti e praticanti titolari di rapporto di lavoro subordinato di natura giornalistica la tutela assicurativa prevista dall'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal d.P.R. 1124/1965. La tutela si applica agli infortuni occorsi dal 1° gennaio 2024 e alle malattie professionali denunciate dalla medesima data. Con circolare del 6 dicembre 2023, n. 53, sono state fornite le istruzioni operative relative agli obblighi dei datori di lavoro e dei lavoratori interessati. Con circolare del 7 febbraio 2024, n. 6, sono state fornite istruzioni integrative per l'applicazione, ai fini contributivi e indennitari, del massimale di rendita. La disposizione riguarda i giornalisti con qualifica di direttore, condirettore e vicedirettore. La stessa circolare ha previsto la riconduzione alla gestione per conto dello Stato dei rapporti di lavoro subordinato di natura giornalistica riguardanti le amministrazioni statali e assimilate gestite nella speciale forma di assicurazione.			
V1.14	26/09/2024	Lavoratore – Dati personali: IASPA, pp. <a href="#">26</a> , <a href="#">28</a> Conto Stato, p. <a href="#">50</a> , <a href="#">50</a>	Per la <b>gestione IASPA</b> , le <b>qualifiche assicurative</b> introdotte e sopra citate sono previste solo in caso di <b>tipologia lavoratore 'Dipendente'</b> , pertanto esiste un controllo di congruenza tra la tipologia di lavoratore e le nuove qualifiche assicurative (consultare l'aggiornata guida di compatibilità tipologiche <i>Guida LavoratoreContrattoCNELQualificAss_IASPA_V1.8.xlsx</i> ). Anche per la <b>gestione Conto Stato</b> , la nuova <b>qualifica assicurativa</b> introdotta e sopra citata è prevista solo in caso di <b>tipo lavoratore 'Dipendente'</b> , pertanto esiste un controllo di congruenza tra la tipologia di lavoratore e la nuova qualifica assicurativa (consultare la guida di compatibilità aggiornata <i>Guida LavoratoreContrattoCNELQualificAss_CS_V1.3.xlsx</i> ).
		Malattia – Descrizione: IASPA, p. <a href="#">40</a> Conto Stato, p. <a href="#">63</a>	La copertura assicurativa per le nuove qualifiche assicurative è attiva dal <b>1° gennaio 2024</b> per cui, nel caso in cui il campo <b>Data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia</b> sia stato valorizzato con una data antecedente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore bloccante.
		Denuncia tramite file	Il file deve rispettare i controlli di congruenza citati ai punti precedenti. <b>L'XML-Schema non ha subito modifiche.</b> Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento <i>20240926-Cronologia versioni Denuncia SA.docx</i> disponibile nella nuova <a href="#">pagina di documentazione del portale Inail</a> .
		Guida di compatibilità tipologiche, p. <a href="#">76</a>	- <i>Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.8.xls</i> : inserita nella guida la nuova compatibilità per le due nuove qualifiche assicurative; - <i>Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_CS_V1.3.xls</i> : inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa ' <i>Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)</i> '.
<b>Altri aggiornamenti: nuovo portale e logo Inail; Classificazione delle professioni Istat-CP2021 (dal 1° ottobre 2024)</b>			
V1.14	26/09/2024	Logo Inail	Modificato il logo Inail nella copertina e nei piè di pagina
		Nuovo portale Inail	Aggiornamenti: immagini della home (Figura 1), del login (Figura 2), della MyHome; testo per le "Richieste di abilitazione"; testo e immagini capitolo "Documentazione"; capitolo "Approfondimenti"; link delle pagine del portale citate nel testo.
	01/10/2024	Istat CP2021	A seguito dell'aggiornamento della classificazione delle professioni Istat alla versione CP2021, sono stati inseriti i riferimenti ad essa nella sezione "Lavoratore-Dati personali" di tutte le gestioni e nel capitolo "Classificazione delle professioni – CP2021" nel quale sono state anche aggiornate le immagini

Versione Manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
<b>Gestione IASPA: aggiornamento della modalità di pagamento per il rimborso delle somme anticipate dal datore di lavoro in applicazione dell'art.70 T.U. 1124/1965</b>			
Il rimborso dell'indennità per inabilità temporanea assoluta anticipata dal datore di lavoro con le modalità previste dall'articolo 70 D.P.R. 1124/1965 potrà essere effettuato esclusivamente con accredito su conto corrente bancario o postale o altro strumento elettronico di pagamento dotato di codice Iban			
V1.15	06/02/2025	Dati generali, <a href="#">p. 21</a>	In caso di applicazione delle disposizioni previste dall'articolo 70 T.U. 1124/1965, il campo "Modalità di pagamento indennità" può essere valorizzato selezionando "Alla ditta tramite bonifico su conto corrente"
<b>Classificazione delle professioni Istat-CP2021</b>			
<b>Eliminazione della voce professionale ISTAT 1.1.2.4.5.6-direttore di scuola d'arte</b>			
Eliminata la duplicazione del sesto digit-Voce professionale con codice-descrizione "1.1.2.4.5.6-direttore di scuola d'arte" essendo già presente con codice 1.1.2.4.5.3 e medesima descrizione			
V1.15	02/10/2025	Manuale utente	Nessuna modifica tranne questa informativa
		Denuncia di silicosi/asbestosi offline	<b>L'XML-Schema non ha subito modifiche.</b> È stata aggiornata la cartella <i>DenunciaSilicosiAsbestosi-XML-Schema e Tabelle-20251002.zip</i> a seguito della modifica apportata alla tabella <i>20251002-Classificazione e nomenclatura Professioni-ISTAT-CP2021.xlsx</i> e dell'informativa riportata in alcuni file. Ulteriori dettagli sono indicati nella cronologia delle versioni, file <i>20251002-Cronologia versioni Denuncia SA.docx</i>
<b>Nuovo campo per l'inserimento del codice alfanumerico CNEL per i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CCNL)</b>			
L'Istituto e il Consiglio nazionale dell'economica e del lavoro (CNEL) hanno sottoscritto un accordo interistituzionale finalizzato alla promozione di azioni congiunte per la diffusione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, da attuarsi attraverso l'elaborazione e la realizzazione di proposte, programmi operativi e iniziative pubbliche, anche con riferimento ad altri accordi interistituzionali sottoscritti con ministeri, amministrazioni centrali, enti pubblici e parti sociali.			
Al fine di migliorare la capacità di analisi statistica, qualitativa e quantitativa dei flussi informativi collegati all'Archivio nazionale dei contratti collettivi di lavoro tenuto presso il CNEL, l'Istituto ha aggiornato i propri sistemi per l'acquisizione del codice alfanumerico CNEL per i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CCNL) nei moduli di denuncia degli infortuni e delle malattie professionali, nonché nelle procedure.			
La compilazione del codice alfanumerico CNEL, introdotto dall'articolo 16-quater del d.l. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, in l. n. 120/2020, consente l'acquisizione delle informazioni relative al tipo di Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) e ai firmatari datoriali e sindacali.			
Il suddetto codice è introdotto a partire dal 12 gennaio 2026 e, per gli utenti che inviano la comunicazione di infortunio, la denuncia/comunicazione di infortunio, le denunce di malattia professionale e di silicosi/asbestosi tramite file, è disponibile in formato excel nella sezione "Tabelle di decodifica dei dati" di ciascuno dei quattro servizi online.			
V1.16	12/01/2026	Lavoratore – Dati personali: IASPA, pp. <a href="#">29-30</a> Conto Stato, p. <a href="#">53</a>	Il nuovo campo denominato " <b>CCNL – Codice CNEL</b> " prende il posto del precedente " <b>CCNL – Categoria CNEL</b> " ed è un campo editabile nel quale inserire il codice CNEL alfanumerico di quattro caratteri corrispondente al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) da ricercare tramite l'apposito pulsante di RICERCA, posto di fianco. Nel caso in cui, effettuata la ricerca, il codice del CCNL inserito non venisse trovato nell'archivio Inail, il sistema mostra il seguente messaggio "Il codice inserito non è stato riconosciuto da Inail. Verificarne la correttezza o in alternativa inserire il codice CDIV". Se il codice del CCNL inserito e cercato viene trovato nell'archivio Inail, il sistema mostra i seguenti <b>nuovi campi valorizzati che saranno presenti anche nel PDF generato in anteprima e dopo l'inoltro</b> : " <b>CCNL - Titolo CNEL</b> " – campo in sola visualizzazione che contiene la descrizione del codice CCNL inserito e trovato tramite il pulsante RICERCA. " <b>CCNL - Settore lavorativo CNEL</b> " - campo in sola visualizzazione che contiene la descrizione del Settore lavorativo CNEL al quale appartiene il contratto ricercato. " <b>CCNL – Firmatari datoriali</b> " – campo in sola visualizzazione che contiene l'elenco dei Firmatari datoriali associati al contratto ricercato. " <b>CCNL – Firmatari sindacali</b> " – campo in sola visualizzazione che contiene l'elenco dei Firmatari sindacali associati al contratto ricercato.

Versione Manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.16	12/01/2026		<p><b>Se una Denuncia è stata inserita e compilata prima del 12/01/2026, ma lasciata in bozza e poi ripresa per l'invio dopo tale data</b>, il sistema effettuerà un controllo sulla validità del "CCNL - Codice CNEL" precedentemente inserito nel campo "CCNL – Categoria CNEL":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se esso risulterà ancora valido, l'utente potrà procedere con l'invio della Denuncia, che mostrerà nella pagina e sul pdf anche i nuovi campi citati;</li> <li>- se invece il codice CCNL non risulterà più valido, il sistema mostrerà all'utente un messaggio bloccante sulla pagina dell'invio:</li> </ul> <p>"Attenzione: a seguito di aggiornamento della classificazione CCNL - CNEL è necessario ricompilare la sottosezione 'Lavoratore – Dati personali' ricercando un codice in corso di validità. È possibile consultare la tabella dei CCNL del CNEL cliccando sul link "Documentazione" del menu; nella pagina mostrata, cercare <i>Denuncia di malattia professionale &gt; Tabelle di decodifica dei dati &gt; Settore lavorativo e Categoria-Titolo CNEL.xlsx</i></p>
		Denuncia di silicosi/asbestosi offline	<p><b>L'XML-Schema non ha subito modifiche, ma il campo SettoreCNEL è diventato opzionale.</b></p> <p>È stata aggiornata la cartella <i>DenunciaSilicosiAsbestosi-XML-Schema e Tabelle-20260112.zip</i> a seguito della modifica apportata alla cartella <i>Tabelle Classificativi Lavoratore.zip</i>, con aggiornata la tabella <i>20260112-Settore lavorativo e Categoria-Titolo CNEL_V1.3.xlsx</i>. Ulteriori dettagli sono indicati nella cronologia delle versioni, file <i>20260112-Cronologia versioni Denuncia SA.docx</i></p>

## COME ACCEDERE ALLA DENUNCIA DI SILICOSI/ASBESTOSI ONLINE

### SITO INAIL

Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale dell'INAIL [www.inail.it](http://www.inail.it). Da qui, per accedere ai servizi dell'Istituto erogati tramite Internet, è necessario selezionare **ACCEDI AI SERVIZI ONLINE**.

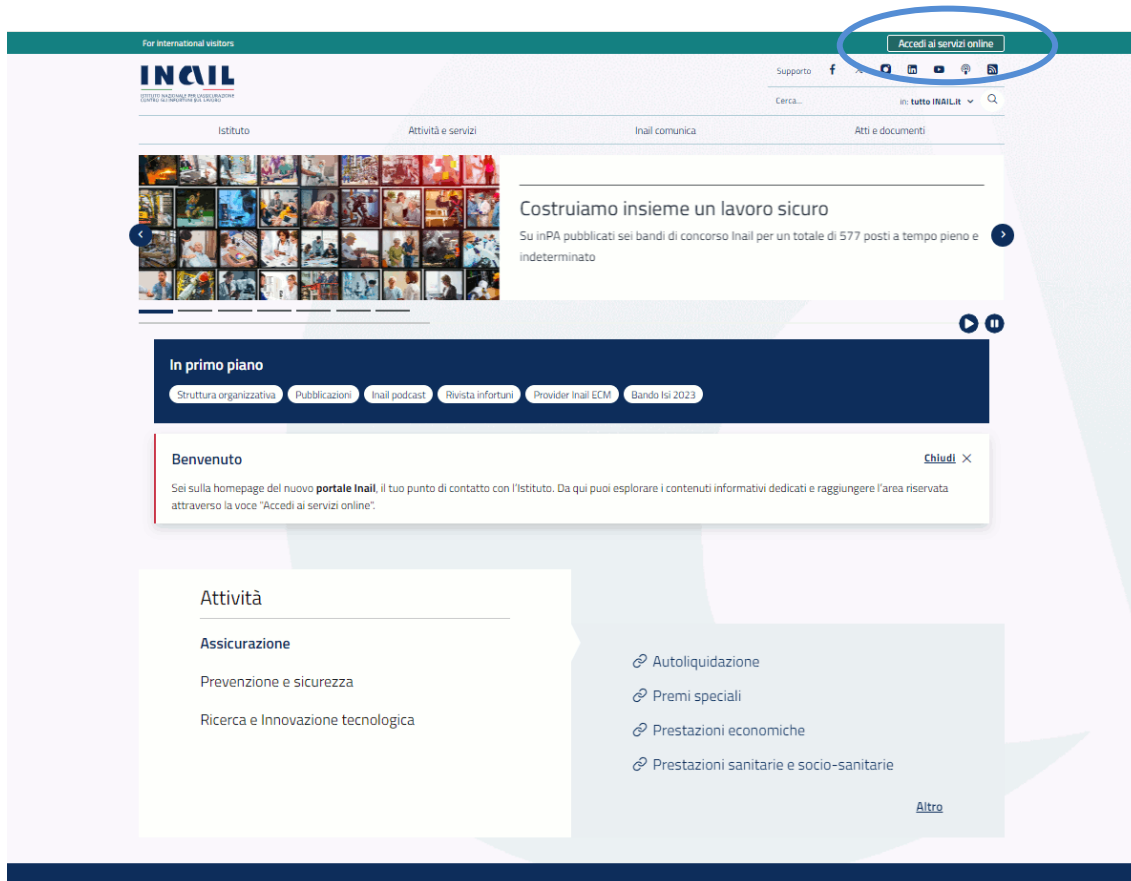


Figura 1

### LOGIN

Come previsto dalla [circolare Inail n. 36 del 19 ottobre 2020](#), dal 1° dicembre 2020 gli istituti di patronato e di assistenza sociale, i consulenti del lavoro e i soggetti autorizzati ad accedere e operare in qualità di intermediari possono accedere ai servizi online esclusivamente attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (Spid), la Carta nazionale dei servizi (Cns) o la Carta d'identità elettronica (Cie).

Dal 28 febbraio 2021 non sono più rilasciate nuove credenziali Inail e dal 1° marzo 2021 le Amministrazioni in conto stato possono accedere ai servizi online esclusivamente attraverso Spid, Cns e Cie.

Dal 1° ottobre 2021 tutti gli utenti devono accedere ai servizi online esclusivamente tramite Spid, Cns e Cie.

Ulteriori indicazioni sono consultabili sul sito Inail nella sezione **ACCEDI AI SERVIZI ONLINE**, sotto la voce **Richieste di abilitazione** selezionando poi la tipologia di utente di interesse: Ditta (Datore di lavoro, Delegato ai servizi, ecc.), Intermediario, Pubblica amministrazione in gestione conto Stato.

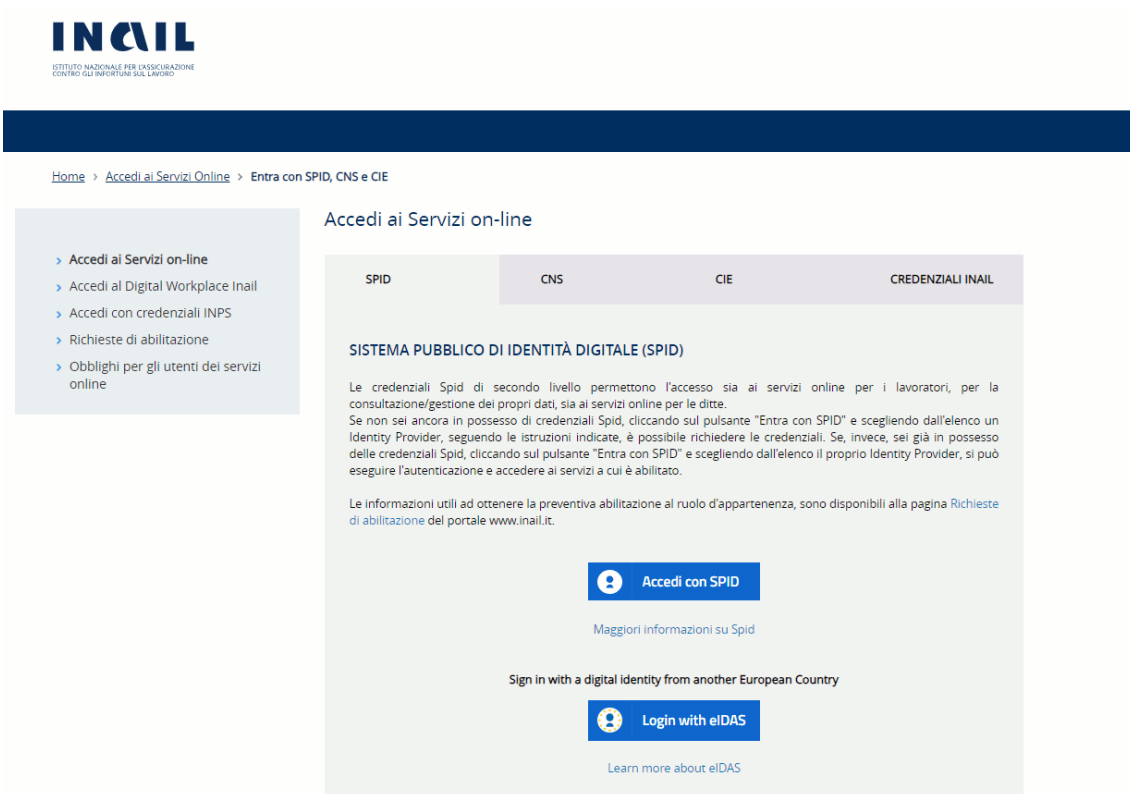


Figura 2

La denuncia di silicosi/asbestosi telematica telematica è accessibile da:

- **Datori di lavoro** e propri delegati
- **Intermediari** del datore di lavoro e propri delegati

### **Datori di lavoro e propri delegati** (gestioni IASPA e Conto Stato)

Sono abilitati alla denuncia di silicosi/asbestosi telematica:

- **Datori di lavoro di aziende e loro delegati** per le malattie professionali e di silicosi/asbestosi contratte dai lavoratori dei settori Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo con l'Istituto (**gestione IASPA**);
- **Datori di lavoro di struttura di Pubblica Amministrazione<sup>1</sup> e loro delegati** per le malattie professionali e di silicosi/asbestosi contratte dal personale soggetto alla speciale forma della **gestione per conto dello Stato**.

### **Intermediari del datore di lavoro e propri delegati** (gestione IASPA)

Sono abilitati alla denuncia di silicosi/asbestosi telematica:

- i **Consulenti del Lavoro** e coloro che, in base all'art.1 della Legge 12/1979, sono ad essi **assimilati** (per es. i dottori Commercialisti muniti della comunicazione di attività di Consulenti del Lavoro fatta alla Direzione Provinciale del Lavoro);
- le **Associazioni di categoria**.

## **MyInail**

<sup>1</sup> Per 'struttura' s'intende l'ufficio, avente autonomia gestionale ed individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività.

Effettuato il login con le modalità riportate al precedente capitolo, appare la pagina [MyInail](#) con i "servizi consigliati" e la possibilità di aggiungere, o rimuovere, un servizio online tra i propri preferiti scelti tra quelli ai quali l'utente è abilitato ad accedere.

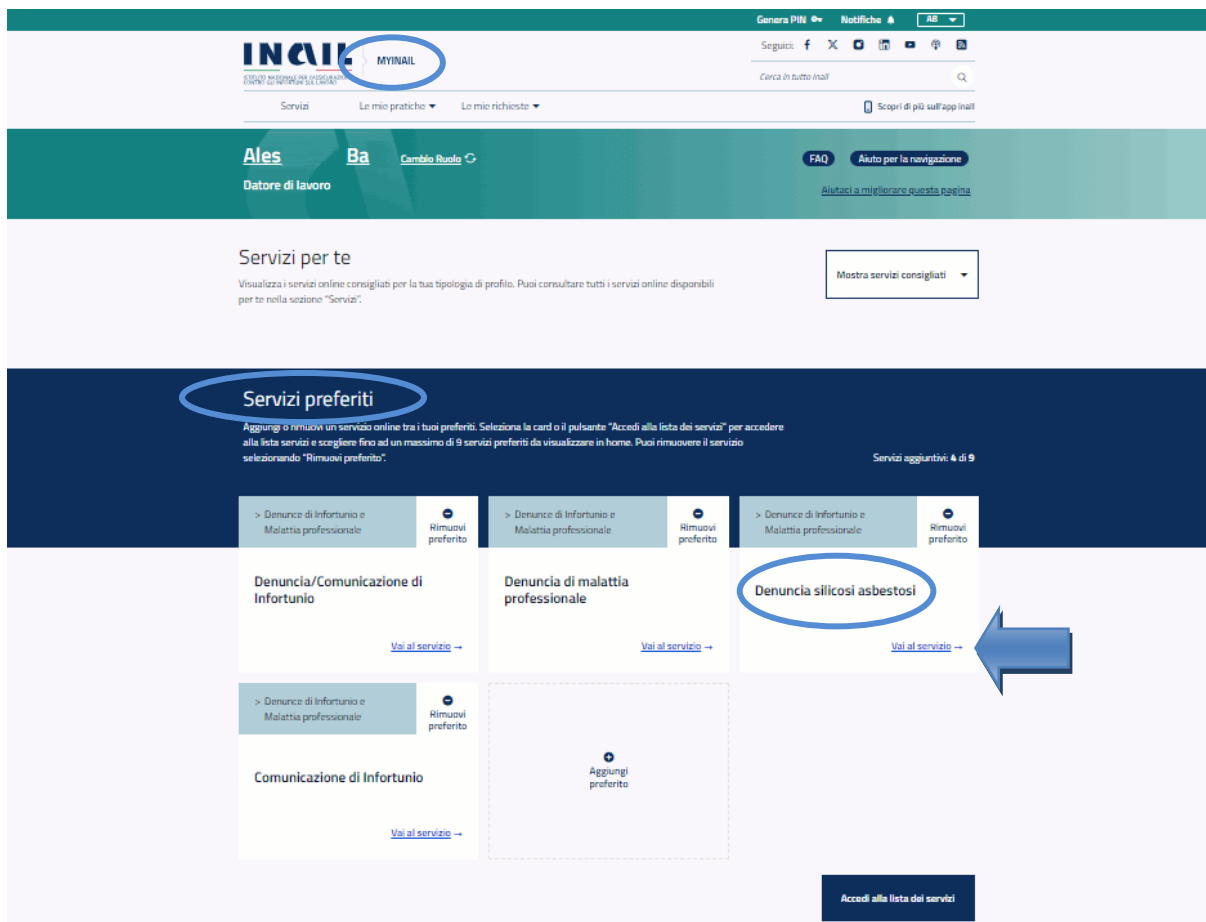


Figura 3

Selezionato [Vai al servizio](#) nel box della [Denuncia di silicosi/asbestosi](#), si accede a pagine del servizio diversificate in base alle tipologie di utenza [Intermediari del datore di lavoro e loro delegati](#), [Datori di lavoro di aziende e loro delegati](#), [Datori di lavoro di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati](#).

## Intermediari del datore di lavoro e loro delegati

Selezionata la [Denuncia di silicosi/asbestosi](#) dal menu dei servizi nella pagina [My Home](#) del portale, si accede alla successiva, [Elenco deleghe](#), che propone la lista delle prime trenta aziende delle quali gli intermediari hanno appunto delega e l'elenco di tutte le pagine successive.

Per selezionare l'azienda, per conto della quale inviare la denuncia di silicosi/asbestosi, è possibile inserirne i [parametri di ricerca](#) (Cognome e nome/ragione sociale, inseriti anche parzialmente, o Codice ditta) oppure scegliere di caricarle [Tutte](#) visualizzandone trenta per pagina oppure [selezionare la lettera iniziale](#) della corrispondente ragione sociale e quindi cliccare sulla [lente di ingrandimento](#) per la selezione, come mostrato nella sottostante immagine.

### Elenco deleghe

INSERIRE I PARAMETRI DI RICERCA

Cognome e nome o ragione sociale

Codice ditta

SELEZIONARE LA LETTERA DESIDERATA [Tutte](#)    **A** B C D **E** F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Elementi per pagina

Codice cliente ▼	Ragione sociale ▼	
369		
335		Q
194		Q

« 1 »



Figura 4

Nella pagina successiva, [Elenco P.A.T.](#), sono visualizzati i dati anagrafici della ditta e le relative P.A.T. gestite tra le quali selezionare quella interessata cliccando sempre sulla lente di ingrandimento.

**Elenco P.A.T.**

Codice ditta: 335  
 Codice fiscale: 0030  
 Sede I.N.A.I.L.: CUNEO  
 Codice Ateco:  
 Cognome e nome o ragione sociale: S.R.L.

Elementi per pagina: 10


P.A.T.	Data inizio	Data cessazione	Comune	Provincia	
031	03/02/1975		VERZUOLO	CN	
0312	01/06/1989		VERZUOLO	CN	

<< 1 >>

Figura 5







Scelta la P.A.T., se sono presenti denunce compilate, ma non ancora inviate, l'utente accede automaticamente alla sezione [Denunce in lavorazione](#).

Nuova denuncia **Denunce in lavorazione** Denuncia tramite file Denunce inviate Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 

**Elenco denunce in lavorazione**

Elementi per pagina: 10

N. Denuncia	Cognome	Nome		
3431				
3508				
3522				

<< 1 >>

Figura 6

È infatti possibile compilare parzialmente una denuncia, non inviarla e completarla in un momento successivo.

Nell'[Elenco denunce in lavorazione](#), cliccando l'icona della **matita**, si può visualizzare la denuncia per completarne la compilazione prima dell'inoltro alla Sede INAIL competente. Selezionata la denuncia, il sistema proporrà la prima operazione obbligatoria da eseguire per portare a termine l'inserimento dei dati.

Selezionando invece l'icona del **cestino**, la denuncia viene totalmente cancellata.

Se non sono presenti denunce compilate in attesa di essere inoltrate, si accede automaticamente alla sezione **Nuova denuncia** e l'applicativo propone la [pagina del primo quadro da compilare](#).

◀ Torna alla Home

Lingua

📖 Consulta la guida

Cambio P.A.T. 🔍

Menu quadri

- > Dati generali
  - > Dati generali

Denuncia silicosi asbestosi

- > News e Info
- > Documentazione
- > Guida di compatibilità Tipo Lavoratore-Qualifica Assicurativa
- > Classificazione delle Professioni – CP2011
- > Approfondimenti

Codice ditta: 10    Codice P.A.T.: 04    Numero denuncia:

**Nuova denuncia**    Denunce in lavorazione    Denuncia tramite file    Denunce inviate    Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍

### Dati generali

Sede INAIL di competenza

Modalità di pagamento indennità

-Nessuna scelta-

**INSERISCI**    **CANCELLA**

Figura 7

Il [Menu Quadri](#), essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra il solo modulo dei **Dati generali**.



## Datori di lavoro di aziende e loro delegati

Selezionata la [Denuncia di silicosi asbestosi](#) dalla pagina [My Home](#) del portale, si accede alla successiva, [Elenco P.A.T.](#), nella quale sono visualizzati i dati anagrafici della ditta e le relative P.A.T. tra le quali selezionare quella interessata cliccando sulla [lente di ingrandimento](#).

**Elenco P.A.T.**

Codice ditta: 335  
 Codice fiscale: 0030  
 Sede I.N.A.I.L.: CUNEO  
 Codice Ateco:  
 Cognome e nome o ragione sociale: S.R.L.

Elementi per pagina: 10

P.A.T. ▼	Data inizio ▼	Data cessazione ▼	Comune ▼	Provincia ▼	
031	03/02/1975		VERZUOLO	CN	
0312	01/06/1989		VERZUOLO	CN	

« 1 »

Figura 8


Scelta la P.A.T., se sono presenti denunce compilate, ma non ancora inviate, l'utente accede automaticamente alla sezione [Denunce in lavorazione](#).

Nuova denuncia **Denunce in lavorazione** Denuncia tramite file Denunce inviate Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 

**Elenco denunce in lavorazione**

Elementi per pagina: 10

N. Denuncia ▼	Cognome ▼	Nome ▼		
3431				
3508				
3522				

« 1 »

Figura 9

È infatti possibile compilare parzialmente una denuncia, non inviarla e completarla in un momento successivo.

Nell'Elenco denunce in lavorazione, cliccando la matita, si può visualizzare la denuncia e completare la compilazione dei campi prima dell'inoltro alla sede INAIL competente. Selezionata la denuncia, il sistema proporrà la prima operazione obbligatoria da eseguire per portare a termine l'inserimento dei dati.

Selezionando invece l'icona del cestino, la denuncia viene totalmente cancellata.

Se non sono presenti denunce compilate in attesa di essere inoltrate, si accede automaticamente alla sezione Nuova denuncia e l'applicativo propone la [pagina del primo quadro da compilare](#).

← Torna alla Home

Lingua

📖 Consulta la guida

Cambio P.A.T. 🔍

Menu quadri

- > Dati generali
  - > Dati generali

Denuncia silicosi asbestosi

- > News e Info
- > Documentazione
- > Guida di compatibilità Tipo Lavoratore-Qualifica Assicurativa
- > Classificazione delle Professioni – CP2011
- > Approfondimenti

Codice ditta: 10    Codice P.A.T.: 04    Numero denuncia:

**Nuova denuncia**    Denunce in lavorazione    Denuncia tramite file    Denunce inviate    Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍

### Dati generali

Sede INAIL di competenza

Modalità di pagamento indennità

-Nessuna scelta-

INSERISCI    CANCELLA

Figura 10

Il [Menu Quadri](#), essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra il solo modulo dei [Dati generali](#).

## **Datori di lavoro responsabili di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati**

Selezionata la [Denuncia di silicosi asbestosi](#) dalla pagina [My Home](#) del portale, si accede direttamente a quella dell'applicativo contenente l'[Elenco denunce in lavorazione](#) afferenti la struttura della quale è responsabile il datore di lavoro e che risultano compilate, ma non ancora inviate.

Amministrazione statale: CORTE DEI CONTI  
Struttura: CORTE DEI CONTI LAZIO

Nuova denuncia **Denunce in lavorazione** Denuncia tramite file Denunce inviate Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍

### Elenco denunce in lavorazione

Elementi per pagina 10 ▾

N. Denuncia ▾	Cognome ▾	Nome ▾		
4150				
4172				
4194				

« 1 »

Figura 11

È infatti possibile compilare parzialmente una denuncia, non inviarla e completarla in un momento successivo.

Nell'[Elenco denunce in lavorazione](#), cliccando l'icona della [matita](#), si può visualizzare la denuncia e completare la compilazione dei campi prima dell'inoltro alla sede INAIL competente. Selezionata la denuncia, il sistema proporrà la prima operazione obbligatoria da eseguire per portare a termine l'inserimento dei dati.

Selezionando invece l'icona del [cestino](#), la denuncia viene totalmente cancellata.

Se non sono presenti denunce compilate in attesa di essere inoltrate, si accede automaticamente alla sezione **Nuova denuncia** e l'applicativo propone la [pagina del primo quadro da compilare](#).

◀ Torna alla Home

Lingua

📖 Consulta la guida

Menu quadri

- > Dati generali
  - > Dati generali

Denuncia silicosi asbestosi

- > News e Info
- > Documentazione
- > Guida di compatibilità Tipo Lavoratore-Qualifica Assicurativa
- > Classificazione delle Professioni – CP2011
- > Approfondimenti

Numero denuncia:

Amministrazione statale: CORTE DEI CONTI

Struttura: CORTE DEI CONTI LAZIO

**Nuova denuncia** Denunce in lavorazione Denuncia tramite file Denunce inviate Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍

**Dati generali** [Guida alla pagina](#)

Sede INAIL di competenza

INSERISCI CANCELLA

Figura 12

Il [Menu Quadri](#), essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra il solo modulo dei **Dati generali**.

## INTRODUZIONE

Le pagine dell'applicativo della denuncia visualizzano sempre

- nella **gestione IASPA**:
  - l'utente con **Nome e Cognome** e profilo autorizzativo (in figura, *Datore di lavoro*);
  - il **Codice ditta** e il **Codice P.A.T.** precedentemente selezionato.

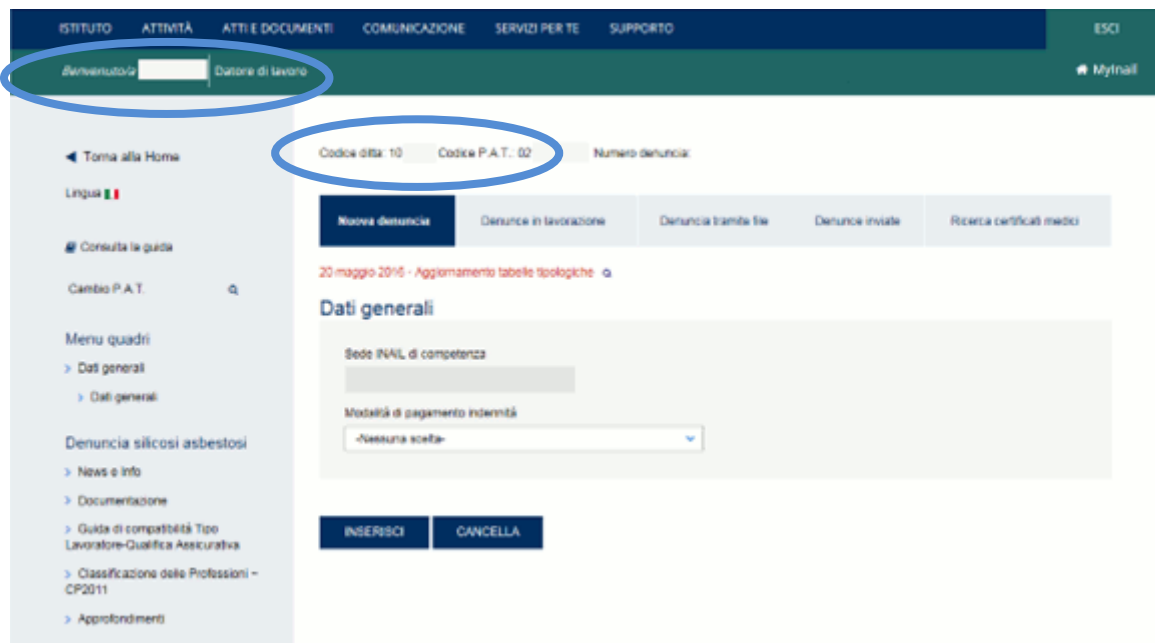


Figura 13

- nella **gestione conto Stato**:
  - l'utente con **Nome e Cognome** del datore di lavoro della struttura oppure del suo delegato;
  - l'**Amministrazione statale** e la **Struttura** (l'ufficio avente autonomia gestionale individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività).

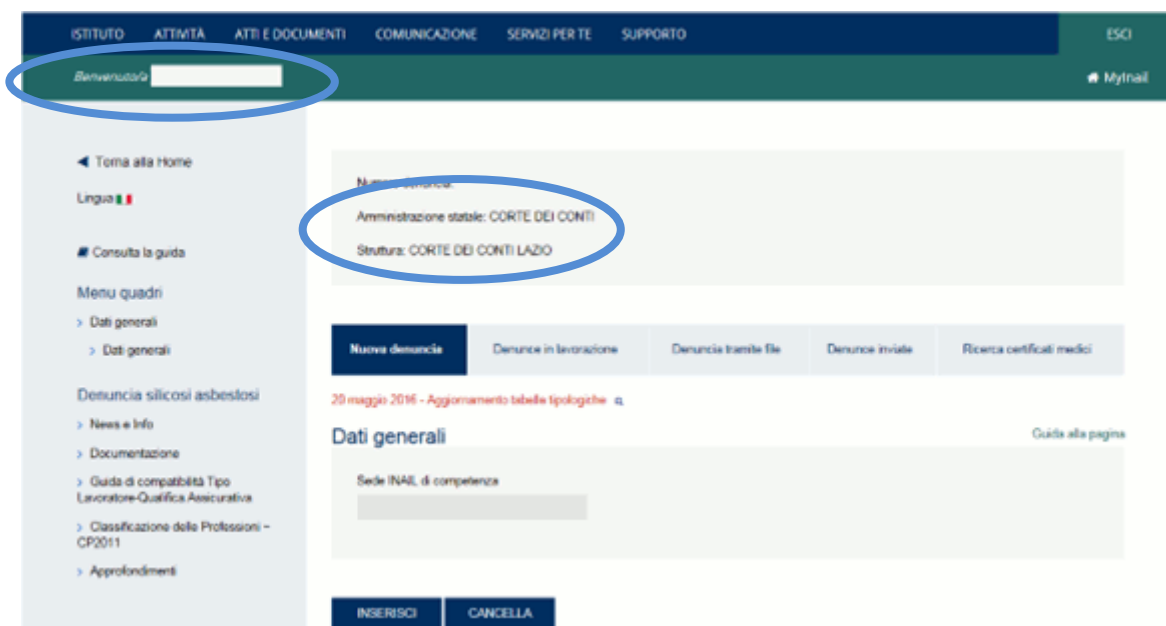
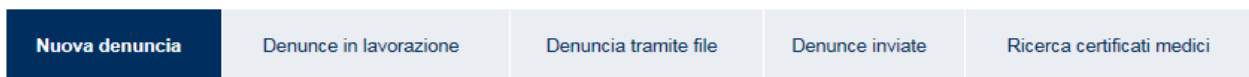


Figura 14

Sul lato sinistro della schermata sono presenti **menù e funzioni** a cui l'utente può accedere. In ordine sono:

<p>◀ Torna alla Home</p>	<p>La funzione <b>Torna alla Home</b> consente di chiudere la sessione di lavoro della Denuncia di Silicosi/Asbestosi e di tornare quindi alla Home Page INAIL senza annullare le credenziali utilizzate per l'accesso Portale.</p>
<p>Cambio P.A.T. <input type="text"/></p> <p>Cambio Ditta <input type="text"/></p>	<p><b>Cambio P.A.T.</b> (gestione IASPA): nel caso in cui l'utente Azienda o il suo intermediario debbano inviare una denuncia associata ad una P.A.T. diversa da quella precedentemente selezionata;</p> <p><b>Cambio Ditta</b> (gestione IASPA): nel caso in cui l'intermediario del datore di lavoro debba inviare una denuncia associata ad una ditta diversa da quella precedentemente selezionata</p>
<p><b>Menu quadri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Dati generali</li> <li>&gt; Dati generali</li> <li>&gt; Datore di lavoro</li> <li>&gt; Dati anagrafici</li> <li>&gt; Lavoratore</li> <li>&gt; Dati anagrafici</li> <li>&gt; Dati personali</li> <li>&gt; Retribuzione</li> <li>&gt; Malattia</li> <li>&gt; Descrizione</li> <li>&gt; Anteprima modulo</li> <li>&gt; Inoltra dati</li> </ul>	<p>Il <b>Menù quadri, sezione relativa alla compilazione online della denuncia</b>, si compone di quattro voci, ciascuna contenente uno o più moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dati generali</b> Dati generali (obbligatorio)</li> <li>• <b>Datore di lavoro</b> Dati anagrafici (opzionale per gestione IASPA, obbligatorio per gestione conto Stato)</li> <li>• <b>Lavoratore</b> Dati anagrafici (obbligatorio) Dati personali (obbligatorio) Retribuzione (opzionale e disponibile <b>solo per la gestione IASPA</b>)</li> <li>• <b>Descrizione malattia</b> Esposizione (obbligatorio) Descrizione (obbligatorio)</li> </ul> <p>Le funzioni <b>Anteprima modulo</b> e <b>Inoltra dati</b> diventano disponibili solo quando tutti i quadri obbligatori risultano compilati.</p> <p>Il menu viene alimentato automaticamente a seguito dell'inserimento dei dati in ogni singolo quadro, seguendo la dinamica dell'applicazione che fornisce in successione i quadri da compilare.</p> <p>È importante l'inserimento di tutti i dati obbligatori evidenziati in rosso all'interno dei quadri. A tal proposito <b>si precisa comunque che sarebbe senz'altro utile compilare immediatamente anche i moduli ed i campi indicati come non obbligatori, qualora i dati da inserire fossero già in possesso dell'utente.</b></p>
<p>Denuncia malattia professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; News e Info</li> <li>&gt; Documentazione</li> <li>&gt; Guida di compatibilità Tipo Lavoratore-Qualifica Assicurativa</li> <li>&gt; Classificazione delle Professioni – CP2011</li> <li>&gt; Approfondimenti</li> </ul>	<p><b>Menù dell'help della denuncia</b> costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>News e Info</b> con aggiornamenti ed informative per gli utenti;</li> <li>• <b>Documentazione</b>: link alla pagina del sito Inail con specifiche sulle novità, tracciato, tabelle di decodifica dei dati, manuale utente;</li> <li>• <b>Guida di compatibilità Tipo Lavoratore – Qualifica assicurativa</b>: contiene le possibili associazioni dei dati in oggetto, proposte e verificate dall'applicativo in caso di gestione IASPA oppure di gestione per conto dello Stato;</li> <li>• <b>Classificazione delle Professioni – CP2021</b>: consente l'accesso alla classificazione delle professioni – CP2021, realizzata secondo il modello ISTAT;</li> <li>• <b>Approfondimenti</b>: link alla pagina del sito Inail con la normativa inerente all'adempimento.</li> </ul>

In alto è presente una **toolbar** che consente un'altra serie di funzioni attinenti all'applicazione.



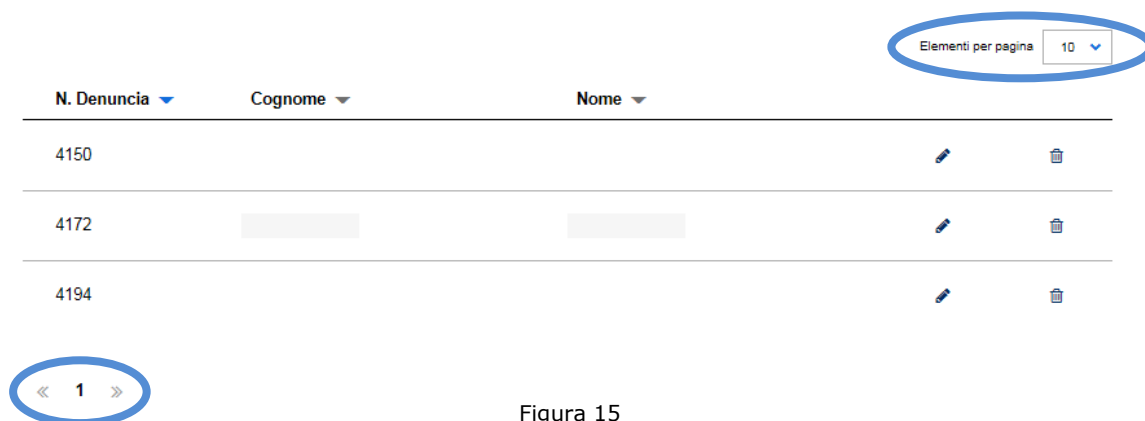
Ognuna delle quali consente di:







Nuova denuncia	Inserire una nuova denuncia di silicosi/asbestosi
Denunce in lavorazione	Visualizzare le denunce che l'utente non ha ancora inviato all'INAIL ed eventualmente terminare la loro compilazione e l'inoltro
Denuncia tramite file	Inviare le denunce con la procedura offline, ossia tramite il file in formato .xml
Denunce inviate	Visualizzare le denunce inviate online e offline.
Ricerca certificati medici	Visualizzare i certificati medici di malattia professionale pervenuti in INAIL

Inoltre, nei casi in cui l'applicazione espone un qualsiasi dato in forma tabellare, l'elenco mostrato assume il seguente comportamento:

- in alto a destra è presente un menu a tendina per permettere all'utente di decidere il numero di occorrenze da visualizzare per singola pagina;
- se il numero di occorrenze totali eccede quelle visualizzabili per singola pagina, in coda all'elenco compaiono i link di navigazione tra le varie pagine, permettendo all'utente di saltare direttamente a una specifica o di scorrerle progressivamente, sia in avanti che indietro;
- l'utente può impostare l'ordinamento dell'elenco selezionando il titolo di una qualsiasi colonna; alla prima selezione l'ordinamento è alfabetico / numerico ascendente, alla seconda selezione della stessa colonna diventa alfabetico / numerico discendente.

### Elenco denunce in lavorazione



N. Denuncia ▼	Cognome ▼	Nome ▼		
4150				
4172				
4194				

Elementi per pagina 10 ▼

« 1 »

Figura 15

## COMPILAZIONE NUOVA DENUNCIA DI SILICOSI/ASBESTOSI ONLINE – GESTIONE IASPA

**IASPA** = *Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di posizione assicurativa territoriale*

### DATI GENERALI

#### Dati generali

Figura 16

Nei moduli **i dati obbligatori sono quelli i cui campi sono evidenziati in rosso**. In questo caso, quindi, non c'è alcuna obbligatorietà.

Il campo relativo alla [Sede INAIL di competenza](#) non è editabile e si valorizzerà automaticamente dopo l'inserimento dei dati riguardanti il domicilio del lavoratore e presenti nel quadro "Lavoratore - Dati anagrafici" (vedi [Sede INAIL competente](#)).

Il campo [Modalità di pagamento indennità](#), in caso di applicazione delle disposizioni previste dall'articolo 70 T.U. 1124/1965, può essere valorizzato selezionando "Alla ditta tramite bonifico su conto corrente".

I [pulsanti](#) posizionati nella parte inferiore dei moduli sono:

Svolge una funzione di controllo e salvataggio dei dati immessi. In particolare, controlla che siano stati inseriti almeno i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale. Eseguiti i dovuti controlli, la procedura salverà i dati inseriti e passerà automaticamente alla sezione successiva che, in questo caso, sarà [Datore di lavoro - Dati anagrafici](#).

INSERISCI

**ATTENZIONE:** per salvare i dati opzionali eventualmente inseriti, è necessario selezionare questo pulsante all'interno del quadro compilato in modo che tali dati siano presenti nel modulo PDF della denuncia inviata.

CANCELLA

Permette di cancellare i dati già immessi nel modulo a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione.

## DATORE DI LAVORO

### Datore di lavoro - Dati anagrafici

#### Datore di lavoro - Dati anagrafici

Posizione assicurativa territoriale	Codice ditta	Codice fiscale
01	83	BC
Partita IVA	Cognome e nome o ragione sociale	
01	BO	
Indirizzo (via, piazza, ecc.)		Cap
VIA		41052
Comune	Provincia	Codice ISTAT comune
GUIGLIA	MO	036017
Località dei lavori		
<input type="text"/>		
Lavorazione svolta		
<input type="text"/>		
Reparto o cantiere in cui la lavorazione è stata svolta		
<input type="text"/>		

**INSERISCI**   **CANCELLA**

Figura 17

Il quadro contiene già i dati anagrafici del datore di lavoro che, essendo caricati automaticamente dalle banche dati dell'istituto in base alle operazioni di login effettuate, non sono modificabili.

Sono invece editabili e facoltativi gli ultimi tre campi del modulo (in questo caso è necessario cliccare sul tasto **INSERISCI** per salvare i dati immessi).

## LAVORATORE

I dati del lavoratore sono suddivisi in due quadri:

- **Dati anagrafici;**
- **Dati personali:** dati relativi alla situazione lavorativa del dipendente tecnopatico.


### Lavoratore - Dati anagrafici


Lavoratore - Dati anagrafici

DATI DI NASCITA

Cognome

Nome

Codice fiscale  

Data nascita (gg/mm/aaaa)  

Sesso

Nazione

Cittadinanza italiana

Provincia

Comune

DATI DEL DOMICILIO

Domicilio  Italia  Estero

Frazione

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

Provincia

Comune

Cap

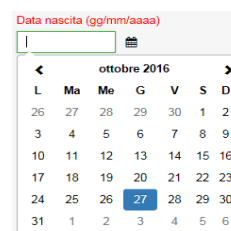
ASL

Figura 18

### REGOLE DI COMPILAZIONE

**La compilazione dei dati riguardanti il domicilio è molto importante ai fini dell'indirizzamento della denuncia alla competente Sede INAIL (vedi [Sede INAIL competente](#)).**

L'applicazione effettua un controllo formale sui dati immessi in ciascun campo editabile, ad esempio sulla data. Questa, nel caso in cui si voglia digitarla, deve avere il formato specificato (gg/mm/aaaa, ossia giorno/mese/anno) oppure, posizionando il cursore all'interno del campo, può essere selezionata dal calendario fornito.



Fondamentalmente i controlli eseguiti nel modulo riguardano i campi che compongono il **Codice fiscale** (cognome e nome, sesso, data e luogo di nascita).

La **lente di ingrandimento** accanto al **Codice fiscale** consente di valorizzare automaticamente alcuni dei suddetti campi che lo compongono. Inseriti infatti **Cognome**, **Nome** e **Codice fiscale** e

selezionata la lente, vengono automaticamente compilati [Data di nascita](#), [Sesso](#), [Nazione](#), [Provincia](#) e [Comune](#).

Inserito invece il solo [Codice fiscale](#) e cliccata la lente, appariranno valorizzati tutti i campi qui su elencati, ma dovranno essere immessi [Cognome](#) e [Nome](#).

In questo modulo sono presenti una serie di [campi a scelta guidata di due tipi](#): quelli al fianco dei quali è presente il simbolo della lente, di cui si è parlato a proposito della data e del codice fiscale, e quelli con menu a discesa (come [Sesso](#), [Nazione](#), [Cittadinanza italiana](#), [Provincia](#), ecc.).

Nel caso dei [campi Provincia, Comune, Cap e ASL](#) la selezione del primo comporta la precompilazione di quello successivo. Per valorizzare tali campi, sia nella sezione [DATI DI NASCITA](#) sia in quella [DATI DEL DOMICILIO](#) del lavoratore, l'utente deve seguire un percorso di passi in sequenza:

1. Selezionare la [Provincia](#), scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta;
2. Attendere il caricamento del campo [Comune](#), che contiene quindi la lista dei Comuni della Provincia interessata tra i quali effettuare la scelta. In particolare poi, nel caso del [Comune di nascita](#), sono presenti nell'elenco a discesa solo quelli validi alla data di nascita del lavoratore inserita dall'utente, mentre il campo [Comune del domicilio](#) comprenderà solo i Comuni esistenti alla data odierna;
3. Attendere il caricamento del [Cap](#) corrispondente (nei casi in cui quest'ultimo sia un dato da selezionare tra più Cap proposti in elenco);
4. Inserito quest'ultimo, viene caricata la [ASL](#) corrispondente al Comune prima selezionato, nei casi in cui tale campo è presente.

Nella sezione [DATI DEL DOMICILIO](#), si possono verificare due diverse modalità se il domicilio è in Italia o all'Estero:

### ITALIA

Selezionando come Nazione del domicilio *Italia*, l'elenco del campo [Provincia](#) contiene tutte le province italiane. Selezionata la Provincia interessata (scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta), si carica automaticamente l'elenco dei [Comuni](#) appartenenti alla Provincia scelta. Scelto il Comune, sarà possibile selezionare il [Cap](#) relativo e quindi la [ASL](#).

**DATI DEL DOMICILIO**

**Domicilio**  Italia  Estero

Frazione

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

Provincia  **Comune**  **Cap**  **ASL**

### ESTERO

Se il lavoratore è domiciliato all'estero, il campo [Provincia](#) viene impostato a *EE*, il campo [Comune](#) viene impostato a *COMUNE ESTERO* e viene inibita la digitazione di [Cap](#) e [ASL](#).

**DATI DEL DOMICILIO**

**Domicilio**  Italia  Estero

Frazione

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

Provincia  **Comune**  **Cap**  **ASL**

## Lavoratore - Dati personali

**Lavoratore - Dati personali**

Stato civile

Studente  
 Sì  
 No

Persone a carico  
 Sì  
 No

È parente del datore di lavoro  
 Sì  
 No

Tutela INPS in caso di malattia  
 Sì  
 No

Data di assunzione (gg/mm/aaaa)

Telefono (Prefisso/Numero)  
 /  L'indicazione del numero di telefono potrà consentire una più tempestiva istruttoria della pratica

**TIPOLOGIA DI LAVORO**

Tipologia lavoratore

Tipo contratto

CCNL - Codice CNEL  
 **RICERCA**

CCNL - Titolo CNEL

CCNL - Settore CNEL

CCNL - Firmatari Datoriali

CCNL - Firmatari Sindacali

Qualifica assicurativa

**CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE**

**RICERCA PROFESSIONE**

Voce professionale ISTAT  
 **VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE**

**INSERISCI** **CANCELLA**

Figura 19

Per maggiori informazioni riguardo le previste compatibilità tra le tipologie elencate, è possibile consultare la [Guida di compatibilità tipi Lavoratore-Qualifica Assicurativa](#) presente nel menu help della denuncia.

È inoltre disponibile nel medesimo menu la [Classificazione delle professioni – CP2021](#), ossia il navigatore dei livelli professionali di cui si compone la classificazione ISTAT.

## REGOLE DI COMPILAZIONE

**Studente** - se valorizzato a *SI*, resta opzionale il campo *E' parente del datore di lavoro* e vengono disabilitati tutti i pulsanti ed i campi, ad eccezione di *Qualifica assicurativa* che può assumere solo il valore: *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art.4 n.5 d.p.r. 1124/65)*; disabilitato se *Tipologia lavoratore* è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*.

**Persone a carico** - check alternativo *SI/NO*, disabilitato se *Studente = SI*.

**Tutela INPS in caso di malattia** - check alternativo *SI/NO*, disabilitato se *Studente = SI*.

**Data assunzione** – campo obbligatorio se *Tipo contratto* è *Contratto a tempo determinato a tempo pieno, Contratto a tempo determinato a tempo parziale o Contratto determinato*; disabilitato se *Studente = SI*; disabilitato se *Tipologia lavoratore* è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*.

**Tipologia lavoratore** - elenco delle tipologie di lavoratore riferite alla tipologia di datore di lavoro dei settori industria, artigianato, servizi e P.A. titolari di P.A.T.; disabilitato se *Studente = SI*.

Se valorizzato con *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le*, la *Qualifica assicurativa* viene impostata a *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art.4 n.5 d.p.r. 1124/65)*, non modificabile, e sono disabilitati tutti i restanti campi.

Se valorizzato con *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n.208/2015* oppure con *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*, la *Qualifica assicurativa* viene automaticamente impostata in base all'opzione scelta e gli altri campi risultano disabilitati ad eccezione della *Voce professionale ISTAT* che deve essere inserita dall'utente.

Se valorizzato con *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015*, la *Qualifica assicurativa* viene automaticamente impostata con *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015*, mentre gli altri campi risultano disabilitati ad eccezione della *Voce professionale ISTAT* che deve essere inserita dall'utente.

In caso di ASSICURATI PUC (Progetti Utili alla Collettività), è possibile selezionare come *Tipologia lavoratore* l'opzione *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)*.

Per poter correttamente valorizzare la *Qualifica assicurativa* con l'opzione *Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)* è necessario selezionare come *Tipologia lavoratore* una delle opzioni *Dipendente* o *Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa* oppure *Autonomo*.

Per poter correttamente valorizzare la *Qualifica assicurativa* con *Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)* è necessario selezionare come *Tipologia lavoratore* la voce *Dipendente*.

Per poter correttamente valorizzare la *Qualifica assicurativa* con la voce *Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)* è necessario selezionare come *Tipologia lavoratore* la voce *Autonomo*.

Il campo *Tipologia lavoratore* deve essere valorizzato con *Dipendente in codatorialità* per indicare il lavoratore dipendente che opera in tale regime. Gli altri campi potranno essere valorizzati con le voci proposte dalle rispettive liste.

Per poter correttamente valorizzare la **Qualifica assicurativa** con *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)* e *Giornalista apicale (circ. 6/2024)* è necessario selezionare come **Tipologia lavoratore** la voce *Dipendente*.

**Tipo contratto** - elenco delle tipologie di contratto afferenti alla **Tipologia lavoratore** selezionato; disabilitato se **Studente = SI**; disabilitato se **Tipologia lavoratore** è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*.

Scelta per il campo **Tipologia lavoratore** la voce *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)*, il campo **Tipo contratto** è precompilato con *Determinato a tempo parziale*.

Nel caso in cui il **Tipo contratto** selezionato è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale (part-time)*, dovranno essere compilati obbligatoriamente gli ulteriori campi specifici del rapporto di lavoro part-time evidenziati nell'immagine sottostante.

The image shows a form titled 'TIPOLOGIA DI LAVORO'. It contains several dropdown menus and input fields. The 'Tipologia lavoratore' dropdown is set to 'DIPENDENTE'. The 'Tipo contratto' dropdown is set to 'DETERMINATO A TEMPO PARZIALE'. Below these are fields for 'Tipologia di part-time', 'Percentuale di part-time' (with a percentage sign), and 'Articolazione dell'orario di lavoro prevista per il giorno dell'evento' which includes 'Dalle ore (hh:mm)' and 'Alle ore (hh:mm)'. A blue arrow points to these last three fields with the text 'Campi specifici part-time'.

Figura 20

**Tipologia di part-time** - obbligatorio se **Tipo contratto** è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*. Specificare la **tipologia di part-time** selezionando uno dei valori previsti, ovvero *Orizzontale*, *Verticale* o *Misto*.

**Percentuale di part-time** - obbligatorio se **Tipo contratto** è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*. La percentuale di part-time non può essere uguale a zero.

#### **Articolazione dell'orario di lavoro prevista per il giorno dell'evento:**

**Dalle ore (hh:mm)** - obbligatorio se **Tipo contratto** è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*. Indicare l'ora di inizio dell'orario di lavoro previsto per il giorno dell'evento.

**Alle ore (hh:mm)** - obbligatorio se **Tipo contratto** è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*. Indicare l'ora di fine dell'orario di lavoro previsto per il giorno dell'evento.

**CCNL - Codice CNEL** - campo editabile nel quale inserire il codice CNEL alfanumerico di quattro caratteri corrispondente al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) da ricercare tramite l'apposito pulsante di **RICERCA**, posto di fianco.

Il campo e il pulsante di **RICERCA** sono disabilitati nei seguenti casi: se **Studente = SI**; se **Tipologia lavoratore** è *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le*, oppure *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016* oppure *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)* oppure altra tipologia che non preveda la valorizzazione del campo come indicato nella [Guida di compatibilità tra i tipi Lavoratore, Contratto, CNEL, Qualifica assicurativa](#) scaricabile dal [menu dell'help della denuncia](#) sul lato sinistro della pagina.

Nel caso in cui, effettuata la ricerca, il codice del CCNL inserito non venisse trovato nell'archivio Inail, il sistema mostra il seguente messaggio *"Il codice inserito non è stato riconosciuto da Inail, verificarne la correttezza altrimenti inserire il codice CDIV"*.

Se il codice del CCNL inserito e cercato viene trovato nell'archivio Inail, il sistema mostra i seguenti campi valorizzati:

**CCNL - TITOLO CNEL** – campo in sola visualizzazione che contiene la [descrizione del codice CNEL](#) ricercato;

**CCNL - Settore lavorativo CNEL** - campo in sola visualizzazione che contiene la descrizione del [settore lavorativo CNEL](#) di appartenenza del codice CNEL ricercato;

**CCNL – Firmatari datoriali** – campo in sola visualizzazione che contiene l'elenco dei firmatari datoriali associati al codice CNEL ricercato;

**CCNL – Firmatari sindacali** – campo in sola visualizzazione che contiene l'elenco dei firmatari sindacali associati al codice CNEL ricercato.

**Qualifica assicurativa** - elenco delle qualifiche assicurative afferenti al [Tipo contratto](#) selezionato.

Se [Studiante](#) = *SI*, oppure se [Tipologia lavoratore](#) è *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le*, viene precompilato con *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le* (art. 4 n. 5 d.p.r. 1124/65).

Se [Tipologia lavoratore](#) è *Prestatore di lavoro accessorio*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Prestatore di lavoro accessorio*, non modificabile.

Se [Tipologia lavoratore](#) è *Volontario Legge n.114/2014*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Volontario Legge n.114/2014*, non modificabile.

Se [Tipologia lavoratore](#) è *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015*, non modificabile.

Se [Tipologia lavoratore](#) è *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015*, non modificabile.

Se [Tipologia lavoratore](#) è *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*, non modificabile.

Se la [Tipologia lavoratore](#) scelta è *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)* la [Qualifica assicurativa](#) viene precompilata con *Addetto a progetti utili alla collettività* (art. 4 co. 15 d.l. 4/2019 e s.m.i.).

Per poter correttamente valorizzare la qualifica assicurativa con la voce *Rider* (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.) è necessario aver scelto come [Tipologia lavoratore](#) una delle opzioni *Dipendente* o *Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa* oppure *Autonomo*.

Scelta per il campo [Tipologia lavoratore](#) l'opzione *Dipendente*, fra le varie voci disponibili per la [Qualifica assicurativa](#) sono presenti anche le voci *Lavoratore agile* (artt. 18-23 l. 81/2017), *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato* (art. 1, comma 109, L. 234/2021) e *Giornalista apicale* (circ. 6/2024).

Per poter correttamente valorizzare la [Qualifica assicurativa](#) con la voce *Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo* (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.) è necessario aver scelto come [Tipologia lavoratore](#) *Autonomo*.

Per poter correttamente valorizzare la [Qualifica assicurativa](#) con *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato* (art. 1, comma 109, L. 234/2021) e *Giornalista apicale* (circ. 6/2024) è necessario selezionare come [Tipologia lavoratore](#) la voce *Dipendente*.

### **CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE:**

**RICERCA PROFESSIONE** - pulsante che attiva la ricerca delle [Voci professionali ISTAT](#) (ex mansioni/professione); la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se [Studiante](#) = *SI* oppure se [Tipologia lavoratore](#) è *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le*.

**Voce professionale ISTAT** - campo in sola visualizzazione che contiene il [risultato della relativa ricerca](#) effettuata tramite il tasto **RICERCA PROFESSIONE**.

**VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE** - pulsante che attiva la [visualizzazione della struttura classificativa](#) dei cinque livelli dai quali deriva la relativa Voce Professionale ISTAT scelta e visualizzata nel campo; la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se **Studente = SI**.

## RICERCA PROFESSIONE

Per impostare la **Voce professionale ISTAT**, si seleziona il pulsante **RICERCA PROFESSIONE**. Viene quindi caricata la pagina, mostrata nella sottostante immagine, nella quale è possibile individuare la professione tramite la **Ricerca testuale**, ovvero utilizzando l'apposito campo che accetta una o più parole, intere o parziali (almeno tre caratteri), oppure tramite la **Ricerca per codice Unità Professionale**, ovvero inserendo il codice dell'Unità Professionale (U.P.) (livello precedente alle Voci Professionali (V.P.)).

### Ricerca della professione

Nel sistema di classificazione delle professioni dell'ISTAT, le professioni sono organizzate in raggruppamenti. Ad ogni Grande gruppo corrispondono più Gruppi. I Gruppi sono suddivisi in Classi di professioni, composte a loro volta da più Categorie. Ad ogni Categoria corrispondono delle Unità Professionali contenenti le Voci professionali (singole denominazioni di professioni).

#### RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

RICERCA

#### RICERCA PER CODICE UNITA' PROFESSIONALE

A partire dal codice dell'Unità Professionale (codice numerico a cinque cifre), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore, selezionandola tra quelle ad essa associate.

 .  .  .  . 

RICERCA

Figura 21

Utilizziamo la **Ricerca testuale** inserendo, ad esempio, la professione *operai*.

Selezionato il pulsante **RICERCA**, viene proposto l'elenco dei **GRANDI GRUPPI PROFESSIONALI** (figura seguente) e, a fronte di ogni occorrenza risultante, il numero delle **Unità Professionali (U.P.)** nella cui descrizione è presente la parola/professione cercata oppure che risultino relazionate alle **Voci professionali (V.P.)** nella cui descrizione appare la parola/professione cercata.

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

Ricerca della voce professionale ISTAT	U.P. trovate
OPERAI	27

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P. 23
- 7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P. 2
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P. 2

**SELEZIONA**

Figura 22

Evidenziato il **Grande gruppo professionale** di interesse dalla lista (ad esempio il Grande gruppo 7, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante **SELEZIONA**.

Appare dunque l'elenco delle **UNITÀ PROFESSIONALI**, riferite al **Grande gruppo professionale** scelto, contenenti nella descrizione le parole precedentemente indicate oppure correlate ad almeno una **Voce professionale** che abbia le stesse caratteristiche. Sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione delle **Unità professionali** che corrispondono a quelle digitate per la ricerca. A ciascuna **Unità professionale** è associato il numero totale di **Voci professionali (V.P.)** correlate.

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

Ricerca della voce professionale ISTAT      U.P. trovate

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

6    ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI    U.P.

7    CONDUCTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI    U.P.

8    PROFESSIONI NON QUALIFICATE    U.P.

**SELEZIONA**

**UNITÀ PROFESSIONALE**

7.2.6.3.0    **operai** addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati    V.P.

7.2.6.9.0    **altri operai** addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati    V.P.

**SELEZIONA**

Numero totale V.P. per ogni Unità professionale

Figura 23

Evidenziata l'Unità professionale di interesse dalla lista (ad esempio l'unità 7.2.6.3.0, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante **SELEZIONA**.

Viene proposta quindi la lista delle Voci professionali correlate all'Unità professionale prescelta. Anche in questo caso, sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione della Voce professionale che corrispondono a quelle digitate per la ricerca (nell'esempio, la parola *operai*).

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

OPERAI

RICERCA

Ricerca della voce professionale ISTAT	U.P. trovate
OPERAI	27

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P. 23
- 7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P. 2
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P. 2

SELEZIONA

**UNITÀ PROFESSIONALE**

- 7.2.6.3.0 operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P. 10
- 7.2.6.9.0 altri operai addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P. 3

SELEZIONA

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

- Addetto all'imbastitura delle paramonture
- tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- Macchinista confezionatore del capo completo
- addetto agli stiratori per capi confezionati
- addetto alla imbastitura per confezioni
- bordatore di prodotti tessili
- cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
- macchinista confezionatore di camicie da uomo
- stivatore di tessuti

**ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE**

- 6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento
- 6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento
- 6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento
- 6.5.3.3.4 Sarti

CONFERMA
CANCELLA

Figura 24

Se nella lista è presente una [Voce professionale](#) corrispondente alla professione svolta dal lavoratore (ad esempio *Macchinista confezionatore del capo completo*, come nell'immagine superiore), si seleziona la [Voce professionale](#) e quindi il pulsante [CONFERMA](#).

L'applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina [Lavoratore – Dati Personali](#), nella quale il campo [Voce professionale ISTAT](#) risulta compilato con la relativa scelta effettuata (ovvero *Macchinista confezionatore del capo completo*, come visibile nell'immagine sottostante).

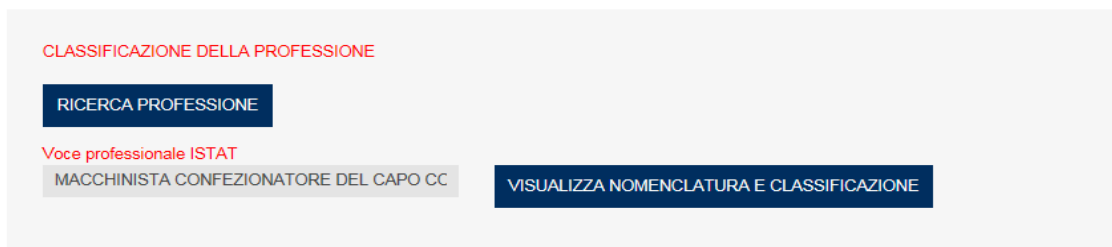


Figura 25

Qualora tra le [Voci professionali](#) selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle proposte [UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE](#).

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

Ricerca della voce professionale ISTAT	U.P. trovate
OPERAI	27

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P.
- 7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P.
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P.

**SELEZIONA**

**UNITÀ PROFESSIONALE**

- 7.2.6.3.0 **operai** addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P.
- 7.2.6.9.0 **altri operai** addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P.

**SELEZIONA**

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

- Addetto all'imbastitura delle paramonture
- tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- Macchinista confezionatore del capo completo
- addetto agli stiratoi per capi confezionati
- addetto alla imbastitrice per confezioni
- bordatore di prodotti tessili
- cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
- macchinista confezionatore di camicie da uomo
- stivatore di tessuti

**ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE**

- 6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento
- 6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento
- 6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento
- 6.5.3.3.4 Sarti

CONFERMA

CANCELLA

Figura 26

In questo caso, si avrà un nuovo elenco di "Voci professionali", correlate all'Unità professionale affine scelta, tra le quali effettuare la selezione proseguendo con la conferma.

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

Ricerca della voce professionale ISTAT	U.P. trovate

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

- 6    ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

**SELEZIONA**

**UNITÀ PROFESSIONALE**

- 6.5.3.3.2    Tagliatori di capi di abbigliamento

**SELEZIONA**

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

- sarto tagliatore
- tagliatore cucitore a mano
- tagliatore di cinte in tessuto
- tagliatore di cravatte
- tagliatore di velluti

**ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE**

7.2.6.3.0 Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

CONFERMA

CANCELLA

Figura 27

Selezionata la [Voce professionale](#) e quindi il pulsante [CONFERMA](#), l'applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina [Lavoratore – Dati personali](#), nella quale il campo [Voce professionale ISTAT](#) risulta compilato con la relativa scelta effettuata.

Utilizziamo la **Ricerca per codice Unità Professionale**.

RICERCA PER CODICE UNITA' PROFESSIONALE

A partire dal codice dell'Unità Professionale (codice numerico a cinque cifre), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore, selezionandola tra quelle ad essa associate.

.  .  .  .

[RICERCA](#)

---

UNITÀ PROFESSIONALE 7.2.6.3.0 Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

VOCE PROFESSIONALE ISTAT

- Addetto all'imbastitura delle paramonture
- tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- Macchinista confezionatore del capo completo
- addetto agli stiratoi per capi confezionati
- addetto alla imbastitrice per confezioni
- bordatore di prodotti tessili
- cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
- macchinista confezionatore di camicie da uomo
- stivatore di tessuti

[CONFERMA](#)    [CANCELLA](#)

Figura 28

Inserito il codice dell'U.P. e selezionato il pulsante [RICERCA](#), viene visualizzata la lista delle "Voci Professionali", come mostrato nell'immagine sottostante, da cui procedere con la navigazione analoga alla precedente modalità di ricerca testuale.

### **VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE**

Il pulsante consente la visualizzazione della struttura classificativa dei cinque livelli dai quali deriva la relativa [Voce Professionale ISTAT](#) scelta e visualizzata nell'omonimo campo. L'immagine sottostante si riferisce alla classificazione relativa alla [Voce professionale ISTAT](#) scelta nell'esempio fin qui svolto (*Macchinista confezionatore del capo completo*) e connesso alla [ricerca della professione operai](#).

## NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLA VOCE PROFESSIONALE

MACCHINISTA CONFEZIONATORE DEL CAPO COMPLETO

Codice	Grande gruppo professionale
7	CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI
Codice	Gruppo professionale
7.2	Operai semiqualeficati di macchinari fissi per la lavorazione in serie e operai addetti al montaggio
Codice	Voce professionale ISTAT
7.2.6	Operai addetti a macchinari dell'industria tessile, delle confezioni ed assimilati
Codice	Categoria professionale
7.2.6.3	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati
Codice	Unità Professionale
7.2.6.3.0	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

INDIETRO

Figura 29

## DESCRIZIONE MALATTIA



I dati descrittivi delle malattie di silicosi o asbestosi sono suddivisi in due quadri:

- **Esposizione:** dati relativi ai periodi di esposizione del lavoratore agli agenti patogeni;
- **Descrizione:** dati relativi alla descrizione delle malattie contratte nell’esercizio delle lavorazioni indicate nell’apposita tabella.

### Malattia – Esposizione

#### Periodi di esposizione

PRIMO PERIODO DI ESPOSIZIONE

Dal (gg/mm/aaaa)   Al (gg/mm/aaaa)  

Voce professionale ISTAT



Silice libera  Si  No

Natura roccia

Amianto  Si  No

Natura materiali trattati/impiegati

SECONDO PERIODO DI ESPOSIZIONE

Dal (gg/mm/aaaa)   Al (gg/mm/aaaa)  

Voce professionale ISTAT



Silice libera  Si  No

Natura roccia

Amianto  Si  No

Natura materiali trattati/impiegati

TERZO PERIODO DI ESPOSIZIONE

Dal (gg/mm/aaaa)   Al (gg/mm/aaaa)  

Voce professionale ISTAT

Silice libera  Si  No

Natura roccia

Amianto  Si  No

Natura materiali trattati/impiegati

Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante.

Secondo e Terzo Periodo di Esposizione: campi la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro

Figura 30

## **REGOLE DI COMPILAZIONE**

Nel quadro sono **obbligatori solo i dati riferiti al primo periodo di esposizione**.

Il campo **Voce professionale ISTAT** è valorizzabile tramite il pulsante [Ricerca Professione](#) secondo le modalità esposte nel precedente capitolo.

Nel box del **Secondo e Terzo Periodo di Esposizione** sono presenti i **campi colorati in verde** la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro. Se tali campi non vengono inseriti, è obbligatorio valorizzare il check *“Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante”*.

## Malattia - Descrizione

### Descrizione silicosi o asbestosi

**Identificativo certificato** 
**Data rilascio (gg/mm/aaaa)**

**Data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia (gg/mm/aaaa)**

**Lavorazione e sostanza che avrebbero determinato la malattia**

**Durante l'orario lavorativo, per quante ore era esposto al rischio?**

**In modo continuativo?**  Sì  No
 **L'ambiente di lavoro era polveroso?**  Sì  No
 **I materiali trattati e impiegati erano umidi?**  Sì  No

Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante.

Campi la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro

**Ultimo giorno di esposizione (gg/mm/aaaa)**

**Misure di sicurezza e prevenzione adottate**

**Il lavoratore era stato sottoposto a visita medica al momento dell'assunzione?**  
 Sì  No

**Se sì, chi lo ha visitato?** 
**E' istituito il libretto sanitario?**  Sì  No

**Il datore del lavoro è a conoscenza di eventuali sintomi della malattia manifestati dal lavoratore ed accertati con visite precedenti (di ammissioni, periodiche, e di altro genere?)**  
 Sì  No

**Se sì, chi lo ha visitato?**

**In quali date sono state eseguite le visite? (gg/mm/aaaa)**

Figura 31

## REGOLE DI COMPILAZIONE

Il datore di lavoro deve corredare la denuncia dei riferimenti del certificato di malattia professionale tramite la compilazione dei seguenti campi obbligatori:

**Identificativo certificato:** valorizzare il campo con il codice identificativo del certificato medico assegnato da INAIL o da medico/struttura ospedaliera.

**ATTENZIONE:** il valore del campo **Identificativo certificato** deve essere inserito così come presente sul certificato. Ad esempio, se il certificato medico riporta il numero identificativo

**000000101**, questo valore deve essere inserito interamente nel campo, ossia con gli zeri iniziali.

**Data rilascio:** data in cui il certificato medico di malattia professionale è stato rilasciato da parte del medico o della struttura ospedaliera.

**Data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia:** campo obbligatorio.

Se la **Qualifica assicurativa** inserita è *Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)* con **Tipologia di lavoratore Autonomo**, la data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia deve essere successiva al **1° gennaio 2022**, giorno dal quale è attiva la copertura assicurativa; se la data inserita risulta antecedente il sistema mostra all'utente un messaggio di errore non bloccante.

Se la **Qualifica assicurativa** inserita è *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)* e *Giornalista apicale (circ. 6/2024)* con **Tipologia di lavoratore Dipendente**, la data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia deve essere successiva al **1° gennaio 2024**, giorno dal quale è attiva la copertura assicurativa; se la data inserita risulta antecedente il sistema mostra all'utente un messaggio di errore bloccante.

Anche in questo quadro è presente il box con i **campi colorati in verde** per i quali valgono le medesime specifiche e modalità appena illustrate nella precedente pagina.

Per inserire il primo campo obbligatorio **Lavorazione e sostanza che avrebbero determinato la malattia** si deve cliccare l'icona della lente alla sua destra.

Si aprirà la seguente finestra:

### Tabella lavorazioni

**Selezionare il tipo di lavorazione dall'elenco**

**Silicosi**

- Lavori nelle miniere e cave in sotterraneo e lavori in sotterraneo in genere, lavori nelle miniere e cave a cielo aperto e lavori di scavo a cielo aperto, in presenza di roccia contenente silice libera.
- Lavori di frantumazione, macinazione, manipolazione di rocce, materiali ed abrasivi contenenti silice libera o che comunque espongano alla circolazione di polvere di silice libera.
- Taglio, lavorazione, preparazione, levigatura, smerigliatura, molatura, lucidatura, adattamento in opera delle rocce e di altri materiali contenenti silice libera o che comunque espongano alla inalazione di polvere di silice libera, taglio, levigatura, smerigliatura, molatura, lucidatura, eseguiti con impiego di materiali contenenti silice libera (escluse le operazioni di mola utensili, aventi carattere occasionale) o che comunque espongano alla inalazione di polvere di silice libera.
- Produzione di mole e abrasivi in genere, di refrattari, di ceramiche, di cemento e del vetro limitatamente alle operazioni su materiali contenenti silice libera o che comunque espongano alla inalazione di polvere di silice libera.
- Lavori nelle industrie siderurgiche, metallurgiche, meccaniche, nei quali si usino o si trattino materiali contenenti silice libera o che comunque espongano alla inalazione di polvere di silice libera.
- Produzione di laterizi, comprese le cave di argilla, ed altre lavorazioni nelle quali si usino o si trattino materiali contenenti silice libera o che comunque espongano alla inalazione di polvere di silice libera.

**Asbestosi**

- Estrazione e successive lavorazioni dell'amianto nelle miniere; lavori nelle manifatture e lavori che comportano impiego ed applicazione di amianto o di materiali che lo contengono o che comunque espongano alla inalazione di polvere di amianto.

**CONFERMA**   **ANNULLA**

Figura 32

Scelto uno dei tipi di lavorazione elencati, si seleziona il pulsante **CONFERMA**. Alla conseguente chiusura della finestra, la lavorazione prescelta apparirà all'interno del campo in oggetto, come mostrato ad esempio nella figura seguente.

## Descrizione silicosi o asbestosi

✓ Le operazioni obbligatorie sono completate, è possibile inoltrare la denuncia.

**Identificativo certificato**

**Data rilascio (gg/mm/aaaa)**

**Data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia (gg/mm/aaaa)**

**Lavorazione e sostanza che avrebbero determinato la malattia**

**Durante l'orario lavorativo, per quante ore era esposto al rischio?**

**In modo continuativo?**      **L'ambiente di lavoro era polveroso?**      **I materiali trattati e impiegati erano umidi?**

Sì       Sì       Sì  
 No       No       No

Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante.

**Ultimo giorno di esposizione (gg/mm/aaaa)**

**Misure di sicurezza e prevenzione adottate**

**Il lavoratore era stato sottoposto a visita medica al momento dell'assunzione?**  
 Sì  
 No

**Se sì, chi lo ha visitato?**      **E' istituito il libretto sanitario?**

      Sì  No

**Il datore del lavoro è a conoscenza di eventuali sintomi della malattia manifestati dal lavoratore ed accertati con visite precedenti (di ammissioni, periodiche, e di altro genere)?**  
 Sì  
 No

**Se sì, chi lo ha visitato?**

**In quali date sono state eseguite le visite? (gg/mm/aaaa)**

Figura 33

Compilato anche il quadro della **Descrizione silicosi o asbestosi** e cliccato **Inserisci**, **le operazioni obbligatorie sono terminate** ed infatti nel **Menu quadri** sono adesso disponibili le funzioni **Inoltra dati**, tramite la quale accedere alla pagina di **autocertificazione ed invio della denuncia**, ed **Anteprima modulo**, che consente di effettuare il controllo dei dati inseriti prima della trasmissione dei dati.

Menu quadri

- > Dati generali
  - > Dati generali
- > Datore di lavoro
  - > Dati anagrafici
- > Lavoratore
  - > Dati anagrafici
  - > Dati personali
- > Malattia
  - > Descrizione
  - > Anteprima modulo
  - > Inoltra dati

Anteprima modulo



Utente invio: GSTRNG76M41716U Data e ora comunicazione: -	
<b>INAIL</b> Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro	<b>Denuncia di Silicosi Asbestosi n° 7478</b>
<b>Ricevuta Denuncia di Silicosi Asbestosi n° 7478</b>	
Origine:	ON LINE
Data Comunicazione:	Ora Comunicazione:
Codice Ditta:	P.A.T.:
Modalità Pagamento:	Alla ditta tramite bonifico su conto corrente bancario
<b>Sede I.N.A.I.L.</b>	
Sede:	24500-VITERBO (VT)
Indirizzo PEC:	TEST@PROVACERT.INAIL.IT
<b>Autocertificazione</b>	
Il sottoscritto DICHIARA: di avere il mandato dalla Ditta all'espletamento degli adempimenti INAIL per conto ed in nome della stessa nonché alla sottoscrizione del documento informativo; di impegnarsi ad esibire il mandato su richiesta dell'Istituto; di avere delegato la Ditta al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna a esibire su richiesta dell'Istituto. Si dichiara altresì che sarà disponibile per eventuali chiarimenti, qualora la Sede ne avesse bisogno, al seguente recapito:	
Cognome:	Nome:
Indirizzo:	Comune: ( )
E-mail:	Telefono:
Il sottoscritto datore di lavoro, consapevole delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso di denuncia infedele, dichiara che i dati anagrafici e retributivi forniti nella presente denuncia contraddistinta dal numero sopraindicato sono rispondenti a verità	
Data .....	Firma .....

## AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO DELLA DENUNCIA

Selezionata la funzione **Inoltra dati** dal **Menu quadri**, il sistema apre la pagina relativa all'**Autocertificazione** del sottoscrittore che risulta già precompilata con i dati dell'utente che ha effettuato il login nel portale Inail. Per proseguire, è necessario digitare i recapiti **Telefono** ed **E-mail**, sottoscrivere l'autocertificazione mediante l'opzione **Conferma** e quindi procedere alla definitiva trasmissione della denuncia tramite il pulsante **INVIA**.

### Autocertificazione

Il sottoscritto DICHIARA:

- di rendere la presente Denuncia ai sensi del t.u. Infortuni (d.p.r. n. 1124/65 e s.m.i) in qualità di datore di lavoro o su delega/incarico dello stesso (che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL), conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'Istituto ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonché per la sottoscrizione del presente documento;
- di essere il titolare del trattamento dei dati, forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega o autorizzazione rilasciata dal titolare del trattamento, che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL;
- di essere consapevole: in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso in cui i dati forniti con la presente Denuncia non siano rispondenti a verità; ovvero in qualità di delegato/incaricato, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente Denuncia e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro veridicità.

Conferma

**DATI - AUTOCERTIFICAZIONE**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
VESPASIANI	PAOLO

I campi relativi all'inserimento dei dati afferenti il recapito telefonico (Telefono), l'indirizzo di posta elettronica (indirizzo E-MAIL) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (indirizzo PEC) sono editabili a cura dell'utente. Si precisa che il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica sono obbligatori in quanto necessari per eventuali richieste di chiarimenti da parte dell'Istituto sull'evento lesivo denunciato.

<b>Telefono (Prefisso/Numero)</b>	<b>E-mail</b>

**INVIA**

Figura 34

Confermata ed inoltrata la denuncia, ne viene mostrata a video la ricevuta di invio dove, effettuato il controllo con il codice fiscale del lavoratore e quanto inserito nei campi identificativo e data di rilascio del certificato nel quadro **Malattia - Descrizione**, viene specificato se la denuncia risulta o meno associata alla certificazione medica pervenuta all'Istituto. La medesima specifica è presente nel modulo PDF della denuncia.

### Invio denuncia

La denuncia e' stata inviata correttamente.  
 Non e' stato possibile associare la denuncia alla certificazione medica pervenuta all'Istituto  
 Numero progressivo assegnato: 4172.

La denuncia sara' disponibile presso la sede competente entro le prossime 24 ore.

per la visualizzazione/stampa dei files è necessario avere installato 'Acrobat Reader' disponibile al sito [www.adobe.com](http://www.adobe.com)

**MODULO**

Figura 35

**ATTENZIONE: si consiglia di stampare questa ricevuta di invio, con il numero progressivo assegnato alla denuncia, da archiviare e produrre al bisogno.**

Il pulsante [MODULO](#) consente di visualizzare il modulo PDF contenente i dati della denuncia compilata ed inviata. Successivamente all’invio, è possibile trovare il modulo tramite la funzione [Denunce inviate](#) online oppure in modalità offline (vedi [Denunce inviate](#)).

## COMPILAZIONE NUOVA DENUNCIA DI SILICOSI/ASBESTOSI ONLINE – GESTIONE PER CONTO DELLO STATO

### DATI GENERALI

#### Dati generali

Sede INAIL di competenza

**INSERISCI** **CANCELLA**

Figura 36

Nei moduli **i dati obbligatori sono quelli i cui campi sono evidenziati in rosso**. In questo caso, quindi, non c'è alcuna obbligatorietà.

Il campo relativo alla [Sede INAIL di competenza](#) non è editabile e si valorizzerà automaticamente dopo l'inserimento dei dati riguardanti il domicilio del lavoratore e presenti nel quadro [Lavoratore - Dati anagrafici](#) (vedi [Sede INAIL competente](#)).

Il campo [Modalità di pagamento indennità](#), in caso di applicazione delle disposizioni previste dall'articolo 70 T.U. 1124/1965, può essere valorizzato selezionando "Alla ditta tramite bonifico su conto corrente".

I **pulsanti** posizionati nella parte inferiore dei moduli sono:

**INSERISCI**

Svolge una funzione di controllo e salvataggio dei dati immessi. In particolare, controlla che siano stati inseriti almeno i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale. Eseguiti i dovuti controlli, la procedura salverà i dati inseriti e passerà automaticamente alla sezione successiva che, in questo caso, sarà [Datore di lavoro - Dati anagrafici](#).

**CANCELLA**

Permette di cancellare i dati già immessi nel modulo a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione.

## DATORE DI LAVORO

### Datore di lavoro - Dati anagrafici

#### Datore di lavoro - Dati anagrafici

DATI AMMINISTRAZIONE				
Codice fiscale		Amministrazione statale		
80		CO		
Nazione	Comune	Provincia	Cap	ASL
ITALIA	ROMA	RM	00195	
Indirizzo (via, piazza, ecc.)				
VIA				
Indirizzo PEC			Telefono	
AAGG			06	
DATI STRUTTURA				
Struttura in cui opera abitualmente il lavoratore				
CO				
Codice fiscale struttura		Codice struttura		
80		A8		
Nazione	Comune	Provincia	CAP	ASL
ITALIA	ROMA	RM	00195	RM/D
Indirizzo				
VIA				
Indirizzo PEC			Telefono	
			06	
Codice INAIL - Descrizione				
5				

INSERISCI	CANCELLA
-----------	----------

Figura 37

Il quadro è suddiviso in due sezioni relative ai **DATI AMMINISTRAZIONE** Statale e **DATI STRUTTURA** (intesa, quest'ultima, come l'ufficio avente autonomia gestionale individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività).

I campi con sfondo grigio vengono caricati automaticamente dall'applicativo con le informazioni presenti negli archivi dell'Istituto e non sono modificabili.

Nella sezione **DATI STRUTTURA** è presente un unico dato da inserire obbligatoriamente, evidenziato infatti dal colore rosso:

**Codice INAIL – Descrizione** – campo elenco contenente i codici INAIL, e le relative descrizioni, afferenti la specifica struttura così come dichiarate dall'Amministrazione Statale.

La selezione del pulsante **INSERISCI** consolida le informazioni consentendo il passaggio al successivo quadro che viene automaticamente proposto a video.

## LAVORATORE

I dati del lavoratore sono suddivisi in due quadri:

- **Dati anagrafici;**
- **Dati personali:** dati relativi alla situazione lavorativa del dipendente tecnopatico.

### Lavoratore - Dati anagrafici

#### Lavoratore - Dati anagrafici

**DATI DI NASCITA**

Cognome

Nome

Codice fiscale

Data nascita (gg/mm/aaaa)

Sesso

Nazione

Cittadinanza italiana

Provincia

Comune (Selezionare una provincia)

**DATI DEL DOMICILIO**

Domicilio  Italia  Estero

Frazione

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

Provincia

Comune (Selezionare una provincia)

Cap

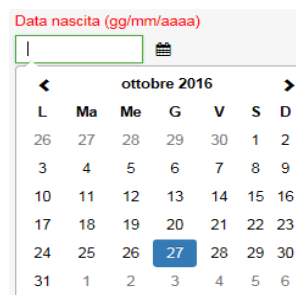
ASL

Figura 38

### REGOLE DI COMPILAZIONE

**La compilazione dei dati riguardanti il domicilio è molto importante ai fini dell'indirizzamento della denuncia alla competente Sede INAIL (vedi [Sede INAIL competente](#)).**

L'applicazione effettua un controllo formale sui dati immessi in ciascun campo editabile, ad esempio sulla **data**. Questa, nel caso in cui si voglia digitarla, deve avere il formato specificato (gg/mm/aaaa, ossia giorno/mese/anno) oppure, posizionando il cursore all'interno del campo, può essere selezionata dal calendario fornito.



Fondamentalmente i controlli eseguiti nel modulo riguardano i campi che compongono il **Codice fiscale** (cognome e nome, sesso, data e luogo di nascita).

La **lente di ingrandimento** accanto al **Codice fiscale** consente di valorizzare automaticamente alcuni dei suddetti campi che lo compongono. Inseriti infatti **Cognome**, **Nome** e **Codice fiscale** e selezionata la lente, vengono automaticamente compilati **Data di nascita**, **Sesso**, **Nazione**, **Provincia** e **Comune**.

Inserito invece il solo **Codice fiscale** e cliccata la lente, appariranno valorizzati tutti i campi qui su elencati, ma dovranno essere immessi **Cognome** e **Nome**.

In questo modulo sono presenti una serie di **campi a scelta guidata di due tipi**: quelli al fianco dei quali è presente il simbolo della lente, di cui si è parlato a proposito della data e del codice fiscale, e quelli con menu a discesa (come **Sesso**, **Nazione**, **Cittadinanza italiana**, **Provincia**, ecc.).

Nel caso dei **campi Provincia**, **Comune**, **Cap** e **ASL** la selezione del primo comporta la precompilazione di quello successivo. Per valorizzare tali campi, sia nella sezione **DATI DI NASCITA** sia in quella **DATI DEL DOMICILIO** del lavoratore, l'utente deve seguire un percorso di passi in sequenza:

1. Selezionare la **Provincia**, scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta;
2. Attendere il caricamento del campo **Comune**, che contiene quindi la lista dei Comuni della Provincia interessata tra i quali effettuare la scelta. In particolare poi, nel caso del **Comune di nascita**, sono presenti nell'elenco a discesa solo quelli validi alla data di nascita del lavoratore inserita dall'utente, mentre il campo **Comune del domicilio** comprenderà solo i Comuni esistenti alla data odierna;
3. Attendere il caricamento del **Cap** corrispondente (nei casi in cui quest'ultimo sia un dato da selezionare tra più Cap proposti in elenco);
4. Inserito quest'ultimo, viene caricata la **ASL** corrispondente al Comune prima selezionato, nei casi in cui tale campo è presente.

Nella sezione **DATI DEL DOMICILIO**, si possono verificare due diverse modalità se il domicilio è in Italia o all'Estero:

### ITALIA

Selezionando come Nazione del domicilio 'Italia', l'elenco del campo "Provincia" contiene tutte le province italiane. Selezionata la Provincia interessata (scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta), si carica automaticamente l'elenco dei 'Comuni' appartenenti alla Provincia scelta. Scelto il Comune, sarà possibile selezionare il "Cap" relativo e quindi la "ASL".

DATI DEL DOMICILIO			
Domicilio <input checked="" type="radio"/> Italia <input type="radio"/> Estero			
Frazione	Indirizzo (via, piazza, ecc.)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Provincia	Comune	Cap	ASL
<input type="text"/>	(Selezionare una provincia)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### ESTERO

Se il lavoratore è domiciliato all'estero, il campo "Provincia" viene impostato a 'EE', il campo "Comune" viene impostato a 'COMUNE ESTERO' e viene inibita la digitazione di "Cap" e "ASL".

DATI DEL DOMICILIO			
Domicilio <input type="radio"/> Italia <input checked="" type="radio"/> Estero			
Frazione	Indirizzo (via, piazza, ecc.)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Provincia	Comune	Cap	ASL
EE	COMUNE ESTERO	N.D.	N.D.

## Lavoratore - Dati personali

### Lavoratore - Dati personali

Stato civile

Studente  
 Sì  
 No

Persone a carico  
 Sì  
 No

E' parente del datore di lavoro  
 Sì  
 No

Data di assunzione (gg/mm/aaaa)

Telefono (Prefisso/Numero)  
 /  L'indicazione del numero di telefono potrà consentire una più tempestiva istruttoria della pratica

**TIPOLOGIA DI LAVORO**

Tipologia lavoratore

Tipo contratto

CCNL - Codice CNEL  
 **RICERCA**

CCNL - Titolo CNEL

CCNL - Settore CNEL

CCNL - Firmatari datoriali

CCNL - Firmatari sindacali

Qualifica assicurativa

**CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE**

**RICERCA PROFESSIONE**

Voce professionale ISTAT

**VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE**

**INSERISCI** **CANCELLA**

Figura 39

Per maggiori informazioni riguardo le previste compatibilità tra le tipologie elencate, è possibile consultare la [Guida di compatibilità tipi Lavoratore-Qualifica Assicurativa](#) presente nel menu help della denuncia.

È inoltre disponibile, nel medesimo menu, la [Classificazione delle professioni – CP2021](#), ossia il navigatore dei livelli professionali di cui si compone la classificazione ISTAT.

## REGOLE DI COMPILAZIONE

**Studente** - se valorizzato a *SI*, resta opzionale il campo [È parente del datore di lavoro](#) e vengono disabilitati tutti i pulsanti ed i campi, ad eccezione di [Qualifica assicurativa](#) che può assumere solo il valore: *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art.4 n.5 d.p.r. 1124/65)*.

**Persone a carico** - check alternativo SI/NO, disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

**Data assunzione** - obbligatoria se [Tipo contratto](#) è *Contratto a tempo determinato a tempo pieno, Contratto a tempo determinato a tempo parziale o Contratto determinato*; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

**Tipologia lavoratore** - elenco delle tipologie di lavoratore riferite alla tipologia di datore di lavoro di Amministrazioni statali; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

Per poter correttamente valorizzare la [Qualifica assicurativa](#) con *Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)* è necessario selezionare come [Tipologia lavoratore](#) la voce *Dipendente*.

Per poter correttamente valorizzare la [Qualifica assicurativa](#) con *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)* è necessario selezionare come [Tipologia lavoratore](#) la voce *Dipendente*.

**Tipologia di contratto** - elenco delle tipologie di contratto afferenti alla [Tipologia lavoratore](#) selezionato; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

**CCNL - Codice CNEL** - nel campo editabile occorre inserire il codice alfanumerico di quattro caratteri corrispondente al contratto CNEL da ricercare tramite l'apposito pulsante di [RICERCA](#), posto di fianco. Il campo e il pulsante di [RICERCA](#) sono disabilitati se [Studente](#) = *SI* oppure se la [Tipologia lavoratore](#) scelta è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure altra tipologia che non preveda la valorizzazione del campo come indicato nella [Guida di compatibilità tra i tipi Lavoratore, Contratto, CNEL, Qualifica assicurativa](#) scaricabile dal [menu dell'help della denuncia](#) sul lato sinistro della pagina.

Nel caso in cui, effettuata la ricerca, il codice del CCNL inserito non venisse trovato nell'archivio Inail, il sistema mostra il seguente messaggio *"Il codice inserito non è stato riconosciuto da Inail, verificarne la correttezza altrimenti inserire il codice CDIV"*.

Se il codice del CCNL inserito e cercato viene trovato nell'archivio Inail, il sistema mostra i seguenti campi valorizzati:

**CCNL - TITOLO CNEL** - campo in sola visualizzazione che contiene la [descrizione del codice CNEL](#) ricercato;

**CCNL - Settore lavorativo CNEL** - campo in sola visualizzazione che contiene la descrizione del [settore lavorativo CNEL](#) di appartenenza del codice CNEL ricercato;

**CCNL - Firmatari datoriali** - campo in sola visualizzazione che contiene l'elenco dei [firmatari datoriali](#) associati al codice CNEL ricercato;

**CCNL - Firmatari sindacali** - campo in sola visualizzazione che contiene l'elenco dei [firmatari sindacali](#) associati al codice CNEL ricercato.

**Qualifica assicurativa** - elenco delle qualifiche assicurative afferenti alla [Tipo contratto](#) selezionato. Se [Studente](#) = *SI*, viene precompilato con *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art. 4 n. 5 d.p.r. 1124/65)*.

Scelta per il campo [Tipologia lavoratore](#) l'opzione *Dipendente*, fra le varie voci disponibili per la [Qualifica assicurativa](#) è presente anche la voce *Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)*.

Per poter correttamente valorizzare la [Qualifica assicurativa con Giornalista con rapporto di lavoro subordinato \(art. 1, comma 109, L. 234/2021\)](#) è necessario selezionare come [Tipologia lavoratore](#) la voce *Dipendente*.

### CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE

**RICERCA PROFESSIONE** - pulsante che attiva la ricerca della [Voce professionale ISTAT](#) (ex mansione/professione); la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

**Voce professionale ISTAT** - campo in sola visualizzazione che contiene il [risultato della relativa ricerca](#) effettuata tramite il tasto **RICERCA PROFESSIONE**.

**VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE** - pulsante che attiva la [visualizzazione della struttura classificativa](#) dei cinque livelli dai quali deriva la relativa [Voce professionale ISTAT](#) scelta e visualizzata nel campo; la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se [Studente](#) = *SI*.

### RICERCA PROFESSIONE

Per impostare la [Voce professionale ISTAT](#), si seleziona il pulsante **RICERCA PROFESSIONE**. Viene quindi caricata la pagina, mostrata nella sottostante immagine, nella quale è possibile individuare la professione tramite la **RICERCA TESTUALE**, ovvero utilizzando l'apposito campo che accetta una o più parole, intere o parziali (almeno tre caratteri), oppure tramite la **RICERCA PER CODICE UNITÀ PROFESSIONALE**, ovvero inserendo il codice della [Unità Professionale \(U.P.\)](#) (livello precedente alle [Voci Professionali \(V.P.\)](#)).

#### Ricerca della professione

Nel sistema di classificazione delle professioni dell'ISTAT, le professioni sono organizzate in raggruppamenti. Ad ogni Grande gruppo corrispondono più Gruppi. I Gruppi sono suddivisi in Classi di professioni, composte a loro volta da più Categorie. Ad ogni Categoria corrispondono delle Unità Professionali contenenti le Voci professionali (singole denominazioni di professioni).

#### RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

RICERCA

#### RICERCA PER CODICE UNITA' PROFESSIONALE

A partire dal codice dell'Unità Professionale (codice numerico a cinque cifre), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore, selezionandola tra quelle ad essa associate.

 ·  ·  ·  · 

RICERCA

Figura 40

Utilizziamo la **RICERCA TESTUALE** inserendo, ad esempio, la professione *operai*.

Selezionato il pulsante **RICERCA**, viene proposto l'elenco dei **GRANDI GRUPPI PROFESSIONALI** (figura seguente) e, a fronte di ogni occorrenza risultante, il numero delle **Unità Professionali (U.P.)** nella cui descrizione è presente la parola/professione cercata oppure che risultino relate alle **Voci professionali (V.P.)** nella cui descrizione appare la parola/professione cercata.

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

OPERAI

**RICERCA**

Ricerca della voce professionale ISTAT	U.P. trovate	
OPERAI	27	← Numero U.P. totali trovate

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P. 23
- 7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P. 2 ← Numero totale U.P. per ogni Grande Gruppo
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P. 2

**SELEZIONA**

Figura 41

Evidenziato il **GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE** di interesse dalla lista (ad esempio il Grande gruppo 7, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante **SELEZIONA**.

Appare dunque l'elenco delle **UNITÀ PROFESSIONALI**, riferite al **Grande gruppo professionale** scelto, contenenti nella descrizione le parole precedentemente indicate oppure correlate ad almeno una "Voce professionale" che abbia le stesse caratteristiche. Sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione delle "Unità professionali" che corrispondono a quelle digitate per la ricerca. A ciascuna "Unità professionale" è associato il numero totale di **Voci professionali (V.P.)** correlate.

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

Ricerca della voce professionale ISTAT

**OPERAI** U.P. trovate 27

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P. 23

7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P. 2

8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P. 2

**SELEZIONA**

**UNITÀ PROFESSIONALE**

7.2.6.3.0 **operai** addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P. 10

7.2.6.9.0 **altri operai** addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P. 3

**SELEZIONA**

Numero totale V.P. trovate in ogni Unità professionale

Figura 42

Evidenziata l'UNITÀ PROFESSIONALE di interesse dalla lista (ad esempio l'unità 7.2.6.3.0, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante **SELEZIONA**.

Viene proposta quindi la lista delle **VOCI PROFESSIONALI** correlate all'Unità professionale prescelta. Anche in questo caso, sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione della "Voce professionale" che corrispondono a quelle digitate per la ricerca (nell'esempio, la parola *operai*).

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

**RICERCA**

Ricerca della voce professionale ISTAT      U.P. trovate

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

6   ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI   U.P.

7   **CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI**   U.P.

8   PROFESSIONI NON QUALIFICATE   U.P.

**SELEZIONA**

**UNITÀ PROFESSIONALE**

7.2.6.3.0   **operai** addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati   V.P.

7.2.6.9.0   altri **operai** addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati   V.P.

**SELEZIONA**

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

Addetto all'imbastitura delle paramonture

tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento

**Macchinista confezionatore del capo completo**

addetto agli stiratori per capi confezionati

addetto alla imbastitrice per confezioni

bordatore di prodotti tessili

cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento

macchinista addetto alla confezione completa del pantalone

macchinista confezionatore di camicie da uomo

stivatore di tessuti

**ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE**

6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento

6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento

6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento

6.5.3.3.4 Sarti

**CONFERMA**   **CANCELLA**

Figura 43

Se nella lista è presente una “Voce professionale” corrispondente alla professione svolta dal lavoratore (ad esempio *Macchinista confezionatore del capo completo* come nell’immagine superiore), si seleziona la “Voce professionale” e quindi il pulsante **CONFERMA**.

L’applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina **Lavoratore – Dati personali**, nella quale il campo **Voce professionale ISTAT** risulta compilato con la relativa scelta effettuata (ovvero *Macchinista confezionatore del capo completo*, come visibile nell’immagine sottostante).

Figura 44

Qualora tra le “Voci professionali” selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all’interno di una delle proposte **Unità professionali affini classificate altrove**.

Figura 45

In questo caso, si avrà un **nuovo elenco di “Voci professionali”**, correlate alla **Unità professionale affine scelta**, tra le quali effettuare la selezione proseguendo con la conferma.

**RICERCA TESTUALE**

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale  
V.P. : Voce Professionale

Ricerca della voce professionale ISTAT	U.P. trovate

**GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE**

6    ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

**UNITÀ PROFESSIONALE**

6.5.3.3.2    Tagliatori di capi di abbigliamento

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

- sarto tagliatore
- tagliatore cucitore a mano
- tagliatore di cinte in tessuto
- tagliatore di cravatte
- tagliatore di velluti

**ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE**

7.2.6.3.0 Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

Figura 46

Selezionata la “Voce Professionale” e quindi il pulsante **CONFERMA**, l’applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina **Lavoratore – Dati personali**, nella quale il campo **Voce professionale ISTAT** risulta compilato con la relativa scelta effettuata.

Utilizziamo la **RICERCA PER CODICE UNITÀ PROFESSIONALE**.

Inserito il codice dell'U.P. e selezionato il pulsante **RICERCA**, viene visualizzata la lista delle **VOCI PROFESSIONALI ISTAT**, come mostrato nell'immagine sottostante, da cui procedere con la navigazione analoga alla precedente modalità di ricerca testuale.

**RICERCA PER CODICE UNITÀ PROFESSIONALE**

A partire dal codice dell'Unità Professionale (codice numerico a cinque cifre), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore, selezionandola tra quelle ad essa associate.

.  .  .  .

**RICERCA**

---

**UNITÀ PROFESSIONALE 7.2.6.3.0 Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati**

**VOCE PROFESSIONALE ISTAT**

- Addetto all'imbastitura delle paramonture
- tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- Macchinista confezionatore del capo completo
- addetto agli stiratoi per capi confezionati
- addetto alla imbastitrice per confezioni
- bordatore di prodotti tessili
- cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
- macchinista confezionatore di camicie da uomo
- stivatore di tessuti

**CONFERMA**
**CANCELLA**

Figura 47

## VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE

Il pulsante consente la visualizzazione della struttura classificativa dei cinque livelli dai quali deriva la relativa **Voce professionale ISTAT** scelta e visualizzata nell'omonimo campo. L'immagine sottostante si riferisce alla classificazione relativa alla **Voce professionale ISTAT** scelta nell'esempio fin qui svolto (*Macchinista confezionatore del capo completo*) e connesso alla [ricerca della professione operai](#).

## NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLA VOCE PROFESSIONALE

MACCHINISTA CONFEZIONATORE DEL CAPO COMPLETO

Codice	Grande gruppo professionale
7	CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI
Codice	Gruppo professionale
7.2	Operai semiqualeficati di macchinari fissi per la lavorazione in serie e operai addetti al montaggio
Codice	Voce professionale ISTAT
7.2.6	Operai addetti a macchinari dell'industria tessile, delle confezioni ed assimilati
Codice	Categoria professionale
7.2.6.3	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati
Codice	Unità Professionale
7.2.6.3.0	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

INDIETRO

Figura 48

## DESCRIZIONE MALATTIA

I dati descrittivi delle malattie di silicosi o asbestosi sono suddivisi in due quadri:

- **Esposizione:** dati relativi ai periodi di esposizione del lavoratore agli agenti patogeni;
- **Descrizione:** dati relativi alla descrizione delle malattie contratte nell'esercizio delle lavorazioni indicate nell'apposita tabella.

### Malattia – Esposizione

#### Periodi di esposizione

PRIMO PERIODO DI ESPOSIZIONE

Dal (gg/mm/aaaa)  Al (gg/mm/aaaa)

Voce professionale ISTAT

**RICERCA PROFESSIONE**

**Silice libera**  
 Sì  
 No

Natura roccia

**Amianto**  
 Sì  
 No

Natura materiali trattati/impiegati

**CANCELLA**

SECONDO PERIODO DI ESPOSIZIONE

Dal (gg/mm/aaaa)  Al (gg/mm/aaaa)

Voce professionale ISTAT

**RICERCA PROFESSIONE**

**Silice libera**  
 Sì  
 No

Natura roccia

**Amianto**  
 Sì  
 No

Natura materiali trattati/impiegati

**CANCELLA**

TERZO PERIODO DI ESPOSIZIONE

Dal (gg/mm/aaaa)  Al (gg/mm/aaaa)

Voce professionale ISTAT

**RICERCA PROFESSIONE**

**Silice libera**  
 Sì  
 No

Natura roccia

**Amianto**  
 Sì  
 No

Natura materiali trattati/impiegati

**CANCELLA**

Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante.

Secondo e Terzo Periodo di Esposizione: campi la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro

**INSERISCI** **CANCELLA**

Figura 49

## **REGOLE DI COMPILAZIONE**


Nel quadro sono **obbligatori solo i dati riferiti al primo periodo di esposizione**.


Il campo **Voce professionale ISTAT** è valorizzabile tramite il pulsante [Ricerca Professione](#) secondo le modalità esposte nel precedente capitolo.


Nel box del **Secondo e Terzo Periodo di Esposizione** sono presenti i **campi colorati in verde** la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro. Se tali campi non vengono inseriti, è obbligatorio valorizzare il check *“Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante”*.


## Malattia - Descrizione

### Descrizione silicosi o asbestosi

**Identificativo certificato** 
**Data rilascio (gg/mm/aaaa)**  

**Data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia (gg/mm/aaaa)**  


**Lavorazione e sostanza che avrebbero determinato la malattia**  

**Durante l'orario lavorativo, per quante ore era esposto al rischio?**  
 

**In modo continuativo?**  Si  No
 **L'ambiente di lavoro era polveroso?**  Si  No
 **I materiali trattati e impiegati erano umidi?**  Si  No

Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poichè attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante.

Campi la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro

**Ultimo giorno di esposizione (gg/mm/aaaa)**  

**Misure di sicurezza e prevenzione adottate**

**Il lavoratore era stato sottoposto a visita medica al momento dell'assunzione?**  
 Si  No

**Se sì, chi lo ha visitato?** 
**E' istituito il libretto sanitario?**  Si  No

**Il datore del lavoro è a conoscenza di eventuali sintomi della malattia manifestati dal lavoratore ed accertati con visite precedenti (di ammissioni, periodiche, e di altro genere)?**  
 Si  No

**Se sì, chi lo ha visitato?**





**In quali date sono state eseguite le visite? (gg/mm/aaaa)**  
 
 
 
 

Figura 50

Il datore di lavoro deve corredare la denuncia dei riferimenti del certificato di malattia professionale tramite la compilazione dei seguenti campi obbligatori:

**Identificativo certificato:** valorizzare il campo con il codice identificativo del certificato medico assegnato da INAIL o da medico/struttura ospedaliera.

**ATTENZIONE:** il valore del campo **Identificativo certificato** deve essere inserito così come presente sul certificato. Ad esempio, se il certificato medico riporta il numero identificativo **00000101**, questo valore deve essere inserito interamente nel campo, ossia con gli zeri iniziali.

**Data rilascio:** data in cui il certificato medico di malattia professionale è stato rilasciato da parte del medico o della struttura ospedaliera.

**Data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia:** campo obbligatorio.

Se la **Qualifica assicurativa** inserita è *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)* con **Tipologia di lavoratore Dipendente**, la data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia deve essere successiva al **1° gennaio 2024**, giorno dal quale è attiva la copertura assicurativa; se la data inserita risulta antecedente il sistema mostra all'utente un messaggio di errore bloccante.

Anche in questo quadro è presente il box con i **campi colorati in verde** per i quali valgono le medesime specifiche e modalità appena illustrate nella precedente pagina.

Per inserire il primo campo obbligatorio **Lavorazione e sostanza che avrebbero determinato la malattia** si deve cliccare l'icona della lente alla sua destra. Si aprirà la seguente finestra:

### Tabella lavorazioni

Selezionare il tipo di lavorazione dall'elenco

#### Silicosi

- Lavori nelle miniere e cave in sotterraneo e lavori in sotterraneo in genere, lavori nelle miniere e cave a cielo aperto e lavori di scavo a cielo aperto, in presenza di roccia contenente silice libera.
- Lavori di frantumazione, macinazione, manipolazione di rocce, materiali ed abrasivi contenenti silice libera o che comunque espongono alla circolazione di polvere di silice libera.
- Taglio, lavorazione, preparazione, levigatura, smerigliatura, molatura, lucidatura, adattamento in opera delle rocce e di altri materiali contenenti silice libera o che comunque espongono alla inalazione di polvere di silice libera, taglio, levigatura, smerigliatura, molatura, lucidatura, eseguiti con impiego di materiali contenenti silice libera (escluse le operazioni di mola utensili, aventi carattere occasionale) o che comunque espongono alla inalazione di polvere di silice libera.
- Produzione di mole e abrasivi in genere, di refrattari, di ceramiche, di cemento e del vetro limitatamente alle operazioni su materiali contenenti silice libera o che comunque espongono alla inalazione di polvere di silice libera.
- Lavori nelle industrie siderurgiche, metallurgiche, meccaniche, nei quali si usino o si trattino materiali contenenti silice libera o che comunque espongono alla inalazione di polvere di silice libera.
- Produzione di laterizi, comprese le cave di argilla, ed altre lavorazioni nelle quali si usino o si trattino materiali contenenti silice libera o che comunque espongono alla inalazione di polvere di silice libera.

#### Asbestosi

- Estrazione e successive lavorazioni dell'amianto nelle miniere; lavori nelle manifatture e lavori che comportano impiego ed applicazione di amianto o di materiali che lo contengono o che comunque espongono alla inalazione di polvere di amianto.

CONFERMA
ANNULLA

Figura 51

Scelto uno dei tipi di lavorazione elencati, si seleziona il pulsante **CONFERMA**. Alla conseguente chiusura della finestra, la lavorazione prescelta apparirà all'interno del campo in oggetto, come mostrato ad esempio nella figura seguente.

## Descrizione silicosi o asbestosi

✓ Le operazioni obbligatorie sono completate, è possibile inoltrare la denuncia.

Identificativo certificato

CERT001

Data rilascio (gg/mm/aaaa)

07/11/2016

Data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia (gg/mm/aaaa)

07/11/2016

Lavorazione e sostanza che avrebbero determinato la malattia

Lavori di frantumazione, macinazione, manipolazione di rocce, materiali ed abrasivi contenenti silice libera o che comunque esponano alla circolazione di polvere di silice libera.

Durante l'orario lavorativo, per quante ore era esposto al rischio?

In modo continuativo?

- Sì  
 No

L'ambiente di lavoro era polveroso?

- Sì  
 No

I materiali trattati e impiegati erano umidi?

- Sì  
 No

Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante.

Ultimo giorno di esposizione (gg/mm/aaaa)

07/11/2016

Misure di sicurezza e prevenzione adottate

MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE

Il lavoratore era stato sottoposto a visita medica al momento dell'assunzione?

- Sì  
 No

Se sì, chi lo ha visitato?

E' istituito il libretto sanitario?

- Sì  No

Il datore del lavoro è a conoscenza di eventuali sintomi della malattia manifestati dal lavoratore ed accertati con visite precedenti (di ammissioni, periodiche, e di altro genere?)

- Sì  
 No

Se sì, chi lo ha visitato?

In quali date sono state eseguite le visite? (gg/mm/aaaa)

INSERISCI

CANCELLA

Figura 52

Compilato anche il quadro della **Descrizione silicosi o asbestosi** e cliccato **Inserisci**, **le operazioni obbligatorie sono terminate** ed infatti nel **Menu quadri** sono adesso disponibili le funzioni **Inoltra dati**, tramite la quale accedere alla pagina di **autocertificazione ed invio della denuncia**, ed **Anteprima modulo**, che consente di effettuare il controllo dei dati inseriti prima della trasmissione dei dati.

Menu quadri

- > Dati generali
  - > Dati generali
- > Datore di lavoro
  - > Dati anagrafici
- > Lavoratore
  - > Dati anagrafici
  - > Dati personali
- > Descrizione malattia
  - > Esposizione
  - > Descrizione
  - > **Anteprima modulo**
  - > Inoltra dati

Anteprima modulo

<b>INAIL</b> Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro	<b>Denuncia di Silicosi Asbestosi n° 8079</b>		
<b>Ricevuta Denuncia di Malattia Professionale n° 8079</b>			
Origine:	ON LINE	Codice Utente:	
Data Comunicazione:		Ora Comunicazione:	
Amministrazione Statale:			
Struttura:			
<b>Sede I.N.A.I.L.L.</b>			
Sede:	36100-CATANZARO (CZ)		
Indirizzo PEC:	TEST@PROVACERT.INAIL.IT		
<b>Autocertificazione</b>			
<b>Dati del datore di lavoro</b>			
Il sottoscritto DICHIARA:			
di rendere la presente Denuncia ai sensi del t.u. Infortuni (d.p.r. n. 1124/65 e s.m.i.) in qualità di datore di lavoro o su delega/incarico dello stesso (che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL), conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'Istituto ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonché per la sottoscrizione del presente documento;			
di essere il titolare del trattamento dei dati, forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega o autorizzazione rilasciata dal titolare del trattamento, che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL;			
di essere consapevole, in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso in cui i dati forniti con la presente Denuncia non siano rispondenti a verità; ovvero in qualità di delegato/incaricato, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente Denuncia e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro veridicità.			
Cognome:	Nome:		
Indirizzo:	Comune:		( )
E-mail:	Telefono:		
Data _____	Firma _____		

## AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO DELLA DENUNCIA

Selezionata la funzione **Inoltra dati** dal **Menu quadri**, il sistema apre la pagina relativa all'**Autocertificazione** del sottoscrittore che risulta già precompilata con i dati dell'utente che ha effettuato il login nel portale Inail. Per proseguire, è necessario digitare i recapiti **Telefono** ed **E-mail**, sottoscrivere l'autocertificazione mediante l'opzione **Conferma** e quindi procedere alla definitiva trasmissione della denuncia tramite il pulsante **INVIA**.

### Autocertificazione

Il sottoscritto DICHIARA:

- di rendere la presente Denuncia ai sensi del t.u. Infortuni (d.p.r. n. 1124/65 e s.m.i) in qualità di datore di lavoro o su delega/incarico dello stesso (che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL), conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'Istituto ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonché per la sottoscrizione del presente documento;
- di essere il titolare del trattamento dei dati, forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega o autorizzazione rilasciata dal titolare del trattamento, che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL;
- di essere consapevole: in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso in cui i dati forniti con la presente Denuncia non siano rispondenti a verità; ovvero in qualità di delegato/incaricato, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente Denuncia e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro veridicità.

Conferma

**DATI - AUTOCERTIFICAZIONE**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
VESPASIANI	PAOLO

I campi relativi all'inserimento dei dati afferenti il recapito telefonico (Telefono), l'indirizzo di posta elettronica (indirizzo E-MAIL) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (indirizzo PEC) sono editabili a cura dell'utente. Si precisa che il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica sono obbligatori in quanto necessari per eventuali richieste di chiarimenti da parte dell'Istituto sull'evento lesivo denunciato.

<b>Telefono (Prefisso/Numero)</b>	<b>E-mail</b>

**INVIA**

Figura 53

Confermata ed inoltrata la denuncia, ne viene mostrata a video la ricevuta di invio dove, effettuato il controllo con il codice fiscale del lavoratore e quanto inserito nei campi identificativo e data di rilascio del certificato nel quadro **Malattia - Descrizione**, viene specificato se la denuncia risulta o meno associata alla certificazione medica pervenuta all'Istituto. La medesima specifica è presente nel modulo PDF della denuncia.

### Invio denuncia

La denuncia e' stata inviata correttamente.  
Non e' stato possibile associare la denuncia alla certificazione medica pervenuta all'istituto  
Numero progressivo assegnato: 4172.

La denuncia sara' disponibile presso la sede competente entro le prossime 24 ore.

per la visualizzazione/stampa dei files è necessario avere installato 'Acrobat Reader' disponibile al sito [www.adobe.com](http://www.adobe.com)

**MODULO**

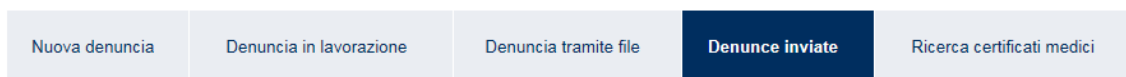
Figura 54

**ATTENZIONE: si consiglia di stampare questa ricevuta di invio, con il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata, da archiviare e produrre al bisogno.**

Il pulsante **MODULO** consente di visualizzare il modulo PDF contenente i dati della denuncia compilata ed inviata. Successivamente all'invio, è possibile trovare il modulo tramite la funzione **Denunce inviate** online oppure in modalità offline (vedi [Denunce inviate](#)).

## DENUNCE INVIAE

Questa funzione della toolbar permette la consultazione delle denunce inviate sia online sia offline (tramite file), la successiva visualizzazione dei moduli e la loro stampa. Viene attivata con l'inserimento di uno dei [Parametri di ricerca](#) e con la successiva selezione del tasto **RICERCA**.



20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍



### Parametri di ricerca

**RICERCA DENUNCE INVIAE ONLINE**



Nominativo

Cognome  Nome

Data invio (gg/mm/aaaa)

Dal   Al  

Data inizio astensione lavoro (gg/mm/aaaa)



Dal   Al  

Numero denuncia

**RICERCA** **CANCELLA**

**RICERCA DENUNCE INVIAE OFFLINE**

Data invio (gg/mm/aaaa)

Dal   Al  

Progressivo invio

**RICERCA** **CANCELLA**

Figura 55

## RICERCA DENUNCE INVIAE ONLINE

La ricerca delle denunce inviate online si articola per:

- **Nominativo** (Cognome e Nome) oppure
- **Data invio** della denuncia oppure
- **Data inizio astensione dal lavoro** oppure
- **Numero denuncia**, ossia il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata.

Inserito il parametro di ricerca e cliccato il pulsante **RICERCA**, appare l'elenco delle denunce inviate online con i seguenti dati:

1. **N. denuncia** (il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata);
2. **Cognome** del lavoratore;
3. **Nome** del lavoratore;
4. **Inizio astensione** dal lavoro;
5. **Data invio** della denuncia;
6. **Modulo** per il datore di lavoro.

N. Denuncia	Cognome	Nome	Inizio astensione	Data invio	Modulo
			05/10/2016	05/10/2016	
			20/12/2015	05/10/2016	
			20/12/2016	05/10/2016	
			20/12/2016	05/10/2016	

Figura 56

Nell'ultima colonna è possibile visualizzare, cliccando sulla relativa **icona del pdf**, il modulo compilato della denuncia per il datore di lavoro. Verrà quindi presentato, in una nuova finestra, il dettaglio dei dati inseriti dall'utente e sarà possibile effettuarne la stampa.

## RICERCA DENUNCE INVIAE OFFLINE

La ricerca delle denunce inviate offline, vedi [immagine](#), si articola invece per:


- **Data invio** del file oppure
- **Progressivo invio** del file denuncia.

Inserito il parametro di ricerca e cliccato il pulsante **RICERCA**, appare l'elenco del o dei files delle denunce inviate offline con i seguenti dati:

1. **Icona colorata** che segnala l'esito dell'invio (come indicato nella legenda sottostante);
2. **N. Invio** (il numero progressivo assegnato all'invio del file);




3. Nome del file;
4. Data invio del file;
5. Ora invio del file;
6. Tipo file inviato (XML).

Nuova denuncia   Denuncia in lavorazione   Denuncia tramite file   **Denunce inviate**   Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 

**Elenco denunce inviate**

Elementi per pagina

	N. Invio ▼	Nome file ▼	Data invio ▼	Ora invio ▼	Tipo file ▼
			05/10/2016	12:08:33	XML
			05/10/2016	12:16:58	XML
			05/10/2016	12:21:50	XML

« 1 »





 = Tutte le denunce contenute nel file sono state accettate  
 = Sono state accettate alcune denunce contenute nel file  
 = Non è stata accettata nessuna denuncia contenuta nel file

Figura 57

Selezionando l'icona colorata (solo se verde o gialla), appare l'elenco delle denunce contenute nel file con i seguenti dati:


1. N. denuncia (il numero progressivo dato alla denuncia inviata e contenuta nel file);
2. Cognome del lavoratore;
3. Nome del lavoratore;
4. Inizio astensione dal lavoro;
5. Data invio file;
6. Modulo per il Datore di lavoro.

Nuova denuncia   Denunce in lavorazione   Denuncia tramite file   **Denunce inviate**   Ricerca certificati medici

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 

**Elenco denunce inviate**

Elementi per pagina

	N. Denuncia ▼	Cognome ▼	Nome ▼	Inizio astensione ▼	Data invio ▼	Modulo
				05/10/2016	05/10/2016	

« 1 »

Figura 58

Nell'ultima colonna è possibile visualizzare, cliccando sulla relativa icona del pdf, il modulo compilato della denuncia per il datore di lavoro. Verrà quindi presentato, in una nuova finestra, il dettaglio dei dati inseriti dall'utente e sarà possibile effettuare la stampa.

## RICERCA CERTIFICATI MEDICI

Questa funzione della toolbar permette la ricerca e la visualizzazione dei certificati medici di silicosi/asbestosi tramite l'inserimento dei parametri di ricerca e la successiva selezione del pulsante RICERCA.

Si possono ricercare i dati di un [singolo certificato](#) oppure [la lista dei certificati medici associati a una denuncia](#).

Nuova denuncia	Denuncia in lavorazione	Denuncia tramite file	Denunce inviate	<b>Ricerca certificati medici</b>
----------------	-------------------------	-----------------------	-----------------	-----------------------------------

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍

### Parametri di ricerca

**RICERCA SINGOLO CERTIFICATO**

Identificativo certificato

Data rilascio (gg/mm/aaaa)  
 📅

Codice fiscale

**RICERCA** **CANCELLA**

---

**LISTA CERTIFICATI ASSOCIATI A UNA DENUNCIA**

DATI DEL LAVORATORE

Nominativo

Cognome  Nome

Codice fiscale lavoratore

DATA RILASCIO

Dal (gg/mm/aaaa)  📅 Al (gg/mm/aaaa)  📅

**RICERCA** **CANCELLA**

Figura 59

### RICERCA SINGOLO CERTIFICATO

È possibile ricercare e visualizzare un singolo certificato medico di malattia professionale pervenuto all'Istituto tramite i seguenti parametri, tutti obbligatori:

- **Identificativo certificato:** numero progressivo assegnato da INAIL al certificato all'atto del suo invio telematico o da medico/struttura;
- **Data rilascio:** data in cui il certificato medico è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera;

- **Codice fiscale:** codice fiscale del lavoratore.

Inseriti i tre parametri di ricerca e cliccato il pulsante **RICERCA**, appaiono i seguenti dati del certificato:

1. **Identificativo da INAIL**, numero progressivo assegnato da INAIL al certificato medico all'atto del suo invio telematico;
2. **Identificativo assegnato dal medico/struttura**, numero progressivo assegnato dal medico/struttura ospedaliera al certificato medico;
3. **Data rilascio**, data in cui il certificato medico di infortunio è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera;
4. **Data acquisizione in INAIL**, data in cui il certificato è stato inviato ad INAIL;
5. **Tipo certificato**;
6. **Cognome e nome lavoratore**;
7. **Denuncia associata**, numero progressivo Inail della denuncia di silicosi/asbestosi associata al certificato medico;
8. **PDF**, copia del certificato medico per il datore di lavoro in formato PDF.

20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 🔍

**Elenco certificati medici**

Elementi per pagina 10 ▾

Identificativo da INAIL	Identificativo assegnato dal medico/struttura	Data rilascio	Data acquisizione in INAIL	Tipo certificato	Cognome e nome lavoratore	Denuncia associata	PDF
		27-05-2016	27-05-2016	Primo		4256	

« 1 »

**INDIETRO**

Figura 60

Nell'ultima colonna è possibile, cliccando sulla relativa **icona del PDF**, visualizzare e quindi stampare la copia del certificato medico per il datore di lavoro.

## **LISTA CERTIFICATI ASSOCIATI A UNA DENUNCIA**

È possibile ricercare e visualizzare la lista dei certificati medici di malattia professionale associati a una denuncia, tramite i seguenti parametri:

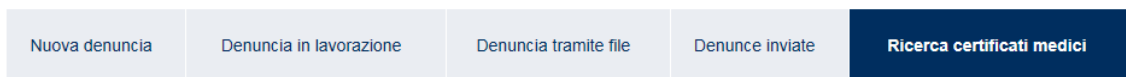
- **Dati del lavoratore**, Cognome/Nome oppure Codice fiscale, e/o
- **Data rilascio**, da valorizzare con un periodo temporale (Dal - Al) entro cui il certificato medico è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera.

I dati del lavoratore sono obbligatori, mentre l'intervallo di date di rilascio è facoltativo.

Inseriti i parametri di ricerca e selezionato il pulsante **RICERCA**, appare l'elenco dei certificati medici con i seguenti dati:


1. **Identificativo da INAIL**, numero progressivo assegnato da Inail al certificato medico all'atto del suo invio telematico;
2. **Identificativo assegnato dal medico/struttura**, numero progressivo assegnato dal medico/struttura ospedaliera al certificato medico;


3. **Data rilascio**, data in cui il certificato medico è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera;
4. **Data acquisizione in INAIL**, data in cui il certificato è stato inviato e acquisito da Inail;
5. **Tipo certificato**;
6. **Cognome e nome lavoratore**;
7. **Denuncia associata**, numero progressivo Inail della denuncia di silicosi/asbestosi associata al certificato medico;
8. **PDF**, copia del certificato medico per il datore di lavoro **in formato PDF**.



20 maggio 2016 - Aggiornamento tabelle tipologiche 

## Elenco certificati medici

Elementi per pagina 10 

Identificativo da INAIL	Identificativo assegnato dal medico/struttura	Data rilascio	Data acquisizione in INAIL	Tipo certificato	Cognome e nome lavoratore	Denuncia associata	PDF
		27-05-2016	27-05-2016	Primo		4256	
		27-05-2016	27-05-2016	Primo		4261	

« 1 »

INDIETRO

Figura 61

## DENUNCIA TRAMITE FILE

Utilizzando l'apposita funzione della toolbar, è possibile inviare un file in formato XML contenente i dati relativi ad una o più denunce. **Il file da inviare non può contenere più di dieci record** per evitare un eccessivo carico di memoria oppure un time-out.

Una volta inviato il file, si attiverà la transazione che permetterà, previ controlli sulla correttezza formale dei dati contenuti nel file stesso, il salvataggio della/delle denunce inviate negli archivi centrali INAIL.

31/12/2022 - Il servizio online e' disponibile anche per i lavoratori che svolgono l'attivita' in regime di codatorialita'/coassunzione. 🔍

### Invio denuncia tramite file

Nome del file: Info file XML 📄 XML Schema  
 Nessun file scelto

#### Autocertificazione

Il sottoscritto DICHIARA:

- di rendere la presente Denuncia ai sensi del t.u. Infortuni (d.p.r. n. 1124/65 e s.m.i) in qualità di datore di lavoro o su delega/incarico dello stesso (che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL), conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'Istituto ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonchè per la sottoscrizione del presente documento;
- di essere il titolare del trattamento dei dati, forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega o autorizzazione rilasciata dal titolare del trattamento, che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL;
- di essere consapevole: in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso in cui i dati forniti con la presente Denuncia non siano rispondenti a verità; ovvero in qualità di delegato/incaricato, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente Denuncia e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro veridicità.

Conferma

#### DATI - AUTOCERTIFICAZIONE

Cognome  Nome

I campi relativi all'inserimento dei dati afferenti il recapito telefonico (Telefono), l'indirizzo di posta elettronica (indirizzo E-MAIL) e l'indirizzo di posta elettronica certificata (indirizzo PEC) sono editabili a cura dell'utente. Si precisa che il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica sono obbligatori in quanto necessari per eventuali richieste di chiarimenti da parte dell'Istituto sull'evento lesivo denunciato.

Telefono (Prefisso/Numero)  E-mail

Figura 62

## **INFO FILE XML**

Selezionato [XML Schema](#), si apre una nuova finestra con il tracciato record necessario per la compilazione del file di denuncia in formato .xml.

Il nome del file, generato dall'utente, deve avere un formato che varia a seconda delle gestioni:

- in caso di **gestione IASPA**

numeroPAT\_GGMMAAAA\_HHMMSS.XML, dove:

- NumeroPAT è il numero della Posizione Assicurativa Territoriale ed è composto da nove numeri (es. 015247893);
- GGMMAAAA indicano giorno, mese, anno di invio;
- HHMMSS l'ora, i minuti ed i secondi dell'invio.

- in caso di **gestione per conto dello Stato**

XXXXXXXXXX\_GGMMAAAA\_HHMMSS.XML, dove:

- XXXXXXXXXX sono nove numeri a scelta dell'utente (es. 015247893);
- GGMMAAAA indicano giorno, mese, anno di invio;
- HHMMSS l'ora, i minuti ed i secondi dell'invio.

## **INVIO DEL FILE XML**

Creato il file xml da inviare, in "Denuncia tramite file" bisogna inserire, nell'apposita casella denominata [Nome del file](#), il percorso del file da inviare o più semplicemente trovarlo con l'ausilio del tasto [Sfoglia...](#)

## **AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO FILE**

Anche qui, come a conclusione della compilazione online, viene proposta la [Autocertificazione](#) già precompilata con i dati dell'utente che ha effettuato il login nel sito Inail.

È necessario compilare i recapiti, sottoscrivere il testo dell'autocertificazione (diversificato a seconda della gestione [IASPA](#) o [per conto dello Stato](#)) mediante l'opzione [Conferma](#) e quindi procedere alla definitiva trasmissione della denuncia tramite il tasto [INSERISCI](#).

Effettuato l'invio ed eseguiti i controlli formali e di validità sui dati inseriti nel file dall'utente, viene immediatamente mostrato l'esito dell'upload del file con le medesime modalità e funzionalità conseguenti alla [ricerca delle denunce tramite file](#), ossia appaiono i dati del file inviato offline con il relativo risultato contraddistinto dall'icona verde, gialla o rossa e poi, se questa è verde o gialla, si procede alla visualizzazione dell'elenco delle denunce contenute nel file.

## GUIDA DI COMPATIBILITA' TIPOLOGICHE

Funzione presente nel [menu help della denuncia](#).

La guida contiene le possibili associazioni dei dati in oggetto proposte e controllate dall'applicativo in base alle gestioni (IASPA, Conto Stato) per agevolare l'inserimento delle tipologie presenti nella sezione **Lavoratore – Dati personali** e da verificare nel caso di invio della denuncia tramite file.

**Gestione IASPA:** Guida di compatibilità tra i tipi Lavoratore, Contratto, CNEL, Qualifica assicurativa.

GUIDA COMPATIBILITA' TIPO LAVORATORE/CONTRATTO/CNEL/QUALIFICA ASSICURATIVA (Gestioni IASPA = Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni Titolari di Posizione Assicurativa Territoriale)												
Tipo Lavoratore		Tipo Contratto		CNEL		Qualifica Assicurativa						
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Settore	Categoria	Cod.	Descrizione					
BB	ALLIEVO/ISTRUTTORE CORSI QUALIFICAZIONE PROF. LE	N/A	---	N/A	---	7	INSEGNANTE E ALLUNGO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF. LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)					
I	APPRENDISTA	4	DETERMINATO A TEMPO PARZIALE	OBBLIG. (*)	(*)	M	APPRENDISTA ARTIGIANO (art. 4 n. 4 D.P.R. 1124/65)					
		2	DETERMINATO A TEMPO PIENO			A	APPRENDISTA NON ARTIGIANO (art. 4 n. 4 D.P.R. 1124/65)					
M	ASSOCIATO IN PARTECIPAZIONE	N/A	---	N/A	---	23	ASSOCIATO IN PARTECIPAZIONE					
L	AUTONOMO	N/A	---	N/A	---	8	MECCANICO RADIOLOGICO - TECNICO DI RADIOLOGIA (TSRM)					
						22	PESCATORE DELLA PICCOLA PESCA MARITTIMA E DELLE ACQUE INTERNE					
						O	TITOLARE DI AZIENDA ARTIGIANA CON DIPENDENTI (art. 4 n. 3 D.P.R. 1124/65)					
D	COADIUVANTE FAMILIARE	N/A	---	N/A	---	N	TITOLARE DI AZIENDA ARTIGIANA SENZA DIPENDENTI (art. 4 n. 3 D.P.R. 1124/65)					
						27	TITOLARE DI FRANCOFIO					
						p	CONIUGE, FIGLI, PARENTI E ASSIMILATI DEL DATORE DI LAVORO (art. 4 n. 6 D.P.R. 1124/65)					
						18	PARTICIPANTE AD IMPRESA FAMILIARE					
						22	PESCATORE DELLA PICCOLA PESCA MARITTIMA E DELLE ACQUE INTERNE					
						Z	ADDETTO A LAVORAZIONI MECCANICO - AGRICOLE					
						15	AUSILIARIO					
						5	DIPENDENTE A VVENTIZIO O OCCASIONALE DI CAROVANA ASSOCIAZIONE E COOPERATIVA DI LAVORATORI					
						T	DIPENDENTE, SOCIO, AVVENTIZIO DA COMPAGNIA O GRUPPO PORTUALE OPERANTE NEI PORTI DI 1ª CATEGORIA					
						..	DIPENDENTE, SOCIO, AVVENTIZIO DA COMPAGNIA O GRUPPO PORTUALE					

Figura 63

**Gestione per conto dello Stato:** Guida di compatibilità tra i tipi Lavoratore, Contratto, CNEL, Qualifica assicurativa.

GUIDA COMPATIBILITA' TIPO LAVORATORE/CONTRATTO/CNEL/QUALIFICA ASSICURATIVA (Gestione per Conto dello Stato)								
Tipo Lavoratore		Tipo Contratto		CNEL		Qualifica Assicurativa		
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Settore	Categoria	Cod.	Descrizione	
A	DIPENDENTE	4	DETERMINATO A TEMPO PARZIALE	5	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	(*)	15	AUSILIARIO
		2	DETERMINATO A TEMPO PIENO				13	DIRIGENTE (art. 4 D.leg. 30/09)
		3	INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE				11	IMPIEGATO
		1	INDETERMINATO A TEMPO PIENO				7	INSEGNANTE E ALLUNGO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF. LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)
R	LAVORATORE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO (SOLO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)	6	DETERMINATO	5	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	(*)	11	IMPIEGATO
J	LAVORATORE DETENUTO ADDETTO AI LAVORI	6	DETERMINATO	---	N/A	---	1	DETENUTO ADDETTO A LAVORI (art. 4 n. 9 D.P.R. 1124/65)
P	PRESTATORE DI LAVORO ACCESSORIO	N/A	---	---	N/A	---	6	PRESTATORE DI LAVORO ACCESSORIO
Q	LAVORATORE PER SOSTITUZIONE	6	DETERMINATO	5	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	(*)	15	AUSILIARIO
							13	DIRIGENTE (art. 4 D.leg. 30/09)
							11	IMPIEGATO
							7	INSEGNANTE E ALLUNGO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF. LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)
							4	LAVORATORE ITALIANO ALL'ESTERO
							8	MECCANICO RADIOLOGICO - TECNICO DI RADIOLOGIA (TSRM)
							10	OPERARIO
9	RELIGIOSO - SUORA (art. 4 D.P.R. 1124/65)							
15	AUSILIARIO							

Figura 64

## CLASSIFICAZIONE DELLE PROFESSIONI – CP2021

Funzione presente nel menu help della denuncia.

### IL NAVIGATORE DELLE PROFESSIONI

Il navigatore segue il funzionamento dell'analogo visibile nel sito di ISTAT, dove le professioni sono organizzate in raggruppamenti. Ad ogni Grande gruppo professionale corrispondono più Gruppi professionali. I Gruppi sono suddivisi in Classi di professioni, composte a loro volta da più Categorie professionali. Ad ogni Categoria corrispondono delle Unità professionali contenenti le Voci professionali (singole denominazioni di professioni).

Per conoscere le caratteristiche di una Unità Professionale, è possibile navigare attraverso l'albero della classificazione sotto riportato come esempio.

#### 1. I Grandi Gruppi Professionali

##### NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

###### IL NAVIGATORE DELLE PROFESSIONI

Le professioni sono organizzate in raggruppamenti. Ad ogni Grande gruppo corrispondono più Gruppi. I Gruppi sono suddivisi in Classi di professioni, composte a loro volta da più Categorie. Ad ogni Categoria corrispondono delle Unità Professionali contenenti le Voci professionali (singole denominazioni di professioni). Per conoscere le caratteristiche di una Unità Professionale, è possibile navigare attraverso l'albero della classificazione.

- 1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA
- 2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE
- 3 PROFESSIONI TECNICHE
- 4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO
- 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI
- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI
- 7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE
- 9 FORZE ARMATE

Figura 65

Selezionato il **Grande Gruppo** di interesse, ad esempio il '5 – Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi', si accede al successivo livello.

## 2. I Gruppi Professionali

### NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

#### 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

Il quinto grande gruppo classifica le professioni che assistono i clienti negli esercizi commerciali, forniscono servizi di ricezione e di ristorazione, servizi ricreativi e di supporto alle famiglie, di cura della persona; di mantenimento dell'ordine pubblico, di protezione delle persone e della proprietà. I loro compiti consistono nel gestire piccoli esercizi commerciali, ricettivi e di ristorazione e le relative attività; nell'assistere clienti e consumatori; nel trasmettere cognizioni pratiche per l'esercizio di hobby; nell'addestrare e custodire animali domestici; nel fornire servizi sociali e sanitari di base; nel gestire piccole palestre, cinema ed altri servizi ricreativi; nel fornire ausili nelle attività del tempo libero; servizi di igiene personale e di governo della casa, di compagnia e di assistenza della persona; supporto nello svolgimento di pratiche e di altri servizi legati al menage familiare; nel garantire l'ordine pubblico, la sicurezza delle persone e la tutela della proprietà. Tali attività richiedono in genere conoscenze di base assimilabili a quelle acquisite completando l'obbligo scolastico, o un ciclo breve di istruzione secondaria superiore o, ancora, una qualifica professionale o esperienza lavorativa.

1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA

2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE

3 PROFESSIONI TECNICHE

4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO

#### 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali

5.2 Professioni qualificate nelle attività ricettive e della ristorazione

5.3 Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali

5.4 Professioni qualificate nei servizi culturali, di sicurezza, di pulizia e alla persona

6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI

8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE

9 FORZE ARMATE

Figura 66

Selezionato il Gruppo di interesse, ad esempio il '5.1', si accede al successivo livello.

## 3. Le Classi Professionali

### NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

#### 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

Il quinto grande gruppo classifica le professioni che assistono i clienti negli esercizi commerciali, forniscono servizi di ricezione e di ristorazione, servizi ricreativi e di supporto alle famiglie, di cura della persona; di mantenimento dell'ordine pubblico, di protezione delle persone e della proprietà. I loro compiti consistono nel gestire piccoli esercizi commerciali, ricettivi e di ristorazione e le relative attività; nell'assistere clienti e consumatori; nel trasmettere cognizioni pratiche per l'esercizio di hobby; nell'addestrare e custodire animali domestici; nel fornire servizi sociali e sanitari di base; nel gestire piccole palestre, cinema ed altri servizi ricreativi; nel fornire ausili nelle attività del tempo libero; servizi di igiene personale e di governo della casa, di compagnia e di assistenza della persona; supporto nello svolgimento di pratiche e di altri servizi legati al menage familiare; nel garantire l'ordine pubblico, la sicurezza delle persone e la tutela della proprietà. Tali attività richiedono in genere conoscenze di base assimilabili a quelle acquisite completando l'obbligo scolastico, o un ciclo breve di istruzione secondaria superiore o, ancora, una qualifica professionale o esperienza lavorativa.

1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA

2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE

3 PROFESSIONI TECNICHE

4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO

#### 5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali

5.1.1 Escenti delle vendite

5.1.2 Addetti alle vendite

5.1.3 Altre professioni qualificate nelle attività commerciali

6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI

8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE

9 FORZE ARMATE

Figura 67

Selezionata la Classe di interesse, ad esempio la '5.1.1', si accede al successivo livello.

## 4. Le Categorie Professionali

### NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E NEI SERVIZI

Il quinto grande gruppo classifica le professioni che assistono i clienti negli esercizi commerciali, forniscono servizi di ricezione e di ristorazione, servizi ricreativi e di supporto alle famiglie, di cura della persona; di mantenimento dell'ordine pubblico, di protezione delle persone e della proprietà. I loro compiti consistono nel gestire piccoli esercizi commerciali, ricettivi e di ristorazione e le relative attività; nell'assistere clienti e consumatori; nel trasmettere cognizioni pratiche per l'esercizio di hobby; nell'addestrare e custodire animali domestici; nel fornire servizi sociali e sanitari di base; nel gestire piccole palestre, cinema ed altri servizi ricreativi; nel fornire ausili nelle attività del tempo libero; servizi di igiene personale e di governo della casa, di compagnia e di assistenza della persona; supporto nello svolgimento di pratiche e di altri servizi legati al menage familiare; nel garantire l'ordine pubblico, la sicurezza delle persone e la tutela della proprietà. Tali attività richiedono in genere conoscenze di base assimilabili a quelle acquisite completando l'obbligo scolastico, o un ciclo breve di istruzione secondaria superiore o, ancora, una qualifica professionale o esperienza lavorativa.

1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA

2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE

3 PROFESSIONI TECNICHE

4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO

**5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E NEI SERVIZI**

**5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali**

**5.1.1 Esercenti delle vendite**

5.1.1.1 Esercenti delle vendite all'ingrosso

5.1.1.2 Esercenti delle vendite al minuto

5.1.1.3 Esercenti di distributori di carburanti ed assimilati

6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI

8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE

9 FORZE ARMATE

Figura 68

Selezionata la [Categoria](#) di interesse, ad esempio la '5.1.1.1', si accede al successivo livello.

## 5. Le Unità Professionali

### NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E NEI SERVIZI

Il quinto grande gruppo classifica le professioni che assistono i clienti negli esercizi commerciali, forniscono servizi di ricezione e di ristorazione, servizi ricreativi e di supporto alle famiglie, di cura della persona; di mantenimento dell'ordine pubblico, di protezione delle persone e della proprietà. I loro compiti consistono nel gestire piccoli esercizi commerciali, ricettivi e di ristorazione e le relative attività; nell'assistere clienti e consumatori; nel trasmettere cognizioni pratiche per l'esercizio di hobby; nell'addestrare e custodire animali domestici; nel fornire servizi sociali e sanitari di base; nel gestire piccole palestre, cinema ed altri servizi ricreativi; nel fornire ausili nelle attività del tempo libero; servizi di igiene personale e di governo della casa, di compagnia e di assistenza della persona; supporto nello svolgimento di pratiche e di altri servizi legati al menage familiare; nel garantire l'ordine pubblico, la sicurezza delle persone e la tutela della proprietà. Tali attività richiedono in genere conoscenze di base assimilabili a quelle acquisite completando l'obbligo scolastico, o un ciclo breve di istruzione secondaria superiore o, ancora, una qualifica professionale o esperienza lavorativa.

1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA

2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE

3 PROFESSIONI TECNICHE

4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO

**5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E NEI SERVIZI**

**5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali**

**5.1.1 Esercenti delle vendite**

**5.1.1.1 Esercenti delle vendite all'ingrosso**

5.1.1.1.0 Esercenti delle vendite all'ingrosso

6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI

8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE

9 FORZE ARMATE

Figura 69

Selezionata l'Unità professionale di interesse, ad esempio la '5.1.1.1.0', si accede all'ultimo livello, ossia alle Voci professionali ISTAT.

## 6. Le Voci Professionali e le Unità Professionali affini

### NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

5.1.1.1.0 Esercenti delle vendite all'ingrosso

Le professioni comprese in questa unità definiscono, pianificano, implementano e gestiscono le strategie e le politiche di vendita di esercizi commerciali all'ingrosso di piccole dimensioni; valutano i risultati dell'attività; negoziano con i fornitori e i clienti, programmano e controllano l'uso efficiente delle risorse; reclutano personale e definiscono i processi di innovazione organizzativa e di vendita. Sono direttamente impegnati nelle attività di vendita assistendo, informando e consigliando i clienti sugli acquisti.

LA POSIZIONE NELLA CLASSIFICAZIONE

5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali

5.1.1 Esercenti delle vendite

5.1.1.1 Esercenti delle vendite all'ingrosso

5.1.1.1.0 Esercenti delle vendite all'ingrosso

VOCI PROFESSIONALI ISTAT

- agente distributore di giornali
- commerciante all'ingrosso
- consegnatario responsabile di magazzino all'ingrosso
- esercente delle vendite di acque minerali all'ingrosso
- esercente di agenzia di distribuzione merci
- esercente di attività di vendita all'ingrosso
- esercente di magazzino di vendite all'ingrosso
- esercente distributore di ghiaccio all'ingrosso
- grossista

ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE

1.3.1.4.0 Imprenditori e responsabili di piccole aziende nel commercio

Figura 70

A fronte dell'Unità professionale scelta, può essere mostrato un eventuale elenco di **Unità professionali affini** nel quale ricercare la corretta professione di interesse; nell'esempio indicato, l'unica Unità affine è "1.3.1.4.0 Imprenditori e responsabili di piccole aziende nel commercio".

## **APPROFONDIMENTI E DOCUMENTAZIONE DELLA DENUNCIA DI SILICOSI/ASBESTOSI TELEMATICA**

### **APPROFONDIMENTI**

Le pagine contenenti le informazioni sulla denuncia di silicosi/asbestosi sono le seguenti:

1. [Home](#) > [Datore di lavoro](#) > [Impresa con dipendenti - industria/artigianato/terziario/altre attività](#) > [Denuncia di malattia professionale - impresa con dipendenti](#)
2. [Home](#) > [Datore di lavoro](#) > [Impresa artigiana senza dipendenti](#) > [Denuncia malattia professionale - impresa artigiana senza dipendenti](#)
3. [Home](#) > [Assicurazioni speciali](#) > [Gestione per conto Stato](#).

### **DOCUMENTAZIONE**

Dalla funzione [Documentazione](#), presente anch'essa nel [menù dell'help](#) dell'applicazione, si accede invece alla pagina con le informazioni relative alla [Denuncia malattia professionale e di silicosi/asbestosi](#), nelle cui sezioni:

- [DENUNCIA MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI](#) sono disponibili i modelli cartacei e relative istruzioni.
- [DENUNCIA/SEGNALAZIONE DI MALATTIA PROFESSIONALE DI PROBABILE/POSSIBILE ORIGINE LAVORATIVA \(ART. 139 T.U\)](#) è disponibile il relativo modello cartaceo.
- [DENUNCIA SILICOSI/ASBESTOSI - SUPPORTO AL SERVIZIO ONLINE](#) sono disponibili le informazioni dettagliate sugli aggiornamenti contenuti nel file "Cronologia delle versioni della denuncia di silicosi/asbestosi", le specifiche tecniche per l'invio tramite file e l'ultima versione aggiornata del presente manuale utente.
- [MANUALI](#), di supporto al servizio online, è disponibile il "Manuale ricerca certificati medici online".
- [DENUNCIA MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI - TABELLE DI DECODIFICA DEI DATI](#) sono disponibili le tabelle necessarie per l'invio tramite file.

La pagina è raggiungibile anche dal sito istituzionale dell'INAIL [www.inail.it](http://www.inail.it) tramite il percorso [Home](#) > [Atti e Documenti](#) > [Moduli e modelli](#) > [Assicurazione](#) > [Prestazioni](#) > [Denuncia malattia professionale](#).

The screenshot shows the INAIL website interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo and various utility links. Below this, the main content area is titled 'Assicurazione' and contains a list of documents under the heading 'DENUNCIA MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI'. The list includes several items, each with a download icon, a title, and metadata such as the update date and file format. Blue arrows are overlaid on the right side of the page, pointing to specific document entries: 'Mod. 101 R.A.', 'Istruzioni per la compilazione del Mod. 101 R.A.', 'Mod. 01 Ret/Nav', 'Istruzioni per la compilazione del Mod. 01 Ret/Nav', 'Cronologia delle versioni della denuncia di malattia professionale', 'File XML schema - Gestione IASPA', 'File XML-Schema - Gestione conto Stato', 'XML-Schema e tabelle', 'Manuale denuncia di silicosi/asbestosi V.1.13', 'Cronologia delle versioni della denuncia di silicosi/asbestosi', 'File XML schema - Gestione IASPA', 'File XML-Schema - Gestione conto Stato', 'XML-Schema e tabelle', 'Manuale denuncia di silicosi/asbestosi V.1.13', 'Manuale ricerca certificati medici online 1.1', 'Classificazione e nomenclatura professioni Istat', 'Nazioni', 'Settore lavorativo e categoria Cnel', 'Tipi lavoratore, contratto, qualifica assicurativa V1.7', 'Guida di compatibilità tra tipi lavoratore, contratto, Cnel, qualifica assicurativa - Iaspa V1.7', 'Guida di compatibilità tra tipi lavoratore, contratto, Cnel, qualifica assicurativa - Conto Stato V.1.2', 'Tipologiche aggiuntive denunce MalProf e SilAsb', 'Comuni, ASI, Sedi Inail, Cap', and 'Variazioni Comuni e Cap, Sedi Inail'.

Figura 71

## **SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DELLE MALATTIE DI SILICOSI/ASBESTOSI**

La sede competente a trattare i casi di malattia professionale e di silicosi/asbestosi è quella nel cui territorio il tecnopatico ha stabilito il proprio domicilio (circolare Inail n. 54 del 24 agosto 2004).

Nel caso in cui il tecnopatico fosse domiciliato all'estero, la denuncia viene inoltrata alla Sede INAIL che gestisce il rapporto assicurativo con il datore di lavoro (gestione IASPA) oppure a quella territorialmente competente rispetto all'Amministrazione statale (gestione per conto dello Stato).

La denuncia di silicosi/asbestosi telematica provvede in automatico alla trasmissione della pratica alla Sede INAIL competente in base ai criteri su esposti ed ai dati inseriti nei moduli interattivi.

### **NOTE TECNICHE**

Sono di seguito riportati i requisiti tecnici necessari all'utilizzo della Denuncia di silicosi/asbestosi telematica (online e offline).

La [risoluzione video](#) ottimale è 1024x768 pixel.

Le versioni minime dei browser compatibili sono:

- Explorer da [11.0](#);
- Firefox da [ultima versione disponibile](#) per Windows;
- Chrome da [ultima versione disponibile](#) per Windows;
- Opera da [ultima versione disponibile](#) per Windows.

L'applicazione richiede javascript abilitato sul browser utilizzato.

Non ci sono vincoli sulle applicazioni INAIL relativamente all'utilizzo di proxy da parte degli utenti; nel caso in cui si verificassero problemi in tal senso, è da verificare la configurazione del proxy dell'utente stesso, ovvero indipendentemente dall'Istituto.

Per la visualizzazione dei file prodotti dall'applicazione è necessario avere installato sul proprio PC Acrobat Reader per i file con estensione .pdf e Microsoft Office (oppure Open Office) per i file con estensioni .xlsx.

Verificare inoltre:

- impostazioni del pc e del browser utilizzati;
- configurazione, oltre che dell'eventuale proxy, anche dell'antivirus utilizzato,

perché potrebbero appunto inficiare la corretta visualizzazione dell'applicativo online.