MANUALE UTENTE

Denuncia di malattia professionale telematica

Versione 1.14

TABELLA DELLE VERSIONI 4

COME ACCEDERE ALLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE ONLINE 10

SITO INAIL 10
LOGIN 10
MYINAIL 12
Intermediari del datore di lavoro e loro delegati 13
Datori di lavoro di aziende e loro delegati 16
Datori di lavoro responsabili di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati 18

INTRODUZIONE 20

COMPILAZIONE ONLINE NUOVA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE – GESTIONE IASPA 23

DATI GENERALI 23
DATORE DI LAVORO 24
Datore di lavoro - Dati anagrafici 24
LAVORATORE 25
Lavoratore - Dati anagrafici 25
Lavoratore - Dati personali 27
MALATTIA 40
Malattia – Descrizione 40
LAVORATORE 41
Lavoratore - Retribuzione 42
- *Dati retributivi per contratti a tempo pieno 42*
- *Dati retributivi per contratti a tempo parziale (part-time) 45*

AUTOCERTIFICAZIONE ED INVIO DELLA DENUNCIA 48

COMPILAZIONE ONLINE NUOVA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE – GESTIONE PER CONTO DELLO STATO 50

DATI GENERALI 50
DATORE DI LAVORO 51
Datore di lavoro - Dati anagrafici 51
LAVORATORE 52
Lavoratore - Dati anagrafici 52
Lavoratore - Dati personali 54
MALATTIA 64
Malattia - Descrizione 64
AUTOCERTIFICAZIONE ED INVIO DELLA DENUNCIA 67

DENUNCE INVIATE 69

RICERCA DENUNCE INVIATE ONLINE 70
RICERCA DENUNCE INVIATE OFFLINE 70

RICERCA CERTIFICATI MEDICI 72

RICERCA SINGOLO CERTIFICATO 72
LISTA CERTIFICATI ASSOCIATI A UNA DENUNCIA 73

DENUNCIA TRAMITE FILE 75

INFO FILE XML 76
INVIO DEL FILE XML 76
AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO FILE 76

GUIDA DI COMPATIBILITA' TIPOLOGICHE 77

CLASSIFICAZIONE DELLE PROFESSIONI – CP2021 78

IL NAVIGATORE DELLE PROFESSIONI 78

APPROFONDIMENTI E DOCUMENTAZIONE DELLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE TELEMATICA 82

APPROFONDIMENTI 82
DOCUMENTAZIONE 82

SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI 84

NOTE TECNICHE **84**

Tabella delle versioni

Versione manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
Gestione IASPA: polizza 'VOLONTARI' per detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015			
V1.8	06/02/2018	Compilazione nuova denuncia	L'art. 1 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016), commi da 312 a 316, ha esteso la copertura assicurativa Inail – già prevista per i volontari impegnati in progetti di utilità sociale dal decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito, con modificazioni dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 - alle due seguenti nuove categorie di soggetti: • detenuti e internati impegnati in attività volontarie e gratuite; • stranieri richiedenti asilo in possesso del relativo permesso di soggiorno. Accedendo alla sezione "Lavoratore – Dati personali" è possibile selezionare, per la "Tipologia lavoratore", l'opzione 'Volontario Legge n.114/2014' oppure 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n.208/2015'; la "Qualifica assicurativa" viene quindi automaticamente impostata in base all'opzione scelta in "Tipologia lavoratore", mentre gli altri campi risultano disabilitati ad eccezione della "Voce professionale ISTAT" che deve essere inserita dall'utente; salvata la sezione "Lavoratore – Dati personali", quella "Lavoratore - Retribuzione" risulta disabilitata.
		Lavoratore – Dati personali, p.24	Aggiornate le regole di compilazione: i soli dati richiesti sono "Tipologia di lavoratore" (scelta fra 'Volontario Legge n.114/2014' e 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015'), "Qualifica assicurativa" (precompilata con 'Volontario Legge n.114/2014' oppure 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015', in base alla corrispondente "Tipologia di lavoratore" scelta) e "Voce professionale ISTAT". Sono state quindi effettuate integrazioni nei restanti campi.
		Lavoratore – Retribuzione, p. 41	Se nella sezione "Lavoratore – Dati personali" è stata inserita la "Tipologia lavoratore" 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015', la sezione "Lavoratore - Retribuzione" è disabilitata.
Gestione IASPA: polizza 'Allievi IeFP'			
V1.8	06/02/2018	Compilazione nuova denuncia	L'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2015 ha previsto che, per gli anni 2016 e 2017, per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali degli allievi iscritti ai corsi ordinamentali di istruzione e formazione professionale curati dalle istituzioni formative e dagli istituti scolastici paritari, accreditati dalle Regioni per l'erogazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale, è dovuto, in via sperimentale e limitatamente al predetto biennio, un premio speciale unitario ai sensi dell'articolo 42 del T.U. 1124/1965. *Accedendo alla sezione "Lavoratore – Dati personali" è possibile selezionare, per la "Tipologia lavoratore", l'opzione 'Allievo IeFP D.Lgs.150/2015'; la "Qualifica assicurativa" viene quindi automaticamente impostata con 'Allievo IeFP D.Lgs.150/2015', mentre gli altri campi risultano disabilitati ad eccezione della "Voce professionale ISTAT" che deve essere inserita dall'utente; salvata la sezione "Lavoratore – Dati personali", quella "Lavoratore - Retribuzione" risulta disabilitata.* Nel caso in cui l'utente, scelta come "Tipologia lavoratore" l'opzione 'Allievo IeFP D.Lgs.150/2015', la sostituisse con una diversa opzione, la sezione "Lavoratore - Retribuzione", sempre opzionale, torna ad essere abilitata.
		Lavoratore – Dati personali, p.24	I soli dati richiesti sono "Tipologia lavoratore", da impostare con 'Allievo IeFP D.Lgs.150/2015', "Qualifica assicurativa" (precompilata con 'Allievo iscritto ai corsi ordinamentali di Istruzione e FP ex art. 32, comma 8, d.lgs. 150/2015') e "Voce professionale ISTAT".
		Lavoratore – Retribuzione, p. 39	Se nella sezione "Lavoratore - Dati personali" è stata inserita la "Tipologia lavoratore" 'Allievo IeFP D.Lgs.150/2015', la sezione "Lavoratore - Retribuzione" è disabilitata.
Gestione IASPA: polizza *'VOLONTARI'* per *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*			
V1.9	10/10/2019	Compilazione nuova denuncia online	L'art. 1 della legge n. 232 del 11 dicembre 2016 (legge di stabilità 2017), commi 86-87, ha esteso la copertura assicurativa Inail - già prevista per i volontari impegnati in progetti di utilità sociale dal decreto legge n. 90 del 24 giugno 2014 e per detenuti e internati impegnati in attività volontarie e gratuite nonché per gli stranieri richiedenti asilo in possesso del relativo permesso di soggiorno dalla legge n. 208 del 28 dicembre 2015 - alla nuova categoria di

Versione manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
			soggetti impegnati in attività gratuite di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari. Accedendo alla sezione "Lavoratore - Dati personali" è possibile selezionare come "Tipologia Lavoratore" una delle tre opzioni: *'Volontario Legge n.114/2014'*, *'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n.208/2015'* oppure *'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari - legge n. 232/2016'*; la "Qualifica assicurativa" viene quindi automaticamente impostata in base all'opzione scelta in "Tipologia lavoratore", mentre gli altri campi risulteranno disabilitati ad eccezione della "Voce Professionale ISTAT" che dovrà essere inserita dall'utente. Salvata la sezione "Lavoratore - Dati personali", quella del "Lavoratore - Retribuzione" risulterà disabilitata.
V1.9	10/10/2019	Lavoratore – Dati personali, pp.24-25	Aggiornate le regole di compilazione: i soli dati richiesti sono "Tipologia di lavoratore" (scelta fra *'Volontario Legge n.114/2014', 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015'* e *'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016')*, "Qualifica assicurativa" (*precompilata con 'Volontario Legge n.114/2014', 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015'* oppure *'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016'*, in base alla corrispondente "Tipologia di lavoratore" scelta) e "Voce professionale ISTAT". Sono state quindi effettuate integrazioni nei restanti campi.
		Lavoratore – Retribuzione, p. 39	Se nella sezione "Lavoratore - Dati personali" è stata inserita una delle "Tipologia lavoratore" previste per i VOLONTARI, '*Volontario Legge n.114/2014', 'Detenuto/internato o straniero richiedente asilo Legge n.208/2015' oppure 'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari - legge n. 232/2016'*, la sezione "Lavoratore - Retribuzione" è disabilitata.
		Guida di compatibilità tipo lavoratore-qualifica assicurativa: gestione IASPA, p.76	Aggiornate le seguenti tabelle relative alla gestione IASPA: - *Guida LavoratoreContrattoCNELQualificAss_V1.4-IASPA.xls:* inserita nella guida la nuova compatibilità di '*Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*' per tipologia di Lavoratore e Qualifica assicurativa; - TipiLavoratoreContrattoQualificAss-IASPA-ContoStato_V1.4.xls: inserite la tipologia di Lavoratore e la Qualifica assicurativa 'Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016'.
Estensione della tutela assicurativa a nuove figure di lavoratori e a nuove modalità di esecuzione dei contratti di lavoro			
Gestione IASPA: *Rider*, nuova qualifica assicurativa			
Le disposizioni normative del novellato art. 47 del d.lgs. n. 81/2015 stabiliscono livelli minimi di tutela per i lavoratori autonomi che svolgono attività di consegna di beni per conto altrui, in ambito urbano e con l'ausilio di velocipedi o veicoli a motore di cui all'art. 47, co.2, lett. a), del codice della strada, di cui al d.lgs. n.285/1992, attraverso piattaforme anche digitali. Secondo il citato art. 47 septies tali prestatori di lavoro sono soggetti alla copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali prevista dal T.U. d.p.r. 1124/1965. Il premio di assicurazione INAIL è determinato ai sensi dell'art. 41 del citato d.p.r. in base al tasso di rischio corrispondente all'attività svolta. Ai fini del calcolo del premio assicurativo, si assume come retribuzione imponibile, ai sensi dell'art. 30 del d.p.r. 1124/1965, la retribuzione convenzionale giornaliera di importo corrispondente alla misura del limite minimo di retribuzione giornaliera in vigore per tutte le contribuzioni dovute in materia di previdenza e assistenza sociale, rapportata ai giorni di effettiva attività.			
V1.10	03/02/2021	Lavoratore – Dati personali, pp. 25-27	Il campo "Tipologia lavoratore" deve essere valorizzato con una delle opzioni *'Dipendente', 'Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa'* oppure *'Autonomo'* per poter poi selezionare nel campo "Qualifica assicurativa" la voce '*Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)*'; per la tipologia di lavoratore '*Dipendente*' il campo "*CCNL-Settore lavorativo CNEL*" deve essere valorizzato con le opzioni '*Altri vari*', '*Aziende di servizi*' oppure '*Trasporti*' e la categoria CNEL potrà essere una di quelle proposte dalla lista; i campi settore e categoria CNEL rimangono invece inibiti per il lavoratore *'Autonomo'* o *'Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa*'.

Versione manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.10	03/02/2021	Lavoratore - Retribuzione, p. 39	Se nella sezione "Lavoratore - Dati personali" è stata inserita la "Qualifica assicurativa" '*Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)*', nella sezione "Lavoratore - Retribuzione" l'utente può scegliere il tipo di retribuzione '*Convenzionale*' per la tipologia di lavoratore '*Autonomo*', mentre per la tipologia di lavoratore '*Dipendente*' o *'Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa'* può procedere all'inserimento di uno dei tipi di retribuzione proposti nell'apposito campo.
		Denuncia tramite file	Il file dovrà rispettare i controlli di congruenza citati ai punti precedenti. **L'XML-Schema non ha subito modifiche**. Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento *20210203-Cronologia versioni Denuncia MP.docx* disponibile nella consueta pagina di documentazione.
		Guida di compatibilità tipologiche, p. 75	*Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.5.xls*: inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa *'Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)'*
Gestione IASPA: nuova polizza assicurativa *Assicurati PUC* per beneficiari del Reddito di Cittadinanza (R.d.C.) e addetti a Progetti Utili alla Collettività (PUC)			
Ai sensi dell'art. 4, comma 15, del d.l. n. 4/2019, convertito nella l. n 26/2019, il beneficiario del Reddito di Cittadinanza (R.d.C.) è tenuto ad offrire, nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale, la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività (PUC), da svolgere presso il medesimo comune di residenza. Oltre a tale figura rientrano nell'ambito dei soggetti assicurati i beneficiari del R.d.C. che non siano tenuti a rendersi disponibili allo svolgimento di attività lavorative rientranti nei PUC, ma che possono aderire volontariamente ai Progetti nell'ambito dei percorsi concordati con i competenti servizi dei Comuni, nonché altre persone coinvolte volontariamente nei Progetti, ma non beneficiarie del R.d.C. anche se in condizioni di povertà, così come eventualmente individuate con provvedimento del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Le attività previste nell'ambito dei PUC non sono assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo e l'utilizzo dei beneficiari di reddito di cittadinanza nelle attività previste dai progetti non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.		
V1.10	03/02/2021	Lavoratore – Dati personali, pp. 25-28	Nella sezione "Lavoratore – Dati personali", scelta per il campo "Tipologia di lavoratore" la voce '*Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)*', i campi "Tipo contratto" e "Qualifica assicurativa" risultano precompilati rispettivamente con '*Determinato a tempo parziale*' e '*Addetto a progetti utili alla collettività (art. 4 co. 15 d.l. 4/2019 e s.m.i.)*'; i campi inerenti la tipologia di "CCNL", ovvero settore e categoria CNEL, rimangono inibiti.
		Lavoratore - Retribuzione, p. 39	Se nella sezione "Lavoratore – Dati personali" è stata inserita la "Qualifica assicurativa" '*Addetto a progetti utili alla collettività (art. 4 co. 15 d.l. 4/2019 e s.m.i.)*', nella sezione "Lavoratore - Retribuzione" l'utente può scegliere solo il tipo di retribuzione '*Convenzionale*'.
		Denuncia tramite file	Il file dovrà rispettare i controlli di congruenza citati ai punti precedenti. **L'XML-Schema non ha subito modifiche**. Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento *20210203-Cronologia versioni Denuncia MP.docx* disponibile nella consueta pagina di documentazione.
		Guida di compatibilità tipologiche, p. 75	*Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.5.xls*: inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa '*Addetto a progetti utili alla collettività (art. 4 co. 15 d.l. 4/2019 e s.m.i.)*'.
Gestioni IASPA e per conto dello Stato: *Lavoratore agile*, nuova qualifica assicurativa			
La legge 81/2017 promuove il lavoro agile come modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.			
V1.10	03/02/2021	Lavoratore – Dati personali IASPA, pp. 25-27 Conto Stato, p. 52	Nella sezione "Lavoratore – Dati personali", scelta per il campo "Tipologia di lavoratore" l'opzione *'Dipendente',* fra le varie voci disponibili per la "Qualifica assicurativa" è presente anche la voce '*Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)*'.
		Denuncia tramite file	Il file dovrà rispettare i controlli di congruenza citati ai punti precedenti. **L'XML-Schema non ha subito modifiche**. Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento *20210203-Cronologia versioni Denuncia MP.docx* disponibile nella consueta pagina di documentazione.
		Guida di compatibilità tipologiche, p. 75	- *Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.5.xls:* inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa *'Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)';* - *Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_CS_V1.2.xls:* inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa *'Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)'.*
Tutte le gestioni – Accesso ai servizi online tramite SPID, CNS, CIE			

Versione manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.10	03/02/2021	Login, p. 8-9	Nuove disposizioni generali per l'accesso ai servizi online dell'Inail tramite l'utilizzo del Sistema pubblico di identità digitale (Spid), della Carta d'identità elettronica (Cie) o della Carta nazionale dei servizi (Cns). Inserito il nuovo testo esplicativo, eliminati i riferimenti al login tramite codice fiscale e password e aggiornata la figura del login.
Estensione della tutela assicurativa a nuove figure di lavoratori			
Gestione IASPA: nuova qualifica assicurativa ***Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)***			
L'articolo 66, comma 4, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, ha esteso la tutela assicurativa Inail ai lavoratori autonomi iscritti al Fondo pensioni lavoratori dello spettacolo. Le modalità di attuazione dell'obbligo assicurativo, che decorre dal 1° gennaio 2022, sono stabilite dal decreto 22 gennaio 2022, emanato dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro della cultura. I lavoratori interessati dalle nuove disposizioni sono indicati nella circolare Inail 24 febbraio 2022, n. 11, esplicativa della normativa in argomento: tra questi rientrano i lavoratori individuati nel decreto 15 marzo 2005, emanato dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, nonché i lavoratori che prestano attività di insegnamento o formazione e attività remunerate di carattere promozionale di spettacoli. Nella circolare n. 11/2022 sono anche indicati i soggetti assicuranti, tenuti – tra l'altro - al versamento del premio assicurativo e all'adempimento degli obblighi di denuncia degli infortuni sul lavoro. Il premio di assicurazione è determinato in base al tasso di rischio fissato dalle Tariffe Inail - approvate con decreto 27 febbraio 2019, emanato dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze - per le singole attività previste (rischio assicurato). Ai fini del calcolo del premio si assume come retribuzione imponibile l'ammontare dei compensi corrisposti nell'anno solare di riferimento, nel rispetto del limite minimo di retribuzione giornaliera in vigore per tutte le contribuzioni dovute in materia di previdenza e assistenza sociale. Il limite minimo giornaliero è pari, per l'anno 2022, a euro 49,91. Per quanto riguarda l'indennità per inabilità temporanea assoluta di cui all'articolo 68 del TU approvato con dPR n. 1124/1965, e l'indennizzo in rendita o in capitale del danno biologico di cui all'articolo 13 del d.lgs. n.38/2000, la base imponibile per il calcolo di quanto dovuto è la retribuzione effettiva corrisposta all'infortunato durante i quindici giorni precedenti all'evento lesivo, nel rispetto del limite minimo di retribuzione giornaliera in vigore per tutte le contribuzioni dovute in materia di previdenza e assistenza sociale e i dodici mesi trascorsi prima dell'infortunio, e durante i dodici mesi trascorsi prima dell'infortunio, nel rispetto dei limiti di legge previsti della retribuzione annua. Con riferimento alle modalità di pagamento dell'indennità per inabilità temporanea assoluta, si precisa che tale indennità può essere corrisposta soltanto all'infortunato in quanto non è applicabile il regime previsto dall'articolo 70 del TU approvato con dPR n. 1124/1965.			
V1.11	26/07/2022	Lavoratore – Dati personali, pp. 26-27	Il campo **Tipologia lavoratore** deve essere valorizzato con *'Autonomo'* per poter poi selezionare nel campo **Qualifica assicurativa** la voce '*Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)*'; i campi settore e categoria CNEL rimangono inibiti per il lavoratore *'Autonomo'*.
		Malattia – Descrizione, p. 39	La copertura assicurativa per la nuova qualifica assicurativa è attiva dal **1° gennaio 2022** per cui, nel caso in cui il campo **Data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia al datore di lavoro** sia stato valorizzato con una data antecedente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore non bloccante.
		Lavoratore - Retribuzione, p. 40	Se nella sezione **Lavoratore – Dati personali** è stata inserita la **Qualifica assicurativa** '*Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)*', nella sezione **Lavoratore – Retribuzione** l'utente può procedere all'inserimento di uno dei tipi di retribuzione proposti nell'apposito campo.
		Denuncia tramite file	Il file dovrà rispettare i controlli di congruenza citati ai punti precedenti. **L'XML-Schema non ha subito modifiche**. Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento *20220726-Cronologia versioni Denuncia MP.docx* disponibile nella consueta pagina di documentazione.
		Guida di compatibilità tipologiche, p. 75	*Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.6.xls*: inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa *'Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)'*.

Versione manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
Estensione della tutela assicurativa a nuove figure di lavoratori			
Gestione IASPA: nuova tipologia di lavoratore *Dipendente in codatorialità*			
Il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 29 ottobre 2021, n. 205, ha disciplinato le modalità operative per le comunicazioni di inizio, trasformazione, proroga e cessazione dei rapporti di lavoro in regime di codatorialità da parte dell'impresa referente individuata nell'ambito del contratto di rete stipulato ai sensi dell'articolo 3, commi 4-ter e 4-sexies, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 332. Con la circolare 3 agosto 2022, n. 31, sono state fornite le indicazioni operative riguardanti la compilazione dei modelli per la comunicazione dei rapporti di lavoro in regime di codatorialità e la tempistica delle comunicazioni, i profili previdenziali e assicurativi, il regime di solidarietà dei codatori di lavoro per l'adempimento degli obblighi connessi al rapporto di lavoro, nonché l'ambito applicativo delle medesime disposizioni. La codatorialità presuppone l'utilizzazione da parte delle imprese della rete della prestazione lavorativa di uno o più dipendenti con le regole stabilite nel contratto di rete. Nell'ambito del contratto di rete l'impresa indicata come "datore di lavoro di riferimento" è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal TU approvato con d.P.R. n. 1124/1965, tra i quali, in caso di evento lesivo occorso al lavoratore in codatorialità, l'invio delle denunce di infortunio e di malattia professionale di cui all'articolo 53 del predetto TU, nonché delle comunicazioni a fini statistici e informativi degli infortuni con prognosi fino a tre giorni, escluso quello dell'evento (articolo 18, comma 1, lettera r), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81). Le prestazioni spettanti al lavoratore in codatorialità in caso di infortunio sul lavoro o di malattia professionale sono quelle previste per gli altri lavoratori assicurati (prestazioni economiche, sanitarie e socio-sanitarie, cure integrative riabilitative, assistenza protesica, interventi di sostegno per il reinserimento lavorativo e nella vita di relazione, ecc.). Per il calcolo delle prestazioni economiche assume rilevanza l'obbligo di adeguamento alla maggiore retribuzione imponibile, desumibile in base al contratto applicato dall'impresa presso la quale il lavoratore ha svolto nel mese prevalentemente la propria attività, come stabilito dall'articolo 3, comma 2, del d.m. n. 205/2021.			
V1.12	23/05/2023	Lavoratore – Dati personali, p. 27	Il campo **Tipologia lavoratore** deve essere valorizzato con *'Dipendente in codatorialità'* per indicare il lavoratore dipendente che opera in tale regime. Gli altri campi ("CCNL-Settore lavorativo CNEL", "Categoria CNEL", "Qualifica assicurativa") potranno essere valorizzati con le voci proposte dalle rispettive liste.
		Denuncia tramite file	**L'XML-Schema non ha subito modifiche**. Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento *20230523-Cronologia versioni Denuncia MP.docx* disponibile nella consueta pagina di documentazione.
		Guida di compatibilità tipologiche, p. 76	*Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.7.xls*: inserita nella guida la nuova tipologia di lavoratore *'Dipendente in codatorialità'* con le relative compatibilità.
Privacy dati: eliminati da autocertificazione e PDF i dati personali dell'utente			
In ottemperanza alle disposizioni di legge (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice Privacy") e successive modifiche ed integrazioni, i dati di nascita e di residenza dell'utente (e del datore di lavoro, qualora diverso dall'utente stesso) non vengono più mostrati sia nella sezione di autocertificazione del servizio sia nei moduli PDF scaricabili all'esito positivo dell'invio tramite i due canali di trasmissione online e tramite file.			
V1.13	13/07/2023	Compilazione online nuova denuncia - Autocertificazione e invio della denuncia: Gestione IASPA p. 48 Gestione conto Stato p. 66	Per tutte le gestioni, aggiornata la sezione finale dell'autocertificazione nella quale non vengono più mostrati i dati di nascita e di residenza dell'utente sottoscrittore, né del datore di lavoro qualora diverso dall'utente stesso. Aggiornata l'immagine della sezione.
		Denuncia online e offline Modulo PDF	Nel modulo PDF scaricabile dopo l'esito positivo dell'invio della denuncia non vengono più mostrati i dati di nascita e di residenza dell'utente sottoscrittore, né del datore di lavoro qualora diverso dall'utente stesso, e il "Codice utente" è visibile limitatamente ai soli primi sei caratteri.
V1.13	13/07/2023	Denuncia tramite file - Autocertificazione e invio file, p. 76	Aggiornata la sezione finale dell'autocertificazione nella quale non vengono più mostrati i dati di nascita e di residenza dell'utente sottoscrittore, né del datore di lavoro qualora diverso dall'utente stesso. **L'XML-Schema non ha subito modifiche**, ma è stato aggiornato il file *DenunciaMalattiaProfessionale-XML-Schema e Tabelle-20230713.zip* a causa delle modifiche apportate al file *20230713-Cronologia versioni Denuncia MP.docx*.

Versione manuale	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
Estensione della tutela assicurativa a nuove figure di lavoratori			
Gestione IASPA: nuove qualifiche assicurative *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)* e *Giornalista apicale (circ. 6/2024)* **Gestione conto Stato: nuova qualifica assicurativa *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)***			
L'articolo 1, comma 109, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, ha esteso ai giornalisti professionisti, pubblicisti e praticanti titolari di rapporto di lavoro subordinato di natura giornalistica la tutela assicurativa prevista dall'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal d.P.R. 1124/1965. La tutela si applica agli infortuni occorsi dal 1° gennaio 2024 e alle malattie professionali denunciate dalla medesima data. Con circolare del 6 dicembre 2023, n. 53, sono state fornite le istruzioni operative relative agli obblighi dei datori di lavoro e dei lavoratori interessati. Con circolare del 7 febbraio 2024, n. 6, sono state fornite istruzioni integrative per l'applicazione, ai fini contributivi e indennitari, del massimale di rendita. La disposizione riguarda i giornalisti con qualifica di direttore, condirettore e vicedirettore. La stessa circolare ha previsto la riconduzione alla gestione per conto dello Stato dei rapporti di lavoro subordinato di natura giornalistica riguardanti le amministrazioni statali e assimilate gestite nella speciale forma di assicurazione.			
V1.14	26/09/2024	Lavoratore – Dati personali: IASPA, pp. 28, 30 Conto Stato, p. 56, 56	Per la **gestione IASPA**, le **qualifiche assicurative** introdotte e sopra citate sono previste solo in caso di **tipologia lavoratore** '*Dipendente*', pertanto esiste un controllo di congruenza tra la tipologia di lavoratore e le nuove qualifiche assicurative (consultare l'aggiornata guida di compatibilità tipologiche *Guida LavoratoreContrattoCNELQualificAss_IASPA_V1.8.xlsx*). Anche per la **gestione Conto Stato**, la nuova **qualifica assicurativa** introdotta e sopra citata è prevista solo in caso di **tipo lavoratore** '*Dipendente*', pertanto esiste un controllo di congruenza tra la tipologia di lavoratore e la nuova qualifica assicurativa (consultare la guida di compatibilità aggiornata *Guida LavoratoreContrattoCNELQualificAss_CS_V1.3.xlsx*).
		Malattia - Descrizione: IASPA, p. 41 Conto Stato, p. 66	La copertura assicurativa per le nuove qualifiche assicurative è attiva dal **1° gennaio 2024** per cui, nel caso in cui il campo **Data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia al datore di lavoro** sia stato valorizzato con una data antecedente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore bloccante.
		Denuncia tramite file	Il file deve rispettare i controlli di congruenza citati ai punti precedenti. **L'XML-Schema non ha subito modifiche**. Sono stati però aggiornati alcuni file il cui elenco è dettagliato nel documento *20240926-Cronologia versioni Denuncia MP.docx* disponibile nella nuova pagina di documentazione del portale Inail.
		Guida di compatibilità tipologiche, p. 79	- *Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_IASPA_V1.8.xls:* inserita nella guida la nuova compatibilità per le due nuove qualifiche assicurative*;* - *Guida LavoratoreContrattoCNELQualAss_CS_V1.3.xls:* inserita nella guida la nuova compatibilità per la qualifica assicurativa *'Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)'.*
Altri aggiornamenti: nuovo portale e logo Inail; Classificazione delle professioni Istat-CP2021 (dal 1° ottobre 2024)			
V1.14	26/09/2024	Logo Inail	Modificato il logo Inail nella copertina e nei piè di pagina
		Nuovo portale Inail	Aggiornamenti: immagini della home (Figura 1), del login (Figura 2), della MyHome; testo per le "Richieste di abilitazione"; testo e immagini capitolo "Documentazione"; capitolo "Approfondimenti"; link delle pagine del portale citate nel testo.
	01/10/2024	Istat CP2021: Introduzione-Menu e funzioni; Lavoratore-Dati personali, nelle due gestioni; Classificazione delle professioni – CP2021	A seguito dell'aggiornamento della classificazione delle professioni Istat alla versione CP2021, sono stati inseriti i riferimenti ad essa nella sezione "Lavoratore-Dati personali" di tutte le gestioni e nel capitolo "Classificazione delle professioni – CP2021" nel quale sono state anche aggiornate le immagini

COME ACCEDERE ALLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE ONLINE

SITO INAIL

Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale dell'INAIL www.inail.it. Da qui, per accedere ai servizi dell'Istituto erogati tramite Internet, è necessario selezionare ACCEDI AI SERVIZI ONLINE.

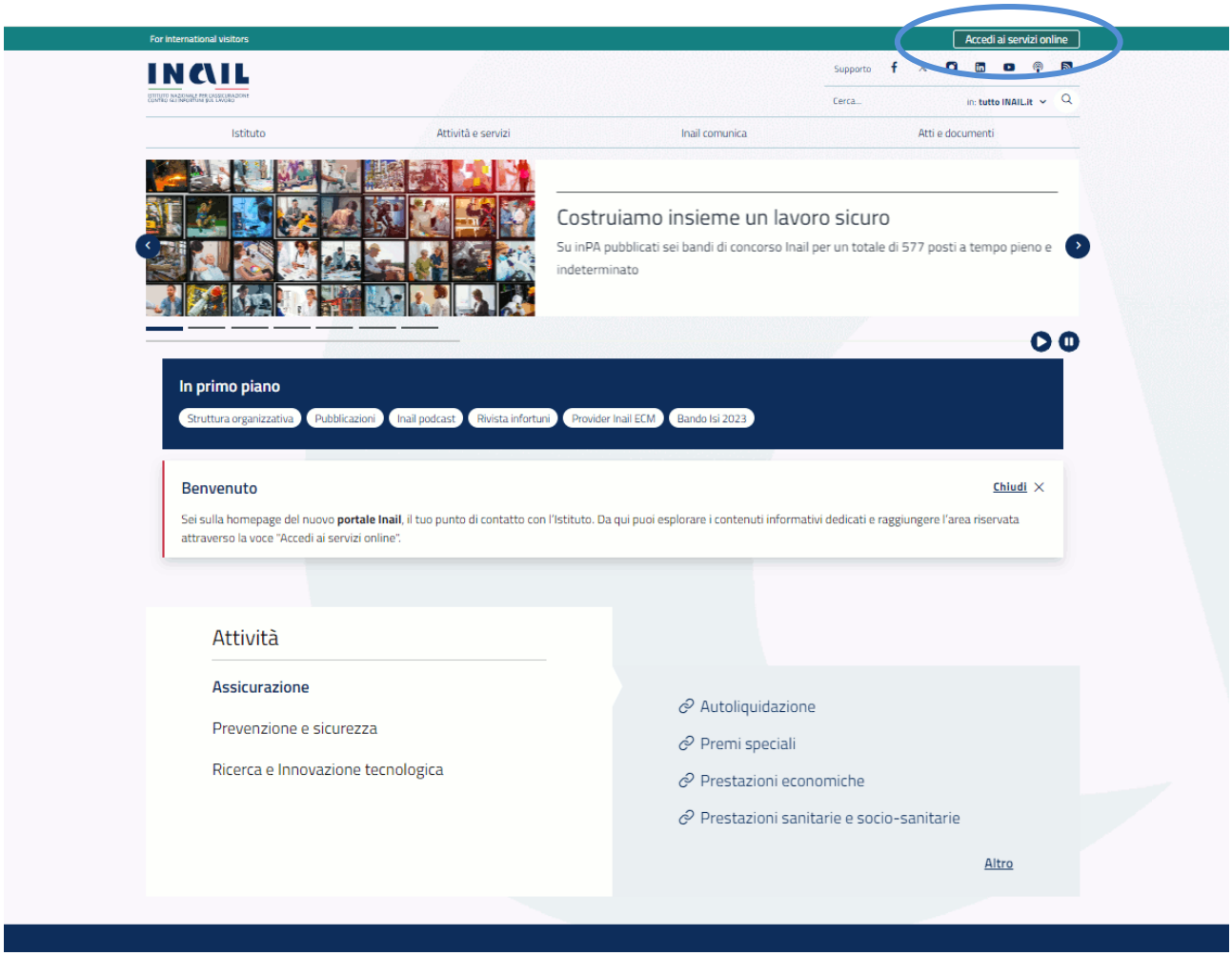


Figura 1

LOGIN

Come previsto dalla circolare Inail n. 36 del 19 ottobre 2020, dal 1° dicembre 2020 gli istituti di patronato e di assistenza sociale, i consulenti del lavoro e i soggetti autorizzati ad accedere e operare in qualità di intermediari possono accedere ai servizi online esclusivamente attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (Spid), la Carta nazionale dei servizi (Cns) ola Carta d'identità elettronica (Cie).

Dal 28 febbraio 2021 non sono più rilasciate nuove credenziali Inail e dal 1° marzo 2021 le Amministrazioni in conto stato possono accedere ai servizi online esclusivamente attraverso Spid, Cns e Cie.

Dal 1° ottobre 2021 tutti gli utenti devono accedere ai servizi online esclusivamente tramite Spid, Cns e Cie.

Ulteriori indicazioni sono consultabili sul sito Inail nella sezione ACCEDI AI SERVIZI ON LINE, sotto la voce Richieste di abilitazione selezionando poi la tipologia di utente di interesse: Ditta (Datore di lavoro, Delegato ai servizi, ecc.), Intermediario, Pubblica amministrazione in gestione conto Stato.

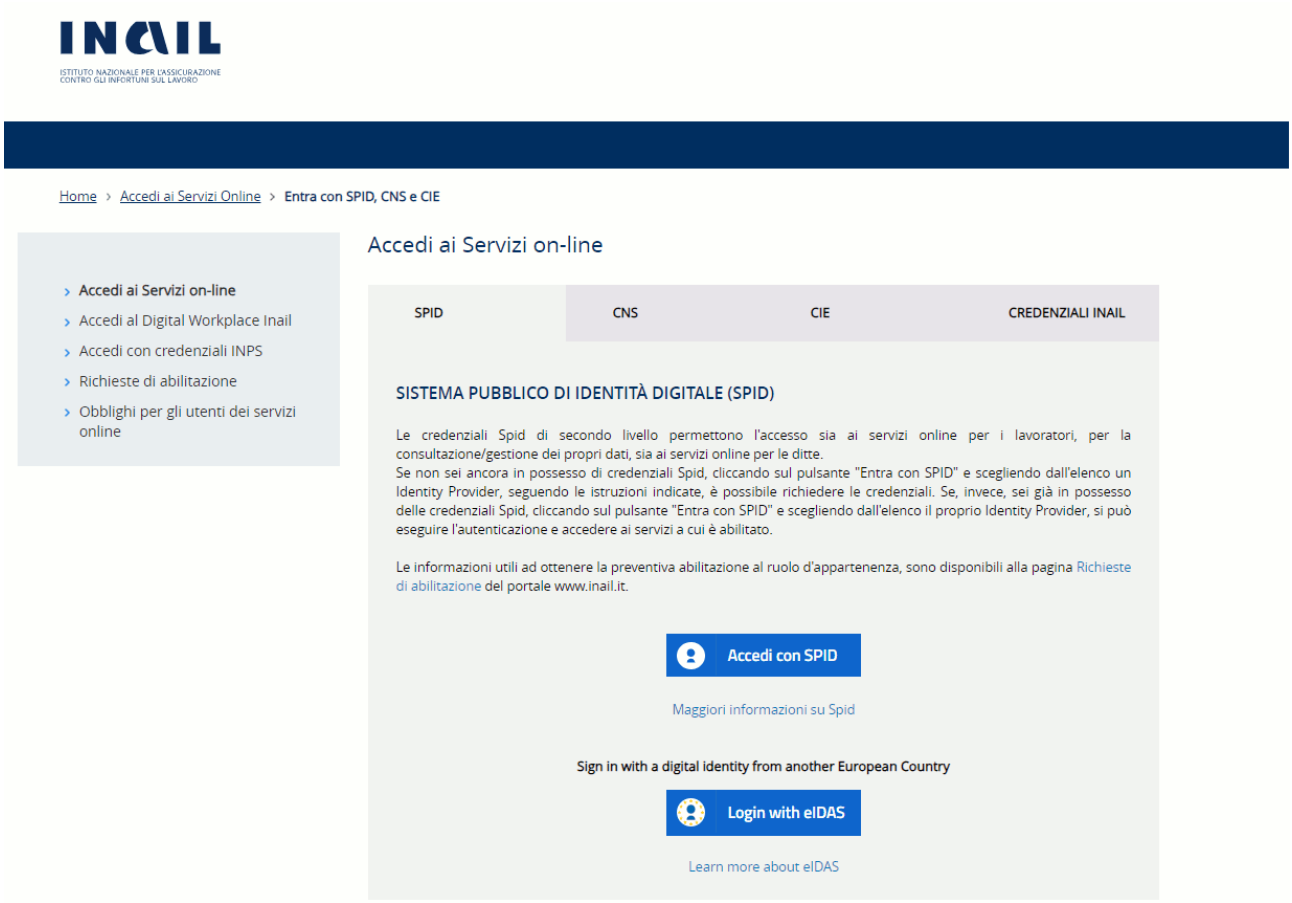


Figura 2

La denuncia di malattia professionale telematica è accessibile da:

- Datori di lavoro e propri delegati
- Intermediari del datore di lavoro e propri delegati

Datori di lavoro e propri delegati (gestioni IASPA e Conto Stato)

Sono abilitati alla denuncia di malattia professionale:

- Datori di lavoro di aziende e loro delegati per le malattie professionali e di silicosi/asbestosi contratte dai lavoratori dei settori Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo con l'Istituto (gestione IASPA);
- Datori di lavoro di struttura di Pubblica Amministrazione[1] e loro delegati per le malattie professionali e di silicosi/asbestosi contratte dal personale soggetto alla speciale forma della gestione per conto dello Stato.

Intermediari del datore di lavoro e propri delegati (gestione IASPA)

Sono abilitati alla denuncia di malattia professionale:

[1] Per 'struttura' s'intende l'ufficio, avente autonomia gestionale ed individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività.

- i Consulenti del Lavoro e coloro che, in base all'art.1 della Legge 12/1979, sono ad essi assimilati (per es. i dottori Commercialisti muniti della comunicazione di attività di Consulenti del Lavoro fatta alla Direzione Provinciale del Lavoro);
- le Associazioni di categoria.

MyInail

Effettuato il login con le modalità riportate al precedente capitolo, appare la pagina MyInail con i "servizi consigliati" e la possibilità di aggiungere, o rimuovere, un servizio online tra i propri preferiti scelti tra quelli ai quali l'utente è abilitato ad accedere.

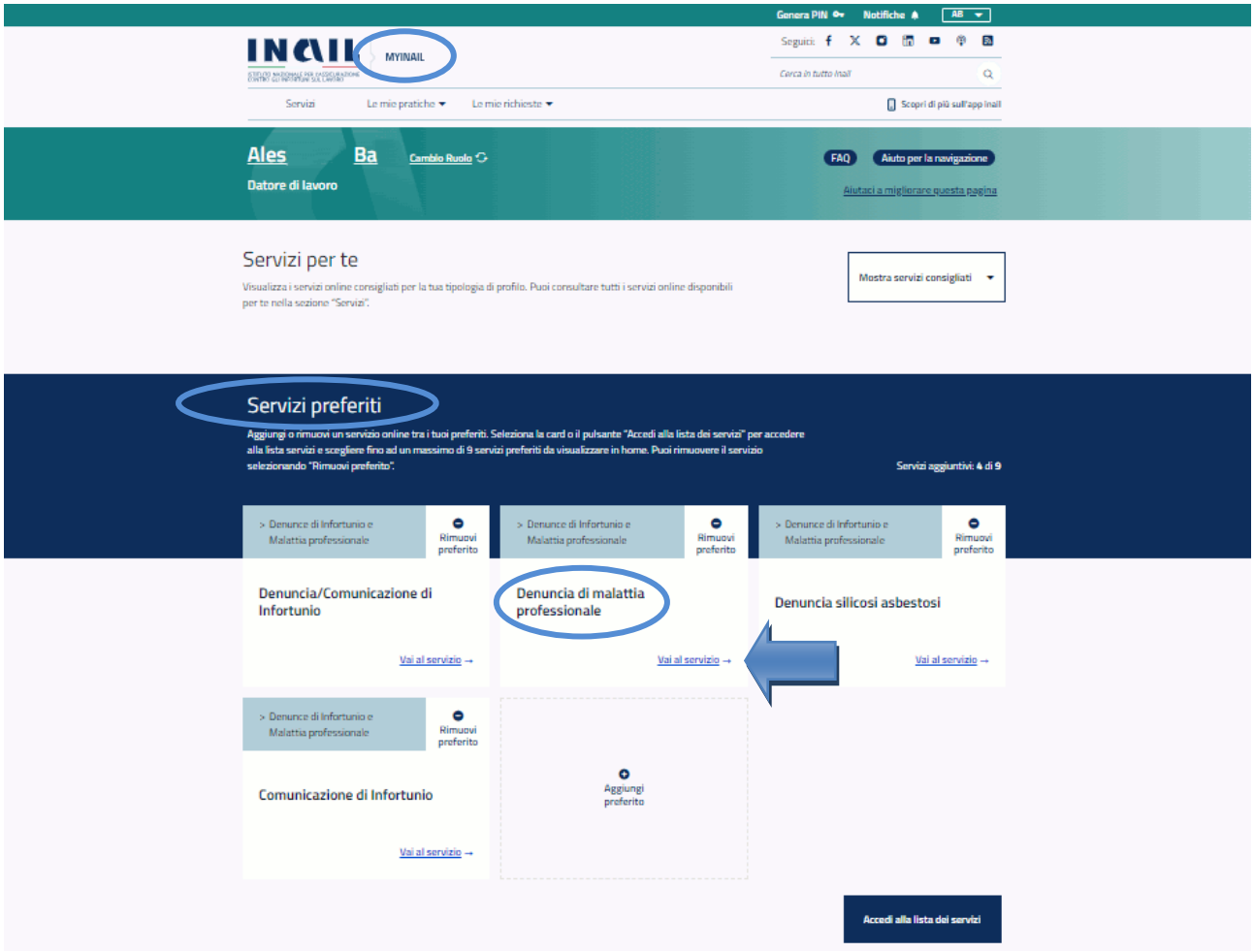


Figura 3

Selezionato Vai al servizio nel box della Denuncia di malattia professionale, si accede a pagine del servizio diversificate in base alle tipologie di utenza Intermediari del datore di lavoro e loro delegati, Datori di lavoro di aziende e loro delegati, Datori di lavoro di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati.

Intermediari del datore di lavoro e loro delegati

Selezionata la Denuncia di malattia professionale dal menù dei servizi nella pagina My Home del portale, si accede alla successiva, Elenco deleghe, che propone la lista delle prime trenta aziende delle quali gli intermediari hanno appunto delega e l'elenco di tutte le pagine successive.

Per selezionare l'azienda, per conto della quale inviare la denuncia di malattia professionale, è possibile inserirne i parametri di ricerca (Cognome e nome/ragione sociale, inseriti anche parzialmente, o Codice ditta) oppure scegliere di caricarle Tutte visualizzandone trenta per pagina oppure selezionare la lettera iniziale della corrispondente ragione sociale e quindi cliccare sulla lente di ingrandimento per la selezione, come mostrato nella sottostante immagine.

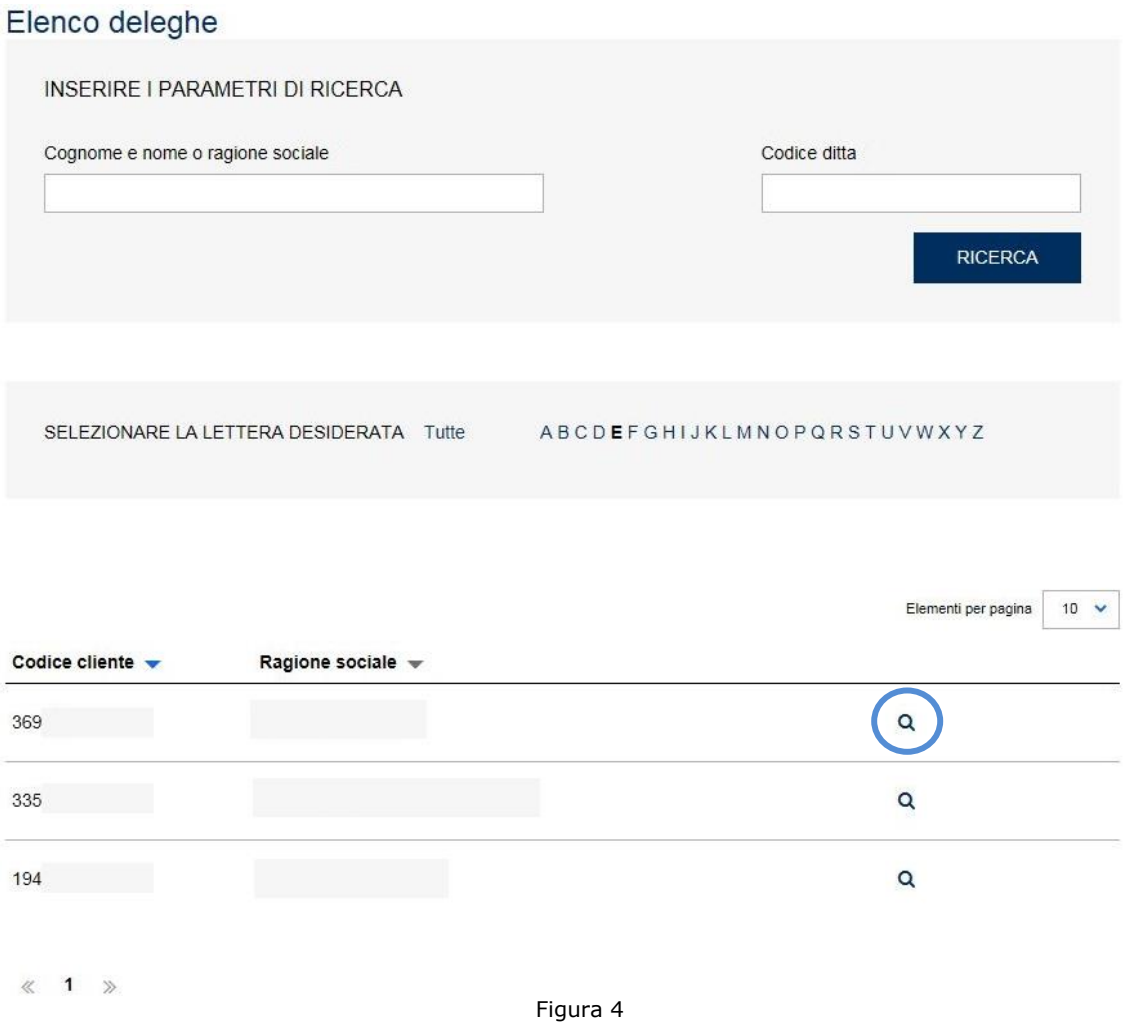


Figura 4

Nella pagina successiva, Elenco P.A.T., sono visualizzati i dati anagrafici della ditta e le relative P.A.T. gestite tra le quali selezionare quella interessata cliccando sempre sulla lente di ingrandimento.

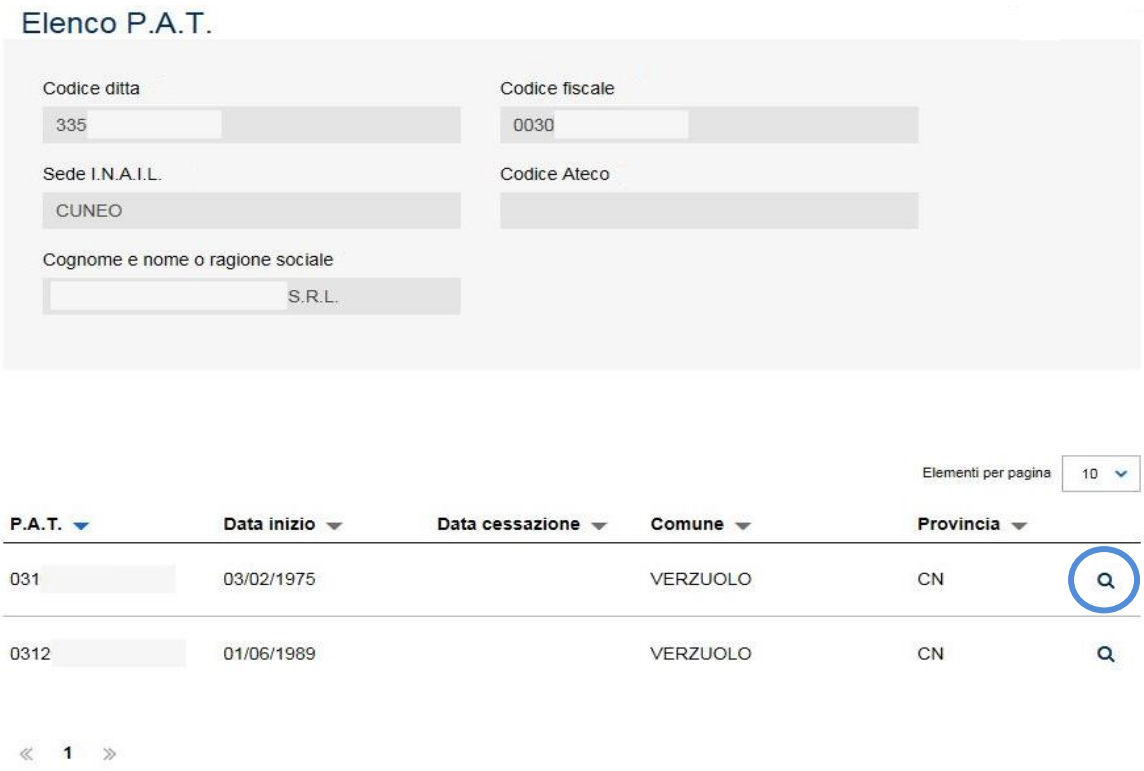


Figura 5

Scelta la P.A.T., se sono presenti denunce compilate, ma non ancora inviate, l'utente accede automaticamente alla sezione Denunce in lavorazione.

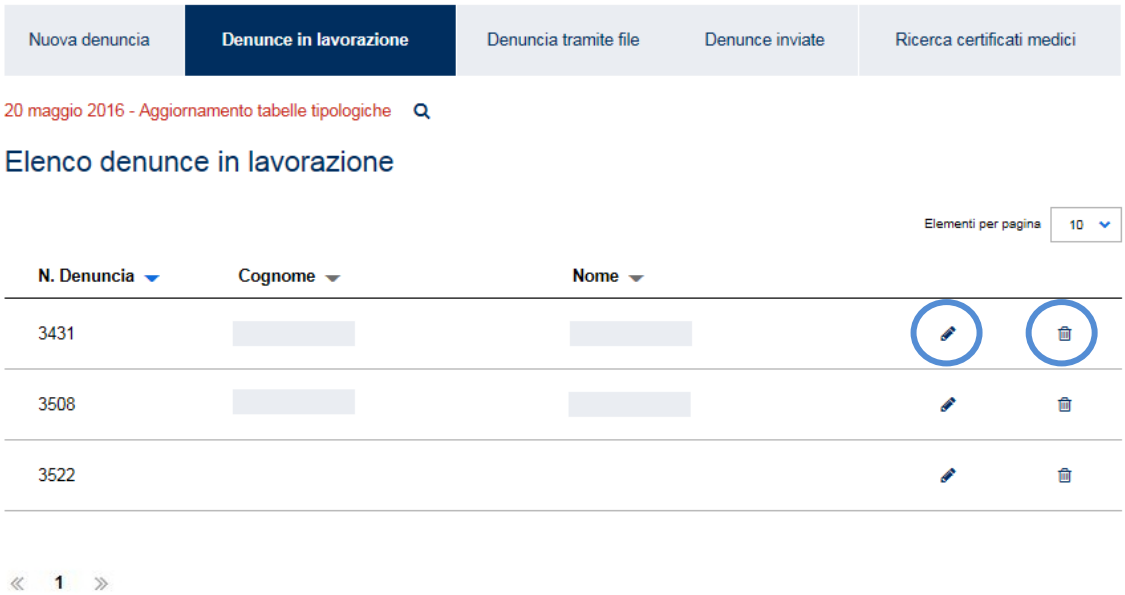


Figura 6

È infatti possibile compilare parzialmente una denuncia, non inviarla e completarla in un momento successivo.
Nell'Elenco denunce in lavorazione, cliccando l'icona della matita, si può visualizzare la denuncia per completarne la compilazione prima dell'inoltro alla Sede INAIL competente. Selezionata la denuncia, il sistema proporrà la prima operazione obbligatoria da eseguire per portare a termine l'inserimento dei dati.
Selezionando invece l'icona del cestino, la denuncia viene totalmente cancellata.

Se non sono presenti denunce compilate in attesa di essere inoltrate, si accede automaticamente alla sezione Nuova denuncia e l'applicativo propone la pagina del primo quadro da compilare.

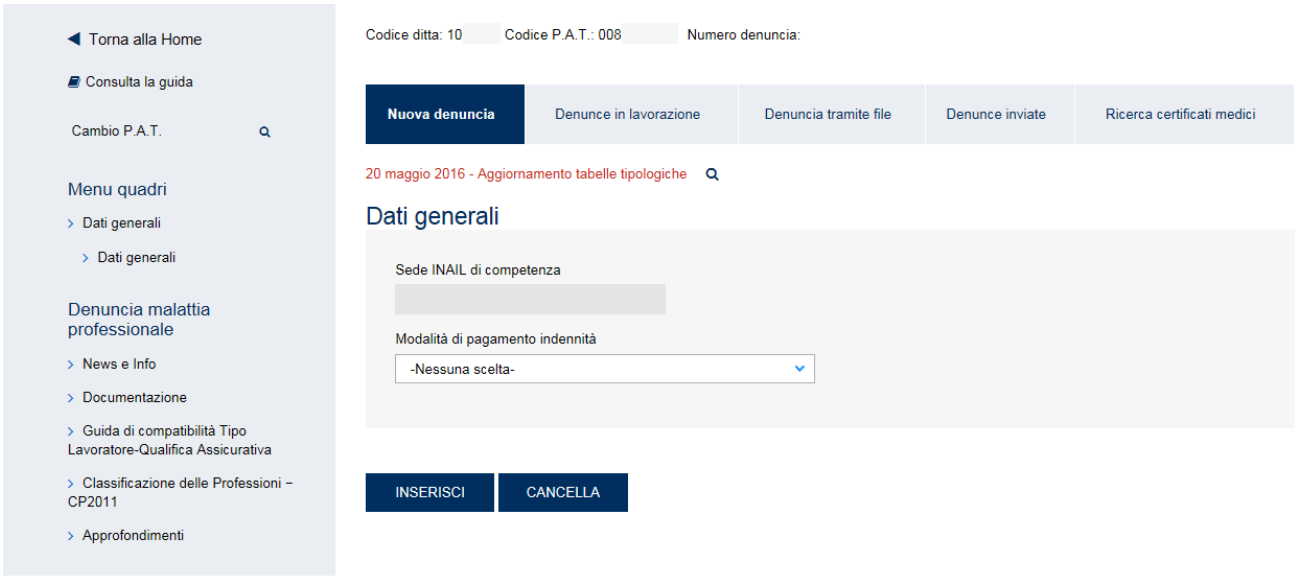


Figura 7

Il Menu quadri, essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra il solo modulo dei Dati generali.

Datori di lavoro di aziende e loro delegati

Selezionata la Denuncia di malattia professionale dalla pagina My Home del portale, si accede alla successiva, Elenco P.A.T., nella quale sono visualizzati i dati anagrafici della ditta e le relative P.A.T. tra le quali selezionare quella interessata cliccando sulla lente di ingrandimento.

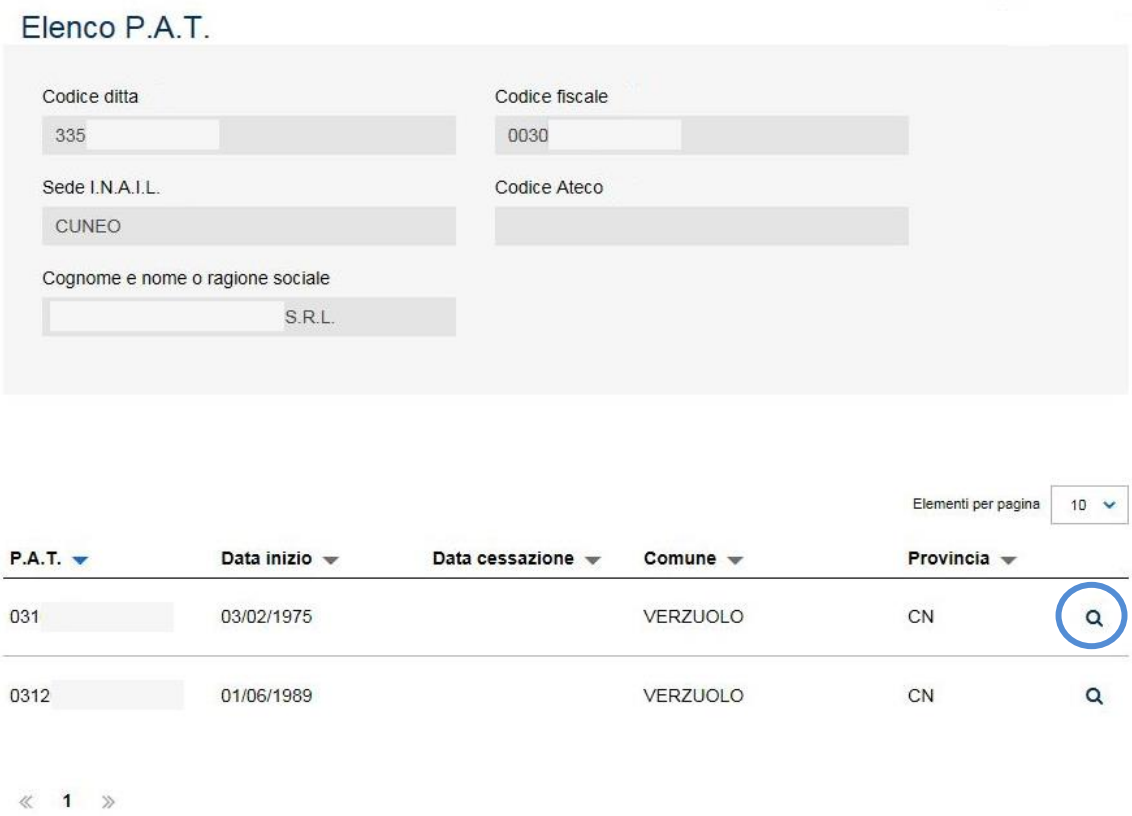


Figura 8

Scelta la P.A.T., se sono presenti denunce compilate, ma non ancora inviate, l'utente accede automaticamente alla sezione Denunce in lavorazione.

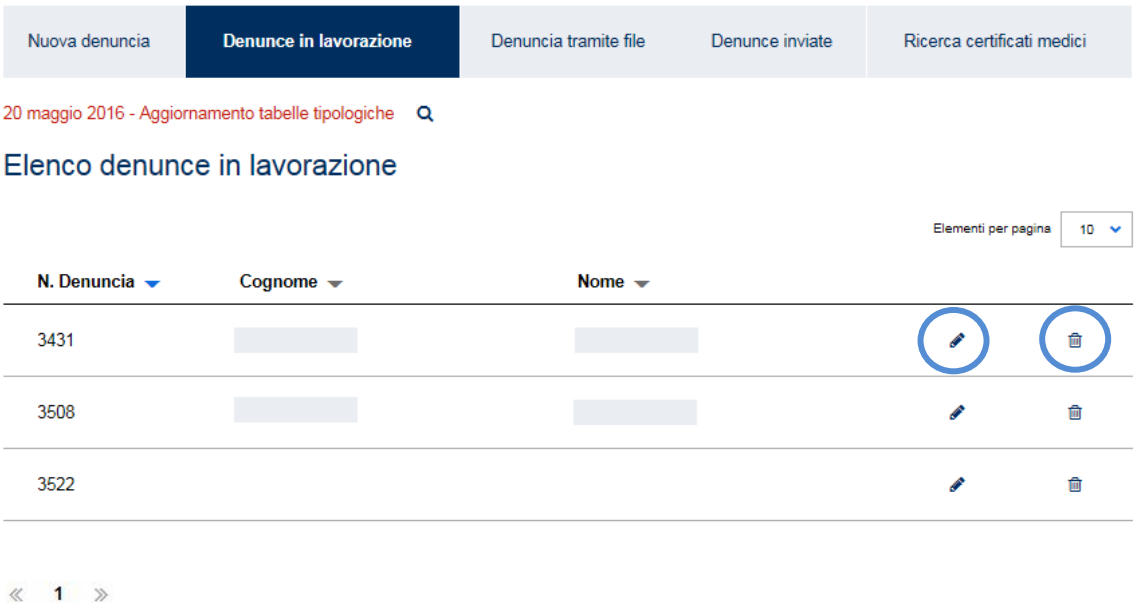


Figura 9

È infatti possibile compilare parzialmente una denuncia, non inviarla e completarla in un momento successivo.

Nell'Elenco denunce in lavorazione, cliccando la matita, si può visualizzare la denuncia e completare la compilazione dei campi prima dell'inoltro alla sede INAIL competente. Selezionata la denuncia, il sistema proporrà la prima operazione obbligatoria da eseguire per portare a termine l'inserimento dei dati.
Selezionando invece l'icona del cestino, la denuncia viene totalmente cancellata.

Se non sono presenti denunce compilate in attesa di essere inoltrate, si accede automaticamente alla sezione Nuova denuncia e l'applicativo propone la pagina del primo quadro da compilare.

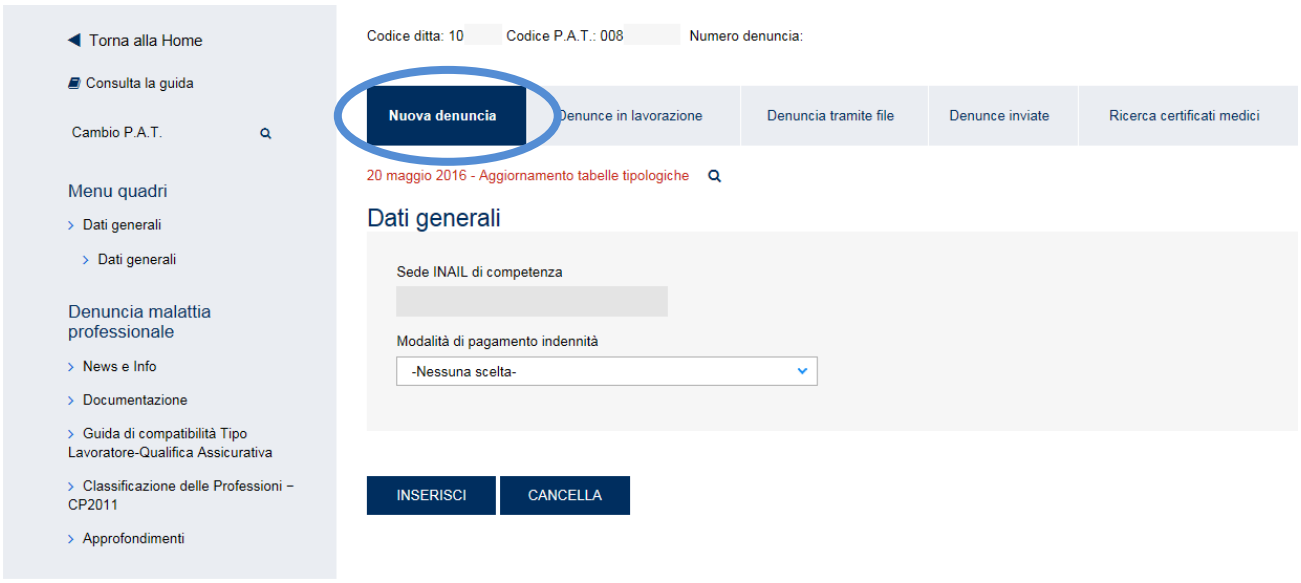


Figura 10

Il Menu quadri, essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra il solo modulo dei Dati generali.

Datori di lavoro responsabili di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati

Selezionata la Denuncia di malattia professionale dalla pagina My Home del portale, si accede direttamente a quella dell'applicativo contenente l'Elenco denunce in lavorazione afferenti la struttura della quale è responsabile il datore di lavoro e che risultano compilate, ma non ancora inviate.

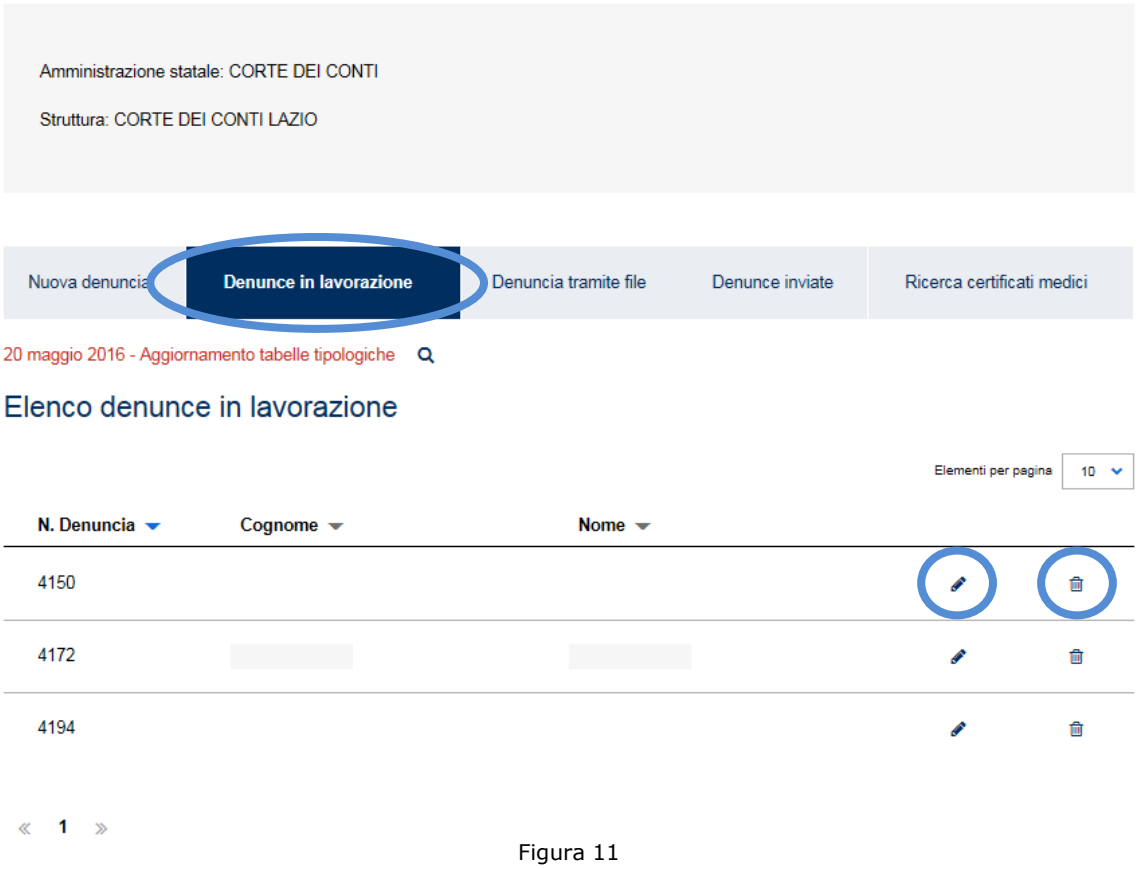


Figura 11

È infatti possibile compilare parzialmente una denuncia, non inviarla e completarla in un momento successivo.

Nell'Elenco denunce in lavorazione, cliccando l'icona della matita, si può visualizzare la denuncia e completare la compilazione dei campi prima dell'inoltro alla sede INAIL competente. Selezionata la denuncia, il sistema proporrà la prima operazione obbligatoria da eseguire per portare a termine l'inserimento dei dati.
Selezionando invece l'icona del cestino, la denuncia viene totalmente cancellata.

Se non sono presenti denunce compilate in attesa di essere inoltrate, si accede automaticamente alla sezione Nuova denuncia e l'applicativo propone la pagina del primo quadro da compilare.

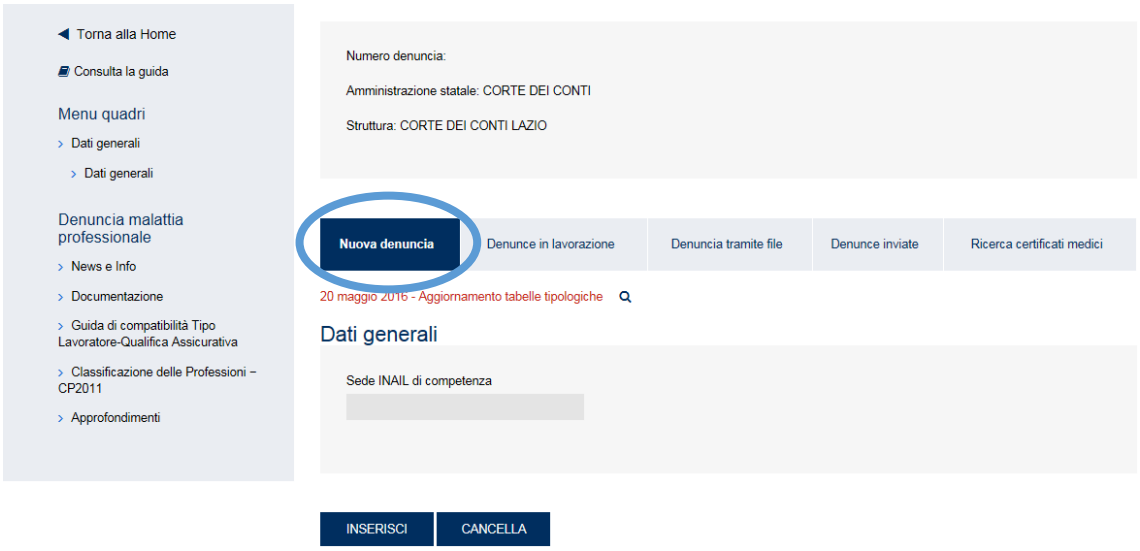


Figura 12

Il Menu quadri, essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra il solo modulo dei Dati generali.

INTRODUZIONE

Le pagine dell'applicativo della denuncia visualizzano sempre

- nella gestione IASPA:
  - l'utente con Nome e Cognome e profilo autorizzativo (in figura, *Datore di lavoro*);
  - il Codice ditta e il Codice P.A.T. precedentemente selezionato.

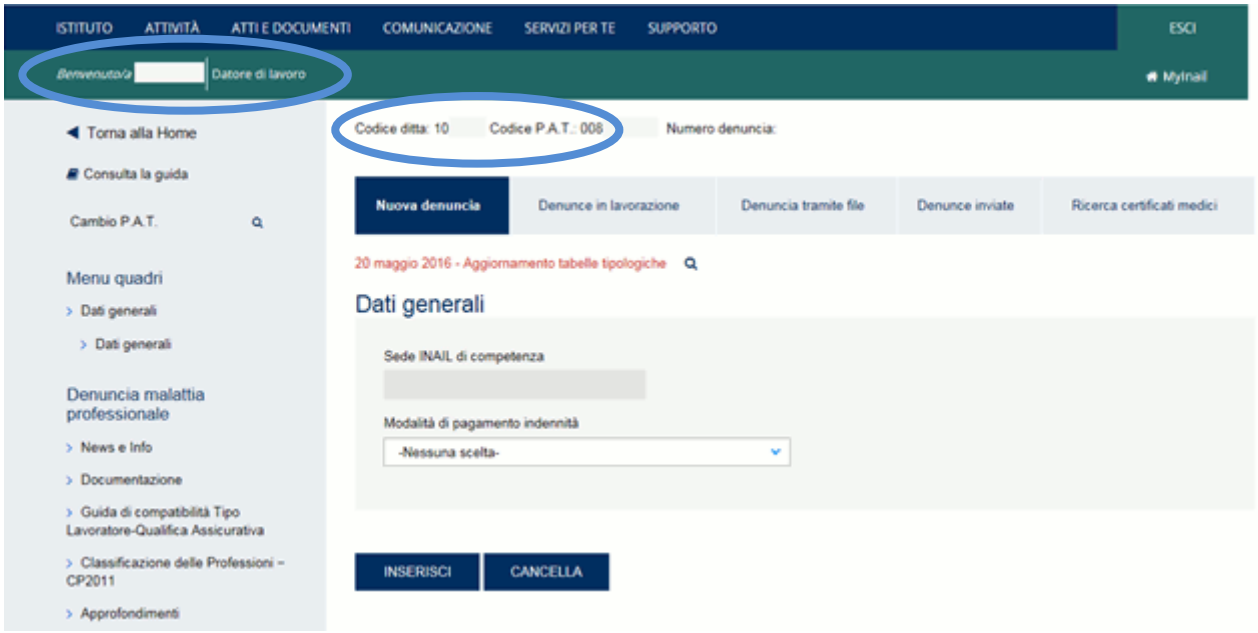


Figura 13

- nella gestione conto Stato:
  - l'utente con Nome e Cognome del datore di lavoro della struttura oppure del suo delegato;
  - l'Amministrazione statale e la Struttura (l'ufficio avente autonomia gestionale individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività).

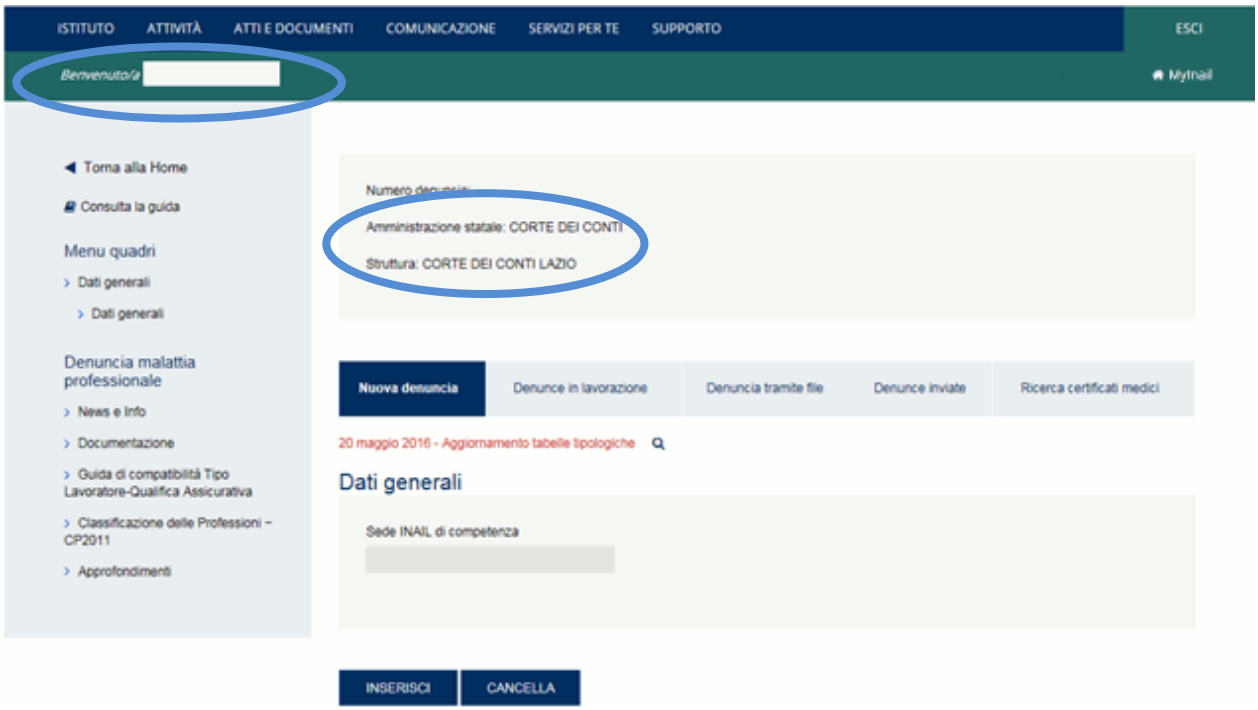
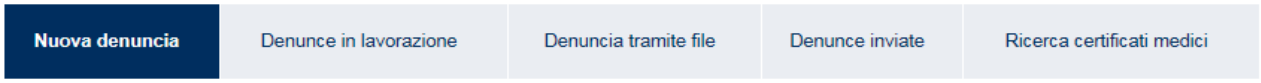


Figura 14

Sul lato sinistro della schermata sono presenti **menù e funzioni** a cui l'utente può accedere. In ordine sono:

◀ Torna alla Home	La funzione **Torna alla Home** consente di chiudere la sessione di lavoro della Denuncia di Malattia Professionale e di tornare quindi alla Home Page INAIL senza annullare le credenziali utilizzate per l'accesso Portale.
Cambio P.A.T. Cambio Ditta	Cambio P.A.T. (gestione IASPA): nel caso in cui l'utente Azienda o il suo intermediario debbano inviare una denuncia associata ad una P.A.T. diversa da quella precedentemente selezionata; Cambio Ditta (gestione IASPA): nel caso in cui l'intermediario del datore di lavoro debba inviare una denuncia associata ad una ditta diversa da quella precedentemente selezionata
Menu quadri › Dati generali › Dati generali › Datore di lavoro › Dati anagrafici › Lavoratore › Dati anagrafici › Dati personali › Retribuzione › Malattia › Descrizione › Anteprima modulo › Inoltra dati	Il **Menù quadri**, **sezione relativa alla compilazione online della denuncia**, si compone di quattro voci, ciascuna contenente uno o più moduli: • **Dati generali** Dati generali (obbligatorio) • **Datore di lavoro** Dati anagrafici (opzionale per gestione IASPA, obbligatorio per gestione conto Stato) • **Lavoratore** Dati anagrafici (obbligatorio) Dati personali (obbligatorio) Retribuzione (opzionale e disponibile **solo per la gestione IASPA**) • **Malattia** Descrizione (obbligatorio) Le funzioni **Anteprima modulo** e **Inoltra dati** diventano disponibili solo quando tutti i quadri obbligatori risultano compilati. Il menu viene alimentato automaticamente a seguito dell'inserimento dei dati in ogni singolo quadro, seguendo la dinamica dell'applicazione che fornisce in successione i quadri da compilare. È importante l'inserimento di tutti i dati obbligatori evidenziati in rosso all'interno dei quadri. A tal proposito **si precisa comunque che sarebbe senz'altro utile compilare immediatamente anche i moduli ed i campi indicati come non obbligatori, qualora i dati da inserire fossero già in possesso dell'utente.**
Denuncia malattia professionale › News e Info › Documentazione › Guida di compatibilità Tipo Lavoratore-Qualifica Assicurativa › Classificazione delle Professioni – CP2011 › Approfondimenti	**Menù dell'help della denuncia** costituito da: • **News e Info** con aggiornamenti ed informative per gli utenti; • Documentazione: link alla pagina del sito Inail con specifiche sulle novità, tracciato, tabelle di decodifica dei dati, manuale utente; • Guida di compatibilità Tipo Lavoratore – Qualifica Assicurativa: contiene le possibili associazioni dei dati in oggetto, proposte e verificate dall'applicativo in caso di gestione IASPA oppure di gestione per conto dello Stato; • Classificazione delle Professioni – CP2021: consente l'accesso alla classificazione delle professioni – CP2021, realizzata secondo il modello ISTAT; • Approfondimenti: link alla pagina del sito Inail con la normativa inerente all'adempimento.

In alto è presente una **toolbar** che consente un'altra serie di funzioni attinenti l'applicazione.



Ognuna delle quali consente di:

Nuova denuncia	Inserire una nuova denuncia di malattia professionale
Denunce in lavorazione	Visualizzare le denunce che l'utente non ha ancora inviato all'INAIL ed eventualmente terminare la loro compilazione e l'inoltro
Denuncia tramite file	Inviare le denunce con la procedura offline, ossia tramite il file in formato .xml
Denunce inviate	Visualizzare le denunce inviate online e offline.
Ricerca certificati medici	Visualizzare i certificati medici di malattia professionale pervenuti in INAIL

Inoltre, nei casi in cui l'applicazione espone un qualsiasi dato in forma tabellare, l'elenco mostrato assume il seguente comportamento:

- in alto a destra è presente un menu a tendina per permettere all'utente di decidere il numero di occorrenze da visualizzare per singola pagina;
- se il numero di occorrenze totali eccede quelle visualizzabili per singola pagina, in coda all'elenco compaiono i link di navigazione tra le varie pagine, permettendo all'utente di saltare direttamente a una specifica o di scorrerle progressivamente, sia in avanti che indietro;
- l'utente può impostare l'ordinamento dell'elenco selezionando il titolo di una qualsiasi colonna; alla prima selezione l'ordinamento è alfabetico / numerico ascendente, alla seconda selezione della stessa colonna diventa alfabetico / numerico discendente.

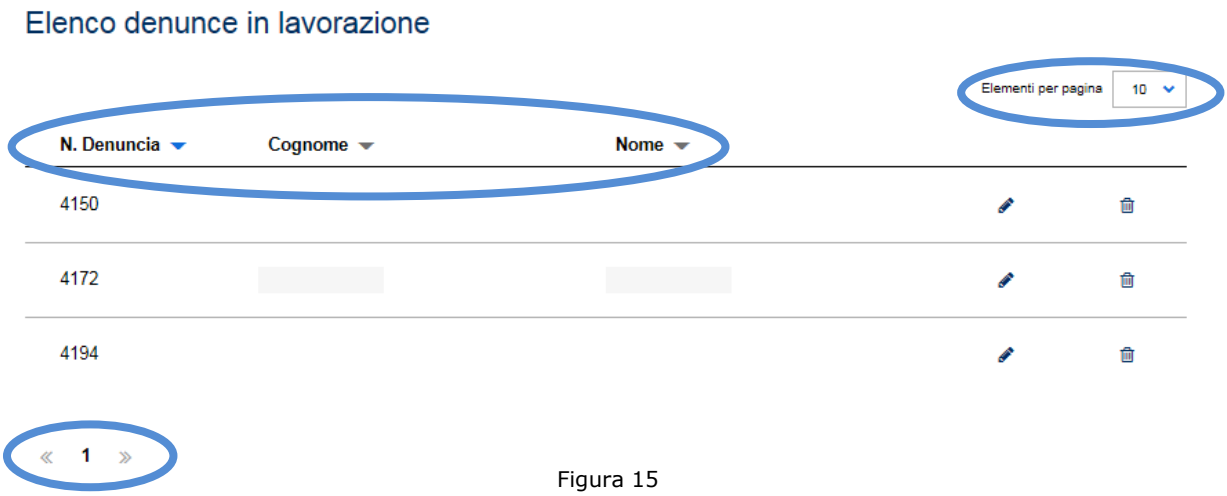


Figura 15

COMPILAZIONE ONLINE NUOVA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE – GESTIONE IASPA

IASPA *= Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di posizione assicurativa territoriale*

DATI GENERALI

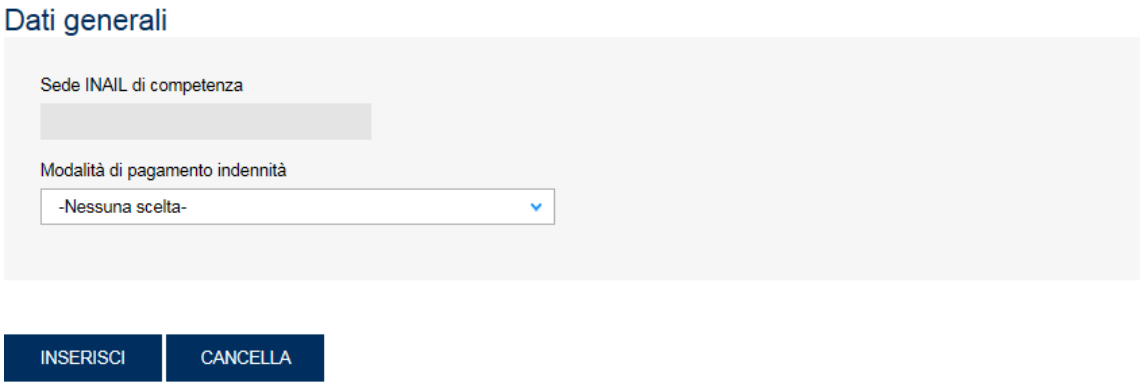


Figura 16

Nei moduli **i dati obbligatori sono quelli i cui campi sono evidenziati in rosso**. In questo caso, quindi, non c'è alcuna obbligatorietà.

Il campo relativo alla Sede INAIL di competenza non è editabile e si valorizzerà automaticamente dopo l'inserimento dei dati riguardanti il domicilio del lavoratore e presenti nel quadro "Lavoratore - Dati anagrafici" (vedi Sede INAIL competente).

I pulsanti posizionati nella parte inferiore dei moduli sono:

INSERISCI

Svolge una funzione di controllo e salvataggio dei dati immessi. In particolare, controlla che siano stati inseriti almeno i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale. Eseguiti i dovuti controlli, la procedura salverà i dati inseriti e passerà automaticamente alla sezione successiva che, in questo caso, sarà Datore di lavoro - Dati anagrafici.

ATTENZIONE: per salvare i dati opzionali eventualmente inseriti, è necessario selezionare questo pulsante all'interno del quadro compilato in modo che tali dati siano presenti nel modulo PDF della denuncia inviata.

CANCELLA

Permette di cancellare i dati già immessi nel modulo a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione.

DATORE DI LAVORO

Datore di lavoro - Dati anagrafici

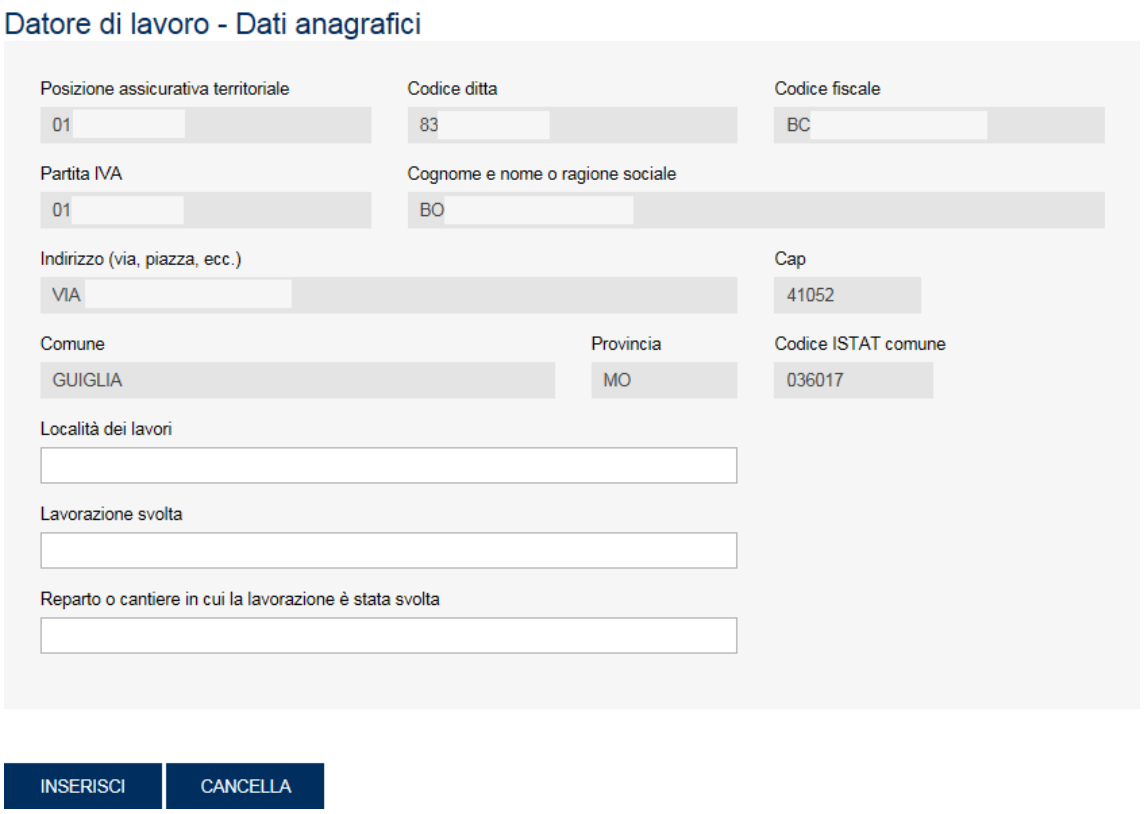


Figura 17

Il quadro contiene già i dati anagrafici del Datore di lavoro che, essendo caricati automaticamente dalle banche dati dell'istituto in base alle operazioni di login effettuate, non sono modificabili.

Sono invece editabili e facoltativi gli ultimi tre campi del modulo (in questo caso è necessario cliccare sul tasto INSERISCI per salvare i dati immessi).

LAVORATORE

I dati del lavoratore sono suddivisi in due quadri:

- **Dati anagrafici**;
- **Dati personali**: dati relativi alla situazione lavorativa del dipendente tecnopatico.

Lavoratore - Dati anagrafici

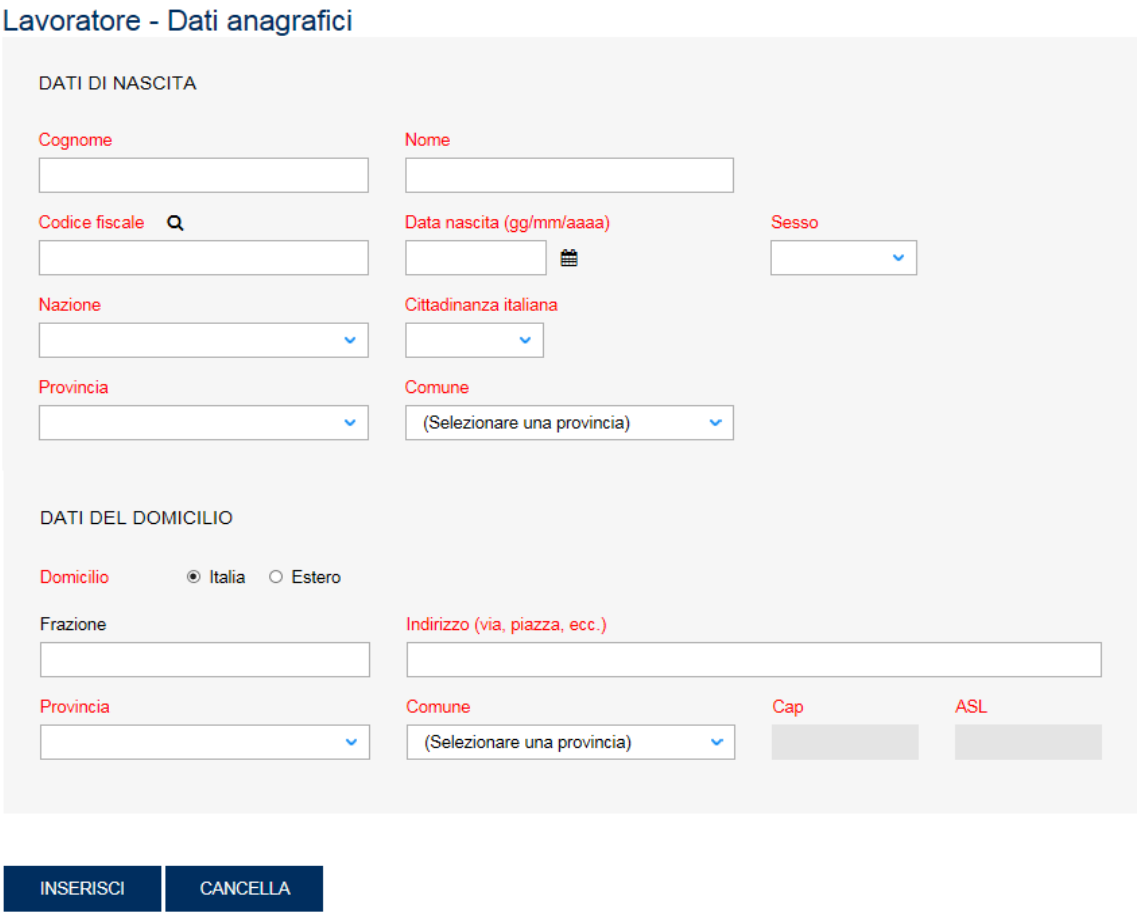
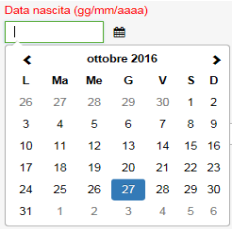


Figura 18

REGOLE DI COMPILAZIONE

La compilazione dei dati riguardanti il domicilio è molto importante ai fini dell'indirizzamento della denuncia alla competente Sede INAIL (vedi Sede INAIL competente).

L'applicazione effettua un controllo formale sui dati immessi in ciascun campo editabile, ad esempio sulla data. Questa, nel caso in cui si voglia digitarla, deve avere il formato specificato (gg/mm/aaaa, ossia giorno/mese/anno) oppure, posizionando il cursore all'interno del campo, può essere selezionata dal calendario fornito.



Fondamentalmente i controlli eseguiti nel modulo riguardano i campi che compongono il Codice fiscale (cognome e nome, sesso, data e luogo di nascita).
La lente di ingrandimento accanto al Codice fiscale consente di valorizzare automaticamente alcuni dei suddetti campi che lo compongono. Inseriti infatti Cognome, Nome e Codice fiscale e

selezionata la lente, vengono automaticamente compilati Data di nascita, Sesso, Nazione, Provincia e Comune.
Inserito invece il solo Codice fiscale e cliccata la lente, appariranno valorizzati tutti i campi qui su elencati, ma dovranno essere immessi Cognome e Nome.

In questo modulo sono presenti una serie di campi a scelta guidata di due tipi: quelli al fianco dei quali è presente il simbolo della lente, di cui si è parlato a proposito della data e del codice fiscale, e quelli con menu a discesa (come Sesso, Nazione, Cittadinanza italiana, Provincia, ecc.).

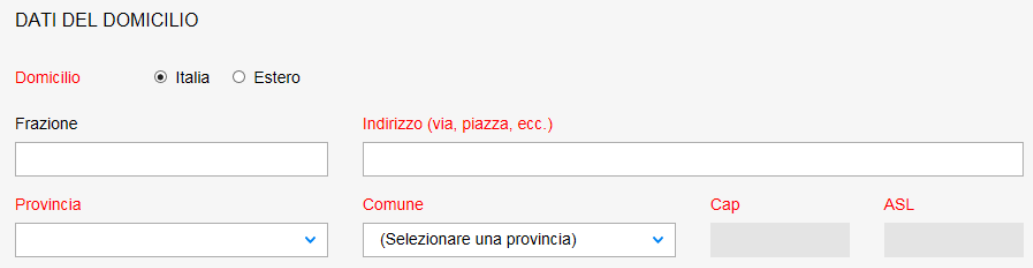
Nel caso dei campi Provincia, Comune, Cap e ASL la selezione del primo comporta la precompilazione di quello successivo. Per valorizzare tali campi, sia nella sezione DATI DI NASCITA sia in quella DATI DEL DOMICILIO del lavoratore, l'utente deve seguire un percorso di passi in sequenza:

1. Selezionare la Provincia, scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta;
2. Attendere il caricamento del campo Comune, che contiene quindi la lista dei Comuni della Provincia interessata tra i quali effettuare la scelta. In particolare poi, nel caso del Comune di nascita, sono presenti nell'elenco a discesa solo quelli validi alla data di nascita del lavoratore inserita dall'utente, mentre il campo Comune del domicilio comprenderà solo i Comuni esistenti alla data odierna;
3. Attendere il caricamento del Cap corrispondente (nei casi in cui quest'ultimo sia un dato da selezionare tra più Cap proposti in elenco);
4. Inserito quest'ultimo, viene caricata la ASL corrispondente al Comune prima selezionato, nei casi in cui tale campo è presente.

Nella sezione DATI DEL DOMICILIO, si possono verificare due diverse modalità se il domicilio è in Italia o all'Estero:

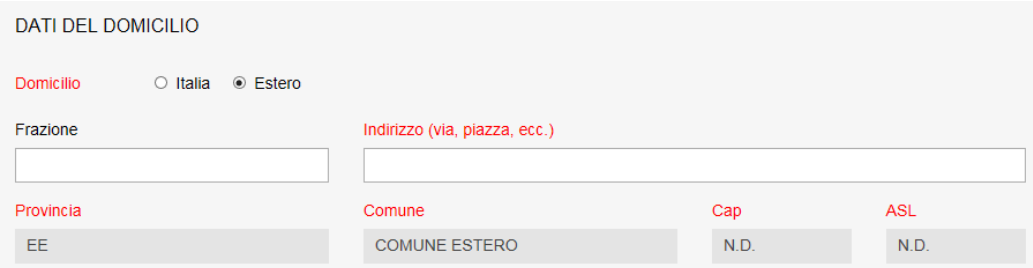
ITALIA

Selezionando come Nazione del domicilio *Italia*, l'elenco del campo Provincia contiene tutte le province italiane. Selezionata la Provincia interessata (scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta), si carica automaticamente l'elenco dei Comuni appartenenti alla Provincia scelta. Scelto il Comune, sarà possibile selezionare il Cap relativo e quindi la ASL.



ESTERO

Se il lavoratore è domiciliato all'estero, il campo Provincia viene impostato a *EE*, il campo Comune viene impostato a *COMUNE ESTERO* e viene inibita la digitazione di Cap e ASL.



Lavoratore - Dati personali

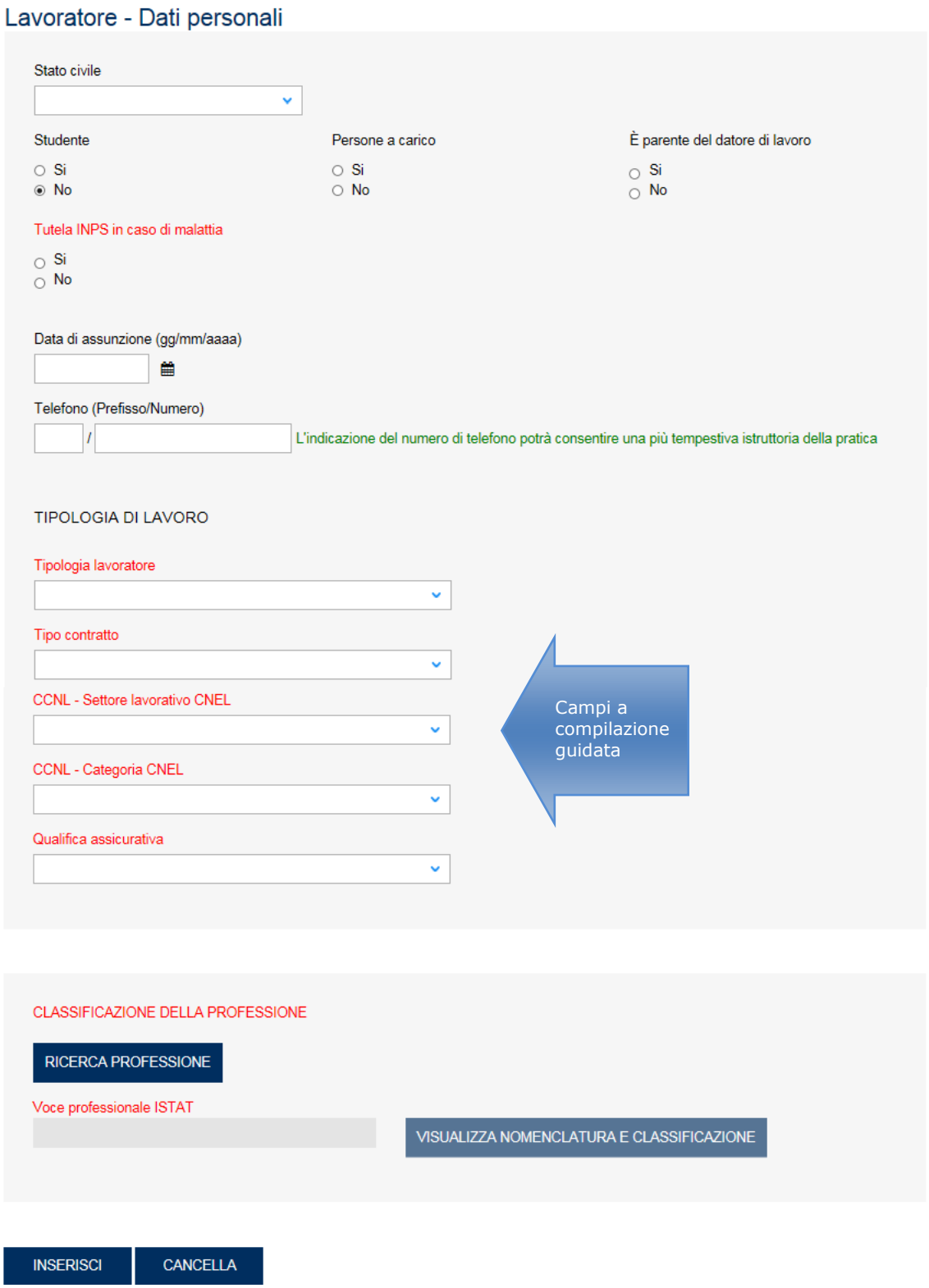


Figura 19

Per maggiori informazioni riguardo le previste compatibilità tra le tipologie elencate, è possibile consultare la Guida di compatibilità tipi Lavoratore-Qualifica Assicurativa presente nel menu help della denuncia.
È inoltre disponibile nel medesimo menu la Classificazione delle professioni – CP2021, ossia il navigatore dei livelli professionali di cui si compone la classificazione ISTAT.

REGOLE DI COMPILAZIONE

Studente - se valorizzato a *SI*, resta opzionale il campo È parente del datore di lavoro e vengono disabilitati tutti i pulsanti ed i campi, ad eccezione di Qualifica assicurativa che può assumere solo il valore: *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art.4 n.5 d.p.r. 1124/65)*; disabilitato se Tipologia lavoratore è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*.

Persone a carico - check alternativo SI/NO; disabilitato se Studente = *SI*.

Tutela INPS in caso di malattia - check alternativo SI/NO; disabilitato se Studente = *SI*.

Data assunzione – campo obbligatorio se Tipo contratto è *Contratto a tempo determinato a tempo pieno*, *Contratto a tempo determinato a tempo parziale* o *Contratto determinato*; disabilitato se Studente = *SI*; disabilitato se Tipologia lavoratore è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*.

Tipologia lavoratore - elenco delle tipologie di lavoratore riferite alla tipologia di datore di lavoro dei settori industria, artigianato, servizi e P.A. titolari di P.A.T.; disabilitato se Studente = *SI*.

Se valorizzato con *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le*, la Qualifica assicurativa viene impostata a *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art.4 n.5 d.p.r. 1124/65)*, non modificabile, e sono disabilitati tutti i restanti campi.

Se valorizzato con *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n.208/2015* oppure con *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*, la Qualifica assicurativa viene automaticamente impostata in base all'opzione scelta e gli altri campi risultano disabilitati ad eccezione della Voce professionale ISTAT che deve essere inserita dall'utente.

Se valorizzato con *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015*, la Qualifica assicurativa viene automaticamente impostata con *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015*, mentre gli altri campi risultano disabilitati ad eccezione della Voce professionale ISTAT che deve essere inserita dall'utente.

In caso di ASSICURATI PUC, è possibile selezionare come Tipologia di lavoratore l'opzione *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)*.

Per poter correttamente valorizzare la Qualifica assicurativa con l'opzione *Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)* è necessario selezionare come Tipologia di lavoratore una delle opzioni *Dipendente* o *Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa* oppure *Autonomo*.

Per poter correttamente valorizzare la Qualifica assicurativa con *Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)* è necessario selezionare come Tipologia di lavoratore la voce *Dipendente*.

Per poter correttamente valorizzare la Qualifica assicurativa con la voce *Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)* è necessario selezionare come Tipologia di lavoratore la voce *Autonomo*.

Il campo Tipologia lavoratore deve essere valorizzato con *Dipendente in codatorialità* per indicare il lavoratore dipendente che opera in tale regime. Gli altri campi ("CCNL-Settore lavorativo CNEL", "Categoria CNEL", "Qualifica assicurativa") potranno essere valorizzati con le voci proposte dalle rispettive liste.

Per poter correttamente valorizzare la Qualifica assicurativa con *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)* e *Giornalista apicale (circ. 6/2024)* è necessario selezionare come Tipologia di lavoratore la voce *Dipendente*.

Tipo contratto - elenco delle tipologie di contratto afferenti alla Tipologia di lavoratore selezionato; disabilitato se Studente = *SI*; disabilitato se Tipologia di lavoratore è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*.

Se come Tipologia di lavoratore è stata scelta la voce *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)* il Tipo contratto viene precompilato con *Determinato a tempo parziale*.

Scelta per il campo Tipologia di lavoratore la voce *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)'*, il campo Tipo contratto è precompilato con '*Determinato a tempo parziale*.

Nel caso in cui il Tipo contratto selezionato è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale* (part-time), dovranno essere compilati obbligatoriamente gli ulteriori campi specifici del rapporto di lavoro part-time evidenziati nell'immagine sottostante.

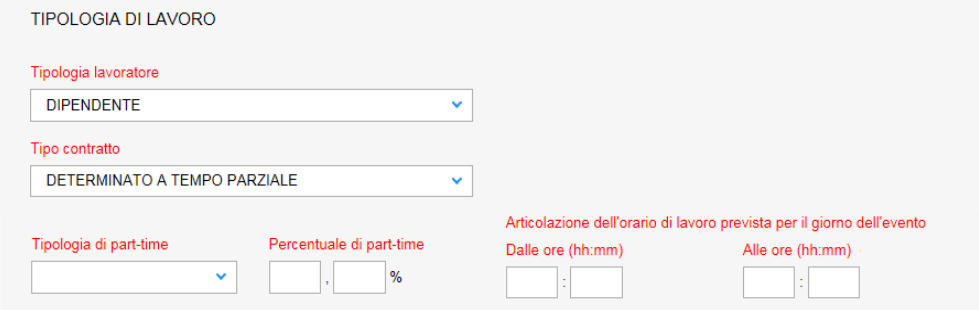


Figura 20

Tipologia di part-time - obbligatorio se Tipo contratto è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*. Specificare la tipologia di part-time selezionando uno dei valori previsti, ovvero *Orizzontale*, *Verticale* o *Misto*.

Percentuale di part-time – obbligatorio se Tipo contratto è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*. La percentuale di part-time non può essere uguale a zero.

Articolazione dell'orario di lavoro prevista per il giorno dell'evento:

Dalle ore (hh:mm) – obbligatorio se Tipo contratto è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*. Indicare l'ora di inizio dell'orario di lavoro previsto per il giorno dell'evento.

Alle ore (hh:mm) – obbligatorio se Tipo contratto è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*. Indicare l'ora di fine dell'orario di lavoro previsto per il giorno dell'evento.

CCNL - Settore lavorativo CNEL - elenco dei settori lavorativi CNEL; campo obbligatorio in base alla Tipologia di lavoratore selezionato; disabilitato se Studente = *SI*; disabilitato se Tipologia di lavoratore è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016* oppure *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)*.

Se la Qualifica assicurativa da scegliere è *Rider (ART. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)* e la Tipologia di lavoratore inserita è *Dipendente*, il settore lavorativo CNEL da selezionare deve essere *Altri vari* oppure *Aziende di servizi* oppure *Trasporti*; per la medesima qualifica assicurativa, se la Tipologia di lavoratore inserita è *Autonomo o Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa*, il settore lavorativo CNEL è disabilitato.

Il campo è inoltre disabilitato nel caso in cui sia necessario valorizzare la Qualifica assicurativa con *Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)* avendo già inserito la voce *Autonomo* come Tipologia di lavoratore.

CCNL - Categoria CNEL - elenco delle categorie CNEL afferenti al Settore lavorativo CNEL selezionato; disabilitato se Studente = *SI*; disabilitato se Tipologia di lavoratore è *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Prestatore di lavoro accessorio* oppure *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in*

applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016 oppure *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)*.

Se la Qualifica assicurativa da scegliere è *Rider (ART. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)* e la Tipologia di lavoratore inserita è *Dipendente*, dopo aver inserito come settore CNEL una delle opzioni *Altri vari* o *Aziende di servizi* o *Trasporti* la categoria da scegliere può essere una di quelle proposte nella lista; per la medesima qualifica assicurativa, se la Tipologia di lavoratore inserita è *Autonomo* o *Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa* la categoria CNEL è disabilitata.

Il campo è inoltre disabilitato nel caso in cui sia necessario valorizzare la Qualifica assicurativa con *Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)* avendo già inserito la voce *Autonomo* come Tipologia di lavoratore.

Qualifica assicurativa - elenco delle qualifiche assicurative afferenti al Tipo contratto selezionato.

Se Studente = *SI*, oppure se Tipologia di lavoratore è *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le*, viene precompilato con *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art. 4 n. 5 d.p.r. 1124/65)*.

Se Tipologia di lavoratore è *Prestatore di lavoro accessorio*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Prestatore di lavoro accessorio*, non modificabile.

Se Tipologia di lavoratore è *Volontario Legge n.114/2014*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Volontario Legge n.114/2014*, non modificabile.

Se Tipologia di lavoratore è *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015*, non modificabile.

Se Tipologia di lavoratore è *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015*, non modificabile.

Se Tipologia di lavoratore è *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*, la qualifica assicurativa è precompilata con il valore *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016*, non modificabile.

Se la Tipologia di lavoratore scelta è *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)* la Qualifica assicurativa viene precompilata con *Addetto a progetti utili alla collettività (art. 4 co. 15 d.l. 4/2019 e s.m.i.).*

Per poter correttamente valorizzare la qualifica assicurativa con la voce *Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.)* è necessario aver scelto come Tipologia di lavoratore una delle opzioni *Dipendente* o *Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa* oppure *Autonomo*.

Scelta per il campo Tipologia di lavoratore l'opzione *Dipendente,* fra le varie voci disponibili per la Qualifica assicurativa sono presenti anche le voci *Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)*, *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)* e *Giornalista apicale (circ. 6/2024).*

Per poter correttamente valorizzare la Qualifica assicurativa con la voce *Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)* è necessario aver scelto come Tipologia di lavoratore *Autonomo*.

Per poter correttamente valorizzare la Qualifica assicurativa con *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)* e *Giornalista apicale (circ. 6/2024)* è necessario selezionare come Tipologia di lavoratore la voce *Dipendente*.

CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE:

RICERCA PROFESSIONE - pulsante che attiva la ricerca delle Voci professionali ISTAT (ex mansione/professione); la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante;

disabilitato se Studente = *SI* oppure se Tipologia di lavoratore è *Allievo/istruttore corsi qualificazione prof.le*.

Voce professionale ISTAT - campo in sola visualizzazione che contiene il risultato della relativa ricerca effettuata tramite il tasto **RICERCA PROFESSIONE**.

VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE - pulsante che attiva la visualizzazione della struttura classificativa dei cinque livelli dai quali deriva la relativa Voce Professionale ISTAT scelta e visualizzata nel campo; la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se Studente = *SI*.

RICERCA PROFESSIONE

Per impostare la Voce professionale ISTAT, si seleziona il pulsante RICERCA PROFESSIONE. Viene quindi caricata la pagina, mostrata nella sottostante immagine, nella quale è possibile individuare la professione tramite la **Ricerca testuale**, ovvero utilizzando l'apposito campo che accetta una o più parole, intere o parziali (almeno tre caratteri), oppure tramite la **Ricerca per codice Unità Professionale**, ovvero inserendo il codice dell'Unità Professionale (U.P.) (livello precedente alle Voci Professionali (V.P.)).

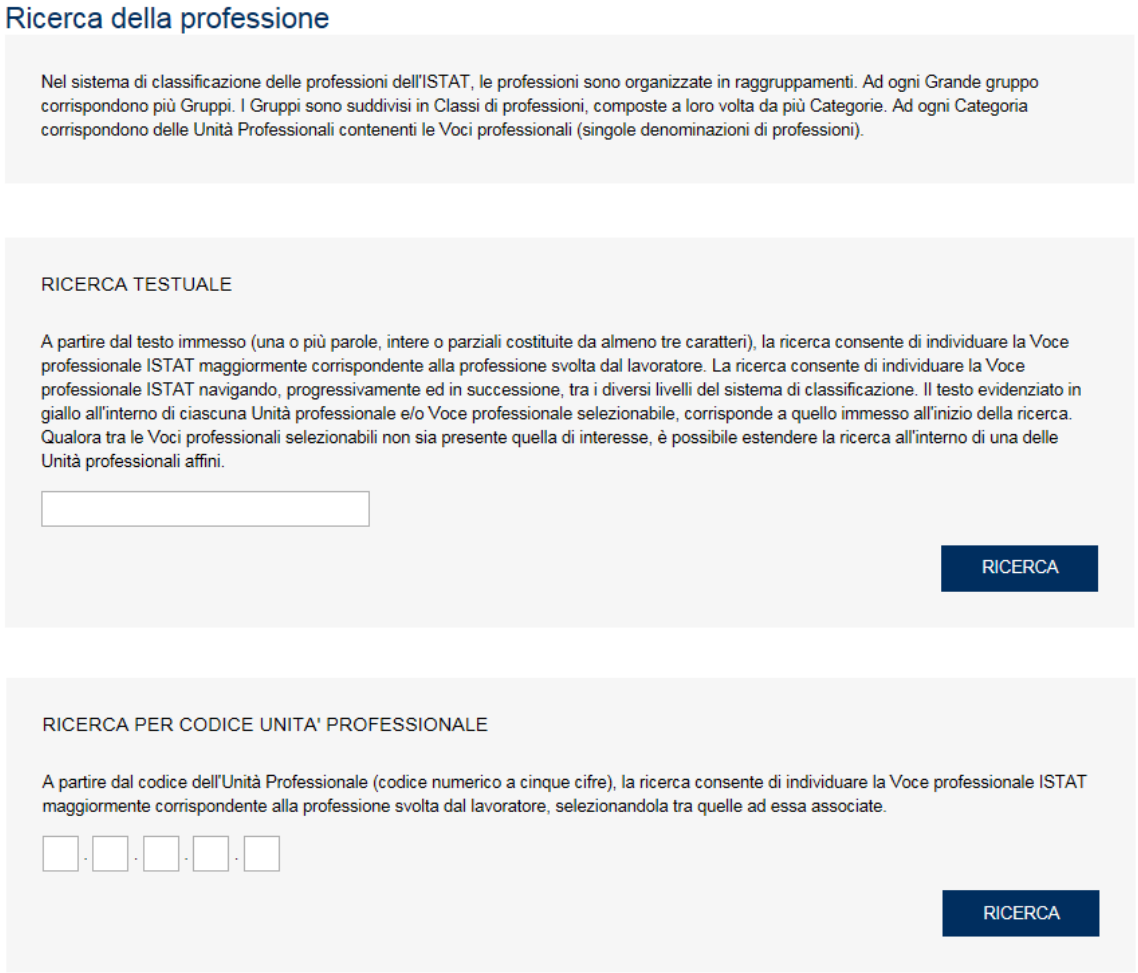


Figura 21

Utilizziamo la **Ricerca testuale** inserendo, ad esempio, la professione *operai*.

Selezionato il pulsante RICERCA, viene proposto l'elenco dei GRANDI GRUPPI PROFESSIONALI (figura seguente) e, a fronte di ogni occorrenza risultante, il numero delle Unità Professionali (U.P.) nella cui descrizione è presente la parola/professione cercata oppure che risultino relazionate alle Voci professionali (V.P.) nella cui descrizione appare la parola/professione cercata.

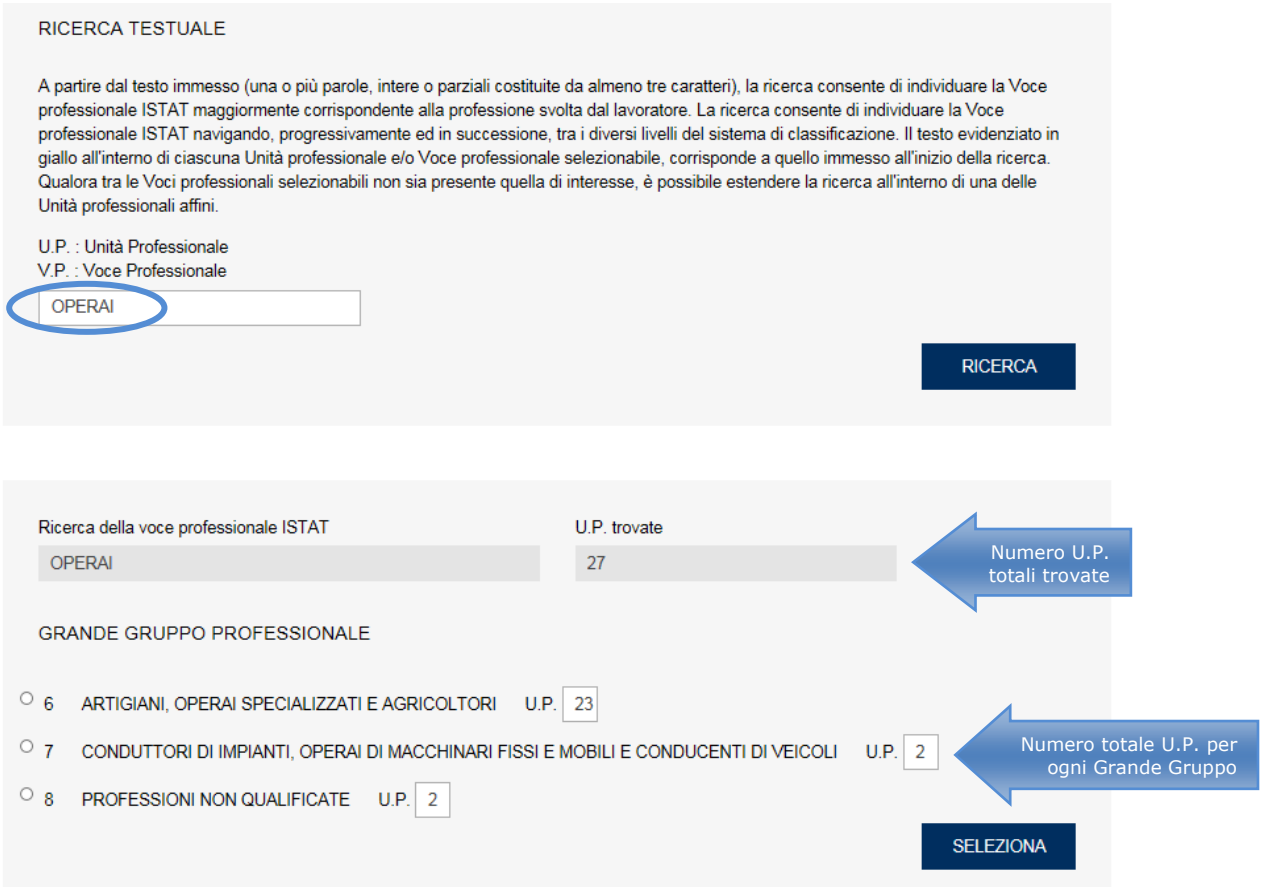


Figura 22

Evidenziato il Grande gruppo professionale di interesse dalla lista (ad esempio il Grande gruppo 7, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante SELEZIONA.

Appare dunque l'elenco delle UNITÀ PROFESSIONALI, riferite al Grande gruppo professionale scelto, contenenti nella descrizione le parole precedentemente indicate oppure correlate ad almeno una Voce professionale che abbia le stesse caratteristiche. Sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione delle Unità professionali che corrispondono a quelle digitate per la ricerca. A ciascuna Unità professionale è associato il numero totale di Voci professionali (V.P.) correlate.

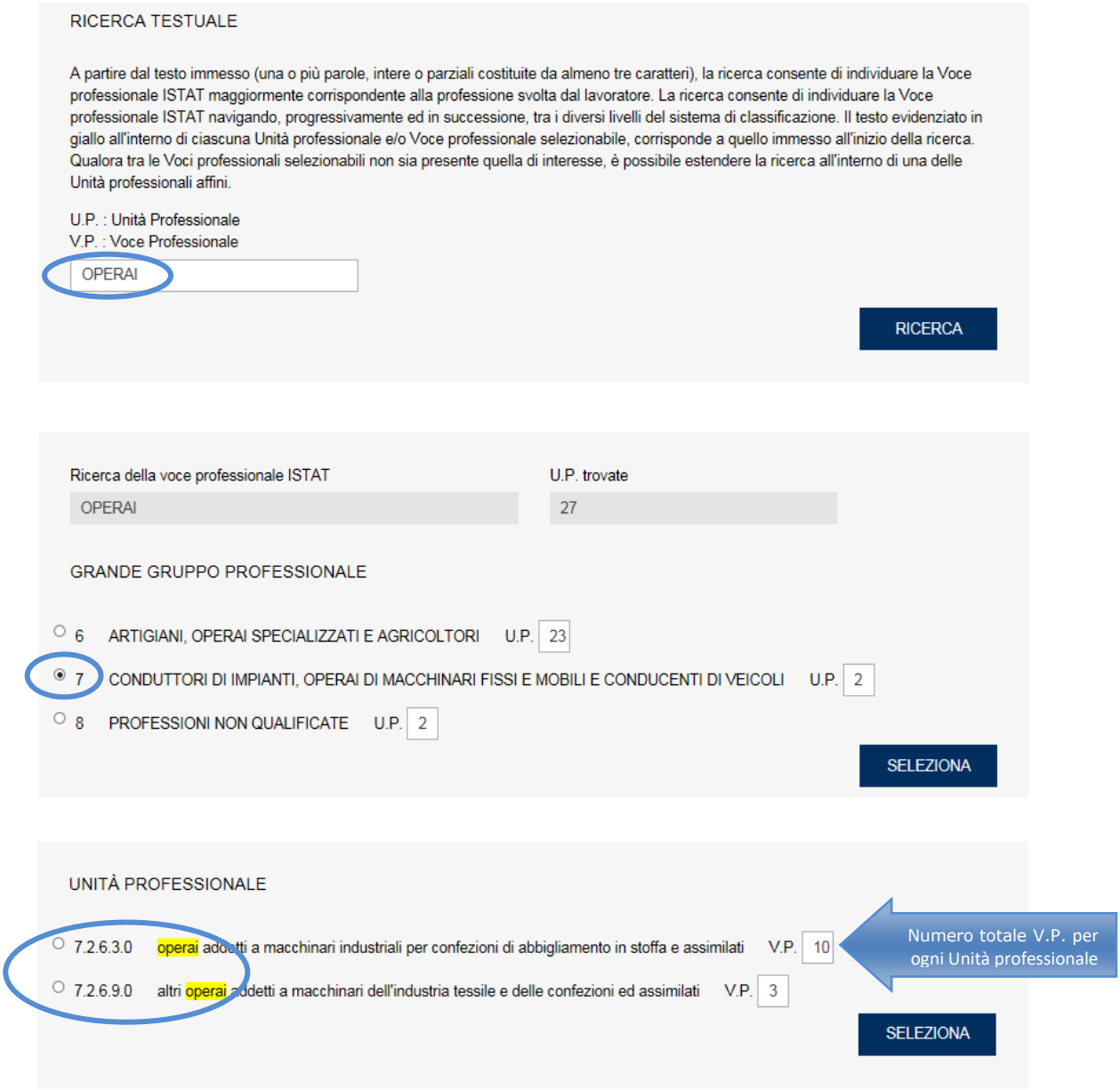


Figura 23

Evidenziata l'Unità professionale di interesse dalla lista (ad esempio l'unità *7.2.6.3.0*, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante SELEZIONA.

Viene proposta quindi la lista delle Voci professionali correlate all'Unità professionale prescelta. Anche in questo caso, sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione della Voce professionale che corrispondono a quelle digitate per la ricerca (nell'esempio, la parola *operai*).

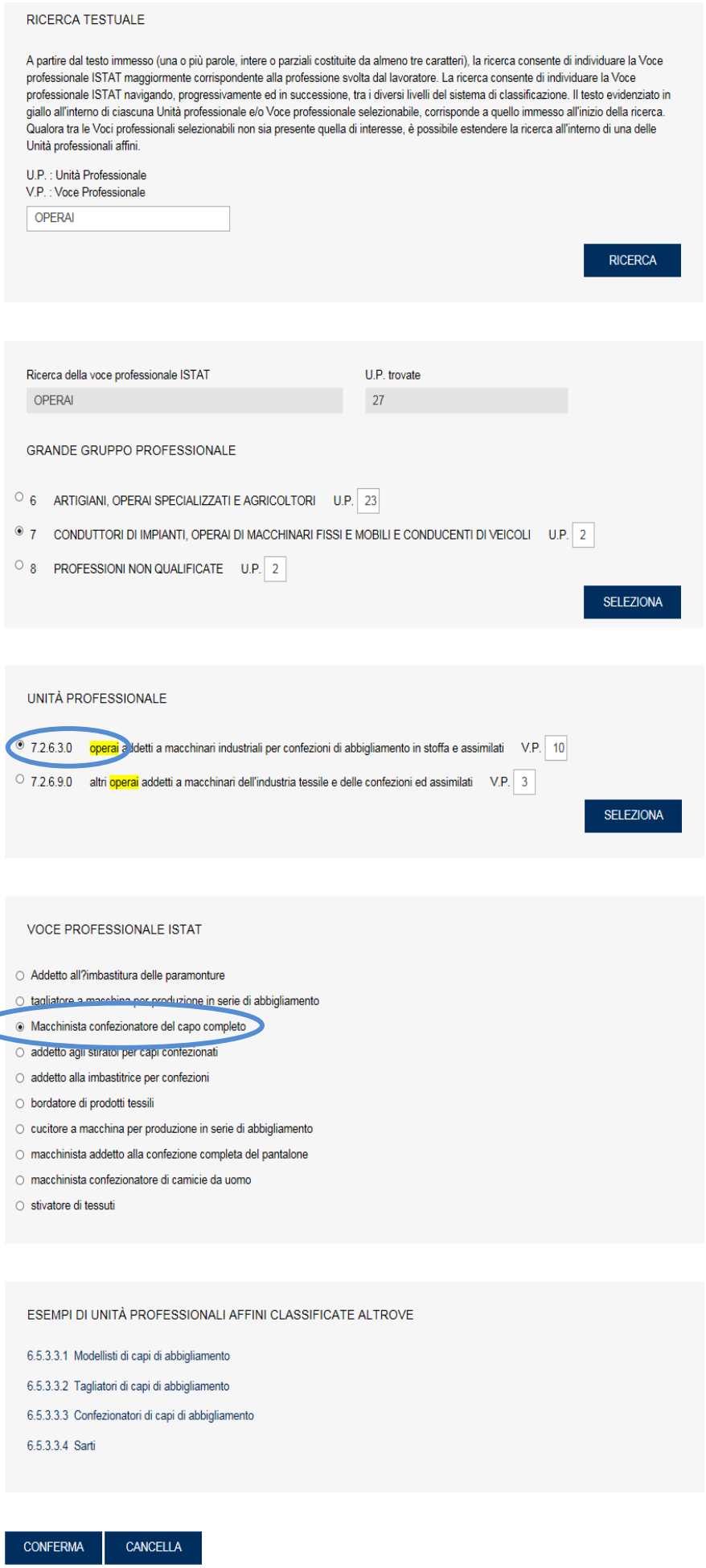

RICERCA TESTUALE
A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.
U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale
OPERAI
RICERCA
Ricerca della voce professionale ISTAT
OPERAI
U.P. trovate
27
GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE
6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P. 23
7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P. 2
8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P. 2
SELEZIONA
UNITÀ PROFESSIONALE
7.2.6.3.0 operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P. 10
7.2.6.9.0 altri operai addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P. 3
SELEZIONA
VOCE PROFESSIONALE ISTAT
Addetto all?imbastitura delle paramonture
tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
Macchinista confezionatore del capo completo
addetto agli stiratoi per capi confezionati
addetto alla imbastitrice per confezioni
bordatore di prodotti tessili
cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
macchinista confezionatore di camicie da uomo
stivatore di tessuti
ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE
6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento
6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento
6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento
6.5.3.3.4 Sarti
CONFERMA
CANCELLA

Figura 24

Se nella lista è presente una Voce professionale corrispondente alla professione svolta dal lavoratore (ad esempio *Macchinista confezionatore del capo completo*, come nell'immagine superiore), si seleziona la Voce professionale e quindi il pulsante CONFERMA.

L'applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina Lavoratore – Dati Personali, nella quale il campo Voce professionale ISTAT risulta compilato con la relativa scelta effettuata (ovvero *Macchinista confezionatore del capo completo*, come visibile nell'immagine sottostante).



Figura 25

Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle proposte UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE.

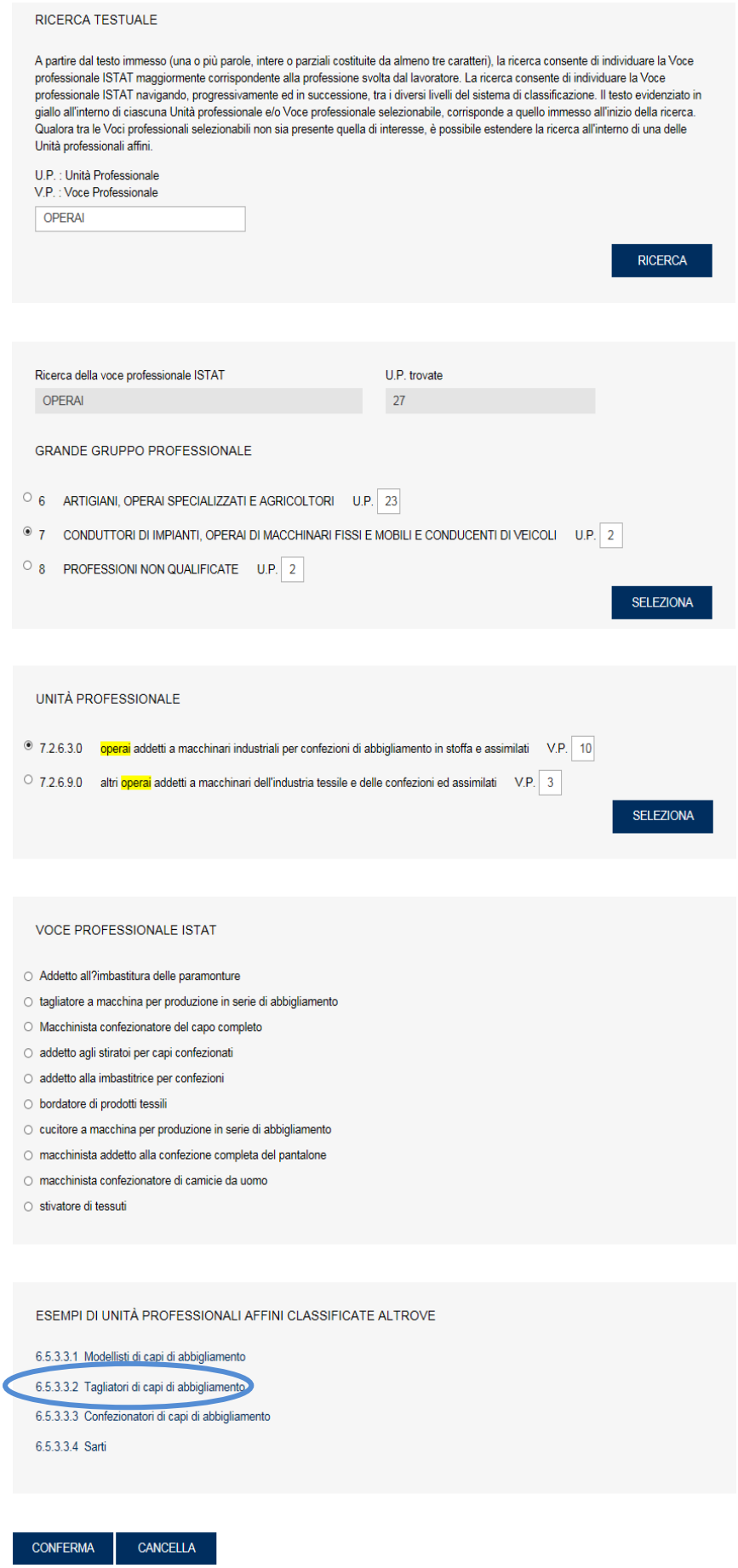

RICERCA TESTUALE
A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.
U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale
OPERAI
RICERCA
Ricerca della voce professionale ISTAT
OPERAI
U.P. trovate
27
GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE
6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P. 23
7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P. 2
8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P. 2
SELEZIONA
UNITÀ PROFESSIONALE
7.2.6.3.0 operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P. 10
7.2.6.9.0 altri operai addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P. 3
SELEZIONA
VOCE PROFESSIONALE ISTAT
Addetto all?imbastitura delle paramonture
tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
Macchinista confezionatore del capo completo
addetto agli stiratoi per capi confezionati
addetto alla imbastitrice per confezioni
bordatore di prodotti tessili
cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
macchinista confezionatore di camicie da uomo
stivatore di tessuti
ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE
6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento
6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento
6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento
6.5.3.3.4 Sarti
CONFERMA
CANCELLA

Figura 26

In questo caso, si avrà un nuovo elenco di "Voci professionali", correlate all'Unità professionale affine scelta, tra le quali effettuare la selezione proseguendo con la conferma.

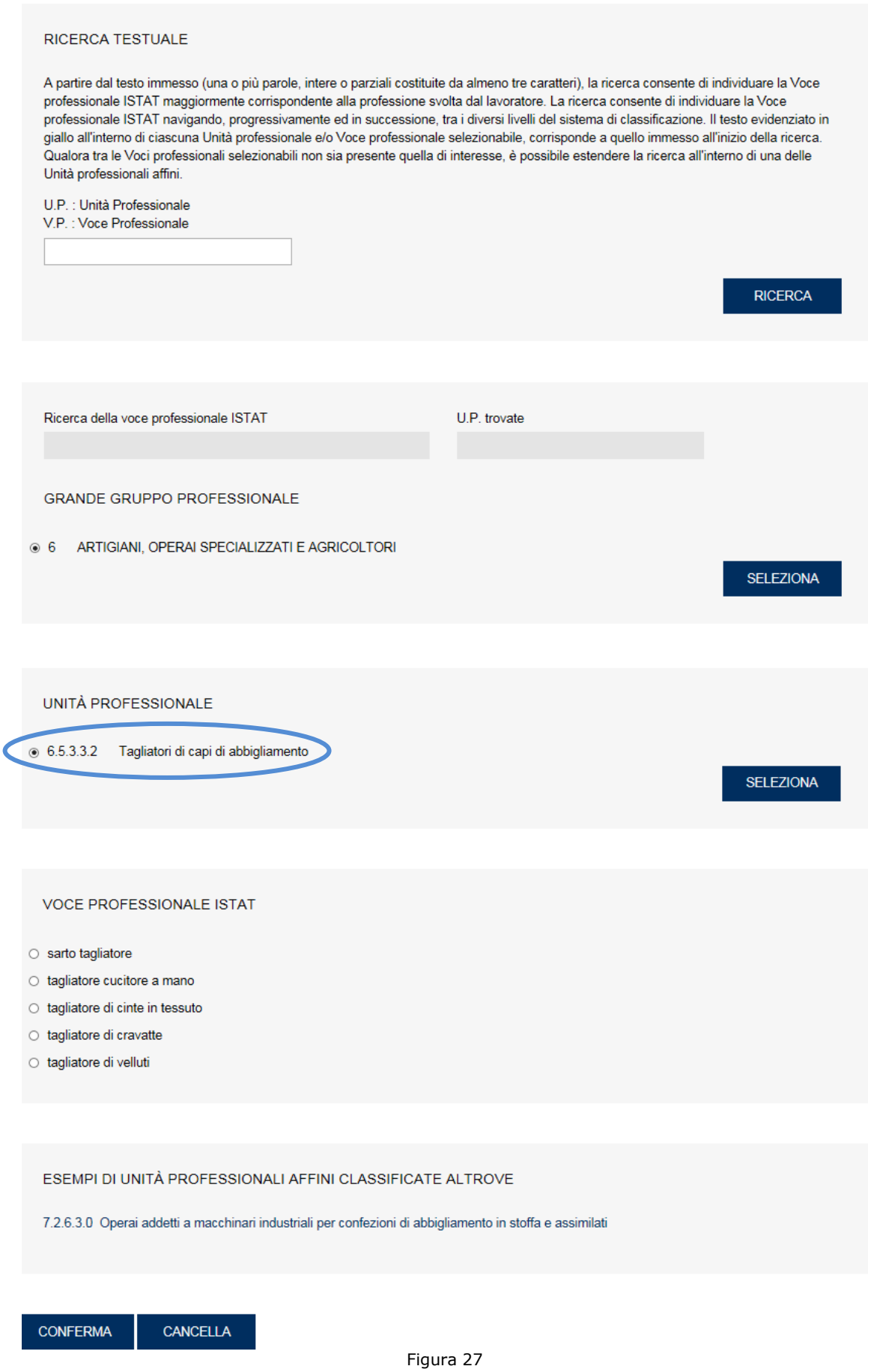


Figura 27

Selezionata la Voce professionale e quindi il pulsante CONFERMA, l'applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina Lavoratore – Dati personali, nella quale il campo Voce professionale ISTAT risulta compilato con la relativa scelta effettuata.

Utilizziamo la **Ricerca per codice Unità Professionale**.

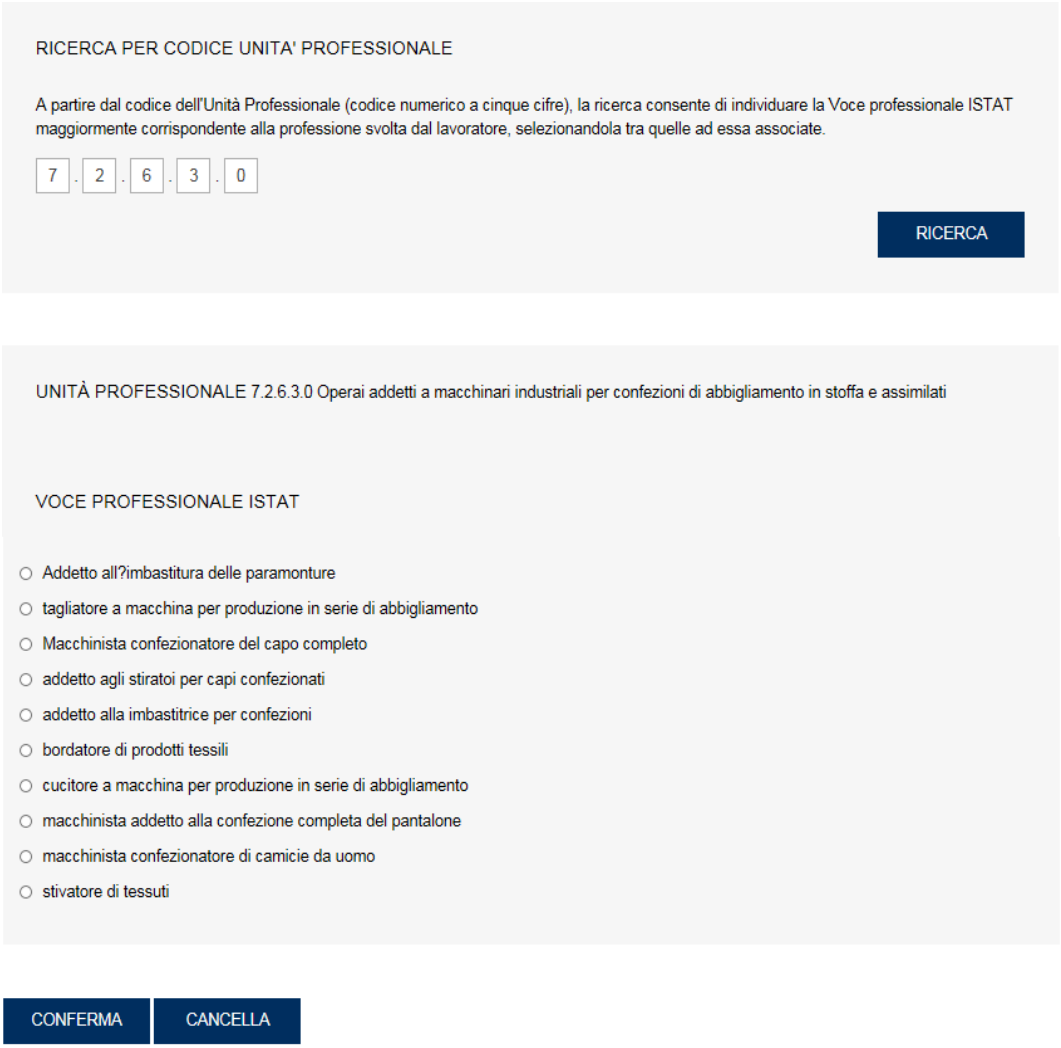


Figura 28

Inserito il codice dell'U.P. e selezionato il pulsante RICERCA, viene visualizzata la lista delle "Voci Professionali", come mostrato nell'immagine sottostante, da cui procedere con la navigazione analoga alla precedente modalità di ricerca testuale.

VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE

Il pulsante consente la visualizzazione della struttura classificativa dei cinque livelli dai quali deriva la relativa Voce Professionale ISTAT scelta e visualizzata nell'omonimo campo. L'immagine sottostante si riferisce alla classificazione relativa alla Voce professionale ISTAT scelta nell'esempio fin qui svolto (*Macchinista confezionatore del capo completo*) e connesso alla ricerca della professione *operai*.

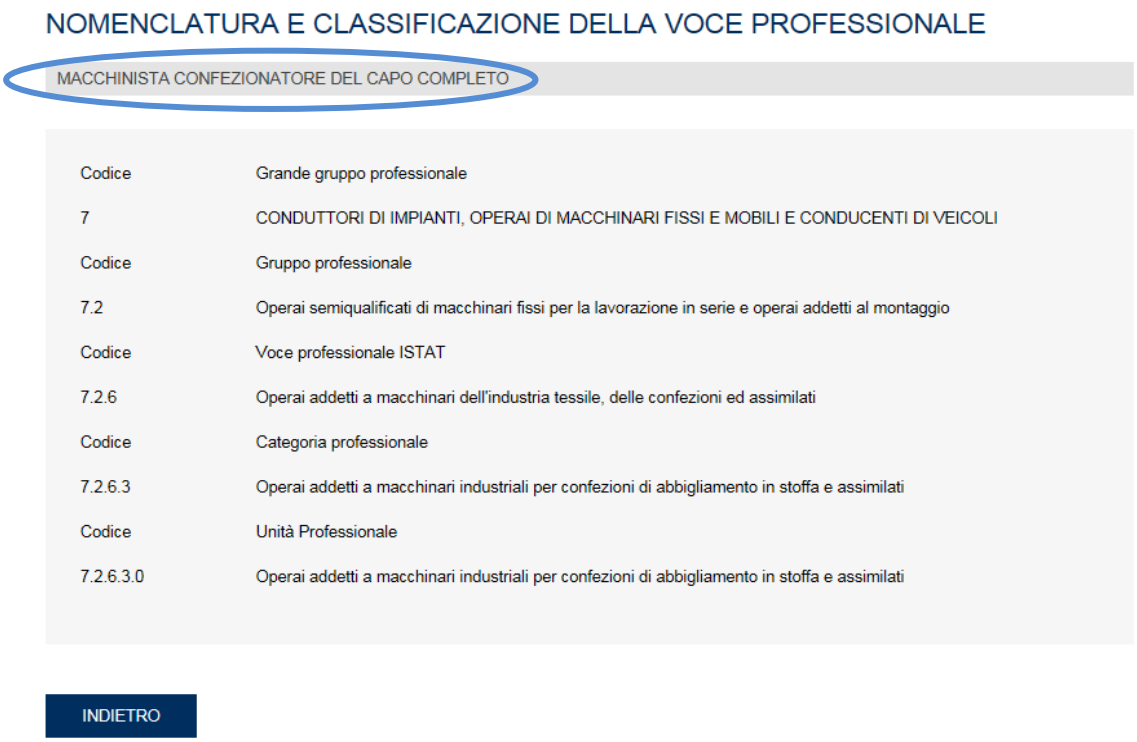

NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLA VOCE PROFESSIONALE
MACCHINISTA CONFEZIONATORE DEL CAPO COMPLETO
Codice
Grande gruppo professionale
7
CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI
Codice
Gruppo professionale
7.2
Operai semiqualificati di macchinari fissi per la lavorazione in serie e operai addetti al montaggio
Codice
Voce professionale ISTAT
7.2.6
Operai addetti a macchinari dell'industria tessile, delle confezioni ed assimilati
Codice
Categoria professionale
7.2.6.3
Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati
Codice
Unità Professionale
7.2.6.3.0
Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati
INDIETRO

Figura 29

MALATTIA

Malattia – Descrizione

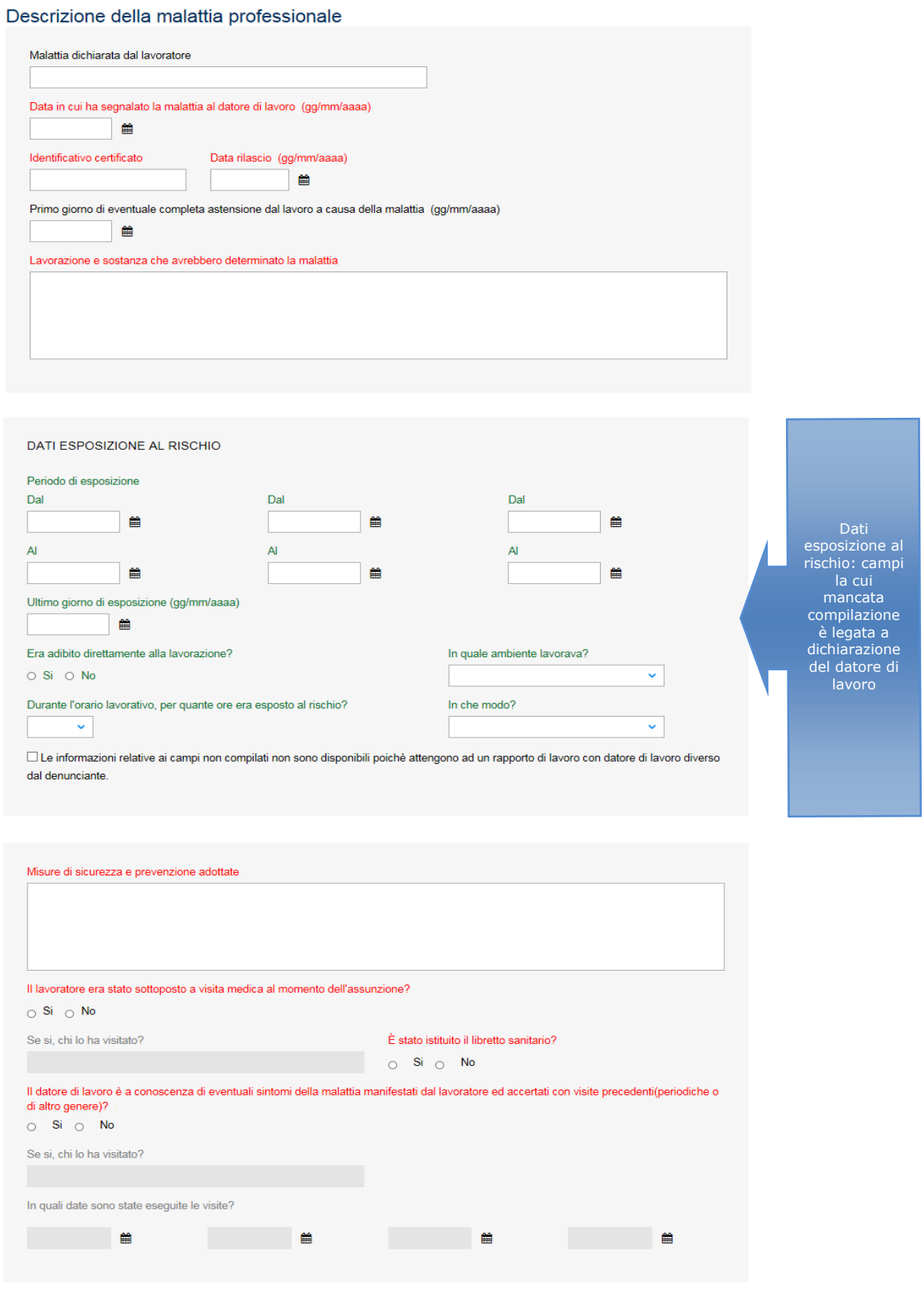


Figura 30

REGOLE DI COMPILAZIONE

Il datore di lavoro deve corredare la denuncia dei riferimenti del certificato di malattia professionale tramite la compilazione dei seguenti campi obbligatori, indicati in rosso:

Data in cui ha segnalato la malattia al datore di lavoro: campo obbligatorio.
Se la Qualifica assicurativa inserita è *Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)* con Tipologia di lavoratore *Autonomo*, la data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia deve essere successiva al **1° gennaio 2022**, giorno dal quale è attiva la copertura assicurativa; se la data inserita risulta antecedente il sistema mostra all'utente un messaggio di errore non bloccante.

Se la Qualifica assicurativa inserita è *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)* e *Giornalista apicale (circ. 6/2024)* con Tipologia di lavoratore *Dipendente*, la data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia deve essere successiva al **1° gennaio 2024**, giorno dal quale è attiva la copertura assicurativa; se la data inserita risulta antecedente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore bloccante.

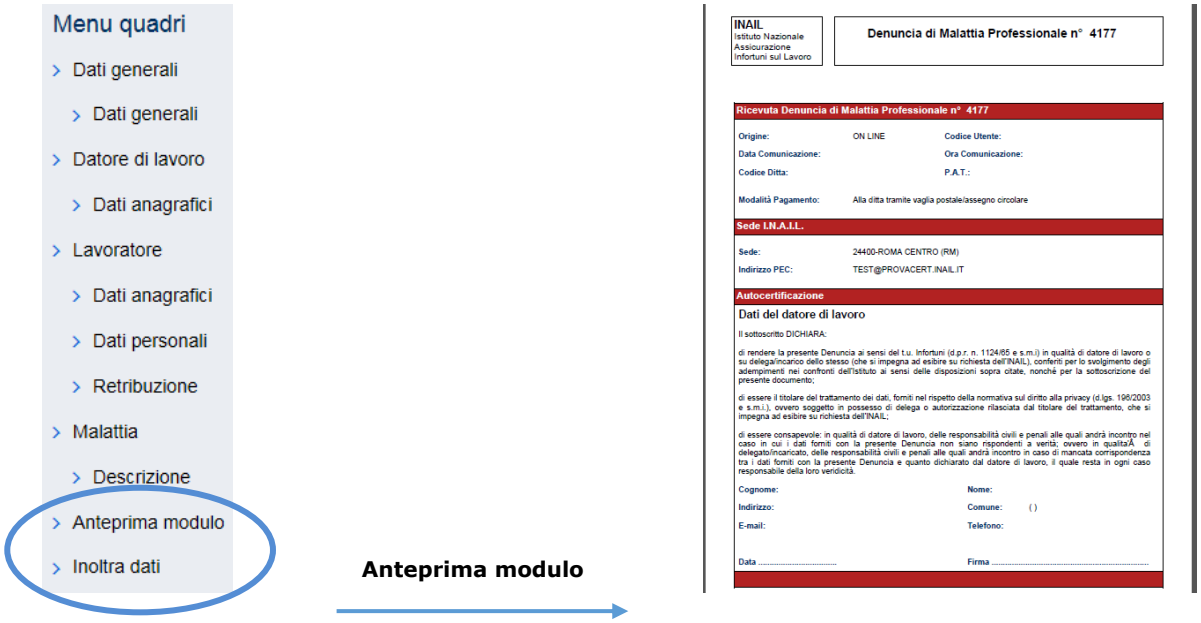
Identificativo certificato: valorizzare il campo con il codice identificativo del certificato medico assegnato da INAIL al certificato ricevuto telematicamente o da medico/struttura ospedaliera. **ATTENZIONE**: il valore del campo Identificativo certificato deve essere inserito così come presente sul certificato. Ad esempio, se il certificato medico riporta il numero identificativo **000000101**, questo valore deve essere inserito interamente nel campo, ossia con gli zeri iniziali.

Data rilascio: data in cui il certificato medico di malattia professionale è stato rilasciato da parte del medico o della struttura ospedaliera.

DATI ESPOSIZIONE AL RISCHIO - Il box mostra i campi colorati in verde la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro. Se tali campi non vengono inseriti, è obbligatorio selezionare il campo "*Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante*".

A questo punto, **le operazioni obbligatorie sono terminate**, come scritto nel messaggio che appare nel quadro successivo proposto a video e relativo alla Retribuzione (vedi figura sezione Retribuzione), la cui compilazione è opzionale, ma comunque consigliata.

Nel Menu quadri sono adesso disponibili le funzioni Inoltra dati, tramite la quale accedere alla pagina di autocertificazione ed invio della denuncia, e Anteprima modulo, che consente di effettuare il controllo dei dati inseriti prima della trasmissione dei dati.



LAVORATORE

Lavoratore - Retribuzione

Nel caso in cui, nel quadro Lavoratore - Dati personali, sia stata scelta come Tipologia lavoratore l'opzione *Volontario Legge n.114/2014* oppure *Detenuto/internato o straniero richiedente asilo legge n. 208/2015* oppure *Soggetti impegnati in lavori di pubblica utilità in applicazione di provvedimenti giudiziari – legge n. 232/2016* oppure *Allievo IeFP D.Lgs.150/2015* il quadro relativo ai dati retributivi è disabilitato.
Se nel quadro Lavoratore - Dati personali è stata scelta come Tipologia lavoratore l'opzione *Lavoratore addetto a progetti utili alla collettività (PUC)*, il solo tipo di retribuzione selezionabile (o precompilato?) è *Convenzionale*.
Se nel quadro Lavoratore - Dati personali è stata inserita la Qualifica assicurativa *Rider (art. 47-septies, d.lgs. 81/2015 e s.m.i.),* l'utente può scegliere il tipo di retribuzione *Convenzionale* se la Tipologia di lavoratore inserita è *Autonomo*, mentre se tale tipologia è *Dipendente* o *Parasubordinato a progetto/collaborazione coordinata e continuativa* può procedere all'inserimento di uno dei tipi di retribuzione proposti nell'apposito campo.
Se nel quadro Lavoratore - Dati personali è stata inserita la Qualifica assicurativa *Lavoratore autonomo iscritto al fondo pensione lavoratori dello spettacolo (art. 66, comma 4, d.lgs. 73/2021 e s.m.i.)*, l'utente può procedere all'inserimento di uno dei tipi di retribuzione proposti nell'apposito campo.

In base al Tipo contratto, a tempo pieno o parziale (part-time), scelta nel quadro Lavoratore - Dati personali, cambiano i dati richiesti nella compilazione:

A. Dati retributivi per contratti a tempo pieno: se il Tipo contratto scelto è *Determinato a tempo pieno* oppure *Indeterminato a tempo pieno*;
B. Dati retributivi per contratti a tempo parziale (part-time): se il Tipo contratto scelto è *Determinato a tempo parziale* oppure *Indeterminato a tempo parziale*.

Attenzione: se l'utente, dopo aver inserito i dati retributivi, modifica la Tipo contratto precedentemente scelto (da tempo pieno a parziale o viceversa) nel quadro Lavoratore - Dati personali e seleziona in questa il tasto INSERISCI, viene mostrato il seguente messaggio di notifica: "*La modifica della tipologia di contratto ha comportato la cancellazione della sezione Lavoratore – Retribuzione precedentemente compilata*" e la sezione dei dati retributivi presentata sarà quella corrispondente al nuovo Tipo contratto scelto.

- ***Dati retributivi per contratti a tempo pieno***

Viene proposta la sezione Dati retributivi di seguito descritta.

REGOLE DI COMPILAZIONE PER CONTRATTI A TEMPO PIENO

Prima di procedere all'eventuale compilazione dei dati retributivi è necessario che risulti valorizzato il campo Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia. Come specificato dal messaggio in colore verde, il campo non è qui digitabile ed il suo valore deve essere inserito nel precedente quadro Malattia - Descrizione.

Se la retribuzione è *Convenzionale*, l'unico dato da inserire è il suo importo nel campo Pari a €. In tutti gli altri casi (retribuzione *Oraria* oppure *Giornaliera* oppure *Mensile o mensilizzata*), i dati richiesti sono quelli riportati nella sottostante immagine con la sola esclusione della Durata oraria settimanale necessaria solo nel caso di retribuzione *Oraria*.

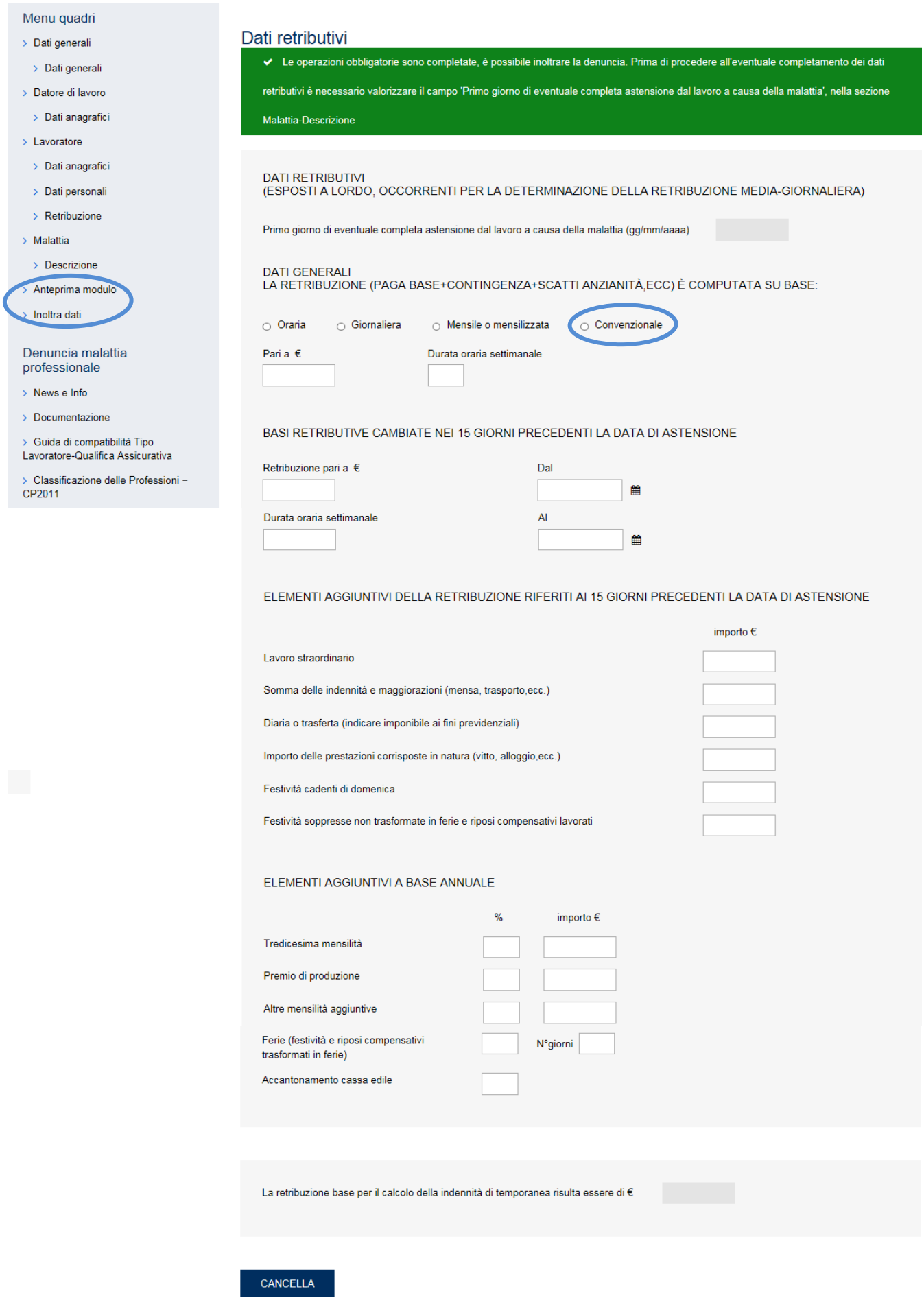

Menu quadri
Dati generali
Dati generali
Datore di lavoro
Dati anagrafici
Lavoratore
Dati anagrafici
Dati personali
Retribuzione
Malattia
Descrizione
Anteprima modulo
Inoltra dati
Denuncia malattia professionale
News e Info
Documentazione
Guida di compatibilità Tipo Lavoratore-Qualifica Assicurativa
Classificazione delle Professioni – CP2011
Dati retributivi
Le operazioni obbligatorie sono completate, è possibile inoltrare la denuncia. Prima di procedere all'eventuale completamento dei dati retributivi è necessario valorizzare il campo 'Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia', nella sezione Malattia-Descrizione
DATI RETRIBUTIVI
(ESPOSTI A LORDO, OCCORRENTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE MEDIA-GIORNALIERA)
Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia (gg/mm/aaaa)
DATI GENERALI
LA RETRIBUZIONE (PAGA BASE+CONTINGENZA+SCATTI ANZIANITÀ,ECC) È COMPUTATA SU BASE:
Oraria
Giornaliera
Mensile o mensilizzata
Convenzionale
Pari a €
Durata oraria settimanale
BASI RETRIBUTIVE CAMBIATE NEI 15 GIORNI PRECEDENTI LA DATA DI ASTENSIONE
Retribuzione pari a €
Dal
Durata oraria settimanale
Al
ELEMENTI AGGIUNTIVI DELLA RETRIBUZIONE RIFERITI AI 15 GIORNI PRECEDENTI LA DATA DI ASTENSIONE
importo €
Lavoro straordinario
Somma delle indennità e maggiorazioni (mensa, trasporto,ecc.)
Diaria o trasferta (indicare imponibile ai fini previdenziali)
Importo delle prestazioni corrisposte in natura (vitto, alloggio,ecc.)
Festività cadenti di domenica
Festività soppresse non trasformate in ferie e riposi compensativi lavorati
ELEMENTI AGGIUNTIVI A BASE ANNUALE
%
importo €
Tredicesima mensilità
Premio di produzione
Altre mensilità aggiuntive
Ferie (festività e riposi compensativi trasformati in ferie)
N°giorni
Accantonamento cassa edile
La retribuzione base per il calcolo della indennità di temporanea risulta essere di €
CANCELLA

Figura 31

Compilati i campi obbligatori, viene visualizzata la lente di ingrandimento che consente il calcolo della retribuzione (campo La retribuzione base per il calcolo della indennità di temporanea risulta essere di €) e il pulsante INSERISCI, come mostrato nella figura sottostante.

ATTENZIONE: per acquisire i dati inseriti è necessario selezionare il pulsante INSERISCI.

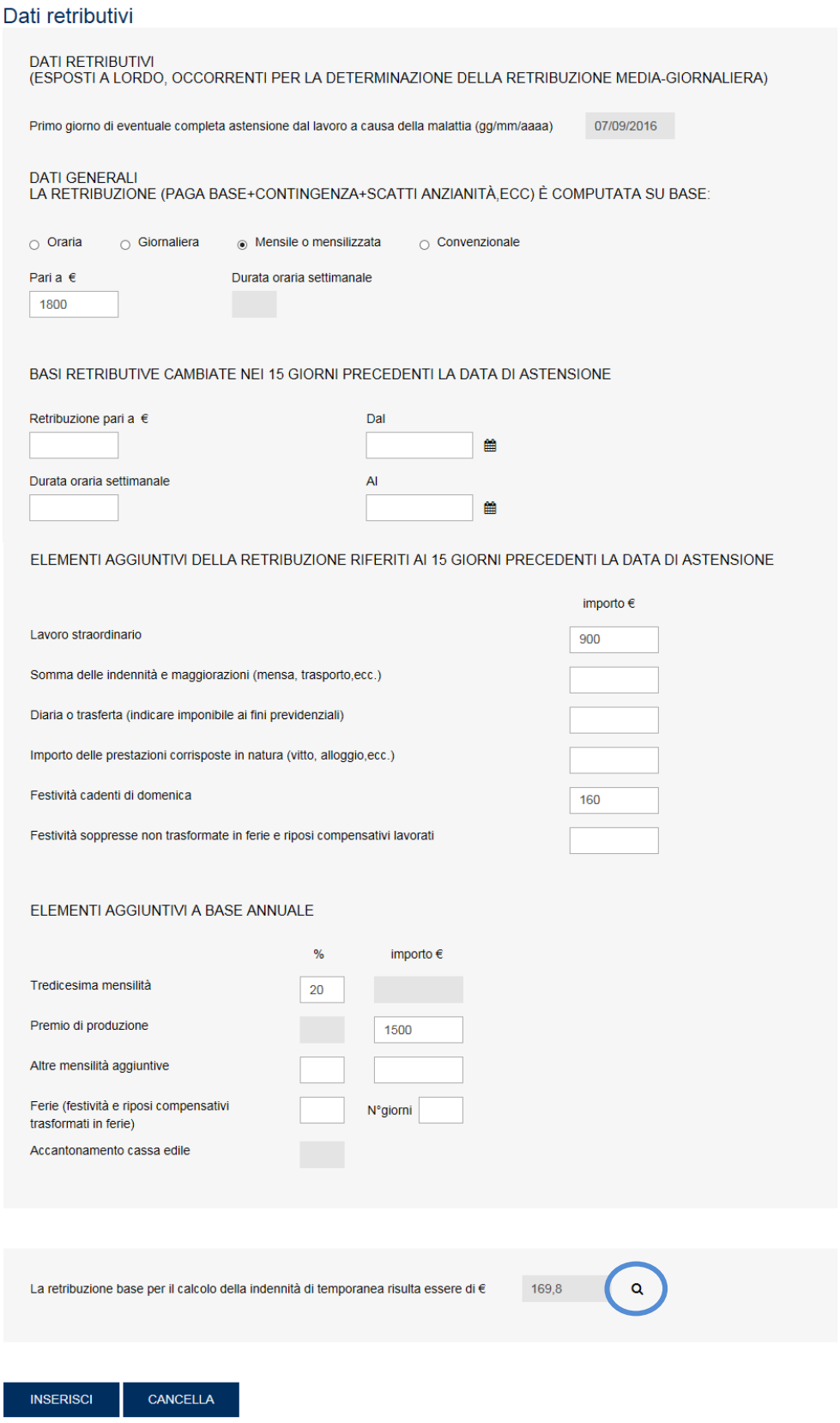


Figura 32

- ***Dati retributivi per contratti a tempo parziale (part-time)***

Viene proposta la sezione Dati retributivi specifica per i contratti a tempo parziale (part-time).

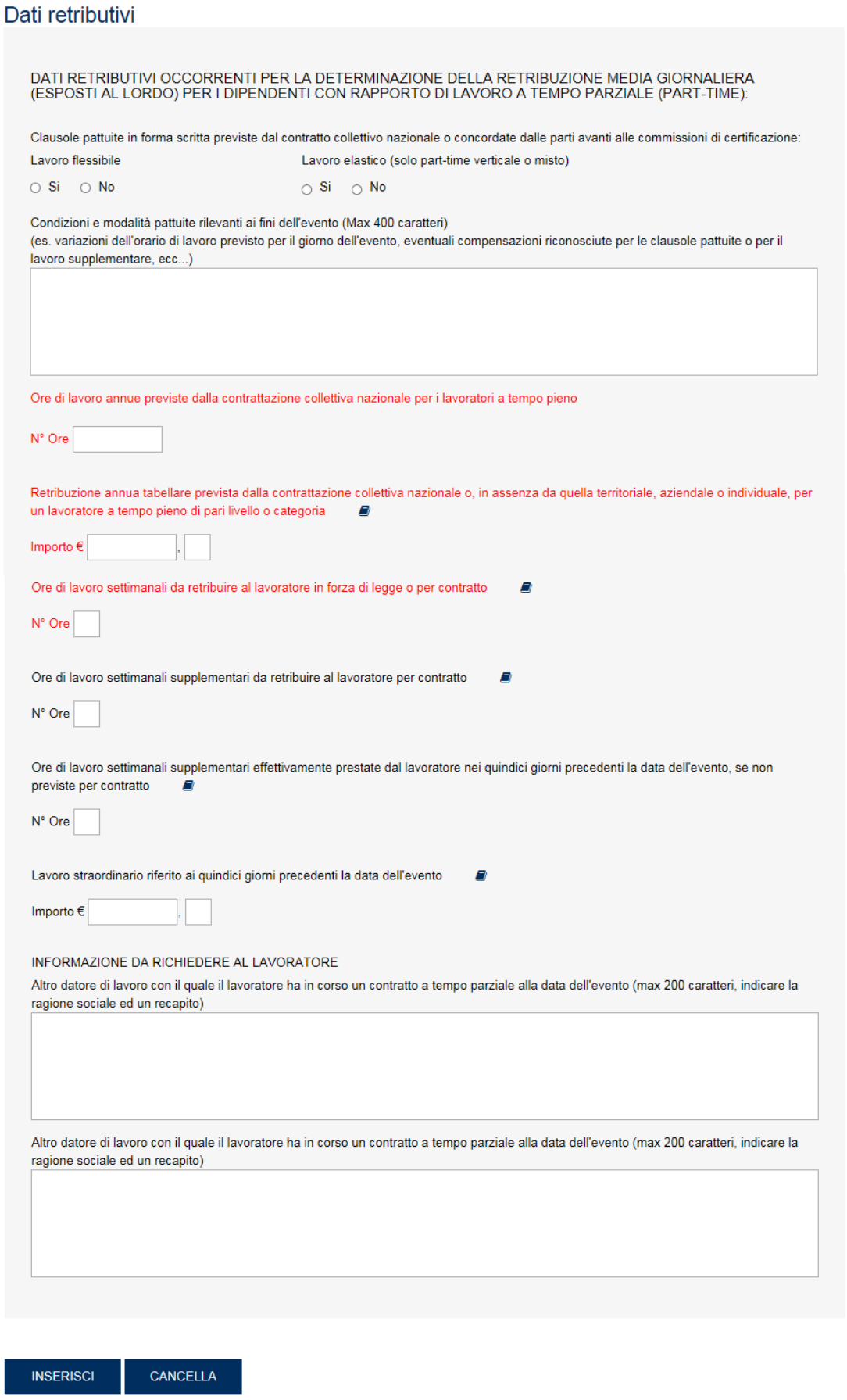


Figura 33

REGOLE DI COMPILAZIONE PER CONTRATTI A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)

DATI RETRIBUTIVI OCCORRENTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE MEDIA GIORNALIERA (ESPOSTI AL LORDO) PER I DIPENDENTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME):

Clausole pattuite in forma scritta previste dal contratto collettivo nazionale o concordate dalle parti avanti alle commissioni di certificazione:

Lavoro flessibile – check abilitato per tutte le opzioni del campo Tipologia di part-time scelte nella sottosezione Lavoratore – Dati personali.

Lavoro elastico – check abilitato solo se la Tipologia di part-time scelta nella sottosezione Lavoratore – Dati personali è *Verticale* o *Misto*.

Condizioni e modalità pattuite rilevanti ai fini dell'evento infortunistico – campo opzionale. È possibile inserire fino ad un massimo di 400 caratteri con esclusione dei caratteri speciali *{ } \ [ ] < > = ( ) ;* . In questo campo è possibile indicare informazioni relative a variazioni dell'orario normale di lavoro nel giorno dell'evento, eventuali compensazioni riconosciute per le clausole pattuite o per il lavoro supplementare, ecc.

Ore di lavoro annue previste dalla contrattazione collettiva nazionale per i lavoratori a tempo pieno – campo obbligatorio. Indicare il numero di ore annue (valore massimo pari a 2080).

Retribuzione annua tabellare prevista dalla contrattazione collettiva nazionale o, in assenza, da quella territoriale, aziendale o individuale per un lavoratore a tempo pieno di pari livello/categoria – campo importo obbligatorio. Indicare la paga base o minimo tabellare, comprensivo delle mensilità aggiuntive e con l'esclusione di ogni altro istituto economico di natura contrattuale (es. contingenza, scatti di anzianità, eventuali ulteriori emolumenti stabiliti dalla contrattazione di qualsiasi livello, ecc.).

Ore di lavoro settimanali da retribuire al lavoratore in forza di legge o per contratto – campo obbligatorio. Le ore da retribuire devono comprendere sia quelle di effettiva presenza, che quelle di assenza retribuite in forza di legge o di contratto (es. assenze per ferie, festività riconosciute, permessi retribuiti, astensione obbligatoria per maternità, ecc.), entro il limite massimo di 25 giorni lavorativi mensili, escludendo quelle di lavoro supplementare e straordinario.

Ore di lavoro settimanali supplementari da retribuire al lavoratore per contratto – campo facoltativo. Prestazione lavorativa svolta oltre l'orario di lavoro concordato dalle parti nel contratto individuale, ma entro il limite del tempo pieno o, nel caso in cui la prestazione pattuita sia inferiore ad esso, entro l'eventuale minor orario normale fissato dal contratto collettivo applicato. È applicabile alla Tipologia di part-time *Orizzontale* (anche a tempo determinato) e *Verticale* o *Misto*, scelta nella sottosezione Lavoratore – Dati personali, esclusivamente quando il limite del tempo pieno non sia stato raggiunto. Il campo è alternativo a Ore di lavoro settimanali supplementari effettivamente prestate dal lavoratore nei quindici giorni precedenti la data dell'evento, se non previste da contratto.

Ore di lavoro settimanali supplementari effettivamente prestate dal lavoratore nei quindici giorni precedenti la data dell'evento, se non previste da contratto – campo facoltativo; alternativo al campo Ore di lavoro settimanali supplementari da retribuire al lavoratore per contratto.

Lavoro straordinario riferito ai quindici giorni precedenti la data dell'evento – campo importo facoltativo. Prestazione lavorativa svolta oltre il normale orario lavorativo a tempo pieno. È applicabile solo se la Tipologia di part-time scelta nella sottosezione Lavoratore – Dati personali è *Verticale* o *Misto* anche a tempo determinato, purché relativo alle stesse giornate lavorative concordate.

INFORMAZIONI DA RICHIEDERE AL LAVORATORE

Altro datore di lavoro con il quale con il quale il lavoratore ha in corso un contratto a tempo parziale alla data dell'evento – campo di testo facoltativo. È possibile inserire fino ad un massimo di 200 caratteri con esclusione dei caratteri speciali *{ } \ [ ] < > = ( ) ;*. Indicare ragione sociale e recapito dell'eventuale altro datore di

lavoro con il quale il lavoratore ha in corso un contratto a tempo parziale alla data dell'evento. È possibile inserire un massimo di due datori di lavoro.

Inseriti i dati retributivi, si può procedere all'invio della denuncia mediante la funzione Inoltra dati del Menu quadri che consente di accedere alla pagina di autocertificazione ed invio della denuncia.

Attenzione: se l'utente, dopo aver inserito i dati retributivi, modifica il Tipo contratto precedentemente scelto (da tempo pieno a parziale o viceversa) nella sottosezione Lavoratore – Dati personali e seleziona in questa il tasto INSERISCI, viene mostrato il seguente messaggio di notifica: "*La modifica della tipologia di contratto ha comportato la cancellazione della sezione Lavoratore - Retribuzione precedentemente compilata*" e la sezione dei dati retributivi presentata sarà quella corrispondente al nuovo Tipo contratto scelto.

AUTOCERTIFICAZIONE ED INVIO DELLA DENUNCIA

Selezionata la funzione Inoltra dati dal Menu quadri, il sistema apre la pagina relativa all'Autocertificazione del sottoscrittore che risulta già precompilata con i dati dell'utente che ha effettuato il login nel portale Inail. Per proseguire, è necessario digitare i recapiti Telefono ed E-mail, sottoscrivere l'autocertificazione mediante l'opzione Conferma e quindi procedere alla definitiva trasmissione della denuncia tramite il pulsante INVIA.

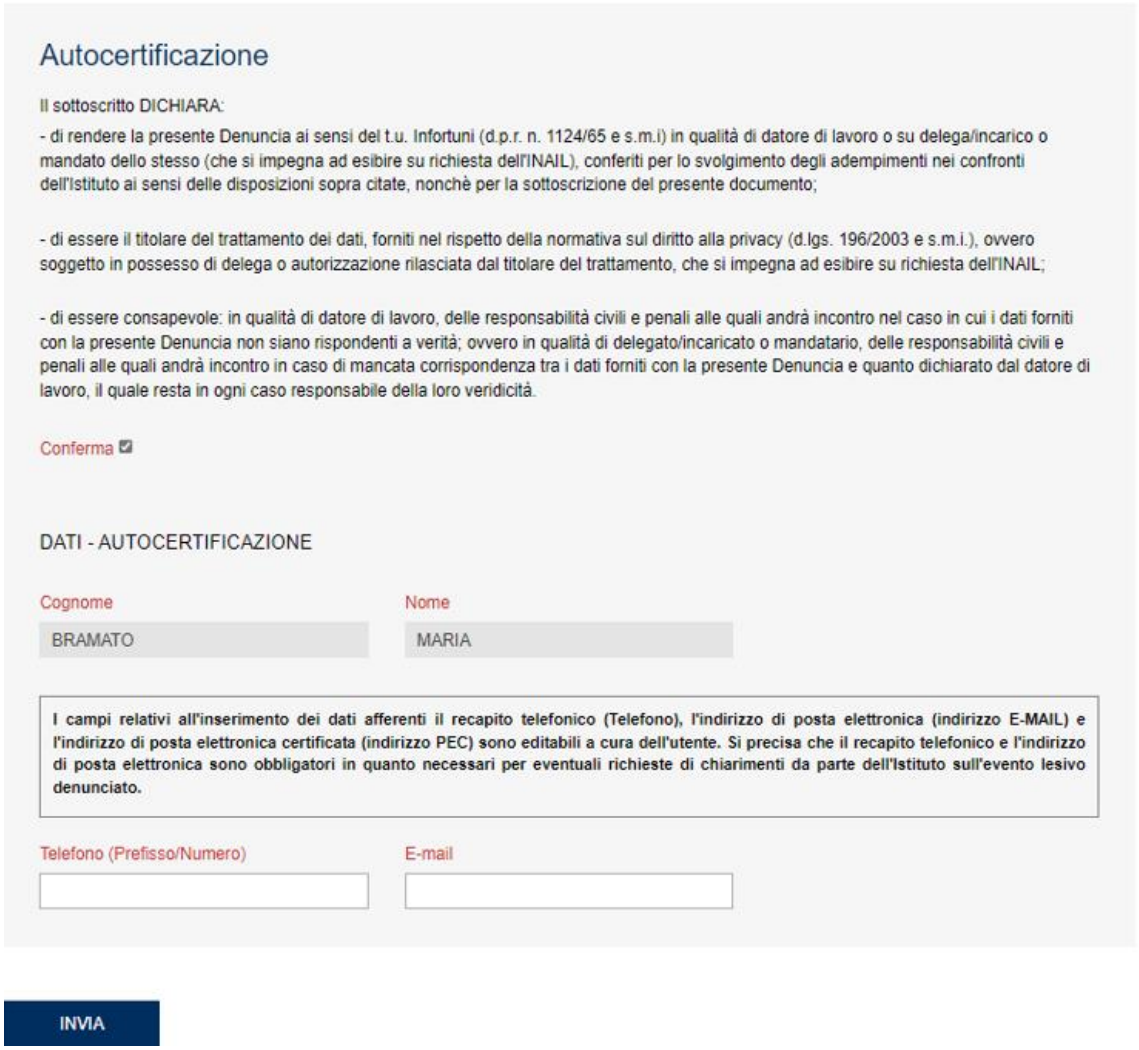


Figura 34

Confermata ed inoltrata la denuncia, ne viene mostrata a video la ricevuta di invio dove, effettuato il controllo con il codice fiscale del lavoratore e quanto inserito nei campi identificativo e data di rilascio del certificato nel quadro Malattia - Descrizione, viene specificato se la denuncia risulta o meno associata alla certificazione medica pervenuta all'Istituto.
La medesima specifica è presente nel modulo PDF della denuncia inviata.

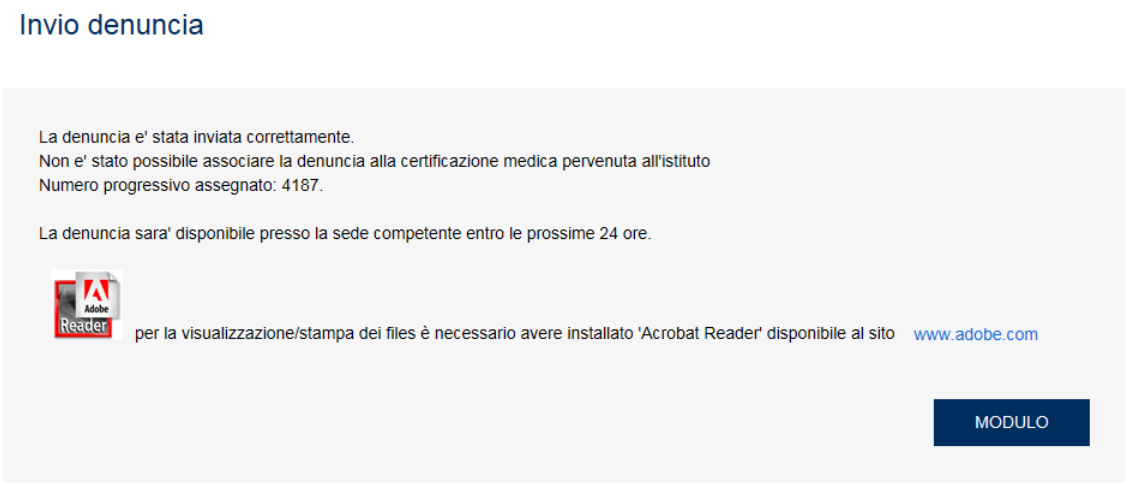


Figura 35

ATTENZIONE: si consiglia di stampare questa ricevuta di invio, con il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata, da archiviare e produrre al bisogno.

Il pulsante MODULO consente di visualizzare il modulo PDF contenente i dati della denuncia compilata ed inviata. Successivamente all'invio, è possibile trovare il modulo tramite la funzione Denunce inviate online oppure in modalità offline (vedi 'Denunce inviate').

COMPILAZIONE ONLINE NUOVA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE – GESTIONE PER CONTO DELLO STATO

DATI GENERALI

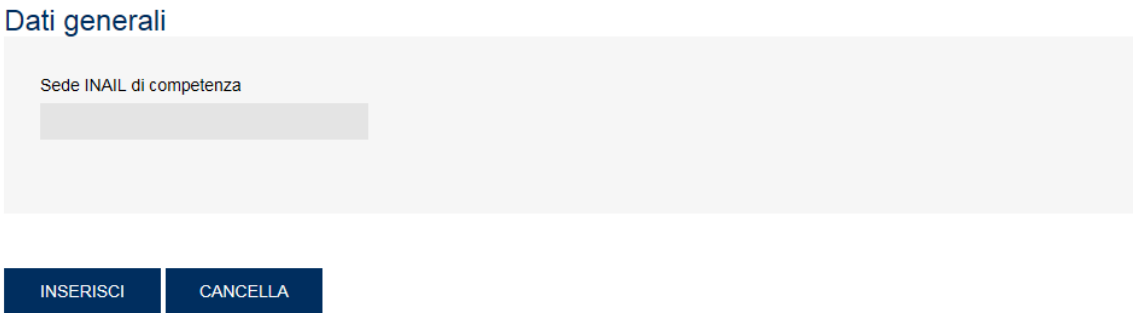


Figura 36

Nei moduli **i dati obbligatori sono quelli i cui campi sono evidenziati in rosso**. In questo caso quindi non c'è alcuna obbligatorietà.
Si può procedere cliccando sul pulsante INSERISCI perché il campo relativo alla Sede INAIL di competenza non è editabile e si valorizzerà automaticamente dopo l'inserimento dei dati riguardanti il domicilio del lavoratore e presenti nel quadro Lavoratore - Dati anagrafici (vedi Sede INAIL competente).

I **pulsanti** posizionati nella parte inferiore dei moduli sono:

INSERISCI

Svolge una funzione di controllo e salvataggio dei dati immessi. In particolare, controlla che siano stati inseriti almeno i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale. Eseguiti i dovuti controlli, la procedura salverà i dati inseriti e passerà automaticamente alla sezione successiva che, in questo caso, sarà Datore di lavoro - Dati anagrafici.

CANCELLA

Permette di cancellare i dati già immessi nel modulo a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione.

DATORE DI LAVORO

Datore di lavoro - Dati anagrafici

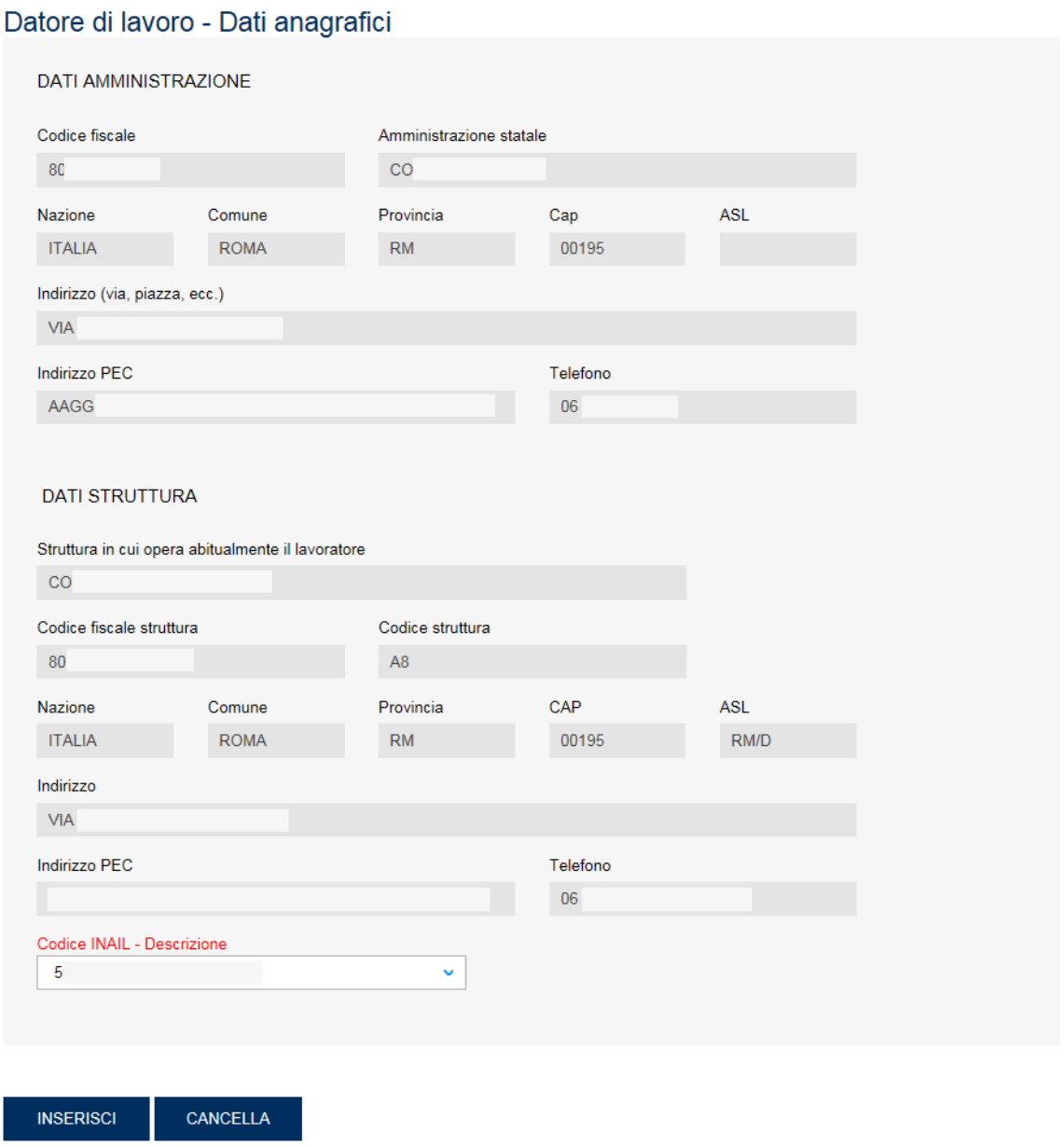


Figura 37

Il quadro è suddiviso in due sezioni relative ai DATI AMMINISTRAZIONE Statale e DATI STRUTTURA (intesa, quest'ultima, come l'ufficio avente autonomia gestionale individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività).

I campi con sfondo grigio vengono caricati automaticamente dall'applicativo con le informazioni presenti negli archivi dell'Istituto e non sono modificabili.

Nella sezione DATI STRUTTURA è presente un unico dato da inserire obbligatoriamente, evidenziato infatti dal colore rosso:

Codice INAIL – Descrizione – campo elenco contenente i codici INAIL, e le relative descrizioni, afferenti la specifica struttura così come dichiarate dall'Amministrazione Statale.

La selezione del pulsante INSERISCI consolida le informazioni consentendo il passaggio al successivo quadro che viene automaticamente proposto a video.

LAVORATORE

I dati del lavoratore sono suddivisi in due quadri:

- **Dati anagrafici**;
- **Dati personali**: dati relativi alla situazione lavorativa del dipendente tecnopatico.

Lavoratore - Dati anagrafici

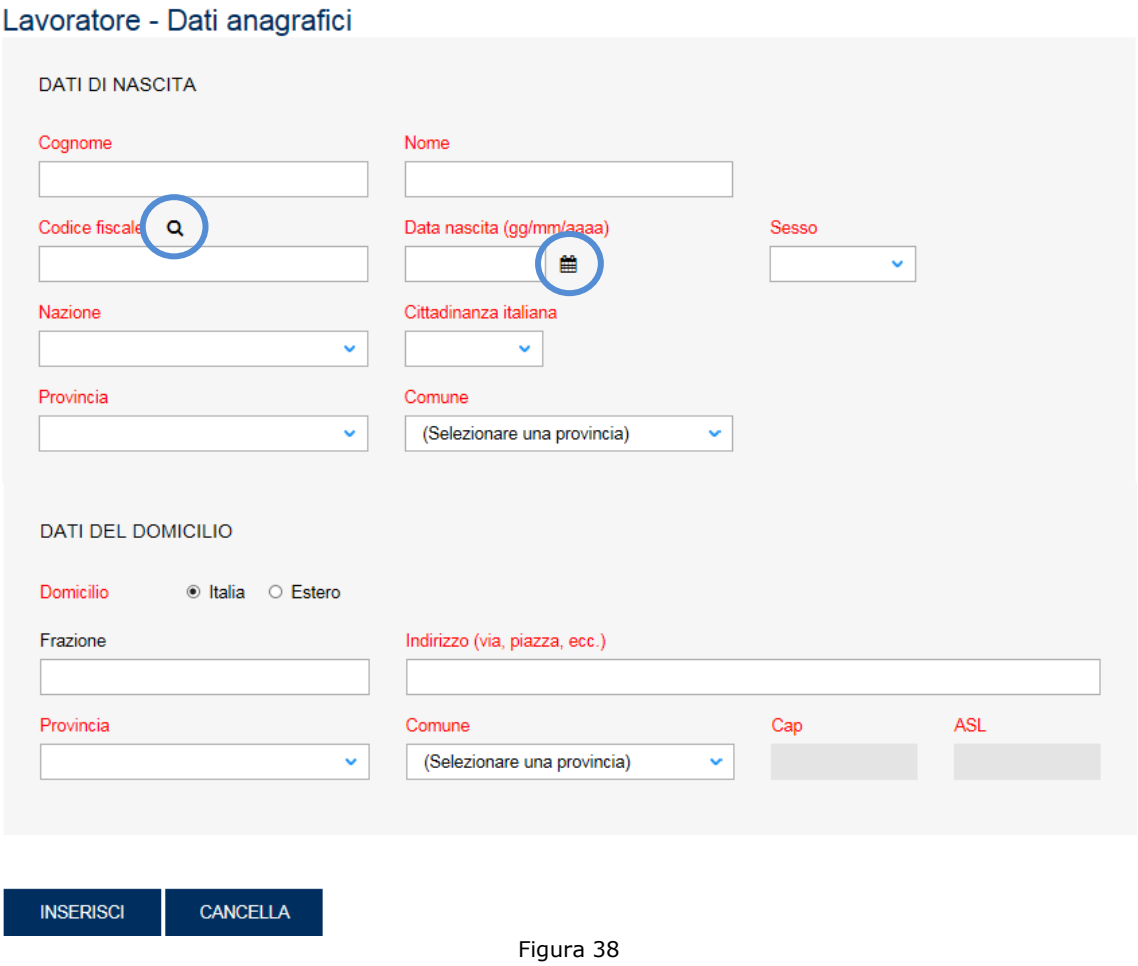
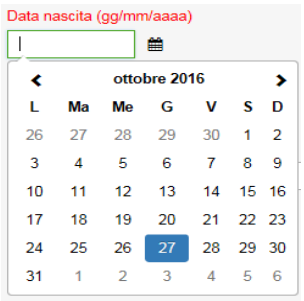


Figura 38

REGOLE DI COMPILAZIONE

La compilazione dei dati riguardanti il domicilio è molto importante ai fini dell'indirizzamento della denuncia alla competente Sede INAIL (vedi Sede INAIL competente).

L'applicazione effettua un controllo formale sui dati immessi in ciascun campo editabile, ad esempio sulla data. Questa, nel caso in cui si voglia digitarla, deve avere il formato specificato (gg/mm/aaaa, ossia giorno/mese/anno) oppure, posizionando il cursore all'interno del campo, può essere selezionata dal calendario fornito.



Fondamentalmente i controlli eseguiti nel modulo riguardano i campi che compongono il Codice fiscale (cognome e nome, sesso, data e luogo di nascita).

La lente di ingrandimento accanto al Codice fiscale consente di valorizzare automaticamente alcuni dei suddetti campi che lo compongono. Inseriti infatti Cognome, Nome e Codice fiscale e selezionata la lente, vengono automaticamente compilati Data di nascita, Sesso, Nazione, Provincia e Comune.
Inserito invece il solo Codice fiscale e cliccata la lente, appariranno valorizzati tutti i campi qui su elencati, ma dovranno essere immessi Cognome e Nome.

In questo modulo sono presenti una serie di campi a scelta guidata di due tipi: quelli al fianco dei quali è presente il simbolo della lente, di cui si è parlato a proposito della data e del codice fiscale, e quelli con menu a discesa (come Sesso, Nazione, Cittadinanza italiana, Provincia, ecc.).

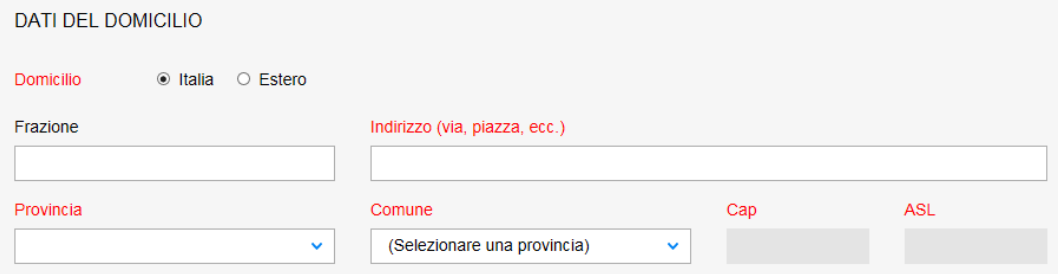
Nel caso dei campi Provincia, Comune, Cap e ASL la selezione del primo comporta la precompilazione di quello successivo. Per valorizzare tali campi, sia nella sezione DATI DI NASCITA sia in quella DATI DEL DOMICILIO del lavoratore, l'utente deve seguire un percorso di passi in sequenza:

1. Selezionare la Provincia, scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta;
2. Attendere il caricamento del campo Comune, che contiene quindi la lista dei Comuni della Provincia interessata tra i quali effettuare la scelta. In particolare poi, nel caso del Comune di nascita, sono presenti nell'elenco a discesa solo quelli validi alla data di nascita del lavoratore inserita dall'utente, mentre il campo Comune del domicilio comprenderà solo i Comuni esistenti alla data odierna;
3. Attendere il caricamento del Cap corrispondente (nei casi in cui quest'ultimo sia un dato da selezionare tra più Cap proposti in elenco);
4. Inserito quest'ultimo, viene caricata la ASL corrispondente al Comune prima selezionato, nei casi in cui tale campo è presente.

Nella sezione DATI DEL DOMICILIO, si possono verificare due diverse modalità se il domicilio è in Italia o all'Estero:

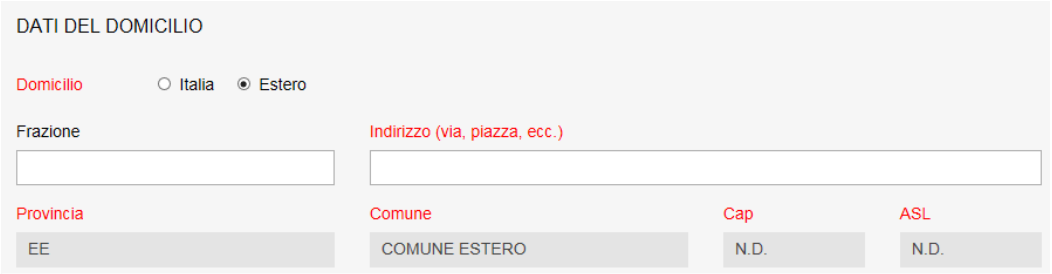
ITALIA

Selezionando come Nazione del domicilio 'Italia', l'elenco del campo "Provincia" contiene tutte le province italiane. Selezionata la Provincia interessata (scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta), si carica automaticamente l'elenco dei 'Comuni' appartenenti alla Provincia scelta. Scelto il Comune, sarà possibile selezionare il "Cap" relativo e quindi la "ASL".



ESTERO

Se il lavoratore è domiciliato all'estero, il campo "Provincia" viene impostato a 'EE', il campo "Comune" viene impostato a 'COMUNE ESTERO' e viene inibita la digitazione di "Cap" e "ASL".



Lavoratore - Dati personali

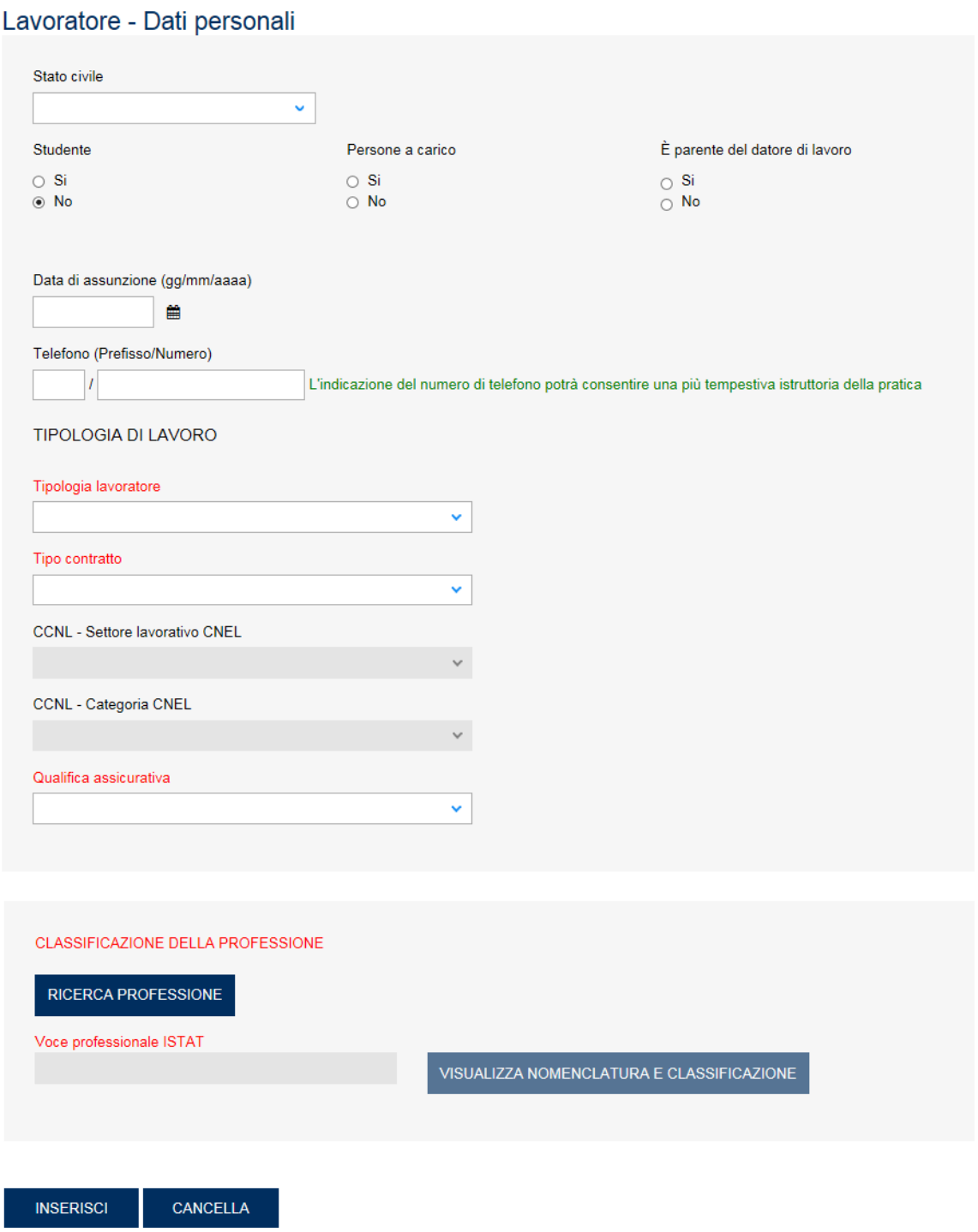


Figura 39

Per maggiori informazioni riguardo le previste compatibilità tra le tipologie elencate, è possibile consultare la Guida di compatibilità tipi Lavoratore-Qualifica Assicurativa presente nel menu help della denuncia.
È inoltre disponibile, nel medesimo menu, la Classificazione delle professioni – CP2021, ossia il navigatore dei livelli professionali di cui si compone la classificazione ISTAT.

REGOLE DI COMPILAZIONE

Studente - se valorizzato a *SI*, resta opzionale il campo È parente del datore di lavoro e vengono disabilitati tutti i pulsanti ed i campi, ad eccezione di Qualifica assicurativa che può assumere solo il valore: *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art.4 n.5 d.p.r. 1124/65)*.

Persone a carico - check alternativo SI/NO; disabilitato se Studente = *SI*.

Data assunzione - obbligatoria se Tipo contratto è *Contratto a tempo determinato a tempo pieno*, *Contratto a tempo determinato a tempo parziale* o *Contratto determinato*; disabilitato se Studente = *SI*.

Tipologia di lavoratore - elenco delle tipologie di lavoratore riferite alla tipologia di datore di lavoro di Amministrazioni statali; disabilitato se Studente = *SI*.

Per poter correttamente valorizzare la Qualifica assicurativa con *Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)* è necessario selezionare come Tipologia di lavoratore la voce *Dipendente*.

Per poter correttamente valorizzare la Qualifica assicurativa con *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)* è necessario selezionare come Tipologia di lavoratore la voce *Dipendente*.

Tipo contratto - elenco delle tipologie di contratto afferenti alla Tipologia di lavoratore selezionato; disabilitato se Studente = *SI*.

CCNL - Settore lavorativo CNEL - il campo è precompilato con *AMMINISTRAZIONE PUBBLICA*; disabilitato se Studente = *SI*.

CCNL - Categoria CNEL - elenco delle categorie CNEL afferenti al *Settore lavorativo CNEL* di cui sopra; disabilitato se Studente = *SI*.

Qualifica assicurativa - elenco delle qualifiche assicurative afferenti alla Tipo contratto selezionato. Se Studente = *SI*, viene precompilato con *Insegnante e alunno scuole; istruttore e allievo corsi qualificazione prof.le (art. 4 n. 5 d.p.r. 1124/65)*.

Scelta per il campo Tipologia di lavoratore l'opzione *Dipendente,* fra le varie voci disponibili per la Qualifica assicurativa sono presenti anche la voce *Lavoratore agile (artt. 18-23 l. 81/2017)* e *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021).*

Per poter correttamente valorizzare la Qualifica assicurativa con *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)* è necessario selezionare come Tipologia di lavoratore la voce *Dipendente*.

CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE

RICERCA PROFESSIONE - pulsante che attiva la ricerca della Voce professionale ISTAT (ex mansione/professione); la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se Studente = *SI*.

Voce professionale ISTAT - campo in sola visualizzazione che contiene il risultato della relativa ricerca effettuata tramite il tasto RICERCA PROFESSIONE.

VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE - pulsante che attiva la visualizzazione della struttura classificativa dei cinque livelli dai quali deriva la relativa Voce professionale ISTAT scelta e visualizzata nel campo; la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se Studente = *SI*.

RICERCA PROFESSIONE

Per impostare la Voce professionale ISTAT, si seleziona il pulsante RICERCA PROFESSIONE. Viene quindi caricata la pagina, mostrata nella sottostante immagine, nella quale è possibile individuare la professione tramite la **RICERCA TESTUALE**, ovvero utilizzando l'apposito campo che accetta una o più parole, intere o parziali (almeno tre caratteri), oppure tramite la **RICERCA PER CODICE UNITÀ PROFESSIONALE**, ovvero inserendo il codice della Unità Professionale (U.P.) (livello precedente alle Voci Professionali (V.P.)).

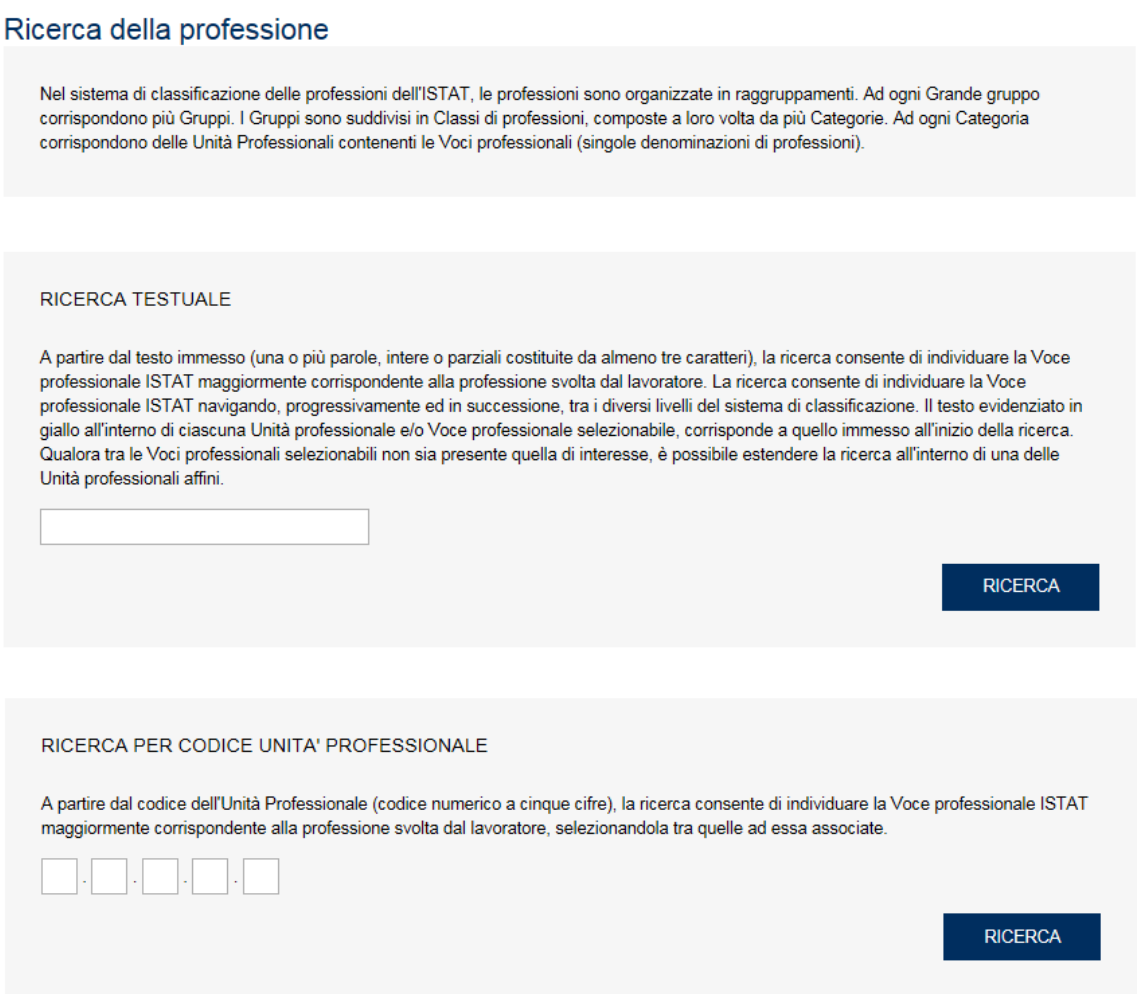


Figura 40

Utilizziamo la **RICERCA TESTUALE** inserendo, ad esempio, la professione *operai*.

Selezionato il pulsante RICERCA, viene proposto l'elenco dei GRANDI GRUPPI PROFESSIONALI (figura seguente) e, a fronte di ogni occorrenza risultante, il numero delle Unità Professionali (U.P.) nella cui descrizione è presente la parola/professione cercata oppure che risultino relazionate alle Voci professionali (V.P.) nella cui descrizione appare la parola/professione cercata.

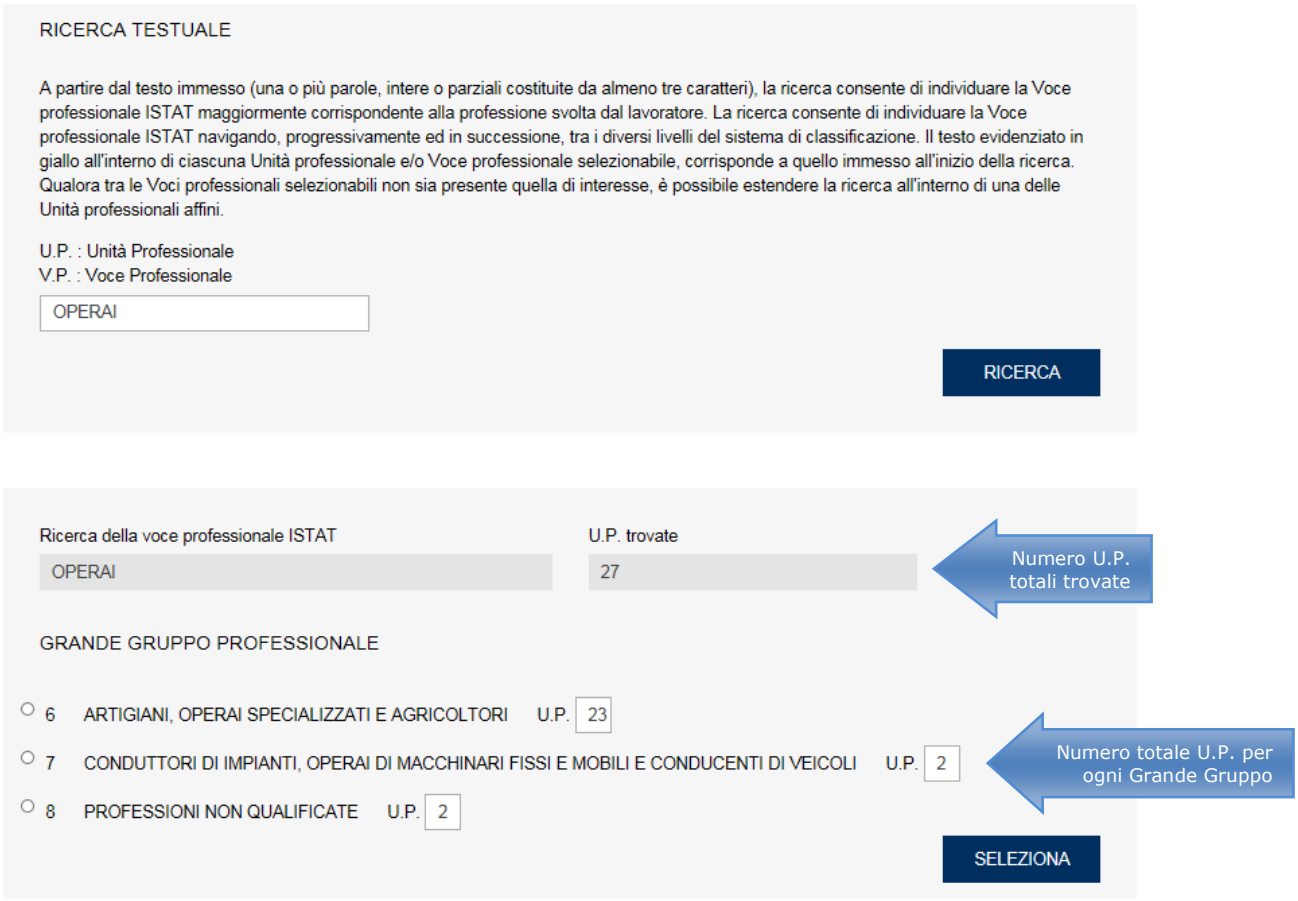


Figura 41

Evidenziato il GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE di interesse dalla lista (ad esempio il Grande gruppo 7, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante SELEZIONA.

Appare dunque l'elenco delle UNITÀ PROFESSIONALI, riferite al Grande gruppo professionale scelto, contenenti nella descrizione le parole precedentemente indicate oppure correlate ad almeno una "Voce professionale" che abbia le stesse caratteristiche. Sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione delle "Unità professionali" che corrispondono a quelle digitate per la ricerca. A ciascuna "Unità professionale" è associato il numero totale di Voci professionali (V.P.) correlate.

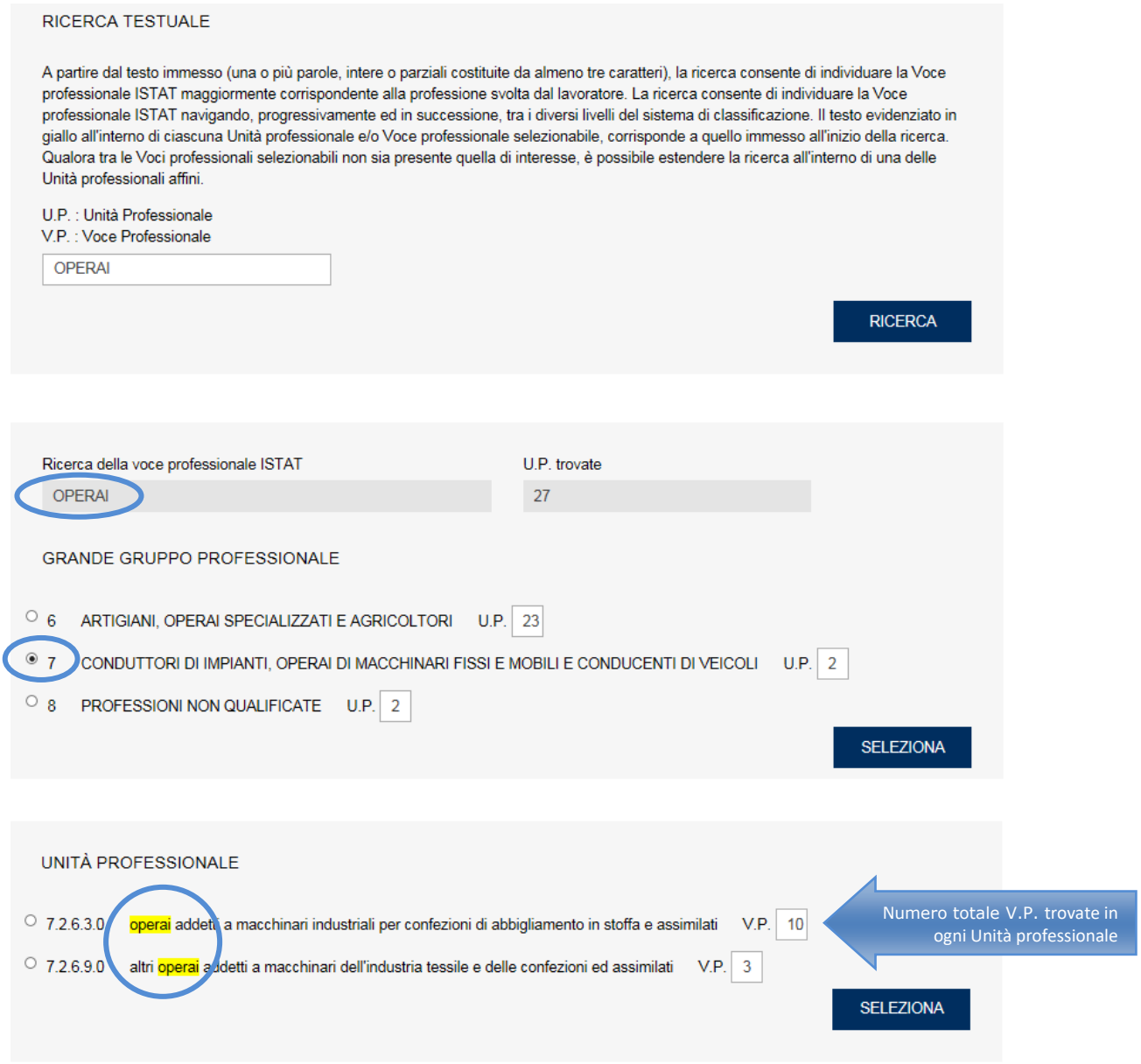


Figura 42

Evidenziata l'UNITÀ PROFESSIONALE di interesse dalla lista (ad esempio l'unità 7.2.6.3.0, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante SELEZIONA.

Viene proposta quindi la lista delle VOCI PROFESSIONALI correlate all'Unità professionale prescelta. Anche in questo caso, sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione della "Voce professionale" che corrispondono a quelle digitate per la ricerca (nell'esempio, la parola *operai*).

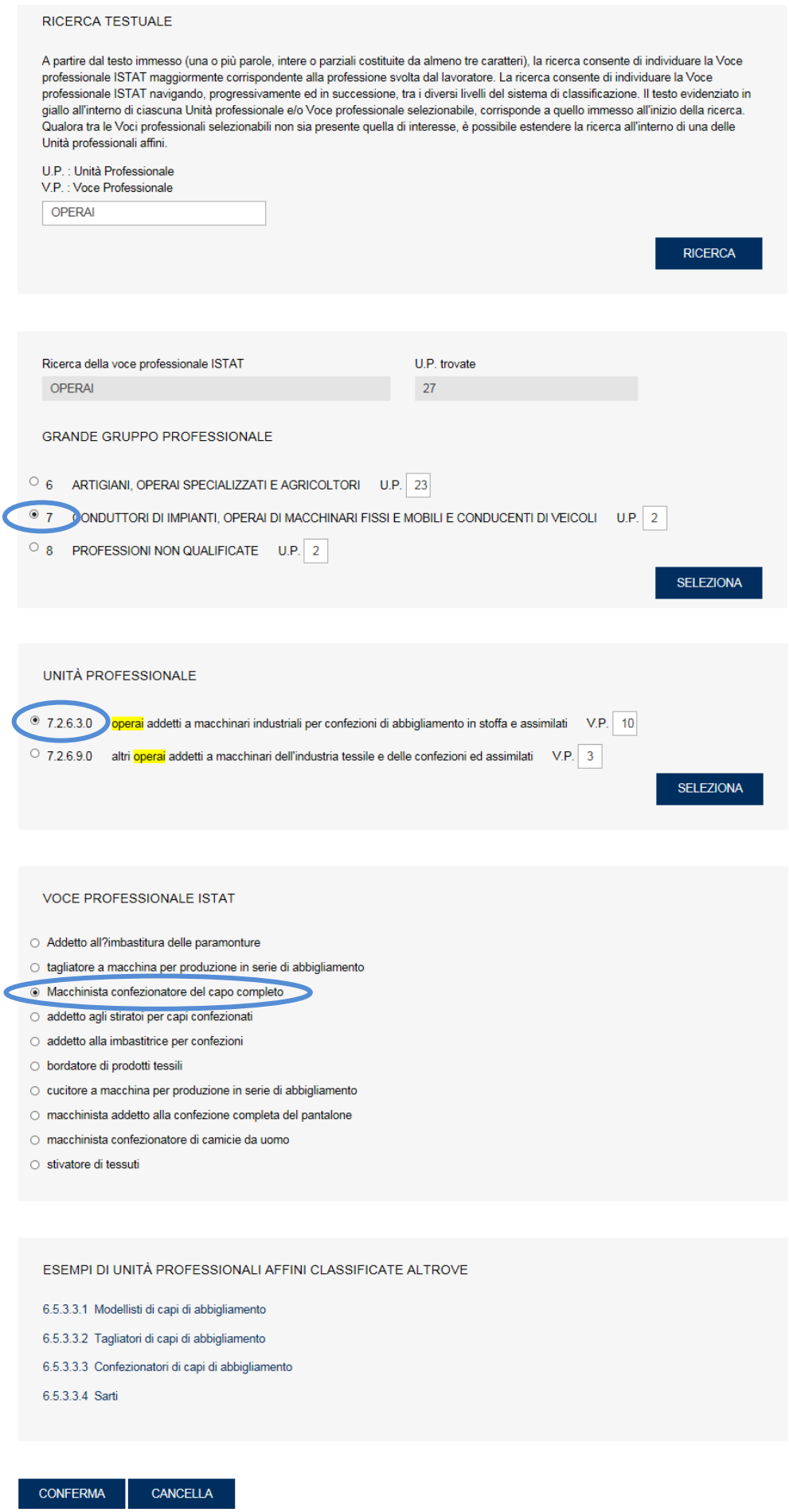

RICERCA TESTUALE
A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.
U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale
OPERAI
RICERCA
Ricerca della voce professionale ISTAT
OPERAI
U.P. trovate
27
GRANDE GRUPPO PROFESSIONALE
6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P. 23
7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P. 2
8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P. 2
SELEZIONA
UNITÀ PROFESSIONALE
7.2.6.3.0 operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P. 10
7.2.6.9.0 altri operai addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P. 3
SELEZIONA
VOCE PROFESSIONALE ISTAT
Addetto all?imbastitura delle paramonture
tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
Macchinista confezionatore del capo completo
addetto agli stiratoi per capi confezionati
addetto alla imbastitrice per confezioni
bordatore di prodotti tessili
cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
macchinista confezionatore di camicie da uomo
stivatore di tessuti
ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE
6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento
6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento
6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento
6.5.3.3.4 Sarti
CONFERMA
CANCELLA

Figura 43

Se nella lista è presente una "Voce professionale" corrispondente alla professione svolta dal lavoratore (ad esempio *Macchinista confezionatore del capo completo* come nell'immagine superiore), si seleziona la "Voce professionale" e quindi il pulsante CONFERMA.

L'applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina Lavoratore – Dati personali, nella quale il campo Voce professionale ISTAT risulta compilato con la relativa scelta effettuata (ovvero *Macchinista confezionatore del capo completo*, come visibile nell'immagine sottostante).



Figura 44

Qualora tra le "Voci professionali" selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle proposte Unità professionali affini classificate altrove.

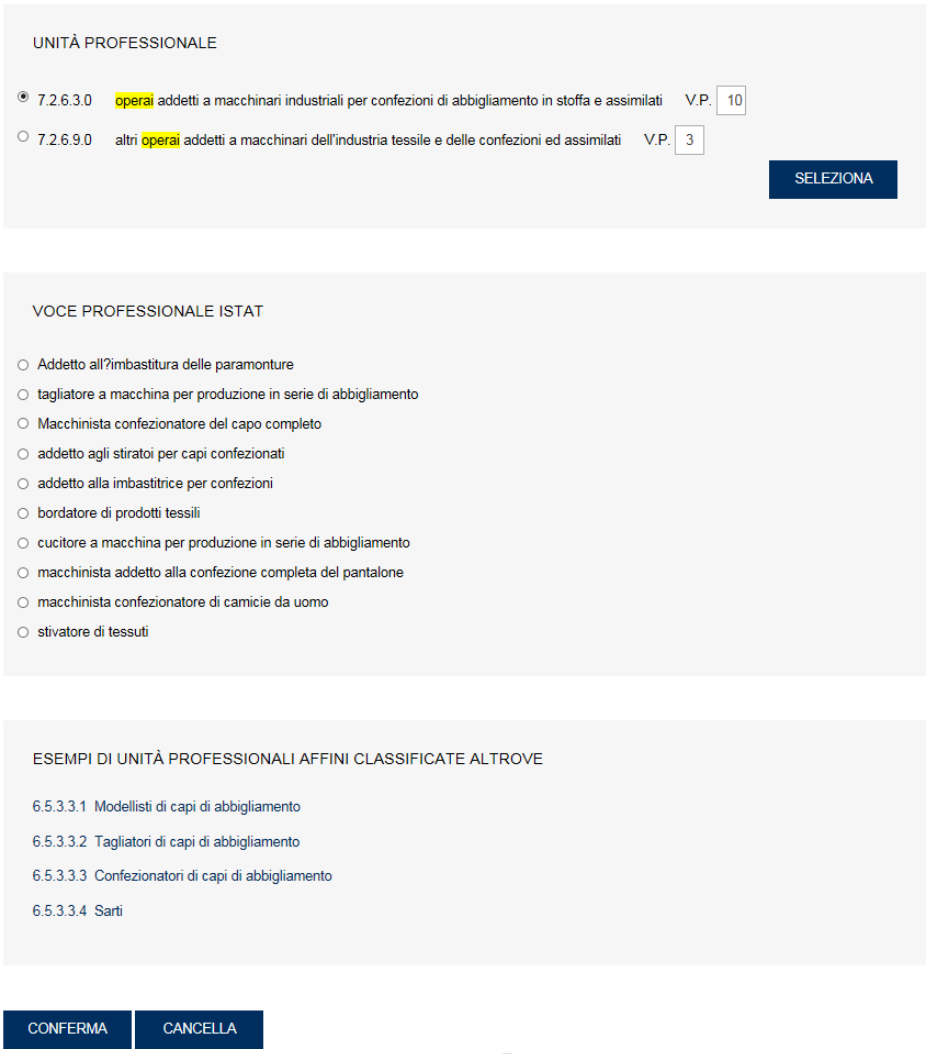


Figura 45

In questo caso, si avrà un **nuovo elenco di "Voci professionali"**, correlate alla Unità professionale affine scelta, tra le quali effettuare la selezione proseguendo con la conferma.

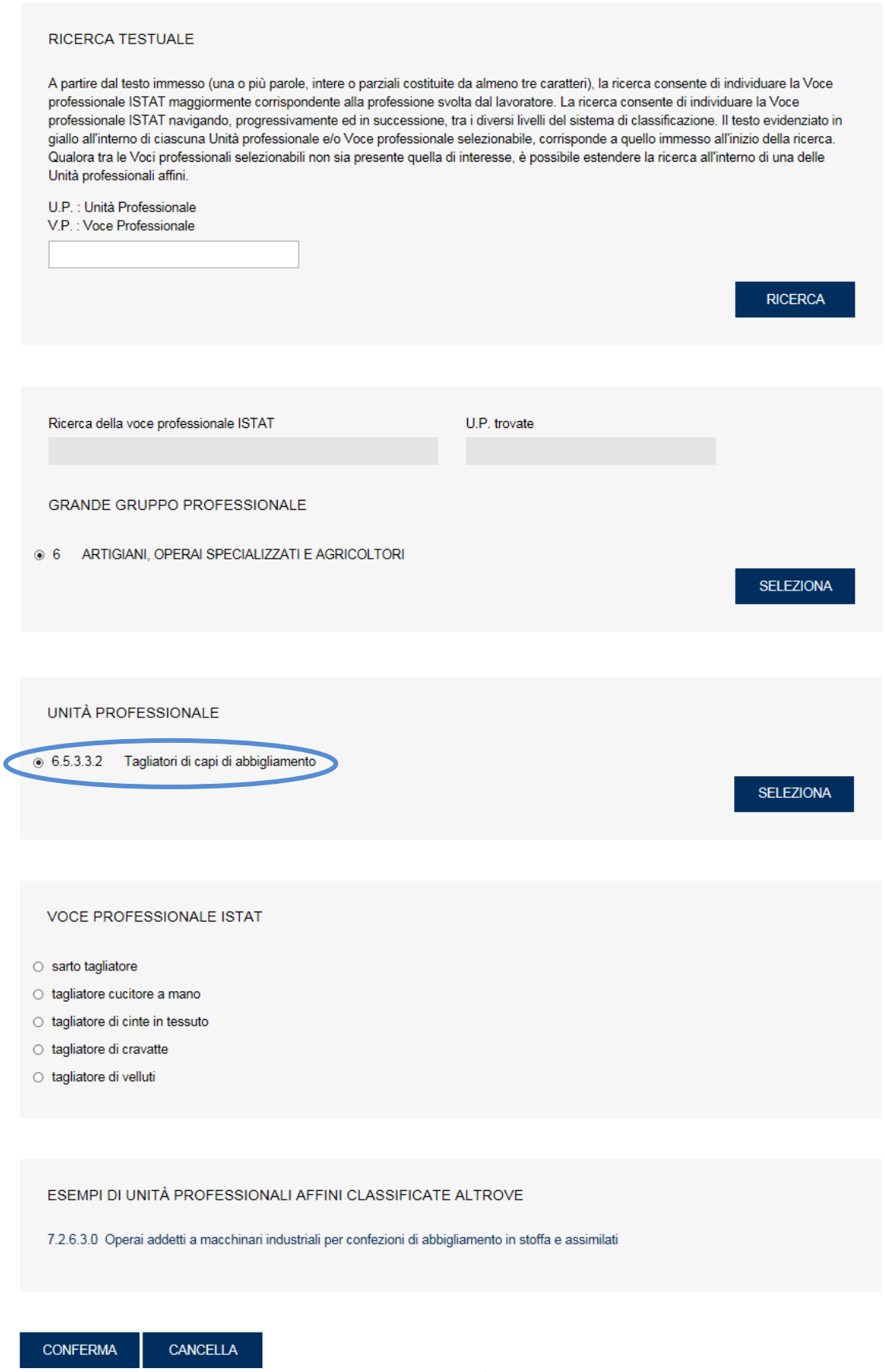


Figura 46

Selezionata la "Voce Professionale" e quindi il pulsante CONFERMA, l'applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina Lavoratore – Dati personali, nella quale il campo Voce professionale ISTAT risulta compilato con la relativa scelta effettuata.

Utilizziamo la **RICERCA PER CODICE UNITÀ PROFESSIONALE**.

Inserito il codice dell'U.P. e selezionato il pulsante RICERCA, viene visualizzata la lista delle VOCI PROFESSIONALI ISTAT, come mostrato nell'immagine sottostante, da cui procedere con la navigazione analoga alla precedente modalità di ricerca testuale.

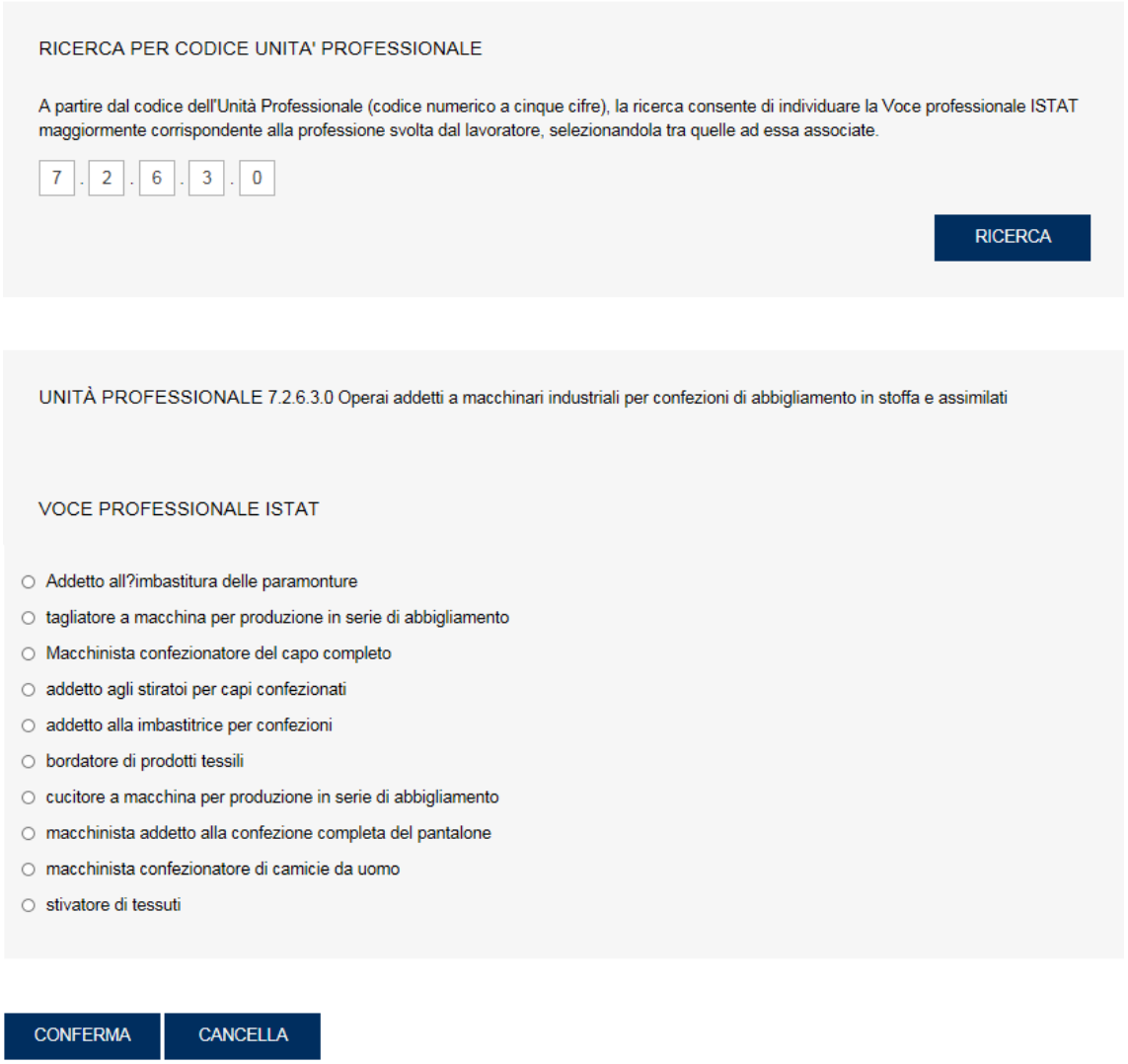


Figura 47

VISUALIZZA NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE

Il pulsante consente la visualizzazione della struttura classificativa dei cinque livelli dai quali deriva la relativa Voce professionale ISTAT scelta e visualizzata nell'omonimo campo. L'immagine sottostante si riferisce alla classificazione relativa alla Voce professionale ISTAT scelta nell'esempio fin qui svolto (*Macchinista confezionatore del capo completo*) e connesso alla ricerca della professione *operai*.

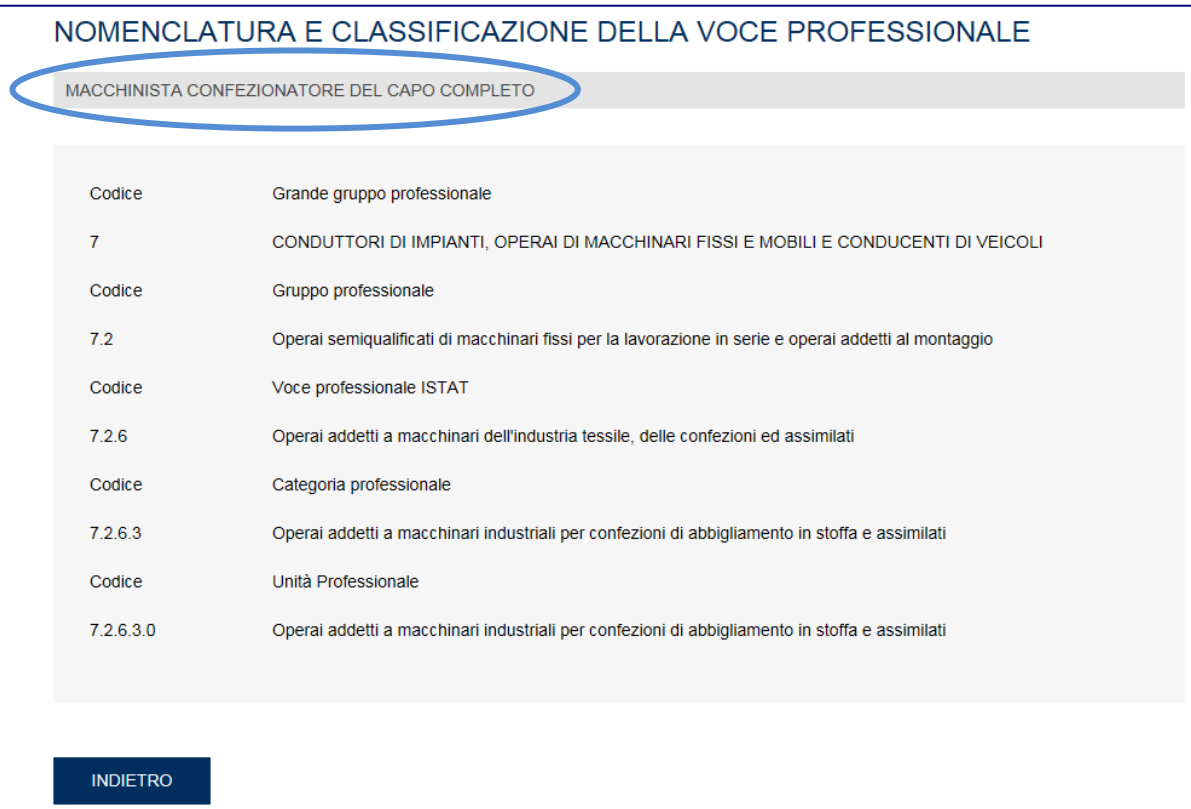

NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLA VOCE PROFESSIONALE
MACCHINISTA CONFEZIONATORE DEL CAPO COMPLETO
Codice
Grande gruppo professionale
7
CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI
Codice
Gruppo professionale
7.2
Operai semiqualificati di macchinari fissi per la lavorazione in serie e operai addetti al montaggio
Codice
Voce professionale ISTAT
7.2.6
Operai addetti a macchinari dell'industria tessile, delle confezioni ed assimilati
Codice
Categoria professionale
7.2.6.3
Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati
Codice
Unità Professionale
7.2.6.3.0
Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati
INDIETRO

Figura 48

MALATTIA

Malattia - Descrizione

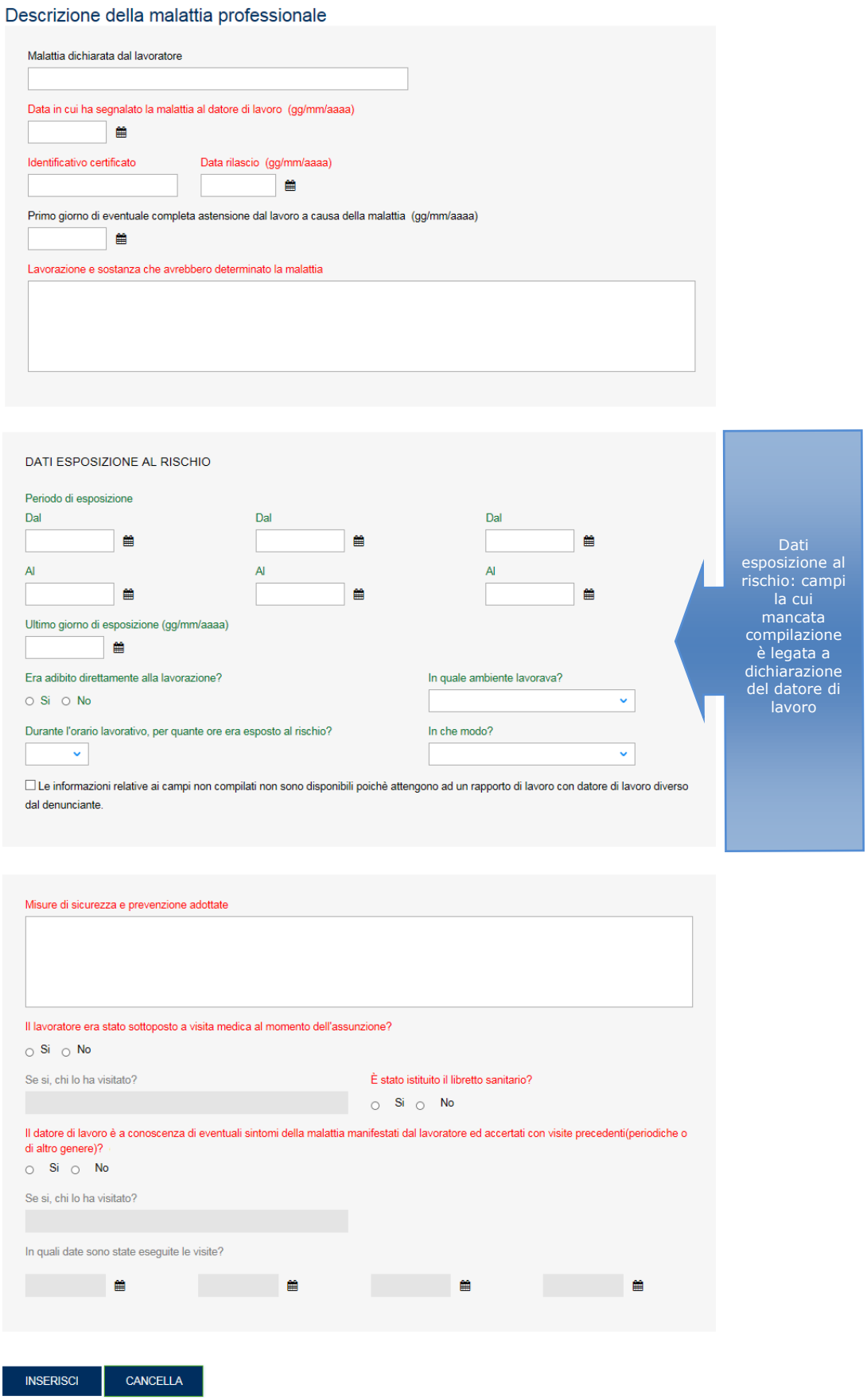


Figura 49

REGOLE DI COMPILAZIONE

Il datore di lavoro deve corredare la denuncia dei riferimenti del certificato di malattia professionale tramite la compilazione dei seguenti campi obbligatori:

Identificativo certificato: valorizzare il campo con il codice identificativo del certificato medico assegnato da INAIL o da medico/struttura ospedaliera.
ATTENZIONE: il valore del campo Identificativo certificato deve essere inserito così come presente sul certificato. Ad esempio, se il certificato medico riporta il numero identificativo **000000101**, questo valore deve essere inserito interamente nel campo, ossia con gli zeri iniziali.

Data rilascio: data in cui il certificato medico di malattia professionale è stato rilasciato da parte del medico o della struttura ospedaliera.

Data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia: campo obbligatorio.
Se la Qualifica assicurativa inserita è *Giornalista con rapporto di lavoro subordinato (art. 1, comma 109, L. 234/2021)* con Tipologia di lavoratore *Dipendente*, la data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia deve essere successiva al **1° gennaio 2024**, giorno dal quale è attiva la copertura assicurativa; se la data inserita risulta antecedente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore bloccante.

DATI ESPOSIZIONE AL RISCHIO - Il box mostra i **campi colorati in verde** la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro. Se tali campi non vengono inseriti, è obbligatorio selezionare il campo "*Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante*".

A questo punto, **le operazioni obbligatorie sono terminate** e l'applicazione ripropone il medesimo quadro con l'inserimento di un apposito avviso, in colore verde, relativo anche alla possibilità di procedere all'invio della denuncia (vedi immagine seguente).

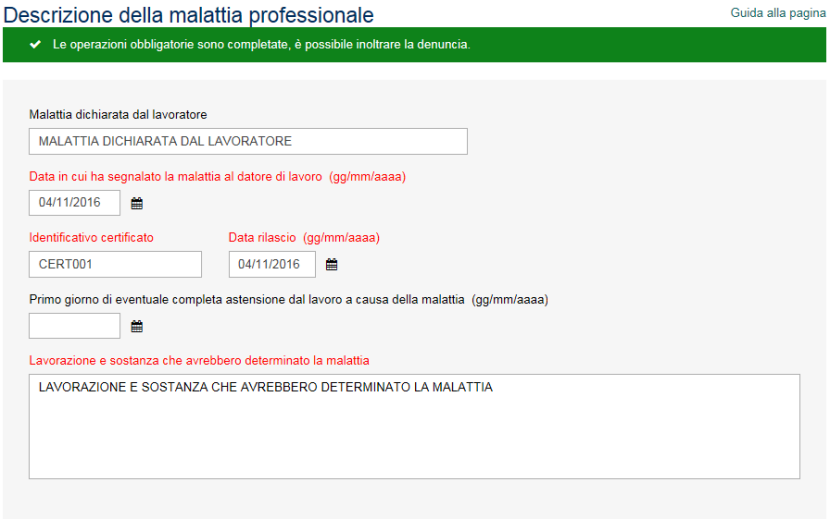
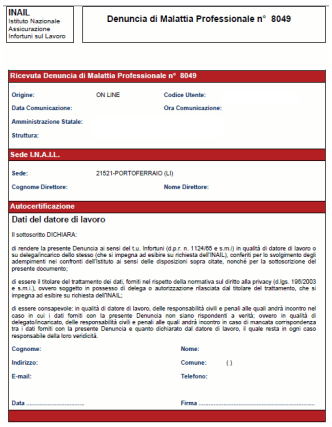


Figura 50

Nel **Menu quadri** sono adesso disponibili le funzioni **Inoltra dati**, tramite la quale accedere alla pagina di autocertificazione ed invio della denuncia, ed **Anteprima modulo**, che consente di effettuare il controllo dei dati inseriti prima della trasmissione dei dati.



Anteprima modulo



AUTOCERTIFICAZIONE ED INVIO DELLA DENUNCIA

Selezionata la funzione Inoltra dati dal Menu quadri, il sistema apre la pagina relativa all'Autocertificazione del sottoscrittore che risulta già precompilata con i dati dell'utente che ha effettuato il login nel portale Inail. Per proseguire, è necessario digitare i recapiti Telefono ed E-mail, sottoscrivere l'autocertificazione mediante l'opzione Conferma e quindi procedere alla definitiva trasmissione della denuncia tramite il pulsante INVIA.

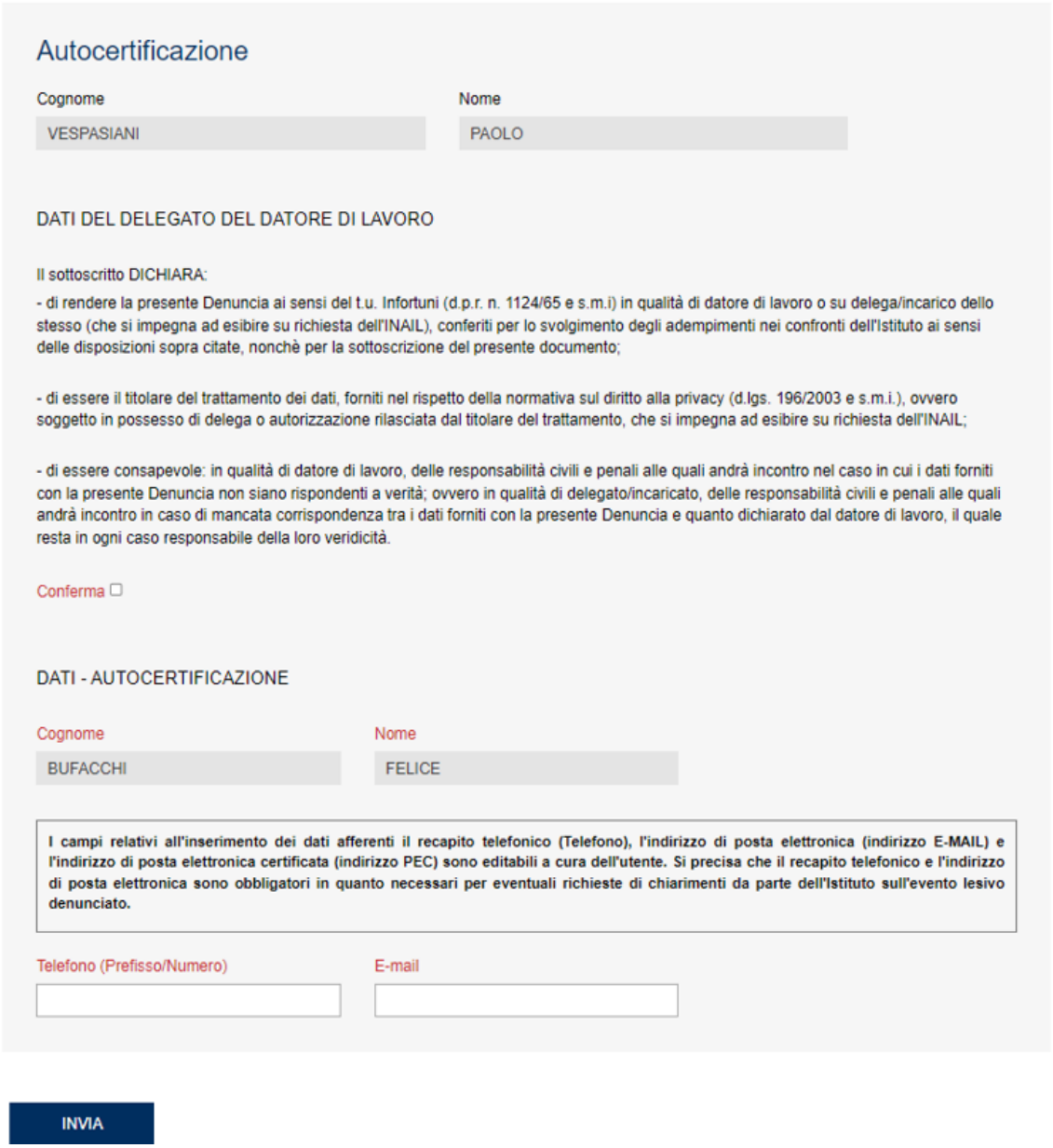


Figura 51

Confermata ed inoltrata la denuncia, ne viene mostrata a video la ricevuta di invio dove, effettuato il controllo con il codice fiscale del lavoratore e quanto inserito nei campi identificativo e data di rilascio del certificato nel quadro Malattia - Descrizione, viene specificato se la denuncia risulta o meno associata alla certificazione medica pervenuta all'Istituto.
La medesima specifica è presente nel modulo PDF della denuncia inviata.

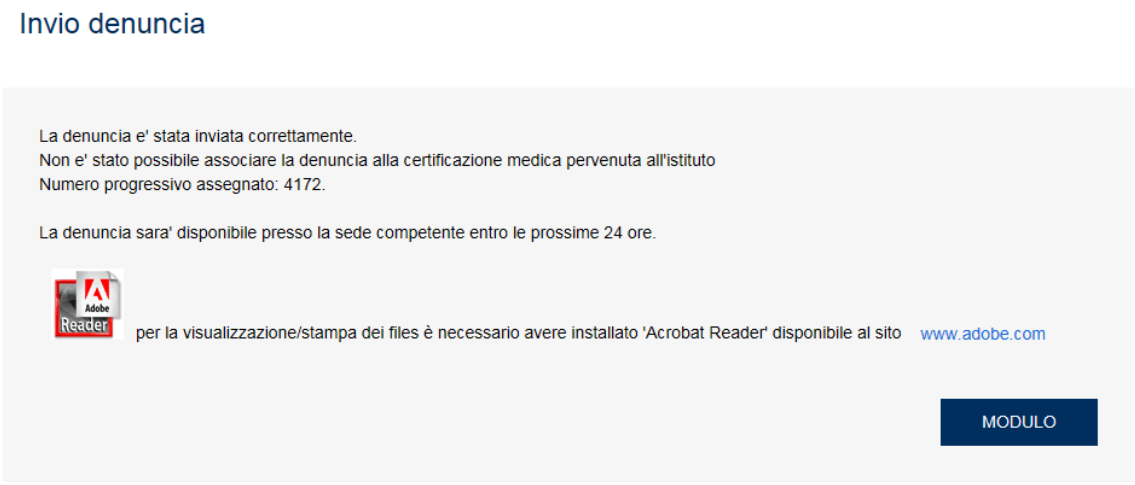


Figura 52

ATTENZIONE: si consiglia di stampare questa ricevuta di invio, con il numero progressivo assegnato alla denuncia, da archiviare e produrre al bisogno.

Il pulsante MODULO consente di visualizzare il modulo PDF contenente i dati della denuncia compilata ed inviata. Successivamente all'invio, è possibile trovare il modulo tramite la funzione Denunce inviate online oppure in modalità offline (vedi Denunce inviate).

DENUNCE INVIATE

Questa funzione della toolbar permette la consultazione delle denunce inviate sia online sia offline (tramite file), la successiva visualizzazione dei moduli e la loro stampa. Viene attivata con l'inserimento di uno dei Parametri di ricerca e con la successiva selezione del tasto RICERCA.

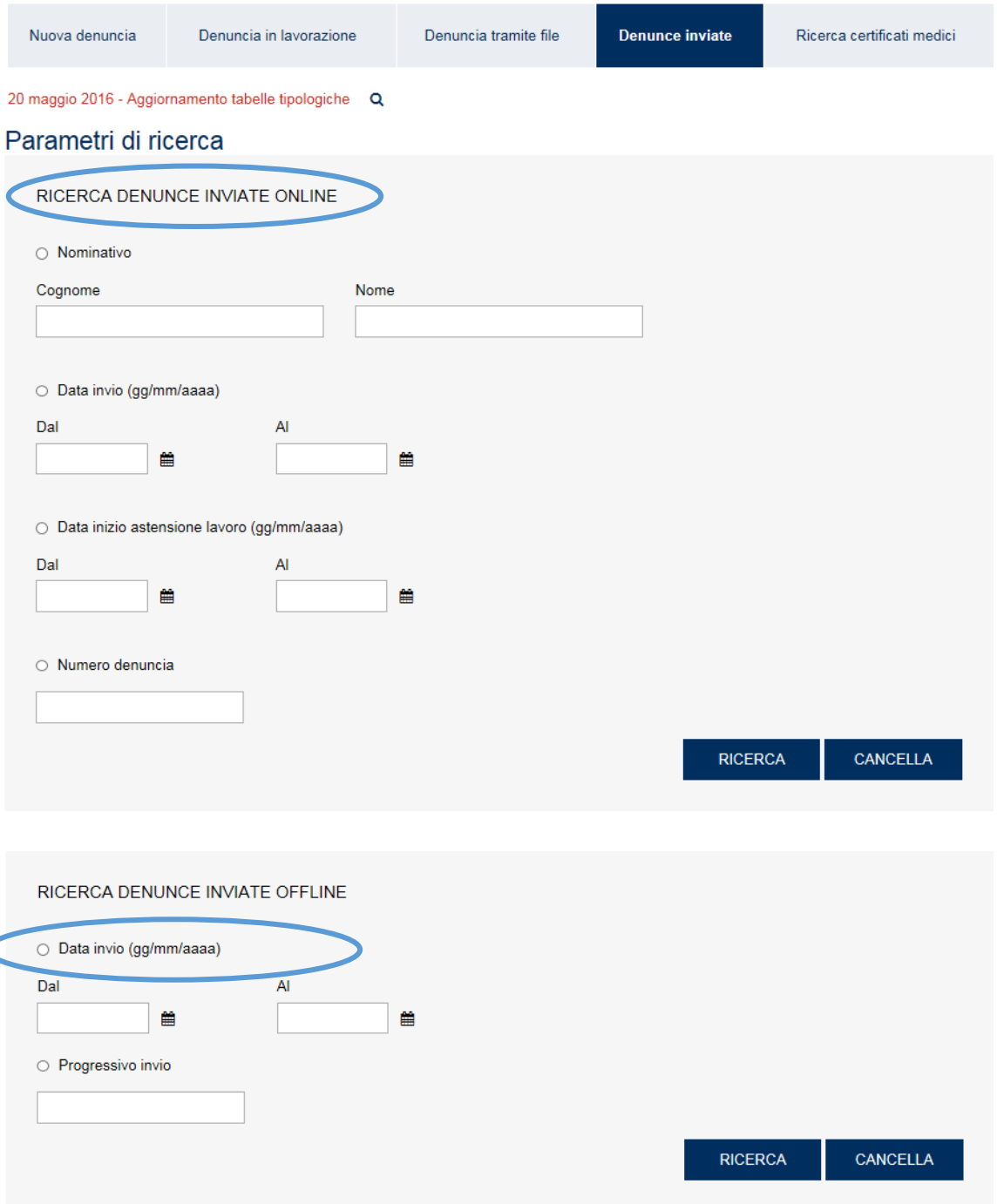


Figura 53

RICERCA DENUNCE INVIATE ONLINE

La ricerca delle denunce inviate online si articola per:

- Nominativo (Cognome e Nome) oppure
- Data invio della denuncia oppure
- Data inizio astensione dal lavoro oppure
- Numero denuncia, ossia il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata.

Inserito il parametro di ricerca e cliccato il pulsante **RICERCA**, appare l'elenco delle denunce inviate online con i seguenti dati:

1. N. denuncia (il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata);
2. Cognome del lavoratore;
3. Nome del lavoratore;
4. Inizio astensione dal lavoro;
5. Data invio della denuncia;
6. Modulo per il datore di lavoro.

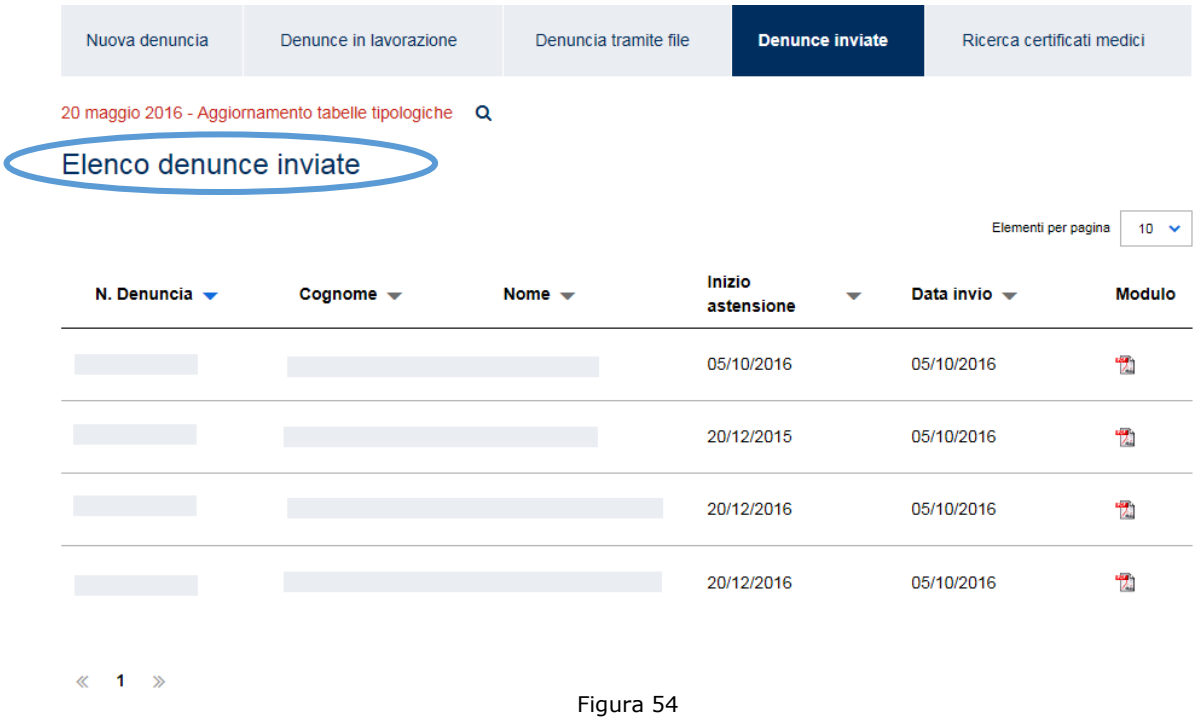


Figura 54

Nell'ultima colonna è possibile visualizzare, cliccando sulla relativa icona del pdf, il modulo compilato della denuncia per il datore di lavoro. Verrà quindi presentato, in una nuova finestra, il dettaglio dei dati inseriti dall'utente e sarà possibile effettuarne la stampa.

RICERCA DENUNCE INVIATE OFFLINE

La ricerca delle denunce inviate offline, vedi immagine, si articola invece per:

- Data invio del file oppure
- Progressivo invio del file denuncia.

Inserito il parametro di ricerca e cliccato il pulsante RICERCA, appare l'elenco del o dei files delle denunce inviate offline con i seguenti dati:

1. Icona colorata che segnala l'esito dell'invio (come indicato nella legenda sottostante);
2. N. Invio (il numero progressivo assegnato all'invio del file);

3. Nome del file;
4. Data invio del file;
5. Ora invio del file;
6. Tipo file inviato (XML).

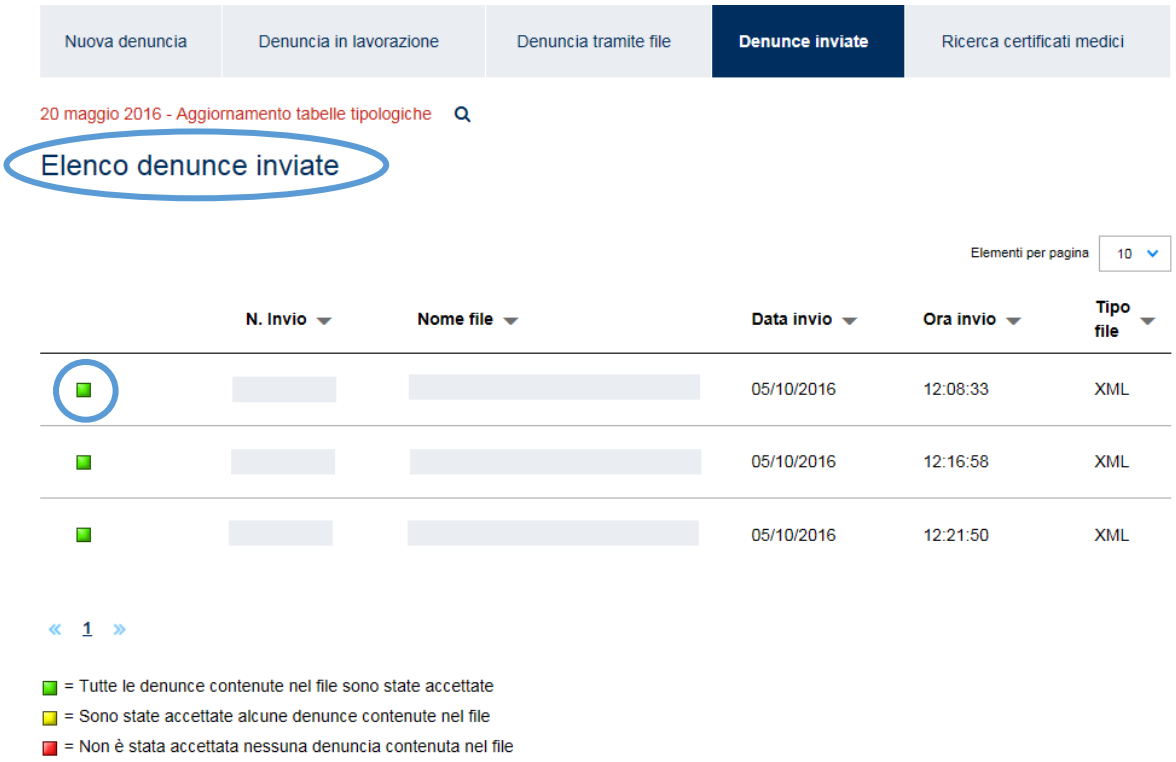


Figura 55

Selezionando l'icona colorata (solo se verde o gialla), appare l'elenco delle denunce contenute nel file con i seguenti dati:

1. N. denuncia (il numero progressivo dato alla denuncia inviata e contenuta nel file);
2. Cognome del lavoratore;
3. Nome del lavoratore;
4. Inizio astensione dal lavoro;
5. Data invio file;
6. Modulo per il Datore di lavoro.

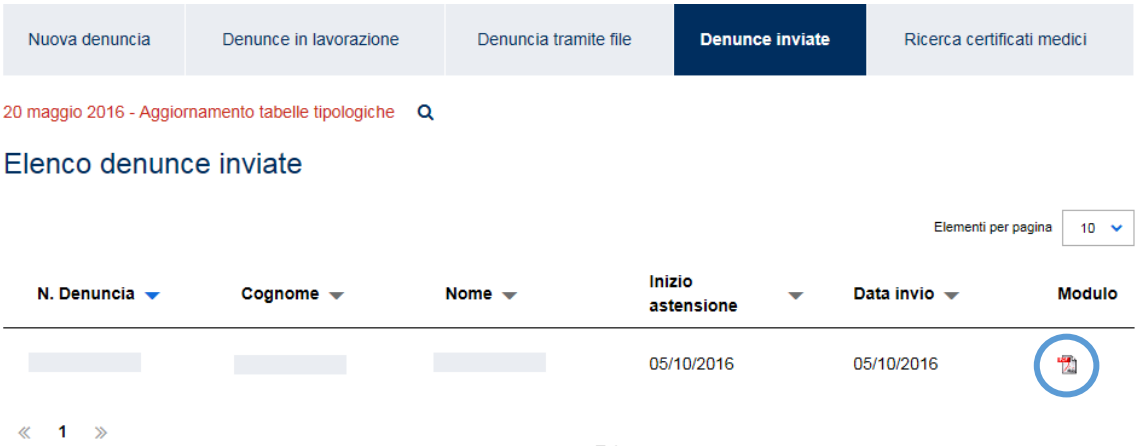


Figura 56

Nell'ultima colonna è possibile visualizzare, cliccando sulla relativa icona del pdf, il modulo compilato della denuncia per il datore di lavoro. Verrà quindi presentato, in una nuova finestra, il dettaglio dei dati inseriti dall'utente e sarà possibile effettuarne la stampa.

RICERCA CERTIFICATI MEDICI

Questa funzione della toolbar permette la ricerca e la visualizzazione dei certificati medici di malattia professionale tramite l'inserimento dei parametri di ricerca e la successiva selezione del pulsante RICERCA.

Si possono ricercare i dati di un singolo certificato oppure la lista dei certificati medici associati a una denuncia.

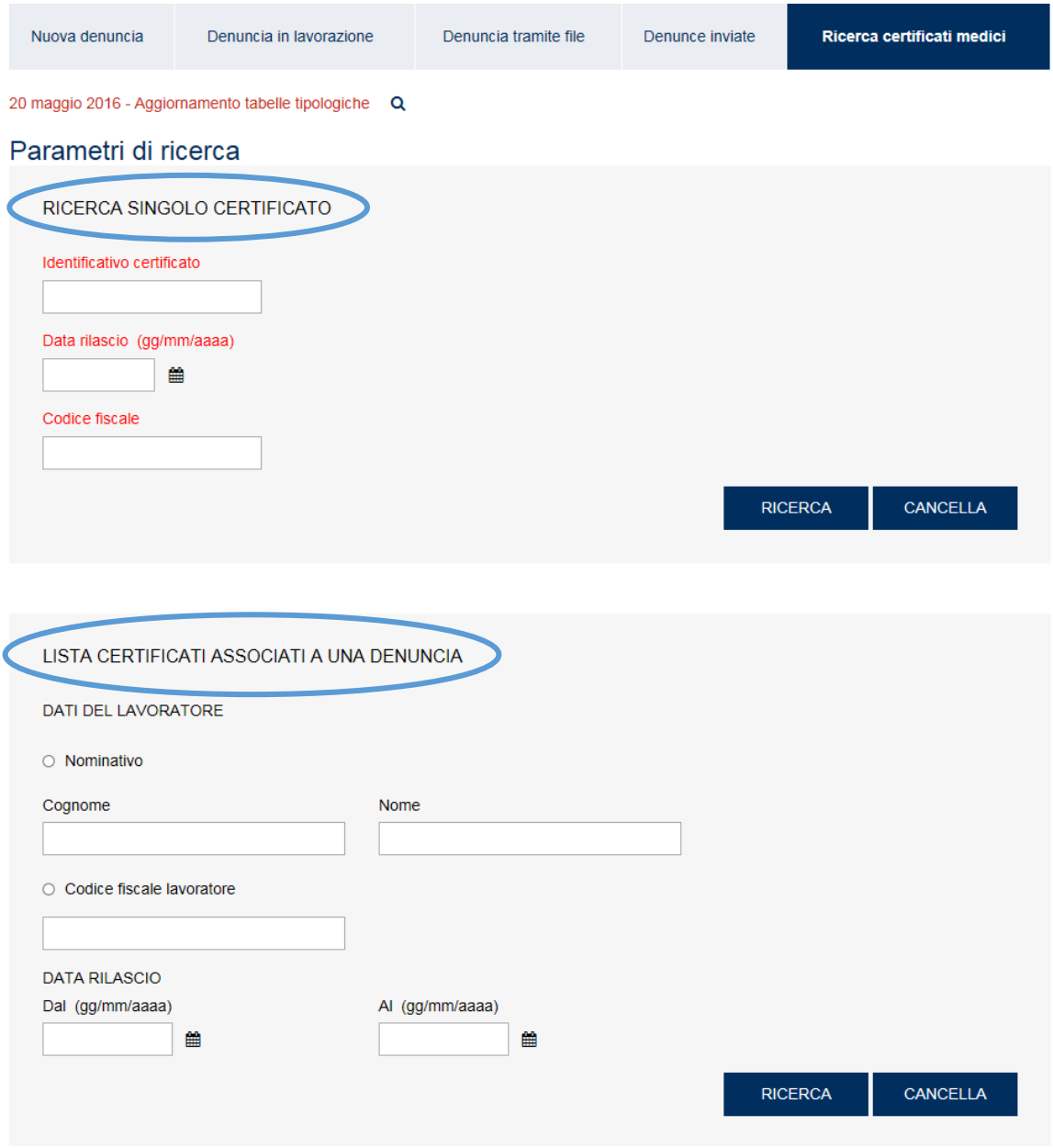


Figura 57

RICERCA SINGOLO CERTIFICATO

È possibile ricercare e visualizzare un singolo certificato medico di malattia professionale pervenuto all'Istituto tramite i seguenti parametri, tutti obbligatori:

- Identificativo certificato: numero progressivo assegnato da INAIL al certificato all'atto del suo invio telematico o da medico/struttura;
- Data rilascio: data in cui il certificato medico è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera;

- Codice fiscale: codice fiscale del lavoratore.

Inseriti i tre parametri di ricerca e cliccato il pulsante RICERCA, appaiono i seguenti dati del certificato:

1. Identificativo da INAIL, numero progressivo assegnato da INAIL al certificato medico all'atto del suo invio telematico;
2. Identificativo assegnato dal medico/struttura, numero progressivo assegnato dal medico/struttura ospedaliera al certificato medico;
3. Data rilascio, data in cui il certificato medico di infortunio è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera;
4. Data acquisizione in INAIL, data in cui il certificato è stato inviato ad INAIL;
5. Tipo certificato;
6. Cognome e nome lavoratore;
7. Denuncia associata, numero progressivo Inail della denuncia di silicosi/asbestosi associata al certificato medico;
8. PDF, copia del certificato medico per il datore di lavoro in formato PDF.



Figura 58

Nell'ultima colonna è possibile, cliccando sulla relativa icona del PDF, visualizzare e quindi stampare la copia del certificato medico per il datore di lavoro.

LISTA CERTIFICATI ASSOCIATI A UNA DENUNCIA

È possibile ricercare e visualizzare la lista dei certificati medici di malattia professionale associati a una denuncia, tramite i seguenti parametri:

- Dati del lavoratore, Cognome/Nome oppure Codice fiscale, e/o
- Data rilascio, da valorizzare con un periodo temporale (Dal – Al) entro cui il certificato medico è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera.

I dati del lavoratore sono obbligatori, mentre l'intervallo di date di rilascio è facoltativo.

Inseriti i parametri di ricerca e selezionato il pulsante RICERCA, appare l'elenco dei certificati medici con i seguenti dati:

1. Identificativo da INAIL, numero progressivo assegnato da Inail al certificato medico all'atto del suo invio telematico;
2. Identificativo assegnato dal medico/struttura, numero progressivo assegnato dal medico/struttura ospedaliera al certificato medico;

3. Data rilascio, data in cui il certificato medico è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera;
4. Data acquisizione in INAIL, data in cui il certificato è stato inviato e acquisito da Inail;
5. Tipo certificato;
6. Cognome e nome lavoratore;
7. Denuncia associata, numero progressivo Inail della denuncia di silicosi/asbestosi associata al certificato medico;
8. PDF, copia del certificato medico per il datore di lavoro in formato PDF.

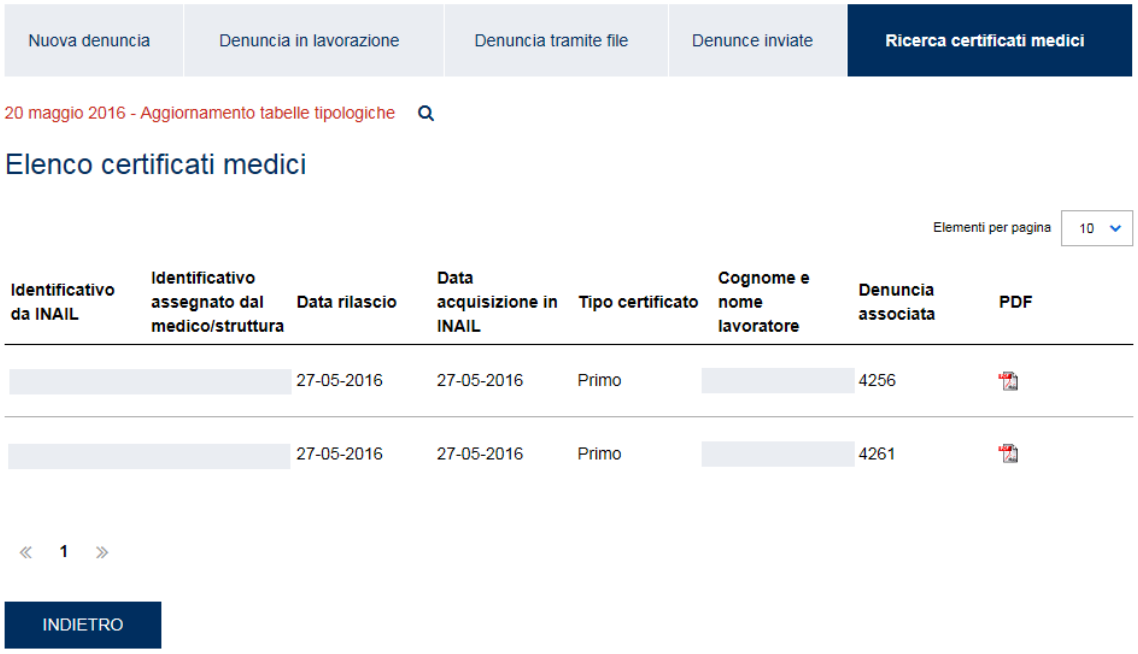


Figura 59

DENUNCIA TRAMITE FILE

Utilizzando l'apposita funzione della toolbar, è possibile inviare un file in formato XML contenente i dati relativi ad una o più denunce. **Il file da inviare non può contenere più di dieci record** per evitare un eccessivo carico di memoria oppure un time-out.

Una volta inviato il file, si attiverà la transazione che permetterà, previ controlli sulla correttezza formale dei dati contenuti nel file stesso, il salvataggio della/delle denunce inviate negli archivi centrali INAIL.

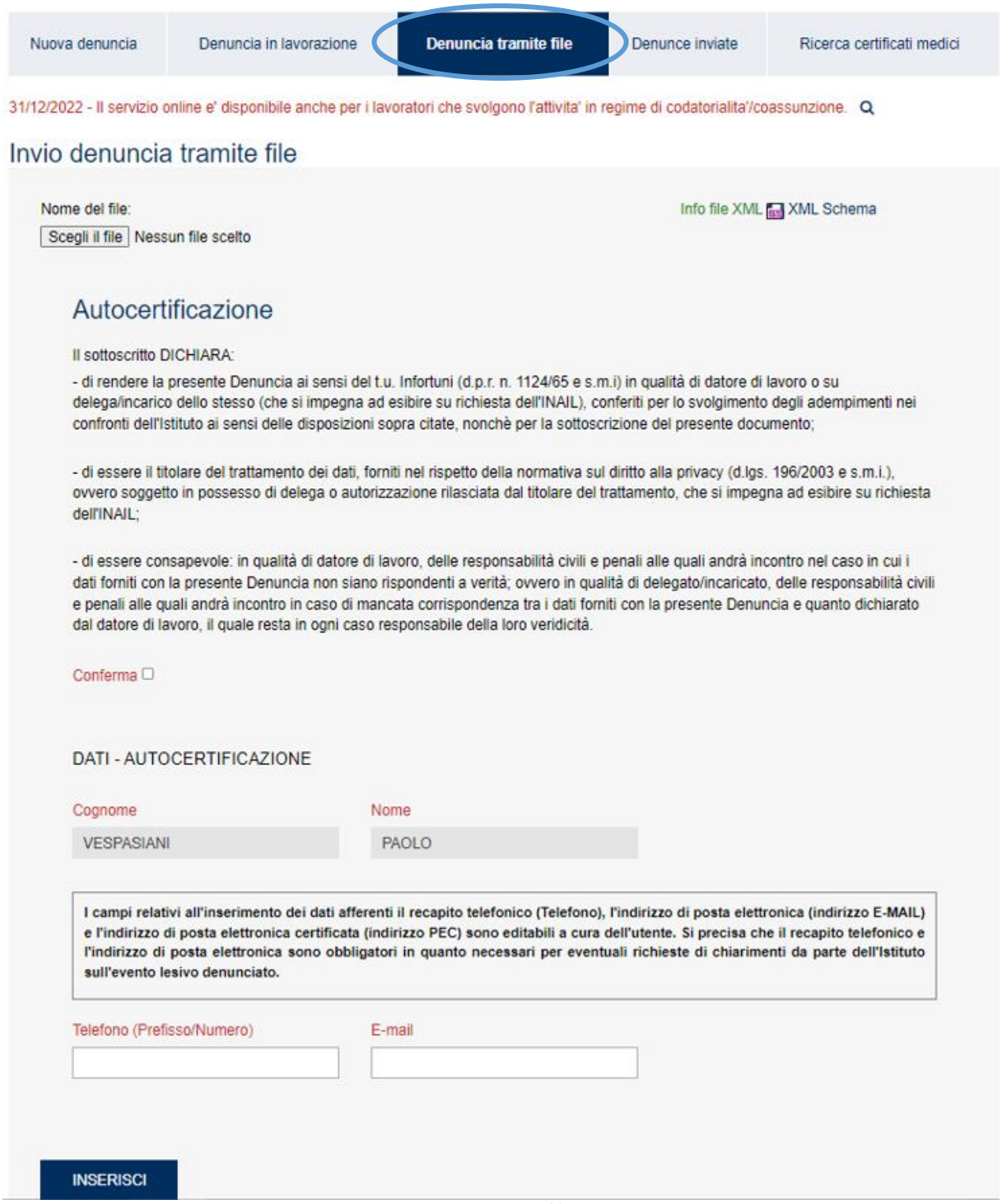


Figura 60

INFO FILE XML

Selezionato XML Schema, si apre una nuova finestra con il tracciato record necessario per la compilazione del file di denuncia in formato .xml.

Il nome del file, generato dall'utente, deve avere un formato che varia a seconda delle gestioni:

- in caso di **gestione IASPA**

  numeroPAT_GGMMAAAA_HHMMSS.XML, dove:

  - NumeroPAT è il numero della Posizione Assicurativa Territoriale ed è composto da nove numeri (es. 015247893);
  - GGMMAAAA indicano giorno, mese, anno di invio;
  - HHMMSS l'ora, i minuti ed i secondi dell'invio.

- in caso di **gestione per conto dello Stato**

  XXXXXXXXX_GGMMAAAA_HHMMSS.XML, dove:

  - XXXXXXXXX sono nove numeri a scelta dell'utente (es. 015247893);
  - GGMMAAAA indicano giorno, mese, anno di invio;
  - HHMMSS l'ora, i minuti ed i secondi dell'invio.

INVIO DEL FILE XML

Creato il file xml da inviare, in "Denuncia tramite file" bisogna inserire, nell'apposita casella denominata Nome del file, il percorso del file da inviare o più semplicemente trovarlo con l'ausilio del tasto Sfoglia….

AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO FILE

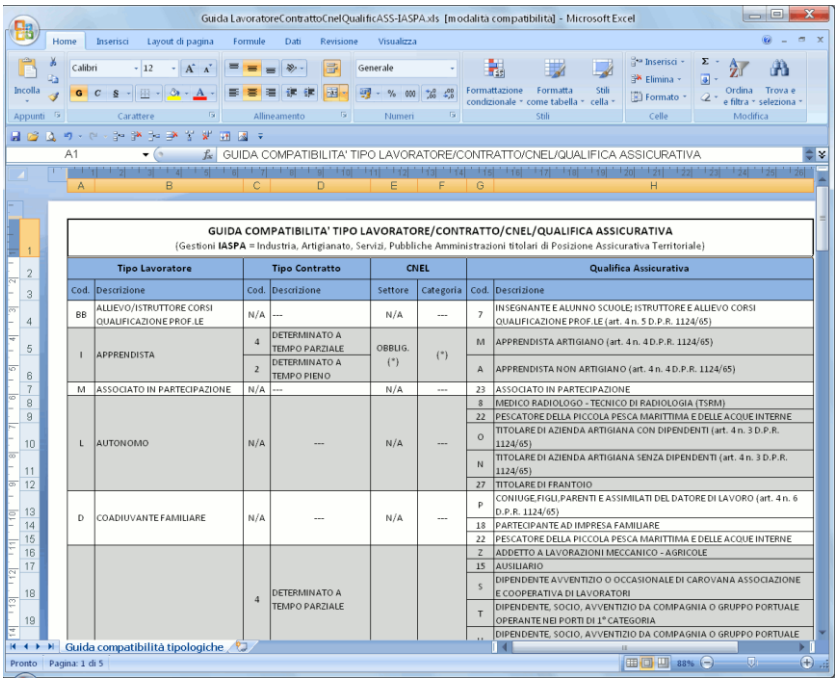
Anche qui, come a conclusione della compilazione online, viene proposta la Autocertificazione già precompilata con i dati dell'utente che ha effettuato il login nel sito Inail.
È necessario compilare i recapiti, sottoscrivere il testo dell'autocertificazione (diversificato a seconda della gestione IASPA o per conto dello Stato) mediante l'opzione Conferma e quindi procedere alla definitiva trasmissione della denuncia tramite il tasto INSERISCI.

Effettuato l'invio ed eseguiti i controlli formali e di validità sui dati inseriti nel file dall'utente, viene immediatamente mostrato l'esito dell'upload del file con le medesime modalità e funzionalità conseguenti alla ricerca delle denunce tramite file, ossia appaiono i dati del file inviato offline con il relativo risultato contraddistinto dall'icona verde, gialla o rossa e poi, se questa è verde o gialla, si procede alla visualizzazione dell'elenco delle denunce contenute nel file.

GUIDA DI COMPATIBILITA' TIPOLOGICHE

Funzione presente nel menu help della denuncia.
La guida contiene le possibili associazioni dei dati in oggetto proposte e controllate dall'applicativo e da verificare nel caso di invio della denuncia tramite file.

Gestione IASPA: Guida di compatibilità tra i tipi Lavoratore / Contratto / CNEL / Qualifica assicurativa.

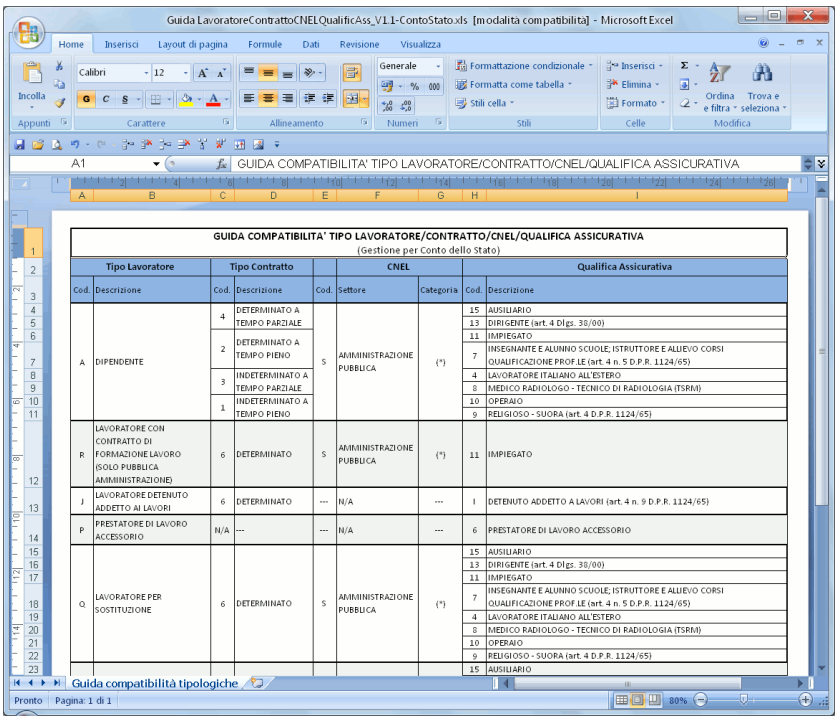


GUIDA COMPATIBILITA' TIPO LAVORATORE/CONTRATTO/CNEL/QUALIFICA ASSICURATIVA
(Gestioni IASPA = Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni titolari di Posizione Assicurativa Territoriale)

Tipo Lavoratore		Tipo Contratto		CNEL		Qualifica Assicurativa	
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Settore	Categoria	Cod.	Descrizione
BB	ALLIEVO/ISTRUTTORE CORSI QUALIFICAZIONE PROF.LE	N/A	---	N/A	---	7	INSEGNANTE E ALUNNO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF.LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)
I	APPRENDISTA	4	DETERMINATO A TEMPO PARZIALE	OBBLIG. (*)	(*)	M	APPRENDISTA ARTIGIANO (art. 4 n. 4 D.P.R. 1124/65)
		2	DETERMINATO A TEMPO PIENO			A	APPRENDISTA NON ARTIGIANO (art. 4 n. 4 D.P.R. 1124/65)
M	ASSOCIATO IN PARTECIPAZIONE	N/A	---	N/A	---	23	ASSOCIATO IN PARTECIPAZIONE
L	AUTONOMO	N/A	---	N/A	---	8	MEDICO RADIOLOGO - TECNICO DI RADIOLOGIA (TSRM)
						22	PESCATORE DELLA PICCOLA PESCA MARITTIMA E DELLE ACQUE INTERNE
						O	TITOLARE DI AZIENDA ARTIGIANA CON DIPENDENTI (art. 4 n. 3 D.P.R. 1124/65)
						N	TITOLARE DI AZIENDA ARTIGIANA SENZA DIPENDENTI (art. 4 n. 3 D.P.R. 1124/65)
						27	TITOLARE DI FRANTOIO
D	COADIUVANTE FAMILIARE	N/A	---	N/A	---	P	CONIUGE,FIGLI,PARENTI E ASSIMILATI DEL DATORE DI LAVORO (art. 4 n. 6 D.P.R. 1124/65)
						18	PARTECIPANTE AD IMPRESA FAMILIARE
						22	PESCATORE DELLA PICCOLA PESCA MARITTIMA E DELLE ACQUE INTERNE
		4	DETERMINATO A TEMPO PARZIALE			Z	ADDETTO A LAVORAZIONI MECCANICO - AGRICOLE
						15	AUSILIARIO
						S	DIPENDENTE AVVENTIZIO O OCCASIONALE DI CAROVANA ASSOCIAZIONE E COOPERATIVA DI LAVORATORI
						T	DIPENDENTE, SOCIO, AVVENTIZIO DA COMPAGNIA O GRUPPO PORTUALE OPERANTE NEI PORTI DI 1° CATEGORIA
							DIPENDENTE, SOCIO, AVVENTIZIO DA COMPAGNIA O GRUPPO PORTUALE

Figura 61

Gestione per conto dello Stato: Guida di compatibilità tra i tipi Lavoratore / Contratto / CNEL / Qualifica assicurativa.



GUIDA COMPATIBILITA' TIPO LAVORATORE/CONTRATTO/CNEL/QUALIFICA ASSICURATIVA
(Gestione per Conto dello Stato)

Tipo Lavoratore		Tipo Contratto			CNEL		Qualifica Assicurativa	
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Cod.	Settore	Categoria	Cod.	Descrizione
A	DIPENDENTE	4	DETERMINATO A TEMPO PARZIALE	S	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	(*)	15	AUSILIARIO
		2	DETERMINATO A TEMPO PIENO				13	DIRIGENTE (art. 4 Dlgs. 30/00)
		3	INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE				11	IMPIEGATO
		1	INDETERMINATO A TEMPO PIENO				7	INSEGNANTE E ALUNNO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF.LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)
							4	LAVORATORE ITALIANO ALL'ESTERO
							8	MEDICO RADIOLOGO - TECNICO DI RADIOLOGIA (TSRM)
							10	OPERAIO
							9	RELIGIOSO - SUORA (art. 4 D.P.R. 1124/65)
R	LAVORATORE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO (SOLO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)	6	DETERMINATO	S	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	(*)	11	IMPIEGATO
J	LAVORATORE DETENUTO ADDETTO AI LAVORI	6	DETERMINATO	---	N/A	---	I	DETENUTO ADDETTO A LAVORI (art. 4 n. 9 D.P.R. 1124/65)
P	PRESTATORE DI LAVORO ACCESSORIO	N/A	---	---	N/A	---	6	PRESTATORE DI LAVORO ACCESSORIO
Q	LAVORATORE PER SOSTITUZIONE	6	DETERMINATO	S	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	(*)	15	AUSILIARIO
							13	DIRIGENTE (art. 4 Dlgs. 30/00)
							11	IMPIEGATO
							7	INSEGNANTE E ALUNNO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF.LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)
							4	LAVORATORE ITALIANO ALL'ESTERO
							8	MEDICO RADIOLOGO - TECNICO DI RADIOLOGIA (TSRM)
							10	OPERAIO
							9	RELIGIOSO - SUORA (art. 4 D.P.R. 1124/65)
							15	AUSILIARIO

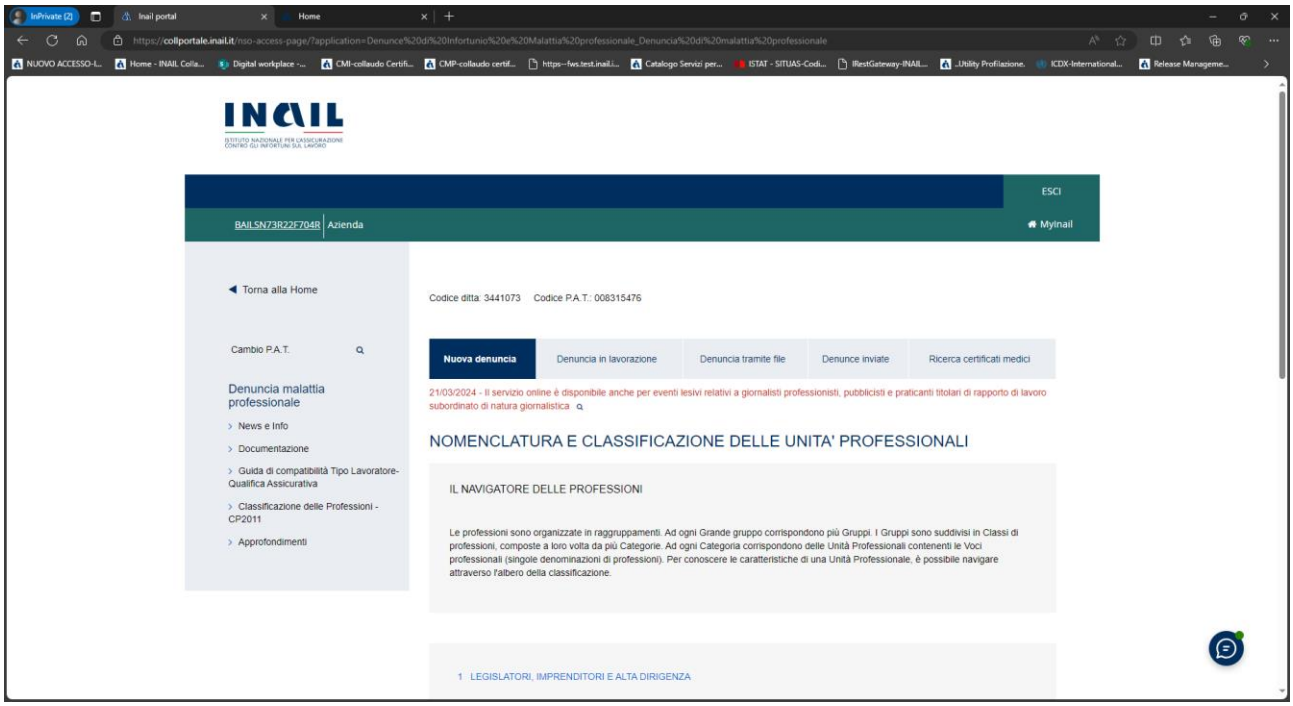
Figura 62

CLASSIFICAZIONE DELLE PROFESSIONI – CP2021

Funzione presente nel menu help della denuncia.

IL NAVIGATORE DELLE PROFESSIONI

Il navigatore segue il funzionamento dell'analogo visibile nel sito di ISTAT, dove le professioni sono organizzate in raggruppamenti. Ad ogni Grande gruppo professionale corrispondono più Gruppi professionali. I Gruppi sono suddivisi in Classi di professioni, composte a loro volta da più Categorie professionali. Ad ogni Categoria corrispondono delle Unità professionali contenenti le Voci professionali (singole denominazioni di professioni).
Per conoscere le caratteristiche di una Unità Professionale, è possibile navigare attraverso l'albero della classificazione sotto riportato come esempio.



1. I Grandi Gruppi Professionali

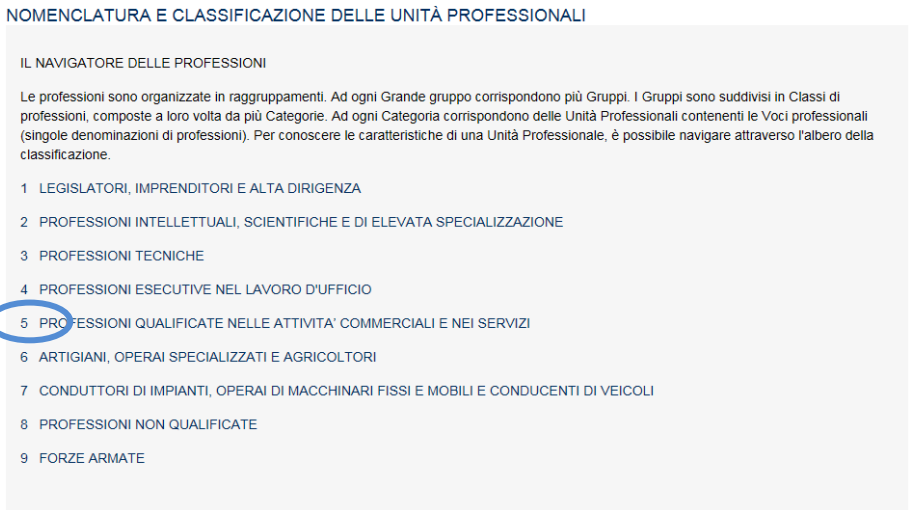


Figura 63

Selezionato il Grande Gruppo di interesse, ad esempio il '5 – Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi', si accede al successivo livello.

2. I Gruppi Professionali



Figura 64

Selezionato il Gruppo di interesse, ad esempio il '5.1', si accede al successivo livello.

3. Le Classi Professionali



Figura 65

Selezionata la Classe di interesse, ad esempio la '5.1.1', si accede al successivo livello.

4. Le Categorie Professionali



Figura 66

Selezionata la Categoria di interesse, ad esempio la '5.1.1.1', si accede al successivo livello.

5. Le Unità Professionali



Figura 67

Selezionata l'Unità professionale di interesse, ad esempio la '5.1.1.1.0', si accede all'ultimo livello, ossia alle Voci professionali ISTAT.

6. Le Voci Professionali e le Unità Professionali affini

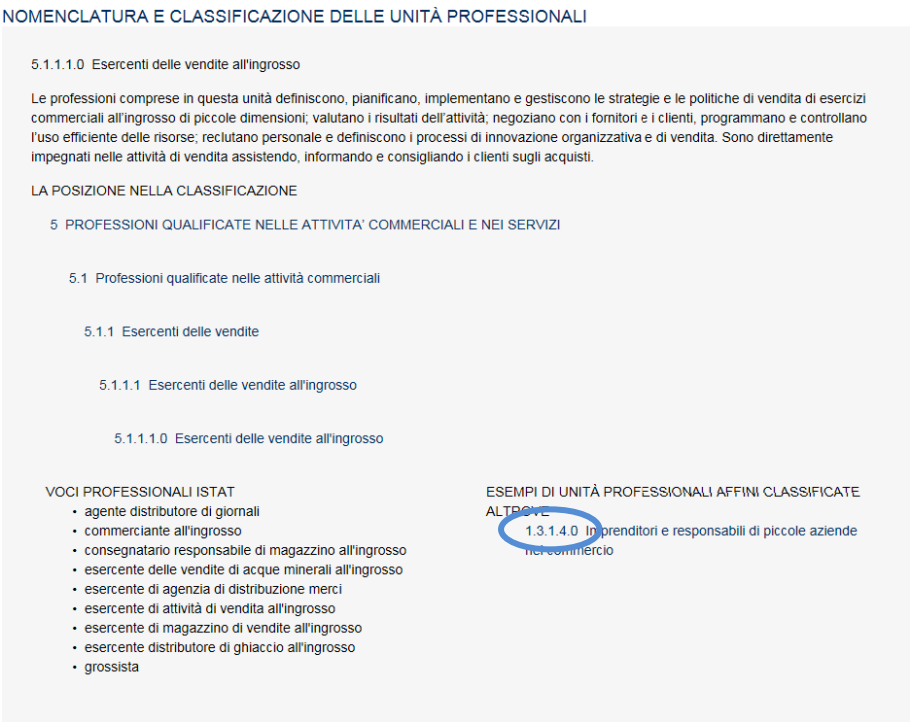


Figura 68

A fronte dell'Unità professionale scelta, può essere mostrato un eventuale elenco di Unità professionali affini nel quale ricercare la corretta professione di interesse; nell'esempio indicato, l'unica Unità affine è "1.3.1.4.0 Imprenditori e responsabili di piccole aziende nel commercio".

APPROFONDIMENTI E DOCUMENTAZIONE DELLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE TELEMATICA

APPROFONDIMENTI

Le pagine contenenti le informazioni sulla denuncia di malattia professionale sono le seguenti:

1. Home > Datore di lavoro > Impresa con dipendenti - industria/artigianato/terziario/altre attività > Denuncia di malattia professionale - impresa con dipendenti.
2. Home > Datore di lavoro > Impresa artigiana senza dipendenti > Denuncia malattia professionale - impresa artigiana senza dipendenti
3. Home > Assicurazioni speciali > Gestione per conto Stato.

DOCUMENTAZIONE

Dalla funzione Documentazione, presente anch'essa nel menù dell'help dell'applicazione, si accede invece alla pagina con le informazioni relative alla Denuncia malattia professionale, nelle cui sezioni:

- DENUNCIA MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI sono disponibili i modelli cartacei e relative istruzioni.

- DENUNCIA/SEGNALAZIONE DI MALATTIA PROFESSIONALE DI PROBABILE/POSSIBILE ORIGINE LAVORATIVA (ART. 139 T.U) è disponibile il relativo modello cartaceo.

- DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE - SUPPORTO AL SERVIZIO ONLINE sono disponibili le informazioni dettagliate sugli aggiornamenti contenuti nel file "Cronologia delle versioni della denuncia di malattia professionale", le specifiche tecniche per l'invio tramite file e l'ultima versione aggiornata del presente manuale utente.

- MANUALI, di supporto al servizio online, è disponibile il "Manuale ricerca certificati medici online".

- DENUNCIA MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI - TABELLE DI DECODIFICA DEI DATI sono disponibili le tabelle necessarie per l'invio tramite file.

La pagina è raggiungibile anche dal sito istituzionale dell'INAIL www.inail.it tramite il percorso Home > Atti e Documenti > Moduli e modelli > Assicurazione > Prestazioni > Denuncia malattia professionale.


Assicurazione
Moduli e modelli in uso presso Inail
ASSICURAZIONE
Gestione rapporto assicurativo
Premio assicurativo
Durc
PRESTAZIONI
Denuncia infortunio
Denuncia malattia professionale
ACCEDI AL SERVIZIO ONLINE
DENUNCIA MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBETOSI
Mod. 101 R.A.
Istruzioni per la compilazione del Mod. 101 R.A.
Mod. 101 R.A. - Nav
Istruzioni per la compilazione del Mod. 101 R.A. - Nav
Mod. 01 Ret/Nav
Istruzioni per la compilazione del Mod. 01 Ret/Nav
DENUNCIA/SEGNALAZIONE DI MALATTIA DI PROBABILE/POSSIBILE ORIGINE LAVORATIVA (ART. 139 T.U.)
Mod. 92 bis con legende e note
DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE - SUPPORTO AL SERVIZIO ONLINE
Cronologia delle versioni della denuncia di malattia professionale
File XML schema – Gestione IASPA
File XML-Schema - Gestione conto Stato
XML-Schema e tabelle
Manuale denuncia di malattia professionale V 1.13
DENUNCIA SILICOSI/ASBESTOSI - SUPPORTO AL SERVIZIO ONLINE
Cronologia delle versioni della denuncia di silicosi/asbestosi
File XML schema – Gestione IASPA
File XML-Schema - Gestione conto Stato
XML-Schema e tabelle
Manuale denuncia di silicosi/asbestosi V 1.13
MANUALI
Supporto al servizio online
Manuale ricerca certificati medici online 1.1
DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE/SILICOSI ASBESTOSI - TABELLE DI DECODIFICA DEI DATI
Classificazione e nomenclatura professioni Istat
Nazioni
Settore lavorativo e categoria Cnel
Tipi lavoratore, contratto, qualifica assicurativa V1.7
Guida di compatibilità tra tipi lavoratore, contratto, Cnel, qualifica assicurativa – Iaspa V1.7
Guida di compatibilità tra tipi lavoratore, contratto, Cnel, qualifica assicurativa - Conto Stato V 1.2
Tipologiche aggiuntive denunce MalProf e SilAsb
Comuni, ASL, Sedi Inail, Cap
Variazioni Comuni e Cap, Sedi Inail

Figura 69

SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI

La sede competente a trattare i casi di malattia professionale è quella nel cui territorio il tecnopatico ha stabilito il proprio domicilio (circolare Inail n. 54 del 24 agosto 2004).
Nel caso in cui il tecnopatico fosse domiciliato all'estero, la denuncia viene inoltrata alla Sede INAIL che gestisce il rapporto assicurativo con il datore di lavoro (gestione IASPA) oppure a quella territorialmente competente rispetto all'Amministrazione statale (gestione per conto dello Stato).

La denuncia di malattia professionale telematica provvede in automatico alla trasmissione della pratica alla Sede INAIL competente in base ai criteri su esposti ed ai dati inseriti nei moduli interattivi.

NOTE TECNICHE

Sono di seguito riportati i requisiti tecnici necessari all'utilizzo della Denuncia di malattia professionale telematica (online e offline).

La risoluzione video ottimale è 1024x768 pixel.

Le versioni minime dei browser compatibili sono:

- Explorer da 11.0;
- Firefox da ultima versione disponibile per Windows;
- Chrome da ultima versione disponibile per Windows;
- Opera da ultima versione disponibile per Windows.

L'applicazione richiede javascript abilitato sul browser utilizzato.

Non ci sono vincoli sulle applicazioni INAIL relativamente all'utilizzo di proxy da parte degli utenti; nel caso in cui si verificassero problemi in tal senso, è da verificare la configurazione del proxy dell'utente stesso, ovvero indipendentemente dall'Istituto.

Per la visualizzazione dei file prodotti dall'applicazione è necessario avere installato sul proprio PC Acrobat Reader per i file con estensione .pdf e Microsoft Office (oppure Open Office) per i file con estensioni .xlsx.

Verificare inoltre:

- impostazioni del pc e del browser utilizzati;
- configurazione, oltre che dell'eventuale proxy, anche dell'antivirus utilizzato,

perché potrebbero appunto inficiare la corretta visualizzazione dell'applicativo online.