

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/10/2026	123	CA

Regolamento di Organizzazione dell'Istituto - Allegato A - "Le strutture centrali".
 Modifica delle competenze e del numero degli uffici della Direzione centrale rapporto assicurativo e del numero degli uffici di livello non dirigenziale della Direzione centrale pianificazione e comunicazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nella seduta del 22 ottobre 2026

visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479 e successive modificazioni;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 1997, n. 367;

visto il decreto legge 10 maggio 2023, n. 51, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 87 e, in particolare, l'art. 1 "Riforma dell'ordinamento degli enti previdenziali pubblici";

visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 febbraio 2024 di nomina del Presidente dell'Istituto;

visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 marzo 2024 di nomina del Consiglio di amministrazione dell'Istituto;

visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto di cui alla propria deliberazione 24 ottobre 2024, n. 165, come modificato con propria deliberazione 1° ottobre 2026, n. 119;

vista la determinazione del Direttore generale 17 aprile 2024, n. 18 con la quale è stata approvata l'attribuzione delle competenze in materia di rapporti internazionali dell'Ufficio "Vigilanza assicurativa e rapporti extranazionali" all'Ufficio "Rapporti assicurativi internazionali" e la conseguente variazione della denominazione dell'Ufficio "Vigilanza assicurativa e rapporti extranazionali" in Ufficio "Vigilanza assicurativa";

vista la determinazione del Direttore generale 1° dicembre 2025, n. 57, con la quale è stato approvato, tra l'altro, l'attuale assetto organizzativo con particolare riferimento allo studio e al coordinamento normativo in materia assicurativa;

considerata la particolare rilevanza del settore agricolo in relazione sia all'andamento infortunistico che all'attuale separazione delle funzioni di titolarità della tutela assicurativa attribuite all'Inail e di gestione del rapporto contributivo affidato all'Inps;

ravvisata la necessità di istituire presso la Direzione centrale rapporto assicurativo un ufficio non dirigenziale "Gestione Agricoltura" ai fini di garantire una gestione più efficace, integrata e prospettica del sistema assicurativo agricolo, in linea con i recenti sviluppi del quadro normativo e con gli obiettivi di razionalizzazione organizzativa;

ravvisata l'esigenza di garantire l'unitarietà del presidio, di tempestività dei flussi informativi e del governo complessivo delle politiche assicurative dello specifico settore agricolo;

considerato che le funzioni come sopra individuate e descritte giustificano l'istituzione del predetto ufficio di livello non dirigenziale;

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/10/2026	123	CA

vista e condivisa la relazione del Direttore generale in data 23 settembre 2026;
preso atto dell'informativa alle Organizzazioni sindacali nazionali in data 15 settembre 2026;
con il voto consultivo favorevole del Direttore generale,

DELIBERA

di approvare le modifiche dell'Allegato A "Le strutture centrali" del vigente Regolamento di Organizzazione, concernenti rispettivamente le competenze e il numero degli Uffici della Direzione centrale rapporto assicurativo e il numero degli uffici di livello non dirigenziale della Direzione centrale pianificazione e comunicazione nei termini di cui al documento che, allegato, costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Il Segretario

dott.ssa Patrizia Clemente

Firmatario: PATRIZIA CLEMENTE

Data: 22/10/2026 16:48:57 CEST

Il Presidente

prof. Fabrizio D'Ascenzo



Firmato digitalmente
da: Fabrizio D'Ascenzo
Organizzazione:
INAIL/01165400589
Data: 22/10/2026
16:12:15

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/10/2026	123	CA

Allegato

DIREZIONE CENTRALE RAPPORTO ASSICURATIVO

La Direzione Centrale Rapporto Assicurativo è articolata in n. 6 uffici dirigenziali e n. 2 non dirigenziale.

È responsabile in materia di rapporti assicurativi con le aziende e gli altri soggetti assicuranti, entrate e recupero crediti per premi, contributi ed oneri accessori, applicazione delle agevolazioni, regolarità contributiva, riscossione contributi associativi, applicazione e adeguamento delle tariffe dei premi, monitoraggio dei rischi e verifica degli equilibri delle gestioni tariffarie, contenzioso amministrativo in materia tariffaria. È responsabile altresì in materia di rapporti con gli assicurati e i soggetti tutelati, della erogazione delle prestazioni economiche in gestione ordinaria e per conto dello Stato, dei rapporti con i patronati e con le associazioni rappresentative dell'utenza, con le istituzioni nazionali e internazionali. È altresì responsabile in materia di rapporti assicurativi per lo specifico settore agricolo con unitario e costante presidio dei flussi informativi e del governo delle precipue politiche assicurative.

Svolge, nelle materie di competenza, le seguenti funzioni:

- gestione dei rapporti con i soggetti assicuranti, con le loro organizzazioni rappresentative e con gli intermediari;
- verifica degli equilibri delle gestioni tariffarie ed elaborazione di proposte per l'adeguamento delle tariffe dei premi e delle altre modalità di determinazione dei premi e dei contributi assicurativi;
- coordinamento e monitoraggio per la gestione del rapporto assicurativo, per l'applicazione delle tariffe dei premi e per la gestione delle prestazioni economiche anche con riferimento ai rapporti internazionali e ai diversi Fondi speciali e/o autonomi;
- coordinamento e monitoraggio per la gestione dei rapporti con i soggetti tutelati, con gli istituti di patronato, con le associazioni rappresentative dell'utenza, gestione dei rapporti con le istituzioni nazionali e internazionali e con gli enti assicurativi esteri, regolando anche gli aspetti economici;
- gestione, coordinamento e monitoraggio di accordi, protocolli d'intesa e convenzioni con soggetti rappresentativi dell'utenza e con le Pubbliche Amministrazioni in materia di prestazioni economiche e contributi associativi;
- gestione, analisi, coordinamento, programmazione del sistema assicurativo agricolo attraverso l'individuazione di politiche assicurative in linea con l'evoluzione dello specifico quadro normativo nonché valutazione d'impatto e formulazione di proposte legislative ai competenti Ministeri;
- recupero oneri assicurativi a carico di Enti e/o Ministeri;
- gestione dei rapporti economici con Enti e/o Ministeri per il recupero delle spese per prestazioni erogate per conto dello Stato;

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/10/2026	123	CA

- gestione del contenzioso amministrativo in materia tariffaria, di prestazioni economiche e di azioni di rivalsa;
- attività per la concessione dei benefici per esposizione all'amianto e coordinamento degli interventi dell'Istituto in materia;
- analisi di contesto per l'individuazione delle aree a rischio di evasione ed elusione contributiva, nonché programmazione, coordinamento e monitoraggio dell'attività di vigilanza assicurativa e relativa rendicontazione sull'attività delle strutture territoriali;
- tenuta del Registro nazionale delle malattie causate dal lavoro ovvero ad esso correlate di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo n. 38/2000;
- supporto tecnico alla Commissione scientifica per l'elaborazione e la revisione periodica dell'elenco e delle tabelle delle malattie professionali;
- gestione degli accessi ai documenti amministrativi in raccordo con il Centro unico di raccolta delle istanze di accesso;
- supporto specialistico all'analisi normativa e amministrativa per lo sviluppo delle procedure informatiche e dei servizi telematici nonché verifica delle funzionalità realizzate;
- coordinamento e monitoraggio in materia di acquisizione delle entrate contributive e delle uscite relative alla gestione del rapporto assicurativo;
- formulazione di proposte per la definizione dei budget complessivi;
- elaborazione di indirizzi normativi e istruzioni operative alle strutture centrali e territoriali;
- elaborazione di proposte normative e regolamentari;
- coordinamento e monitoraggio sull'attività delle strutture territoriali.

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/10/2026	123	CA

DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE

La Direzione centrale pianificazione e comunicazione si articola in n. 2 uffici dirigenziali e in n. 3 uffici non dirigenziali di cui n. 1 relativo alla Tipografia di Milano.

Sovrintende alla definizione e alla realizzazione dei piani di attività dell'Istituto, operando per il coordinamento e la gestione delle attività strategiche, intervenendo sulle criticità riscontrate e gestendo le problematiche di impatto generale. Organizza e gestisce il complesso delle informazioni necessarie alla pianificazione e al monitoraggio delle attività strategiche. Svolge la funzione di coordinamento legislativo per il costante aggiornamento sull'evoluzione della legislazione nazionale ed europea, coordinandosi con le strutture competenti per la predisposizione di proposte normative e regolamentari. È responsabile della comunicazione interna ed esterna. È responsabile della definizione e della tutela dello "stile Inail" di comunicazione: informazioni tecniche e amministrative, dati e statistiche, materiali per la formazione, risultati delle attività di ricerca. Attraverso la Tipografia di Milano realizza le pubblicazioni edite dall'Istituto.

Svolge, nelle materie di competenza, le seguenti funzioni:

- coordinamento, monitoraggio e valutazione dei piani di attività elaborati dalle Strutture;
- definizione di piani di comunicazione e promozione di attività formative strumentali alla realizzazione dei piani di attività;
- impulso e definizione, progettazione e/o realizzazione di procedure per il sostegno quantitativo alla pianificazione e alla valutazione delle azioni; produzione e organizzazione dei dati per la relazione annuale del Presidente e per i rapporti regionali;
- individuazione degli standard comunicativi in ordine a: informazioni tecniche e amministrative, dati e statistiche, materiali per la formazione, risultati delle attività di ricerca;
- armonizzazione, gestione e manutenzione dei contenuti informativi del Portale istituzionale;
- promozione e cura del sistema delle relazioni internazionali dell'Istituto a supporto degli Organi e delle strutture;
- promozione e organizzazione delle manifestazioni esterne e delle campagne comunicative/informative in collaborazione con le strutture interessate;
- supporto allo svolgimento dei compiti del Capo Ufficio Stampa;
- produzione editoriale e multimediale in collaborazione con le strutture centrali e territoriali attraverso la Tipografia di Milano;
- concessione di patrocinii per iniziative organizzate da enti/associazioni;
- coordinamento legislativo per l'aggiornamento sull'evoluzione della legislazione nazionale ed europea relativamente alle tematiche di specifico interesse per l'Istituto;
- predisposizione, previo coordinamento con le strutture centrali competenti, di proposte normative e regolamentari nonché gestione degli atti di sindacato ispettivo, cura dei rapporti, a livello tecnico, con i Ministeri e le Commissioni parlamentari;

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/10/2026	123	CA

- coordinamento, monitoraggio e rendicontazione in materia di uscite per le attività di competenza;
- formulazione di proposte per la definizione dei budget complessivi.