

Direzione generale  
Direzione centrale risorse umane

Circolare n. 58

Roma, 23 dicembre 2025

Al Direttore generale vicario  
Ai Responsabili di tutte le Strutture centrali e  
territoriali

e p.c. a: Organi istituzionali  
Magistrato della Corte dei conti delegato  
all'esercizio del controllo  
Organismo indipendente di valutazione della  
performance  
Comitati consultivi provinciali

## **Oggetto**

Indizione della procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di Avvocato generale.

## **Quadro normativo**

- /// **Contratto collettivo nazionale di lavoro 21 luglio 2010**, relativo all'area VI della dirigenza degli Enti pubblici non economici e delle Agenzie fiscali per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007.
- /// **Contratto collettivo nazionale di lavoro 9 marzo 2020**, relativo al personale dell'area Funzioni centrali triennio 2016 - 2018.
- /// **Contratto collettivo nazionale di lavoro 16 novembre 2023**, relativo al personale dell'area Funzioni centrali triennio 2019 - 2021.
- /// **Contratto collettivo nazionale di lavoro 28 ottobre 2025**, relativo al personale dell'area Funzioni centrali triennio 2022 - 2024.
- /// **Determinazione del Presidente Inail 15 gennaio 2015, n. 1**, diffusa con circolare Inail 27 gennaio 2015, n. 18, recante i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di Coordinatore generale per ciascuna area professionale e di Avvocato generale.

## **Premessa**

Il Direttore centrale risorse umane, con determinazione 5 dicembre 2025, n. 360 ha indetto la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Avvocato generale.

## **Procedura**

La procedura si svolgerà sulla base dei criteri e delle modalità approvati dal Presidente dell'Istituto con determinazione 15 gennaio 2015, n. 1, diffusa con circolare 27 gennaio 2015, n. 18.

## **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

I professionisti interessati dovranno presentare – entro il termine perentorio del **30 gennaio 2026** - la dichiarazione di disponibilità unitamente al *curriculum* personale, corredato della documentazione attestante quanto nello stesso dichiarato, secondo le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R alla Direzione centrale risorse umane. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Avvocato generale";
- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo dcrisorseumane@inail.it, inserendo nell'oggetto della mail la dicitura: "Procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Avvocato generale";
- direttamente alla Direzione generale - Direzione centrale risorse umane - Segreteria - piano 17°, stanza 1706, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Avvocato generale".

La dichiarazione di disponibilità e il *curriculum* personale devono essere redatti dal professionista interessato utilizzando esclusivamente gli appositi modelli (Allegati 1 e 2).

Il curriculum personale deve contenere i sottoelencati elementi di valutazione:

### ***Livello di professionalità***

Titoli di servizio:

- incarico di Avvocato generale, formalmente attribuito a seguito di procedura selettiva;
- incarico di Avvocato generale, conferito in via provvisoria;
- incarico di Coordinatore centrale/territoriale, formalmente attribuito a seguito di procedura selettiva;
- incarico di Coordinatore centrale/territoriale, conferito in via provvisoria.

Titoli professionali:

- pubblicazioni scientifiche, effettuate in materie rientranti nell'ambito istituzionale, ovvero di particolare interesse istituzionale, a stampa o sul *web*, purché pubblicate da riviste tecnico scientifiche di rilievo nazionale o internazionale;
- diplomi post-universitari di specializzazione, in discipline proprie della branca professionale di appartenenza e di particolare interesse e utilità all'attività istituzionale dell'Istituto, rilasciati da Università pubbliche o equiparate a seguito di frequenza di corsi della durata almeno biennale;
- incarichi di docenza esterna, autorizzati dall'amministrazione e attribuiti con atto formale, su materie direttamente correlate all'attività prestata dall'Istituto;
- anzianità di iscrizione all'Albo dei Cassazionisti.

### ***Esperienze rilevanti maturate***

- incarichi svolti in rappresentanza dell'Istituto, non rientranti nella normale attività di lavoro, conferiti esclusivamente su proposta o nomina diretta del Direttore generale, compresi gli incarichi svolti in sostituzione dell'incaricato in via principale;
- gestione di azioni o progetti innovativi qualificanti l'attività dell'Istituto;
- rappresentanza e difesa, in giudizi nei quali siano stati affermati principi e orientamenti giurisprudenziali innovativi nell'interesse dell'Istituto.

Per tutto quanto non espressamente riportato nella presente circolare, si rinvia alla disciplina di cui alla determinazione presidenziale 15 gennaio 2015, n. 1, diffusa con circolare del 27 gennaio 2015, n. 18.

### **Diffusione e notifica**

La circolare dovrà essere notificata ai professionisti del ramo legale e al restante personale secondo le modalità prescritte.

Il Direttore generale

f.to Marcello Fiori

**Allegati: 2**