

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DEACCS INAIL

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

La sottoscritta

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA SCELTA DEI TRE SOGGETTI CUI CONFERIRE L'INCARICO DI PRESIDENTE (1) E COMPONENTI (2) DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali, previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R., cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA sotto la propria responsabilità

DATI ANAGRAFICI

Cognome: MASSOLI

Nome: LAURA

Sesso:

Nato/a il:

Codice Fiscale:

Luogo di nascita:

Luogo di residenza:

CONTATTI

Email:

Pec:

Telefono:

Cellulare:

DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Tipologia di documento :

Numero documento:

Ente di rilascio:

Data di rilascio:

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R., cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni non veritiere
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dei d.m. 6 agosto 2020 (generali di competenza ed esperienza e di integrità)
- di essere iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti dell'OIV da almeno sei mesi
- di non essere dipendente Inail, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche né avere avuto simili rapporti nell'ultimo triennio (art. 14 comma 8 d.lgs. n. 150/2009)
- di non trovarsi in situazione di inconfiribilità, incomparabilità o in conflitto di interessi di cui alla legge n 190/2012, al d.lgs. n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore
- di rispettare i limiti all'appartenenza a più OIV come previsto dall'art. 8 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione al contenuto della presente dichiarazione

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DECS

- di aver preso visione dell'informativa in materia al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. n. 196/2003 come modificato da ultimo dal d.lgs. 101/2018 (<https://www.inail.it/cs/internet/istituto/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/privacy.html>)
- di proporre la propria candidatura a Presidente e Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL).
- Di essere inserito nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV dal 02/10/2017 con numero progressivo 2420 appartenente alla fascia professionale Fascia 3

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal:** 09/02/2022
- **Al:** 08/02/2025
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche Giovanili e servizio civile universale
- **Tipo azienda o settore:** Amministrazione Centrale
- **Tipo impiego:** Tempo indeterminato - Incarico triennale da Direttore Generale Ufficio servizio civile universale
- **Principali mansioni e responsabilità:** Coordinamento delle attività del servizio civile universale (avvisi agli enti , bandi ai ragazzi) anche finanziate dal PNRR (titolarità di un intervento su Missione 5 pari a 650 milioni di Eur); Definizione e coordinamento delle attività per l'individuazione di un modello/percorso per la certificazione delle competenze; Coordinamento delle attività di programmazione triennale; Presidente della Commissione di valutazione dell'avviso PNRR 2022 e 2023 per la presentazione di progetti di servizio civile universale. Componente del Consiglio Italo-Francese per la Gioventù, previsto dal Trattato del Quirinale del 21 novembre 2021. Coordinamento e indirizzo di tutte le attività dell'ufficio (2 dirigenti di II fascia e circa 40 dipendenti): programmazione strategica e operativa, valutazione della dirigenza, privacy, trasparenza, controllo di gestione, personale etc
- **Dal:** 22/12/2020
- **Al:** 21/12/2023
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** INAIL
- **Tipo azienda o settore:** Ente pubblico non economico
- **Tipo impiego:** Presidente OIV
- **Principali mansioni e responsabilità:** In qualità di Presidente mi occupo di coordinare e impostare le attività previste per l'organismo, in stretta correlazione con la struttura tecnica di supporto e in contatto con il Presidente/Commissario e con gli altri Organi dell'Istituto, nel quadro delle indicazioni generali previste dal DFP. Oltre alle attività previste dal ciclo della performance, il supporto ha riguardato la definizione di un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché il supporto all'introduzione di ulteriori dimensioni di analisi e monitoraggio della performance.
- **Dal:** 11/10/2019
- **Al:** 16/12/2025
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** ENEA
- **Tipo azienda o settore:** Ente di ricerca
- **Tipo impiego:** Presidente OIV
- **Principali mansioni e responsabilità:** In qualità di Presidente mi occupo di coordinare e impostare le attività previste per l'organismo, in stretta correlazione con la struttura tecnica di supporto e in contatto con il Presidente, nel quadro delle indicazioni generali previste dal DFP per gli Enti di ricerca non vigilati dal Ministero della Ricerca. Oltre alle attività previste dal ciclo della performance, si è supportata l'amministrazione nella predisposizione del sistema di misurazione, anche tenendo conto delle specificità in tema di ricerca e terza missione, nonché nella definizione di un sistema di monitoraggio del ciclo della performance da utilizzare già a partire 2024.

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DETCS

- **Dal:** 03/02/2020
- **Al:** 08/02/2022
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Roma Capitale
- **Tipo azienda o settore:** Ente locale
- **Tipo impiego:** tempo determinato (ex art 110 del TUEL) - Direttore Dipartimento PNRR e finanziamenti UE
- **Principali mansioni e responsabilità:** Coordinamento delle attività di Organismo Intermedio di Roma Capitale nell'ambito del Pon Metro 2014-20; avvio delle attività di ricognizione e analisi a supporto della nuova programmazione 2021-27; coordinamento delle attività nell'ambito dell'iniziativa React UE e delle attività legate al Recovery and Resilience Facility ;coordinamento delle attività di programmazione e gestione dei progetti finanziati sui fondi diretti a supporto delle strutture capitoline; monitoraggio sull'attuazione degli interventi cofinanziati da fondi diretti e indiretti;relazioni istituzionali con partner europei, nazionali, locali nell'ambito dei progetti finanziati. coordinamento e indirizzo di tutte le attività del dipartimento: bilancio, affari generali, comunicazione istituzionale, pianificazione strategica
- **Dal:** 01/01/2016
- **Al:** 02/02/2020
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
- **Tipo azienda o settore:** Amministrazione centrale
- **Tipo impiego:** tempo Indeterminato - Dirigente di II Fascia -
- **Principali mansioni e responsabilità:** Responsabile del servizio per la programmazione europea. Definizione e coordinamento della programmazione attuativa del PO Governance e capacità istituzionale 2014-20 (complessivamente oltre 400 mln di eur): a)definizione degli specifici interventi progettuali; b) analisi e valutazione delle proposte progettuali; c) gestione delle relazioni di partenariato istituzionale con la CE(DG Empl e DG Regio) e con l'Agenzia per la Coesione territoriale per le attività legate all'attuazione del PO d) definizione dell'architettura e dei contenuti delle sezione web dedicata alla capacità amministrativa nell'ambito del nuovo portale del DFP e)• responsabile della Segreteria Tecnica del Comitato di pilotaggio per il coordinamento degli interventi OT11 OT2
- **Dal:** 13/05/2019
- **Al:** 13/10/2019
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** INGV
- **Tipo azienda o settore:** Ente di Ricerca
- **Tipo impiego:** Presidente OIV
- **Principali mansioni e responsabilità:** In qualità di Presidente ho coordinato le attività previste per l'organismo, in stretta correlazione con la struttura tecnica di supporto e in contatto con il Presidente e il DG e nel quadro delle indicazioni generali previste da ANVUR per gli EPR. In particolare: completamento del ciclo della performance per l'anno 2017 nell'ottica di recuperare il ritardo in parte accumulato; validazione della relazione sulla performance previa analisi organizzativa e verifica della performance complessiva dell'ente per l'anno 2017, istruttoria e relativa proposta di valutazione annuale per i dirigenti di vertice al cda per l'anno 2017/2018.
- **Dal:** 02/02/2008
- **Al:** 31/12/2015
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica
- **Tipo azienda o settore:** Amministrazione centrale
- **Tipo impiego:** tempo indeterminato - Dirigente di II fascia
- **Principali mansioni e responsabilità:** Sono stata responsabile del servizio per la gestione della performance(2012-

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DEFCS

2015);responsabile del servizio per la qualità e la customer satisfaction (2004/20) gestendo sia dal punto di vista amministrativo che tecnico numerosi progetti di innovazione amministrativa in ambiti quali: valutazione civica della qualità urbana; diffusione di strumenti e know how per il customer satisfaction management; miglioramento performance nella giustizia, partecipazione e coproduzione nei servizi pubblici; comunicazione pubblica e impatto dei nuovi media nella pubblica amministrazione; ciclo della performance nei comuni e strumenti di misurazione e valutazione della performance organizzativa.

- **Dal:** 07/09/2015
- **Al:** 20/09/2018
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** ASI
- **Tipo azienda o settore:** ente di ricerca
- **Tipo impiego:** Presidente OIV
- **Principali mansioni e responsabilità:** In qualità di Presidente ho coordinato le attività previste, in stretta correlazione con la struttura tecnica di supporto e in contatto con il Presidente e il DG e nel quadro delle indicazioni generali previste da ANVUR per gli enti di ricerca. Oltre alle iniziative legate al ciclo della performance, l'Oiv ha supportato l'ASI nelle attività, anche metodologiche, di customer satisfaction management, rivolte sia a target interni che esterni. E' stata realizzata un'indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente ed, è stato fornito supporto metodologico nell'utilizzo del caf come modello di autovalutazione della performance
- **Dal:** 02/05/2007
- **Al:** 01/02/2008
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** Autorità per le garanzie nelle comunicazioni
- **Tipo azienda o settore:** Autorità indipendente
- **Tipo impiego:** Funzionario di ruolo a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità:** Funzionario di ruolo presso il servizio comunicazione politica e risoluzione di conflitti di interesse• partecipazione all'unità par condicio istituita per le elezioni amministrative della primavera 2007: pianificazione delle attività di comunicazione politica e istituzionale in campagna elettorale e non: individuazione dei soggetti politici deputati a presentare messaggi autogestiti; monitoraggio ed analisi delle presunte violazioni di pluralismo politico, supporto ai Corecom;• partecipazione alla strutturazione del nuovo sito web dell'autorità, con particolare riferimento ai contenuti della sezione "comunicazione politica";• analisi della comunicazione ed informazione politica: elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi relativi al pluralismo politico –emittenti radiotelevisive nazionali.
- **Dal:** 02/11/1999
- **Al:** 01/05/2007
- **Nome e indirizzo datore di lavoro:** ENEA
- **Tipo azienda o settore:** ente di ricerca
- **Tipo impiego:** Funzionario di ruolo a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità:** Pianificazione delle attività di comunicazione integrata dell'ente, attraverso la definizione del piano di comunicazione, delle relative campagne, la progettazione e implementazione del sito web• studio, progettazione e validazione (anche con utenti disabili) di siti web accessibili (www.trisaia.enea.it; www.bologna.enea.it; <http://www.enea.it/com/ispra/>); progettazione editoriale e coordinamento redazionale di volumi e pubblicazioni scientifiche e divulgative per la promozione e diffusione delle attività Enea (opuscoli, brochure, cd rom)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal:** 03/06/2019

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DETCS

- **Al:**15/12/2019
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
- **Qualifica conseguita:**CORSO IN POLITICHE INTEGRATE PER L'AGENDA ONU 2030 SULLO SVILUPPO SOSTENIBILE
- **Livello nella classificazione nazionale:**Corso post laurea
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**POLITICHE PUBBLICHE, SVILUPPO SOSTENIBILE, SCIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE
- **Dal:**05/11/2012
- **Al:**15/03/2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**UNIVERSITÀ LUISS GUIDO CARLI – SCHOOL OF GOVERNMENT - ROMA
- **Qualifica conseguita:**MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT E POLITICHE PUBBLICHE (100 E LODE)
- **Livello nella classificazione nazionale:**MASTER DI II LIVELLO
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE, MANAGEMENT, ECONOMIA POLITICA, DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, ORGANIZZAZIONE PUBBLICA
- **Dal:**10/01/2003
- **Al:**21/04/2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**UNIVERSITÀ LA SAPIENZA – DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E COMUNICAZIONE - ROMA
- **Qualifica conseguita:**DOTTORE DI RICERCA IN RELAZIONI PUBBLICHE
- **Livello nella classificazione nazionale:**DOTTORATO DI RICERCA
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RELAZIONI ISTITUZIONALI, SOCIOLOGIA DEI MEDIA, COMUNICAZIONE DELLA SCIENZA, PUBLIC UNDERSTANDING OF SCIENCE
- **Dal:**10/01/2002
- **Al:**31/12/2002
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:**UNIVERSITÀ LA SAPIENZA – ROMA
- **Qualifica conseguita:**(MASTER DI II LIVELLO IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E GESTIONE DELLA MULTIMEDIALITÀ PUBLI.COM) (CONSEGUITO CON IL GIUDIZIO DI OTTIMO)
- **Livello nella classificazione nazionale:**MASTER DI II LIVELLO
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, COMUNICAZIONE PUBBLICA, NUOVI MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Prima lingua: italiano

Altre Lingue

- **Lingua:** inglese
- **Capacità di lettura:** eccellente
- **Capacità di scrittura:** buono
- **Capacità di espressione orale:** eccellente
- **Lingua:** tedesco
- **Capacità di lettura:** buono
- **Capacità di scrittura:** elementare

- **Capacità di espressione orale:** elementare

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DETCS

- **Lingua:** francese
- **Capacità di lettura:** elementare
- **Capacità di scrittura:** elementare
- **Capacità di espressione orale:** elementare

Capacità e competenze relazionali

Le esperienze professionali maturate, anche a livello europeo e internazionale, mi hanno consentito di acquisire ampie capacità relazionali in diversi contesti nonché competenze negoziali e capacità di costruire partenariati con stakeholder istituzionali e non.

Capacità e competenze organizzative

Le esperienze di coordinamento e organizzazione di uffici e gestione di risorse umane, acquisite a partire dal 2008, successivamente consolidate con quelle di Direttore di Dipartimento (Roma Capitale) e Direttore Generale (attuale) consentendomi di disporre di un'ampia visione sia a livello di modalità organizzative della struttura che dei processi di lavoro e delle funzioni attribuite.

Capacità e competenze tecniche

Le competenze tecniche principali riguardano l'ambito della programmazione, gestione e valutazione di interventi finanziati da fondi UE, la gestione del ciclo della performance, dalla fase della pianificazione strategica, programmazione operativa, al monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati, la comunicazione istituzionale, l'analisi e la definizione di processi di miglioramento dei servizi pubblici. A queste si aggiungono competenze trasversali inerenti la gestione del personale anche attraverso modelli innovativi di organizzazione dei processi di lavoro.

Altre capacità e competenze

Sono autrice di numerose pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali sui temi della capacità amministrativa, del performance management e della comunicazione istituzionale/partecipazione civica.

Relazione sintetica delle esperienze e dei titoli significativi in relazione al ruolo da svolgere

Le esperienze che ritengo più significative e pertinenti rispetto allo svolgimento del ruolo di Oiv, sia in ambito professionale che formativo, riguardano: 1. in ambito professionale, l'aver già svolto il ruolo di Presidente Oiv dell'Inail mi consente senz'altro una conoscenza accurata della struttura organizzativa dell'Istituto, degli organi e della struttura tecnica di supporto, permettendomi anche di approfondire e sperimentare operativamente le funzioni e i compiti dell'organismo rispetto ai vari adempimenti e strumenti previsti. Peraltro, il mandato in corso ha coinciso con la riforma introdotta con il PIAO, favorendo l'analisi concreta delle dimensioni collegate al valore pubblico. Oltre alla conoscenza specifica dell'INAIL e del suo ciclo della performance, l'aver svolto il ruolo di Presidente Oiv in altri Enti (ENEA, INGV e ASI) mi ha consentito di confrontarmi con diversi modelli/approcci in tema di performance, maturando una conoscenza estensiva sia dal punto di vista metodologico che relazionale e organizzativo. In particolare, ho supportato metodologicamente le amministrazioni nel corso di tutto il ciclo della performance, a partire dalla fase di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, per definire strumenti funzionali al monitoraggio e

all'avanzamento delle attività. 2. sempre in ambito professionale, dal 2008, in qualità di dirigente della PCM – Dipartimento Funzione Pubblica, ho svolto attività sui temi della programmazione strategica e operativa, della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, del controllo di gestione e del miglioramento organizzativo. In questo ambito dal 2010 sono stata responsabile di diversi progetti specificamente legati al tema del customer satisfaction management e del miglioramento delle performance. A partire dal 2012 e con particolare riferimento al ciclo di programmazione UE 2014-20, ho maturato, in collaborazione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e la Commissione UE, numerose esperienze legate alla definizione del piano di rafforzamento amministrativo, uno strumento di programmazione operativa, integrata alla gestione delle risorse finanziarie, volto a migliorare la governance dei programmi europei gestiti dalle amministrazioni centrali e regionali italiane. In particolare, la definizione del documento e il suo aggiornamento partono da un check diagnostico auto valutativo che ogni singola amministrazione deve fare per impostare poi successivamente un percorso di miglioramento organizzativo basato su diverse leve, integrate fra loro : gestione del personale, utilizzo di sistemi informativi integrati, gestione risorse finanziarie rispetto anche al bilancio UE in collegamento con il proprio bilancio, capacità di programmazione strategica e operativa integrata, definizione di baseline e target di miglioramento nella gestione dei programmi. Inoltre, nel biennio 2020-22 ho ricoperto il ruolo di Direttore del Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti UE del Comune di Roma con responsabilità gestionali, sia legate alla gestione complessiva del dipartimento (anche in qualità di datore di lavoro) sia in termini di programmazione strategica/finanziaria e di bilancio in quanto responsabile dell'attuazione degli interventi delegati nell'ambito del PON Metro (circa 40 milioni di eur) e l'avvio delle attività legate al PNRR. Sempre nell'ambito di tale esperienza, ho inoltre curato l'avvio delle forme di lavoro flessibile (in particolare lavoro agile) per i dipendenti comunali assegnati al dipartimento, definendo il modello complessivo e collegandolo al sistema di valorizzazione e valutazione delle competenze del personale in quanto le prestazioni effettuate in lavoro agile sono state considerate ai fini della valutazione della performance individuale. Infine, da febbraio 2022, ricopro il ruolo di Direttore Generale dell'Ufficio per il Servizio Civile Universale, nell'ambito del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, occupandomi del coordinamento di tutte le relative attività, attraverso la predisposizione e gestione di avvisi pubblici rivolti agli enti di servizio civile e bandi pubblici rivolti ai ragazzi. Poiché il servizio civile universale ha beneficiato, nel periodo 2021-23 di un finanziamento PNRR e il nostro Dipartimento è Amministrazione Titolare di questo intervento, ho altresì coordinato l'insieme delle attività di programmazione e monitoraggio del progetto.-in ambito formativo, cito esclusivamente il master universitario di II livello conseguito con votazione di 100/100 e lode in Management e politiche pubbliche, presso la School of Government della LUISS, Roma. Tale percorso di approfondimento formativo mi ha permesso di sistematizzare conoscenze operative nelle tematiche del performance management e del controllo di gestione

DATA	PROT. n.	ORGANO
22/12/2023	8	DEIUS