



DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE UMANE

Ufficio trattamento economico

Classificazione della Dcru  
Processo: gestione benefici sociali e assistenziali  
Macroattività: erogazione benefici sociali e assistenziali  
Attività: polizza sanitaria  
Tipologia: Comunicazioni alle strutture  
Fascicolo: benefici assistenziali 2023  
Sottofascicolo: Polizza sanitaria anno assicurativo  
01-07-2023/30-06-2024

Alle Strutture centrali e territoriali

Oggetto: Polizza sanitaria – Programma adesioni volontarie per il personale dipendente.  
Annualità assicurativa luglio 2023 – giugno 2024.  
Proroga termine di adesione.

Si rappresenta che l'ASDEP ha comunicato di aver **prorogato a lunedì 30 ottobre p.v.** il termine per aderire ai piani sanitari su base volontaria previsti dalla relativa polizza, per l'annualità assicurativa 2023-2024, a favore degli iscritti e loro familiari.

A tal riguardo, si segnala che le istruzioni operative per l'adesione volontaria sono le medesime fornite con nota del 21/06/2023, che per comodità si allegano alla presente.

Si ribadisce che l'Istituto ha rinnovato, per la predetta annualità, l'assicurazione sanitaria come da seguente dettaglio:

- polizza base per le spese mediche ospedaliere (RSMO), a favore dei dipendenti e familiari fiscalmente a carico risultanti dallo stato di famiglia;
- premiorienza (TCM) e stati di non autosufficienza (LTC), a favore dei soli dipendenti.

Si ricorda, pertanto, che è prevista la facoltà per i dipendenti dell'Istituto di aderire, su base volontaria, ai piani sanitari di seguito riportati:

- piano sanitario integrativo alla polizza base per il dipendente e per i familiari fiscalmente a carico, **intesi come coniuge e figli, già coperti dalla polizza base pagata da INAIL**, versando il premio di € 359,64;
- piano sanitario base per i familiari **non fiscalmente a carico, intesi come coniuge, convivente more uxorio e figli fino a 30 anni**, versando il premio di € 1.218,78 per ciascun familiare non fiscalmente a carico;
- piano sanitario integrativo per **tutto il nucleo familiare (fiscalmente a carico e non)**, versando il premio di € 539,46, a condizione che per ciascun familiare non fiscalmente a carico si aderisca anche al piano base, corrispondendo il premio sopra richiamato di € 1.218,78.

Si ribadisce che è fondamentale, ai fini della copertura assicurativa sia per la polizza base sia per l'eventuale polizza integrativa, tenere sempre aggiornata la propria anagrafica familiare.

In particolare, nel caso in cui vi fossero delle modifiche da apportare rispetto all'anno precedente, le relative istruzioni sono riportate nel paragrafo 4.7 del manuale di cui alla nota congiunta del 02.12.2022, prot. n. 8557. Il manuale è consultabile nell'apposita cartella "Manuali Utente" del minisito DCRU/Prodotti e servizi/Centro Servizi Direzione Generale/Accentramento 2019.

A tal fine, il dipendente renderà una nuova dichiarazione, operando in procedura **"Self-Service/I miei dati/Variazione dati anagrafici"**, dove è possibile censire tutti i componenti del nucleo familiare e nella funzione **"Detrazioni fiscali"** definire la nuova situazione familiare spuntando, ai fini della copertura assicurativa, la casella **'A carico per assicurazione'**.

Diversamente, nel caso in cui il coniuge e/o i figli non siano più a carico va resa una nuova dichiarazione inserendo una **'Nuova situazione familiare'** con data di decorrenza della variazione ed eliminando la spunta dal campo **'A carico per assicurazione'**.

Si richiama, in particolar modo, l'attenzione del personale neo assunto all'effettivo e corretto censimento dei propri familiari.

Al fine di eseguire correttamente tali operazioni, è possibile consultare l'apposito manuale "DCOD\_MUT\_Variazioni\_anagrafiche" pubblicato nel minisito *DCRU - prodotti e servizi - Centro servizi - Direzione generale - Accentramento 2019*.

◦  
◦ ◦

La presente comunicazione viene notificata a tutto il personale Inail tramite la procedura "Pubblicazione atti", ai sensi della circolare 80/2008.

In caso di assenze di lungo periodo, le relative Strutture di appartenenza provvederanno a notificare la presente al personale interessato con le modalità di cui alla circolare n. 3/1973.

Il Direttore Centrale  
dott. Carlo Biasco