



DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE UMANE

Alle Strutture Centrali e Territoriali

Al personale del comparto Funzioni Centrali - Area funzionari - profilo professionale delle attività amministrative e profilo professionale delle attività informatiche

Al personale del comparto Istruzione e Ricerca - Livelli IV-VIII

Oggetto: reclutamento di personale da adibire al ruolo di formatore. Interpello.

## **PREMESSA**

Il ruolo della formazione è oggetto di un rinnovato interesse da parte delle politiche pubbliche che pongono la valorizzazione del capitale umano della PA al centro del rilancio e dell'efficacia del servizio al cittadino.

La situazione di contesto, mutevole e complessa, ha reso indispensabile una riconsiderazione dell'attuale assetto della PA, imponendone una trasformazione all'interno di un più ampio progetto di riforma del Paese.

L'esigenza di nuove skills e professionalità necessarie per raggiungere gli obiettivi previsti dal PNRR, nonché la crescente digitalizzazione, contribuiscono ad accrescere ed ampliare i bisogni formativi dei dipendenti pubblici, protagonisti dell'azione amministrativa.

La specificità e caratterizzazione della Formazione Inail, determinata dall'eterogeneo contributo di professionalità che operano per l'Ente nonché dalla personalizzazione delle iniziative formative per lo sviluppo di competenze trasversali/manageriali e di competenze tecniche attraverso progettazioni interne e/o acquisizioni esterne, secondo standard di qualità consolidati con riguardo all'intero processo formativo, consentono di guardare obiettivi di sviluppo ambiziosi e di ampio respiro.

Pertanto, il presente interpello, in un'ottica di rilancio della formazione è finalizzato al reclutamento di nuovi formatori che consentirà, di realizzare una più ampia offerta formativa, di non disperdere il know-how acquisito nel tempo e, contestualmente, di aggiornare il profilo specialistico del formatore.

## **PROFILO DI RUOLO RICHIESTO**

Il ruolo di formatore, previsto all'interno dell'area funzionari, è attualmente declinato sulla base delle responsabilità e delle connesse attività che vengono svolte:

*FORMATORE - RUOLO BASE:* consiste nel partecipare a gruppi di lavoro e nel collaborare all'analisi, progettazione, erogazione e valutazione di corsi/percorsi formativi ovvero nel realizzare attività a bassa complessità operativo-gestionale.

*FORMATORE - RUOLO INTERMEDIO* (attribuzione di responsabilità di sub processo): consiste nell'assumere la responsabilità di segmento di processo o di progetti di corsi a bassa complessità e articolazione, ovvero di segmento/fase di un progetto complesso o, comunque, nella collaborazione alla realizzazione e gestione di percorsi formativi.

*FORMATORE - RUOLO SENIOR* (attribuzione di responsabilità di processo): consiste nell'assumere la responsabilità di processo ovvero di progetti/percorsi articolati e/o complessi; nello svolgere anche attività di consulenza nei confronti della committenza e/o per interpelli/selezioni.

L'accesso al profilo, tramite interpello, è previsto nel ruolo base. Coloro i quali siano già responsabili di un processo o di un sub processo non conserveranno automaticamente la predetta posizione, tuttavia, la professionalità posseduta e/o maturata potrà essere valorizzata attraverso lo sviluppo delle competenze trasversali e tecniche afferenti al profilo di formatore per rivestire il ruolo intermedio o senior.

I ruoli appena declinati possono essere ricoperti anche da risorse del comparto Istruzione e Ricerca – livelli IV-VIII, onde garantire un maggior presidio per le attività formative, anche di tipo tecnico, destinate a tale aliquota di personale.

Pertanto il presente interpello è rivolto:

- al personale del comparto Funzioni Centrali – Area funzionari – profilo professionale delle attività amministrative e profilo professionale delle attività informatiche;
- al personale del comparto Istruzione e Ricerca – Livelli IV-VIII.

## **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Il fabbisogno è stato calcolato con riguardo alla complessità organizzativa delle strutture. Nella definizione della complessità organizzativa si è valutato, in primo luogo, il complessivo disegno di rilancio/potenziamento della Formazione, il rilievo delle attività di presidio, indirizzo, coordinamento e monitoraggio cui assolvono gli uffici centrali,

nonché gli ulteriori carichi di lavoro derivanti dallo status di Provider ECM nazionali accreditato e l'accentramento delle relative attività.

A livello regionale, il fabbisogno è stato individuato anche in relazione alla consistenza delle dotazioni organiche delle strutture di riferimento, sulla base della tabella che segue:

<b>Fabbisogno formatori</b>	<b>Range organico (potenziali destinatari formazione)</b>	
<b>1</b>	Fino a 300	
<b>2</b>	301	700
<b>3</b>	701 e oltre	

Il range di calcolo riferito ai potenziali destinatari della formazione a livello regionale è stato effettuato in considerazione della necessità di coordinamento centrale.

Si ritiene necessario, inoltre, superare la distinzione tra formatori full-time e part-time, considerando quest'ultimo un profilo ad esaurimento.

In applicazione dei criteri sopra esposti, il reclutamento straordinario di formatori è articolato come segue:

### **Direzione Generale**

**Ufficio Formazione** – n. 20 nuovi formatori da reperire nei ruoli del comparto Funzioni Centrali – Area funzionari - profilo professionale delle attività amministrative e profilo professionale delle attività informatiche, oltre ad ulteriori 5 da reperire nei ruoli del comparto Istruzione e Ricerca - Livelli IV-VIII;

**Strutture territoriali** – n. 30 nuovi formatori da reperire nei ruoli del comparto Funzioni Centrali – Area funzionari - profilo professionale delle attività amministrative e profilo professionale delle attività informatiche:

**Numero dei formatori per D.R. già di tipologia A**

<b>Direzione Regionale</b>	<b>Posti a interpellato</b>
Campania	3
Emilia-Romagna	2
Lazio	2
Lombardia	2
Piemonte	1
Puglia	2
Toscana	1
Sicilia	2
Veneto	2

**Numero formatori per D.R. già di tipologia B**

<b>Direzione Regionale</b>	<b>Posti a interpellato</b>
Calabria	2
Liguria	1
Marche	2
Sardegna	1

**Numero formatori per D.R. già di tipologia C**

<b>Direzione Regionale</b>	<b>Posti a interpellato</b>
Abruzzo	1
Friuli – Venezia Giulia	1

**Numero formatori per D.R. già di tipologia D**

<b>Direzione Regionale</b>	<b>Posti a interpellato</b>
Umbria	1

**Numero formatori per D.R. già di tipologia E**

<b>Direzione Regionale</b>	<b>Posti a interpellato</b>
Molise	1
Basilicata	1

**Numero formatori per Direzioni provinciali**

<b>Direzione Provinciale</b>	<b>Posti a interpellato</b>
Bolzano	1
Trento	già coperta

La Sede regionale di Aosta non contempla la presenza di formatori, ma si avvale delle risorse destinate alla Direzione Regionale Piemonte.

## REQUISITI DI AMMISSIONE E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Appartenenza all'area funzionari - profilo professionale delle attività amministrative e profilo professionale delle attività informatiche del comparto Funzioni Centrali o ai livelli IV-VIII del comparto Istruzione e Ricerca;
- anzianità anagrafica non superiore ai 57 anni;
- laurea.

Le domande di partecipazione all'interpello, redatte secondo il modello allegato (All.A), dovranno essere inviate alla Direzione centrale risorse umane (dcrisorseumane@inail.it) entro e non oltre il 22 settembre p.v., per il tramite della Struttura di riferimento.

È possibile presentare la domanda di partecipazione all'interpello esclusivamente per la regione di appartenenza.

I dipendenti in forza presso le sedi Inail della Regione Lazio non potranno presentare domanda per i posti di formatore disponibili presso l'Ufficio Formazione in Direzione Generale.

Per i posti messi ad interpello presso la Direzione Generale potranno presentare domanda esclusivamente i dipendenti del comparto Funzioni Centrali o Istruzione e Ricerca, in possesso dei prescritti requisiti, assegnati presso le Strutture centrali.

Per i posti messi ad interpello presso le Direzioni Regionali potranno presentare domanda esclusivamente i dipendenti del comparto Funzioni Centrali, in possesso dei prescritti requisiti, assegnati presso le Strutture territoriali di riferimento.

## MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata tramite un *assessment*, eseguito da una società specializzata, che si svolgerà in una giornata di osservazione e valutazione delle competenze possedute con riferimento al ruolo del formatore e del relativo potenziale, secondo modalità e tempi che verranno resi noti successivamente.

Qualora le adesioni all'interpello risultino superiori a **tre** volte il numero dei posti messi a bando, l'Amministrazione si riserverà di snellire la procedura attraverso l'adozione di prove preselettive finalizzate all'ammissione all'*assessment*.

Il personale che supererà l'*assessment* parteciperà a un percorso formativo specifico per il ruolo di formatore - Ruolo base.

Il suddetto personale sarà assegnato alla Direzione centrale, regionale o provinciale di riferimento e svolgerà *full-time* l'attività lavorativa afferente la funzione formazione. La fase successiva al superamento dell'*assessment* e della formazione teorico-pratica si svolgerà in affiancamento ai formatori centrali, regionali, o provinciali ove presenti, prevalentemente in presenza al fine di acquisire competenze tecniche e abilità specifiche

attraverso l'esperienza diretta. Qualora non siano presenti formatori nella struttura di assegnazione il predetto affiancamento potrà svolgersi presso una direzione limitrofa.

Il Direttore regionale o provinciale di riferimento valuterà la delocalizzazione delle risorse in parola. Dovrà essere, comunque, garantito il presidio della funzione formazione presso la Struttura di assegnazione per lo svolgimento delle attività formative. Sarà corrisposto il trattamento di missione per le attività da svolgere in presenza.

Qualora dal già citato *assessment* fossero selezionate ulteriori unità di personale rispetto ai posti attualmente necessari, le graduatorie in parola resteranno aperte per 24 mesi, durante i quali, per garantire il *turn-over* di eventuali cessazioni dal servizio *medio tempore* intervenute, i candidati ritenuti idonei saranno avviati al percorso di formazione sopra delineato.

I neo formatori avranno il vincolo di permanenza nel ruolo per almeno 5 anni.

Il presente interpello viene notificato a tutti i dipendenti del comparto Funzioni Centrali - Area funzionari - profilo professionale delle attività amministrative e profilo professionale delle attività informatiche ed a tutti i dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca - Livelli IV-VIII, con la procedura "Pubblicazione Atti" ai sensi della circolare n. 80/2008.

Il Direttore centrale  
dott. Carlo Biasco