

(ALLEGATO 1)

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COORDINATORE GENERALE PER CIASCUNA AREA PROFESSIONALE E DI AVVOCATO GENERALE

**Alla DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
-Ufficio Risorse Umane-**

Oggetto: Incarichi di Coordinatore Generale Area/Avvocato Generale di cui alla circolare n. _____ del _____

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome Matricola

Luogo e data di nascita

Residenza

Struttura di appartenenza

esprime

la propria disponibilità a partecipare alla procedura per l’affidamento dell’incarico di Coordinatore Generale/Avvocato Generale in oggetto;

A tal fine,

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, approvato dal D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazione mendace, **alla data ultima di presentazione della presente, indicata nella circolare riportata in oggetto, di essere professionista dell’INAIL, ramo _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e di:**

1. essere inquadrato nella qualifica professionale dal _____

2. di aver ricoperto l’incarico di:

○ Coordinatore Generale/ Avvocato Generale

○ Coordinatore Centrale/Territoriale

allega

curriculum personale corredato della documentazione attestante quanto in esso dichiarato

Data,

.....

(firma del candidato)