

ACCORDO

per la realizzazione di un progetto finalizzato alla promozione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, denominato:

"Abbi cura di Te: la prevenzione dei rischi lavorativi collegati a posture e movimenti non corretti"

tra

Inail - Direzione territoriale Perugia-Terni, con sede in Perugia, via Pontani 12, rappresentata dal Direttore territoriale pro-tempore Dott.ssa Lorenza Nistri.

e

Ente bilaterale Territoriale del Terziario Umbria (di seguito Ebiterumbria), con sede a Perugia, in via Settevalli n. 320, rappresentato da Stefania Cardinali Presidente Pro Tempore.

e

Ente bilaterale Territoriale Unitario del settore Turismo dell'Umbria (di seguito EBTU), con sede a Perugia, in via Settevalli n. 320, rappresentato da Maria Ermelinda Luchetti Presidente Pro Tempore.

di seguito dette anche "Parti".

PREMESSO CHE

- il d.lgs. 38/2000 ha rimodulato ed ampliato i compiti dell'Inail contribuendo alla sua evoluzione da soggetto erogatore di prestazioni assicurative a soggetto attivo di protezione sociale, orientato alla tutela globale delle lavoratrici e dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro e le tecnopatie, estendendo la tutela anche ad interventi prevenzionali;
- il d.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sul lavoro ha collocato l'Inail nel sistema prevenzionale con compiti di informazione, formazione, assistenza,

- consulenza e promozione della cultura della prevenzione, in particolare nei confronti delle medie, piccole e micro imprese;
- l'Inail persegue le finalità prevenzionali privilegiando le sinergie con i diversi soggetti del sistema prevenzionale nazionale, le Istituzioni pubbliche e con i principali Organismi rappresentativi del mondo del lavoro;
 - il d.l. 78/2010, convertito nella legge n.122 del 30 luglio 2010, al fine di integrare le funzioni connesse alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed il coordinamento delle attività previste dall'art. 9 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., ha conferito all'Inail le funzioni di Ente pubblico del sistema istituzionale avente compiti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - gli Enti bilaterali sono organismi paritetici composti dalle organizzazioni datoriali e sindacali del settore terziario e turismo;
 - gli Enti bilaterali operano, anche attraverso l'Organismo Paritetico Provinciale, al fianco delle imprese e dei lavoratori sui temi della sicurezza e della prevenzione nei luoghi di lavoro;
 - gli Enti bilaterali perseguono le finalità previste dallo statuto di promulgare e diffondere la cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro.

CONSIDERATO CHE

- le Parti ritengono obiettivi comuni lo sviluppo della cultura della sicurezza sul lavoro e la realizzazione di attività progettuali, volte alla riduzione sistematica degli eventi infortunistici e delle malattie professionali;
- è interesse comune fornire al mondo del lavoro una costante ed adeguata informazione sulla rilevanza della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- è comune obiettivo, in un rapporto sinergico tra soggetti istituzionali che si occupano di salute e sicurezza dei lavoratori, realizzare azioni ed iniziative volte a diffondere nelle imprese sistemi di prevenzione sempre più efficaci nel contrastare il fenomeno degli infortuni e delle tecnopatie;

- è intento delle Parti contribuire all'implementazione dei livelli di sicurezza aziendale, attraverso un approfondimento della conoscenza dei fenomeni infortunistici e tecnopatici dei settori di specifico interesse;
- è intento delle Parti predisporre un modello sperimentale per il miglioramento del benessere dei lavoratori coinvolti nel progetto e individuare soluzioni efficaci di contenimento dei rischi oggetto dell'indagine, da mettere a disposizione dell'intero comparto produttivo coinvolto;
- è ritenuto di fondamentale importanza rendere il lavoratore consapevole dei rischi professionali, sperimentando nuovi canali comunicativi, che permettano di attrarre maggiormente la sua attenzione e, contestualmente, supportare i datori di lavoro nel rendere i luoghi di lavoro "sicuri", in un'ottica di tutela generale della salute individuale e aziendale.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1

Finalità

Le Parti, con la sottoscrizione del presente Accordo, intendono sviluppare la più ampia collaborazione per rafforzare il sistema di prevenzione nel settore del terziario e del turismo attraverso interventi mirati alle specificità di tali comparti produttivi.

Il progetto si prefigge l'obiettivo di informare e sensibilizzare i lavoratori/datori di lavoro, attraverso i moderni canali di comunicazione e con modalità sperimentali, sull'adozione di comportamenti corretti e adeguati all'ambiente di lavoro, *nel rispetto della normativa sulla sicurezza e con l'intento di intervenire anche sulle "cattive abitudini e/o sulle condotte"* che espongono al rischio di infortuni e malattie professionali.

L'attenzione è quindi rivolta, in primo luogo, a tutte quelle situazioni comportamentali a rischio, per le quali è possibile intervenire attraverso un'adeguata informativa e guida, finalizzate all'adozione di un corretto comportamento e di una giusta postura, nonché alla prevenzione dell'errore umano.

Scopo del progetto è inoltre quello di individuare soluzioni che migliorino le postazioni di lavoro, attraverso una diversa loro progettazione, fornendo un supporto mirato alla prevenzione dei rischi, più aderente alle effettive dinamiche dell'organizzazione del lavoro.

In particolare saranno oggetto d'indagine:

- 1) le postazioni di lavoro;
- 2) le posture (eretta, seduta, ecc.);
- 3) il sovraccarico biomeccanico degli arti superiori e i movimenti ripetitivi;
- 4) la movimentazione manuale dei carichi.

Art. 2

Oggetto della collaborazione

Le Parti, nel condividere gli obiettivi della presente intesa, si impegnano a realizzare il progetto illustrato in dettaglio negli allegati 1 (Scheda Progetto) e 2 (Preventivo economico-finanziario).

In particolare il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- attività di studio e analisi;
- programmazione e realizzazione di interventi di sensibilizzazione e approfondimento per l'adozione di comportamenti adeguati a preservare il proprio stato di salute;
- realizzazione di un manuale cartaceo specifico dei settori economici analizzati;
- realizzazione di prodotti comunicativi da diffondere tramite sistemi tradizionali e i moderni canali multimediali (email, newsletter, wapp, sito web);
- sintesi finale della progettualità realizzata, anche ai fini della eventuale replicabilità dello stesso in aziende associate non direttamente coinvolte o in altri settori produttivi.

Il progetto verrà diffuso e proposto alle imprese associate anche attraverso la procedura di pubblicazione sui siti Internet istituzionale delle Parti, tramite articoli di stampa su quotidiani locali, trasmissione via mail a circa 5000 imprese, promozione sui principali social network, promozione negli uffici territoriali degli Enti bilaterali e collegati e in ogni altra forma ritenuta utile.

Tenuto conto dell'attuale stato di emergenza sanitaria dal virus Sars-Cov-2, dovranno essere previsti tutti i possibili adattamenti delle iniziative progettuali per prevenire il contagio.

La gestione delle predette attività costituisce impegno congiunto delle parti secondo il piano operativo che verrà definito in occasione del primo incontro del Comitato di Coordinamento, di cui all'art.3.

Le attività potranno essere realizzate anche con l'eventuale contributo di altri soggetti esterni all'organizzazione dei Soggetti firmatari, di volta in volta individuati in maniera condivisa dagli stessi, la cui selezione avverrà attraverso procedure di evidenza pubblica, secondo la normativa vigente in materia.

Art. 3

Comitato di coordinamento

Funzione di gestione

Le finalità previste all'art. 1 del presente Accordo attuativo sono perseguite attraverso la costituzione di un Comitato di coordinamento, composto dai referenti di ciascuna Parte, così individuati:

- Per INAIL: Lorenza Nistri – Patrizia Salvatore
- Per Ebiterumbria: Riccardo Trabalza
- Per EBTU: Monia Lillacci

Le Parti condividono la possibilità di valutare l'eventuale partecipazione al Comitato di coordinamento di ulteriori esperti, che possano fornire il loro apporto professionale ed esperienziale su specifici argomenti.

Al Comitato di coordinamento sono affidati i compiti di indirizzo, di programmazione, di coordinamento e monitoraggio delle attività oggetto del presente accordo. In particolare il Comitato di Coordinamento dovrà:

- predisporre il piano semestrale delle attività delineando gli indirizzi tecnici ed organizzativi e le modalità di monitoraggio;
- individuare o approvare i prodotti e gli strumenti necessari per la realizzazione del progetto;
- valutare l'opportunità di costituire specifici gruppi di lavoro, individuandone componenti e compiti, con possibilità di far partecipare esperti esterni;
- approvare il rendiconto annuale, predisposto da Ebiterrumbria, relativo alle attività svolte e agli obiettivi perseguiti.

Il Comitato, dovrà essere convocato, anche da una sola delle Parti, con una frequenza almeno *semestrale* o all'occorrenza, quando si renda necessario da particolari circostanze.

Art. 4

Impegni delle Parti

Le Parti, in funzione delle specifiche competenze e disponibilità, si impegnano a:

- mettere in campo le risorse professionali, tecniche, strumentali e a rendere disponibile il proprio patrimonio di conoscenze per la realizzazione delle iniziative progettuali e dei piani operativi, in una logica di paritaria partecipazione, a tutti i livelli, e di ampia ricaduta dei risultati perseguiti in termini di numero di destinatari raggiunti direttamente o indirettamente, nel comparto di interesse;
- mettere a disposizione le risorse economico-finanziarie necessarie per la realizzazione delle specifiche attività progettuali secondo il dettaglio di cui ai citati

allegati n. 1 e n. 2.

- a sottoscrivere il " Patto di Integrità", di cui alla determina del Presidente dell'Inail n. 524 del 17 dicembre 2018 (allegato 3), che costituisce parte integrante del presente Accordo.

Art. 5

Aspetti Economici

Gli aspetti economici sono illustrati dettagliatamente nel prospetto di analisi preventiva dei costi di cui all'allegato n. 2 (Preventivo economico-finanziario).

La gestione amministrativa - economica del progetto viene affidata all'Ente Bilaterale Terziario Umbria.

Le attività saranno co-finanziate per un valore pari ad euro 64.0000.00, comprensivo di Iva, con la partecipazione dei partner sulla base dei seguenti importi:

Inail Direzione territoriale Perugia-Terni, Sede di Perugia e di Terni:

euro 32.000,00 inclusa IVA.

Enti bilaterali Terziario e Turismo: euro 32.000,00 inclusa IVA.

La liquidazione delle spese da parte dell'Inail avverrà per stati di avanzamento delle attività a seguito della consuntivazione delle stesse, sulla base di dettagliate rendicontazioni, corredate dalla documentazione contabile attestante le diverse voci di spesa.

Tutti i documenti contabili originali attestanti le spese sostenute verranno prodotti in copia conforme all'originale. Gli originali saranno conservati presso l'Ebiterumbria.

Rispetto ai costi sostenuti per le attività progettuali, salvo possibilità di spostamenti degli impegni tra le varie voci, debitamente giustificati, i Partner si impegnano a produrre in sede di verifica amministrativo contabile la seguente documentazione:

- prospetto riepilogativo delle fatture, suddiviso in voci e sotto-voci;
- singoli giustificativi di spesa;
- prospetto di calcolo illustrativo dell'imputazione pro-quota del costo;
- prospetto dell'eventuale materiale consegnato ai partecipanti al progetto, con

INAILDIREZIONE TERRITORIALE
PERUGIA - TERNI**EBTU**ENTE BILATERALE
DEL TURISMO UMBRIAENTE BILATERALE
DEL TERZIARIO
UMBRIA

ricevute di consegna sottoscritte dagli stessi;

- prospetti relativi alle competenze economiche dei tecnici.

Qualora per l'esecuzione delle attività progettuali fosse necessario ricorrere all'acquisto di beni strumentali i Partner si impegnano ad utilizzare procedure selettive che garantiscano il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità, di cui così al D.lgs. 50/2016.

I movimenti finanziari tra i soggetti firmatari del presente Accordo si configurano esclusivamente come ristoro delle spese sostenute in compartecipazione dalla Parte che ha assunto l'onere della gestione contabile delle attività progettuali.

L'INAIL provvederà alla richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP) in ottemperanza alle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. e provvederà alla trasmissione dello stesso all'Ebiterumbria.

I Partner si impegnano ad assolvere tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 3/2003 e s.m.i. che comporta l'obbligo di riportare il numero di CUP su tutte le transazioni finanziarie ed amministrative inerenti il presente atto.

L'Ebiterumbria dichiara che il conto corrente sul quale dovranno confluire tutte le operazioni finanziarie, in entrata e in uscita, attinenti alla realizzazione del presente progetto è il seguente:

Art. 6

Proprietà intellettuali

Con il presente Protocollo d'intesa le Parti - pur riconoscendo la proprietà intellettuale delle opere e dei prodotti che sono stati elaborati da ciascuna di loro, precedentemente alla sottoscrizione della presente collaborazione - concordano, sin d'ora, che nulla è dovuto laddove tali opere dovessero costituire la base degli studi, delle soluzioni e dei prodotti realizzati nell'ambito dell'Accordo.

Le Parti, in considerazione della valenza dei prodotti elaborati nell'ambito della collaborazione di cui al presente Accordo e dell'interesse pubblico che i prodotti stessi rivestono, acquisiscono ogni diritto, riconosciuto dalla normativa vigente, inerente alle nuove opere realizzate e sviluppate nell'ambito del progetto, coordinandone la realizzazione e mettendo in campo, attraverso le proprie professionalità, le peculiari competenze specialistiche.

La divulgazione dei prodotti sviluppati potrà essere realizzata senza scopo di lucro, neanche indiretto, per finalità di studio, di ricerca e di promozione della conoscenza del patrimonio culturale e scientifico.

I risultati delle attività svolte in comune nell'ambito del presente Accordo saranno di proprietà delle Parti, le quali potranno utilizzarli nell'ambito dei propri compiti istituzionali. Le stesse si impegnano reciprocamente a dare atto, in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti, che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con il presente Accordo.

Art. 7

Tutela dell'immagine

Le Parti si danno atto dell'esigenza di tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di esse.

In particolare i rispettivi loghi saranno utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente Accordo.

L'utilizzazione del logo delle Parti, straordinaria e/o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto della collaborazione di cui all'art. 2 del presente Accordo, richiederà il consenso delle Parti interessate.

Ciascuna delle Parti autorizza l'altra a pubblicare sul proprio sito internet le notizie relative a eventuali iniziative comuni, fatti salvi i relativi diritti di terzi che siano coinvolti nelle stesse.

Art. 8

Trattamento dei dati

Le Parti provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali relativi al presente Accordo nell'ambito del perseguimento dei propri fini, nonché si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Accordo, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal regolamento UE 679/2016 e dal d.lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come novellato dal decreto legislativo del 10 agosto 2018 n.101.

Art. 9

Recesso

Ciascuna delle Parti può recedere anticipatamente dal presente Accordo, previa comunicazione scritta e motivata, da inviarsi con un preavviso di almeno 30 giorni a mezzo di posta elettronica certificata (Pec) o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 10

Durata

Il presente Accordo ha la durata di 2 anni decorrente dalla data della sua sottoscrizione. Alla scadenza del termine le Parti si riservano di valutare l'opportunità di prorogare, modificare o integrare con accordo scritto quanto oggetto della presente intesa.

Art. 11

Foro competente

Le Parti accettano di definire bonariamente eventuali controversie derivanti dall'attuazione del presente Accordo. Qualora risulti impossibile la risoluzione bonaria si conviene che sia competente, in via esclusiva, il Foro di Perugia.

Art. 12

Modifiche all'Accordo

Qualsiasi integrazione o modifica del presente Accordo dovrà essere apportata per iscritto e sarà operante tra le Parti solo dopo la relativa sottoscrizione da parte di tutti i Partner.

Il presente atto, redatto in triplice originale, si compone di 11 pagine e di 3 allegati: allegato n. 1 Scheda di progetto; allegato n. 2 Preventivo economico-finanziario; allegato n.3 Patto d'integrità.

Perugia, 15 dicembre 2021

Per Ente Bilaterale del Terziario Umbria
Il Presidente
Stefania Cardinali

Per Inail Direzione territoriale Perugia-Terni
Il Direttore territoriale
Lorenza Nistri

Per Ente Bilaterale Turismo dell'Umbria
Il Presidente
Maria Ermelinda Luchetti

ALLEGATO n.1

SCHEDA PROGETTO

TITOLO "Abbi cura di Te: la prevenzione dei rischi lavorativi collegati a posture e movimenti non corretti".

Settori di riferimento

Nel progetto saranno coinvolti i lavoratori e i datori di lavoro di imprese dei settori:

- distribuzione, commercio, servizi;
- turismo/ricettivo;
- somministrazione.

Tramite la newsletter o attraverso i vari canali tradizionali e multimediali, potranno essere contattati diverse centinaia di imprese e lavoratori.

In particolare saranno interessati i lavoratori che rivestono le seguenti qualifiche:

- addetto alle vendite;
- addetto ai magazzini/logistica, distributori di carburante;
- personale di ufficio;
- addetto alla somministrazione;
- addetto alla cucina e alle attività di bar.

Obiettivi

L'idea centrale è quella di garantire migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti lavorativi, promuovendo e sostenendo, anche attraverso un processo

interattivo e partecipato, l'adozione di comportamenti corretti e scelte organizzative adeguate, nell'interesse dei lavoratori, dei datori di lavoro e della collettività in genere. Una particolare attenzione sarà rivolta alla sensibilizzazione dei lavoratori, per indurli a modificare quei comportamenti scorretti, che se ripetuti nel tempo possono provocare l'insorgere di malattie professionali o comunque pregiudicare la salute.

Non s'intende realizzare un'attività sostitutiva rispetto alla formazione, ma creare un supporto dinamico e "leggero" capace di indurre i lavoratori e le aziende ad una riflessione costruttiva sui comportamenti dannosi per la salute.

In particolare saranno oggetto d'indagine:

- 1) le postazioni di lavoro;
- 2) le posture (eretta, seduta, ecc.);
- 3) il sovraccarico biomeccanico degli arti superiori e i movimenti ripetitivi;
- 4) la movimentazione manuale dei carichi.

Metodologia di lavoro

Si prevede la costituzione, da parte del Comitato di Coordinamento, di un *Gruppo di lavoro/Pool* interdisciplinare, in grado di individuare professionalità, strumenti, strategie di lavoro, che si avvarrà anche della collaborazione di operatori che fanno parte degli Enti bilaterali del settore terziario e turistico e di personale dell'INAIL.

Il gruppo di lavoro avrà il compito di definire nel dettaglio le attività, sulla base delle indicazioni del Comitato di Coordinamento, del progetto oggetto del presente accordo, relazionando allo stesso in ordine agli stati di avanzamento.

Fasi del progetto

Fase 1

- Costituzione del Comitato di Coordinamento e del Gruppo di lavoro secondo le modalità previste dall'Accordo.

- Analisi delle situazioni di rischio nei settori produttivi individuati dal progetto.
- Individuazione delle mansioni che, per la tipologia di lavoro, implicano rischi legati a comportamenti scorretti dei soggetti e di quelle che si svolgono senza l'utilizzo di strumenti meccanici per la movimentazione dei carichi.
- Individuazione in particolare di quelle mansioni che implicano periodi prolungati in posizione sedute o, al contrario, che richiedano di stare molte ore in piedi.
- Individuazione degli aspetti più rilevanti dei comportamenti scorretti che possono portare a problemi di salute/malattie professionali, con particolare attenzione a quelli che determinano nel medio-lungo periodo effetti negativi sull'apparato muscolo-scheletrico.
- Individuazione di soluzioni idonee ad eliminare i comportamenti inadeguati.
- Coinvolgimento dei lavoratori e dei datori di lavoro per la profilazione dell'utente attraverso l'utilizzo di un test inviato tramite software di gestione newsletter.
- Selezione di tutto il materiale per individuare i prodotti finali da diffondere attraverso le modalità comunicative ritenute più efficaci.
- Predisposizione manuale utile per la pubblicazione finale e per la produzione dei prodotti multimediali

Fase 2

- Realizzazione dei prodotti finali e loro diffusione attraverso i sistemi multimediali.
- Realizzazione sito web.
- Invio periodico tramite email/WhatsApp dei link relativi ai materiale/test/questionari e del materiale prodotto.
- Diffusione del progetto attraverso i moderni canali di comunicazione.
- Verifica dei risultati ottenuti.

- Realizzazione pubblicazione finale.

Attività del gruppo di lavoro/pool

- Individuazione dei comportamenti da analizzare.
- Possibile elaborazione dei test a risposta multipla.
- Individuazione delle diverse situazioni comportamentali da tradurre in un testo volto ad illustrare, anche attraverso immagini, il comportamento corretto, quello scorretto, le problematiche, le conseguenze.
- Realizzazione e diffusione del materiale.
- Individuazione e/o definizione di iconografie da esporre in azienda per sensibilizzare in materia lavoratori e datori di lavoro. Definizione di un formato comunicativo delle stesse, stampabile dal sito.
- Individuazione di semplici movimenti ed attività fisiche idonee a supportare la postura, da tradurre in cartellonistica da esporre nei luoghi di lavoro.

Tutta la documentazione elaborata sarà prodotta, attraverso società specializzate, sotto forma di una comunicazione visiva più *accattivante* e *immediata* attraverso:

- cartoon;
- video;
- vignette;
- iconografie;
- test multimediali.

Tali prodotti saranno disponibili *in rete* su un sito internet dedicato, dove l'utente potrà visualizzare tutta la documentazione prodotta e partecipare a test immediati o a test modulari.

Per la realizzazione del sito sarà utilizzata una tecnologia che permetta di visualizzare e svolgere direttamente i vari test anche tramite smartphone.

INAIL

DIREZIONE TERRITORIALE
PERUGIA - TERNI

EBTU

ENTE BILATERALE
DEL TURISMO **UMBRIA**



ENTE BILATERALE
DEL **TERZIARIO**
UMBRIA

Tramite email e/o WhatsApp, con invio periodico, gli utenti saranno sollecitati alla visualizzazione del materiale.

ALLEGATO n. 2 Progetto Abbi cura di Te - PREVENTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO

ATTIVITA' / Fase	RISORSE UMANE					RISORSE STRUMENTALI: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI				nota: copiare l'importo del totale A+B nella colonna di pertinenza dell'autore della spesa (anche pro-quota)			Voce del Piano dei Conti (n.b.: scelta da elenco a discesa)
	tipologia (n.b.: scelta da elenco a discesa)	ruolo	ORE	COSTO UNITARIO	TOTALE A	DESCRIZIONE	QUANTITA' A'	COSTO UNITARIO	TOTALE B	TOTALE A+B	CARICO PARTNER	CARICO INAIL	
PREPARAZIONE/GESTIONE													
FASE 1													
fase 1: comitato scientifico per individuazione situazioni comportamentali e realizzazione testi	professionista tecnico	esperto sicurezza esterno	18	120	2.160,00			0,00	2.160,00	#####	1.080,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili	
fase 1: comitato scientifico per individuazione situazioni comportamentali e realizzazione testi	professionista tecnico	esperto sicurezza esterno	18	120	2.160,00			0,00	2.160,00	#####	1.080,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili	
fase 1: comitato scientifico per individuazione situazioni comportamentali e realizzazione testi	professionista tecnico	professionista Contarp INAIL	24	47	1.128,00			0,00	1.128,00		1.128,00	figurativo	
fase 1: comitato scientifico per individuazione situazioni comportamentali e realizzazione testi	professionista tecnico	medico a tempo pieno INAIL	24	50	1.200,00			0,00	1.200,00		1.200,00	figurativo	
								0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00		0,00		
fase 1: profilazione delle banche dati degli enti bilaterali secondo i settori coinvolti, adeguamento dei dati per gli invii tramite email e/o wapp						esperto crm/db	40	80	3.200,00	3.200,00	#####	1.600,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
REALIZZAZIONE													
FASE 2													
Fase 2: produzione materiale multimediale	esterno produzione prodotti multimediali				0,00	società specializzata per produzione materiale multimediale	30	250	7.500,00	7.500,00	#####	3.750,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
Fase 2: produzione materiale multimediale	esterno produzione prodotti multimediali				0,00	società specializzata per produzione cartoon	30	350	#####	#####	#####	5.250,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
Fase 2: produzione materiale multimediale	esterno produzione prodotti multimediali				0,00	società specializzata producer grafico iconografie	42	300	#####	#####	#####	6.300,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
Fase2: realizzazione sito web per messa on line materiale prodotto	sito web - moduli web - pubblicazione on line materiale prodotto				0,00	società specializzata siti web	1	3000	3.000,00	3.000,00	#####	1.500,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
fase 2: acquisto sw per invio di email e messaggi wapp					0,00	società specializzata web - sw email - wapp	1	5000	5.000,00	5.000,00	#####	2.500,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
INFORMAZIONE													
Fase 2: progettazione materiale divulgativo					0,00	società grafica specializzata	1	2000	2.000,00	2.000,00	#####	1.000,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
Fase 2: progettazione materiale divulgativo			0	0	0,00	stampa materiale	1	4000	4.000,00	4.000,00	#####	2.000,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
Fase 2: promozione e diffusione progetto	comunicati stampa - editor social media per diffusione	uff. stampa	24	24	576,00			0,00	576,00		288,00	288,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
Fase 2: promozione e diffusione progetto	diffusione progetto durante le attività parti sociali	parti sociali	160	25	4.000,00			0,00	4.000,00	#####	2.000,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili	
COORDINAMENTO													
FASE 1 - FASE 2													
FASE 1 - FASE 2: coordinamento - gestione e rendicontazione del progetto	gestione progetto/rendicontazione	eb terziario	128	29	3.712,00			0,00	3.712,00	#####	1.856,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili	
FASE 1 - FASE 2: coordinamento - gestione e rendicontazione del progetto	rendicontazione/amm.zione	eb turismo	104	24	2.496,00			0,00	2.496,00	#####	1.248,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili	
FASE 1 - FASE 2: coordinamento - gestione e rendicontazione del progetto	amministrazione	eb terziario	61	18	1.098,00			0,00	1.098,00		549,00	549,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
FASE 1 - FASE 2: coordinamento - gestione e rendicontazione del progetto	amministrazione Inail	personale amministrativo	50	27	1.350,00			0,00	1.350,00		1.350,00	figurativo	
FASE 1 - FASE 2: coordinamento - gestione e rendicontazione del progetto	dirigente inail	dirigente II fascia	8	69	552,00			0,00	552,00		552,00	figurativo	
								0,00			0,00		
					#####			#####	#####	#####	#####	36.231,00	
												68.232,00	

NOTE:

0,00	U.1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
32.001,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
0,00	U.1.03.01.02.001 Carta cancelleria e stampati
0,00	U.1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari
0,00	U.1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo non altrimenti classificabili
0,00	U.1.03.02.11.001 Interpretariato e traduzioni
4.230,00	figurativo
0,00	altre Voci (indicare a parte)

Tabella: Voci del Piano dei Conti

U.1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti
U.1.03.01.02.001 Carta cancelleria e stampati
U.1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari
U.1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo non altrimenti classificabili
U.1.03.02.11.001 Interpretariato e traduzioni
figurativo
altre Voci (indicare a parte)

Tabella: Tipologia di personale

Professionista Tecnico (specificare ruolo)
Professionista Legale
Medico
Ricercatori
Tecnologi
Amministrativo (EPNE)
Amministrativo (Ricerca)
Dirigenti (EPNE)
Dirigenti (Ricerca)
Esterno Amministrativo (specificare ruolo)
Esterno Tecnico (specificare ruolo)
altro (specificare ruolo)

ALLEGATO N. 3

PATTO DI INTEGRITA'

tra

INAIL Direzione territoriale Perugia - Terni

Ente bilaterale Territoriale del Terziario Umbria

Ente bilaterale Territoriale Unitario del settore Turismo dell'Umbria

Il presente Patto di integrità, approvato con determina del Presidente dell'INAIL del 04.06.2014 n.149, debitamente sottoscritto dai rappresentanti legali dei soggetti stipulanti l'Accordo per la realizzazione del progetto finalizzato alla promozione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, denominato: **"Abbi cura di Te: la prevenzione dei rischi lavorativi collegati a posture e movimenti non corretti"**, costituisce parte integrante dell'accordo medesimo, quale allegato n.3, come di seguito declinato.

* * *

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione dell'Inail e dei soggetti sottoscrittori, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività progettuali oggetto dell'accordo.
2. I soggetti sottoscrittori si impegnano a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione al ruolo e all'attività da questi ultima svolta, gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal "regolamento recante il codice di comportamento dell'Inail e disposizioni sul benessere organizzativo", adottato con Determinazione del Presidente Inail del 21 gennaio 2015, n. 15. A tal fine i soggetti sottoscrittori sono consapevoli ed accettano che, ai fini della completa e piena conoscenza del decreto e del regolamento sopra citati, l'Inail ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del d.p.r. 62/2013 garantendone l'accessibilità presso l'indirizzo web www.inail.it. La violazione degli obblighi previsti dal decreto e dal regolamento sopra richiamati costituisce per l'Inail motivo di risoluzione dell'accordo in epigrafe.
3. I soggetti sottoscrittori dichiarano, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001, come introdotto dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non

aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Inail, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, secondo l'orientamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 24/2015 (cd. divieto di pantouflage o revolving doors). Qualora per la gestione delle attività progettuali si ricorra all'ausilio di aziende di consulenza, i soggetti concorrenti dichiarano di non volersi avvalere di quelle presso le quali, per quanto a loro conoscenza, operano a qualsiasi titolo ex dipendenti dell'Istituto che abbiano interrotto il proprio rapporto lavorativo da meno di tre anni e che durante la loro attività di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nelle materie oggetto dell'accordo in epigrafe.

4. I soggetti sottoscrittori si impegnano a segnalare all'Inail, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento dell'accordo, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al progetto in oggetto.
5. I soggetti sottoscrittori si impegnano a riferire tempestivamente all'Inail ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, collegate all'accordo. I soggetti sottoscrittori prendono, altresì atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nello svolgimento delle attività collegate alla realizzazione del progetto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di indebita interferenza. I soggetti sottoscrittori sono consapevoli che, nel caso in cui non comunichino i tentativi di pressione criminale, ciò costituirà motivo di revoca dell'accordo indicato epigrafe.
6. Nell'ottica di prevenzione di infiltrazioni criminali, i soggetti sottoscrittori s'impegnano a rendere trasparenti tutti i movimenti finanziari relativi al progetto in epigrafe utilizzando modalità di pagamento idonee a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate. I soggetti sottoscrittori s'impegnano, altresì, a fornire, su richiesta dell'Inail, le più complete informazioni riguardanti i suddetti pagamenti.
7. I soggetti sottoscrittori prendono nota e accettano che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, o qualora venga accertata dall'Inail la mendacità delle dichiarazioni testé rilasciate, fatte salve le connesse responsabilità comunque previste dalla legge, saranno applicate le seguenti sanzioni: a) risoluzione dell'accordo; b) responsabilità per danno arrecato all'INAIL.
8. Le segnalazioni di fenomeni corruttivi o di altre fattispecie di illecito ovvero le eventuali comunicazioni concernenti l'esecuzione del presente Patto di integrità - fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del c.p.p. - vanno rivolte al Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della legge n. 241/1990 e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Inail (responsabileanticorruzione-trasparenza@inail.it).

9. Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione delle attività progettuali, comprese le verifiche amministrativo-contabili.
10. Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra l'Inail e i soggetti sottoscrittori sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente per territorio.

Perugia, 15 dicembre 2021

Per Ente Bilaterale del Terziario Umbria
Il Presidente
Stefania Cardinali

Per Inail Direzione territoriale Perugia-Terni
Il Direttore territoriale
Lorenza Nistri

Per Ente Bilaterale Turismo dell'Umbria
Il Presidente
Maria Ermelinda Luchetti
