

## ACCORDO

### **"Come back work - ripartenza lavorativa dopo l'emergenza sanitaria: la gestione dell'elemento umano nelle organizzazioni per la salute e la sicurezza sul lavoro"**

tra

**Inail - Direzione regionale Umbria**, con sede in Perugia, via Pontani 12, rappresentata dal Direttore regionale Dott.ssa Alessandra Ligi

E

**il Patronato INCA Umbria** con sede in Perugia, via Bellocchio n. 26, rappresentato dal Direttore dott. Roberto Panico

di seguito dette anche "le Parti".

## PREMESSO CHE

- il D.Lgs. 38/2000 ha rimodulato ed ampliato i compiti dell'Inail, contribuendo alla sua evoluzione da soggetto erogatore di prestazioni assicurative a soggetto attivo di protezione sociale, orientato alla tutela globale dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro e le tecnopatie, tutela comprensiva di interventi prevenzionali, curativi, riabilitativi e di reinserimento dei lavoratori disabili;
- l'Inail in attuazione del D.Lgs. 38/2000 e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ha tra i suoi obiettivi strategici la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- agli artt. 9 e 10 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. l'Inail vede assegnati compiti di informazione, formazione, assistenza, consulenza e promozione della cultura della salute e sicurezza del lavoro;
- la Legge 122/2010 ha previsto la piena integrazione delle funzioni assicurative e di ricerca connesse alla materia della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 ed ha istituito un polo unico per la salute e la sicurezza sul lavoro attraverso l'accorpamento in Inail delle funzioni già attribuite all'Ipsema ed all'Ispesl, divenendo l'ente pubblico nazionale del sistema istituzionale avente compiti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di supporto al Servizio Sanitario Nazionale come previsto dall'art.9, comma 6, lettera h, del D.Lgs. 81/2008;
- il Piano nazionale della prevenzione (PNP) 2020-2025, in attuazione delle indicazioni comunitarie, attribuisce una accresciuta valenza economica e sociale

alla tematica del contrasto agli infortuni e alle patologie lavoro correlate, attraverso sia gli strumenti del controllo, sia della promozione e sostegno a tutte le figure previste dal D.Lgs. 81/2008;

- il PNP 2020-2025 orienta tutto il sistema della prevenzione verso un approccio integrato di promozione della salute nei luoghi di lavoro con sinergie interistituzionali e con intese con le Parti Sociali;
- le Linee di Indirizzo Operative INAIL per la Prevenzione (LIOP) anno 2019 hanno come obiettivo il potenziamento delle modalità di cooperazione con Istituzioni ed Enti in tema di sostegno alla diffusione della cultura della salute e sicurezza affinché gli operatori economici acquisiscano una maggiore conoscenza del fenomeno infortunistico e/o tecnopatologico e delle fonti di rischio;
- la Relazione Programmatica 2022/2024 approvata dal C.I.V. con delibera n. 5 del 24 maggio 2021 considera che i prolungati effetti della pandemia sull'economia del Paese e sulle condizioni del mondo del lavoro impongono una rivisitazione, in chiave di rilancio, di tutte le misure di prevenzione, potenziando l'attività di informazione destinata a lavoratori in relazione al fenomeno pandemico, che ha determinato un cambiamento nei modelli di organizzazione del lavoro e nella gestione della salute e della sicurezza e delle relazioni tra i soggetti della prevenzione aziendale;
- il PNP 2020-2025 prevede l'attuazione di progetti specifici che perseguono obiettivi strategici di prevenzione e include espressamente tra i programmi predefiniti da realizzare in ambito regionale la gestione delle emergenze epidemiche compreso il Covid-19 e delle complesse conseguenze dell'epidemia (ad es. impatto economico, sociale e psicologico della crisi e del *lockdown*) nei luoghi di lavoro;
- l'attività oggetto del presente accordo si colloca nella macro-area "Promozione e Informazione" delle LIOP anno 2019 della Direzione Centrale Prevenzione e trova capienza nel budget della Direzione Regionale dell'INAIL;
- il presente Accordo regola la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti;
- i movimenti finanziari tra i soggetti firmatari del presente Accordo si configurano esclusivamente come ristoro delle spese sostenute in compartecipazione dalla Parte che ha assunto l'onere della gestione contabile delle attività progettuali;
- è richiesta la sottoscrizione da parte dei soggetti beneficiari del "Patto di integrità" di cui alla determina del Presidente dell'Inail n.524 del 17 dicembre 2018;

- Il Patronato dell'Inca Umbria intende affrontare e rilanciare in collaborazione con l'Inail il tema della centralità del lavoratore, sostenere una politica di valorizzazione della stessa risorsa, migliorando al tempo stesso il contesto organizzativo-produttivo con attenzione specifica ai temi della salute e sicurezza.

### **CONSIDERATO CHE**

- sono obiettivi comuni delle Parti lo sviluppo della cultura della sicurezza sul lavoro e lo sviluppo di attività e progetti volti alla riduzione sistematica degli eventi infortunistici e delle malattie professionali;
- sussiste la condivisione delle finalità e degli impegni espressi dalle Parti, nei rispettivi campi di azione;
- è obiettivo condiviso mettere in campo iniziative di informazione e di sensibilizzazione volte ad accrescere la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e a contribuire in modo significativo alla promozione delle migliori condizioni di benessere organizzativo;
- la sinergia tra le parti intende facilitare il rientro al lavoro in presenza del personale, in particolare quello della Pubblica amministrazione, dopo la fase di emergenza sanitaria con un percorso di analisi e di accompagnamento del lavoratore che consenta di affrontare al meglio i cambiamenti imposti dalla ripresa graduale della ordinaria organizzazione del lavoro;
- nell'ambito delle attività condivise si intendono evidenziare temi su cui effettuare ulteriori approfondimenti dei rischi da stress lavoro correlato in base all'art. 28 del D.lgs.81/08 e s.m.i. più ricorrenti nei luoghi di lavoro nella fase pandemica per individuare soluzioni efficaci volte a contenerli, da mettere a disposizione delle istituzioni regionali attraverso successivi percorsi di trasferimento;
- nell'ipotesi non preventivamente considerata, che negli sviluppi progettuali di cui all'allegato 1, si renda necessario il ricorso a terze Parti non mappate dal citato D.Lgs. 81/2008, la selezione debba avvenire attraverso procedure di evidenza pubblica, secondo la normativa vigente in materia.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, l'Inail Umbria e l'Inca Umbria

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1**

#### **Finalità**

Le Parti, con il presente Accordo, intendono sviluppare la più ampia collaborazione per la realizzazione di iniziative nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro, in considerazione delle specificità della P.A., al fine di:

- ❖ realizzare percorsi di informazione e di sensibilizzazione dei lavoratori e dei responsabili delle organizzazioni pubbliche finalizzati a permettere l'acquisizione di competenze nuove (*counseling, Urban Health*, adattamento alla realtà in continuo cambiamento) al fine di garantire il benessere psico-fisico nei luoghi di lavoro anche nel post-emergenza sanitaria con l'obiettivo di orientamento, responsabilizzazione, consapevolezza, motivazione delle persone e supporto per favorire un rientro al lavoro scevro, per quanto possibile, da paure, ansie e psicosi;
- ❖ prevedere interventi preliminari di informazione, riflessione e dialogo sulla conoscenza dei rischi e sulle modalità da mettere in atto per una prevenzione efficace degli stessi, in particolare quelli di tipo psico-sociale, collegati alla ripresa del lavoro in presenza;
- ❖ proporre in tale ambito strumenti per affrontare al meglio i cambiamenti che intervengono in una fase lavorativa complessa, caratterizzata ancora da elementi incerti e sottoposta a costante evoluzione;
- ❖ valorizzare le risorse umane e tecnologiche presenti nella realtà lavorativa per valorizzare e consolidare la modalità flessibile del lavoro, rivelatasi strategica durante l'emergenza.

### **Art. 2**

#### **Oggetto della collaborazione**

Per realizzare gli obiettivi di cui all'Art. 1, le parti prevedono le seguenti attività progettuali:

1. definizione di un nuovo approccio/Modello organizzativo, attento sulla valorizzazione del benessere lavorativo, relativo alla fase di ripresa delle attività lavorative secondo modalità anche in presenza;
2. sperimentazione della prima versione del Modello individuato su un campione del personale di INCA Umbria e di Inail Umbria (comprendente quello addetto all'area medico-sanitaria, tecnica e amministrativa di *front-office*);

3. applicazione, in via sperimentale, del Modello progettato sul personale di alcune amministrazioni pubbliche (in coerenza e sulla scorta dei positivi riscontri ottenuti con il progetto "Io e gli Altri" verrà coinvolto il personale di alcune amministrazioni comunali umbre);
4. promozione, condivisione e diffusione del progetto e dei risultati conseguiti, in particolare con le altre realtà della pubblica amministrazione e con i rappresentanti delle parti sociali, attraverso *Webinar*, comunicati stampa, *news* nei siti *web* e nelle pagine istituzionali presenti nei *social network*.

L'approccio di sensibilizzazione e informazione rivolto al personale della P.A., in particolare agli addetti al *front-office*, sarà indicativamente strutturato nelle parti seguenti, con una durata complessiva stimata in 8/10 ore:

- un *webinar* informativo, fruito da ogni partecipante in cui verrà analizzata la complessità organizzativa del lavoro, con attenzione agli aspetti relazionali;
- due incontri in modalità "*fad sincrona*", ciascuno per gruppi omogenei di lavoratori, durante i quali verranno analizzate le dinamiche relazionali collegate alle nuove modalità organizzative post-pandemia, con l'obiettivo prevenire criticità fonte di stress e di clima non positivo;
- un *webinar* informativo, fruito da ogni utente, attraverso cui saranno condivisi gli spunti di riflessione emersi, con attenzione a quanto emerge dalle esperienze personali collegata al ritorno in presenza nell'ambiente di lavoro;
- un incontro in "*fad sincrona*", per gruppi omogenei, in cui saranno evidenziati gli elementi positivi organizzativi/personali che configurabili quali strumenti di prevenzione e gestione del potenziale rischio di stress per il lavoratore;
- un eventuale incontro di *follow up*, a richiesta delle amministrazioni interessate, a distanza di almeno tre mesi dall'intervento originario finalizzato alla restituzione dell'esperienza della fase emergenziale affrontata.

Il progetto si concluderà con la messa in atto di tutte le iniziative per la promozione e diffusione dei risultati così come declinati nell'art.1

Tenuto conto dell'attuale stato di emergenza sanitaria dal virus Sars-Cov-2, dovranno essere previsti tutti i possibili adattamenti delle iniziative progettuali sopra declinate per assicurare il rispetto delle disposizioni poste a tutela della salute e sicurezza e per prevenire il contagio tra i lavoratori e tra i destinatari del progetto.

Per la modalità di realizzazione in remoto delle attività, sarà richiesto da parte dei partners del progetto la possibilità di effettuare controlli sull'effettivo svolgimento delle attività progettuali.

La gestione delle predette attività dovrà costituire impegno congiunto delle parti, secondo un piano operativo definito nell'ambito del Comitato paritetico, di seguito indicato.

### **Art. 3**

#### **Comitato paritetico di coordinamento**

Le finalità previste all'art. 1 del presente Accordo attuativo sono perseguite attraverso la costituzione di un Comitato paritetico di coordinamento, composto dai referenti di ciascuna Parte, così individuati:

- Per Parte INAIL:
  - Dott. Gennaro Cancellaro
  - Dott. Luca Taglieri
  - Dott.ssa Monica Salciarini
  
- Per Inca Umbria:
  - Coordinatore Regionale Inca Roberto Panico
  - Dott.ssa Valentina Nardi

Al Comitato paritetico di coordinamento, sulla base delle linee progettuali di cui agli allegati 1 (Illustrazione del progetto) e 2 (Preventivo economico-finanziario), sono affidati i compiti di:

- predisporre i piani semestrali e annuali delle attività delineando gli indirizzi tecnici ed organizzativi;
- programmare le procedure di monitoraggio dello stato di realizzazione delle attività - anche con la costituzione di specifici gruppi di lavoro - e del livello di raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- modificare ed integrare il presente atto, a seguito dell'evoluzione del complessivo quadro delle norme e degli indirizzi nazionali in materia, nonché di nuove esigenze di collaborazione che dovessero manifestarsi durante la vigenza dell'Accordo;
- elaborare il rendiconto annuale, relativo alle attività svolte e agli obiettivi perseguiti da sottoporre ai rispettivi organi competenti.

Le Parti condividono la possibilità di valutare l'eventuale partecipazione al Comitato paritetico di coordinamento di ulteriori esperti, che possano fornire il loro apporto professionale ed esperienziale, su specifici argomenti, contribuendo al buon andamento dei lavori.

Il Comitato, dovrà essere convocato anche da una sola delle Parti con una frequenza almeno *semestrale* o all'occorrenza, quando si renda necessario da particolari circostanze.

- mettere in campo le risorse professionali, tecniche, strumentali e a rendere disponibile il proprio patrimonio di conoscenze per la realizzazione delle iniziative progettuali e dei piani operativi, in una logica di paritaria partecipazione e di ampia ricaduta dei risultati perseguiti in termini di numero di destinatari raggiunti direttamente o indirettamente, nel comparto di interesse;
- mettere a disposizione le risorse economico-finanziarie necessarie per la realizzazione delle specifiche attività progettuali secondo il dettaglio di cui ai citati allegati nn. 1 e 2.

## **Art. 5 Aspetti Economici**

Gli aspetti economici sono illustrati dettagliatamente nel prospetto di analisi preventiva dei costi di cui all'allegato n. 2 (Preventivo economico-finanziario); sono regolati secondo il criterio di cui alle LIOP Inail 2019 in base a quanto di seguito esplicitato.

La gestione economica del progetto per il valore complessivo di € 45.000,00 euro, da distribuire nei due anni previsti per lo sviluppo del progetto, viene affidata in via esclusiva al Patronato Inca dell'Umbria.

Le attività saranno co-finanziate con la partecipazione di tutti i *partners* sulla base dei seguenti importi:

Inail € 24.750 (55%)  
Inca Umbria € 20.750 (45%).

La liquidazione delle spese da parte dell'Inail all'Inca avverrà per stati di avanzamento delle attività, a seguito della consuntivazione delle stesse, in due tranches semestrali e sulla base di dettagliate rendicontazioni, corredate dalla documentazione contabile attestante le diverse voci di spesa.

Rispetto ai costi sostenuti per l'acquisto di materiale di consumo, necessario per le attività progettuali, il Patronato Inca si impegna a produrre in sede di verifica amministrativo contabile la seguente documentazione:

- prospetto riepilogativo delle fatture di acquisto del materiale di consumo, suddiviso in voci e sotto-voci e sottoscritto dai componenti il Gruppo di progetto;
- singoli giustificativi di spesa;
- prospetto di calcolo illustrativo dell'imputazione pro-quota del costo;
- prospetto del materiale consegnato ai partecipanti all'attività progettuale, con ricevute di consegna sottoscritte dagli stessi;
- prospetti relativi alle competenze economiche dei tecnici.

Qualora per l'esecuzione delle attività progettuali fosse necessario ricorrere all'acquisto di beni strumentali, i Partner si impegnano ad utilizzare procedure selettive che garantiscano il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità così come previsto dal D.Lgs. 50/2016.

L'INAIL provvederà alla richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP) in ottemperanza

Qualora per l'esecuzione delle attività progettuali fosse necessario ricorrere all'acquisto di beni strumentali, i Partner si impegnano ad utilizzare procedure selettive che garantiscano il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità così come previsto dal D. Lgs. 50/2016.

L'INAIL provvederà alla richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP) in ottemperanza alle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. e provvederà alla trasmissione dello stesso agli Enti bilaterali.

I Partner si impegnano ad assolvere tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 3/2003 e s.m.i., che comporta l'obbligo di riportare il numero di CUP su tutte le transazioni finanziarie ed amministrative inerenti il presente atto.

L'inca Umbria dichiara che il conto corrente sul quale dovranno confluire tutte le operazioni finanziarie, in entrata e in uscita, attinenti alla realizzazione del presente progetto è il seguente:

Banca: Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Perugia

Iban: IT 50 0 01030 03001 000000684442

Intestato a : CGIL REGIONALE UMBRIA – INCA UMBRIA

#### **Art. 6 Proprietà intellettuali**

I risultati delle attività sviluppate in forza del presente atto saranno di proprietà comune.

Qualsiasi diritto di proprietà intellettuale, di cui sia titolare una Parte, potrà essere utilizzato dalle altre Parti per le specifiche attività di cui al presente Accordo, solo dietro espresso consenso delle Parti proprietarie ed in conformità con le regole indicate da tali Parti e/o contenute nel presente atto.

I risultati delle attività svolte in comune nell'ambito del presente Accordo saranno di proprietà delle Parti, le quali potranno utilizzarli nell'ambito dei propri compiti istituzionali. Le Parti si impegnano reciprocamente a dare atto, in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti, che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con il presente Accordo.

#### **Art. 7 Tutela dell'immagine**

Le Parti si danno atto dell'esigenza di tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di esse.

In particolare il logo di Inail e del Patronato Inca saranno utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente Accordo.

L'utilizzazione del logo delle Parti, straordinaria e/o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto della collaborazione di cui all'art. 2 del presente Accordo, richiederà il consenso delle Parti interessate.

Ciascuna delle Parti autorizza le altre a pubblicare sul proprio sito internet le notizie relative a eventuali iniziative comuni, fatti salvi i relativi diritti di terzi che siano coinvolti nelle stesse.

#### **Art. 8**

#### **Trattamento dei dati**

I dati personali raccolti in conseguenza e nel corso di esecuzione del presente atto vengono trattati e custoditi dalle Parti in conformità alle misure e agli obblighi imposte dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., esclusivamente per le attività realizzate in attuazione della presente convenzione. Sono fatti salvi i diritti di cui al Regolamento europeo 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Le Parti si impegnano altresì ad assicurare la riservatezza in relazione a dati, notizie ed informazioni di cui possano venire a conoscenza nell'attuazione dei progetti di collaborazione.

#### **Art. 9**

#### **Recesso**

Ciascuna delle Parti può recedere anticipatamente dal presente Accordo, previa comunicazione scritta e motivata, da inviarsi con un preavviso di almeno 30 giorni a mezzo di posta elettronica certificata (Pec) o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

#### **Art. 10**

#### **Durata**

Il presente Accordo entra in vigore dal momento della sua sottoscrizione e decade automaticamente al termine di due anni. In ogni caso le attività progettuali con esso sottoscritte non possono eccedere detto termine.

#### **Art. 11**

#### **Foro competente**

Le Parti accettano di definire bonariamente eventuali controversie derivanti dall'attuazione del presente Accordo. Qualora risulti impossibile la risoluzione bonaria si conviene che sia competente, in via esclusiva, il Foro di Perugia.

#### **Art. 12**

#### **Modifiche all'Accordo**

Al presente atto viene apposta firma digitale da parte dei sottoscrittori ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990.

La data di sottoscrizione s'intenderà quella in cui sarà effettuata l'ultima operazione informatica di apposizione di firma digitale.

Per Inail Umbria

Il Direttore regionale  
Alessandra Ligi

Per Inca Umbria

Il Coordinatore Regionale  
Roberto Panico

## ILLUSTRAZIONE DEL PROGETTO

**TITOLO "Come back work - ripartenza lavorativa dopo l'emergenza sanitaria: la gestione dell'elemento umano nelle organizzazioni per la salute e la sicurezza sul lavoro"**

**DURATA: BIENNALE**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** realizzare percorsi di informazione e di sensibilizzazione dei lavoratori e dei responsabili delle organizzazioni pubbliche finalizzati a permettere l'acquisizione di competenze nuove (*counseling, Urban Health*, adattamento alla realtà in continuo cambiamento) al fine di garantire il benessere psico-fisico nei luoghi di lavoro anche nel post-emergenza sanitaria con l'obiettivo di orientamento, responsabilizzazione, consapevolezza, motivazione delle persone e supporto per favorire un rientro al lavoro scevro, per quanto possibile, da paure, ansie e psicosi.

**1° fase - Ideazione e progettazione del modello sperimentale - Durata 3 mesi (giugno/agosto 2021)**

La definizione di un approccio di gestione organizzativa basato sulla valorizzazione del benessere lavorativo dei lavoratori nella ripresa del lavoro in presenza prevede la strutturazione del percorso informativo e di sensibilizzazione nelle parti seguenti:

- un *webinar* informativo volto all'analisi della complessità organizzativa del lavoro e all'attenzione agli aspetti relazionali;
- due incontri in modalità "*fad sincrona*" finalizzati alla riflessione sulle dinamiche relazionali collegate alle nuove modalità organizzative post-pandemia;
- un *webinar* informativo incentrato sulla condivisione degli spunti di riflessione emersi collegati al ritorno in presenza;
- un incontro in "*fad sincrona*" volto alla valorizzazione degli elementi positivi organizzativi personali come strumenti di prevenzione e gestione del potenziale stress da ritorno al lavoro;
- un eventuale incontro di *follow up*, a richiesta delle amministrazioni interessate, a distanza di almeno 3 mesi dall'intervento originario finalizzato alla restituzione dell'esperienza di gestione personale.

**2° fase -Sperimentazione del modello sperimentale su un campione di personale Inail e Inca- durata 4 mesi (settembre/dicembre 2021)**

Verrà avviata una fase sperimentale del modello organizzativo individuato su un

campione del personale Inail Umbria e INCA Umbria (comprendente area medico-sanitaria e amministrativa, in particolare degli addetti al *front-office*).

**3° fase – Applicazione del modello organizzativo sul personale di alcune amministrazioni pubbliche – durata 12 mesi (gennaio/dicembre 2022)**

Si procederà all'applicazione, in via sperimentale, del Modello progettato sul personale di alcune amministrazioni pubbliche, in particolare verrà coinvolto il personale delle amministrazioni comunali umbre, che vorranno aderire al progetto, in coerenza e sulla scorta dei positivi riscontri ottenuti con il progetto "Io e gli Altri".

**4° fase – Promozione del progetto alle Pubbliche amministrazioni del territorio- durata 6 mesi-(gennaio/giugno 2023)**

Verrà promosso e diffuso il progetto e i risultati conseguiti attraverso un *Webinar*, comunicati stampa, *news* nei siti *web* e nelle pagine istituzionali presenti nei *social network*.

Verranno evidenziati temi su cui effettuare ulteriori approfondimenti dei rischi da stress lavoro correlato in base all'art. 28 del D.lgs.81/08 e s.m.i. più ricorrenti nei luoghi di lavoro nella fase pandemica per individuare soluzioni efficaci volte a contenerli, da mettere a disposizione delle istituzioni regionali attraverso successivi percorsi di trasferimento.

**PREVENTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO**

*(Redatto secondo lo schema allegato alle LIOP, pubblicate nel Portale istituzionale/Prevenzione e sicurezza/Principali atti di indirizzo)*

Progetto Come Back Work - PREVISIONE DEI COSTI													
ATTIVITA' / Fase	RISORSE UMANE					RISORSE STRUMENTALI: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI				nota: copiare l'importo del totale A+B nella colonna di pertinenza dell'autore della spesa (anche pro-quota)			Voce del Piano dei Conti (n.b.: scelta da elenco a discesa)
	tipologia (n.b.: scelta da elenco a discesa)	ruolo	ORE/GIORNI	COSTO UNITARIO	TOTALE A	DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	TOTALE B	TOTALE A+B	CARICO PARTNER	CARICO INAIL	
<b>PREPARAZIONE/GESTIONE</b>													
Progettazione	Esterno Tecnico (specificare ruolo)	consulente del lavoro e altre risorse esterne di supporto amministrativo	60	50	3.000,00					3.000,00	1.350,00	1.650,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
					0,00				0,00	0,00			
Elaborazione del materiale					0,00	Materiale Interattivo (brochures, Locandine, Immagini, Ppt, Video e altri contenuti per la formazione)	100	20	2.000,00	2.000,00	900,00	1.100,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
					0,00				0,00	0,00			
Spese per il personale	Esterno Amministrativo (specificare ruolo)	risorse interne INCA	100	50	5.000,00				0,00	5.000,00	2.250,00	2.750,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
					0,00				0,00	0,00			
Altro					0,00				0,00	0,00			
	Amministrativo (EPNE)		20	30	600,00				0,00	600,00		600,00	figurativo
	Medico		20	48	960,00				0,00	960,00		960,00	figurativo
<b>REALIZZAZIONE</b>													
location					0,00				0,00	0,00			
					0,00				0,00	0,00			
Docenze	Esterno Tecnico (specificare ruolo)	Consulente del lavoro	520	25	13.000,00				0,00	13.000,00	5.850,00	7.150,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili

					0,00				0,00	0,00			
Spese per il personale	Esterno Amministrativo (specificare ruolo)	risorse interne INCA	200	32,5	6.500,00				0,00	6.500,00	2.925,00	3.575,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
					0,00				0,00	0,00			
Realizzazione materiale					0,00	Contenuti della formazione (approfondimenti, ipertesti etc.) e Webinar	400	6,25	2.500,00	2.500,00	1.125,00	1.375,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
	Amministrativo (EPNE)		50	30	1.500,00				0,00	1.500,00		1.500,00	figurativo
	Medico		38	48	1.824,00				0,00	1.824,00		1.824,00	figurativo
<b>INFORMAZIONE</b>													
Eventi/manifestazioni	Esterno Tecnico (specificare ruolo)	Personale interno INCA informatico			0,00	Realizzazione Webinar Finale	4	125	500,00	500,00	225,00	275,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
					0,00				0,00	0,00			
Elaborazione del materiale	Esterno Tecnico (specificare ruolo)	Consulente del lavoro e risorse interne INCA			0,00	Report Finale e Materiale interattivo di presentazione	200	10	2.000,00	2.000,00	900,00	1.100,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
					0,00				0,00	0,00			
Spese per il personale	Esterno Amministrativo (specificare ruolo)	Personale interno INCA amministrativo /informatico	140	25	3.500,00				0,00	3.500,00	1.575,00	1.925,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
					0,00				0,00	0,00			
	Amministrativo (EPNE)		20	30	600,00				0,00	600,00		600,00	figurativo
					0,00				0,00	0,00			
<b>COORDINAMENTO</b>													

Spese per il personale	Esterno Amministrativo (specificare ruolo)	Personale interno INCA coordinamento	200	25	5.000,00				0,00	5.000,00	2.250,00	2.750,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
					0,00				0,00	0,00			
Risorse esterne	Esterno Tecnico (specificare ruolo)	consulente del lavoro e altre risorse esterne di supporto amministrativo	50	40	2.000,00				0,00	2.000,00	900,00	1.100,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
	Amministrativo (EPNE)		50	30	1.500,00				0,00	1.500,00		1.500,00	figurativo
					0,00				0,00	0,00			
					0,00				0,00	0,00			
					44.984,00				7.000,00	51.984,00	20.250,00	31.734,00	
												51.984,00	

NOTE:

0,00	U.1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
24.750,00	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
0,00	U.1.03.01.02.001 Carta cancelleria e stampati
0,00	U.1.03.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari
0,00	U.1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo non altrimenti classificabili
0,00	U.1.03.02.11.001 Interpretariato e traduzioni
6.984,00	figurativo
0,00	altre Voci (indicare a parte)
<b>31.734,00</b>	

**Tabella: Voci del Piano dei Conti**

<b>U.1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
<b>U.1.03.02.02.999</b> Altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre non altrimenti classificabili
<b>U.1.03.01.02.001</b> Carta cancelleria e stampati
<b>U.1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari
<b>U.1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo non altrimenti classificabili
<b>U.1.03.02.11.001</b> Interpretariato e traduzioni
figurativo
altre Voci (indicare a parte)

**Tabella: Tipologia di personale**

Professionista Tecnico (specificare ruolo)  
Professionista Legale  
Medico  
Ricercatori  
Tecnologi  
Amministrativo (EPNE)  
Amministrativo (Ricerca)  
Dirigenti (EPNE)  
Dirigenti (Ricerca)  
Esterno Amministrativo (specificare ruolo)  
Esterno Tecnico (specificare ruolo)  
altro (specificare ruolo)

## **PATTO DI INTEGRITÀ**

**Patto di integrità tra l'Inail e i soggetti beneficiari di finanziamenti, sovvenzioni, contributi o altri vantaggi economici erogati dall'Istituto in tema di prevenzione per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi degli articoli 9,10,11 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.**

**Tra**

**l'Istituto Nazionale contro gli Infortuni sul Lavoro**

**e**

**i partecipanti alla procedura per il riconoscimento del seguente beneficio:**

Progetto finalizzato alla promozione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro denominato *"Come back work - ripartenza lavorativa dopo l'emergenza sanitaria: la gestione dell'elemento umano nelle organizzazioni per la salute e la sicurezza sul lavoro"*.

.....  
[Indicare l'oggetto del bando, dell'avviso pubblico, dell'interpello o di altra modalità di selezione a evidenza pubblica (art. 12, legge 241/1990) da cui discende l'istanza del soggetto concorrente volta ad ottenere il beneficio (sovvenzione, contributo, finanziamento o altro vantaggio economico)]

Il presente Patto di integrità, approvato con atto di determinazione del Presidente dell'Inail del 17.12.2018 n. 524, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato, insieme agli altri documenti di partecipazione, da ciascun partecipante alla procedura di selezione indicata in epigrafe (di seguito denominato "soggetto concorrente").

La mancata consegna del presente impegno debitamente sottoscritto dal soggetto concorrente (persona fisica ovvero nel caso di società, ente pubblico o consorzi, dal rappresentante legale p.t. degli stessi, ovvero da un procuratore speciale per l'atto; nel caso di ente costituendo da tutti i partecipanti all'accordo), comporterà l'esclusione dalla procedura di concessione del beneficio indicato in epigrafe (di seguito denominato "beneficio").

Il presente documento debitamente sottoscritto dal soggetto concorrente, costituirà parte integrante del provvedimento di concessione del beneficio adottato dall'Inail. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dal beneficio.

\* \* \*

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione dell'Inail e dei soggetti concorrenti, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure di selezione e delle eventuali successive fasi di esecuzione del progetto a seguito della concessione del beneficio di cui in epigrafe.

2. Il soggetto concorrente si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione al ruolo e all'attività da questi ultimi svolta, gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal "regolamento recante il codice di comportamento dell'Inail e disposizioni sul benessere organizzativo", adottato con Determinazione del Presidente Inail del 21 gennaio 2015, n. 15. A tal fine il soggetto concorrente è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del decreto e del regolamento sopra citati, l'Inail ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del d.p.r. 62/2013 garantendone l'accessibilità presso l'indirizzo web [www.inail.it](http://www.inail.it)<sup>[1]</sup>. La violazione degli obblighi previsti dal decreto e dal regolamento sopra richiamati costituisce per l'Inail motivo di revoca del beneficio indicato in epigrafe.

3. Il soggetto concorrente dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001, come introdotto dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Inail, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, secondo l'orientamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 24/2015 (cd. divieto di pantouflage o revolving doors).

Qualora per la gestione dell'istanza ovvero per l'elaborazione o l'inoltro all'Inail dei documenti di partecipazione si ricorra all'ausilio di aziende di consulenza, il soggetto concorrente dichiara di non volersi avvalere di quelle presso le quali, per quanto a sua conoscenza, operano a qualsiasi titolo ex dipendenti dell'Istituto che abbiano interrotto il proprio rapporto lavorativo da meno di tre anni e che durante la loro attività di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nelle materie oggetto della procedura di selezione indicata in epigrafe.

4. Il soggetto concorrente si impegna a segnalare all'Inail, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di selezione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.

5. Il soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione del beneficio, si impegna a riferire tempestivamente all'Inail ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, collegate al beneficio stesso. Il soggetto concorrente prende, altresì atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nello svolgimento delle attività collegate alla percezione del beneficio e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo

[1]<sup>[1]</sup><https://www.inail.it/cs/internet/istituto/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento.html>

dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di indebita interferenza. Il soggetto concorrente è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, ciò costituirà motivo di revoca del beneficio indicato epigrafe.

6. Il soggetto concorrente dichiara, altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura al fine di alterare, con mezzi illeciti, il regolare svolgimento della procedura di selezione.

7. Nell'ottica di prevenzione di infiltrazioni criminali, il soggetto concorrente s'impegna a rendere trasparenti tutti i movimenti finanziari relativi al beneficio di cui in epigrafe utilizzando modalità di pagamento idonee a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate.

Il soggetto concorrente s'impegna, altresì, a fornire, su richiesta dell'Inail, le più complete informazioni riguardanti i suddetti pagamenti.

8. Il soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, o qualora venga accertata dall'Inail la mendacità delle dichiarazioni testé rilasciate, fatte salve le connesse responsabilità comunque previste dalla legge, saranno applicate le seguenti sanzioni: a) esclusione dalla procedura di selezione; b) revoca del beneficio.

9. Le segnalazioni di fenomeni corruttivi o di altre fattispecie di illecito ovvero le eventuali comunicazioni concernenti l'esecuzione del presente Patto di integrità - fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del c.p.p. - vanno rivolte al Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della legge n. 241/1990 e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Inail (responsabileanticorruzione-trasparenza@inail.it).

10. Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione delle attività progettuali eventualmente ammesse al beneficio, comprese le verifiche amministrativo-contabili.

11. Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra l'Inail e il soggetto concorrente, nonché tra gli stessi concorrenti, nell'ambito della procedura di selezione in epigrafe, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente per territorio.

Luogo, Pg Data 08/06/2021

Soggetto concorrente

(timbro e firma del legale rappresentante p.t.  
o dei soggetti indicati in premessa)

Inail