

(ALLEGATO 1)

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COORDINATORE GENERALE PER CIASCUNA AREA PROFESSIONALE E DI AVVOCATO GENERALE**

**Alla DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE  
-Ufficio Risorse Umane-**

**Oggetto: Incarichi di Coordinatore Generale Area ...../Avvocato Generale di cui alla circolare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’**

**Il/La sottoscritto/a**

**Cognome ..... Nome ..... Matricola .....**

**Luogo e data di nascita .....**

**Residenza .....**

**Struttura di appartenenza .....**

**esprime**

la propria disponibilità a partecipare alla procedura per l’affidamento dell’incarico di Coordinatore Generale/Avvocato Generale in oggetto;

A tal fine,

**dichiara**

sotto la propria responsabilità, ai sensi del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, approvato dal D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazione mendace, **alla data ultima di presentazione della presente, indicata nella circolare riportata in oggetto, di essere professionista dell’INAIL, ramo \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e di:**

**1. essere inquadrato nella qualifica professionale dal \_\_\_\_\_**

**2. di aver ricoperto l’incarico di:**

**○ Coordinatore Generale/ Avvocato Generale**

\_\_\_\_\_

**○ Coordinatore Centrale/Territoriale**

\_\_\_\_\_

**allega**

curriculum personale corredato della documentazione attestante quanto in esso dichiarato

Data,

.....

(firma del candidato)