

Direzione generale
Direzione centrale risorse umane

Circolare n. 17

Roma, 11 giugno 2019

Al Direttore generale vicario
Ai Responsabili di tutte le Strutture centrali e territoriali

e p.c. a: Organi istituzionali
Magistrato della Corte dei conti delegato all'esercizio del controllo
Organismo indipendente di valutazione della performance
Comitati consultivi provinciali

Oggetto

Procedura per l'attribuzione dell'incarico di Sovrintendente sanitario centrale. Indizione.

Quadro normativo

- /// **Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dirigente dell'Area VI, biennio economico 2008 – 2009**, sottoscritto il 21 luglio 2010, in particolare la separata sezione per i professionisti e Area del personale medico;
- /// **Delibera del Presidente-Commissario straordinario 2 luglio 2009, n. 142** con cui sono stati approvati i criteri per l'attribuzione dell'incarico di Sovrintendente medico generale;
- /// **Determinazione del Direttore centrale risorse umane 5 giugno 2019, n. 240** con cui è stata indetta la procedura per l'attribuzione dell'incarico di Sovrintendente sanitario centrale.

Premessa

L'incarico di Sovrintendente sanitario centrale - sulla base dei vigenti criteri¹ - è attribuito fiduciarmente dal Direttore generale, con provvedimento motivato, tenuto conto delle indicazioni esplicitate nel giudizio di idoneità espresso dalla Commissione valutatrice e considerate le specifiche esigenze tecnico/organizzative della Sovrintendenza sanitaria centrale.

¹ Delibera del Presidente-Commissario straordinario 2 luglio 2009, n. 142.

L'incarico ha durata quinquennale ed è soggetto a verifica al compimento del quinquennio.

L'incarico è rinnovabile per un solo ulteriore quinquennio.

Procedura

Il Direttore centrale risorse umane ha indetto² la procedura per il conferimento dell'incarico di Sovrintendente sanitario centrale, che si articola come segue.

- **Partecipanti**

La partecipazione alla procedura è consentita esclusivamente a Dirigenti medici di II livello dell'Istituto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che, alla data fissata per la presentazione della dichiarazione di disponibilità, abbiano superato, con esito positivo, la verifica di almeno un quinquennio di incarico.

Il Dirigente medico, al quale sia stata inflitta una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, non è ammesso a partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Sovrintendente sanitario centrale, indetta nel biennio successivo alla data di irrogazione della sanzione.

- **Termine e modalità di presentazione della dichiarazione di disponibilità**

Il termine per la presentazione della dichiarazione di disponibilità con l'unito modulo di autovalutazione, è fissato alla data del **20 giugno 2019**.

La dichiarazione di disponibilità e l'autovalutazione devono essere redatte esclusivamente sulla base dei modelli predisposti dall'Istituto (allegati 1 e 2) e inviate, tramite **raccomandata con avviso di ricevimento**, alla Direzione centrale risorse umane, Ufficio risorse umane, P.le Pastore, 6, 00144 Roma, ovvero **consegnate direttamente**, nei giorni e negli orari stabiliti (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00) alla Segreteria della Direzione centrale risorse umane, che rilascerà specifica nota di ricevimento.

- **Istruttoria**

La Direzione centrale risorse umane cura l'istruttoria preliminare delle dichiarazioni di disponibilità, verificando la sussistenza dei previsti requisiti di partecipazione dei candidati e accertando che le stesse siano state presentate nei termini e con le modalità sopra indicate.

La predetta Direzione centrale, inoltre, compila per ciascun candidato ammesso, una scheda individuale, contenente i titoli di servizio relativi a incarichi attribuiti con formale provvedimento da parte del Direttore generale, come individuati nei criteri di cui alla richiamata delibera commissariale, e l'anzianità di servizio nella qualifica professionale, trasmettendo gli atti alla Commissione valutatrice.

Termini e modalità di notifica

La presente circolare deve essere notificata ai Dirigenti medici di II livello dell'Istituto e al restante personale secondo le modalità prescritte.

Il Direttore generale
f.to Giuseppe Lucibello

Allegati n. 2

² Determinazione del Direttore centrale risorse umane 5 giugno 2019, 240.