

Al Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza Inail

Via IV Novembre n. 144 - 00187 Roma
Email: responsabileanticorruzione-trasparenza@inail.it
Pec: responsabile-anticorruzione-trasparenza@postacert.inail.it
Fax: 06.54875163

**RICHIESTA DI RIESAME DELL'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
ISTANTE**

(art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Data di nascita (GG/MM/AAAA) _____

Residente in _____ Prov. _____ Stato _____

Via _____ N. _____ Cap _____

Domiciliato/a in¹ _____ Prov. _____ Stato _____

Via _____ N. _____ Cap _____

E-mail² _____ Pec² _____

Telefono² _____ Fax² _____

in qualità di³

persona fisica (diretto interessato)

persona giuridica/associazione (legale rappresentante)⁴:

delegato da: Nome e cognome _____

Nato/a a _____ Data di nascita (GG/MM/AAAA) _____

Residente in _____ Prov. _____ Stato _____

Via _____ N. _____ Cap _____

¹ Solo se diverso dalla residenza.

² Specificare uno o più recapiti presso i quali si può richiedere l'inoltro delle comunicazioni.

³ Selezionare solo una delle opzioni indicate.

⁴ Indicare la denominazione dell'ente e la fonte dei poteri rappresentativi del richiedente

in data (GG/MM/AAAA) _____ a mezzo⁵ _____

ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato riguardante⁶:

Decorsi 30 giorni⁷, l'amministrazione:

- ha rigettato in tutto o in parte la richiesta con provvedimento del _____
ovvero
- non ha risposto

chiede

in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5 e ss. del d.lgs. n. 33/2013, il riesame della richiesta⁸ e la trasmissione dei dati e dei documenti relativi all'accesso civico generalizzato e di ricevere ogni comunicazione con le seguenti modalità⁹:

- personalmente presso la struttura che detiene l'informazione
- al proprio indirizzo email
- al proprio indirizzo pec
- al proprio n. fax

impegnandosi a pagare il corrispettivo a titolo di imposta di bollo, se dovuto, mediante applicazione di marche soggette ad annullamento da parte dell'ufficio, nella misura prevista dalla normativa vigente per ogni foglio in formato A4 (costituito da quattro facciate scritte o frazione di quattro), oltre al rimborso dei costi per la riproduzione dei dati e dei documenti richiesti nell'importo e secondo le modalità comunicate dalla struttura competente.

Si allega alla presente copia del documento di identità.

Data (GG/MM/AAAA) _____

(Firma del richiedente)

⁵ Specificare se la richiesta è stata presentata a mezzo posta ordinaria, email, pec o fax.

⁶ Specificare il documento/dato di cui è stata omessa la trasmissione.

⁷ "... il termine di 30 giorni per la conclusione del procedimento di accesso è sospeso per un periodo massimo di 10 giorni, in attesa dell'eventuale opposizione dei controinteressati stessi." Art. 33, co. 4 regolamento unico per la disciplina del diritto di accesso.

⁸ Avverso la decisione della PA o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, si può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale, ai sensi dell'art. 116, d.lgs. 104/2010.

⁹ Indicare una o più modalità, assicurandosi che il recapito sia stato inserito nella prima pagina del modulo.