

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COORDINATORE GENERALE
PER CIASCUNA AREA PROFESSIONALE E DI AVVOCATO GENERALE**

**Alla DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
-Ufficio Risorse Umane-**

**Oggetto:Incarichi di Coordinatore Generale Area/Avvocato Generale
di cui alla circolare n._____del_____**

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome Matricola

Luogo e data di nascita

Residenza

Struttura di appartenenza

esprime

la propria disponibilità a partecipare alla procedura per l’affidamento dell’incarico di
Coordinatore Generale/Avvocato Generale in oggetto;

A tal fine,

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi del Testo Unico in materia di documentazione
amministrativa, approvato dal D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze civili e penali
in caso di dichiarazione mendace, **alla data ultima di presentazione della presente,
indicata nella circolare riportata in oggetto, di essere professionista dell’INAIL,
ramo_____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e di:**

1. essere inquadrato nella qualifica professionale dal _____

2. di aver ricoperto l’incarico di:

- o Coordinatore Generale/ Avvocato Generale**

- o Coordinatore Centrale/Territoriale**

allega

curriculum personale corredato della documentazione attestante quanto in esso dichiarato

Data,

.....
(firma del candidato)