1- OBIETTIVI DEL DOCUMENTO 1
2- INTRODUZIONE 1
3- ACCESSO ALLA PROCEDURA 2
4- COMPILAZIONE ON-LINE 6
5- SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA 7
6- DATI ANAGRAFICI 8
7- DATI ANAGRAFICI RELATIVI ALLE IMPRESE DEL SETTORE NAVIGAZIONE 9
8- SCELTA DEL PROGETTO 14
9- DATI RELATIVI AI PROGETTI DI INVESTIMENTO 15
10- DATI RELATIVI AI PROGETTI PER L'ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE 17
11- DATI RELATIVI AI PROGETTI PER LA SOSTITUZIONE O L'ADEGUAMENTO DI ATTREZZATURE DI LAVORO MESSE IN SERVIZIO ANTERIORMENTE AL 21 SETTEMBRE 1996 CON ATTREZZATURE RISPONDENTI AI REQUISITI DI CUI AL TITOLO III DEL D.LGS 81/2008 S.M.I. E DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE APPLICABILE IN MATERIA 20
12- DOWNLOAD DEL CODICE IDENTIFICATIVO 22
13- DOWNLOAD MODULISTICA 22
14- LISTA DOMANDE IN BOZZA 22
15- ELIMINA BOZZA 23
16- VARIAZIONE PEC 23

1- OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto con lo scopo di fornire una descrizione generale dell'applicazione, una guida all'utilizzo delle singole funzionalità utilizzabili, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare per l'inserimento on-line della richiesta di contributo, a valere sull'Avviso pubblico 2013 - Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in attuazione dell'art. 11, comma 1, lett.a) e comma 5 D.lgs 81/2008 e s.m.i.

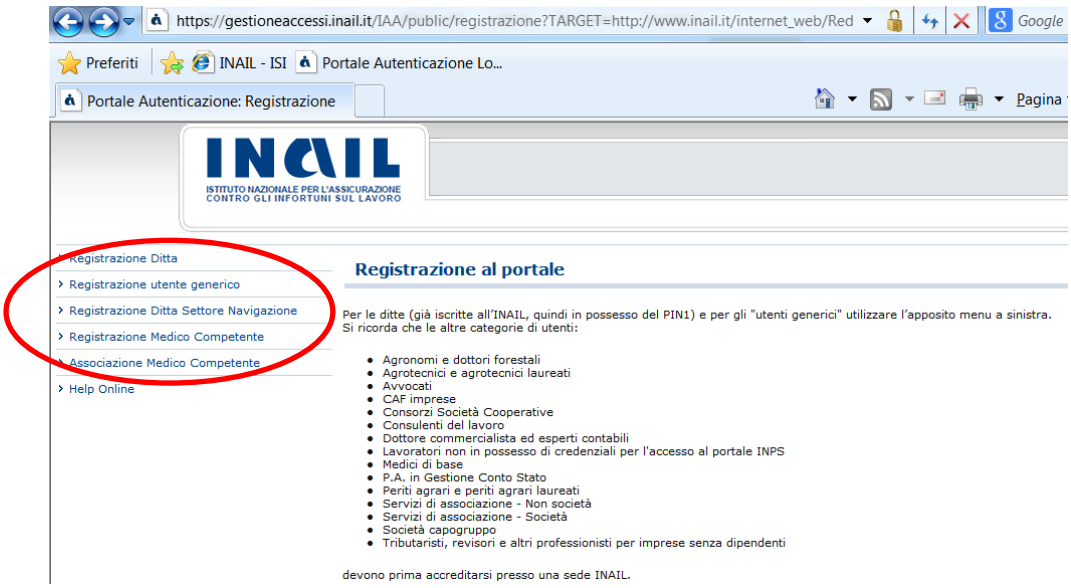
2- INTRODUZIONE

La compilazione on-line si sostanzia, come meglio evidenziato successivamente, nell'inserimento di informazioni attinenti all'impresa e al progetto che la stessa intende presentare.
Tutto quanto dichiarato nella richiesta on-line dovrà essere quindi confermato con documentazione da inviare a mezzo Posta elettronica

certificata alla Sede INAIL territorialmente competente entro il termine di 30 giorni indicato all'art. 16 dell'Avviso pubblico.
Prima di accingersi alla compilazione on-line è opportuno prendere attentamente visione dell'Avviso pubblico 2013 e dei relativi allegati e soprattutto verificare quanto dovrà successivamente essere documentato in relazione al progetto da realizzare.

3- ACCESSO ALLA PROCEDURA

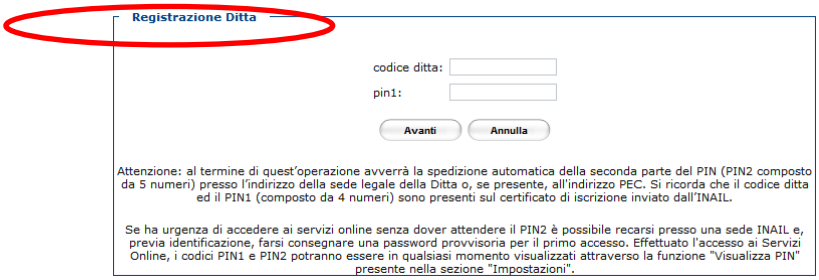
Prerequisito necessario per accedere alla procedura di compilazione della domanda è che l'impresa sia in possesso di un codice ditta registrato negli archivi INAIL. Le imprese non iscritte all'INAIL, sprovviste del codice ditta e le imprese del settore navigazione potranno iscriversi cliccando sull'etichetta "Registrati" collocata in alto a destra nella home page



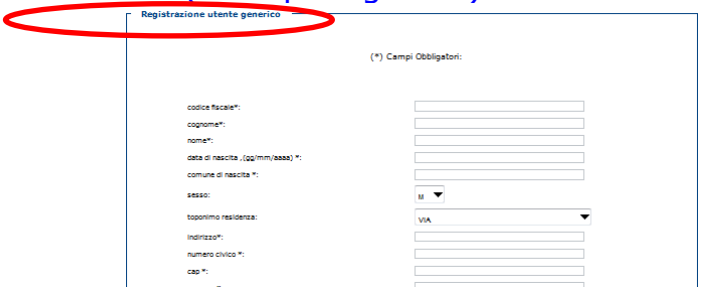
e quindi attivare la procedura di registrazione cliccando, nel menu di sinistra, sulla voce corrispondente alle proprie caratteristiche di utente.

A seconda della tipologia di utente si avranno le seguenti schermate:

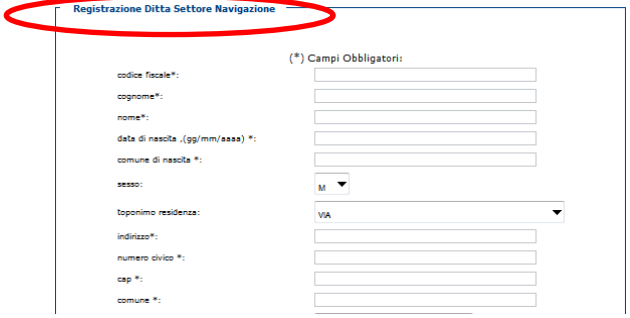
- per le Ditte Inail



- per le Ditte non Inail (esempio agricole)



- per le Ditte del settore navigazione



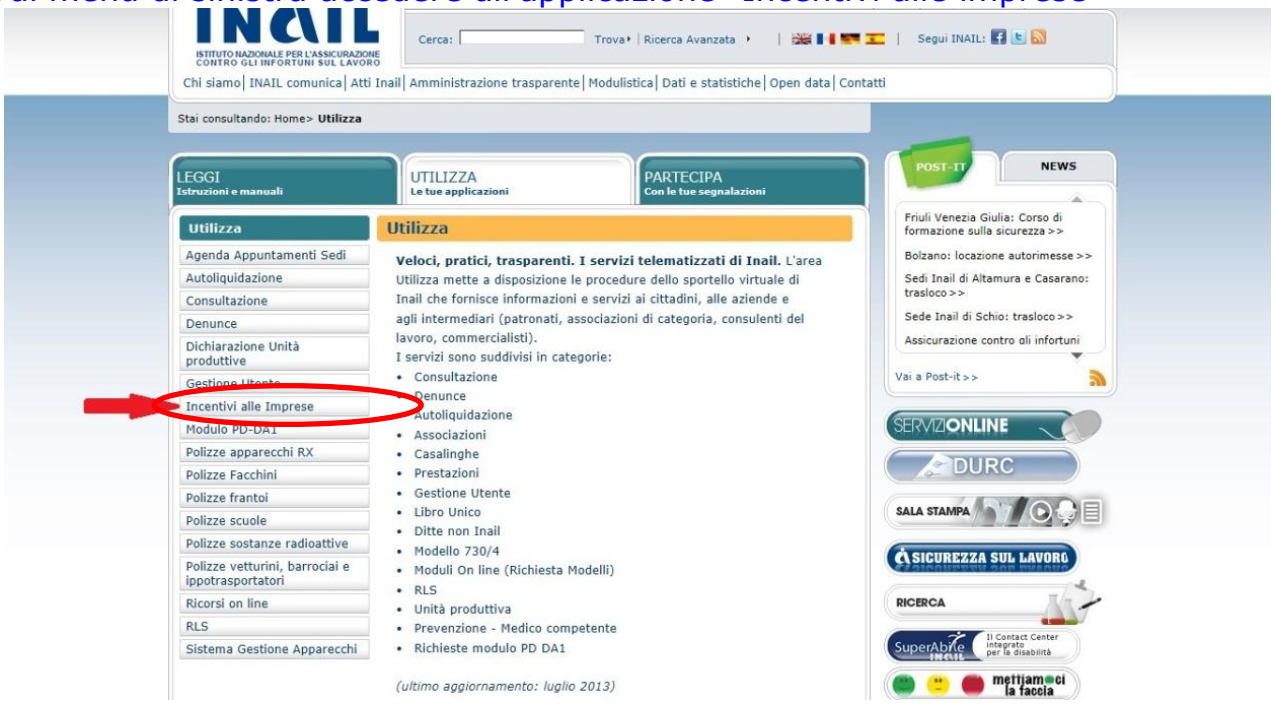
Dal sito www.inail.it – sezione SERVIZI ONLINE le imprese o i consulenti già registrati possono accedere all'ambiente dedicato "Incentivi alle imprese" e compilare on-line la domanda di contributo inserendo i dati nell'apposita procedura informatica; potranno, inoltre, scaricare tutta la modulistica da compilare per il successivo inoltro alla Sede INAIL competente.

Inserire le credenziali nel Portale Autenticazione

Per accedere alla procedura:

cliccare su "UTILIZZA le tue applicazioni"

Dal menù di sinistra accedere all'applicazione "Incentivi alle imprese"



4- COMPILAZIONE ON-LINE

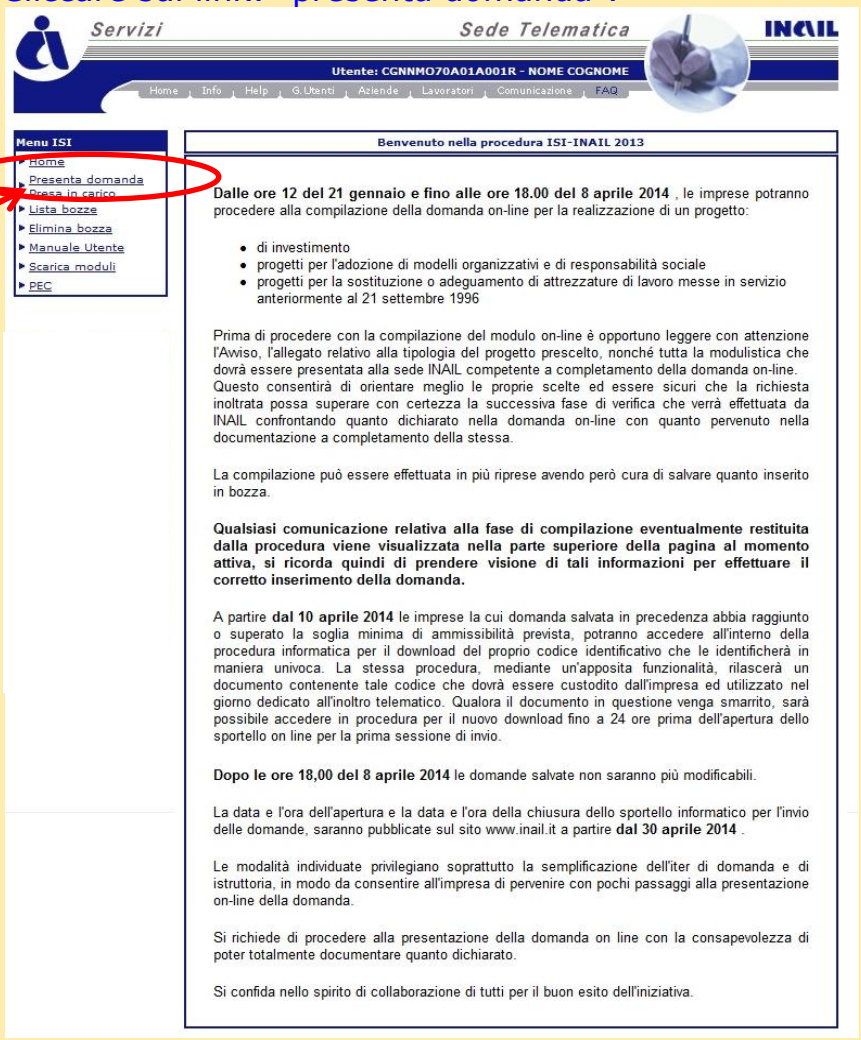
La compilazione può essere effettuata dalle ore 12 del 21 gennaio 2014 fino alle ore 18,00 del giorno 8 aprile 2014, anche in più riprese, eseguendo simulazioni relative al progetto da presentare, verificando il raggiungimento della soglia di ammissibilità e, quindi, procedendo al salvataggio definitivo della domanda inserita.

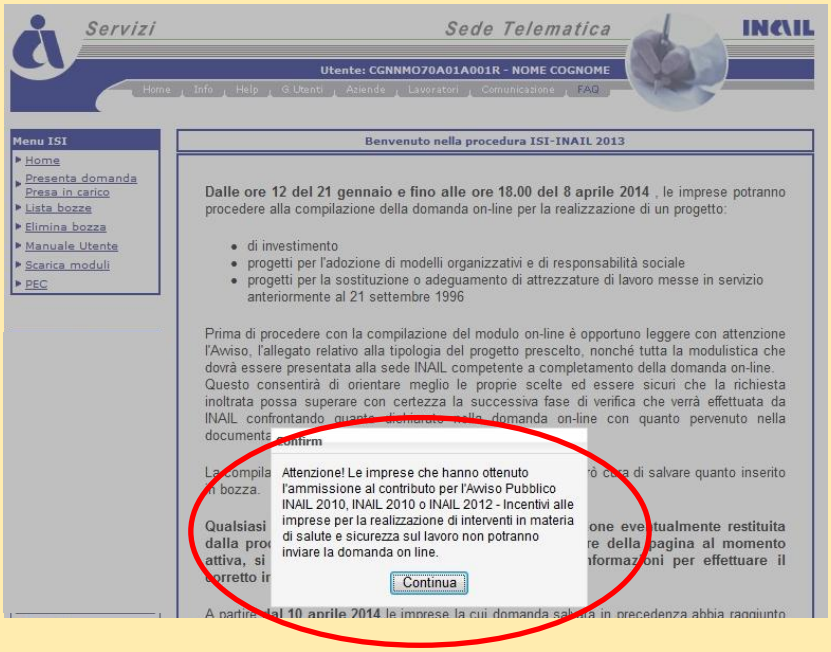
Dopo le ore 18,00 dell'8 aprile 2014 le domande salvate non saranno più modificabili.

A partire dal 10 aprile 2014 le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista e salvato la propria domanda, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che le identificherà in maniera univoca.

Nella prima schermata della procedura l'utente potrà prendere visione di alcune note informative.

Cliccare sul link: "presenta domanda".





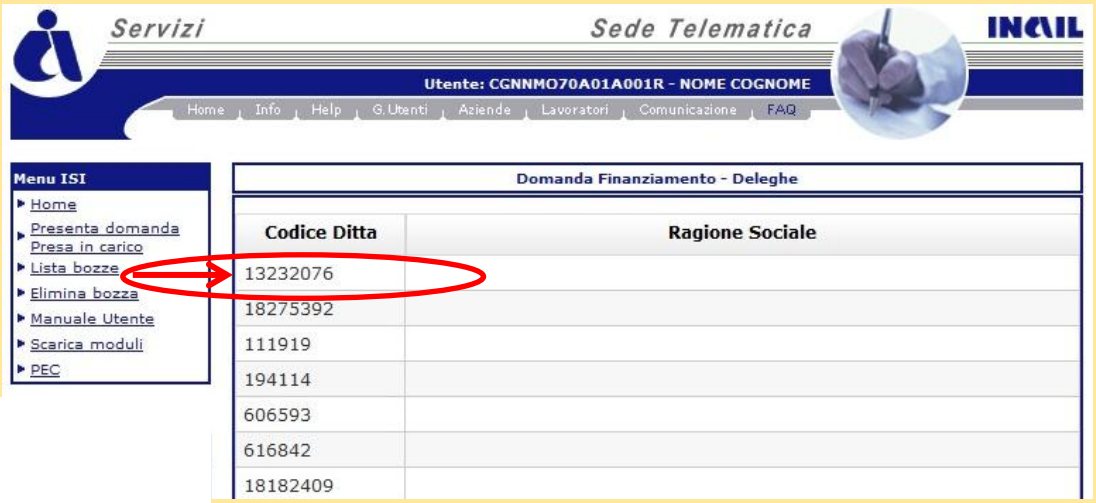
Attenzione le imprese che hanno ottenuto il provvedimento di ammissione al contributo per uno degli Avvisi 2010,2011 o 2012 non possono inviare la domanda on line

5- SCELTA DELLA REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA

Cliccando il link "Presenta domanda" sul menu Isi, comparirà la successiva maschera per l'indicazione della regione, nella quale, cliccando sul simbolo, sarà possibile scegliere la regione dove l'utente intende presentare la domanda (quella presso la quale è attiva l'unità produttiva per la quale intende realizzare il progetto) (cfr. art.5 dell'avviso pubblico)

6- DATI ANAGRAFICI

Effettuare la scelta dell'impresa richiedente, cliccando sul codice ditta



Sezione Impresa richiedente:

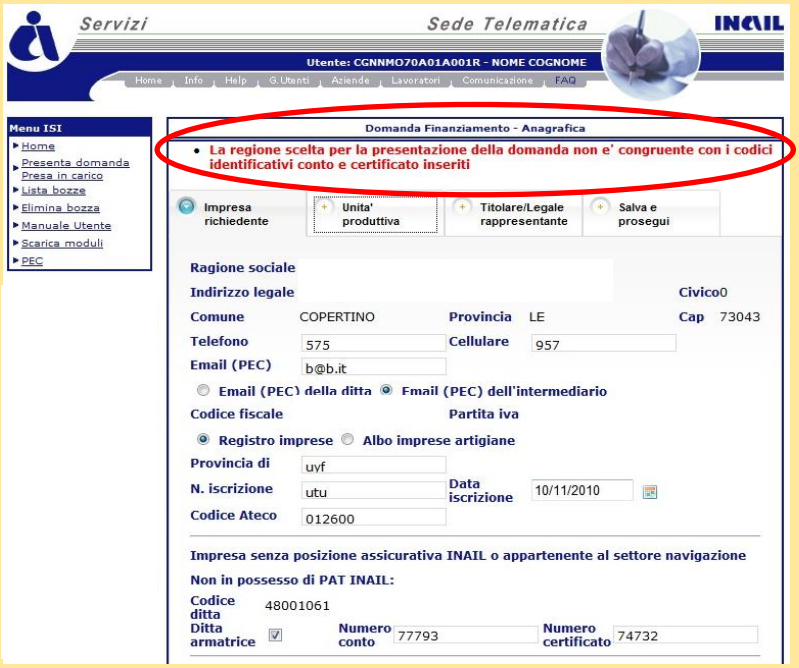
alcune informazioni sono già precompilate in quanto presenti negli archivi INAIL (o comunque fornite al momento della registrazione).

Altre informazioni invece dovranno essere compilate.

Si deve indicare la provincia di iscrizione al Registro delle imprese o all'albo imprese artigiane, il numero e la data di iscrizione, il codice ATECO della propria impresa, ecc.

7- DATI ANAGRAFICI RELATIVI ALLE IMPRESE DEL SETTORE NAVIGAZIONE

Le imprese senza posizione assicurativa INAIL o appartenenti al settore navigazione avranno a disposizione apposite schermate:

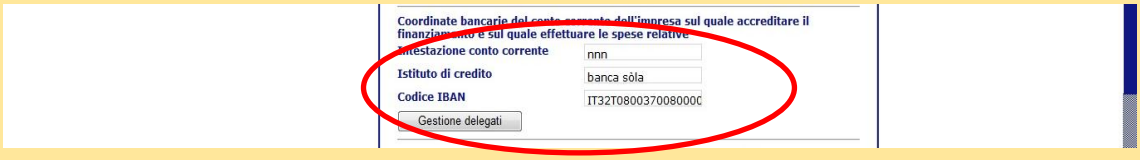


Nel caso di anomalie nell'inserimento dei dati saranno visualizzati in rosso specifici avvisi.

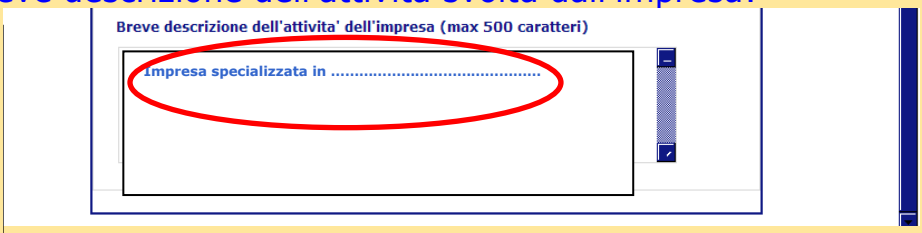
Nel caso in cui all'unità produttiva oggetto dell'intervento corrispondano più PAT, si dovrà indicare la PAT cui fanno riferimento i lavoratori coinvolti nel progetto

Il dato relativo al fatturato/bilancio è espresso in milioni di euro (es: per un importo di € 500.000,00 inserire 0.500 per un importo di € 1.300.000,00 inserire 1.300 come separatore usare il punto) ed alla definizione dello stato dell'impresa (autonoma, collegata o associata). Questa informazione, combinata con quella relativa alla dimensione aziendale (richiesta nella successiva sezione relativa al progetto), fornisce il punteggio relativo alla "dimensione aziendale".
Attenzione nel caso di impresa collegata o associata ad altre imprese ai dati relativi al fatturato/bilancio dell'impresa richiedente dovranno essere sommati i dati relativi alle altre imprese associate o collegate.

Le coordinate bancarie del conto corrente dell'impresa utilizzato sia per effettuare i pagamenti delle spese relative al progetto sia per consentire ad INAIL, in caso di concessione del contributo, di accreditarne il relativo importo;
nel caso di delega ad operare sul c/c si dovrà accedere alla sezione specifica ed inserire i relativi dati.



Una breve descrizione dell'attività svolta dall'impresa:

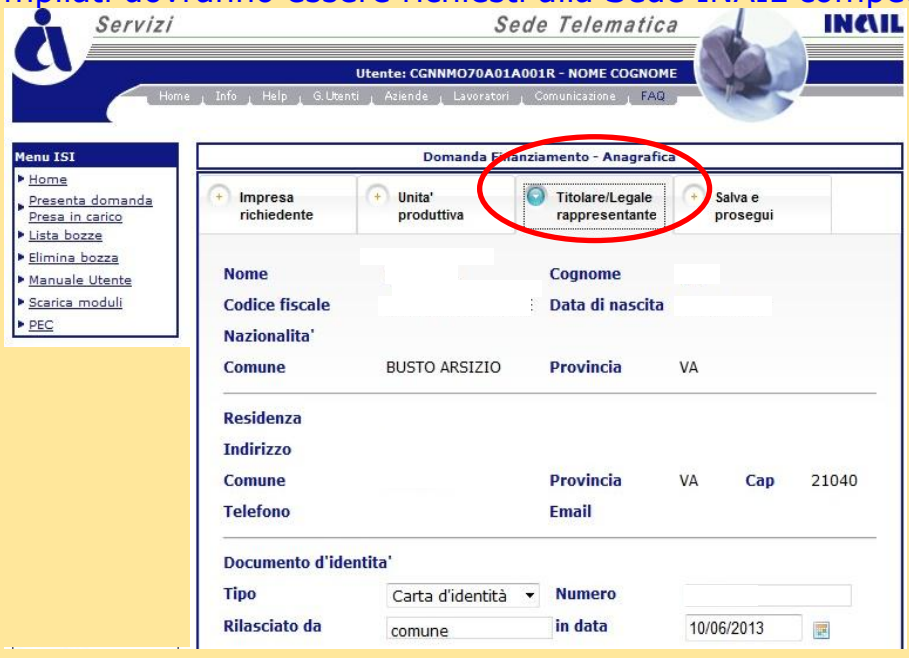


Sezione **Unità produttiva.**

Dovranno essere inseriti i dati relativi all'unità produttiva in cui si intende realizzare l'intervento. Il numero di addetti nell'unità produttiva e il numero di addetti interessati all'intervento sono informazioni che non comportano alcuna attribuzione di punteggio.
Per i progetti di adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale l'intervento richiesto può riguardare tutti i lavoratori facenti capo ad un unico datore di lavoro anche se operanti in più sedi o più regioni.
La domanda di contributo potrà essere presentata o presso una sola delle Sedi Inail nel cui territorio opera almeno una parte dei lavoratori coinvolti nell'intervento o dove risiede la sede legale dell'Impresa.

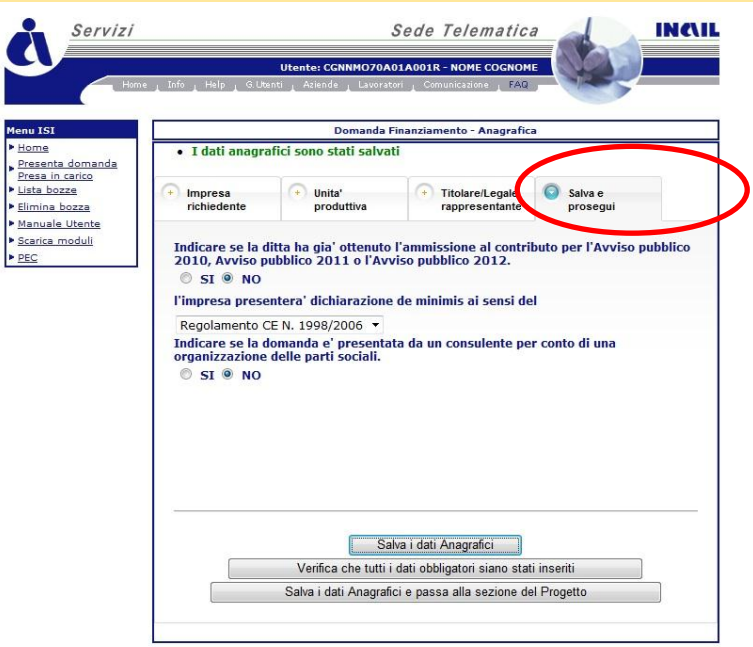
Sezione **Titolare/legale rappresentante.**

Inserire i dati richiesti.
Le imprese assicurate INAIL trovano precompilate alcune informazioni in quanto già presenti negli archivi INAIL. Eventuali aggiornamenti dei dati precompilati dovranno essere richiesti alla Sede INAIL competente.



L'utente può quindi passare alla sezione **salva e prosegui**

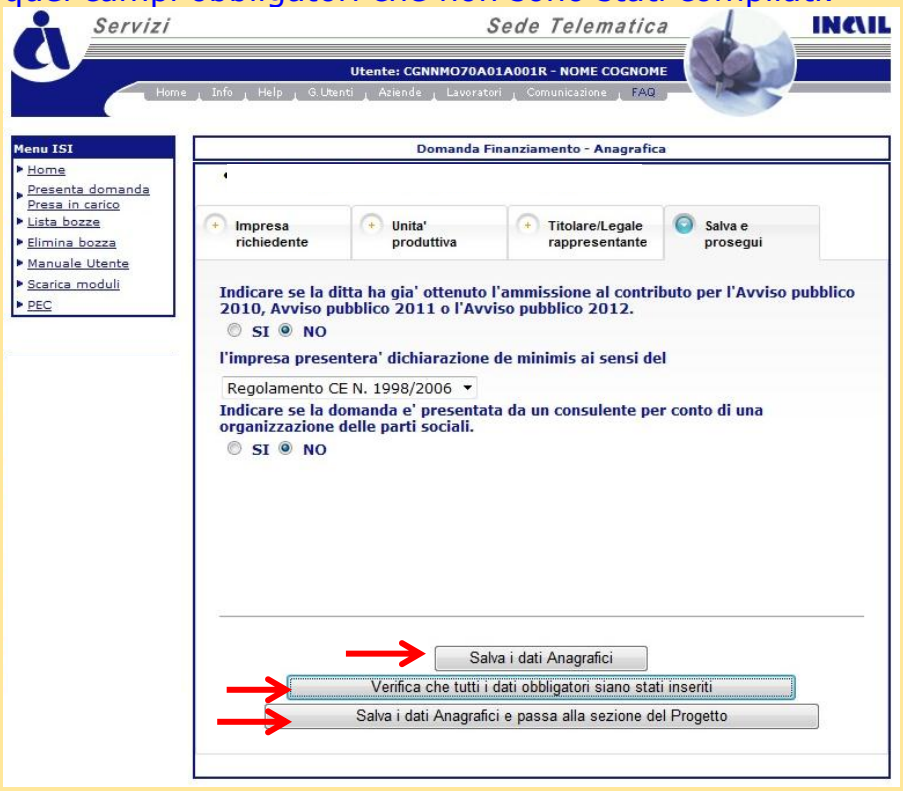
oltre a precisare se la ditta ha già ottenuto l'ammissione al contributo per gli anni 2010, 2011 e 2012*, dovrà indicare il regolamento de minimis secondo il quale presenterà la relativa dichiarazione nonché, a soli fini statistici, specificare se la domanda è presentata da un consulente per conto di una organizzazione delle parti sociali.



(*) si ricorda che la condizione per accedere agli incentivi 2013 è quella di non aver ottenuto, a seguito della verifica amministrativa e tecnica della documentazione a conferma della domanda on line, il provvedimento di ammissione al contributo per gli Avvisi Pubblici 2010, 2011 e 2012 - Incentivi alle imprese per la realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro)

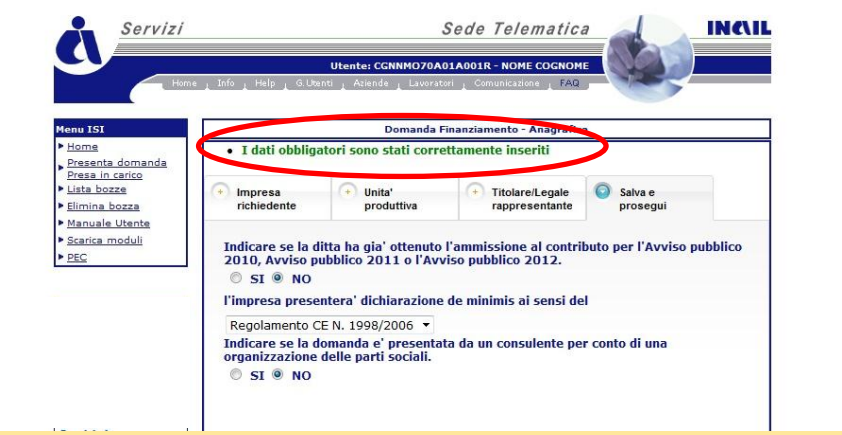
"Salva i dati Anagrafici" consente di salvare quanto compilato e può essere utilizzato nel caso in cui la compilazione della sezione anagrafica avvenga in più riprese

Con "Verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti" verrà data evidenza della corretta compilazione o la segnalazione in rosso per tutti quei campi obbligatori che non sono stati compilati.



Il passaggio alla sezione progetto può avvenire solo al completamento dell'anagrafica con "Salva i dati anagrafici e passa alla sezione del Progetto"

La conferma del corretto salvataggio è data dalla segnalazione in verde: "I dati obbligatori sono stati correttamente inseriti"



8- SCELTA DEL PROGETTO

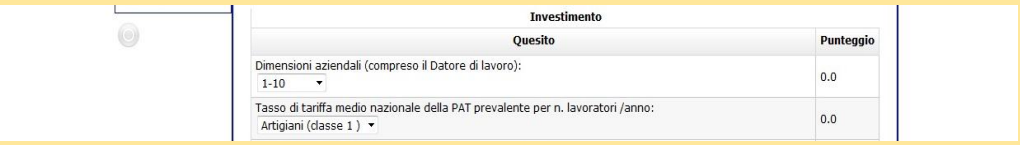
Si passa quindi alla sezione nella quale è possibile selezionare la tipologia di progetto che si vuole presentare.
Devono essere fornite una serie di informazioni utili a determinare il punteggio soglia.
Durante la compilazione il punteggio conseguito viene evidenziato.
In alcune Regioni e per alcuni settori produttivi al punteggio ottenuto il sistema aggiunge, in automatico, cinque punti di bonus.
Questa informazione è rilevabile negli allegati 1, 2 e 3 dell'Avviso Pubblico.

9- DATI RELATIVI AI PROGETTI DI INVESTIMENTO

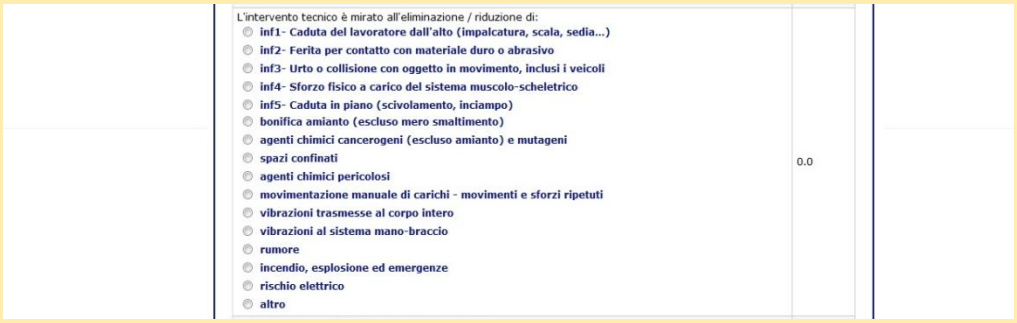
Per la tipologia di progetto INVESTIMENTO l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto e l'indicazione dell'effettivo costo dello stesso. Il sistema calcolerà l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione.
Deve quindi compilare il campo:"Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, "Importo anticipazione richiesto".
Nel caso di importi finanziabili inferiori a € 30.000 non sarà possibile richiedere l'anticipazione e comparirà il messaggio"Non è possibile richiedere l'anticipazione"

N.B. Tutti gli importi vanno inseriti senza punto di separazione delle migliaia

Il dato dimensione aziendale deve essere scelto dal menù a tendina che riporta dei valori range. Il dato relativo al tasso di tariffa medio nazionale è ricavato, se presente, dagli archivi INAIL.

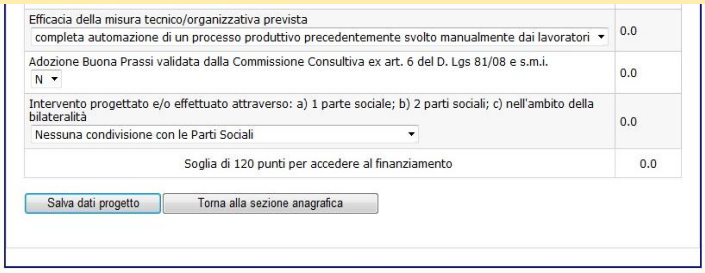


Selezionare la voce relativa alla causa di infortunio o al fattore di rischio sul quale si intende agire. E' prevista una voce "altro" nel caso in cui non sia presente quella che interessa il progetto dell'impresa.



Selezionare la voce relativa:

- all'efficacia della misura tecnico/organizzativa prevista dal progetto
- all'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle buone prassi specificatamente previste dall'Avviso (l'elenco delle buone prassi riconoscibili è riportato nell'allegato F all'Avviso)
- all'eventuale condivisione del progetto da parte delle rappresentanze delle Parti Sociali



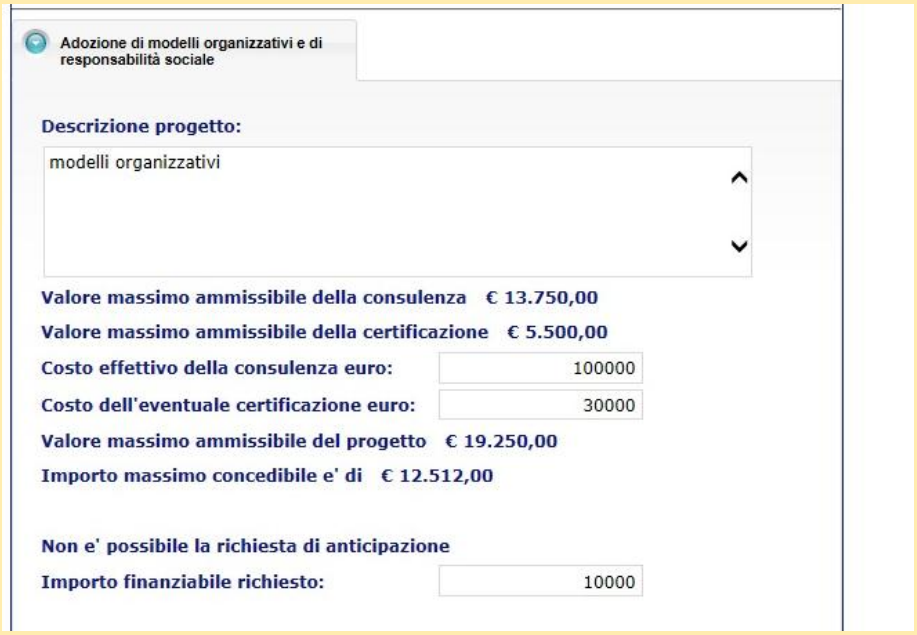
Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del punteggio soglia.
Con "Salva dati progetto" verranno salvati i dati inseriti in questa sezione e solo in caso di raggiungimento del punteggio soglia a partire dal 10 aprile 2014 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo necessario per l'invio telematico della domanda di contributo.

IMPORTANTE:

nel caso in cui, dopo le operazioni di caricamento e salvataggio dei dati di progetto, vengano apportate ulteriori modifiche ai dati anagrafici è indispensabile rientrare nella sezione relativa al progetto già salvato e procedere ad un nuovo salvataggio dei dati precedentemente inseriti.

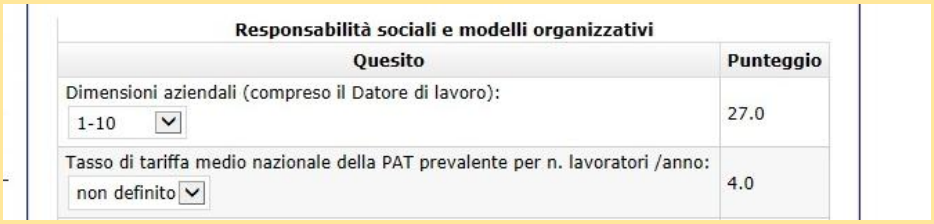
10- DATI RELATIVI AI PROGETTI PER L'ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

L'utente deve fornire una breve descrizione del progetto, indicare il costo effettivo della consulenza ed il costo dell'eventuale certificazione.
Il valore massimo ammissibile della consulenza è ricavato dal sistema.
Sarà il sistema a calcolare il valore massimo ammissibile del progetto, (per i criteri vedi all'allegato 2), l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione.
Deve quindi compilare il campo:"Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, "Importo anticipazione richiesto".
Nel caso di importi finanziabili inferiori a € 30.000 non sarà possibile richiedere l'anticipazione e comparirà il messaggio"Non è possibile richiedere l'anticipazione"



N.B. Tutti gli importi vanno inseriti senza punto di separazione delle migliaia

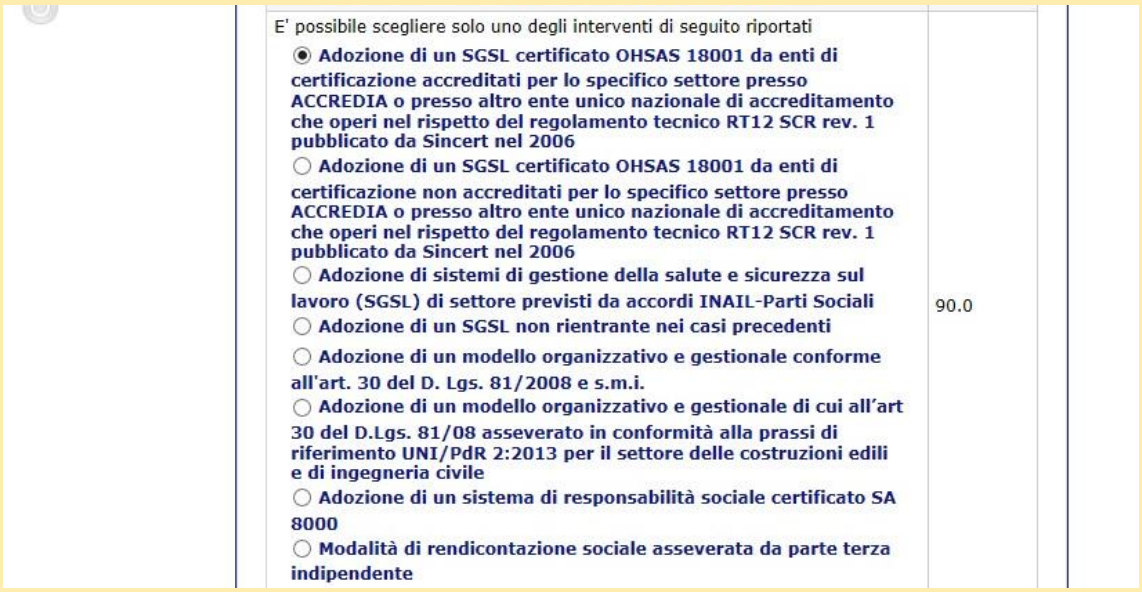
Il dato dimensione aziendale deve essere scelto dal menù a tendina che riporta dei valori range. Il dato relativo al tasso di tariffa medio nazionale è ricavato, se presente, dagli archivi INAIL.



Responsabilità sociali e modelli organizzativi

Quesito	Punteggio
Dimensioni aziendali (compreso il Datore di lavoro): 1-10	27.0
Tasso di tariffa medio nazionale della PAT prevalente per n. lavoratori /anno: non definito	4.0

selezionare quindi l'intervento che si intende effettuare.

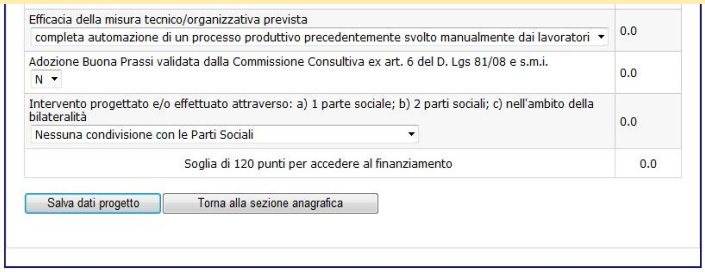


E' possibile scegliere solo uno degli interventi di seguito riportati

- (●) **Adozione di un SGSL certificato OHSAS 18001 da enti di certificazione accreditati per lo specifico settore presso ACCREDIA o presso altro ente unico nazionale di accreditamento che operi nel rispetto del regolamento tecnico RT12 SCR rev. 1 pubblicato da Sincert nel 2006**
- ( ) **Adozione di un SGSL certificato OHSAS 18001 da enti di certificazione non accreditati per lo specifico settore presso ACCREDIA o presso altro ente unico nazionale di accreditamento che operi nel rispetto del regolamento tecnico RT12 SCR rev. 1 pubblicato da Sincert nel 2006**
- ( ) **Adozione di sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) di settore previsti da accordi INAIL-Parti Sociali** — 90.0
- ( ) **Adozione di un SGSL non rientrante nei casi precedenti**
- ( ) **Adozione di un modello organizzativo e gestionale conforme all'art. 30 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.**
- ( ) **Adozione di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art 30 del D.Lgs. 81/08 asseverato in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 2:2013 per il settore delle costruzioni edili e di ingegneria civile**
- ( ) **Adozione di un sistema di responsabilità sociale certificato SA 8000**
- ( ) **Modalità di rendicontazione sociale asseverata da parte terza indipendente**

Selezionare la voce relativa:

- all'efficacia della misura tecnico/organizzativa prevista dal progetto
- all'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle buone prassi specificatamente previste dall'Avviso (l'elenco delle buone prassi riconoscibili è riportato nell'allegato F all'Avviso)
- all'eventuale condivisione del progetto da parte delle rappresentanze delle Parti Sociali



Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del punteggio soglia.

Con "Salva dati progetto" verranno salvati i dati inseriti in questa sezione e solo in caso di raggiungimento del punteggio soglia a partire dal 10 aprile 2014 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo necessario per l'invio telematico della domanda di contributo.

IMPORTANTE:

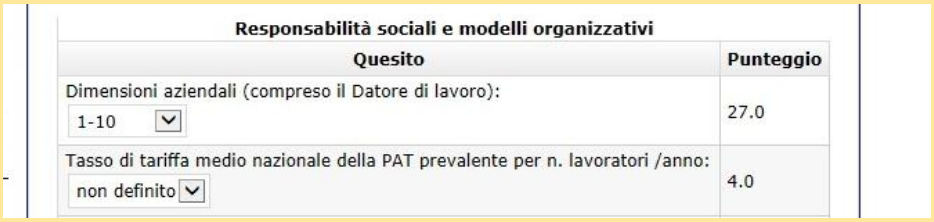
nel caso in cui, dopo le operazioni di caricamento e salvataggio dei dati di progetto, vengano apportate ulteriori modifiche ai dati anagrafici è indispensabile rientrare nella sezione relativa al progetto già salvato e procedere ad un nuovo salvataggio dei dati precedentemente inseriti.

11- DATI RELATIVI AI PROGETTI PER LA SOSTITUZIONE O L'ADEGUAMENTO DI ATTREZZATURE DI LAVORO MESSE IN SERVIZIO ANTERIORMENTE AL 21 SETTEMBRE 1996 CON ATTREZZATURE RISPONDENTI AI REQUISITI DI CUI AL TITOLO III DEL D.LGS 81/2008 S.M.I. E DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE APPLICABILE IN MATERIA

Per questa tipologia di progetto l'utente deve fornire una breve descrizione del progetto e l'indicazione dell'effettivo costo dello stesso. Il sistema calcolerà l'importo massimo concedibile e l'eventuale importo di anticipazione.
Deve quindi compilare il campo:"Importo finanziabile richiesto" e, eventualmente, nel caso sia possibile richiedere l'anticipazione, "Importo anticipazione richiesto".
Nel caso di importi finanziabili inferiori a € 30.000 non sarà possibile richiedere l'anticipazione e comparirà il messaggio"Non è possibile richiedere l'anticipazione"

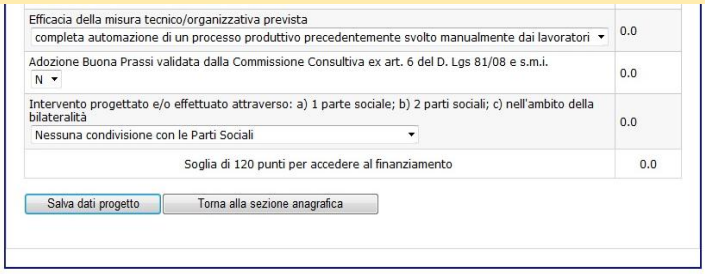
N.B. Tutti gli importi vanno inseriti senza punto di separazione delle migliaia

Il dato dimensione aziendale deve essere scelto dal menù a tendina che riporta dei valori range. Il dato relativo al tasso di tariffa medio nazionale è ricavato, se presente, dagli archivi INAIL.



Selezionare la voce relativa:

- all'efficacia della misura tecnico/organizzativa prevista dal progetto
- all'eventuale adozione nell'ambito del progetto presentato di una delle buone prassi specificatamente previste dall'Avviso (l'elenco delle buone prassi riconoscibili è riportato nell'allegato F all'Avviso)
- all'eventuale condivisione del progetto da parte delle rappresentanze delle Parti Sociali



Il sistema darà evidenza del raggiungimento o meno del punteggio soglia e nel caso di superamento di tale punteggio

Con "Salva dati progetto" verranno salvati i dati inseriti in questa sezione e solo in caso di raggiungimento del punteggio soglia a partire dal 10 aprile 2014 sarà possibile effettuare il download del codice identificativo necessario per l'invio telematico della domanda di contributo.

IMPORTANTE:

nel caso in cui, dopo le operazioni di caricamento e salvataggio dei dati di progetto, vengano apportate ulteriori modifiche ai dati anagrafici èindispensabile rientrare nella sezione relativa al progetto già salvato e procedere ad un nuovo salvataggio dei dati precedentemente inseriti.

12- DOWNLOAD DEL CODICE IDENTIFICATIVO

Dal 10 aprile 2014:

le imprese che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di ammissibilità prevista e salvato la propria domanda, a partire dal 10 aprile 2014, potranno accedere all'interno della procedura informatica per effettuare il download del proprio codice identificativo che identificherà ogni domanda in maniera univoca.

13- DOWNLOAD MODULISTICA

La presentazione della documentazione a completamento della domanda (cfr. articolo 16 dell'Avviso 2013) è prevista per le sole imprese collocate in posizione utile per l'ammissibilità al contributo negli elenchi cronologici che saranno pubblicati a seguito dell'inoltro on line delle domande tramite codice identificativo

I moduli A C e D, in parte precompilati dalla procedura, saranno disponibili solo successivamente all'inoltro on line per le sole imprese collocate in posizione utile negli elenchi cronologici.

Nel menù ISI alla voce scarica documenti sono disponibili i moduli B, E ed F totalmente da compilare, nonché lo schema di fideiussione (allegato5 dell'Avviso).

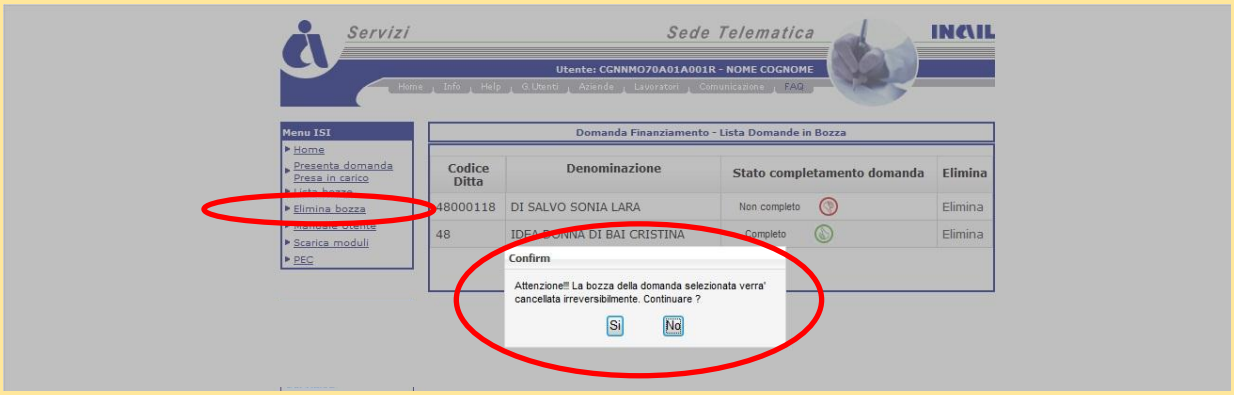
14- LISTA DOMANDE IN BOZZA

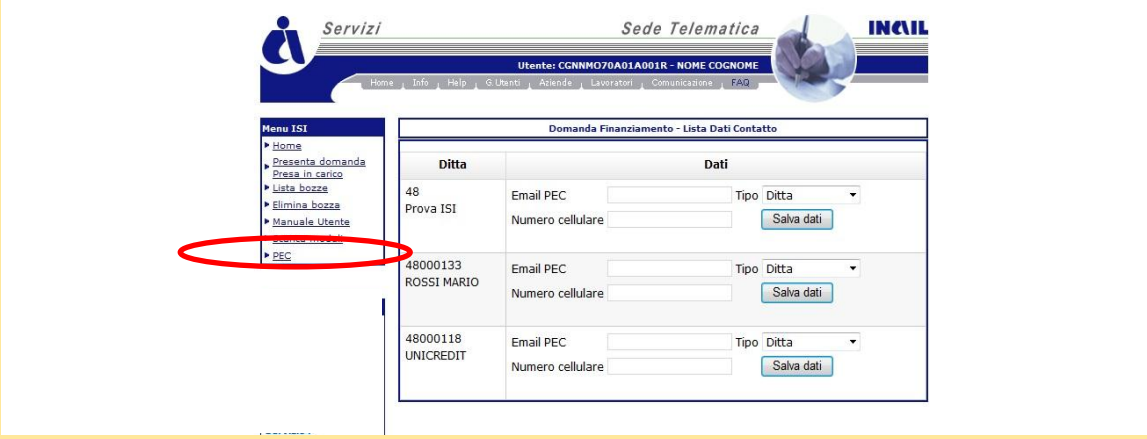
E' possibile accedere alla lista delle "domande in bozza" dall'apposito link presente nel menù di sinistra.

Lo stato "Non completo" non consentirà il download del codice identificativo.

15- ELIMINA BOZZA

E' possibile eliminare una domanda in bozza, cliccando sul link "elimina bozza" presente nel menu di sinistra.
ATTENZIONE: Una volta confermata l'eliminazione la bozza sarà irreversibilmente cancellata e non sarà quindi più recuperabile.



16- VARIAZIONE PEC

Nel caso di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata è necessario accedere all'apposita maschera e procedere alla compilazione dei relativi campi.