

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

GUIDA APPLICATIVA

GESTIONE UFFICI ZONALI PATRONATO NAZIONALE

VERSIONE 1.0

INDICE DEL DOCUMENTO

1. Gestione Uffici Zonali	3
2. Inserimento/Modifica Contatti Patronato Nazionale	4
2.1. Inserimento/Modifica Contatti Patronato Nazionale.....	4
3. Ricerca uffici zonali attivi	5
3.1. Gestione Uffici Zonali - Ricerca.....	5
4. Elenco uffici zonali attivi	6
4.1. Elenco uffici zonali attivi.....	6
5. Elenco uffici zonali cessati	7
5.1. Elenco uffici zonali cessati.....	7
6. Modifica ufficio zonale	8
6.1. Gestione Uffici Zonali - Modifica.....	8
7. Gestione Uffici Zonali - Eliminazione	9
8. Inserimento ufficio zonale	10
8.1. Gestione Uffici Zonali - Inserimento.....	10

1. Gestione Uffici Zonali

L'applicazione Gestione Uffici Zonali permette all'utente di gestire l'anagrafica dei suoi uffici zonali in termini di inserimento di nuovi uffici, modifica dei dati esistenti e cessazione degli uffici. Gli consente inoltre di aggiornare i contatti del Patronato nazionale.

2. Inserimento/Modifica Contatti Patronato Nazionale

2.1. Inserimento/Modifica Contatti Patronato Nazionale

In questa pagina è possibile inserire o modificare i recapiti telefonici, gli indirizzi di posta ordinaria (Email) e certificata (Email PEC). Premendo il pulsante "Conferma" si acquisiscono i valori inseriti, mentre con il pulsante "Indietro" si torna alla pagina iniziale di ricerca.

GESTIONE CONTATTI DEL PATRONATO NAZIONALE [Guida alla pagina](#)

Patronato: 22 ACAI

Prefisso internazionale / Telefono ?

/

Prefisso internazionale / Cellulare ?

/

Email ?

Email PEC ?

Figura 1 - Gestione contatti patronato nazionale

3. Ricerca uffici zionali attivi

3.1. Gestione Uffici Zionali - Ricerca

Per visualizzare la lista e gestire l'anagrafica degli uffici zionali bisogna impostare i seguenti criteri di ricerca obbligatori:

- Nazione: Italia o estera
- Provincia per l'Italia, altrimenti nazione estera
- Tipo di ricerca: uffici attivi o cessati

Sono inoltre visualizzate le caselle di campo protette inerenti al codice patronato e alla relativa descrizione associata all'utente. Dopo aver inserito i parametri di ricerca, selezionare il pulsante "Ricerca" per avviare la funzione. Nel caso in cui non siano stati impostati tutti i criteri obbligatori, viene visualizzato il relativo messaggio di errore. La ricerca può quindi presentare l'elenco degli uffici che soddisfano i criteri immessi, ovvero l'applicazione propone la funzione di inserimento di un nuovo ufficio.

GESTIONE UFFICI ZONALI - RICERCA [Guida alla pagina](#)

Patronato: 22 ACAI

[Gestione contatti del Patronato Nazionale](#)

Codice Patronato ⓘ
22

Descrizione Patronato ⓘ
ACAI

Nazione ⓘ
 Italia Estera

Provincia ⓘ
Selezionare una Provincia

Tipo Ricerca ⓘ
 Attivi Cessati

RICERCA

Figura 2 - Ricerca uffici zionali

Consulta anche:

- Elenco uffici zionali attivi
- Elenco uffici zionali cessati
- Gestione Uffici Zionali - Inserimento

4. Elenco uffici zionali attivi

4.1. Elenco uffici zionali attivi

La pagina visualizza l'elenco degli uffici attivi che soddisfano i criteri di ricerca precedentemente impostati. Nel menu a tendina "Elementi per pagina" è possibile scegliere il numero di uffici da visualizzare per singola pagina. Nel caso siano in numero maggiore, sotto la lista appaiono i pulsanti per navigare tra le pagine dei risultati. È possibile selezionare i titoli della lista degli uffici per ordinarla secondo il criterio scelto.

Per ciascun ufficio della lista è possibile effettuare operazioni di modifica dell'indirizzo o di cessazione utilizzando l'icona a forma di matita per la modifica e l'icona a forma di cestino per la cancellazione.

Per inserire un nuovo ufficio premere il pulsante "Inserisci".

Per effettuare una nuova ricerca premere il pulsante "Nuova Ricerca".

COD. UFFICIO	INDIRIZZO	CAP	COMUNE/LOCALITA'	PROV		
070000	VIALE GIULIO CESARE, 47	00192	ROMA	RM		
070001	L.GO GIANNINA MILLI, 12	00135	ROMA	RM		
070002	VIA DI TORRENNOVA, 52	00133	ROMA	RM		
070003	VIA PALMIRO TOGLIATTI, 7	00045	GENZANO DI ROMA	RM		
070004	P.ZZA TRENTO E TRIESTE, 21	00049	VELLETRI	RM		
070008	VIA CARDUCCI, 115	00185	ROMA	RM		
070009	VIA BERNADIFALCO, 7	00132	ROMA	RM		
070018	PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 17	00013	MENTANA	RM		
070020	VIA DIAN GIACOMO CARAGLIO, 2	00108	ROMA	RM		
070021	VIA ANTONIO PANIZZI, 39/B	00135	ROMA	RM		

Figura 3 - Elenco uffici zionali attivi

Consulta anche:

- Gestione Uffici Zionali - Ricerca
- Gestione Uffici Zionali - Modifica
- Gestione Uffici Zionali - Eliminazione
- Gestione Uffici Zionali - Inserimento

5. Elenco uffici zionali cessati

5.1. Elenco uffici zionali cessati

La pagina mostra l'elenco degli uffici cessati che soddisfano i criteri di ricerca precedentemente impostati. Nel menu a tendina "Elementi per pagina" è possibile scegliere il numero di uffici da visualizzare per singola pagina. Nel caso siano in numero maggiore, sotto la lista appaiono i pulsanti per navigare tra le pagine dei risultati. È possibile selezionare i titoli della lista degli uffici per ordinarla secondo il criterio scelto.

Per effettuare una nuova ricerca premere il pulsante "Nuova Ricerca".

Guida alla pagina

GESTIONE UFFICI ZONALI - ELENCO CESSATI

Patronato: 22 ACAI

Elementi per pagina 10

COD. UFFICIO	INDIRIZZO	CAP	COMUNE/LOCALITA'	PROV
666	VIA AAAA	00030	BELLEGRA	RM
070005	PIAZZA CARAFFA, 12	00060	ROMA	RM
070006	VIA L. SETTEMBRINI, 60	00010	TIVOLI	RM
070007	VIA FABIO MASSIMO, 60	00192	ROMA	RM

< 1 >

NUOVA RICERCA

Figura 4 - Elenco uffici zionali cessati

6. Modifica ufficio zonale

6.1. Gestione Uffici Zonali - Modifica

Il pulsante "Modifica" permette di modificare i dati di un ufficio per la provincia italiana o per la nazione estera selezionata. Il pulsante "Indietro" abbandona le modifiche e torna alla lista degli uffici attivi.

Si possono modificare l'indirizzo, il comune, il Cap, i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta ordinaria e certificata. Le caselle di testo relative al "Codice Patronato", alla "Descrizione Patronato" dell'utente collegato, al "Codice ufficio zona" e alla "Provincia", sono invece impostate dall'applicazione e non modificabili.

Per modificare il Comune e il relativo CAP è necessario premere sui rispettivi menu a tendina e selezionare una delle voci proposte.

Per aggiornare i dati e proseguire premere il pulsante "Conferma". Nel caso di dati non corretti, un messaggio descrittivo è visualizzato in testa alla pagina.

Se l'operazione di modifica si conclude correttamente, il sistema visualizza l'elenco degli uffici aggiornato e il messaggio Aggiornamento effettuato correttamente in testa alla pagina.

GESTIONE UFFICI ZONALI - MODIFICA Guida alla pagina

Patronato: 22 ACAI

Codice Patronato	Descrizione Patronato
<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="ACAI"/>
Codice ufficio zona	Indirizzo
<input type="text" value="070000"/>	<input type="text" value="VIALE GIULIO CESARE, 47"/>
Comune	C.A.P.
<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="00192"/>
Provincia	
<input type="text" value="ROMA"/>	
Prefisso internazionale / Telefono	
<input type="text" value="0039"/> / <input type="text" value="063213523"/>	
Prefisso internazionale / Cellulare	
<input type="text" value="0039"/> / <input type="text"/>	
Email	Email PEC
<input type="text" value="PATRONATOACAIPROVINCIALE@GMAIL"/>	<input type="text" value="ROMA@PEC.PATRONATOACAI.IT"/>

Figura 5 - Modifica ufficio zonale

7. Gestione Uffici Zonali - Eliminazione

Dall'elenco degli uffici attivi italiani o esteri, per cancellare un ufficio e metterlo nello stato di "cessato", premere il pulsante "Cestino".

Alla richiesta di eliminazione viene visualizzata la finestra modale di attenzione "Si è sicuri di voler eliminare l'ufficio zonale selezionato?".

Premendo il pulsante OK, l'ufficio viene impostato come cessato, viene visualizzato l'elenco degli uffici attivi aggiornato senza quello appena cancellato e viene mostrato il messaggio "Cancellazione effettuata" correttamente in testa alla pagina.

Premendo il pulsante Annulla non viene effettuata alcuna operazione.

Tale operazione è disponibile unicamente per gli uffici inseriti da oltre un giorno.

The screenshot displays the 'GESTIONE UFFICI ZONALI - ELENCO' interface. At the top right, there is a link 'Guida alla pagina' and the text 'Patronato: 22 ACAI'. Below this, there is a table of zone offices with columns: COD. UFFICIO, INDIRIZZO, CAP, COMUNE/LOCALITA', and PROV. The table contains several rows of data. A modal dialog box is overlaid on the table, titled 'Messaggio dalla pagina Web'. The dialog contains a question mark icon, the text 'ATTENZIONE!', and the question 'Si è sicuri di voler eliminare l'ufficio zonale selezionato?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Annulla'. The table data is partially obscured by the dialog.

COD. UFFICIO	INDIRIZZO	CAP	COMUNE/LOCALITA'	PROV
070000	VIALE GIULIO CESARE, 47	00192	ROMA	RM
070000			OMA	RM
070000			OMA	RM
070000			ENZANO DI ROMA	RM
070004	PIZZA TRENTO TRIESTE, 21	00049	VELLETRI	RM
070008	VIA CAIROLI, 115	00185	ROMA	RM

Figura 6 - Eliminazione ufficio zonale

8. Inserimento ufficio zonale

8.1. Gestione Uffici Zonali - Inserimento

È possibile inserire un nuovo ufficio per la provincia italiana o per la nazione estera selezionata.

Per l'acquisizione è necessario indicare i seguenti campi obbligatori:

- **Codice ufficio zona:** codice identificativo dell'ufficio assegnato dal patronato. Il campo può contenere un massimo di otto caratteri e deve essere univoco.
- **Indirizzo:** indirizzo dell'ufficio. Il campo può contenere fino a un massimo di 50 caratteri.
- **Comune e CAP:** selezionare il comune dal menu a tendina per trovare, in quello del CAP, i valori associati al comune selezionato.

Le seguenti caselle di testo sono facoltative:

- **Prefisso internazionale/Telefono:** numero di telefono fisso. Il prefisso internazionale è già impostato a 0039, a seconda della pagina di provenienza;
- **Prefisso internazionale/Cellulare:** numero di telefono mobile. Il prefisso internazionale è già impostato a 0039, a seconda della pagina di provenienza;
- **Email:** indirizzo di posta elettronica ordinaria
- **Email PEC:** indirizzo di posta elettronica certificata

Sono inoltre visualizzate le caselle di testo protette preimpostate dall'applicazione:

- "Codice Patronato" e "Descrizione Patronato" associati all'utente;
- "Provincia" o "Nazione", a seconda si sia approdati alla funzione di inserimento partendo da una ricerca per l'Italia o per l'estero.

Se i dati sono stati correttamente inseriti, l'utente procede con la conferma dell'acquisizione del nuovo ufficio, premendo il pulsante "Inserisci". Viene quindi visualizzato il messaggio Inserimento effettuato correttamente e l'applicazione torna nella pagina dell'elenco degli uffici, aggiornato con la presenza del nuovo ufficio.

[← Torna alla home page](#)

[> Ricerca](#)

[📖 Consulta la guida](#)

GESTIONE UFFICI ZONALI - INSERIMENTO [Guida alla pagina](#)

Patronato: 22 ACAI

Codice Patronato ⓘ	Descrizione Patronato ⓘ
22	ACAI
Codice ufficio zona ⓘ	Indirizzo ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune ⓘ	C.A.P. ⓘ
Selezionare un Comune ▼	<input type="text"/>
Provincia ⓘ	
ROMA	
Prefisso internazionale / Telefono ⓘ	
0039 / <input type="text"/>	
Prefisso internazionale / Cellulare ⓘ	
0039 / <input type="text"/>	
Email ⓘ	Email PEC ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 7 - Inserimento ufficio zonale