

Richiesta di accesso a documenti amministrativi
(Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. - d.p.r. 12.4.2006, n. 184) ^[NOTA 1]
Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ via/piazza _____

n. _____ cap _____ tel./cell. _____ fax _____

e-mail _____

In qualità di:

- diretto interessato
- tutore del minore/genitore
- legale rappresentante della ditta denominata:

_____ c.f/p.iva _____

CHIEDE
ai sensi dell'art. 22 e seguenti della l. 241/1990 e s.m.i. di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (accesso informale)
- rilascio copia semplice rilascio copia conforme all'originale

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:

Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto mediante applicazione di marche da bollo soggette ad annullamento da parte dell'ufficio, in misura pari a Euro 0,26 per ogni quattro fogli in formato A4 o frazione di quattro.

Chiede di ricevere i documenti:

ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente

a mezzo posta elettronica: _____

a mezzo posta al seguente indirizzo:

di essere delegato da: _____

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

Data, _____

Firma del richiedente ^[NOTA 2]

NOTE:

1 L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del d.lgs. 196/2003.

La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del d.p.r. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.

Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/1990).

2 Ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

Tutela dei dati - il richiedente dichiara di essere stato informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003.

Ulteriori info: <https://www.inail.it/cs/internet/istituto/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/privacy.html>