

All'Inail - Direzione centrale rapporto assicurativo  
[dcra@postacert.inail.it](mailto:dcra@postacert.inail.it)

### Amministrazioni statali in gestione per conto dello Stato

Domanda di abilitazione ai servizi *Gestione utenti e profili e Strutture PA in gestione conto Stato* per l'accesso ai servizi telematici di denuncia di infortunio, malattia professionale, silicosi/asbestosi.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i..

Il/la sottoscritto/a in qualità di:

<input type="radio"/> Legale rappresentante	<input type="radio"/> Delegato dal legale rappresentante	<input type="radio"/> Funzionario incaricato
Cognome *	Nome *	
_____	_____	
Codice fiscale *	Nato a *	Data *
_____	_____	_____
Telefono	Email *	Pec
_____	_____	_____

della seguente amministrazione statale:

Denominazione *	Codice fiscale *		
_____	_____		
Indirizzo della sede legale (via, piazza ecc... e numero civico) *			
_____			
Comune *	Prov. *	Cap *	
_____	_____	_____	
Telefono	Pec *		
_____	_____		

### CHIEDE

l'accesso ai seguenti servizi telematici in [www.inail.it](http://www.inail.it) - Gestione conto Stato, riservati alle amministrazioni statali in gestione per conto dello Stato (art. 127 d.p.r. 1124/1965 e d.m. 10/10/1985):

- **Gestione utenti e profili**, per il rilascio, l'aggiornamento e la revoca delle utenze;
- **Strutture PA in gestione conto Stato**, per l'inserimento e l'aggiornamento delle strutture/uffici della predetta amministrazione statale.

A tal fine

### NOMINA

quale **amministratore centrale** degli **utenti/profili** e delle **strutture** e quale responsabile del relativo trattamento dei dati (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.):

<input type="radio"/> Prima nomina	<input type="radio"/> Subentro	
Cognome *	Nome *	
_____	_____	
Codice fiscale *	Nato a *	Data *
_____	_____	_____
Telefono *	Email *	Pec
_____	_____	_____

\* campi obbligatori

al quale l'Inail provvederà ad assegnare una utenza di **amministratore centrale profili/strutture PA in gestione conto Stato**, finalizzata a consentire all'amministratore centrale la successiva abilitazione di uno o più datori di lavoro di struttura, definiti ai sensi dall'art. 2, comma 1, lettera b, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per l'accesso ai seguenti servizi telematici di [www.inail.it](http://www.inail.it):

- Denuncia/Comunicazione di infortunio (ai sensi dell'art. 53 d.p.r. 1124/1965 e dell'art. 18, c.1, ltr. r), d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Denuncia di malattia professionale (ai sensi dell'art. 53 d.p.r. 1124/1965);
- Denuncia silicosi/asbestosi (ai sensi dell'art. 53 d.p.r. 1124/1965).

### SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente all'Inail qualsiasi variazione relativa alle informazioni fornite con il presente modulo.

### DICHIARA

di aver preso visione, accettandone integralmente il contenuto, dei documenti di seguito indicati e di averne consegnata copia all'amministratore centrale affinché si attenga alle istruzioni ivi contenute nell'esercizio delle sue funzioni:

- Manuale utente per l'utilizzo del servizio Gestione utenti e profili - Gruppo PA in gestione conto Stato;
- Manuale utente per l'utilizzo del servizio "Strutture PA in Gestione conto Stato".

I manuali possono essere consultati nella sezione del portale istituzionale: Attività > Prestazioni > Infortunio sul lavoro > Datore di lavoro > Gestione per conto dello Stato.

Data (GG/MM/AAAA)

Firma del legale rappresentante o suo delegato o funzionario incaricato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Riservato all'amministratore centrale

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

\_\_\_\_\_

si impegna a garantire tempestivamente il rilascio, l'aggiornamento e la revoca delle utenze di propria competenza e la comunicazione e l'aggiornamento dei dati relativi alle strutture centrali e/o periferiche dell'amministrazione, secondo le istruzioni contenute nei documenti sopra richiamati.

Data

Firma per accettazione dell'amministratore centrale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 d.p.r. 445/2000)

## INFORMAZIONI GENERALI

L'assicurazione contro gli infortuni dei dipendenti statali è attuata nella speciale forma della "gestione per conto dello Stato"<sup>1</sup>.

Le amministrazioni statali non pagano i premi assicurativi ma rimborsano annualmente all'Inail le spese conseguenti alle prestazioni erogate connesse agli infortuni e alle malattie professionali denunciati per i propri dipendenti.

A titolo esemplificativo sono amministrazioni statali tutti i Ministeri, il Consiglio di Stato, la Corte dei Conti, l'Avvocatura generale dello Stato, le università e le istituzioni di Alta formazione artistica e musicale.

Gli enti locali come i Comuni, non essendo amministrazioni statali, non devono utilizzare il presente modulo (sono infatti titolari di codice ditta e Pat e quindi accedono ai servizi telematici con le utenze previste per la generalità dei datori di lavoro, cfr. circolare Inail 81/2015).

Le amministrazioni statali, per i lavoratori assicurati con la gestione "ordinaria", ad es. collaboratori a progetto, tirocinanti, ecc., e quindi non soggetti alla speciale "gestione per conto dello Stato", devono inviare le denunce telematiche con le modalità previste per i soggetti titolari di codice ditta e Pat.

Per adempiere l'obbligo di invio telematico delle denunce/comunicazioni di infortunio e delle denunce di malattia professionale è necessaria l'attività propedeutica di inserimento delle strutture centrali e territoriali individuate in base a ciascun modello organizzativo e di profilazione dei rispettivi datori di lavoro.

Pertanto le amministrazioni statali devono:

- 1) Richiedere l'abilitazione per un **amministratore centrale profili/strutture PA in gestione conto Stato** (l'utenza di amministratore centrale è rilasciata dall'Inail a uno o più soggetti individuati dall'amministrazione e indicati nel presente modulo "Mod. 01 GCS". L'inserimento, la revoca e la modifica di tali utenze devono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica [dcra@postacert.inail.it](mailto:dcra@postacert.inail.it))
- 2) Dopo aver ricevuto dall'Inail le credenziali di accesso, l'**amministratore centrale profili/strutture PA in gestione conto Stato** deve inserire:
  - a) nell'applicativo denominato **strutture PA in gestione conto Stato** (cfr. manuale utente per l'utilizzo del servizio strutture PA in gestione conto Stato), i dati delle strutture in base all'assetto organizzativo, coincidente in una o più strutture ovvero uffici aventi autonomia gestionale, individuati dalle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli stessi (è possibile inserire eventuali **raggruppamenti di strutture** ovvero centri di responsabilità intermedi tra l'amministrazione centrale e le strutture stesse, qualora si renda necessario decentrare la gestione delle utenze di un determinato insieme di datori di lavoro).
  - b) nell'applicativo denominato **gestione utenti/profilati** (cfr. manuale utente per l'utilizzo del servizio gestione utenti e profili gruppo PA in gestione conto Stato), i dati anagrafici dei datori di lavoro, responsabili di ciascuna struttura, cioè i dirigenti o i funzionari ai quali spettano i poteri di gestione in quanto dotati di autonomia decisionale. Se sono stati previsti **raggruppamenti di strutture**, si deve abilitare un **amministratore raggruppamento di strutture PA in gestione conto Stato**.

L'**amministratore centrale** è responsabile del puntuale aggiornamento dei dati inseriti negli applicativi e della relativa gestione (inserimento, modifica e cancellazione dei dati relativi alle strutture e dei dati anagrafici dei datori di lavoro responsabili di struttura).

Al fine di garantire la massima adattabilità all'organizzazione interna delle diverse amministrazioni sono dunque previsti tre livelli di utenze:

- 1) un primo livello obbligatorio, denominato **amministratore centrale profili/strutture PA in gestione conto Stato** assegnato dall'Inail all'amministrazione, al fine di attribuire a tale incaricato la gestione (inserimento, modifica e cancellazione) dei dati relativi alle strutture e dei dati anagrafici dei datori di lavoro responsabili di struttura;
- 2) un secondo livello facoltativo, denominato **amministratore raggruppamento di strutture PA in gestione conto Stato** creato dall'amministratore centrale qualora si renda necessario decentrare la gestione delle utenze di un determinato insieme di datori di lavoro facenti parte del predetto raggruppamento di strutture, precedentemente definito;
- 3) un terzo livello obbligatorio, denominato **datore di lavoro di struttura PA in gestione conto Stato** corrispondente al soggetto designato quale responsabile dell'invio delle denunce telematiche di infortunio e malattia professionale (art. 53 t.u. 1124/1965 e art. 2 c. 1, lettera b), d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Ciascuna delle tre tipologie di utenze prevede inoltre la possibilità di profilare uno o più delegati per le proprie funzioni. Il datore di lavoro può abilitare uno o più delegati per la compilazione e l'invio delle denunce, del cui operato, comunque, risponde direttamente.

<sup>1</sup> Art. 127 d.p.r. 1124/1965 e d.m. 10 ottobre 1985, circolare Inail n. 20 del 1 aprile 1987.